

# MEMORIA 1996 BIBLIOTECA



UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

# INDICE

	<u>PAG</u>
<b>INTRODUCCION .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ORGANOS DE GOBIERNO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. PERSONAL .....</b>	<b>2, 3, 4</b>
<b>3. LOCALES E INSTALACIONES .....</b>	<b>4</b>
<b>4. PRESUPUESTO .....</b>	<b>5, 6, 7</b>
<b>5. INFORMATIZACION .....</b>	<b>8</b>
<b>6. FONDOS BIBLIOGRAFICOS .....</b>	<b>8, 9, 10</b>
<b>7. SERVICIOS .....</b>	<b>10, 11, 12, 13, 14</b>
<b>7.1 HEMEROTECA .....</b>	<b>10, 11</b>
<b>7.2 PRESTAMO .....</b>	<b>11</b>
<b>7.3 PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO .....</b>	<b>11, 12</b>
<b>7.4 INFORMACION BIBLIOGRAFICA Y         ACCESO A BASES DE DATOS .....</b>	<b>13, 14</b>
<b>7.5 FORMACION DE USUARIOS .....</b>	<b>14</b>
<b>8. WWW .....</b>	<b>14</b>
<b>9. COOPERACION .....</b>	<b>15</b>
<b>10. CONGRESOS Y CURSOS .....</b>	<b>15</b>
<b>11. CUADRO COMPARATIVO 95 / 96 .....</b>	<b>16, 17</b>
<b>18. GRAFICOS .....</b>	<b>18, 19, 20, 21, 22, 23</b>

## **INTRODUCCION**

Una vez más corresponde hacer balance objetivo de lo que ha sido la actividad del servicio de Biblioteca a lo largo de 1.996.

Y una vez más debemos empezar diciendo que ha sido un año de crecimiento y nuevos proyectos. Pero no en todos los ámbitos se ha dado ese crecimiento cuantitativo sino que en determinadas áreas se ha profundizado más en la organización y procedimiento que en un crecimiento de operaciones.

Institucionalmente 1.996 ha sido el año de la aprobación de los Estatutos y para la Biblioteca ha sido éste un hecho muy importante dado el reconocimiento y posición que se asigna a este Servicio Central.

Absolutamente destacable es el hecho de que se establezca en ellos el % que anualmente se le debe asignar para adquisiciones bibliográficas: un 8 % de gastos corrientes: hecho único en el conjunto de las Bibliotecas Universitarias.

En los servicios de atención directa al público se ha seguido produciendo un incremento progresivo ya que crece el número de usuarios y sus demandas. Se aprecia, en un análisis a primera vista, un incremento de los servicios más especializados: frente a un 27,7 % de incremento en Préstamos, otros servicios como Bases de Datos, Información o Préstamo Interbibliotecario han experimentado un incremento muy superior y ello responde creemos al hecho de que los usuarios cada día conocen mejor los recursos de información que la Biblioteca pone a su disposición y hacen un mayor uso de ellos en función del nuevo tipo de docencia, que responde a un mayor esfuerzo personal por parte del alumno.

Por lo que respecta a los Servicios de proceso interno: adquisiciones y proceso técnico, este año el volumen de operaciones clásicas ha sido menor en relación con el año pasado en el que hubo que hacer un gran esfuerzo para poner a disposición del público todo el fondo del Instituto de Ciencias Jurídicas y procesar todas las donaciones de menor cuantía que se habían ido acumulando, sin embargo se ha avanzado en la estructuración y coherencia de la Base de Datos mediante la introducción y verificación de autoridades y el trabajo sistemático con los diferentes Departamentos en la organización y clasificación de las diferentes áreas de conocimiento.

Se ha seguido avanzando de forma muy positiva en lo que se refiere a comunicación tanto interna como en las relaciones con los usuarios mediante el uso cada vez más intensivo del Correo Electrónico para todo tipo de transacciones.

Quizá el proyecto más singular de todos en los que ha participado la Biblioteca sea la puesta en marcha del WWW. La estrecha colaboración de los Servicios Informáticos, en la parte más técnica y Biblioteca en lo que se refiere a estructuración y organización de la información ha permitido que este proyecto sea un ejemplo de la absoluta necesidad de colaboración entre unidades para conseguir objetivos que sirvan a la Institución.

A lo largo del 96, la Biblioteca ha iniciado nuevos proyectos que verán su culminación en el 97, ya que son proyectos a más largo plazo:

- \* Instalación de un nuevo sistema de acceso a Bases de Datos en CD-Rom, que permita a los usuarios el acceso desde todos y cada uno de los puestos de la red.
- \* Acceso a Boletines de Sumarios de Revistas en formato electrónico.
- \* Elaboración de un manual de procedimiento para catalogación que recoja todas las diferentes operaciones que se vienen modificando en función de los nuevos soportes en que aparece la información, etc.

