



**MEMORIA DEL SERVICIO DE
BIBLIOTECA
2001**

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
ORGANOS DE GOBIERNO	4
LOCALES E INSTALACIONES	6
PRESUPUESTO	6
INFORMATIZACIÓN	7
FONDOS BIBLIOGRÁFICOS	8
SERVICIOS	10
PRESTAMO	10
AMPLIACION HORARIA	11
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO	11
INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y ACCESO A BASES DE DATOS	12
BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE NACIONES UNIDAS	15
NUEVOS SERVICIOS Y PROYECTOS	15
COOPERACION	16
FORMACIÓN	17
CONCLUSION	17
TABLAS Y GRÁFICOS	19

INTRODUCCIÓN

El año 2.001 ha sido, una vez mas, un año importante para el Servicio de Biblioteca. Importante porque, una vez concluido el proceso de Reorganización se acometió la Autoevaluación del Servicio, dentro del Plan de Calidad de la Universidad. Esta tarea permitió un análisis sistemático de los procesos y servicios, que a su vez nos ha permitido plantear a los Organos de Dirección de la Universidad un plan Estratégico del Servicio para los próximos tres años.

En línea con las Propuestas de Mejora que se apuntaban en el Informe de Autoevaluación, se ha hecho un especial esfuerzo en 4 ámbitos de actuación:

1. **La cooperación** tanto interna como externa. La interna participando en importantes proyectos transversales de la Institución: ICARO, DEDALO, CATSU. En estos proyectos la Biblioteca aporta su conocimiento de la gestión de la información y su decisión de incorporarse a todo lo que supone el uso de nuevas tecnologías en el apoyo a la docencia y a la investigación. La externa mediante su participación activa en Madroño(Consorcio de las Universidades Públicas en el ámbito de las Bibliotecas Universitarias) y REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias, Comisión Sectorial de la CRUE)
2. **La mejora de los procesos** utilizando todas las funcionalidades que UNICORN ofrece:
 - La posibilidad de captar registros bibliográficos de otros catálogos automatizados, hasta un 74% del total de fondos procesados, con lo que supone de ahorro de tiempo para poder dedicarlo a tareas más creativas y menos repetitivas.
 - La automatización de prácticamente todo el fondo de revistas, lo que facilita su control y acceso. Este proyecto ha sido posible gracias a la colaboración de todos los centros y de los servicios centrales, tanto en lo que se refiere a la puesta en común de los procedimientos, como al intercambio de RRHH, en su caso cuando la tarea resultaba excesiva para un centro con personal escaso.
 - El inventario de fondos automatizado en todos los centros utilizando las funcionalidades que UNICORN proporciona para este cometido
 - La elaboración de un Programa de Gestión de la Colección que, una vez aprobado por la Comisión de Biblioteca, permitirá disponer de criterios uniformes en lo que se refiere a: distribución presupuestaria, selección y adquisición de fondos bibliográficos, evaluación de la colección y de su uso y restauración y conservación de los mismos.
 - La evaluación de la colección de revistas con la colaboración de todos los Departamentos y de la propia Comisión de Biblioteca, con el objetivo de mejorar la colección y controlar el gasto.
3. **La mejora del acceso a la información** mediante:
 - La mejora de hardware y software en la red de bases de datos, con objeto de conseguir un mayor número de usuarios simultáneos, una mayor rapidez en el acceso a la información y una mejor información acerca del uso de estos recursos

- El incremento del número de revistas en acceso electrónico a texto completo, mediante adquisición propia y mediante la participación en la política cooperativa del Consorcio MADROÑO
- La puesta en marcha de un portal de Biblioteca personalizado por tipo de usuario, que permite un acceso rápido a los diferentes recursos de información en función del tipo de usuario que se acerca al portal, al tiempo que permite acceder al conjunto de información disponible
- La potenciación de los servicios a distancia: reservas de libros, renovaciones y reclamaciones de préstamo, información bibliográfica, preguntas de usuario, etc
- El acceso a la bibliografía recomendada por las diferentes asignaturas y de su disponibilidad y accesibilidad en tiempo real en la biblioteca.
- La disponibilidad en formato electrónico, a texto completo, de los Documentos de Trabajo de los departamentos de Economía, Empresa y Estadística y Econometría.
- El desarrollo de una INTRANET del Servicio, fundamental para cumplir con el objetivo de proporcionar al personal información uniforme y unívoca, disponible en cualquier momento
- La puesta en marcha de las páginas WWW del Centro de Documentación Europea y la Depositaria de Naciones Unidas, con un importante volumen de recursos electrónicos especializados a disposición de los usuarios.

4. **La potenciación de los cursos de formación de usuarios**, incidiendo en lo que se ha dado en denominar “cursos a la carta”, que supone la impartición de cursos que respondan a las demandas de los usuarios y fundamentalmente del PDI.

ORGANOS DE GOBIERNO

La Comisión de Biblioteca se ha reunido en tres ocasiones a lo largo del año 2001. Ha dedicado su tiempo, de forma prioritaria, a los temas que se indican:

- Presupuesto
- Objetivos
- Autoevaluación
- Evaluación de Revistas
- Usuarios

Dentro del apartado de Objetivos se detallan a continuación los Objetivos para el 2.001 aprobados por la Comisión de Biblioteca

1. UNICORN II. Avance en nuevas funcionalidades del programa de gestión que supone el control y gestión de las publicaciones seriadas, la mejora de la información estadística y la mejora de la interface con los usuarios
2. FORMACIÓN DE USUARIOS. Análisis y evaluación del plan de formación actual y nuevas propuestas de actuación.
3. BIBLIOTECA ELECTRÓNICA. Avance en el desarrollo de recursos electrónicos de información: Documentos de trabajo a texto completo, recursos de información en el área de Turismo y de Biblioteconomía y Documentación, interface de petición y transmisión electrónica de artículos entre bibliotecas, integración de revistas

electrónicas de la UE, incremento del número de revistas electrónicas disponibles y mejora del acceso a Bases de Datos.

4. RELACIÓN BIBLIOTECA /DOCENCIA. Articulación de mecanismos de relación con el estamento docente que permita una mejor y mayor actualización bibliográfica y adaptación a los programas docentes: Análisis de las necesidades de las nuevas titulaciones, análisis de los procedimientos de selección y adquisición, actualización bibliográfica, formalización de la relación con los coordinadores tanto en lo que se refiere a la gestión de la colección como a la formación de usuarios, evaluación de la colección y apoyo en la enseñanza a distancia

El grado de cumplimentación y seguimiento de los Objetivos marcados ha mantenido una línea uniforme y positiva, dado que algunos eran una segunda fase del año anterior y otros continuarán a lo largo del 2.002. En general se puede afirmar que el grado de cumplimiento ha sido alto.

Merecen destacarse dos temas que han sido tema de interés para la Comisión de Biblioteca. Por un lado todo lo referente a la relación con los usuarios y que ha dado como consecuencia la redacción de una “carta de derechos y deberes” y la articulación de unas directrices básicas que sirvan para homologar el régimen de actuaciones en el caso de alteraciones en el normal desarrollo del servicio a los usuarios. Ambos documentos están pendientes de su Vº Bº por parte de la Asesoría Jurídica.

Por otro lado, la Comisión ha dedicado una parte importante de su tiempo a la evaluación de la colección de revistas. Se han conseguido unos criterios de evaluación consensuados y homogéneos y el grado de participación de los Departamentos ha sido muy alto, obteniéndose resultados positivos y sobre todo consiguiendo crear esa cultura de evaluar qué hacemos, cómo lo hacemos y para qué lo hacemos.

El Equipo de Dirección, formado por la Dirección, Subdirección y responsables de centros se ha reunido con una periodicidad entre quincenal y mensual. Son temas de su interés:

- Seguimiento de objetivos
- Evaluación e indicadores
- Recursos Humanos
- Organización general
- Planificación de actividades de formación

En el mes de Octubre se convocaron dos sesiones con todo el personal del Servicio con el objeto de analizar las propuestas de mejora surgidas del proceso de Autoevaluación, sugerir nuevas propuestas y marcar responsables y plazos de ejecución. Resumiendo, lo que se pretendía era marcar de forma conjunta los objetivos para los próximos tres años. Objetivos que se derivan de 5 líneas estratégicas generales: reforzar la presencia de la Biblioteca en la Institución, Asegurar el papel de la Biblioteca como apoyo a la docencia y a la investigación, mejorando la comunicación con el PDI y los alumnos, consolidar el proceso de reorganización interna en la Biblioteca y asegura la formación continua del personal, reforzar la comunicación interna y mejorar los recursos existentes.

Los diferentes grupos de trabajo se reúnen con la periodicidad que estiman oportuna para el seguimiento de los proyectos concretos que les ocupan.

De todas las reuniones se derivan Actas que se cuelgan de la INTRANET de la Biblioteca para pública información de todo el personal.

LOCALES E INSTALACIONES

En este año se ha estado trabajando en el proyecto de la nueva biblioteca del campus de Colmenarejo que compartirá edificio con otros servicios representativos del campus: Vicerrectorado, Aula Magna, Salón de Grados, etc. Se plantea una Biblioteca de 3.500 m² preparada para incorporar todas las novedades que puedan ir surgiendo en el ámbito de las nuevas tecnologías de la información y con capacidad para 3.000 alumnos.

