

MEMÓRIA

DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA

1.990

SUMARIO

- I. INTRODUCCION
- II. SELECCION Y ADQUISICION.
- III. PROCESO.
- IV. PRESTAMO.
- V. NUEVA UBICACION.
- VI. PERSONAL.
- VII. AUTOMATIZACION.
- VIII. COMISION DE BIBLIOTECA.
- IX. PRESUPUESTO.
- X. FORMACION PERMANENTE.
- XI. RESUMEN ESTADISTICO.

INTRODUCCION

Al ser ésta la primera MEMORIA que presenta la Biblioteca de la Universidad y dado que no existe un punto de referencia previo, se plantea como una mera exposición de las actividades del servicio, sin posibilidad de comparación con la actividad de años anteriores.

En la actividad de Biblioteca a lo largo de 1.990 se distinguen dos períodos bien diferenciados: la etapa en que no contaba con local propio y no existía Sala de Lectura (meses de Noviembre 1.989 a Junio 1.990) y la etapa en que después del traslado a un edificio propio, aunque provisional, se pudieron habilitar nuevos servicios.

A la hora de redactar esta Memoria se plantea una cuestión relativa a la forma de abordarla, ya que por lo que a actividad se refiere, entendemos que la Memoria debe abarcar el curso académico 1.989-90, período en el que se mantienen estables el número de alumnos, profesores, cursos impartidos, etc; mientras que, de otro lado, este período no se corresponde con el ejercicio económico. Se produce así la paradoja de que las adquisiciones de un curso académico corresponden a dos ejercicios económicos diferentes.

Nos parece que, dado que la Biblioteca es un servicio cuyo fin primario son los usuarios, tanto por lo que se refiere a criterios cuantitativos como a que las disciplinas que se imparten están en relación directa con el curso académico, la Memoria de la Biblioteca deberá abarcar de Octubre a Octubre, aunque se haga referencia a la parte proporcional de presupuesto que corresponde a ese período y no al año natural, ejercicio económico que abarcaría segundo y tercer trimestre de un curso académico y primer trimestre del siguiente, con lo

que ello supondría de alteración respecto de los servicios prestados, ya que ni el número de usuarios es constante ni las disciplinas y cursos que se imparten son idénticos.

La Biblioteca inicia sus actividades el 2 de Noviembre de 1.989 en situación un tanto peculiar. No cuenta con local propio, ocupa una serie de despachos dispersos que en algunos casos se utilizaron como depósito y en otros como lugar de trabajo y atención al todavía escaso público. Se comienza a reclutar personal contratado a la espera de que las plazas se cubran por funcionarios en Comisión de Servicio. Se cuenta con una dotación presupuestaria fundacional por parte del Ministerio de Educación y de la propia Universidad de 135.059.842 pts totales.

SELECCION Y ADQUISICION

La urgencia en dotar a la Biblioteca de unos fondos mínimos imprescindibles pero que cubran las necesidades del primer curso de Derecho, hace que se inicie la compra un poco a destajo a partir de bibliografías aportadas por los profesores, pero sin que fuera posible el establecimiento de un sistema racional y ordenado de compra.

Se adquieren los manuales necesarios y se suscriben 483 títulos de revista, de ellos 294 retrospectivas desde 1.960 como fecha tope, aunque un par de títulos están suscritos desde el inicio de la revista.

El fondo se incrementó con importantes donaciones en esta primera etapa por parte de organismos y entidades públicas:

- Instituto Nacional de Industria.
- Instituto Nacional de Administraciones Públicas.
- Ministerio de Justicia.
- Cortes Generales.

- Centro de Estudios Constitucionales.
- Consejería de Política Territorial (C.A.M.)

Es de especial importancia la donación que en el mes de Junio hizo el Profesor D. Joaquín Ruíz-Giménez de su Biblioteca, constituida por unos 7.000 volúmenes en las áreas de Filosofía del Derecho, Derechos Humanos -con especial hincapié a la zona de América Latina- e Historia de la Iglesia.

