

Una aproximación a la formación continua de los profesionales de la información y la documentación en España a través de la oferta formativa de SEDIC.

An overview of the ongoing training of information and documentation professionals in Spain through the SEDIC training program

Ana R. Pacios

Associate Professor
Department of Library Science and Documentation
University of Carlos III, Getafe (Madrid), SPAIN
C/ Madrid, 126-128
28903 GETAFE – MADRID (ESPAÑA)

e-mail: areyes@bib.uc3m.es

Resumen:

Se identifican algunos de los cambios más destacados que ha experimentado la formación permanente de los profesionales de la información y documentación en España (bibliotecarios, documentalistas y otros perfiles de la profesión que ejercen su actividad en unidades de información diversas) durante el período que va del 2004 al 2014 a través de la oferta formativa de SEDIC (Sociedad Española de Información y Documentación). Destacan los relacionados con la modalidad (de presencial a virtual), la duración de los cursos, la atención a la autoformación y una temática marcada por el entorno cambiante al que están sometidas las unidades de información en el que hay un claro predominio de lo digital, virtual y el uso de herramientas 2.0 El análisis de la información que ofrece esta asociación profesional en su página web permite, además, mostrar algunos datos significativos relativos a las acciones formativas programadas a modo de balance.

Palabras clave: formación continua, profesionales de la información y la documentación, SEDIC, España.

Abstract:

This work identifies some of the most noteworthy changes that have occurred in the ongoing training of information and documentation professionals in Spain (librarians, documentalists and other sector

professionals working in the diverse information units between 2004 and 2014, through the training program of the Spanish Association for Documentation and Information (SEDIC, for its initials in Spanish). Information analysis has been used, provided by the website of this professional association as well as other data offered by the association. Examination of the programmed course offerings from this period reveals the following changes: 1) *From presential to virtual training*. Over the 10 year period, courses have changed from being programmed in both presential and virtual manners, to becoming exclusively virtual by 2014. 2) *From formal learning to self-training*. Training outside of educational institutions has become a vital and ongoing personal improvement process in which new participants are currently appearing, including learning communities and participation spaces such as social networks, etc. Along these lines, SEDIC offers on-line self-training units covering the essential ideas related to a topic along with diverse support materials. 3) *From macro to micro training*. Long term courses, one of which ran for half a year, were offered by the association until 2004, being eliminated to make way for highly specialized courses with very specific contents and limited durations. 4) *From techniques and tools for traditional and hybrid environments to those linked mainly to the digital ones*. Course topics reveal the effect of technological advances in services, processes and tasks of the different information units, as well as the evolution of our changing environment and the appearance of new professional profiles. These courses have been directed primarily at those working in libraries and documentation centres, although some have also been held for archive workers, although the number of the same is quite insignificant overall. Based upon the number of course editions held, a strong focus on technology, virtualisation, digitalisation and the use of Web 2.0 was observed. 5) *Decrease in demand due to the economic crisis*. Repercussions of the economic crisis have also been noted during this period. In 2009, a change of trend occurred in course demand due to institutional budgetary cuts leading to decreases in investment in training. Finally, the article also includes some data related to the teaching staff, assistants and course quality.

Keywords: continuing professional development, information professionals and documentation, SEDIC, Spain

1. Introducción

La formación continua para los profesionales de la información es un proceso de enseñanza-aprendizaje activo y permanente destinado a actualizar y mejorar sus conocimientos, habilidades y actitudes ante la evolución de la sociedad digital y las demandas y necesidades emergentes de la

sociedad de la información. Está demostrado que aumenta la motivación, facilita el trabajo y ayuda a la promoción, mejorando la calidad y la autonomía en el puesto de trabajo.

Conforme ha ido avanzando el tiempo, se ha ido consolidando en todos los ámbitos y sectores de actividad gracias, tanto a la existencia de políticas orientadas a su potenciación, con la creación de ayudas públicas para financiarla, como a la mayor consciencia y preocupación por parte de las organizaciones y empresas del rol clave que desempeña la formación de los empleados en el desarrollo de la competitividad y en su valor estratégico en una economía globalizada [1].