De nuevo tenemos que incidir, en lo que se refiere a equipamiento, a la obsolescencia y falta de actualización del equipamiento informático, si bien es cierto que en el 2001 se trataron de cubrir las necesidades básicas en lo que se refiere a renovación de los OPACS en CSJ y en Humanidades y la renovación del aula informática de CSJ. Aún así y dada la necesidad de disponer de equipos potentes para acceder al conjunto de información electrónica que se está ofreciendo unido al gran movimiento que tienen las bibliotecas de centro, la obsolescencia y el desgaste de los equipos es notable. A la hora de redactar esta Memoria se está preparando un Plan de Actuación a tres años para la renovación del parque informático del Servicio

PRESUPUESTO

Durante el año 2.001 el presupuesto ha seguido una discreta línea ascendente, que permite mantener actualizados los recursos de información. Es muy importante hacer notar dos aspectos que apoyan la capacidad de actualización de fondos. Por un lado el hecho de las incorporaciones que algunos departamentos, fundamentalmente jurídicos, hacen al presupuesto de biblioteca a lo largo del año y que permite incrementar sustancialmente su capacidad adquisitiva. De hecho es política de la Comisión de Biblioteca incentivar estas acciones repartiendo una cantidad adicional dentro del presupuesto ordinario a aquellos Departamentos que hacen aportaciones. Por otro lado, la política adoptada el pasado año en Comisión de Biblioteca recomendando el gasto razonable a lo largo del año, de forma que no se fueran acumulando remanentes, que podían terminar siendo contraproducentes para la gestión presupuestaria. Este ejercicio económico se ha llevado a cabo un gasto más racional, distribuido a lo largo del ejercicio y que ha permitido hacer frente a las necesidades reales de los diferentes departamentos.

Se ha llegado a un acuerdo con la Dirección de la Universidad, que permite una planificación hasta el 2.005 de las inversiones para adquisición de recursos de información. Este acuerdo es positivo por lo que supone de seguridad en los compromisos contraídos.

En el capítulo de gastos corrientes ha sido posible ajustarse a lo presupuestado y cumplir los objetivos establecidos.

Resumen del Presupuesto:

Gastos corrientes

Cap. I. Personal	204.604.659
Cap. II Mantenimiento y fungible	18.825.677
Cap. IV Becarios	49.162.287

Inversiones Capítulo VI**ORDINARIO**

Fondo Bibliográfico	162.000.000
Remanente del 00	44.086.778

EXTRAORDINARIO

Fondo Social Europeo (Remanente)	2.295.560
Aportaciones Departamentos	20.135.923

INFORMATIZACIÓN

Una vez acometido a lo largo del año 2000 el cambio de programa de gestión, este ejercicio 2.001 se ha dedicado fundamental a la implementación de mejoras en el nuevo programa Unicorn y a la actualización de hardware y software en el sistema de gestión de Bases de Datos

En lo que respecta a UNICORN, se ha puesto en marcha el módulo de gestión de revistas. Ha sido una tarea bien planificada, no exenta de dificultades y afrontada en los 4 centros de forma uniforme. Ha presentado dificultades ya que no se tenía ninguna experiencia al respecto. Por un lado el programa antiguo ABSYS nunca nos permitió la automatización de este proceso y por otro lado hemos sido la primera biblioteca del Consorcio en poner en marcha este módulo, con lo que no podíamos contar con otras experiencias semejantes. El proceso se ha desarrollado según lo previsto y a fecha 31 de Diciembre, solo quedan por incorporar algunos títulos retrospectivos en el área de Humanidades. También se ha hecho un especial esfuerzo por activar todos los mecanismos de relación electrónica con los usuarios: reclamaciones, reservas, renovaciones, preguntas de usuario, etc. Estas facilidades han sido muy bien asumidas por los diferentes colectivos y ha facilitado mucho tareas que podían resultar costosa para ellos, por que les obligaba a pasar por biblioteca para determinadas gestiones que ahora se hacen “a distancia” y les ahorra tiempo.

La actualización de INFOWARE, programa de gestión de las bases de datos se llevó a cabo en el mes de Mayo, gracias a una ayuda especial del Vicerrectorado de Infraestructuras. La actualización y mejora del sistema ha permitido:

- mayor numero de licencias de acceso simultaneas
- mayor capacidad de almacenamiento de información
- mas velocidad de búsqueda y recuperación
- mejora en la gestión interna del servicio: parametrización, estadísticas de uso, etc.

En el apartado de Servicios: Información Bibliográfica y Acceso a Bases de Datos, que se va a desarrollar mas adelante, se detalla el incremento de uso de este servicio facilitado por la rapidez en al acceso y la recuperación de la información.

También se ha implementado la nueva versión de SOD, programa de gestión del préstamo interbibliotecario que permite, mediante formularios electrónicos cargar en el programa, de forma automática, la información de petición de documentos que formulan los usuarios, sin pasos intermedios lo que permite una disminución de tiempo en la tramitación y una disminución de los errores de transcripción.

No se puede dejar de mencionar, aunque no se trate de un programa de gestión propio de biblioteca, la importancia que para este servicio tiene la conexión a SOROLLA, programa de gestión económica de la Universidad. La casuística de Biblioteca no es complicada, pero sí diaria y minuciosa, por lo que el hecho de disponer de información en línea, en todo momento facilita nuestra relación con los proveedores y, sobre todo, el control presupuestario.

FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

El grueso de los ingresos se ha producido por compra directa a proveedores. Incluso ha descendido sustancialmente la posibilidad de adquirir fondos con cargo a financiaciones externas tales como Fondo Social Europeo o Acciones Especiales. Tal y como se ve en el apartado Presupuesto sí que ha habido unas incorporaciones importantes por parte de los diferentes Departamentos, fundamentalmente los jurídicos, de sus propios presupuestos, lo que permite mantener el ritmo de desarrollo de la colección.

La línea cooperativa iniciada con el Consorcio permite acceder, sin un incremento sustancial del gasto, a un mayor volumen de información, tanto en lo que se refiere a revistas electrónicas como a Bases de Datos.

MONOGRAFÍAS

Bibliotecas	Compra	Donación	Canje	Total
CCSSJJ	7.153	2.909	132	10.194
POLITECNICA	2.357	1.060	0	3.417
HUMANIDADES	3.260	1.009	0	4.269
COLMENAREJO	1.742	671	0	2.413
CDE	235	457	0	692
TOTAL	14.747	6.106	132	20.985

Dentro del apartado donación se incluyen los 502 ejemplares comprados con cargo a proyectos de investigación de los que curiosamente solo 36 corresponden a la Politécnica. Esta cifra supone un descenso de un 90% frente a los 395 que se adquirieron en la Politécnica en el año 2000. Este dato nos lleva a pensar que una parte importante de los fondos bibliográficos que se adquieren como proyectos de investigación, no pasan por biblioteca, incumpléndose así el Reglamento, ya que esos, al no estar catalogados, no aparecen en la base de datos y por tanto quedan para el uso exclusivo del investigador que

los adquiere. Las adquisiciones no han experimentado incremento apreciable respecto del año anterior

REVISTAS

Bibliotecas	Concurso	Directas	Compra/dptos	Donación	Canje	Total
CCSSJJ	611	-	69	134	142	956
POLITECNICA	307	4	12	57	-	380
HUMANIDADES	157	-	45	92	25	319
COLMENAREJO	26	3	-	45	-	75
CDE	28	3		61		92
TOTAL	1.129	10	126	389	167	1.822

En relación con la colección existente a fecha 31 de Diciembre de 2001 se aprecia un descenso de 10 títulos vivos en el conjunto de la colección impresa, si bien la colección electrónica ha experimentado un incremento del 67 % al pasar de 713 títulos a fin del 2000 a 2.172 títulos a fin del 2001.

Frente a los 1.822 títulos vivos que se integran en la colección existen un total de 978 títulos cerrados, bien por que ha finalizado su publicación, bien por que desde biblioteca, como consecuencia de los procesos de evaluación continua o por otras razones se ha decidido su cancelación previo acuerdo de la Comisión de Biblioteca.

Los datos relativos a Proceso son:

Bibliotecas	CATALOGACIÓN ORIGINAL (A)	COPIAS (B)	CREACION AUTORIDADES (C)	EMPRESA SERVICIOS (D)
CCSSJJ	7.936	9.608	3.724	-
POLITECNICA	2.389	3.469	2.178	-
HUMANIDADES	2.602	4.319	1.763	-
COLMENAREJO	391	2.433	422	-
CDE	1.613*	636	101	-
TOTAL	14.931	20.465	8.188	-

* Una parte importante del volumen de registros catalogados en el CDE corresponde a la catalogación analítica que se lleva a cabo de la legislación de la UE para incorporarla a la base de datos UNICORN

El ritmo de incorporación de ejemplares es muy similar al de años anteriores, salvo en la Biblioteca de Humanidades donde ha experimentado un incremento del 18% y en la Politécnica donde ha experimentado un descenso del 14% y en CCSSJJ del 7%.