## I. ORGANOS DE GOBIERNO

La Comisión de Biblioteca ha tenido una actividad intensa a lo largo de 1.996, tanto el pleno de la Comisión como las diferentes ponencias o subcomisiones que se han creado para tratar temas puntuales y concretos.

El pleno se reunió 3 veces durante 1.996 pero tanto las ponencias o subcomisiones de Reglamento y Diversidad Temática lo han hecho con una mayor frecuencia.

Temas prioritarios en las diferentes reuniones fueron:

- \* La distribución presupuestaria ordinaria.
- \* Distribución del Plan de Choque.
- \* Ampliación del horario de apertura a los sábados en época de exámenes.
- \* La puesta en marcha del WWW de la Universidad, proyecto conjunto de Servicios Informáticos / Biblioteca.
- \* Proyecto de Biblioteca de Humanidades.
- \* Objetivos del Servicio.
- \* Análisis de la colección de Revistas.
- \* Modificación del horario de préstamo.
- \* Elaboración del borrador de Reglamento, pendiente de aprobación.
- \* Estudio de la diversidad temática para su aplicación a la distribución presupuestaria.

A 31 de Diciembre la composición de la Comisión era la siguiente:

Presidente.-	D. Miguel Angel Salichs
Vocales.-	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Teresa Alvarez Vizcaya (D <sup>o</sup> Público)
	D <sup>a</sup> Carmen Ballesteros (Física)
	D <sup>a</sup> Nadia Catenazzi (Informática)
	D. Antonio García García (Matemáticas)
	D <sup>a</sup> Blanca Muñoz (Humanidades, C. Política y Sociología)
	D. José Luis Pérez Castellanos (Ingeniería)
	D <sup>a</sup> Ana Reyes Pacios (Biblioteconomía)
	D. Jaime Rivera (Empresa)
	D <sup>a</sup> Rosario Romera (Estadística y Economía)
	D. Miguel Ruiz (D <sup>o</sup> Privado)
	D. James Simpson (Economía)
Secretaria.-	D <sup>a</sup> Margarita Taladriz (Directora Biblioteca)

## II. PERSONAL

1.996 ha sido un año estable en lo que se refiere a la plantilla de biblioteca por lo que respecta a nuevas incorporaciones, pero ha sido un año importante porque en Julio se aprobó una nueva Relación de Puestos de Trabajo que ha supuesto:

- Incremento de plazas de grupo A, B y C como avance de lo que será necesario para cubrir las nuevas necesidades que planteará la puesta en marcha de la nueva Biblioteca de Leganés y la de Humanidades. No se han creado el conjunto de plazas necesarias pero es una primera fase que se completará con la próxima

R.P.T., prevista para el verano de 1.998 y que coincidirá con la apertura del nuevo edificio de la Biblioteca de la Escuela Politécnica.

- Subida de nivel para los Grupos C que ha venido a equiparar una situación desigual con otros grupos C de la Universidad.
- Incorporación en la plantilla de Biblioteca de un Informático propio, asignado en exclusiva.
- Creación de las Direcciones de Biblioteca de Campus.
- Nueva adscripción del Archivo que pasa a depender de RR.HH. y Organización

A 31 de Diciembre de 1.996 componen la plantilla:

1 Facultativo  
 1 Técnico documentalista (G. I)  
 14 Técnicos de Gestión  
 8 Técnicos Auxiliares  
 1 Técnicos de Gestión interino  
 3 Técnicos Auxiliares interinos  
 1 Contratado laboral Grupo V  
 1 Administrativo  
 1 Auxiliar Administrativo

El total de becarios asciende a 38. También se ha contado con la colaboración de 6 alumnos en prácticas de Formación Profesional y 6 alumnos en prácticas de Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación, 4 alumnos en prácticas de Master en Información y Documentación: 2 han colaborado en Proceso y Adquisiciones y 2 en Acceso a Bases de Datos.

También se ha contado con la colaboración de 4 personas que han llevado a cabo la Prestación Social Sustitutoria, uno en Acceso a Bases de Datos, otro en Clasificación y 2 en Información bibliográfica/Préstamo.

La distribución de la plantilla es la siguiente:

	FAC.	TEC. SUP.	DOC.	TEC. GES.	TEC. GES. INT.	TEC. AUX.	TEC. AUX. INT.	CONT. G.V	ADMIN.	AUX. ADMON.	BECAR
DIRECCION Y ADMON.	1								1	1	-
LEGANES				2		1	1				8
PROCESO				5	1	1					6
ADQUISICIONES				1		1		1			3
INF. BIB. Y ACCESO A BB.DD.		1		3		1					1
C.D.E.				1		1					3
HEMEROTECA						1	1				2
Pº INTERBIBLIOTECARIO				1		1					1
PRESTAMO						1	1				12
FONOTECA											2
WWW				1							38
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>14</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### III. LOCALES E INSTALACIONES

Se han iniciado las obras del nuevo edificio de Leganés en la fecha prevista y se prevé su entrega para Marzo de 1.998.