No es preciso justificar la necesidad y el interés que tiene la formación permanente de cualquier profesional en el puesto de trabajo pero, no obstante, sí conviene señalar que asociaciones relevantes para los profesionales de la información y la documentación, de ámbito nacional e internacional, destacan la importancia de la formación continua y la apoyan con grupos de trabajo y secciones dedicadas al asunto involucrando a instituciones y organizaciones relacionadas con este fin. Así, la IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions), en su división de Soporte a la Profesión, cuenta con una sección, desde el 2002, denominada “Continuing Professional Development and Workplace Learning Section”, que trata todos los aspectos relacionados con el desarrollo profesional y el aprendizaje en el lugar de trabajo. Del mismo modo, la educación y el aprendizaje continuo son una de las cinco áreas de actuación fundamentales establecidas por la ALA (American Library Association) para poder cumplir su misión de promover la máxima calidad de los servicios de información bibliotecarios. Proporcionar a los profesionales que trabajan en las bibliotecas las oportunidades de formación para su desarrollo y promoción es parte integral de esa misión. En España, FESABID (Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística) que integra a 20 asociaciones tiene entre sus fines el de elevar el nivel de capacitación de los profesionales a través de la organización de jornadas, cursos, conferencias, difusión de publicaciones técnicas, o cualesquiera otros destinados a este objetivo, estimulando la elaboración y difusión de material educativo. Y, precisamente, para lograr una correcta divulgación informa en una sección de su página web de la programación de las actividades formativas de sus asociaciones. De alguna de ellas, con una larga trayectoria dedicada a la formación continua de estos profesionales, como el Col.legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, se han realizado balances de esta actividad [2].

Sobre los rasgos que caracterizan la formación permanente de los profesionales de la información y documentación en España es posible obtener una imagen a través de las memorias de algunas bibliotecas universitarias. Una mirada a las páginas dedicadas al epígrafe del personal permite apuntar las principales características que la definen, además de coincidir con algunas buenas prácticas señaladas en materia de formación [3]:

- *Modalidades y métodos diversos*, según los colectivos a los que se dirigen y los fines a los que se vinculen, en ocasiones, por ejemplo, a la promoción del personal: cursos (presenciales y on-line, dentro y fuera de la biblioteca, en horario laboral y fuera del mismo), jornadas, conferencias y seminarios (algunos del tipo webinar), mentoring y coaching, etc. Estos últimos cada vez más utilizados y recomendados para mejorar destrezas en áreas como el liderazgo, la comunicación y el enfoque al cliente [4]. En este momento, desde las organizaciones ofertantes o las que diseñan cursos a medida para bibliotecas concretas, se promueven las metodologías activas de enseñanza-aprendizaje y se incentiva el uso de plataformas de enseñanza virtual que permiten una mayor accesibilidad a la formación para cualquier persona.
- Realización de algunas acciones formativas *en colaboración* con otras bibliotecas integrantes del mismo consorcio o red a la que pertenece la biblioteca en cuestión.
- *Compartida* con otros profesionales de la misma institución, cuando se trata de temáticas transversales: idiomas, informática, calidad, técnicas de gestión y administración, salud laboral, seguridad, sostenibilidad, etc.
- *Cursos programados y diseñados específicamente* para la biblioteca objetivo con el fin de atender una necesidad formativa concreta e impartidos por reconocidos profesionales del sector o asociaciones dedicadas a este fin en el ámbito de la profesión.
- *Actividades formativas programadas por instituciones y asociaciones profesionales*, como es el ejemplo de SEDIC, que se acoplan a las necesidades formativas detectadas en la unidad de información de la que se trate.
- *Autoformación*, mediante la adquisición, por ejemplo, de materiales didácticos específicos (ej. formación de una biblioteca técnica profesional).
- *Iniciativas para favorecer el intercambio de ideas en el mismo entorno laboral*, mediante, por ejemplo, la celebración de jornadas anuales en las que se comparten experiencias, buenas prácticas, actividades innovadoras o se encuentran soluciones a problemas comunes [5].
- *Visitas* a otras bibliotecas para conocer el desarrollo de nuevos servicios, tanto del ámbito nacional como extranjero, en este último caso del ámbito anglosajón.

2. Objetivo y método

El objetivo de este trabajo es identificar los cambios más relevantes que ha experimentado la formación permanente de los profesionales de la información y la documentación en España en los últimos 10 años (2004-2014) a través de los cursos programados anualmente por SEDIC.

El método ha sido el análisis de la información, sistematizada y actualizada, que ofrece la asociación en su página web. Fundamentalmente, los datos se han extraído de varias fuentes que, por orden de importancia, ha sido: las memorias anuales de actividades de la asociación [6], el histórico de cursos programados anualmente y, además, algunos datos facilitados por la asociación procedentes de sus bases de datos¹.