Aunque se expresan los datos de forma desglosada conviene aclarar que la Biblioteca de Colmenarejo todavía no tiene descentralizado el proceso técnico, de forma que las adquisiciones se realizan de forma descentralizada pero la catalogación se lleva a cabo en la

Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas, en la de Humanidades o en la de la Politécnica dependiendo del área de conocimiento.

Es importante resaltar que del conjunto de 14.931 registros que se han catalogado, un 74% corresponde a catalogación derivada, esto es: el hecho de contar con el catálogo colectivo REBIUN, de todas las bibliotecas universitarias “en línea”, permite captar los registros y tras su modificación para identificarlos y adaptarlos a los requerimientos de nuestra biblioteca, incorporarlo al catálogo UNICORN. Este procedimiento es posible gracias a la cooperación interuniversitaria, economizando recursos y ahorrando tiempo en tareas repetitivas. La consecuencia inmediata de este proceso es la liberación de tiempo por parte del personal dedicado a proceso técnico para su dedicación a otras tareas en relación con la búsqueda y acceso de recursos electrónicos en las diferentes áreas de conocimiento.

Este nuevo método de trabajo es una de las conclusiones del grupo de trabajo de PIE (proceso e Información Especializada) que se constituyó el pasado año con objeto de analizar los procesos y aprovechar al máximo los recursos que nos facilitaba el nuevo programa UNICORN.

A 31 de Diciembre el fondo bibliográfico asciende a 283.797 volúmenes y un total de 232.410 títulos

SERVICIOS

PRESTAMO

Las transacciones de préstamo han experimentado un leve ascenso, en torno al 0,5 % que viene a compensar el descenso sostenido que se ha venido produciendo en los dos últimos años.

Experimentan un incremento importante, en torno al 4,5 % las bibliotecas de CCSSJJ, Humanidades y un 43% la de Colmenarejo, mientras que la Politécnica pierde en torno a un 9,5%

Biblioteca	Préstamos PDI	Préstamos Alumnos	TOTAL
CCSSJJ	14.560	84.789	99.349
POLITECNICA	8.961	66.928	75.889
HUMANIDADES	4.333	16.659	20.992
COLMENAREJO	1.585	6.201	7.786
TOTAL	29.439	174.577	204.016

A lo largo del año 2.001 se han realizado 31.535 renovaciones y 23.513 reservas de libros de forma automatizada a través del OPAC, con un incremento global del 25%

Otro tema digno de tener en cuenta es el enorme flujo de ejemplares entre los 4 centros:

Biblioteca	Recibe	Envía
CCSSJJ	2.753	3.928
POLITECNICA	2.953	2.960
HUMANIDADES	1.433	1.189
COLMENAREJO	1.264	321

Han circulado un total de 16.800 ejemplares. Circulan fundamentalmente las obras de creación y la colección de música.

AMPLIACIÓN HORARIA

Durante el año 2.001 se mantuvo la ampliación del horario de apertura hasta la 1 h. de la madrugada en los tres períodos de exámenes: febrero, junio y septiembre.

La biblioteca abrió sus puertas una media de 284 días al año, durante los 12 meses del año en horario continuado, con una media de 3.147 horas por campus. Durante todo este tiempo se han contabilizado 1.749.964 entradas, que se pueden desglosar por centros:

Biblioteca	Número de entradas
CCSSJJ	502.703
POLITECNICA	890.476
HUMANIDADES	207.107
COLMENAREJO	74.839

Lo que supone una media de 6.166 visitas diarias, un leve aumento respecto del año anterior. Quizá se pueda concluir que los usuarios cada vez visitan la Biblioteca con más frecuencia, dado que el número de usuarios desciende y la media de visitas aumenta. Aunque también se puede valorar el hecho de que cada año la biblioteca recibe a más usuarios externos: ciudadanos de las comunidades vecinales, de otras universidades, etc. Son las Bibliotecas de Colmenarejo, en torno a un 68%, y la Politécnica, en torno a un 0,5%, las que ha aumentado más el número de visitas. Las dos bibliotecas del campus de Getafe han experimentado un leve descenso en el número de visitantes.

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

El préstamo interbibliotecario sigue su ritmo ascendente ininterrumpido desde que se puso en marcha, casi al mismo tiempo que se inauguraba el Servicio de Biblioteca. Es de esperar que la demanda se vaya estabilizando según aumenta el acceso a los recursos de información electrónicos a texto completo, ya que inevitablemente estas nuevas formas de acceso llevan a una mayor autonomía de los usuarios.

Aparte de mantener la cooperación habitual con el Programa de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN (Red Española de Bibliotecas Universitarias), este año se sigue manteniendo el programa "maleta viajera" en el seno del Consorcio de las Bibliotecas Universitarias de Madrid y que hace que se de prioridad a los envíos de peticiones a las bibliotecas del área madrileña. La Universidad Complutense con 639 documentos, la Autónoma con 492 y la

Politécnica de Madrid con 298 son nuestros principales suministradores. En este año se ha producido un leve descenso de las respuestas positivas a nuestras solicitudes, en relación con el año pasado. Desde la universidad Carlos III se han suministrado un total de 646 documentos. La Universidad Rey Juan Carlos y la Universidad Complutense han sido nuestros principales clientes.

Cada año es menor el número de documentos que se solicitan a bibliotecas extranjeras en beneficio del suministro dentro del territorio español. Se han obtenido 4.500 documentos de bibliotecas españolas y 956 de bibliotecas extranjeras. La universidad de Delft y la British Library han sido las principales suministradoras. Merece la pena destacar que cada vez se equilibra el número de documentos enviados con el de recibidos, lo cual es indicativo de que nuestra colección cada vez es mas ajustada a las necesidades. El centro que más documentos suministra es el de Ciencias Sociales y Jurídicas con 1.878 documentos.

	REBIUN	Otras Españolas	B.Extranjeras	TOTAL
Peticiones recibidas	3.193	110	30	3.333
<i>Peticiones enviadas</i>	<i>5.198</i>	<i>420</i>	<i>1.521</i>	<i>7.199</i>
TOTAL Transacciones	8.391	530	1.561	10.532

	REBIUN	Otras Españolas	B.Extranjeras	TOTAL
Documentos enviados	2.747	97	28	2.872
<i>Documentos recibidos</i>	<i>4.264</i>	<i>236</i>	<i>956</i>	<i>5.456</i>
TOTAL Transacciones	7.011	333	984	8.328

El tiempo medio de respuesta positiva a las solicitudes recibidas ha sido de entre 0 y 5 días en un 80% de las peticiones.

En lo que respecta a las solicitudes enviadas un 13 % entre 0 y 5 días, un 36 % entre 6 y 10 días y un 22,5 % entre 11 y 25 días.

El 99,87 % de las peticiones se solicitaron por correo electrónico. El incremento de las peticiones electrónicas se ve sin duda favorecido por la puesta en marcha del Formulario Web a partir del pasado año.

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y ACCESO A BASES DE DATOS

El incremento del 14,5% en el número de preguntas formuladas por parte de los usuarios y respondidas por la biblioteca, viene a demostrar que la reorganización llevada a cabo está comenzando a dar sus frutos. El hecho de concentrar el proceso en los mostradores de información general para las preguntas generales y de dar respuesta a las especializadas a través de las unidades de Proceso e Información, se ha demostrado un método eficaz.

No obstante es importante reseñar el diferente comportamiento de los usuarios en las diferentes bibliotecas. Mientras que en CCSSJJ, Humanidades y Colmenarejo la relación entre preguntas de carácter general y preguntas especializadas es estable, en la Politécnica es mucho mas importante el volumen de preguntas de carácter general frente a las

especializadas. La única razón que se puede encontrar estriba en el diferente modo de impartir docencia por parte del PDI. En CCSSJJ, Humanidades y Colmenarejo, como extensión de las anteriores, los trabajos personales y en grupo forman parte de lo cotidiano en los programas curriculares y ello hace que los usuarios tengan la necesidad de consultar recursos de información, bases de datos, revistas electrónicas, etc., al margen de los manuales u obras de consulta.

