



Universidad
Carlos III de Madrid
www.uc3m.es

Técnicas de búsqueda y uso de la información

**Una nueva asignatura transversal
en los planes de Grado de la UC3M**

Tony Hernández / Marina Vianello

Departamento de Biblioteconomía y Documentación

Mayte Ramos / Raúl Aguilera (ponentes)

Servicio de Biblioteca



II Conferencia Internacional sobre Brecha Digital e Inclusión Social

30 de octubre de 2009



Índice

- Introducción
- Adaptación al EEES
 - Los planes de Grado de la UC3M
 - Nueva metodología, nuevas infraestructuras
 - El Servicio de Biblioteca
- La asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información*
 - Funcionamiento
 - Contenidos: alfabetización en información
 - Coordinación y organización Departamento-Biblioteca
- Resultados del curso 2008-2009
 - Resultados académicos
 - Influencia sobre el acceso a los recursos electrónicos
- Conclusiones





Introducción

- Vivimos en una sociedad compleja en permanente transformación
 - Sociedad del Conocimiento / Sociedad del Aprendizaje Permanente
- Con un gran desafío: la *brecha digital*

- Al que las instituciones educativas (entre ellas las Universidades y sus bibliotecas) podemos hacer frente

➤ En un nuevo contexto: adaptando los planes de estudio al
Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)

➤ Con nuevas herramientas: incorporando la
Alfabetización en información



Adaptación al EEES

■ Los planes de Grado en la UC3M

– Contexto político y normativo

- Declaración de Bolonia (19 de junio de 1999)
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de Universidades
- Real Decreto 55/2005, de 21 de enero, por el que se establece la estructura de las enseñanzas universitarias y se regulan los estudios universitarios de Grado

– Los estudios de Grado

- 240 ECTS

- Asignaturas obligatorias / optativas / formación básica / prácticas / trabajo de fin de Grado

- » Formación básica: 60 ECTS

- » Al menos 36 ECTS sobre la materia de la titulación

- » **¿Se podría incluir la alfabetización en información en la formación básica de tipo transversal?**

Fuente: www.eees.es





Adaptación al EEES

■ Los planes de Grado en la UC3M

– Adaptación al EEES en la UC3M

- Elaboración y aprobación de los planes entre otoño de 2007 y primavera de 2008
- El Grado tiene 240 ECTS organizados en cuatro cursos, con los créditos de formación básica en los dos primeros
 - 18 ECTS de formación básica de carácter transversal:
 - » Inglés: 6 ECTS
 - » Humanidades: 6 ECTS
 - » Competencias en información y expresión: 6 ECTS
 - » 3 ECTS: *Técnicas de expresión oral y escrita*
 - » **3 ECTS: *Técnicas de búsqueda y uso de la información***
 - » **Propuesta por el Departamento de Biblioteconomía y Documentación en noviembre de 2007**
 - » **Se imparte en todas las titulaciones en primer curso**
 - » **Cuenta con la colaboración del Servicio de Biblioteca**



Adaptación al EEES

- Nueva metodología docente y de aprendizaje
 - Interrelación entre **clases teóricas** y **clases prácticas**
 - **Evaluación continua**
 - En la UC3M el trabajo personal del alumno debe contar como mínimo un 40% de la calificación final
 - **Aprendizaje autónomo y actitud crítica** por parte del estudiante
- Nuevas infraestructuras
 - Transformación de las **aulas de docencia** para un uso flexible del espacio
 - Reforma de las **aulas informáticas** para la impartición de clases
 - Adaptación del **Servicio de Biblioteca: modelo CRAI**
 - Adaptación de los espacios a la nueva metodología docente
 - Espacios flexibles donde los estudiantes aprendan trabajando con los recursos informativos, las tecnologías de la información y sobre todo con sus compañeros



Adaptación al EEES

■ El Servicio de Biblioteca

- Nuevo concepto de biblioteca: el **Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)**
 - Impulso desde REBIUN
 - Plan Estratégico 2003-2006
 - Plan Estratégico 2007-2011
- **De la formación de usuarios a la alfabetización en información**
 - Trayectoria histórica
 - 1992: primeras sesiones formativas con participación del personal bibliotecario
 - 1993: consolidación de la formación básica para alumnos de nuevo ingreso
 - 1998: inicio de la oferta de cursos programados, personalizados y a la carta
 - 2001: impulso a la formación de profesores e investigadores
 - Plan Estratégico 2005-2007
 - Plan de formación: integrar la alfabetización en información
 - **Plan Estratégico 2008-2010**
 - **Colaboración en la asignatura de *Técnicas***





La asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de información*

■ Funcionamiento

- **Tipología:** asignatura de formación básica de 3 ECTS
 - Dos clases de 90 minutos a la semana > 7 semanas > 14 clases
 - La Biblioteca colabora en 2 sesiones prácticas
 - 7 horas de trabajo personal del alumno a la semana
- **Alumnos:** más de 3.000 en primer curso de todas las titulaciones
 - Los grupos tienen un máximo de 40 alumnos
- **Calendario**
 - En función de los grupos se alterna dentro de un mismo cuatrimestre con la asignatura de *Técnicas de expresión oral y escrita*

	FAC/ESC	Nº GRUPOS								
		Primer curso				Segundo curso				
		1er Cuat		2do Cuat		1er Cuat		2do Cuat		
CAMPUS		1-7	8-14	1-7	8-14	1-7	8-14	1-7	8-14	TOTALES
Colmenarejo	CCSSJJ/EPS/HUM	6	6	4	0	0	0	0	0	16
Leganés	EPS	16	15	0	0	0	0	0	0	31
Cetafe	CCSSJJ	20	18	2	7	0	0	0	0	47
Cetafe	HUM	3	3	1	0	3	0	0	0	10
TOTALES		45	42	7	7	3	0	0	0	104

Datos del curso 2008-2009





La asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de información*

■ Funcionamiento

- **Comunicación docentes-alumnos:** Aula Global 2 (*Moodle*)
- **Idiomas**
 - Español
 - Inglés (grupos de titulaciones con **opción en inglés / opción bilingüe**)
- **Seguimiento:** cronograma

DENOMINACIÓN ASIGNATURA: TÉCNICAS DE BÚSQUEDA Y USO DE LA INFORMACIÓN						
GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS				CURSO: 1º	CUATRIMESTRE: 1º	
CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA*						
SE- MA- NA	SE- SION	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	Indicar espacio necesario dentro aula (aula inform., audiovisual etc.)	TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA SEMANA		
				DESCRIPCIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO (Sem. Máx. 7 H)
1	1	Presentación de la asignatura Explicación de los trabajos prácticos y del trabajo final en grupo Tema 1: Dónde encontrar información fiable: - Datos, información y conocimiento - Competencias en información Presentación de material informativo de los servicios de la biblioteca	Aula teoría	Formación de grupos Lecturas complementarias al tema	1,5	7
1	2	Tema 1: Dónde encontrar información fiable: - Fuentes de información, tipología y localización	Aula informática	Realización de ejercicios prácticos Realización de cuestionario autoevaluación Tema 1 Inicio del trabajo en Grupo Realización de cuestionario autoevaluación Biblioteca	1,5	
2	3	Tema 1: Dónde encontrar información fiable - Ejercicios prácticos	Aula informática	Realización de ejercicios prácticos Lecturas complementarias al tema	1,5	7
2	4	Tema 2: Uso ético de la información: Citación y Bibliografía (parte 1 – materiales impresos) - Ética y propiedad intelectual - El trabajo académico: sin plagio - Citar citas y referencias bibliográficas Demostración del programa TURN-IT-IN	Aula informática	Realización de ejercicios prácticos (trabajo en grupo) Lecturas complementarias al tema	1,5	





La asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de información*

■ Contenidos: alfabetización en información

1. Dónde encontrar información fiable

- Datos, información y conocimiento - Competencias en información
- Fuentes de información: tipología y localización

2. Uso ético de la información: citación y bibliografía

- Ética y propiedad intelectual - El trabajo académico sin plagio
- Crear citas y referencias bibliográficas - Presentar y ordenar referencias bibliográficas
- Programas informáticos para la gestión de citas y bibliografía

3. Recuperación de la información en entornos electrónicos: recursos generales

- Conceptos básicos - Procesos en la búsqueda de información electrónica
- Bases de datos multidisciplinares - Herramientas de búsqueda en Internet
- Evaluación de los recursos informativos