La importancia de la donación estriba en la pertinencia y coherencia del fondo, ya que responde a disciplinas concretas, fruto de una cuidada selección, y en muchos casos se trata de obras agotadas en el mercado.

Justo es decir que en una primera etapa se aceptó cualquier tipo de donación ofrecida, dada la precariedad del fondo, pero se hace necesario el establecimiento de una política de donaciones coherente que no convierta esta Biblioteca en receptora de fondos inútiles y obsoletos de los que se quieran desprender otras Instituciones por falta de espacio o de interés.

A lo largo del curso 1.989-90 se adquirieron en torno a 4.000 monografías, fundamentalmente ejemplares múltiples de manuales para atender las necesidades de los alumnos, aunque también se adquirieron monografías especializadas a petición de los profesores.

La Biblioteca ha contado desde el principio con una pequeña colección de referencia, fundamentalmente repertorios legislativos; pero está previsto, y para ello se han pedido recursos económicos externos (CICYT, CAM) crear una importante Colección de Referencia que sirva de apoyo al estudio y a la investigación.

PROCESO

Hasta Octubre de 1.990 se procesaron en torno a 4.000 volúmenes y 483 títulos de revista.

El proceso se ha realizado desde el principio atendiendo a formatos y normas internacionales ya aceptadas que permitan un intercambio de información con cualquier centro nacional o extranjero, e incluso participando en proyectos de catalogación cooperativa con el ahorro que ello supone de recursos físicos y humanos, además de la reducción del tiempo de puesta en circulación del fondo bibliográfico, una vez adquirido.

El proceso, en principio, se ha llevado a cabo de forma manual, pero no se ha querido desplegar todo el entramado de catálogos manuales para que la dificultad en el acceso a la información sobre el fondo forzase el proceso de automatización.

PRESTAMO

El préstamo a lo largo del curso 1.989-90 ha sido importante, si tenemos en cuenta tres condicionantes:

- La escasez del fondo.
- El reducido número de alumnos y profesores.
- El corto período de existencia de la Biblioteca.

Las cifras son significativas (se adjuntan gráficos).
Ha habido un total de 3.246 préstamos, de ellos:

- * alumnos: 2.926
- * profesores: 500

El índice de utilización es de 5,85 volúmenes por alumno, y de 12,5 volúmenes por profesor; se puede considerar una ratio más que aceptable, a tenor de las establecidas a nivel general en las Bibliotecas Universitarias Españolas y que se sitúa en 2,28 volúmenes/usuario.

El préstamo en Sala fué de 1.852 volúmenes, con el siguiente detalle:

* alumnos: 1.625

* profesores: 227

NUEVA UBICACION

A partir de Junio se planteó la necesidad de realojar el Servicio de Biblioteca en un local acorde con su función. Se decidió su traslado al edificio III, antigua sede del Rectorado, y se comenzó en los primeros días de Julio. Previamente al traslado fué necesaria una planificación cuidadosa de la logística a seguir, de forma que se pudiera hacer en el menor tiempo posible. Se efectuó el desmontaje, traslado y montaje en un plazo de 15 días. Se contó con la colaboración de una empresa de mudanzas que llevó a cabo el grueso del movimiento, pero toda la preparación previa y ordenación posterior corrió a cargo del personal de Biblioteca.

El contar con un local propio para Biblioteca, aunque todavía de carácter provisional, supuso:

- 1) Acceso a toda la colección de publicaciones periódicas (en libre acceso), así como al fondo especializado.
 - Ordenación de todo el fondo de publicaciones periódicas por "números currens" y rotulación.
 - Reclasificación, tejuelado y magnetización del fondo especializado.

- 2) Apertura de la Sala de Lectura, que cuenta con 125 puestos y con todo el fondo de manuales en régimen de libre acceso.
 - Reordenación del fondo por grandes grupos de materias.
 - Establecimiento de turnos rotativos de atención al público en Sala, desde las 9 h a las 19,30 h.
 - Ordenación y puesta en servicio de la Colección de Legislación.

- 3) Reestructuración de la Sección de Adquisiciones.
 - Ordenación, cotejo y puesta al día de los ficheros de pedidos pendientes y recepcionados.
 - Puesta en marcha de la Sección de "Libros a Examen".
 - Establecimiento del circuito de información de novedades editoriales.

