

MEMORIA
SERVICIO DE BIBLIOTECA

1991

INTRODUCCION

Este ha sido un año importante en el Servicio de Biblioteca. Se han conseguidos los dos objetivos propuestos:

- La apertura del nuevo edificio.
- La automatización de la gestión.

Estos dos objetivos han consumido un % alto de las energías y de la capacidad de trabajo del personal destinado en Biblioteca, pero sólo han sido posibles gracias al apoyo incondicional del personal de Servicios Generales y de los Servicios Informáticos.

Queremos hacer notar, una vez más, la dificultad que entraña tratar de ajustar el año natural, a efectos económicos, con el año académico. Con objeto de abordar este problema estamos tratando de llevar estadísticas mensuales que tratamos de acumular por año académico y natural.

Los datos estadísticos que se incluyen serán pues, los del año académico y natural, aunque la Memoria, en conjunto, se refiere más a las actividades del curso Octubre 90/Octubre 91, aunque en lo referente a presupuesto se aportan datos relativos al año económico Enero/Diciembre 91.

Cuando se inicia el curso, en los primeros días de Octubre de 1.990, la Biblioteca ha cambiado su ubicación respecto del curso anterior y se encuentra bastante mejor instalada en el edificio 3. Se ha conseguido una Sala de Lectura, una zona para Revistas y Fondo especializado, una mínima Sección de Referencia y una estación de acceso a Bases de Datos.

A lo largo de este curso, en esa ubicación provisional se trata de establecer y asentar los distintos procedimientos, de forma que se normalicen las relaciones entre usuarios y Biblioteca y entre la Biblioteca y los Servicios Administrativos de la Universidad.

SELECCION Y ADQUISICION

El proceso de selección de fondos bibliográficos en los primeros meses del curso continua siendo un tanto anárquica ya que se siguen adquiriendo "primeras necesidades" sin una política clara de selección y adquisición. A lo largo del verano de 1.990 se ha ido poniendo al día el fichero de adquisiciones, con un gran esfuerzo por parte del personal que trabajón en Agosto con tal fin. Cuando comienza el curso existen ya 4 ficheros: 1 de libros pedidos, otro de recibidos y otro de agotado, además de un cuarto de proveedores. Esto que parece nimio ha sido absolutamente necesario a la hora de automatizar la gestión de las adquisiciones. No se habría podido hacer sin éste requisito previo.

En Mayo se reparte el presupuesto y por primera vez la Comisión de Biblioteca propone a Comisión Gestora y ésta aprueba, un reparto de presupuesto dentro de Biblioteca que permite:

1. Garantizar el mantenimiento de la colección de revistas.
2. Disponer de una determinada cantidad para el fondo de uso frecuente.
3. Dotar a los Departamentos de unas cantidades en función del número de profesores y de la carga docente, que permita la creación de una colección equilibrada en las diferentes áreas.

En el mes de junio se pone en marcha el Módulo de Adquisiciones automatizado aunque a partir de Octubre es cuando se le puede dedicar más tiempo y esfuerzo. Los resultados se comenzarán a apreciar a los largo del curso 91/92.

Se adquirieron:

	<u>Oct. 90-Oct. 91</u>	<u>Enero 91-Dic. 91</u>
Libros	7.134	11.114
Revistas	672	672
Bases de Datos	20	28

Se adquirió también la Biblioteca del profesor Alejandro Lorca, compuesta por 2.600 volúmenes y una importante colección retrospectiva de revistas, además de numerosas publicaciones oficiales de organismos internacionales: F.M.I., Banco Mundial, etc.

PROCESO

Quizá haya sido en PROCESO donde se hayan conseguido mayores logros. En el mes de Marzo se empezó a catalogar de forma automatizada con la ayuda de un 386 de NCR con tres terminales para introducción de datos y un terminal de consulta en Sala de Lectura.

Se contrató con una empresa grabadora la introducción de todo el fichero manual generado hasta ese momento. Al tiempo se siguió trabajando en el control de autoridades y en el ajuste de la C.D.U. a las necesidades de nuestra Biblioteca.

Tanto el PROCESO de Getafe como el de Leganés se centralizaba en Getafe, pues Leganés no contaba con personal técnico, sino únicamente con becarios que atendía el Servicio de Préstamo.

Para la recuperación de registros de bibliografía anglosajona se ha empezado a utilizar el Catálogo de la biblioteca del Congreso de E.E.U.U. que nos permite una

catalogación rápida y muy correcta que nos ayuda a elevar de forma sustancial la ratio: volúmenes catalogados/catalogador/día. También se han adquirido otras bibliografías internacionales (Francia, Inglaterra) que nos faciliten las tareas de catalogación.

PRESTAMO

No fué posible a lo largo del curso 90/91 automatizar la gestión del préstamo a pesar de lo necesario que resultaba pues el volumen de transacciones iba creciendo y cada vez se hacia más difícil su gestión manual.

Se producían contínuos errores; reclamaciones fuera de plazo, falta de información sobre el estado real de los fondos, etc.