Surge entretanto un nuevo proyecto referido a la puesta en marcha de una biblioteca de Humanidades en el nuevo edificio Concepción Arenal.

El proyecto inicial requiere algunas modificaciones respecto a problemas de carga y se prevé su inauguración para Octubre de 1.997.

En la Biblioteca María Moliner (Campus de Getafe) se ha llevado a cabo una modificación importante. Como consecuencia del proceso del conjunto del fondo del Instituto de Ciencias Jurídicas ha sido necesario expandir el fondo especializado, ocupando el espacio en el que se almacenaban el fondo retrospectivo de revistas que ha pasado a ocupar la parte central del 2º sótano. Para ello ha sido necesario aislar las zonas de compactus: Fondo de Reserva y Archivo, pudiendo además reservarse una zona como Aula de Formación de Usuarios, donde ya en Noviembre se impartieron los cursos generales a los alumnos de primero. La gran ventaja de este aula es que su acceso se realiza desde el Hall de biblioteca evitándose así el tráfico masivo de alumnos en épocas determinadas del año por las zonas de silencio.

Todos los cambios anteriores de ubicación supusieron un esfuerzo coordinado en el mes de julio de todo el personal de Biblioteca para recolocar todo el fondo bibliográfico en las nuevas ubicaciones. Toda esta reorganización permitió liberar un espacio en el 1º sótano donde se ubicará, previsiblemente, el Fondo de Naciones Unidas.

En cuanto a equipamiento y como consecuencia de una Acción Especial que se solicitó a la CICYT se ha conseguido financiar el 50 % del precio de la nueva Red de CD-Rom, el otro 50 % ha sido financiado por los Servicios Informáticos.

#### **IV. PRESUPUESTO**

A lo largo de 1.996 se llevó a cabo una evaluación acerca de los diferentes servicios de la Universidad y la Biblioteca, en general, obtuvo una puntuación alta en todo aquello relacionado con atención a usuarios pero se apreciaba una "demanda permanentemente insatisfecha" acerca de la disponibilidad/cantidad de fondos bibliográficos. Esta opinión dió lugar a que la biblioteca contara con un denominado "Plan de choque" de 30.000.000 de pts. para financiar la adquisición de bibliografía y así tratar de equilibrar los dos ejercicios anteriores en lo que se había reducido el presupuesto para monografías en favor de las publicaciones periódicas que, año tras año continúan su escalada de precios.

Características de este ejercicio presupuestario han sido:

- Descenso sustancial de fondos destinados a adquirir bibliografía para proyectos de investigación. Descenso que se estima en un 84 %, quizá como consecuencia del Plan de choque, mencionado más arriba y que no ha hecho necesario habilitar fondos de proyectos, ya que el dinero asignado a Departamentos cubría sus necesidades.
- Una estabilización en la financiación externa. Se ha contado, como en años anteriores con financiación del F.S.E. (Fondo Social Europeo) que se ha dedicado íntegramente a fondo especializado de Leganés por un importe de 5.822.000 pts.
- Los departamentos de Derecho han hecho transferencias al presupuesto de Biblioteca para completar sus adquisiciones.
- Un incremento del ordinario gracias al Plan de Choque que se distribuyó en función de las necesidades de cada Departamento dichas necesidades se objetivaron a partir de un estudio sobre la evolución de las adquisiciones en los años 93/94/95, que llevó a cabo la Sección de Adquisiciones. El estudio valoraba la ejecución presupuestaria de cada departamento y permitía equilibrar, presupuestariamente, algunas diferencias que se habían venido produciendo.

**BIBLIOTECA****RESUMEN PRESUPUESTARIO 1996****Capítulos II y IV: Gastos Corrientes**

**Destino:** Mantenimiento software y equipos, Préstamo Interbibliotecario, Encuadernación, Prensa diaria, Reprografía, Teléfonos, Material de Oficina, Empresas de Catalogación y Publicaciones.