4. Recuperación de la información en entornos electrónicos: recursos especializados

- Portales y bases de datos especializadas - Selección de recursos en la Red
- Nuevos espacios de interacción con el conocimiento



La asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de información*

■ Coordinación y organización Departamento-Biblioteca

– Coordinación

- Desde el Departamento de Biblioteconomía y Documentación: coordinación de la asignatura de *Técnicas* > coordinadores de titulación y profesores
- Desde el Servicio de Biblioteca: coordinación de la Línea de Aprendizaje del Plan Estratégico 2008-2011 > Coordinación de apoyo al Aprendizaje y la Docencia

– Participación en el curso 2008-2009

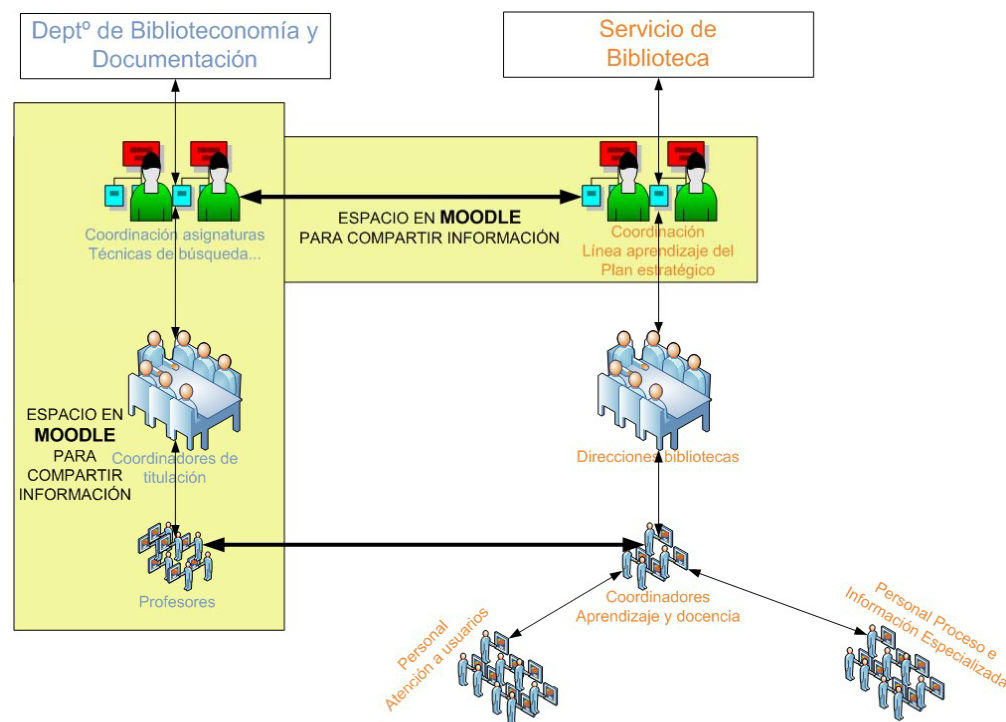
- Formación básica: 1 sesión en aula de docencia + visita guiada autónoma por el alumnos + presentación sobre la Biblioteca
- Formación especializada: 2 sesiones prácticas + materiales formativos
- Preparación de cuestionarios y casos prácticos para evaluación

– Participación a partir del curso 2009-2010

- Formación básica: visitas guiadas + presentación sobre la Biblioteca
- Formación especializada: 2 sesiones prácticas + materiales formativos
- Preparación de cuestionarios y casos prácticos para evaluación
 - Nuevo enfoque: casos prácticos basados en problemas

La asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de la información*

- Coordinación y organización Departamento-Biblioteca
 - **Comunicación:** “sala de profesores” en Aula Global 2
 - **Organización**





La asignatura de *Técnicas de búsqueda y uso de información*

- **Coordinación y organización Departamento-Biblioteca**
 - **Algunos datos del curso 2008-2009**
 - 48 bibliotecarios impartieron formación básica y especializada
 - Personal involucrado a todos los niveles: directores de bibliotecas, jefes de sección y ayudantes y auxiliares de Atención a Usuarios y Proceso e Información Especializada
 - Se impartieron 312 sesiones (104 grupos x 3 sesiones cada uno)
 - 468 horas de trabajo (90 minutos cada sesión)
 - Se han elaborado nuevos materiales de aprendizaje e incorporado un portal de formación en el web de la biblioteca [Aprende a usar tu biblioteca](#)