3. Los cambios en la formación continua de los profesionales de la información y la documentación a través del programa de SEDIC

SEDIC es la Asociación Española de Documentación e Información que desde su fundación, en 1975, se viene dedicando al fomento del intercambio de experiencias y a la formación de bibliotecarios, documentalistas y otros profesionales de la información. La formación profesional permanente ha sido una de sus principales actividades convirtiéndose en un referente de la formación continua para los profesionales españoles que trabajan en bibliotecas, archivos, centros de documentación y otras unidades de información.

La asociación programa cada año cursos y seminarios especializados dirigidos a actualizar conocimientos y a informar sobre las nuevas competencias y cualificaciones exigidas por los cambios que continuamente se producen en el ámbito de la profesión. Están abiertos tanto a los socios como a los no socios, siendo el precio menor para los primeros, lo que en la actualidad supone una reducción de entre el 34 y el 50%. Como se indica en su página web, la intención de este programa anual es “dar respuesta a la inquietud de los profesionales frente a la aparición de nuevos cometidos, cada vez más numerosos y variados, a medida que la demanda social se diversifica y se amplía el abanico de tecnologías disponibles”. Además, SEDIC organiza otro tipo de acciones formativas como los cursos a medida de las necesidades y circunstancias de las instituciones, organismos y empresas que lo demanden, materiales para la autoformación de profesionales en temas de especial actualidad y de acceso gratuito, visitas a bibliotecas, jornadas, premios, talleres de buenas prácticas, grupos de trabajo, etc.

¹ Mi agradecimiento a la gerencia de SEDIC por la puesta a disposición de los datos solicitados para realizar este trabajo así como a Rosario López de Prado, expresidenta de SEDIC, por las sugerencias para su elaboración.

Si centramos el análisis en la oferta programada de cursos, desde el 2004 al 2014, se pueden observar los principales cambios operados en la formación continua:

A) *De la formación presencial a la virtual.* La formación virtual permite a cualquier profesional interesado en un tema ponerse al día desde cualquier lugar y en cualquier momento y, a la vez, compaginarlo con su trabajo diario. Como se puede ver en el gráfico 1, en el que aparece el número de cursos ofertados por año, en 10 años se ha pasado de programar cursos en ambas modalidades, presenciales y virtuales, dominando incluso los primeros en algunos años, a centrarse exclusivamente en la modalidad virtual en el 2014. La apuesta por la modalidad on-line hizo que, al no requerir de un espacio físico, se pudieran celebrar un mayor número de ediciones de aquellos cursos que tenían una alta demanda, aspecto que se pone de manifiesto a través del número de ediciones celebradas en ambas modalidades, mucho más alto en la modalidad on-line, tal y como revelan las memorias anuales de la asociación.

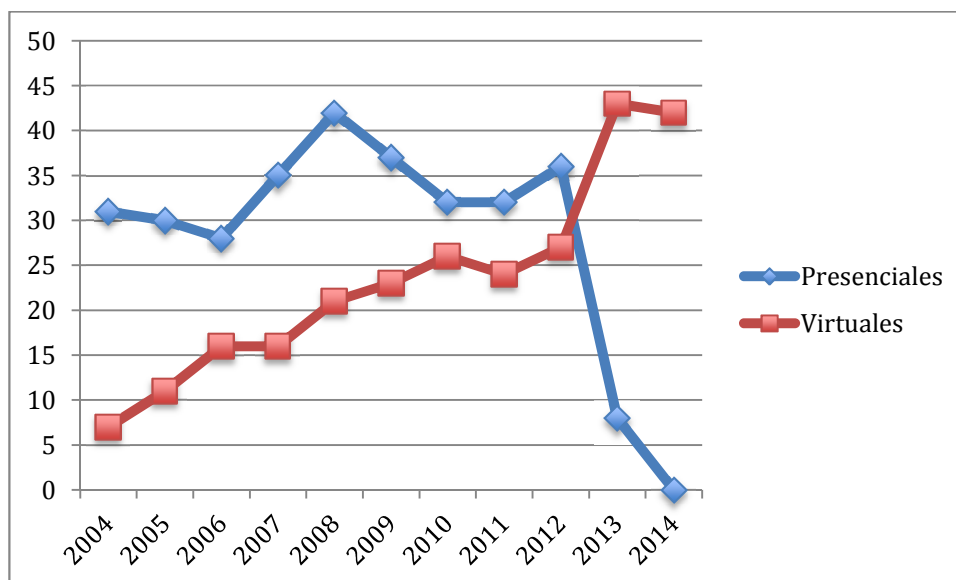


Gráfico 1. Cursos ofertados por años durante el período 2004-2014 (Fuente: Histórico de cursos de SEDIC)