**Conceptos afectados:**

216.01	Mantenimiento Software Biblioteca.
217	Mantenimiento equipos específicos.
220.00	Material de Oficina.
220.03	Reprografía
222.00	Teléfonos
226.09	Préstamo Interbibliotecario.
227.06	Estudios y Trabajos Técnicos.
227.09	Trabajos otras empresas.
240	Edición Publicaciones.
480.02	Becas Biblioteca

**Dotación presupuestaria 1996 para Capítulos II y IV:**

Total dotación 96	41.225.148,-
Total gasto 96	42.451.894,-
Exceso sobre presupuesto	1.226.746,-

**Capítulo VI: Inversiones Reales**

**Destino:** Adquisición de mobiliario para Biblioteca y material bibliográfico en cualquier soporte.

**Conceptos afectados:**

620.03.00	Mobiliario Biblioteca.
620.05.00	Libros Getafe.
620.05.01	Libros Leganés.
620.05.02	Revistas.
620.05.03	Bases de Datos.
620.05.05	Departamentos Getafe.
620.05.06	Departamentos Leganés.
620.05.07	Plan Choque Libros

**Dotación presupuestaria 1996 para Capítulo VI:**

Dotación Presupuesto Ordinario para inversiones 96	146.428.189,-
Total gasto ordinario	103.632.954,-
Resto pendiente aplicación	42.795.235,-
Dotación Presupuesto Extraordinario inversiones 96	7.003.000,-
Total gasto extraordinario	6.794.850,-



**PRESUPUESTO ORDINARIO 1996 PARA INVERSIONES**

Denominación	Dotación inicial 96	Remanente del 95	Incorporaciones	TOTAL DOTACION
620.03.00 Mobiliario Biblioteca	5.000.000			5.000.000
620.05.00 Libros Getafe	13.200.000		3.122.162	16.300.000
620.05.01 Libros Leganés	7.000.000		1.014.958	8.000.000
620.05.02 Revistas Biblioteca	37.000.000	1.700.000	8.250.000	46.950.000
620.05.03 Bases Datos Biblioteca	4.500.000		1.500.000	6.000.000
620.05.05 Departamentos Getafe	9.034.166	3.800.000	28.591.069	41.425.235
620.05.06 Departamentos Leganés	4.265.834	13.200.000	5.250.000	22.715.834
<b>TOTALES</b>	<b>80.000.000</b>	<b>18.700.000</b>	<b>53.778.189</b>	<b>146.428.189</b>

\* El reparto del Plan de Choque para Libros 96 (30.000.000) se recoge en Incorporaciones

\*\* Dptos. Getafe recoge en Incorporaciones tanto RAB Empresariales (3.000.000) como dotación para Doctorados (2.647.500)

**PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1996 PARA INVERSIONES**

Denominación	Dotación 96
221.15 FSE 96	5.928.000
(RC) MASTER Dº CE	500.000
(RC) PI. F. Lobo	575.000
<b>TOTALES</b>	<b>7.003.000</b>

**TOTAL DOTACION Pº96 INVERSIONES BIBLIOTECA (Ordinario y Extraordinario).....153.431.189,-**

## **V. INFORMATIZACION**

Siguen aumentado los recursos hardware. Se ha procedido a la modernización de todos los equipos de trabajo, que en muchos casos eran terminales tontos y se han sustituido por 15 PENTIUM y 486, que permiten un uso más racional de los recursos ya que facilitan la consulta "in situ" de diferentes aplicaciones. Esto es: un catalogador puede acceder a las bases de datos en CD-Rom, desde su equipo sin necesidad de trasladarse a un equipo dedicado.

También permite la integración de paquetes ofimáticos. Todos los ordenadores están equipados con WINDOWS y ello facilita enormemente el uso de hojas de cálculo, procesador de texto, acceso a Internet y correo electrónico. En este momento sólo quedan como terminales tontos los que permiten el acceso al catálogo en exclusiva y no disponen de ninguna funcionalidad añadida.

Operativamente se han seguido produciendo problemas con el Sistema de Gestión de Bibliotecas ya que no se han actualizado versiones y, la actual presenta una cierta inseguridad en la información en cuanto se produce la menor alteración en la corriente, cosa bastante frecuente hasta este momento. Se plantea para 1997 la actualización y el paso de Informix a Oracle como Base de Datos relacional por considerarla mucho más segura y protegida.

El cambio de Base de Datos, la ampliación del número de licencias y la incorporación de un informático dedicado, pensamos que puede ser decisivo para un funcionamiento correcto del sistema.

Como novedades y mejoras en el programa de gestión podemos señalar:

- Puesta en marcha del préstamo off-line.
- Autonomía de usuarios ABSYS para desbloquearse y cancelar procesos.
- OPAC en WWW.

## **VI. FONDOS BIBLIOGRAFICOS**

Los fondos bibliográficos experimentan un aumento sostenido tanto en lo que se refiere a compras como a grandes donaciones. Merece especial atención la donación Leopoldo de Luis, fondo especializado en Literatura y más en concreto en Poesía española e Hispanoamericana. Su volumen se estima en torno a 12.000 títulos de poesía, muchos de ellos primeras ediciones. Se iniciará su proceso a lo largo del 97 con la colaboración de alumnos becarios de Biblioteconomía.