- 4) Puesta en marcha de la Sección de Préstamo Interbibliotecario.
 - Acuerdos de cooperación con bibliotecas Universitarias y Especializadas (Cortes Generales, Centro de Estudios Constitucionales, Ministerio de Justicia...)

- Diseño, en colaboración con los Servicios Informáticos, de un programa que permita la gestión automatizada del préstamo.

5) Puesta en marcha de la Sección de Información bibliográfica y Acceso a Bases de Datos.

- Instalación de una estación de CD-ROM que incluye PC, lector e impresora.

- Estudio individualizado y adquisición de las Bases de Datos en soporte CD-ROM más urgentes en esta primera etapa.

6) Reestructuración de la Sección de Préstamo.

- Establecimiento del sistema de reserva que permite a un usuario acceder a una obra tan pronto como sea devuelta por el usuario anterior, comunicándole a su domicilio que tiene a su disposición la obra en cuestión.

- Elaboración de normas de préstamo que faciliten la movilidad del fondo, atendiendo al tipo de usuarios y sus necesidades, así como a la escasez del fondo bibliográfico.

7) Difusión de la Información.

- Edición de Boletines de Sumarios por áreas: Derecho, Economía, Biblioteconomía e Informática, que se envían quincenalmente a todos los profesores de forma individualizada. También se intercambian con otras Bibliotecas Universitarias y Especializadas. Con ello se consigue tener información puntual de todo lo que se recibe en

otras Bibliotecas, facilitándose a los usuarios el acceso a la información, en general, y al documento, en particular.

Horario de apertura del Servicio:

Ínterrumpidamente, de 9 de la mañana a 9 de la noche, de Lunes a Viernes, con atención e información bibliográfica permanente en Sala.

PERSONAL

La Biblioteca inicia su andadura con un personal escaso pero cualificado profesionalmente. Todas las personas que realizan tareas técnicas son Licenciados, tanto contratados como funcionarios. A lo largo del curso se fueron incorporando funcionarios en Comisión de Servicio para los puestos que aparecían en el Catálogo de Puestos de Trabajo. Tanto estos puestos como los que estaban vacantes, con excepción de uno, se cubrieron definitivamente a través del Concurso convocado en el mes de Junio.

Conforma la plantilla actual un total de 17 personas:

- 1 Facultativo como Director.
- 1 Contratado Laboral del Grupo I.
- 4 Ayudantes de Bibliotecas Grupo B.
- 5 Técnicos contratados Grupo II.
- 1 Administrativo Grupo C.
- 1 Auxiliar Administrativo Grupo D.
- 4 Auxiliares contratados Grupo V.

AUTOMATIZACION

Se tiene en período de prueba el programa ABSYS, desarrollado para la Base de Datos BRS. Se instaló en el mes de Julio en un ordenador NCR 386 que posee la Biblioteca.

La introducción de datos está resultando más larga de lo que en un principio se pensó, debido a problemas de hardware (falta de integración de los terminales con la unidad de proceso) y de software (modificación de formato IBERMAC por parte de la Biblioteca Nacional), lo que implica un nuevo planteamiento en el formato de introducción, ya que al hacer la adaptación del nuevo formato IBERMARC se pierde información importante relativa a la individualización de cada ejemplar.

Se prevé, para la segunda quincena de enero, la puesta en servicio de la Base de Datos consultable "on line" a través de terminales instalados en la Sala de Lectura y en el mostrador de préstamo.

COMISION DE BIBLIOTECA

La comisión de biblioteca se constituyó el día 28 de Marzo de 1.989, estando formada por:

Presidente: Sr. Vicerrector de Alumnos y Biblioteca.

Vocales: Sra. Vicegerente.

Dos representantes de Derecho:

D. José M. Gómez Benítez.

D^a M^a Dolores González Ayala.

Un representante de Economía:

D^a M^a Jesús San Segundo.

Secretaria: La Directora de la Biblioteca.