Bibliotecas	Inf. General	Inf. Especializada	TOTAL
CCSSJJ	8.143	6.818	14.961
POLITECNICA	11.268	935	12.203
HUMANIDADES	1.639	389	2.028
COLMENAREJO	519	243	762
CDE	967	709	1.676
TOTAL	22.536	9.094	31.630

Como en el ejercicio anterior el procedimiento más utilizado por los usuarios para la demanda de información es la visita en persona a las unidades de información pese a contar en el OPAC con formularios electrónicos para facilitar la consulta. Se entiende que es necesario que transcurra algo más de tiempo para que los usuarios conozcan los nuevos recursos de información y se decidan a usarlos

Se sigue haciendo un esfuerzo muy especial en todo lo que se refiere a **la formación de usuarios**. Siguiendo la línea marcada por los resultados de la Autoevaluación se ha iniciado la línea de ofertar cursos de formación "a la carta", a partir de un catálogo de cursos que permite al PDI decidir qué tipo de cursos le interesan para sus alumnos. Es de destacar éxito de los cursos de formación para los doctorandos de la Politécnica, que, en este momento se están repitiendo. También se han impartido este tipo de cursos para determinados Masters y para alumnos del área económica, en el ámbito de la información comunitaria. Es muy importante seguir esta línea de trabajo, que no es fácil, ya que los resultados no se perciben a corto plazo. La programación de "cursos a la carta" es uno de los objetivos prioritarios de la Biblioteca dentro del objetivo más amplio que hemos dado en llamar: relación biblioteca/docencia

Bibliotecas	Cursos celebrados		Usuarios asistentes
	Básicos	Especializados	
CCSSJJ	27	14	858
POLITECNICA	21	10	568
HUMANIDADES	7	19	452
COLMENAREJO	8	3	344
CDE		9	120
TOTAL	63	55	2.342

La consulta a Bases de Datos es uno de los servicios que experimenta un mayor despegue año tras año. La facilidad que supone acceder desde cualquier punto a un volumen de información importante y el hecho de la puesta en relación de las referencias bibliográficas

que se extraen de las bases de datos con los artículos de revista a texto completo, hace que su uso se potencie continuamente.

A lo largo del año 2.001 se procedió a la ampliación y mejora del sistema de gestión de bases de datos, lo que ha permitido una mayor potencia de búsqueda, una mayor rapidez en la recuperación y el acceso simultáneo de un mayor número de usuarios.

El número total de consultas ha sido de 55.414: un 21 % más que el año anterior

Las consultas On-line, correspondientes al CDE han sido 138

La base de datos más consultadas han sido, como en años anteriores, las jurídicas con Aranzadi y Derecho Jurisprudencia a la cabeza, mientras que en el ámbito científico técnico ha sido INSPEC la de mayor uso. Es importante reseñar el uso intensivo que se hace de la base de datos Current Contents, en sus 7 series, a la que se accede a través del Consorcio Madroño.

BASE DE DATOS	Número de consultas
ARANZADI	16.845
DERECHO JURISPRUDENCIA	4.916
IBERLEX	3.950
JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL	3.251
SABE	3.131
ABI INFORM	2.452
ECONLIT	2.373
INSPEC	2.295
LA LEY	1.851
CSIC	1.574
CURRENT CONTENTS	1.102
LISA	1.096
OCDE	822
IBERLUE	818
BOOKFIND	760
INE	738

Por lo que respecta al uso que hacen los diferentes usuarios, destaca la gran actividad de los alumnos con un incremento respecto del año anterior del 35% y es de resaltar el importante aumento del uso por parte del PAS de la Universidad, en torno al 81% superior al del año pasado, fundamentalmente a las bases de datos de contenido jurídico.

TIPO DE USUARIO	Número de consultas
Alumnos CCSSJJ	23.408
Economía, Empresa, Estadística	9.516
Personal de la Biblioteca	5.778
Derecho	3.401
Resto PAS	3.220
Alumnos Colmenarejo	2.462

Ingeniería	1.634
Alumnos Politécnica	2.435
Alumnos Humanidades	1.669
Biblioteconomía y Documentación	678
Matemáticas y Física	392
Humanidades y Comunicación	189
Informática y Tecnología de las Comunicaciones	125
Ciencia política y Sociología	93
Alumnos CDE	46

BIBLIOTECA DEPOSITARIA DE NACIONES UNIDAS

La Depositaria de Naciones Unidas sigue un ritmo lento de actividad en lo que se refiere a la atención a usuarios y más lento de lo que es deseable en la incorporación de fondos. Pese a optar a la Depositaria total a partir de este pasado año, solamente han ingresado, enviados por Naciones Unidas un total de 4.952 documentos, fundamentalmente actas de las diferentes Comisiones de la Asamblea. Por lo que respecta al número de usuarios, solo han visitado el centro 178 usuarios, una media de 16 usuarios/mes.

Dado el escaso uso de este servicio, se ha reducido su horario a 54 horas diarias, atendido por un becario coordinado por la persona responsable del Centro de Documentación Europea.

NUEVOS SERVICIOS Y PROYECTOS

- Siguiendo con la participación en proyectos transversales de la Universidad, la Biblioteca mantiene su presencia en el **Grupo ICARO**, que se ha constituido como el Grupo de Trabajo que coordina y gestiona el web de la universidad, habiéndose formalizado el nombramiento como *Coordinadora del Web* en la Adjunta a la dirección de la biblioteca. El Grupo ICARO mantiene su actividad con reuniones cada mes y medio, controlando el desarrollo del web institucional y abordando nuevos proyectos. El servidor WWW de la Universidad ha tenido un total de 183.468.421 entradas y se han consultado 16.337.968 páginas a lo largo del año 2001, lo que supone un considerable aumento respecto al año anterior (63,4 %), dato que respalda el cambio de imagen abordado en el año 2000.
- En esta misma línea, durante este año 2001, la biblioteca ha participado también en el **Grupo DEDALO**, un nuevo proyecto transversal de la Universidad, destinado a fomentar y desarrollar el uso de las nuevas tecnologías en la docencia y la administración de la universidad. En este ámbito se han abordado varios nuevos proyectos dedicados a tele-educación.
- Dentro del ámbito de la Biblioteca, durante el año 2000, se ha generalizado el uso del **correo electrónico a los Alumnos**, lo que ha permitido enviar las cartas de reclamación y los avisos de reserva para todos los usuarios a través de este medio, agilizando enormemente su gestión.
- En la misma línea de aprovechamiento del sistema informático, en este año 2001 se ha puesto en marcha con gran éxito el módulo de **Control de Publicaciones Seriadas**, lo

que ha permitido automatizar todas las colecciones existentes en la Biblioteca y gestionar las reclamaciones y el seguimiento de las suscripciones.

- El proyecto más importante de este año 2001 ha sido la **remodelación de la página web de la biblioteca**, ofreciendo un acceso personalizado por perfiles de usuarios. Además de ofrecer toda la información institucional habitual, la página web de la biblioteca se ha centrado en la recopilación de los recursos electrónicos y los servicios a distancia que se ofrece a todos los usuarios, aportando una selección dirigida a los diferentes tipos de usuarios donde se incluye además la recopilación de todos los recursos informativos por áreas temáticas. Esta actualización ha sido muy bien acogida y ha permitido difundir y aprovechar mejor los servicios y recursos de la biblioteca.
- En el ámbito de las **revistas electrónicas** también se ha llevado a cabo un cambio importante, ya que se han integrado todos los títulos en el catálogo y se ha desarrollado una presentación específica en el OPAC, con la creación de una nueva pestaña de búsqueda que ofrece la consulta alfabética y temática, además de un buscador específico, y los enlaces a las páginas de los editores y distribuidores más importantes. Actualmente se ofrecen cerca de 2.200 títulos de revistas electrónicas, y contamos por primera vez con estadísticas de uso, aunque no son completas pues tenemos solamente los datos que nos ofrecen algunos de los editores o distribuidores:

Editor/distribuidor	Revistas consultadas	Sumarios consultados	Acceso al texto completo del artículo
EBSCO	3078	2166	1135
ELSEVIER/ SCIENCE DIRECT	18701	11136	30534
ACADEMIC PRESS/IDEAL	1575	1324	
TOTAL	23354	14626	31669

COOPERACION

Continua abierta la línea de cooperación en diferentes ámbitos de actuación. La biblioteca sigue teniendo una participación muy activa en Madroño. El Vicerrector de Infraestructuras ha actuado como Vicepresidente a lo largo de 2.001 y será nombrado Presidente del Consorcio en el 2.002. El Consorcio tiene un nivel de actividad razonable, aunque está en la vía de buscar nuevas alianzas con otros Consorcios, que permitan una gestión más eficaz frente a la fuerza de los proveedores de recursos de información, al tiempo que negocia con la Comunidad de Madrid un mayor compromiso financiero que permita una mejor planificación de las actividades. La Comunidad tendrá, a partir del año 2.002, una mayor presencia en el Consejo de Gobierno del Consorcio.

Como proyectos cooperativos del Consorcio merece especial mención el esfuerzo que se ha hecho en el área de formación con la organización 4 cursos de Gestión para los mandos intermedios de las bibliotecas universitarias.

Por lo que respecta a nuestra participación en REBIUN sigue siendo activa, si bien la RED atraviesa una etapa en la que comienza a replantear algunas de sus actuaciones hasta este momento, sobre todo en relación con la operatividad real de los grupos de trabajo

existentes. Nuestra Biblioteca sigue coordinando el grupo de Evaluación y participa en el de Préstamo Interbibliotecario, en el de Estadísticas y en el de Gestión de la Colección. El Centro de Documentación Europea forma parte activa de la red REIMAD, de centros de Documentación Europea de la Comunidad de Madrid.

El personal de la Biblioteca ha tenido una participación muy activa impartiendo formación para bibliotecarios en otras bibliotecas universitarias: Alicante, Burgos, Valladolid, Castilla la Mancha, Zaragoza, etc.