Los resultados del curso 2008-2009

■ Resultados académicos

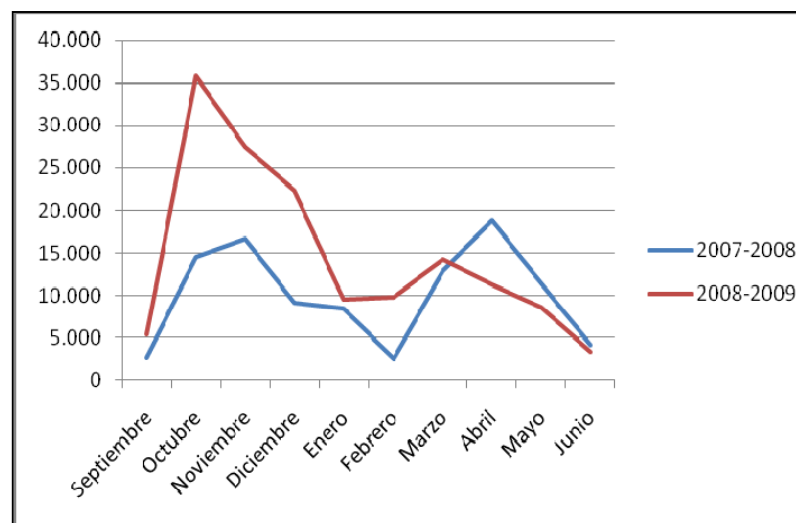
- Valoración muy positiva del Vicerrectorado de Grado hacia la labor del Departamento de Biblioteconomía y Documentación y del Servicio de Biblioteca
- De los 3.161 alumnos matriculados
 - Se ha presentado a los exámenes el 89,9% con un total de aprobados del 79,2%
 - Los alumnos, en su evaluación de la asignatura y sus profesores, han mostrado su satisfacción con una media de 3,61 puntos sobre 5.
- Los resultados tienen una línea similar en los diferentes campus y en las distintas Facultades y en la Escuela Politécnica Superior.
 - Mayor porcentaje de presentados (97,7%) y aprobados (86,1%) en la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación (Getafe); menor porcentaje de presentados (88,4%) en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe y Colmenarejo); menor porcentaje de aprobados (70,5%) en la Escuela Politécnica Superior (Colmenarejo)
 - Mayor satisfacción en los alumnos de la Escuela Politécnica Superior en el campus de Colmenarejo (4,4 puntos sobre 5); menor valoración de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (3,44 puntos)

Los resultados del curso 2008-2009

■ Influencia sobre el acceso a recursos electrónicos

- Las estadísticas de acceso a recursos electrónicos por parte de los alumnos es una forma de medir el impacto de la asignatura de *Técnicas*

Mes	2007-2008	2008-2009	Incremento
Septiembre	2.620	5.351	104%
Octubre	14.488	35.834	147%
Noviembre	16.696	27.534	65%
Diciembre	9.108	22.412	146%
Enero	8.408	9.602	14%
Febrero	2.483	9.869	297%
Marzo	12.884	14.241	11%
Abril	18.899	11.339	-40%
Mayo	11.363	8.604	-24%
Junio	4.130	3.312	-20%
Total	101.079	148.098	47%



Datos de accesos del curso 2008-2009 en comparación con los del curso anterior



Conclusiones

- La colaboración entre el Departamento de Biblioteconomía y Documentación y la Biblioteca es una oportunidad para reforzar la cooperación entre docentes y bibliotecarios
 - Los profesores conocen en profundidad los recursos de información y los servicios que ofrece la Biblioteca
 - Los bibliotecarios conocen mejor las necesidades de docentes y alumnos y mejorar sus servicios al usuario y sus procesos de trabajo
- La buena acogida de la asignatura sugiere que los alumnos comprenden la importancia de usar y gestionar bien la información
 - Se hace hincapié en la importancia que tiene para su vida académica y su futura vida laboral
- El incremento del uso de los recursos electrónicos supone un mejor aprovechamiento de la inversión que hace la Universidad en este concepto