A lo largo del curso se ha reunido un total de seis veces, tratando temas relativos a: normativa de préstamo y adquisiciones, adopción de criterios de selección de publicaciones periódicas, distribución del presupuesto, discusión del Plan de Actuación y Organización de la Biblioteca, etc. En principio, se reúne con periodicidad mensual.

PRESUPUESTO

La Biblioteca contó con una ayuda del Ministerio de Educación y Ciencia como dote fundacional. Esta ayuda fué de 130.000.000 de pts. Con cargo a dicha dotación se adquirieron:

Libros.....	9.182.796,-
Revistas.....	112.008.687,-
(Suscripciones 1.960-88 y 89)	
Colecciones Legislativas.....	8.808.517,-
(BOE y ARANZADI)	

Con cargo al presupuesto de la Universidad de 1.990, la biblioteca ha tenido una dotación de 40.000.000 de pts, que se han distribuido de la siguiente forma:

Libros.....	16.336.828,-
Revistas.....	9.245.222,-
TOTAL.....	25.581.950,-

Restan 14.418.050 para el período Octubre-Diciembre, que corresponde al siguiente curso académico 1.990/91, aunque en su primer trimestre se financie con presupuesto de 1.990. Esta cantidad se destina, fundamentalmente, al abono de las suscripciones de revista de 1.992, que deben hacerse por adelantado, y a la adquisición de manuales imprescindibles al inicio del curso.

ASISTENCIA A CURSOS Y CONGRESOS

En el mes de Mayo, la Biblioteca participó en las III Jornadas de Documentación Automatizada, que se celebraron del 24 al 26 en Mallorca. La representación de la Biblioteca la llevó la responsable de Información Bibliográfica.

En el mes de Junio, del 4 al 8, la Directora de la Biblioteca fué delegada por el Ministerio de Cultura en Comisión de Servicio a Holanda, con objeto de visitar algunas Bibliotecas Universitarias (Delft y Utrech), Públicas (Amsterdam) e Institucionales (MQ Educación en La Haya), y su grado de automatización.

También en el mes de Junio, la responsable de Publicaciones Periódicas asistió a un Curso de Gestión de Bases de Datos en el CSIC.

En el mes de Septiembre, del 26 al 28, la responsable de Acceso a Bases de Datos asistió a la III Conferencia Internacional sobre New Information Technology, celebrada en Cuba.

Finalmente, la responsable de Proceso, junto con un Técnico de Catalogación, siguieron un Curso de Gestión a la Base de Datos BRS y ABSYS, también en Septiembre.

RESUMEN ESTADISTICO

Curso 1.989/90.

USUARIOS

Nº Profesores.....40.
Nº Alumnos.....500.

FONDOS BIBLIOGRAFICOS

Libros.....6.001.
Donación Ruíz-Giménez.....7.000.

Revistas

Títulos en curso.....483.
Títulos retrospectivos.....293.

Microfichas.....1.000.

CD-ROM.....5.

PRESTAMO

Profesores.....435.....10,17vol./prof.
Alumnos.....2.566.....5,12vol./alum.
TOTAL.....3.001.

LECTURA EN SALA

Profesores.....212.
Alumnos.....1.610.
TOTAL.....1.822

LOCALES E INSTALACIONES

SUPERFICIE UTIL.....897 m²

Sala Lectura.....212 m²

Depósito.....135 m²

Préstamo.....82 m²

Despachos.....193 m²

Servicios y otros.....275 m²

ESTANTERIAS, metros lineales.....940 m/l.

Sala Lectura.....225 m/l.

Depósito.....715 m/l

PUESTOS DE LECTURA.....125.