La Comisión de Biblioteca vió la necesidad de modificar la política de préstamos y en su reunión del mes de Julio tomó la decisión de:

- Ampliar el número de ejemplares que permanecen en Sala, salvo en fin de semana.
- Reducir el plazo de préstamo para alumnos a 48 horas.
- Establecer en 10 el número de obras que un profesor puede tener en préstamo.

Todo ello con objeto de que el fondo bibliográfico, aún escaso, pudiera tener una mayor movilidad.

<u>Préstamos efectuados</u>	<u>Oct.90/Oct.91</u>	<u>Enero91/Dic.91</u>
Profesores	2.091	4.141
Alumnos	13.681	17.934
TOTAL	15.772	22.075

El préstamo interbibliotecario se organizó a partir de Octubre de 1.990 de una forma ya estructurada. Es uno de los servicios con mayor demanda por parte de profesores y alumnos de tercer ciclo.

Se obtienen documentos de diferentes Instituciones nacionales y extranjeras.

Uno de nuestros principales proveedores, en los casos difíciles, es la British Library aunque el mayor volumen de transacciones se realiza con las bibliotecas universitarias de Madrid y de Barcelona.

Peticiones cursadas a otras Instituciones

	<u>Oct. 90/Oct. 91</u>	<u>Enero 91/Dic. 91</u>
Nacionales	159	607
Extranjeras	13	58
TOTAL	172	665

Peticiones recibidas de otras Instituciones

	<u>Oct. 90/Oct. 91</u>	<u>Enero 91/Dic. 91</u>
Nacionales	144	392
Extranjeras	13	25
TOTAL	157	417

SERVICIO DE INFORMACION BIBLIOGRAFIA, REFERENCIA Y ACCESO A BASES DE DATOS.

Hasta el traslado al nuevo edificio el funcionamiento de éste servicio no ha podido ser muy eficaz dado que no se disponía de espacio para poder instalar una Sección de Referencia como es aconsejable en una Biblioteca Universitaria de nuestras características. Pero sí se fué adquiriendo material bibliográfico adecuado pensando en la nueva ubicación y en el Servicio que se podía prestar.

Se está prestando una especial atención a la creación de la Sección de Referencia en la que se albergan colecciones legislativas, Directorios, Formularios, Bibliografías, Guías, Presupuestos y una incipiente Sección estadística. Es costoso el mantenimiento y puesta al día, tanto por lo que supone mantener actualizadas las publicaciones como por el compromiso presupuestario que supone.

A partir de la instalación en el nuevo edificio se ha establecido un horario fijo de mañana y tarde Información Bibliográfica. Se aprecia un aumento considerable de usuarios, fundamentalmente alumnos a quienes se trata de orientar en el manejo de las diferentes fuentes de información: Códigos legislativos, repertorios de jurisprudencia, publicaciones estadísticas, etc.

El servicio de Acceso a Bases de Datos también ha experimentado un aumento de utilización a lo largo del curso y sobre todo desde la apertura de los nuevos locales. Sigue siendo ARANZADI LEGISLACION la Base de Datos más utilizada junto con COLEX JURISPRUDENCIA.

Busquedas en Bases de Datos

Oct. 90/Oct. 91

Enero 91/Dic. 91

950

1.390

Se ha adquirido para éste Servicio un lector múltiple de CD-ROM que está en período de prueba y será operativo en cuanto funcione la red informática en el edificio.

CENTRO DE DOCUMENTACION EUROPEA

En el mes de Mayo la C.E.E. nos concedió un Centro de Documentación Europea dadas las especiales características de nuestra Institución y por el hecho de reunir el nuevo edificio todas las facilidades que exigían:

- Local independiente.
- Atención por parte de personal especializado.
- Horario fijo de apertura.
- Automatización.

Se pudo abrir al público a partir del 15 de Octubre en el nuevo edificio.

LOCALES E INSTALACIONES

El curso 90/91 ha sido especialmente intenso en lo que se refiere al capítulo de instalaciones ya que en ese período de tiempo se ha ido gestando el nuevo edificio que supone la ubicación definitiva de la biblioteca en su nuevo emplazamiento.

Gracias a la planificación previa de los diferentes Servicios la nueva ubicación ha supuesto, unicamente, el traslado físico ya que los fondos bibliográficos han seguido manteniendo idéntica estructura a la que tenían así como el resto de los Servicios de Información Bibliográfica, Acceso a Bases de Datos, Préstamo Interbibliotecario, Adquisiciones y Libros a Examen, etc.

Hubo a lo largo del año, una colaboración interesante con diferentes casas especializadas en mobiliario de biblioteca a las que se pidieron proyectos de amueblamiento que recogieran las necesidades que teníamos planteadas. Se estudiaron cada uno de los proyectos y ello permitió sacar a concurso con unas especificaciones claras el mobiliario necesario.