El año 2013 fue el último que SEDIC ofertó cursos presenciales y el número fue de 8, cuando la oferta habitual anual había venido oscilando entre los 26 y 42 cursos anuales. Aunque la formación on-line la inicia en el 2000, es en el 2004 cuando pone en marcha su plataforma virtual y empieza a afianzar los cursos especializados en esta modalidad. El precio de los cursos virtuales es menor en comparación con los presenciales, teniendo en cuenta el número de horas que se contabilizan en la modalidad on-line. La diferencia de precio, calculado para los cursos de tres semanas, supone aproximadamente un 34,4% menos. Como consecuencia del contexto de crisis económica que viene

afectando a España, a partir de septiembre del 2014, SEDIC toma la decisión de bajar los precios, reduciéndolos en un 40%, aspecto que ha repercutido favorablemente para la asociación al incrementarse el número de alumnos. En la tabla 1, con los años extremos, pueden apreciarse los cambios en los precios de los cursos según modalidad (la primera cantidad es la que se aplica a los socios y la segunda a los no socios). Una medida que merece destacarse y que no se refleja en la tabla por contemplar solo los años 2004 y 2014 es que, a partir del año 2006, a los socios desempleados y menores de 30 años se les aplica un descuento del 50% sobre el precio de la matrícula de socios.

Año	Precios	Duración
2004	Presenciales: De 130/190 € a 260/340 €	De 8 h. a 24 h.
	Virtuales: 320/420 €	3 semanas (45 horas)
2014	Virtuales (hasta septiembre): De 90/150 € a 320/420 €	De 15 h. (1semana) a 45 h. (3 semanas)
	Virtuales (a partir de septiembre): De 50/100€ a 190/290 €	

Tabla 1. Precio de los cursos según modalidad (Fuente: página web SEDIC)

B) Del aprendizaje formal a la autoformación. Aunque la autoformación no es nueva es una realidad que se ha ido desarrollado más conforme han ido avanzando las tecnologías y la información disponible y, por consiguiente, la necesidad de que las personas den respuesta en un tiempo limitado [7]. La formación fuera de las instituciones educativas se ha convertido en un proceso vital y permanente de mejora personal en el que hoy entran en juego nuevos actores como las comunidades de aprendizaje, espacios de participación como webinars, las redes sociales, etc. También SEDIC se ha preocupado de atender esta posible demanda formativa por parte de los profesionales y ofrece, desde el 2002, Unidades de Autoformación on-line que contienen las ideas esenciales sobre un tema acompañadas de diversos materiales de apoyo. En diciembre del 2014 estaba disponible una oferta de 6 unidades cuya duración estimada es de entre 12 y 18 h. Esta opción, que ha sido patrocinada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, tiene el formato de comunidad de prácticas, a base de experiencias de aprendizaje social a través de un blog, en el que los tutores ofrecen contenidos y proponen tareas. En el blog puede participar la comunidad de personas que se inscriben durante un

periodo de tiempo. Una vez terminado el periodo de edición, los materiales permanecen de consulta libre, aunque se cierra la opción de enviar comentarios.

C) *De la macro a la microformación.* Actualmente, la asociación ofrece cursos de duración variada, de 1 a 3 semanas, pero no hay ninguno que supere este espacio temporal. Sin embargo, hasta el año que marca el inicio de este trabajo, programaba diferentes cursos presenciales que se prolongaban a lo largo de meses y que suponían la asistencia de los alumnos al centro varios días a la semana. El más tradicional y conocido fue el “Curso general de Documentación”, que comenzó su andadura en el curso 1985-86 desapareciendo en el curso 2003-04, y se impartía a lo largo de medio año, aproximadamente. Este tipo de cursos de larga duración, de carácter más general que abarcaba múltiples contenidos e inicialmente pensados para cubrir necesidades formativas en el área cuando aún no había estudios oficiales de Bibliotecología y Documentación (Diplomatura y Licenciatura), fue extinguiéndose en beneficio de cursos muy especializados, con una temática muy concreta y de corta duración acorde con la misma (de 8, 12, 16 y 20 horas en la modalidad presencial y de 15, 30 y 45 para la modalidad on-line). Desde que se pone en marcha la modalidad on-line se puede observar un predominio de los cursos de 45 horas impartidas a lo largo de 3 semanas. Ante la “falta de tiempo” que aqueja a cualquier profesional, otra alternativa que ofreció la asociación en el 2012 fue la modalidad de cursos denominada “microSEDIC”. Tenían carácter introductorio y práctico, de tres horas y media de duración, y su objetivo era “cubrir necesidades formativas muy concretas que ayudaran al profesional de la gestión de la información y la documentación a estar al día con respecto a temas de actualidad y a nuevas tecnologías que su trabajo diario le demanda”.