En el área de Adquisiciones en Leganés, como consecuencia del descenso del Fondo Social Europeo ha disminuido el nº de libros adquiridos respecto del 95 en un 28 %, pero han aumentado las donaciones.

En Getafe al contrario, ha aumentado la compra en un 8 % y han disminuido las donaciones de menor cuantía en un 60 %, quizá como consecuencia del recorte en el capítulo Servicio de Publicaciones al que se ven sometidas las Instituciones que habitualmente nos venían donando sus obras.

Ha disminuido muy sustancialmente: un 84 % el número de libros comprados con cargo a Proyectos de Investigación quizá, como se apuntó más arriba, por la incorporación de un fondo extraordinario de 30.000.000 que vino a refrescar la "sequía" que venían padeciendo algunos departamentos.

La adquisición de publicaciones periódicas y Bases de Datos se vio recortada en cierto modo, ya que el fondo de choque extra no permitía adquirir compromisos de suscripción sino que favorecía adquisiciones puntuales.

El Canje atraviesa momentos difíciles como consecuencia de que ya no se dispone de ejemplares de la Revista de Historia Económica al pasar su edición a una empresa comercial. Se está tratando de adquirir los ejemplares necesarios a precio reducido para poder seguir manteniendo los términos del convenio con el Centro de Estudios Constitucionales respecto del mantenimiento de la colección de Revistas que depositaron en la Biblioteca y que se formó como consecuencia del canje de la Revista de Historia Económica que esa Institución editaba.

El volumen total de ingresos ha sido el siguiente:

	COMPRA	DONATIVO	PROYECTOS DE INVESTIGACION	TOTAL
<b>GETAFE</b>	<b>6.441</b>	<b>1.954</b>	<b>142</b>	<b>8.537</b>
<b>C.D.E.</b>	<b>232</b>	<b>644</b>	<b>-</b>	<b>876</b>
<b>LEGANES</b>	<b>2.356</b>	<b>334</b>	<b>57</b>	<b>2.747</b>
<b>TOTAL</b>	<b>9.029</b>	<b>2.932</b>	<b>199</b>	<b>12.160</b>

En el área de Proceso Técnico tanto en Getafe como en Leganes, se ha continuado con la mejora de procedimientos técnicos y un gran esfuerzo en la calidad, tanto de la base de datos bibliográfica como de la de autoridades.

Se puede destacar:

1. La utilización de Internet y las Bases de Datos en CD-Rom para acceder a catálogos de otras bibliotecas, proporcionando información y verificación de datos bibliográficos y una mayor rapidez en la resolución de dudas de catalogación.
2. La reorganización de la Sección en lo que se refiere a la distribución de responsabilidades por áreas temáticas.
3. El estudio detallado del proceso técnico de los materiales especiales, no librarios, que cada vez son más frecuentes.

En esencia se mantiene el número de títulos procesados con un aumento en el área Jurídica y un descenso en Humanidades que se debe entender como un avance en catalogación, ya que ello ha sido posible gracias a una recuperación masiva de registros de la Bibliografía Española para las grandes colecciones de literatura.

Se ha seguido dando prioridad en la incorporación de fondos a manuales, proyectos de investigación, desideratas y obras de referencia así como libros considerados urgentes por los peticionarios que se encuentran disponibles en 24 horas o se prestan directamente.

Se han terminado de incorporar los fondos Arnaiz y Rufz-Gimenez.

Como innovaciones destacables en 1.996:

- \* Boletín de novedades bibliográficas a través del OPAC.
- \* Mejora de Ayudas en catalogación, productos impresos, etc.

Los datos relativos a Proceso son:

	CATALOGACION ORIGINAL (A)	COPIAS (B)	CREACION AUTORIDADES (C)	EMPRESA SERVICIOS (D)
GETAFE	6.793	13.514	8.686	786
C.D.E.	995	866	227	-
LEGANES	2.119	3.382	1.637	-
TOTAL.-	9.907	17.762	10.550	786

TOTAL ejemplares incorporados (B+D) = 18.548

A Diciembre de 1.996 el nº total de volúmenes en la base de datos es de 138.168 lo que supone un incremento de un 17,7%.

## **VII SERVICIOS**

### **7.1 HEMEROTECA.-**

Ha sido este el primer año en que se han recibido las publicaciones periódicas como consecuencia de la adjudicación a 2 proveedores a través de un concurso público, tratando de cumplir con la Ley de Contratos del Estado. El resultado ha sido satisfactorio en lo que se refiere al grado de cumplimiento de los proveedores.