Se convocó en el B.O.E. el 31 de Mayo de 1.991, se adjudicó el 5 de Julio y los primeros muebles se comenzaron a instalar el 15 de Agosto, toda esta celeridad permitió inaugurar los nuevos locales con todos los servicios en funcionamiento en la fecha

prevista: 15 de Octubre, tras un trabajo desarrollado por el personal de biblioteca a lo largo de Julio y Agosto preparando el traslado de los fondos y asignando a todos los ejemplares el código de barras correspondiente para poder automatizar la gestión del préstamo desde el primer día del nuevo curso.

AUTOMATIZACION

De todo lo anterior se desprende que el curso 90/91 ha sido importante por el grado de automatización que se ha producido en el Servicio. No obstante y siguiendo el plan de Actuación que presentó la Dirección de la Biblioteca y que fué aprobado por Comisión Gestora, se planteaba, para este período, la elaboración de un estudio serio de las necesidades informáticas para el Servicio de Biblioteca, ya que el que está funcionando actualmente fué elegido, en su día, como mal menor pero es absolutamente mejorable. Se redactaron las especificaciones y se distribuyeron a diferentes casas distribuidoras o creadoras de programas que hicieron sus ofertas, pero no se tomó una decisión al respecto, ya que los 2 programas que se estimaron como más adecuados no funcionaban sobre sistema operativo UNIX y se demoró la decisión a la espera de que lo hagan. Se prevé un plazo entre 8 y 10 meses, esto es Septiembre 1.992, para poder tomar tal decisión.

COMISION DE BIBLIOTECA

La Comisión de Biblioteca se ha reunido 7 veces a lo largo del curso académico aunque la tendencia es a reunirse una vez al mes.

Ha habido algunas incorporaciones a lo largo del curso en función de nuevas áreas y titulaciones. Su composición fué:

Presidente: D. Alberto Lafuente Felez

Vicepresidente: D. Antonio Lecuona Newman

Secretaria: D^a Margarita Taladriz Más

Vocales:

 Dto. de Derecho:

 D. José Manuel Gómez Benítez

 D^a M^a Dolores González Ayala

 Dto. de Economía:

 D^a M^a Jesús San Segundo

 D. Antoni Espasa Terrades

D. Carlos Ocaña

Dto. de Biblioteconomía:

D^a Mercedes Caridad

Escuela Politécnica Superior:

D. Arturo Ribagorda Garnacho

Vicegerencia:

D^a Pilar Pérez Más

La Comisión adoptó acuerdos importantes para el funcionamiento del servicio y que, en algunos casos, ratificó la Comisión Gestora.

Algunos de los más significativos fueron:

- Criterios para el reparto del presupuesto.
- Adjudicación de un presupuesto centralizado.
- Normas de préstamo.
- Aprobación objetivos 91.
- Establecimiento de la política de adquisiciones, de publicaciones periódicas, etc.

PRESUPUESTO

Enero / Diciembre 1.991

TOTAL CANTIDAD ASIGNADA

Concepto:

620.05	80.595.000
620.05.00 - Adq. Bibliográfic.	56.595.000
620.05.01 - Aplic. Informátic.	24.000.000

De la cantidad arriba indicada, (80.595.000), 12.000.000 corresponden a la ayuda que nos concedió CAICYT con cargo a Infraestructura y 5.000.000 a la que concedió la C.A.M. De ésta cantidad un 50% se destinó a la Sección de Referencia de la Biblioteca General y el otro 50% para adquisiciones del Dto. de Biblioteconomía, según acuerdo de la Comisión de Investigación.

CONGRESOS Y CONCURSOS

El personal de la Biblioteca, en función de las tareas que realizan, asistieron a diferentes cursos de reciclaje y formación:

Curso de formato IBERMARC.

Curso de recuperación BRS.

Curso de Documentación Europea.

El personal de biblioteca también impartió diferentes cursos y dictó conferencias:

Curso de Catalogación retrospectiva.

Curso de Bases de Datos jurídicas.

Curso de recursos bibliográficos y archivísticos en la comunidad de Madrid.

La Biblioteca fué anfitriona, en el campus de Leganés, de un curso para responsables de Centros de Documentación en el que se instruyó sobre el acceso a las Bases de Datos Comunitarias. El curso se organizó en colaboración con la Comisión de las Comunidades Europeas.

También se realizaron demostraciones de diferentes Bases de Datos:

Business Periodicals on Disc.

Colex Data.

Dissertation abstracts.

La dirección de la Biblioteca asistió a la reunión de Telephassa, proyecto integrado en el programa Commett, y que coordinan la Autónoma de Barcelona y la Universidad de Tilburg (Holanda), para la automatización de los Servicios de Información y Documentación.