D) *De técnicas y herramientas para entornos tradicionales e híbridos a los vinculados, fundamentalmente, con los digitales.* Este colectivo profesional está sometido a constantes innovaciones tecnológicas, aspecto que requiere de una actualización de conocimientos más apremiante que en otros puestos de trabajo de las organizaciones e instituciones de las que forman parte. A través de los cursos de SEDIC se puede ver el efecto de las tecnologías en los servicios, procesos y tareas que se llevan a cabo en las diferentes unidades de información, dada su destacada presencia y vinculación con diferentes materias en la formación programada a lo largo del período referido, tal y como muestra su histórico de cursos [8].

Aunque la formación continua se dirige a cualquier profesional relacionado con la gestión de la información, las materias ofertadas revelan un claro predominio por el ámbito de las bibliotecas y los centros de documentación. Hay cursos enfocados a las bibliotecas públicas, universitarias, especializadas y a los centros de documentación de la empresa privada. No obstante, no se han dejado de tratar los que tienen que ver con el trabajo realizado por los profesionales destinados a archivos, tanto históricos como de empresa, aunque el número es poco significativo en el conjunto. Algunos

ejemplos de estos últimos son: “Archivos de empresa: gestión estratégica y tratamiento documental”, “Gestión de archivos públicos y privados. Comparativa” o “Gestión archivística de documentos electrónicos”. En los últimos años se puede ver, asimismo, que hay una oferta dirigida al conocimiento de las tareas que llevan a cabo nuevos perfiles profesionales como “Introducción a la labor del documentalista cinematográfico (film-researcher), “Content Curator” y “Community Manager y reputación on-line”.

También hay que tener en cuenta que se ha impartido formación para el manejo de herramientas y técnicas que no va dirigida específicamente a un sector concreto de la profesión porque son de aplicación a entornos profesionales muy variados como “Aplicaciones del Marketing de contenidos en archivos, bibliotecas y servicios documentales”. O los que tienen que ver con las técnicas de gestión como la calidad, la planificación y la evaluación. Asimismo aquellos centrados en mejorar la “Atención al usuario”, el conocimiento de “Sistemas de almacenamiento y protección de la información” o la “Digitalización de documentos”.

A lo largo de estos 10 años se han ofertado un total de 124 cursos en la modalidad presencial y 78 en la modalidad on-line, la mayoría de ellos con varias ediciones de lo que se deduce la sólida consolidación de algunos temas. Si hubiera que destacar aquellos que, según áreas temáticas establecidas por la asociación, han suscitado mayor interés por haberse celebrado más de una edición la situación sería la que muestra la tabla 2 (en negrita aparecen los tres que han registrado un mayor número de ediciones y también han tenido la media más alta de alumnos asistentes). A través de los más reeditados se observa una fuerte orientación tecnológica, la virtualización, la digitalización y el uso de herramientas 2.0. Sorprende que entre ellos sean tan notorios los de catalogación, en concreto los dedicados al formato MARC21, precisamente por tratarse de una tarea supuestamente en crisis de entre las muchas bibliotecarias y a pesar del menosprecio que parece haberse dejado sentir hacia ella. Algunos de los cursos se enfocan claramente hacia su actualización, con la implementación de nuevos modelos como el RDA (Resources Description and Access) o los dedicados al tratamiento de los recursos electrónicos. Pero también se obtiene la impresión de que es una prueba clara de la necesidad e importancia que tiene en el universo bibliográfico, a pesar de que la web semántica y los nuevos modelos de datos enlazados se vayan imponiendo. Otros con una gran demanda son los de digitalización, sin duda por las ventajas que tiene en la gestión documental para cualquier ámbito de la profesión al favorecer la búsqueda, acceso, recuperación y difusión de la información y por la creciente demanda de productos digitales.