A lo largo del 96 se ha hecho un esfuerzo especial mediante intercambio para conseguir ir formando la colección de Humanidades y se ha venido editando un boletín de sumarios específico de este área que ha facilitado el acceso a los títulos "humanísticos". Se puede decir que ha sido un año "estable" en el que se ha mantenido el presupuesto asignado a publicaciones periódicas y se ha seguido evaluando el uso de la colección.

El mostrador de Hemeroteca es un punto "crítico" de atención al público en el que se atiende un flujo continuo de preguntas de todo tipo.

En Leganes se ha mantenido la colección aunque un número importante de títulos, aunque ubicados de forma centralizada en hemeroteca, son asumidos económicamente por las áreas.

Algunos datos significativos:

	ADQUISICION	DONATIVO	CANJE	CERRADAS	TOTAL
<b>GETAFE</b>	742	152	160	558	1.612
<b>LEGANES</b>	248	37	1	83	369
<b>TOTAL</b>	990	189	161	641	1.981

## **7.2 PRESTAMO.-**

Sigue siendo este servicio uno de los de máxima demanda entre los usuarios con unos cambios cualitativos importantes: cada vez se da una mayor demanda por parte de los alumnos del fondo especializado. Se siguen observando resultados positivos del plan de calidad.

La reclamación sistemática y automatizada de los libros prestados va creando en los usuarios el hábito de la devolución puntual. Se han producido algunos problemas en el módulo de préstamo como consecuencia de alteraciones en la tensión eléctrica que han ocasionado algunos problemas importantes con los usuarios. En este momento parece resuelto el problema. Se puso en marcha el sistema de préstamo off-line que permite el préstamo automatizado en un PC fuera de red cuando la red no está operativa. Este sistema ayuda a evitar muchos problemas que se venían produciendo cuando había que recurrir a los préstamos manuales. También se adquirieron nuevos equipos, para ambos campus, de lectura de códigos de barras. El préstamo creció en conjunto un 27,7% aunque en Leganes experimentó un aumento mayor: un 35% con una media de 6.288 préstamos/mes y 8.907 préstamos/mes en Getafe. El número de préstamos en Leganes es comparativamente mayor que en Getafe porque el período de préstamo es más reducido para alumnos y se aumentó el nº de ejemplares prestables por usuario

Algunos datos de interés son:

	P.D. <sup>(1)</sup>	ALUMNOS
<b>GETAFE</b>	28.037	78.847
<b>LEGANES</b>	19.631	55.827

(1) Incluye Personal Docente, Tercer ciclo y PAS

## **7.3 PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO.-**

Sigue aumentando el servicio de préstamo interbibliotecario que se ha reforzado con la incorporación de dos becarios: uno en turno de mañana y otro de tarde. Ha habido un incremento en torno al 30%. Es importante destacar el incremento de peticiones de libros de derecho como consecuencia de la incorporación al catálogo automatizado del fondo del s. XIX del Instituto de Ciencias Jurídicas, debido a que en los catálogos automatizados no aparece este tipo de material ya que siempre se comienza la catalogación automatizada por los fondos mas recientes y pocas bibliotecas han empezado a incorporar registros de ese siglo.

El tiempo medio en la recepción de respuestas positivas se estima en 13 días y el de negativas en 20 días.

Un 30% de las solicitudes a otras Bibliotecas se han solicitado vía correo electrónico y esta ha sido una de las causas de la disminución en el tiempo de respuesta respecto de años anteriores. El mayor volumen de transacciones se llevó a cabo con bibliotecas pertenecientes a la red REBIUN y dentro de esta con la Central de Barcelona, Santiago de Compostela, Pompeu Fabra, Pública de Navarra, Alcalá de Henares y Autónoma de Madrid.

El volumen de peticiones por Departamentos fué el siguiente:

INGENIERIA	906 Documentos	38 %
Dº PRIVADO	255 "	10 %
Dº PUBLICO	267 "	11 %
ECONOMIA	239 "	10 %
EST. Y ECO.	156 "	6,5 %
ECON. EMPRESA	114 "	4 %
INST. UNIV.	24 "	1 %
BIBLIOTEC.	40 "	1 %
MATEMATICAS	109 "	4 %
INFORMATICA	92 "	3 %
HUMANIDADES	27 "	1 %
FISICA	21 "	1 %

Respecto de las peticiones a Bibliotecas extranjeras, nuestro mayor proveedor fue, una vez mas la British Library que nos suministra un 56% de las peticiones a bibliotecas no españolas, seguida de la Universidad de Delft que es la proveedora especializada en artículos científicos y técnicos. Se ha mantenido contacto con 43 bibliotecas extranjeras. Su tiempo de respuesta positiva ha sido muy muy bajo, en torno a 6 días.