RESUMEN ESTADISTICO

CURSO 1990 / 91

USUARIOS

Nº Profesores	312
Nº Alumnos	2.240

FONDOS BIBLIOGRAFICOS

	<u>Fondo total</u>	<u>Adquisiciones Oct.90/91</u>
Libros	20.000 vol.	7.134 vol.
Revistas	672 Títulos	169 nuevos títulos
Microfichas	5.600	800 unidades
Microfilm	476	
CD-ROM	28	23

PRESTAMO

	<u>Oct. 90/91</u>	<u>Enero 91/Dic. 91</u>
Profesores	2.091	4.141
Alumnos	13.681	17.934
TOTAL	15.772	22.075

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO**PETICIONES CURSADAS**

	<u>Oct. 90/91</u>	<u>Enero 91/Dic. 91</u>
Nacionales	159	607
Extranjeras	13	58
TOTAL	172	665

PETICIONES RECIBIDAS

	<u>Oct. 90/91</u>	<u>Enero 91/Dic. 91</u>
Nacionales	144	392
Extranjeras	13	25
TOTAL	157	417

PRESUPUESTO

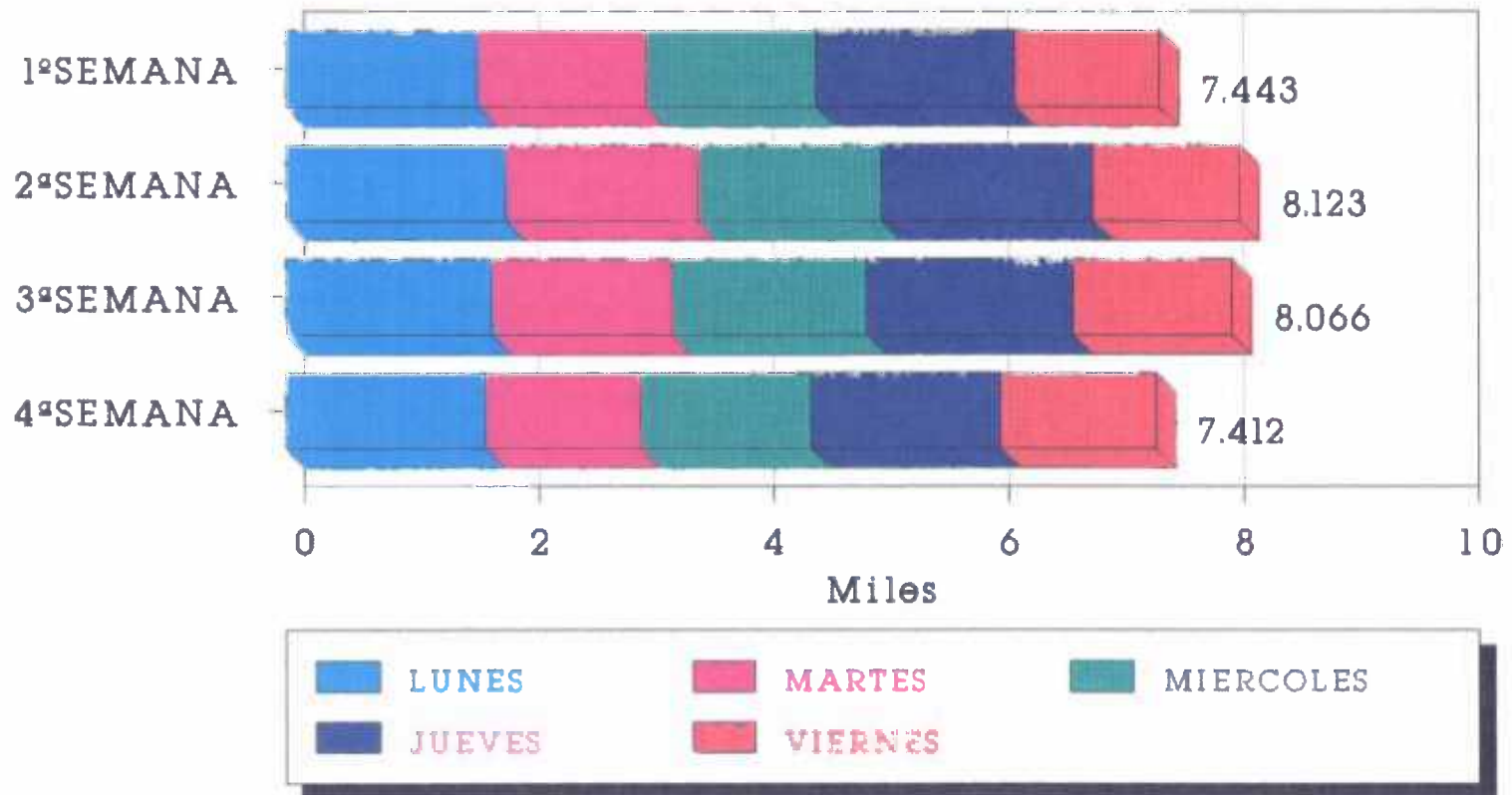
Enero 1991 / Diciembre 1991

Concepto:

620.05	80.595.000
620.05.00 - Adq. Bibliográfic..	56.595.000
620.05.01 - Aplic. Informátic..	24.000.000