PRESUPUESTO

Curso Académico 1.989/90.....160.581.950,-

Ejercicio 1.989:

- Dotación M^o E y C.....130.000.000,-

Libros.....9.182.796,-

Revistas.....112.008.687,-

Col. Leg.....8.808.517,-

- Dotación Universidad.....5.000.000,-

Libros.....5.000.000,-

Ejercicio 1.990:

- Dotación Universidad.....40.000.000,-

Libros.....16.336.728,-

Revistas.....9.245.222,-

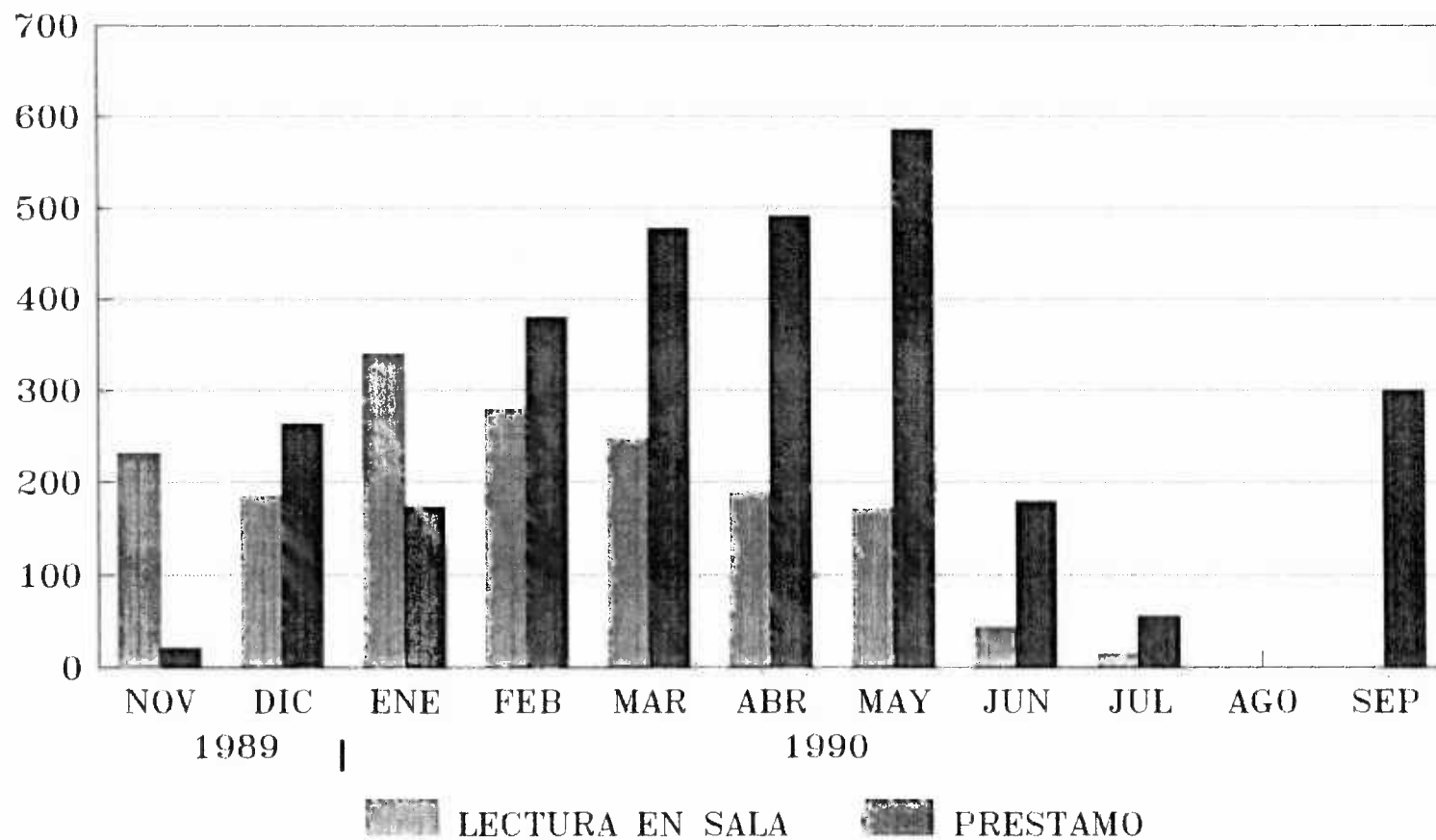
Total.....25.581.950,-

Resto.....14.418.050,-*

*(1) Corresponden al ejercicio 1.990, pero se aplican al Curso 1.990/91 (período Octubre a Diciembre de 1.990).

