UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

BIBLIOTECA

MEMORIA

1995

INDICE

PÁG.

INTRODUCCION 1

1. ORGANOS DE GOBIERNO 2

2. PERSONAL 2, 3

3. LOCALES E INSTALACIONES 4

4. PRESUPUESTO 4, 5, 6 7

5. INFORMATIZACION 8

6. FONDOS BIBLIOGRAFICOS 8, 9, 10

7. SERVICIOS ..... 10, 11, 12, 13, 14 y 15

7.1 HEMEROTECA 10, 11

7.2 PRESTAMO 11, 12

7.3 PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO 12, 13

7.4 INFORMACION BIBLIOGRAFICA Y ACCESO A BASES DE DATOS 13, 14

7.5 FORMACION DE USUARIOS 14, 15

8. COOPERACION 15

9. CONGRESOS Y CURSOS 15, 16

10. CUADRO COMPARATIVO 94 - 95 ..... 17, 18

11. GRAFICOS 19, 20, 21 22, 23, 24

INTRODUCCION

De nuevo la característica fundamental del Servicio de Biblioteca, en este 1.995 ha sido el incremento de usuarios y servicios, incremento, en cierto modo, más cualitativo que cuantitativo. Tras seis años de andadura se puede detectar una mayor cualificación de los usuarios que se acercan al servicio. Algo deducible por el tipo de servicios demandados y por el incremento considerable de determinados servicios más específicos: Acceso a Bases de Datos, Acceso a recursos Internet, Acceso a Bases de Datos estadísticas, etc., etc.

En general, se puede considerar éste como un año en el que el objetivo básico del servicio ha sido el de habilitar procedimientos que facilitaran las rutinas con objeto de hacer más amigable la información a los usuarios, digamos que la tendencia actual del servicio es la de "poner fáciles las cosas" y que los bibliotecarios sean lo más "prescindibles" posible. En el mundo de las nuevas tecnologías empieza a desaparecer el "bibliotecario presencial" "de cabecera" y cede su puesto a un profesional más cualificado a nivel tecnológico, que maneja los recursos de la información y los acerca a los usuarios que pueden estar dispersos y no ser necesariamente usuarios "cautivos" "presenciales".

En la línea habitual de tratar de mejorar los servicios a los usuarios se implantaron las soluciones derivadas del Plan de Calidad que se inició en el último trimestre del año anterior, con resultados muy positivos. Dichas soluciones afectaban al Servicio de Préstamo. Se contó con una espléndida colaboración por parte del personal de biblioteca.

Dentro del objetivo general de habilitar procedimientos que faciliten las rutinas se hicieron algunas innovaciones interesantes:

* Dentro de Adquisiciones la precatalogación, identificación y preparación física del libro en cuanto llega a biblioteca de forma que, desde ese momento, prácticamente sea prestable con independencia del modo de adquisición (compra/donativo).

* Por lo que se refiere a Proceso la carga masiva de registros de Bibliografía Española en las Areas de Humanidades, con lo que se consigue acortar el tiempo de proceso de forma considerable.

* En el Servicio de Préstamo la salida diaria y automática de Reclamaciones.

* En el Servicio de Préstamo Interbibliotecario el uso creciente del correo electrónico como instrumento para las peticiones a otras bibliotecas y la recepción de pedidos.

* En el Servicio de Información y Acceso a Bases de Datos el acceso libre y régimen de autoservicio al uso de las diferentes Bases de Datos, lo que permite una mayor autonomía y libertad de los usuarios.

* En el Servicio de Hemeroteca en Leganés la edición de Boletines de Sumarios "personalizados" en función de las áreas temáticas de interés para los usuarios y así, sucesivamente en un proceso de mejora continua.

I. ORGANOS DE GOBIERNO

La Comisión de Biblioteca, a lo largo de 1.995 ha tenido una menor actividad de lo habitual como consecuencia de los cambios que se han producido en los Organos de Gobierno de la Institución y que han afectado en cierta medida, a la dinámica habitual de la Comisión.

Hubo, a lo largo del año un total de 4 reuniones. A finales de curso, en el mes de Julio se produce el cambio de Presidente de la Comisión. Se nombra para tal cargo a D. Miguel Angel Salichs, Vicerrector de Biblioteca e Informática.