Áreas temáticas	Cursos presenciales	Cursos on-line
1.- Interacción y servicios a usuarios		- Servicios bibliotecarios a través de Internet (5)
		- Alfabetizar en información desde la biblioteca universitaria (4)
	- Aplicaciones libres, archivos abiertos y web social: usos y recursos para centros de información (2 + 4)	
2.- Búsqueda y fuentes de información	- Internet invisible: Estrategias de localización y recuperación de información en la Infranet (3)	- Fuentes de información en Ciencias de la Salud y entornos 2.0 (8)
	- Investigación en ingeniería y sus fuentes de información: recursos electrónicos, bases de datos e Internet (3)	- Documentación jurídica en Internet: Principales recursos de información en el ámbito español, comunitario y extranjero (5)
	- Información económica y financiera: Fuentes de información en organismos nacionales e internacionales (3)	- Documentación jurídica española y de la Unión Europea. Principales recursos en internet (4)
3.- Gestión de colecciones y fondos, de contenidos y conocimiento	- Archivo y gestión de imágenes digitales (7)	- Digitalización de documentos (18)
	- Gestión documental y e-administración (4)	- Gestión y organización de recursos electrónicos (8)
	- Introducción a la labor del documentalista cinematográfico (film-researcher) (4)	- Los libros electrónicos en las bibliotecas y los centros de información (7)
4.- Análisis y representación de la información	- Catalogación de recursos electrónicos (6)	- Catalogación con MARC21 (18)
	- La utilización de metadatos PREMIS en preservación digital (4)	- XML y gestión de metadatos: Aplicaciones para la edición electrónica (10)
	- Actualización en catalogación: ISBD consolidada, FRBR, FRAD, RDA y datos enlazados (2)	- Recursos electrónicos: catalogación, normalización y proceso técnico (8)
5.- Diseño de productos y servicios	- Programas de gestión bibliográfica: ProCite, Reference Manager, EndNote y Refworks (5)	- La intranet como portal corporativo (9)
	- Herramientas de segunda generación: agentes y robots documentales en Internet (3)	- Gestión documental con ALFRESCO (6)
	- Los recursos electrónicos en la biblioteca híbrida: concepto, entorno y gestión (3)	- Arquitectura de la Información para el diseño de sedes web (3)
6.- Gestión de unidades de información	- Habilidades directivas en unidades de información (6)	- Dirección y gestión de bibliotecas: una apuesta por la calidad (8)
	- Del Centro de Documentación a la Factoría de la Información: gestión del conocimiento (4)	- Archivos de empresa: gestión estratégica y tratamiento documental (5)
	- Gestión de proyectos para bibliotecas y centros de documentación (4)	- Sistema de gestión de calidad en bibliotecas: implantación y mejora (5)
7.- Conocimiento y aplicación del marco jurídico	- Propiedad intelectual: implicaciones para las bibliotecas y su entorno digital (4)	
	- Derechos de autor: implicaciones legales de los servicios que ofrecen las bibliotecas (3)	
	- Derechos de autor y fotografías: Aplicación práctica en el ámbito de los servicios bibliotecarios (2)	
8.- Comunicación	- Blogs para profesionales de la información (3)	- Web Social para bibliotecarios y documentalistas (5)
	- English for librarians: user services presencial (3)	- Tómate Twitter en serio (2)

Tabla 2. Cursos con mayor número de ediciones por áreas temáticas (Fuente: Memorias de actividades y Directorio de cursos de SEDIC)

E) *Caída de la demanda por la crisis económica.* Resulta obligado, por el período que cubre este trabajo, referirse a la repercusión que ha tenido la crisis económica en la formación permanente. El 60% de las empresas españolas redujo su inversión en formación para los empleados a consecuencia de la misma [9]. A pesar de este dato el 75% proporciona formación por encima de la media europea, que se sitúa en el 66%.

Tal y como destaca la memoria económica de la asociación correspondiente al año 2012, en 2009 se detecta un cambio de tendencia en la demanda de los cursos propiciada por los recortes a los que se somete a las instituciones y, como consecuencia, la menor inversión en formación que realizan (Gráfico 2). Esto supuso que, a pesar del esfuerzo realizado en la programación de nuevos cursos y de la propuesta de un mayor número de ediciones, fuera necesario cancelar algunas convocatorias ante el número insuficiente de alumnos inscritos. Esta situación llega a ser muy significativa en el año 2012 si se tiene en cuenta la relación cursos ofertados, impartidos y cancelados. A partir del 2013 se observa una mejora significativa respecto a la tendencia de los años anteriores.