FORMACIÓN

En el ámbito de la formación se han hecho tres tipos de cursos:

1. Cursos de tipo general, dentro de la propia universidad, fundamentalmente en el área de gestión:
 - Formación estratégica
 - Objetivos
 - Trabajo en equipo
 - Idiomas
 - Inglés y francés básico y avanzado
 - Correspondencia en Inglés
 - Informática
 - HTML básico y avanzado
 - Ofimática
 - Navegación en Internet
2. Cursos específicos
 - Dialog
 - Mediatecas
 - Bibliotecas multimedia
 - API de SIRSI
 - Derechos de Autor
3. Cursos a través del Consorcio
 - Gestión de mandos intermedios
 - Formación de formadores

Se han programado un total de 34 cursos con asistencia de 154 personas.

CONCLUSIÓN

El año 2001 ha sido un buen año, con una participación muy importante de la Biblioteca en proyectos comunes de la Universidad y con un ritmo de trabajo sostenido y continuo que ha permitido seguir manteniendo un buen nivel de aceptación acerca del funcionamiento del servicio entre los diferentes tipos de usuarios.

A finales de año y tras unas oposiciones a Técnicos Auxiliares de Biblioteca se ha conseguido consolidar la plantilla fija del personal, que sigue respondiendo a un perfil con un nivel bueno de especialización y con una importante motivación hacia la tarea diaria.

Los objetivos del Servicio para el año 2001 se han cumplido prácticamente en su totalidad, con alguna excepción mas que justificable y con alguna incorporación de nuevos proyectos no previstos, lo que da idea del margen de flexibilidad del personal para adaptarse a las nuevas necesidades que surgen como consecuencia de la actividad cotidiana de la Institución.

Presupuestariamente se ha llegado a un equilibrio razonable y solamente en el ámbito del equipamiento informático se echa de menos una mejor planificación y adscripción de recursos, que posiblemente se subsane con el Plan de Inversiones Informáticas para los próximos tres años que se están preparando.

El equilibrio presupuestario ha permitido, con el apoyo de la Comisión de Biblioteca, afrontar la puesta a disposición de los usuarios de una importante colección electrónica que abre camino a la biblioteca a distancia, como apoyo a las nuevas tendencias educativas.

El nuevo Plan Estratégico, que está pendiente de aprobación por parte de los Organos de Gobierno, vendrá a marcar la política de la Biblioteca para los próximos tres años.

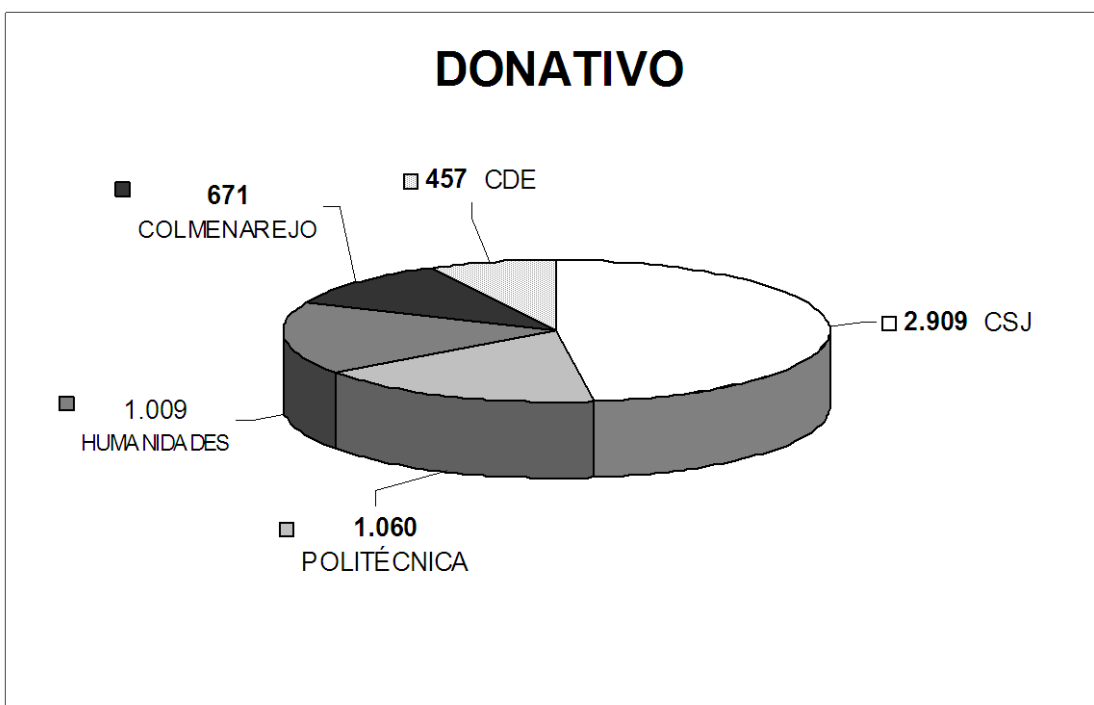
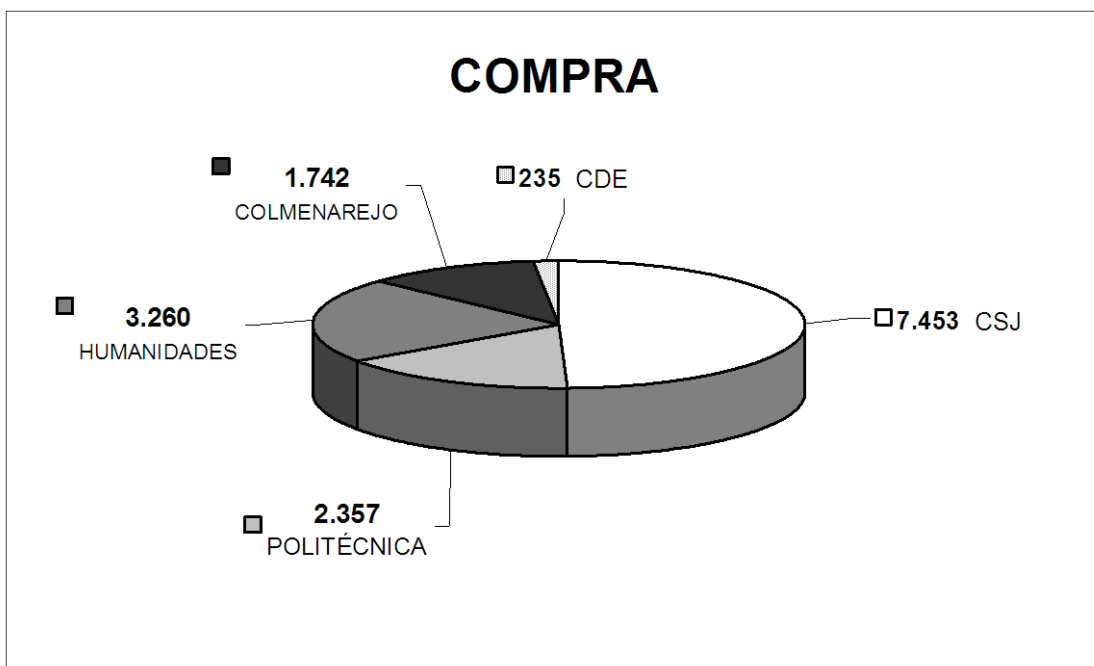
Getafe, Febrero de 2002