En lo que se refiere a los artículos que nuestra biblioteca ha servido cabe destacar que el tiempo medio de respuesta positiva ha sido de 2,74 días y negativa de 2,70 días. Se puede apreciar la diferencia con el tiempo de respuesta de otras bibliotecas a nuestras peticiones.

#### TIEMPO DE RESPUESTA

	RESPUESTA POSITIVA	RESPUESTA NEGATIVA
UC3M proveedora	2,74 días	2,70 días
UC3M receptora	extranjeras 5,74 días	21,40 días
	REBIUN 15,95 días	19,37 días
	NO REBIUN 14,70 días	13,47 días

#### **7.4 INFORMACION BIBLIOGRAFICA Y ACCESO A BASES DE DATOS.-**

Una vez más es este el servicio que presenta un mayor incremento respecto de años anteriores, tanto en lo que se refiere a consultas en los diferentes mostradores de atención al público como en consultas a Bases de Datos tanto en CD-Rom como ON-LINE.

Se han llevado a cabo estudios comparativos de los últimos 4/6 años en relación con las preguntas en mostrador y la consulta a Bases de Datos. Se aprecian algunos datos interesantes:

- Reducción de las preguntas de información general, lo que indica un mayor conocimiento de la Biblioteca por parte de los usuarios.
- Reducción en las consultas acerca del uso del OPAC.
- Aumento del n<sup>o</sup> de consultas de referencia general.
- Aumento del n<sup>o</sup> de consultas de jurisprudencia/legislación que experimentaron un descenso en el 95, Aranzadi fué la base de datos más consultada.
- Sostenimiento en el volumen de consultas estadísticas en formato impreso que sufrieron un descenso en el 94 y aumento en la consulta de estadísticas en formato electrónico.
- Aumento del tiempo de respuesta dada la mayor complejidad de las respuestas.
- Aumento sostenido del número de respuestas satisfactorias.
- Aumento del uso de información en formato electrónico.
- La instalación de CD-NET ha influido en el aumento del n<sup>o</sup> de usuarios aunque el mayor volumen de consultas corresponde a los puestos autoservicio de la propia biblioteca: 84%, más que a los ubicados en Departamentos 16%.
- Incremento de uso de la red INTERNET, siendo uno de los recursos de información más utilizados.

El uso es variado: acceso a OPACs, servidores WWW, documentación de organismos internacionales, datos estadísticos, etc.

También se facilitan desde el servicio direcciones URL a los usuarios para que ellos accedan de forma autónoma.

En conjunto el servicio ha experimentado un incremento del 266%.

La información en mostradores ha experimentado un incremento del 56 %

	INFOR. BIBLIOG.	OPAC	LEGISLACION JURISPRUDENCIA	ESTADISTICAS	REFERENCIA	COLECCION REVISTAS	TOTAL
INFORMACION BIBLIOGRAFICA	458	596	1.275	233	2.468	-	5.030
HEMEROTECA	7.504	314	587	-	185	1.530	10.120
C.D.E.	331	-	764	54	925	-	2.074
TOTAL	8.293	910	2.626	287	3.393	1.530	17.224

Por lo que respecta a las Bases de Datos de la Unión Europea se atendieron un total de 827 consultas: fundamentalmente a SCAD un 40% y CELEX un 35%. Se tiene previsto, de cara al 97, la posibilidad de consulta en CD-Rom, para tratar de hacer a los usuarios más autosuficientes.

### **7.5 FORMACION DE USUARIOS.-**

Han asistido este año un total de 1.804 alumnos, un 79% del total de matriculados en primer curso: 3.234 alumnos.

Se programaron e impartieron 25 charlas en Getafe y 15 en Leganés. Un total de 11 profesores acompañaron a los grupos durante la celebración de las charlas.

Este año, como novedad se modifica la didáctica del curso y se presentó en formato HTML, simulando una página WWW que además de dar información general facilitaba el acceso al OPAC, a las Bases de Datos en CD-Rom y a Internet.

El nuevo formato tuvo una gran aceptación entre los asistentes.

En Leganés, por la dificultad en la utilización de una gran aula para la formación, el personal de biblioteca se desplazó por las aulas.

Colabora en los cursos de formación todo el personal de la Biblioteca en turnos de mañana y tarde.

También se impartieron cursos de recursos de información bibliográfica especializada en Derecho y Economía de carácter voluntario para alumnos de últimos cursos y de tercer ciclo, se explicaban las diferentes bases de datos, su contenido y acceso. Se siguió colaborando con el Master de Dº Comunitario y con el área de Economía Industrial impartiendo formación a los alumnos.