USUARIOS

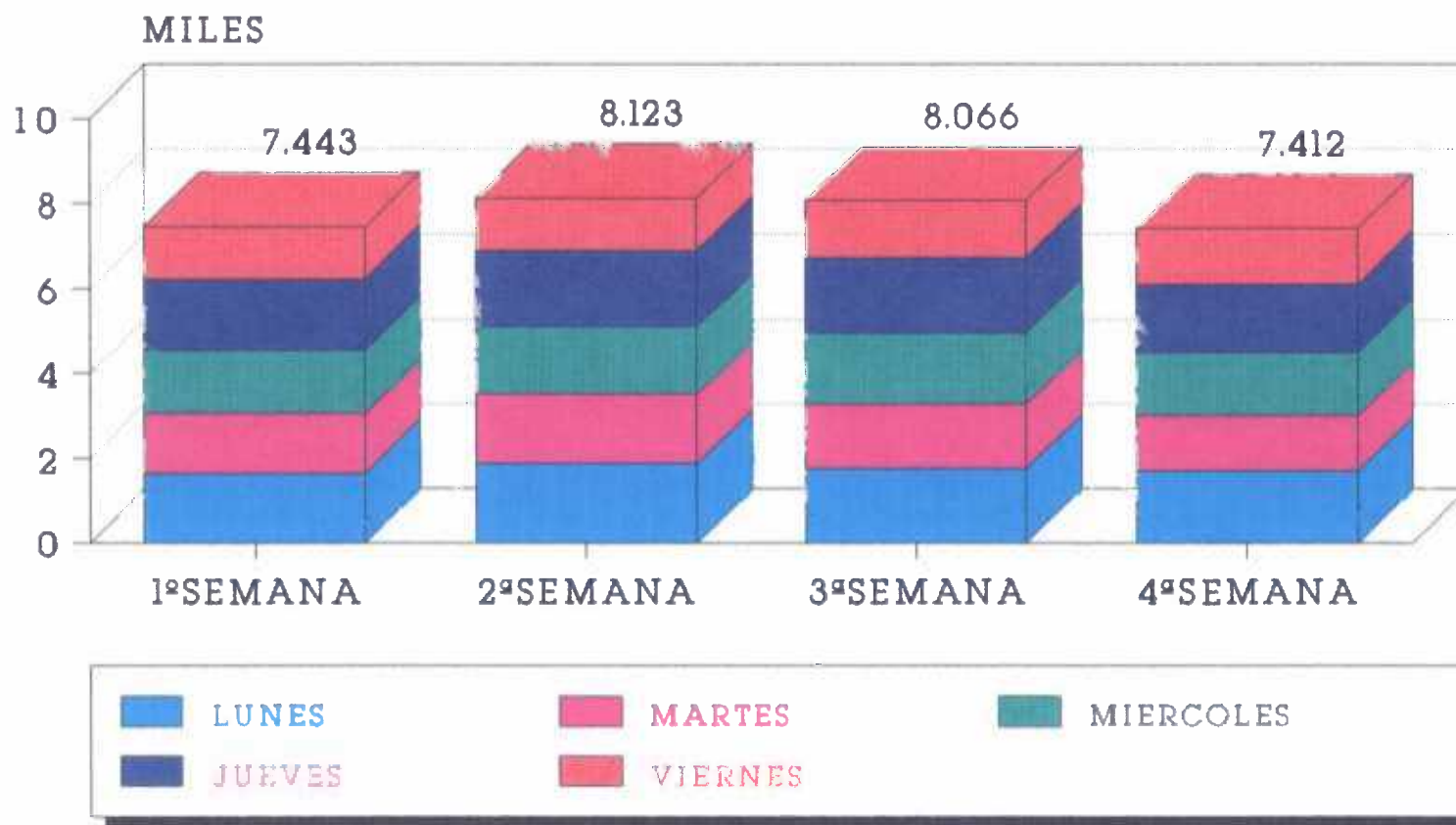
ESTADISTICA NOVIEMBRE 1991



TOTAL USUARIOS NOVIEMBRE 1991 = 31.044

USUARIOS

ESTADISTICA NOVIEMBRE 1991