ABLAS Y GRÁFICOS
DATOS ESTADÍSTICOS COMPARATIVOS 2.000/2.001

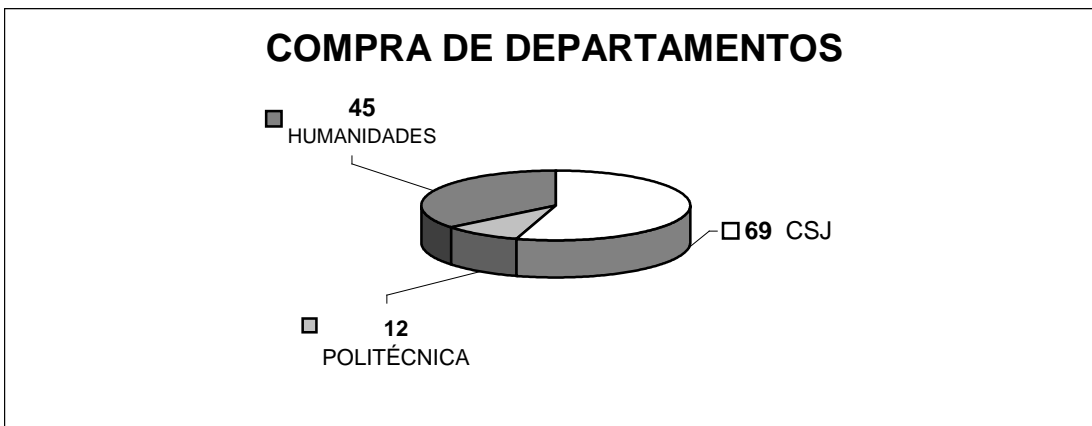
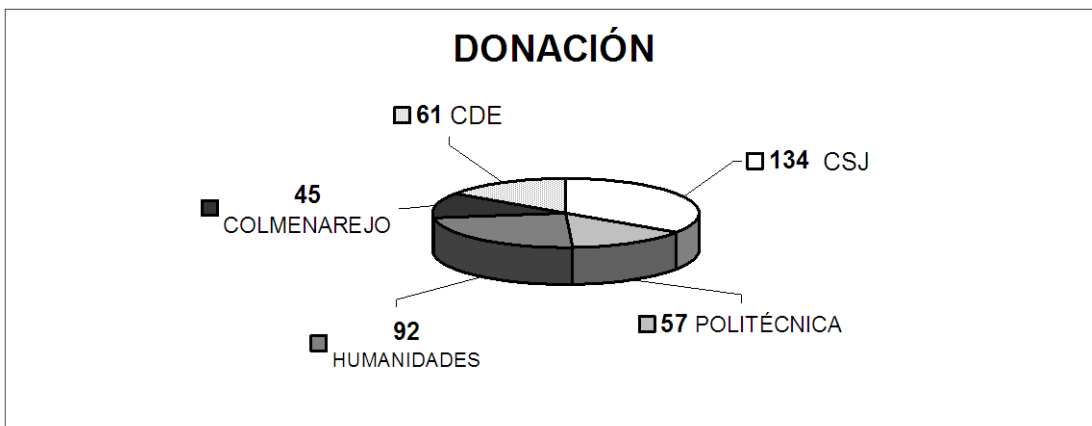
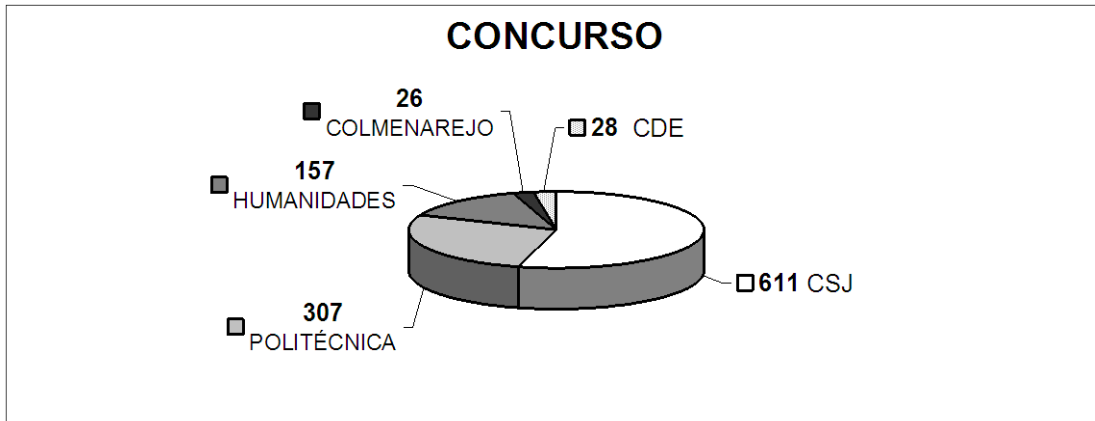
			CCSSJJ	POLITEC	HUMAN	COLMENA	CDE	TOTAL	INCREM.
ADQUISICIONES	2.000	COMPRA	6.799	2.754	2.894	1.338	279		
		DONATIVO	3.025	1.230	606	1.036	596	20.948	
	2.001	COMPRA	7.153	2.909	3.260	1.742	235		
		DONATIVO	3.041	1.060	1.009	671	457	21.537	2,8%
PROCESO	2.000	CAT. ORIGIN (+ 8.791 ej.)	4.169	1.744	1.739	155	723	17.321	
		COPIAS	10.340	4.052	3.548	2.401	6.934	27.290	
	2.001	CAT.ORIGIN	7.936	2.389	2.602	391	1.613	14.931	
		COPIAS	9.068	3.469	4.319	2.433	636	20.465	- 23%
ACCESO BASES DE DATOS **	2.000	RED ON-LINE	43.678				207	43.885	
	2.001	RED ON-LINE	55.414				138		21%
PRESTAMO	2.000	PDI	13.801	12.372	3.325	851			
		ALUMNOS	80.955	71.488	16.847	3.648		203.287	
	2.001	PDI	14.560	8.961	4.333	1.585			
		ALUMNOS	84.789	66.928	16.659	6.201		204.016	0,5%
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO*	2.000	ENVIADOS	2.717						
		RECIBIDOS	5.438					8.155	
	2.001	ENVIADOS	2.872						
		RECIBIDOS	5.456					8.328	2%

* Los datos de Acceso a Bases de Datos y Préstamo Interbibliotecario se refieren al conjunto del Servicio.

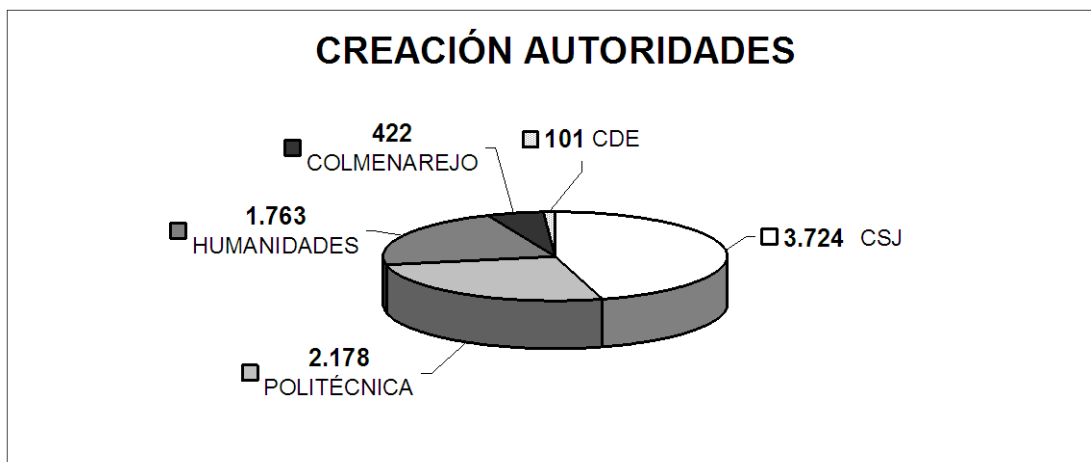
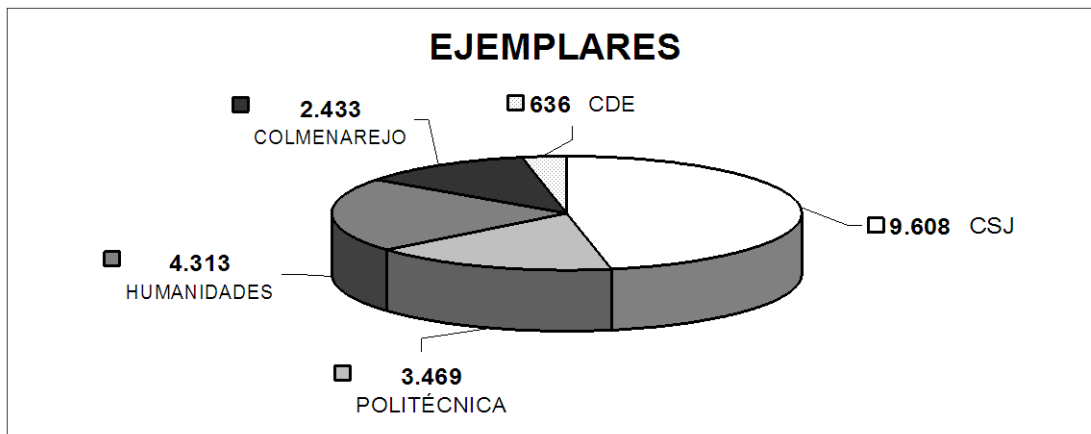
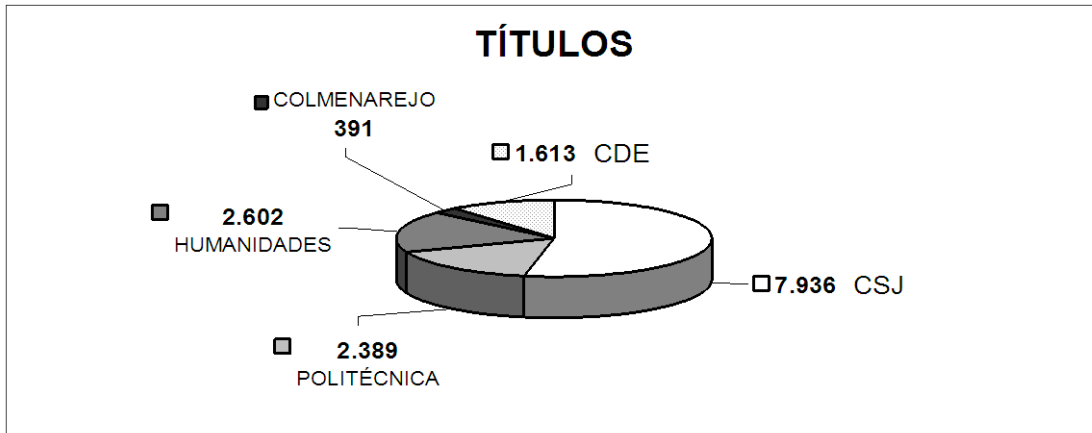
MONOGRAFÍAS