ESTADISTICA ALUMNOS

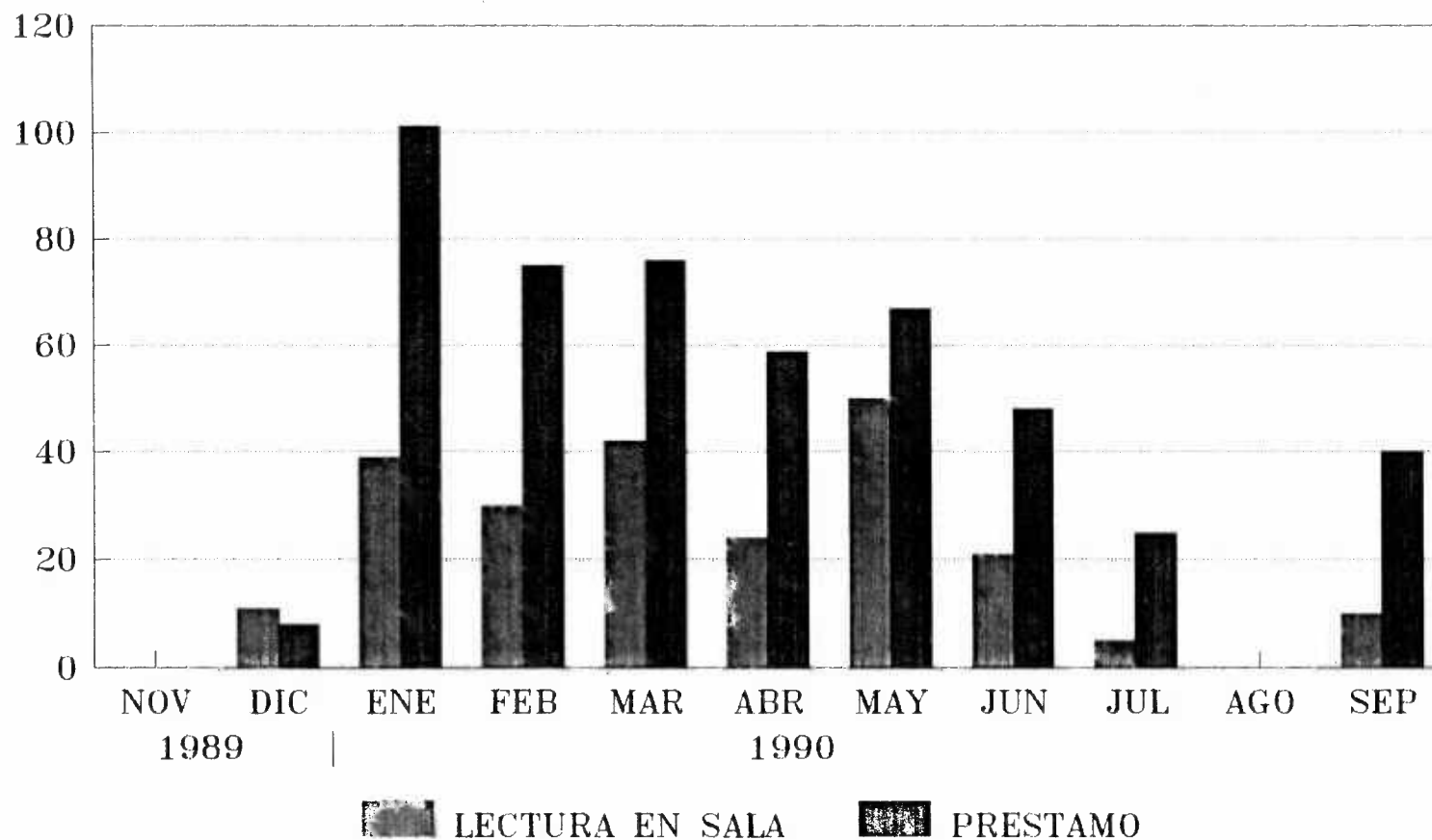
CURSO 1989-1990



30 SEPTIEMBRE 1990

ESTADISTICA PROFESORES