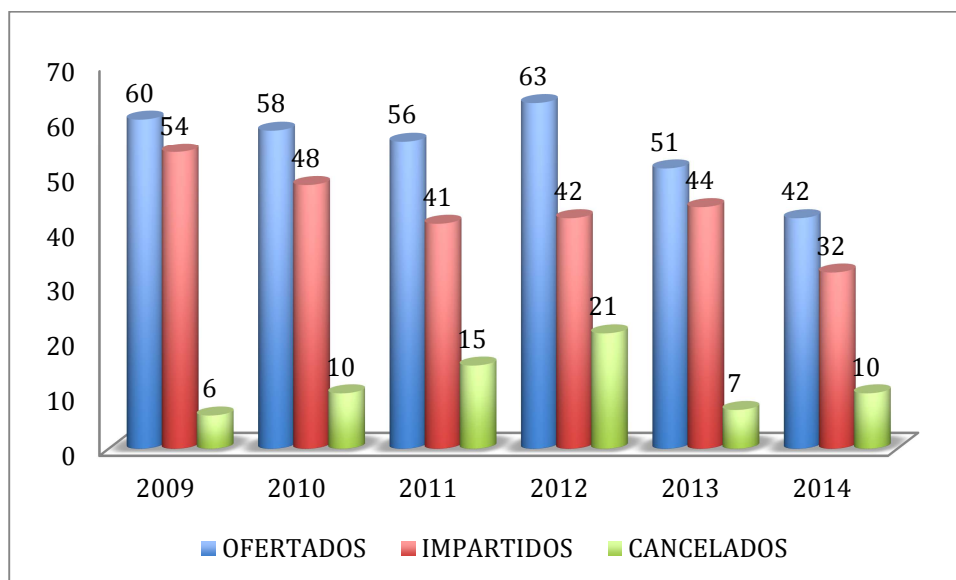


Gráfico 2. Cursos impartidos y cancelados en el período 2009-14 de entre los ofertados por SEDIC (Fuente: Memorias de actividades de SEDIC)

La bajada en la demanda de la formación continua por el efecto de la crisis es una observación que también se recoge en las memorias de algunas bibliotecas universitarias en las que se hace mención expresa a la reducción del gasto (se contabiliza en estos capítulos aunque suponga una inversión) destinado a las actividades formativas en los últimos años, como consecuencia de los recortes en el presupuesto de las bibliotecas. Así lo explicita, por ejemplo, la biblioteca universitaria de la Rioja en su memoria del año 2012 [10, p. 10]. El descenso de alumnos es un factor en común con la situación

que vive la formación reglada en los estudios de Grado en Información y Documentación en España, a la que se ha querido relacionar también, y en parte, con la situación económica del país, además de tener que ver posiblemente con otras causas como el incremento de las tasas de matrícula [11, p. 508].

4. Algunos datos sobre el profesorado, los asistentes y la calidad de la formación

Respecto al *profesorado* que impartió los cursos, destacan los profesionales que trabajan en la Administración Pública o en la empresa privada sobre los docentes universitarios del área de Biblioteconomía y Documentación que representan, según los años, entre el 18 y 25% aproximadamente. Se podría entender como un fuerte compromiso e implicación de los primeros en la formación permanente de sus colegas. Por otra parte, dada la especialización de los cursos, SEDIC trata de que los docentes sean expertos en el tema del curso y, siempre que sea posible, con una experiencia directa en el mismo a través de su trabajo.

A lo largo del decenio la asociación ha tenido una media anual de 732 *asistentes* a las actividades formativas. El número medio de alumnos por curso ha oscilado entre 7 y 28, tanto en la modalidad presencial como on-line, sobre los 20 o 25 admitidos dependiendo de la necesidad de aula informática para los presenciales y 25 para los virtuales (en el 2014 se incrementó hasta los 30 en esta última y única modalidad). Se trata, fundamentalmente, de profesionales que trabajan en el ámbito de la administración pública, universidades y empresas, y en menor medida socios menores de 30 años y socios desempleados. Aunque la extensión del trabajo no lo permite, sería de interés conocer el perfil profesional y la situación laboral particular de cada uno de los asistentes para poder dar respuesta al porqué de la fuerte demanda de determinados cursos como, por ejemplo, los de catalogación.