### **VIII. WWW**

La Biblioteca ha colaborado de forma muy estrecha con los Servicios Informáticos en el proyecto de puesta en marcha del WWW de la Universidad. La tarea de la biblioteca ha sido la de organización y estructuración de la Información que se decidió incluir en el Servidor de Información de la Universidad. Una persona de la Biblioteca se ha dedicado a lo largo del año a este cometido y sigue como responsable de las actualizaciones y creación de nuevas páginas de interés.



## **IX. COOPERACION**

La Biblioteca sigue formando parte de REBIUN, Red de bibliotecas Universitarias, como miembro de pleno derecho del G.E.R. (Grupo Español de Revistas) y de DOCUMAT, como miembro asociado.

Se ha firmado convenio de colaboración con la Universidad de la Rioja para el intercambio de registros bibliográficos.

Se participa en grupos de trabajo sobre descriptores con Bibliotecas del área jurídica y se coordina el grupo de estándares de bibliotecas universitarias dentro del grupo REBIUN.

## **X. CONGRESOS Y CURSOS**

\* Cursos que ha recibido el personal de Biblioteca organizados por otras Instituciones:

- DOCUMAT (V Jornadas Documentación Automatizada) - FESABID
- Evaluación de servicios en las Bibliotecas Universitarias - REBIUN
- Redes locales y redes CD-Rom - SEDIC
- Catalogación materiales especiales - AGORA
- Conferencia GER - SANTANDER
- CONGRESO NACIONAL USUARIOS INTERNET - MADRID

\* Cursos que ha recibido el personal de biblioteca en la propia Universidad:

- Curso de ARCHIVO
- Curso de INGLES
- Cursos de INFORMATICA (WORD, EXCEL, PROJECT MANAGER, ACCESS)
- Fuentes de información jurídica (CSIC)

\* Cursos que ha impartido el personal de Biblioteca en otros centros:

- Nuevas tecnologías en Bibliotecas - FUNDACION GERMAN SANCHEZ RUIPEREZ (Salamanca)
- Instrumentos teóricos para la selección de Publicaciones Periódicas GER - Santander
- Acceso a Bases de Datos en CD-Rom - Universidad de la Rioja
- Coordinación módulo Gestión de la Colección - Master Documentación UCAR
- Bibliotecas Universitarias - Master Documentación UCM
- Programa ABSYS - Master Documentación UCM
- Evaluación de la Colección - Universidad Oviedo
- Panorámica de la situación bibliotecaria en España CSIC
- Gestión de calidad en los servicios bibliotecarios - UNED

## BIBLIOTECA DATOS ESTADISTICOS COMPARATIVOS 1.995 / 1.996

			GETAFE	LEGANES	TOTAL	INCREMENTO
ADQUISICIONES	1995	Compra	5.338	3.016	13.017	- 14,5 %
		Donativo	4.272	391		
	1996	Compra	6.673	2.356	11.961	
		Donativo	2.598	334		
PROCESO	1995	Cat. original	30.004	2.476	74.570	- 61 %
		Copias	38.551	3.539		
	1996	Cat. original	8.574	2.119	28.455	
		Copias	14.380	3.382		
ACCESO BASES DE DATOS	1995		4933 (CD-Rom)	181 (CD-Rom)	5.795	266 %
			591 (ON-LINE)			
	1996		12.893 (CD-Rom)	1.129 (CD-Rom)	15.198	
			1.086 (ON-LINE + INTERNET)			
PRESTAMO	1995	P. Docente <sup>(1)</sup>	25.826	12.956	142.784	27,7 %
		Alumnos	67.835	36.167		
	1996	P. Docente <sup>(1)</sup>	28.037	19.631	182.342	
		Alumnos	78.847	35.827		
REVISTAS	1995	Adquisiciones	776	252	1.939	2,5 %
		Donativo	116	32		
		Canje	161	1		
		Sin actualizar	529	72		
		TOTAL	1.582	357		
	1996	Adquisiciones	742	248	1.985	
		Donativo	156	37		
		Canje	160	1		
Sin actualizar		558	83			
	TOTAL	1.616	369			

(1) Incluye PD / PAS / Tercer Cielo

\* Incluye precatalogaciones

## BIBLIOTECA

### DATOS ESTADISTICOS COMPARATIVOS 1995/1996

				TOTAL	INCREMENTO
PRESTAMO	1995	Enviados	1.408	3.571	30 %
		Recibidos	2.163		
INTERBIBLIOTECARIO	1996	Enviados	1.765	4.640	
		Recibidos	2.875		
CONSULTAS BIBLIOGRAFICAS	1995	Hemeroteca	4.990	10.992	56 %
		Referencia	3.632		
		C.D.E.	2.370		
	1996	Hemeroteca	10.120	17.224	
		Referencia	5.032		
		C.D.E.	2.068		

\* No existen datos de Leganés