A 31 de Diciembre la composición de la Comisión era la siguiente:

Presidente.-	D. Miguel Angel Salichs
Vocales.-	Dª Mª José Alvarez (Empresa)
	Dª Mª Teresa Alvarez (Dº Público)
	Dª Carmen Ballesteros (Física)
	Dª Nadia Catenazzi (Informática)
	D. Antonio García García (Matemáticas)
	Dª Blanca Muñoz (Humanidades, C. Política y Sociología)
	D. José Luis Pérez Castellanos (Ingeniería)
	Dª Ana Reyes Pacios (Biblioteconomía)
	D. Miguel Ruiz (Dº Privado)
	Dª Esther Ruiz (Estadística y Econometría)
	D. James Simpson (Economía)
Secretaria.-	Dª Margarita Taladríz (Directora Biblioteca)

Se debatieron temas relativos a:

- Objetivos del Servicio
- Reparto presupuestario
- Normativa de uso y especialmente de préstamo
- Evaluación de la Colección de Revistas, etc.

II. PERSONAL

1.995 ha sido un año de estabilidad en lo que se refiere a ampliación o modificaciones de la Relación de Puestos de Trabajo. Se fueron cubriendo las plazas de nueva creación correspondientes a la última RPT, como es el caso de Coordinación de tarde, puesto clave en la organización del Servicio, también se incorporó en Octubre la persona responsable del Archivo Universitario.

Se convocan oposiciones de la Escala de Técnicos de Gestión pero se desarrollaran las pruebas a lo largo de 1.996.

Ha habido un incremento sustancial en el número de becarios y ello como consecuencia de la puesta en práctica de algunas de las soluciones del plan de Calidad que afectaba al Servicio de Préstamo y del incremento de actividad en algunas Secciones concretas.

También se ha procedido a contratar una persona con objeto de poder llevar a cabo el lanzamiento de una nueva actividad: la puesta en marcha de un servicio de Acceso a Bases de Datos Estadísticas.

A 31 de Diciembre de 1.995 componen la plantilla.

1 Facultativo
1 Técnico Superior de Archivos
1 Técnico documentalista (G. I)
12 Técnicos de Gestión
10 Técnicos Auxiliares
3 Técnicos de Gestión interinos
1 Técnico Auxiliar interino
1 Contratado laboral Grupo V

El total de becarios asciende a 34, prácticamente un 50 % más respecto del año anterior. De ellos, 4 se dedican a tareas de apoyo de clasificación y el resto a tareas auxiliares colaborando en las distintas secciones de la biblioteca.

La distribución de la plantilla es la siguiente:

	FAC.	TEC. SUP.	DOC.	TEC. GES.	TEC. GES. INT.	TEC. AUX.	TEC. AUX. INT.	CONT. G. V	ADMIN.	AUXI. ADMON	BECAR.
DIRECCION Y ADMON.	1								1	1	
LEGANES				2		2					8
PROCESO				3	3	1					5 *
ADQUISICIONES				1		1		1			3
INF. BIB. Y ACCESO B.D.			1	3		1					
C.D.E.				1		1					3 **
HEMEROTECA				1		1	1				1 1/2
Pº INTERB.				1		1					1/2
PRESTAMO						2					12
ARCHIVO		1									
FONOTECA											1
TOTAL	1	1	1	12	3	10	1	1	1	1	34

* 3 de ellos becarios de CLASIFICACION
** 1 de ellos becario de CLASIFICACION

También se ha contado con la colaboración de 4 objetores de conciencia. Dos de ellos, han colaborado con Referencia y Préstamo y dos con Dirección tratando de elaborar un modelo que permita identificar y definir indicadores de la actividad del Servicio de Biblioteca.

III. LOCALES E INSTALACIONES

A lo largo de 1.995 se ha seguido trabajando en el desarrollo del programa del nuevo edificio de Biblioteca del Campus de Leganés. Se ha trabajado en estrecha colaboración con el equipo de arquitectos y el proyecto ha quedado cerrado. Se prevé una demora en el comienzo de obras hasta Junio/Julio de 1.996.

No se ha llevado a cabo ningún cambio en lo que se refiere a locales, ni se ha considerado ningún tipo de ampliación a la espera del nuevo edificio de Leganés.