Finalmente, sobre el *éxito de las acciones formativas*, el método habitual se basa en la opinión de los participantes mediante la cumplimentación de un cuestionario en el que indican su nivel de satisfacción. Se miden aspectos relacionados con la capacidad del profesorado, el material entregado, las actividades realizadas y otras cuestiones que tienen que ver con el desarrollo del curso. Esta información es utilizada para introducir mejoras en las sucesivas convocatorias. La media obtenida a lo largo de estos años, en una escala de 1 a 5, es de 4,1, lo que prueba el alto nivel de satisfacción de los profesionales y la calidad de la formación percibida.

5. A modo de conclusión

El análisis temático de la oferta formativa de SEDIC a lo largo de los últimos diez años es un fiel reflejo de los cambios constantes a los que están sometidas las unidades de información. Cambios que tienen que ver en cómo se produce (formatos), almacena, procesa, transmite, accede y usa la información. Además, los que afectan a los procesos y servicios y, también, a los profesionales que desempeñan su actividad (nuevos perfiles), sin olvidar las nuevas formas de organización de los servicios y los cambios que se derivan de las actuales expectativas de los usuarios. Del protagonismo de ciertos temas se podría inferir lo siguiente:

- La necesidad de actualización en tareas tradicionales como la catalogación mediante cursos destinados a conocer las novedades que presentan las normas ISBD y su aplicación a los recursos electrónicos.
- El avance rápido de la tecnología obliga a que los profesionales conozcan las implicaciones que tiene en el desarrollo y gestión de los derechos de autor así como los modelos alternativos que han surgido.
- La extensión del uso de Internet como repositorio y de sus potentes motores de búsqueda se traduce en la necesidad de adquirir habilidades relacionadas con la búsqueda y recuperación de la información.
- El acceso a los servicios desde cualquier lugar y en cualquier momento requiere conocer aspectos relacionados la edición electrónica, la digitalización, el diseño de sedes web, el manejo de la web social y las aplicaciones y servicios que se pueden dar desde los dispositivos móviles.

Referencias

1. Pineda Herrero, P. (2007). La formación continua en España: balance y retos de futuro. *RELIEVE*, v. 13, n. 1. Disponible en: http://www.uv.es/RELIEVE/v13n1/RELIEVEv13n1_2.htm (30/12/2014).
2. Balagué Mola, N.; Martínez, P.; Peydró, N. (1998). "Balanç de 12 anys d'accions formatives al Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya (1986–1997)". *Ítem*, n. 22 (gen.-juny), pp. 74–87. Disponible en: <http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/22522/22356> (13/1/2015).
3. IFLA (2004). *Continuing Professional Development: Principles and Best Practices*. Disponible en: <http://www.ifla.org/publications/continuing-professional-development-principles-and-best-practices> (16/1/2015).

4. Trenner, L. (2013). Business coaching for information professionals: Why it offers such good value for money in today's economic climate. *Business Information Review*, v. 30, n.1, pp. 27-34.
5. Balagué Mola, N. y Fitó Font, N. (2014). "Actualización profesional en el entorno universitario: la formación en el Servicio de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Barcelona". *BiD. Textos Universitaris de Biblioteconomía y Documentació*, diciembre 2014, n. 33. Disponible en: <http://bid.ub.edu/es/32/nbalague2.htm> (13/1/2015).
6. SEDIC. *Memorias de actividades de SEDIC (2004-2013)*. Disponible en: http://www.sedic.es/p_memoriaactividades.asp (30/12/2014).
7. Marcelo García, C. (2010). Autoformación para el siglo XXI. En J. Gairín (coord.). *Nuevas estrategias formativas par las organizaciones*. Madrid: Wolters Kluwer, pp. 141-170.
8. SEDIC. *Histórico de cursos (2004-2014)*. Disponible en: http://www.sedic.es/f_cursos_historico.asp (12/1/2014).
9. ADECCO (2014). *Encuesta Adecco Training. Tendencias en la formación para el empleo 2014*. Disponible en: http://www.adecco.es/_data/NotasPrensa/pdf/555.pdf (19/1/2015).
10. Biblioteca Universidad de la Rioja (2012) *Memoria de la biblioteca*. Universidad de la Rioja. Disponible en: <http://biblioteca.unirioja.es/documentos/burmen12.pdf> (17/1/2015).
11. Ortiz-Repiso, V.; Calzada Prado, J. y Aportela Rodríguez, I. (2013). ¿Qué está pasando con los estudios universitarios de Biblioteconomía y Documentación en España? *El profesional de la información*, noviembre-diciembre, v. 22, n. 6, pp. 505-514.