TOTAL USUARIOS NOVIEMBRE 1991 ■ 31.044

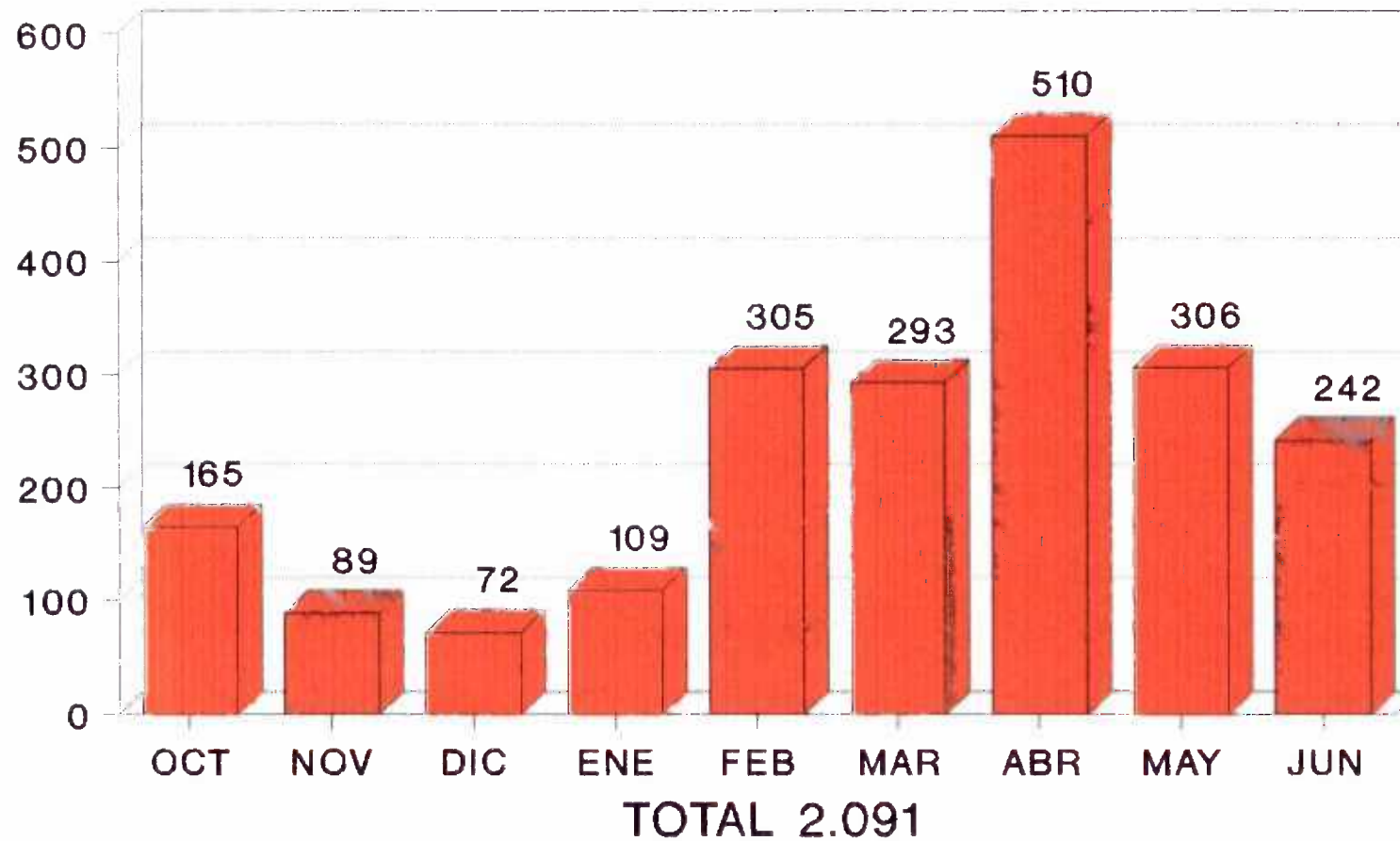
ESTADISTICA PRESTAMO ALUMNOS



CURSO 1990-1991

ESTADISTICA

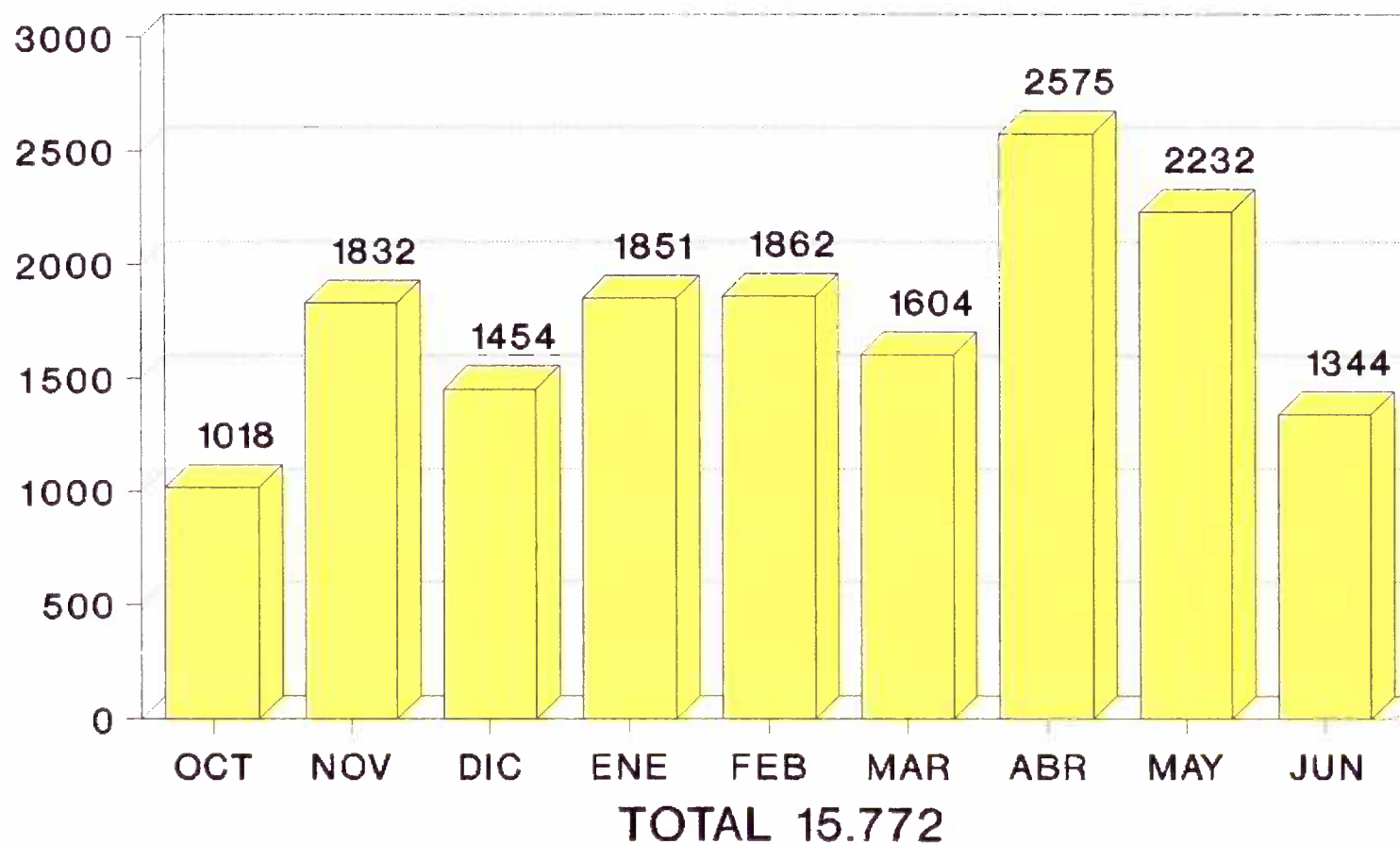