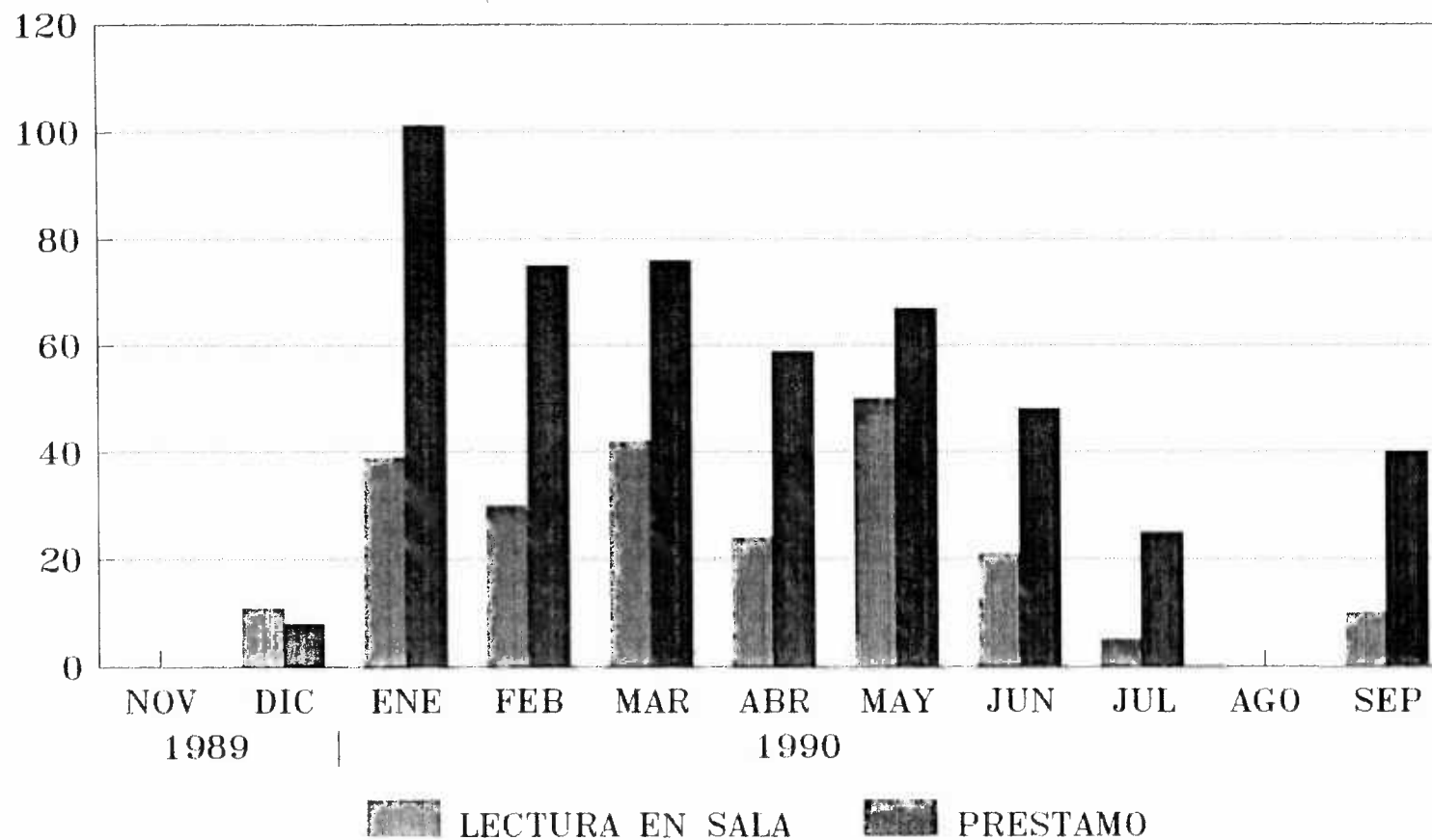
CURSO 1989-1990



30 SEPTIEMBRE 1990

ESTADISTICA PROFESORES