Se ha hecho una fuerte inversión en hardware, fruto de la Ayuda CAM y se va renovando el equipo microinformático preparandolo para la posibilidad de implantar WINDOWS trabajo en Grupo, Acceso a Internet y la versión WWW de OPAC.

IV. PRESUPUESTO

1.995 se puede considerar un ejercicio "continuista" en lo que se refiere al capítulo presupuestario. Se han mantenido los niveles de inversión de años precedentes con ligeras modificaciones y un incremento en conjunto en torno al 18,5 %

Los datos más relevantes han sido:

· Un aumento considerable de los fondos destinados a adquirir bibliografía para proyectos de investigación, en torno al 300 %.

* Un incremento de financiación externa: por un lado a través del Fondo Social Europeo por un total de 9.750.000 pts. y por otro 10.746000, como consecuencia de una ayuda de la C.A.M. Los departamentos, especialmente los de Derecho han hecho transferencias presupuestarias a Biblioteca con el fin de poder seguir adquiriendo bibliografía ya que los presupuestos ordinarios, en muchos casos, siguen siendo escasos para las necesidades bibliográficas de determinadas áreas.
La aportación del Fondo Social Europeo ha sido destinada integramente a la adquisición de bibliografía científico-técnica para el Campus de Leganés.

* Una disminución del ordinario para adquisiciones bibliográficas que se ha compensado con las aportaciones de Fondo Social Europeo y de Departamentos ha permitido un incremento del 7,5 % respecto de 1.994.

BIBLIOTECA "MARIA MOLINER"

RESUMEN PRESUPUESTARIO 1995

Capítulo II: Gastos Corrientes

Destino: Mantenimiento software y equipos, Préstamo Interbibliotecario, Encuadernación, Prensa diaria, Reprografía, Material de Oficina y Publicaciones.

Conceptos afectados:

216.01	Mantenimiento Software Biblioteca.
217	Mantenimiento equipos específicos.
220.00	Material de Oficina.
220.01	Prensa.
220.03	Reprografía
226.09	Préstamo Interbibliotecario.
227.06	Estudios y Trabajos Técnicos.
227.09	Trabajos otras empresas.
240	Edición Publicaciones.

Dotación presupuestaria 1995 para Capítulo II:

Total dotación 95	**23.800.000,-**
Total gasto 95	25.065.960,-
Exceso sobre presupuesto	1.265.960,-

Capítulo IV: Transferencias corrientes

Destino: Abono becas Biblioteca Curso 95/96.

Concepto afectado:

480.02	Becas Biblioteca

Dotación presupuestaria 1995 para Capítulo IV:

Total dotación becas 95	**13.450.000,-**
Total gasto 95	13.420.000,-
Resto pendiente aplicación	30.000,-

Capítulo VI: Inversiones Reales

Destino: Adquisición de mobiliario para Biblioteca y material bibliográfico en cualquier soporte.

Conceptos afectados:

620.03.00	Mobiliario Biblioteca.
620.05.00	Libros Getafe.
620.05.01	Libros Leganés.
620.05.02	Revistas.
620.05.03	Bases de Datos.
620.05.05	Departamentos Getafe.
620.05.06	Departamentos Leganés.

Dotación presupuestaria 1995 para Capítulo VI:

PRESUPUESTO ORDINARIO 1995 PARA INVERSIONES

Denominación	Dotación inicial	Remanente del 94	Incorporaciones	Total dotación
620.03.00 Mobiliario Biblioteca	3.000.000	2.482.202	- - - -	5.482.202
620.05.00 Libros Getafe	7.500.000	1.153.953	1.200.000 2.350.000	12.203.953
620.05.01 Libros Leganés 620.06.01 "	7.000.000	900.000	500.000 2.000.000	10.400.000
620.05.02 Revistas Biblioteca	25.500.000	3.577.032	- - - -	29.077.032
620.05.03 Bases Datos Biblioteca	5.000.000	- - - -	- - - -	5.000.000
620.05.05 Departamentos Getafe RAB Empresariales no incluído	7.968.000	5.327.300	- - - -	13.295.300
620.05.06 Departamentos Leganés	11.232.000	7.000.000	- - - -	18.232.000
TOTALES	67.200.000	20.440.487	6.050.000	93.690.487

PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1995 PARA INVERSIONES

Denominación	Dotación 95	Remanente 94	TOTAL DOTACION
221.00 FSE	9.750.000	- - - -	9.750.000
640 CAM	3.500.000 2.000.000	- - - - - - - -	5.500.000
640 CAM EXTRA	5.246.000	- - - -	5.246.000
RAB EMPRESARIALES	2.000.000	211.293	2.211.293
(RC) MASTER Dº C.	500.000	- - - -	500.000
(RC) PI. F. Lobo	750.000	- - - -	750.000
TOTALES	23.746.000	211.293	23.957.293

TOTAL Pº95 INVERSIONES BIBLIOTECA.....117.647.780,-

Dotación Presupuesto Ordinario para inversiones 95	93.690.487,-
Total gasto ordinario	72.000.000,-
Resto pendiente aplicación	21.690.487,-
Dotación Presupuesto Extraordinario inversiones 95	23.957.293,-
Total gasto extraordinario	22.511.835,-

V. INFORMATIZACION

Este 1.995 ha sido un año "difícil" en lo que se refiere a la automatización del Servicio, y ha sido "difícil" por varias razones:

· La gestión automatizada del Préstamo Interbibliotecario tuvo una operatividad relativa en los meses de Mayo-Junio como consecuencia de la puesta en marcha del correo electrónico para las transacciones. Fué necesario instalar el programa de nuevo y actualizar la base de datos ya que se producían fallos continuos y pérdidas de información. Todos los cambios que fué necesario realizar supusieron, en torno a 100 H/hombre de pérdida de actividad. La eficaz actuación de la empresa suministradora del programa facilitó su nueva puesta en marcha.

· La instalación de la versión 4.0 de ABSYS en el mes de JULIO ocasionó gravísimos problemas de funcionamiento: pérdida de información, saturación de disco, imposibilidad de acceso al OPAC. Se perdieron más de 1.300 h/hombre de trabajo, al coincidir que durante el período de fallo del sistema se tenía una empresa subcontratada para catalogación retrospectiva y ello hizo que se incrementara el nº total de horas de trabajo perdidas.
Se convocaron reuniones de urgencia con la casa suministradora y poco a poco se fué solventando el problema.
Ha sido tal el cúmulo de problemas que ha sufrido el Servicio de Biblioteca a lo largo de todo el 95 en lo que se refiere al correcto funcionamiento de la gestión automatizada que se ha planteado, seriamente, la posibilidad de contar con personal informático propio, asignado en jornada completa. Y ello, como consecuencia de la constatación de que la infraestructura informática de la biblioteca tiene un grado de complejidad tal que requiere una atención más intensa y dedicada. Ese será uno de los objetivos para 1.996.

VI. FONDOS BIBLIOGRAFICOS

En general se aprecia un descenso del número de volúmenes ingresados por compra, pues aunque se mantienen los presupuestos aumenta el precio de los libros con lo que se reduce el nº de volumenes, el descenso de ingresos por compra en Getafe: un 7,8 %, se compensa en parte con el incremento de adquisición de volúmenes en Leganes: un 4,5 %, como consecuencia de la aportación del Fondo Social Europeo.

Se sigue observando un fuerte desequilibrio entre los diferentes Departamentos y Areas. La Sección de Adquisiciones en Getafe ha elaborado un exhaustivo informe acerca de la evolución de las Adquisiciones a lo largo de 1.993, 1.994 y 1.995 y se constata el hecho de que mientras algunos departamentos y áreas consiguen a duras penas actualizar sus bibliografías con los presupuestos de que disponen, otros acaban el año presupuestario con remanentes.

Es este un tema ampliamente debatido en Comisión de Biblioteca y de dificíl solución mientras no se arbitren normas de transferencia de crédito llegado determinado período del año, de forma que los recursos presupuestarios cumplan su función de posibilitar la adquisición de los recursos bibliográficos necesarios.

En el área de Adquisiciones a lo largo de 1.995:

· Se han puesto al día las donaciones que han experimentado un incremento del 124 %, todas ellas están localizables y disponibles para el préstamo aunque no todas se hallan en libre acceso. En Leganés también ha habido un incremento importante en este apartado.