PRESTAMO PROFESORES/PAS



CURSO 1990-1991

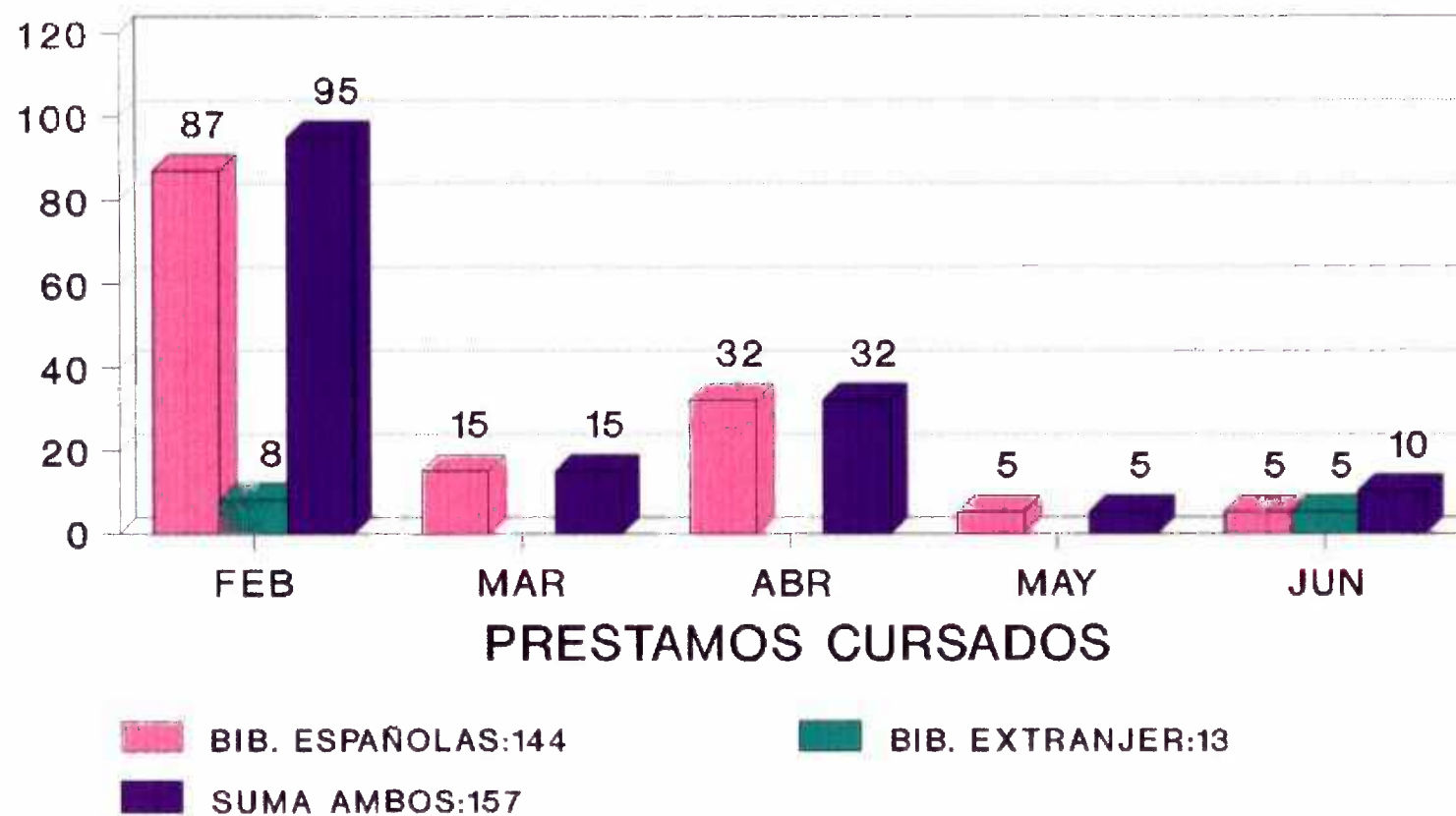
ESTADISTICA

PRESTAMO PROFESORES/ALUMNOS/PAS



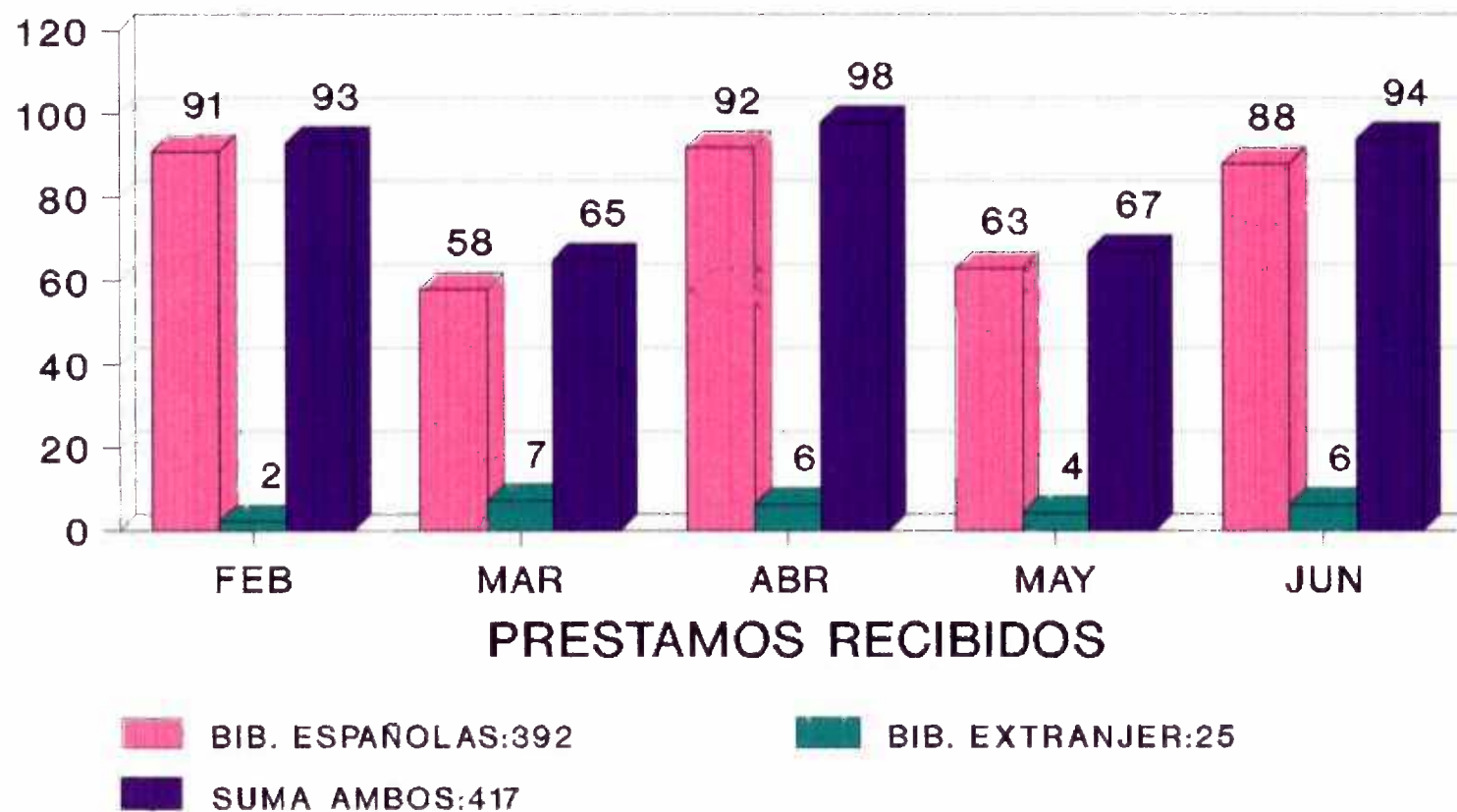
CURSO 1990-1991

ESTADISTICA PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO



FEBRERO-JUNIO 1991

ESTADISTICA PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO



FEBRERO-JUNIO 1991