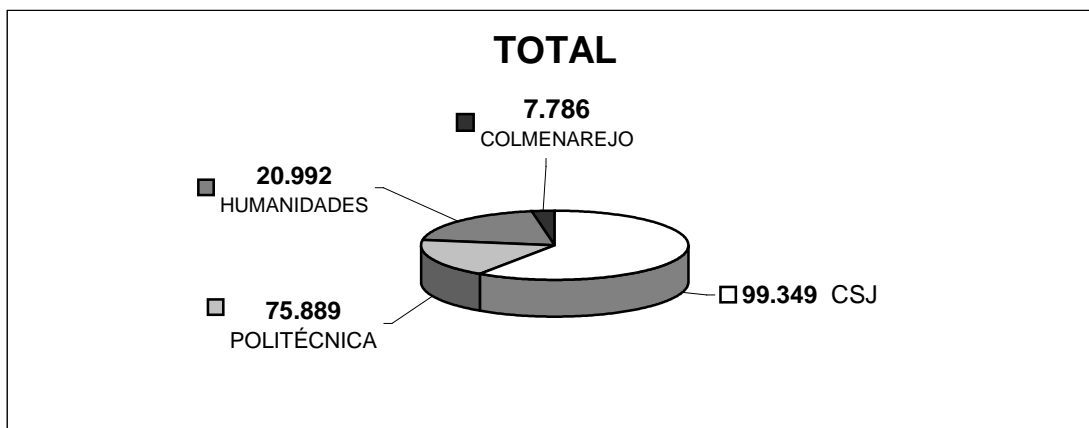
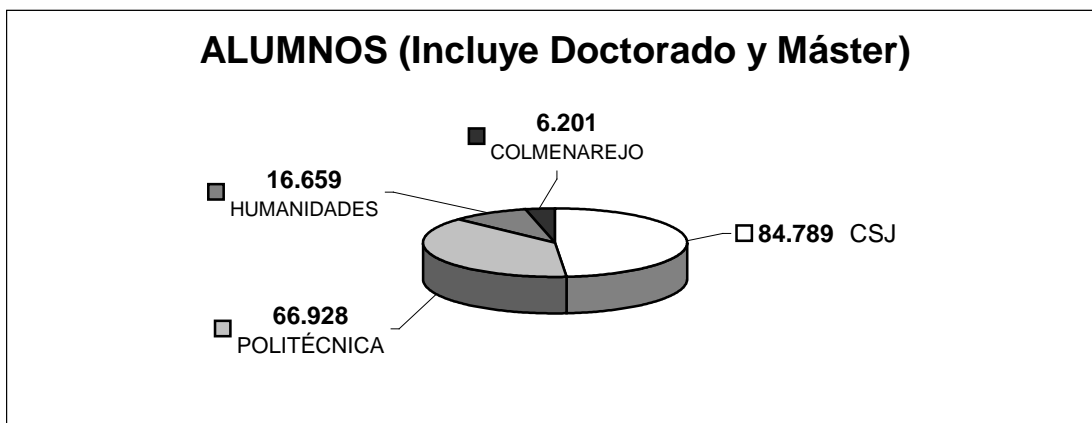
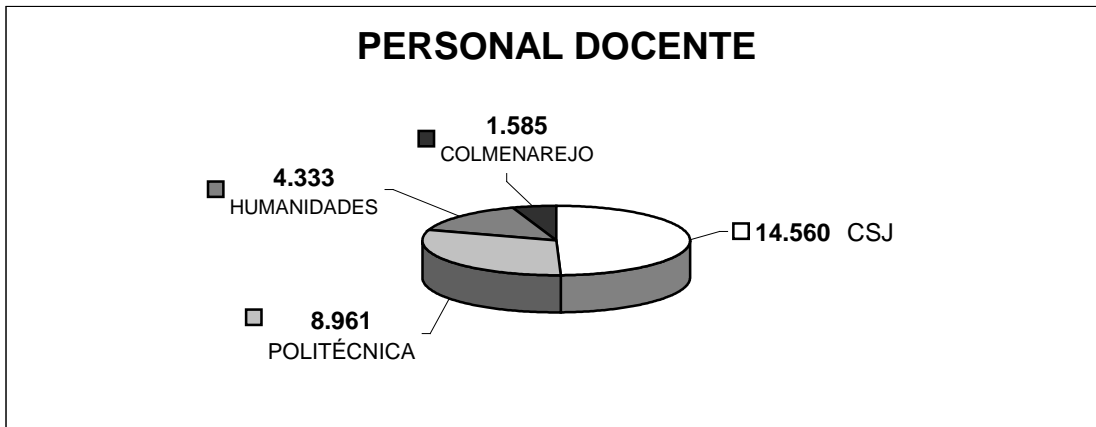
REVISTAS



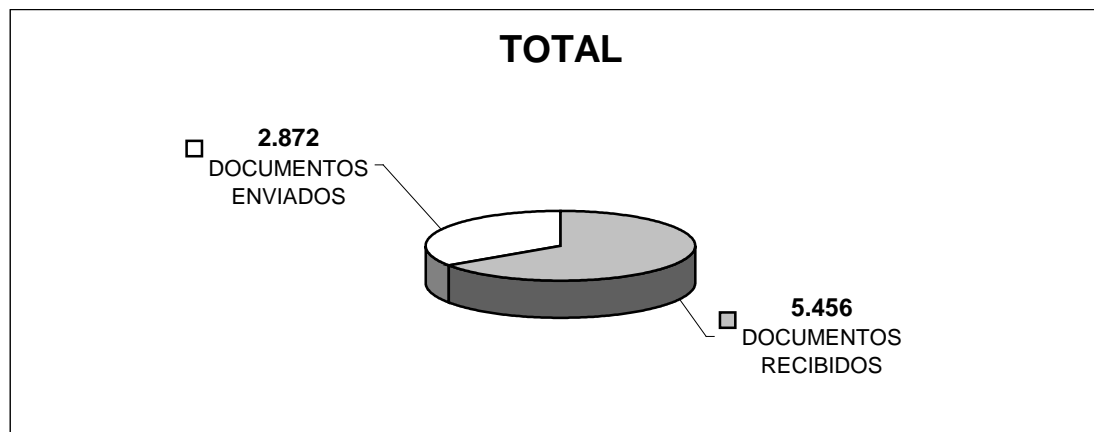
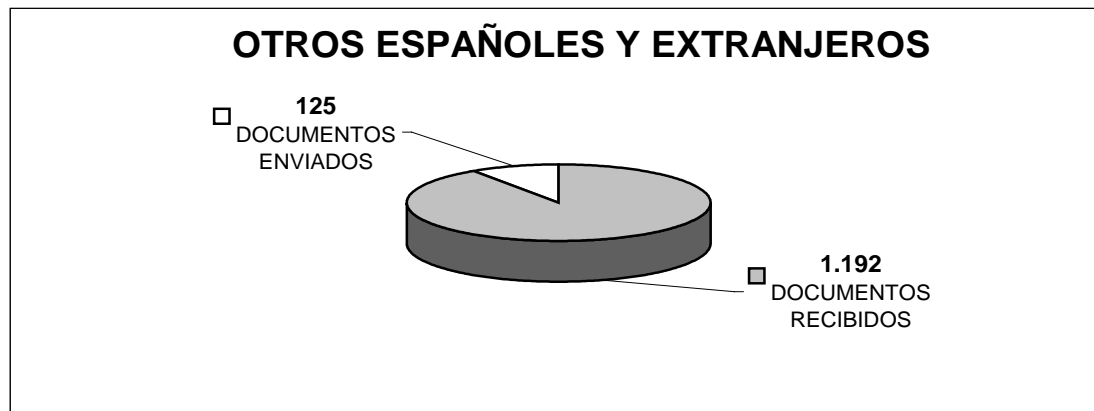
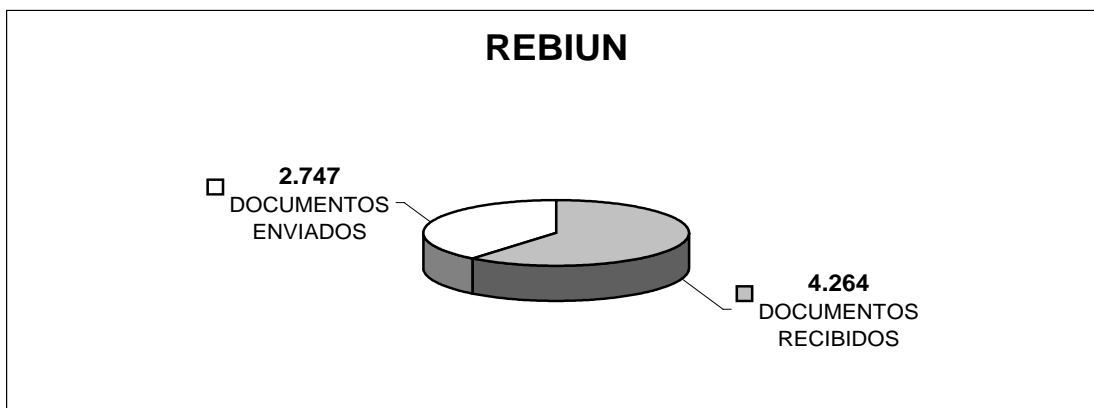
PROCESO TECNICO