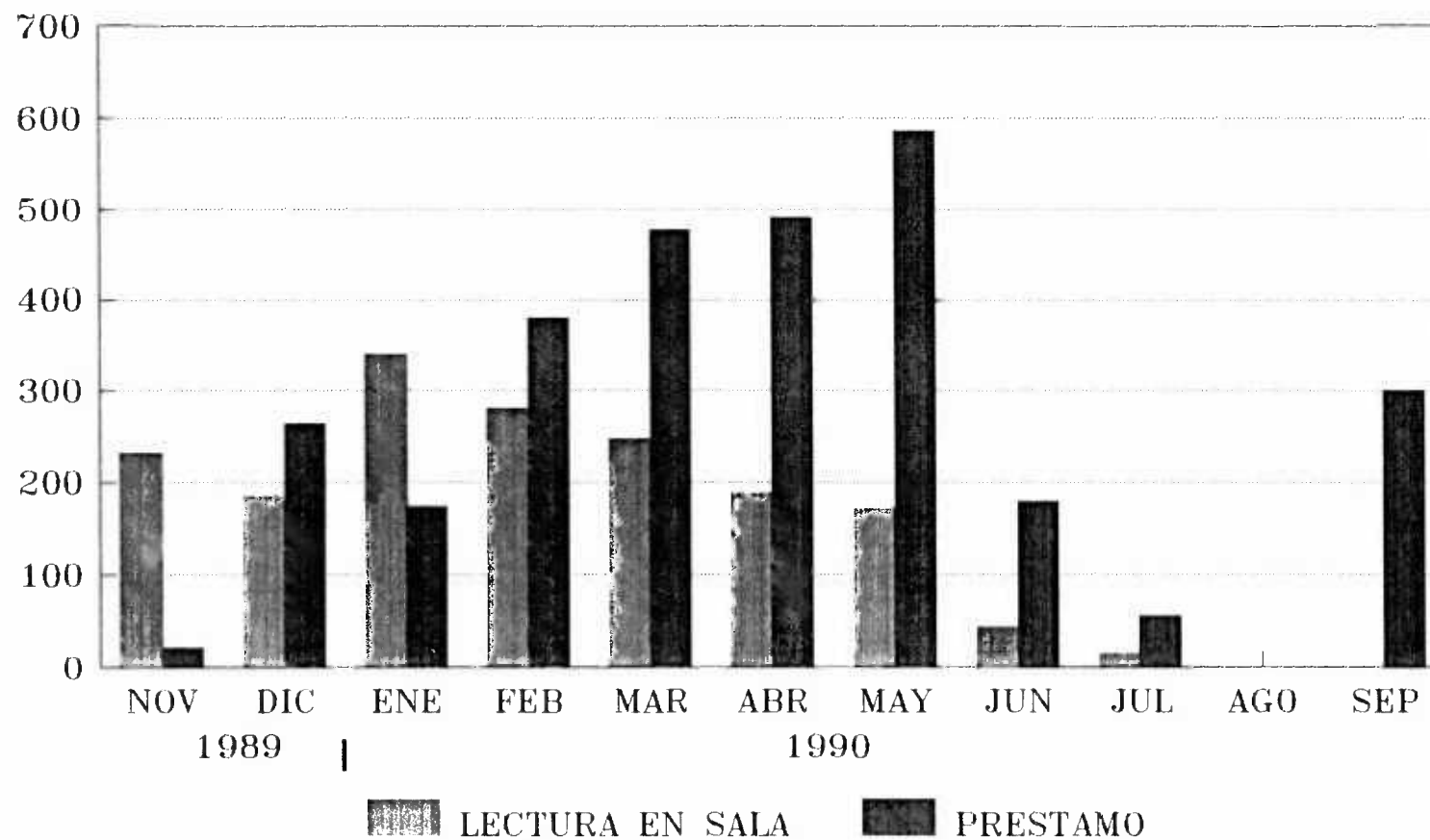
CURSO 1989-1990



30 SEPTIEMBRE 1990

ESTADISTICA ALUMNOS

CURSO 1989-1990



30 SEPTIEMBRE 1990