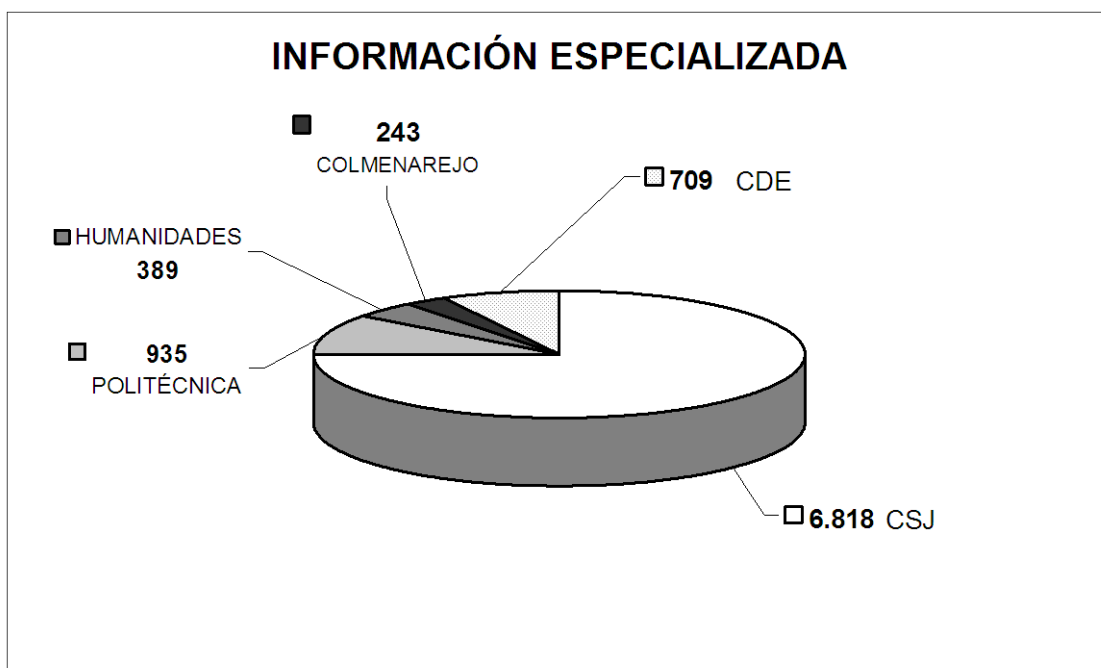
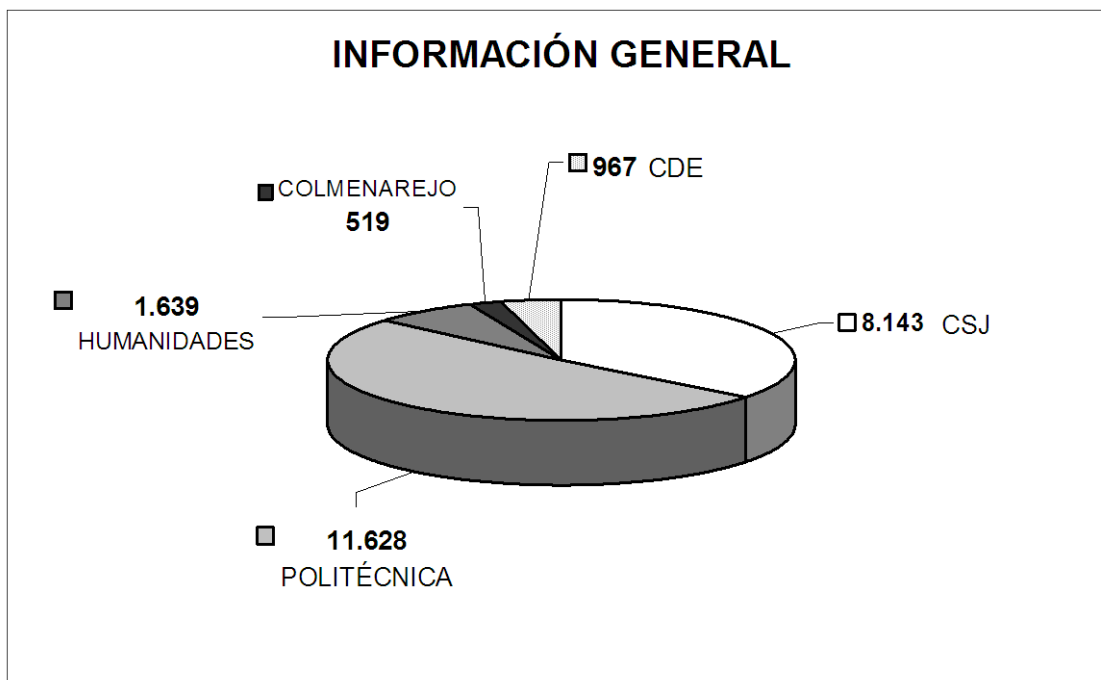
PRÉSTAMOS



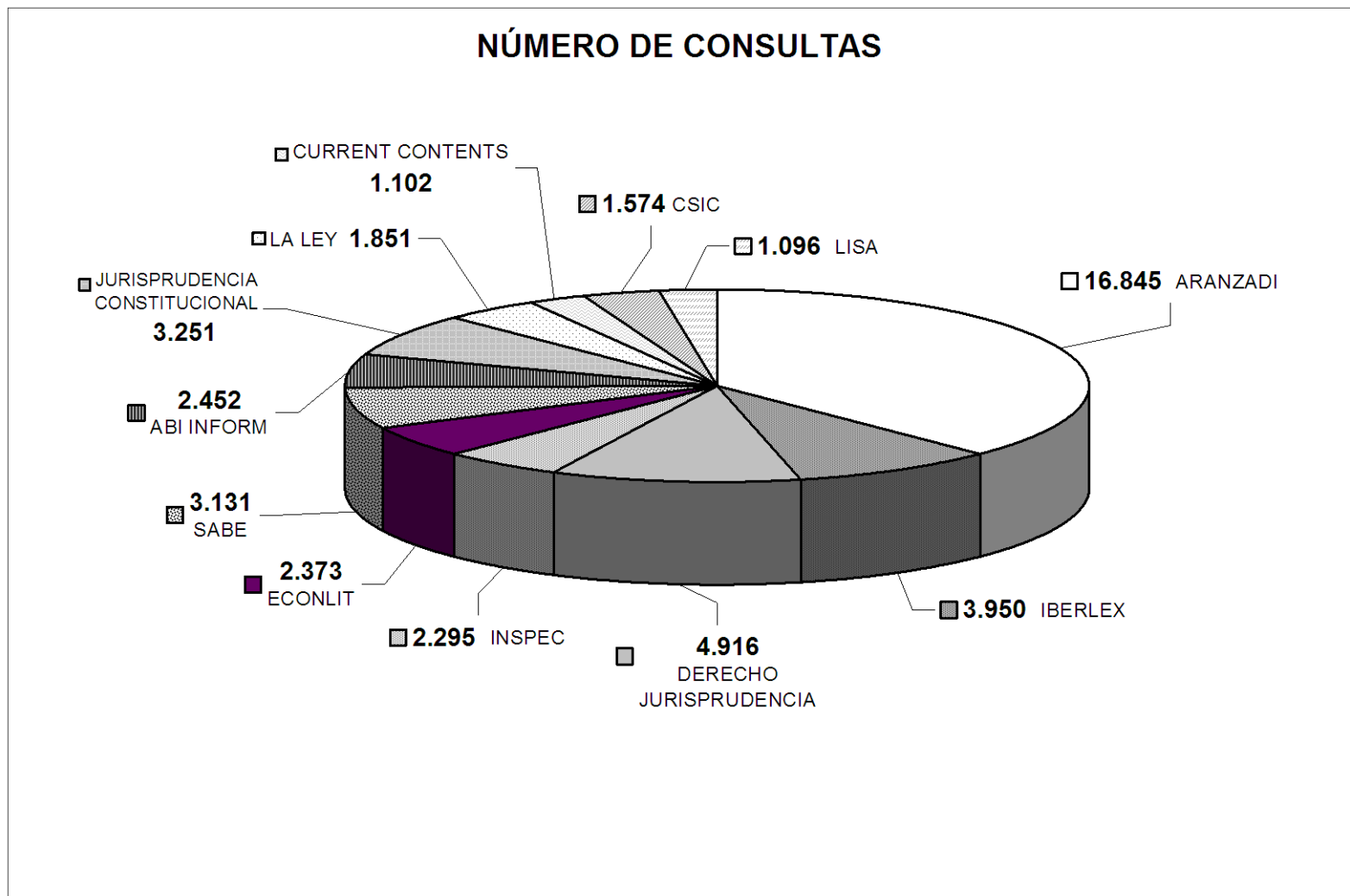
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO



INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA



BASES DE DATOS



BASES DE DATOS