· Se continua con la reclamación sistemática de pedidos lo que ha permitido que mientras que en 1.994 la relación entre libros pedidos y recibidos era del 73 %, en 1.995 haya ascendido hasta el 88 %. En Leganés esta ratio ha sido del 87 %.
Se avanza, pues, en la mejora del procedimiento que era uno de los objetivos de 1.995 y en la sistematización.

· Se sigue trabajando en la mejora de la información a Departamentos y sus coordinadoresde Publicaciones Periódicas.

· Por lo que se refiere a CANJE de Publicaciones Periódicas, se sigue manteniendo con cargo a las 3 revistas que edita la Universidad: Revista Española de Derecho Internacional, Derechos y Libertades y Revista de Historia Económica. El Canje de monografías no es posible ya que no se dispone de ejemplares suficientes para establecer convenios de canje con otras Universidades e Instituciones: A Diciembre de 1.995 se obtenían por Canje un total de 162 títulos de Revista: 161 en Getafe y 1 en Leganés.

El volúmen total de ingresos ha sido el siguiente:

	COMPRA	DONATIVO	PROYECTOS DE INVESTIGACION	TOTAL
GETAFE	5.102	3.393	923	9.446
C.D.E.	236	879	1.115	1.115
LEGANES	3.016	391	3.428	3.428
TOTAL	**8.354**	**4.663**	**13.989**	**13.989**

En el área de Proceso Técnico se ha conseguido durante 1.995 continuar con los objetivos que ya se habían propuesto en 1.994 e incluso superarlos tanto en número de títulos como de ejemplares procesados, tanto en Getafe como en Leganés se ha hecho un esfuerzo muy importante en 2 ambitos:

· Poniendo al día el proceso de los libros que ingresan por compra
· Procesando los libros procedentes de donación.

Se ha contado con la colaboración de una empresa de servicios para poder avanzar en catalogación retrospectiva de todo el fondo procedente del Instituto de Ciencias Jurídicas. Durante 1.995 se hizo un importante esfuerzo en colaboración con la Sección de Préstamo para mejorar el procedimiento de libros urgentes, dándoles prioridad absoluta, junto con los de Proyectos de Investigación en su proceso

Se ha organizado también la Sección de Memorias de Empresa a la que se incorporaron más de 400 títulos procedentes de donación como consecuencia de una petición masiva que se hizo a las empresas que cotizan en Bolsa para que nos remitieran anualmente sus Memorias Económicas y de Actividad.

En Donaciones se dió prioridad a los fondos Lorca y Arnáiz.

En Leganes, un año mas, fué necesario un esfuerzo especial para poner a disposición de los usuarios el Fondo Social Europeo en un plazo de tiempo muy, muy corto.

Los datos relativos a Proceso son:

	CATALOGACION ORIGINAL (A)	COPIAS (B)	CREACION AUTORIDADES (C)	EMPRESA SERVICIOS (D)
GETAFE	**7.533**	**12.323**	**9.952**	**21.887**
C.D.E.	**584**	**802**	**-**	**-**
LEGANES	**2.476**	**3.539**	**1.731**	**-**
TOTAL.-	**10.593**	**16.664**	**11.683**	**21.887**

TOTAL ejemplares incorporados **(B+D) = 38.551**

A Diciembre de 1.995 el nº total de volúmenes en la base de datos es de 120.400

VII SERVICIOS

7.1 HEMEROTECA.-

Ha sido un año significativo en lo que respecta a la Gestión de Publicaciones Periódicas. Por primera vez y para dar cumplimiento a la Ley de Contratos del Estado se abrió un concurso público para la adquisición de todas las Publicaciones Periódicas extranjeras, tanto del ámbito de Ciencias Sociales y Jurídicas como de Politécnica. con ello se ha conseguido, en cierto modo, estabilizar el presupuesto asignado a adquisiciones de revistas. Se presentaron varias ofertas y se adjudicó el concurso a dos empresas diferentes: una para el área de Ciencias Sociales y otra para la Científico Técnica por un importe total de 36.913.890 pts.

En la colección de publicaciones periódicas se observa un fuerte desequilibrio entre áreas con más antiguedad en la Universidad y nuevas áreas ya que desde hace 3 años se encuentra congelado el presupuesto de nuevas suscripciones.

Algunos datos significativos:

	ADQUISICION	DONATIVO	CANJE	CERRADAS	TOTAL
GETAFE	776	116	161	529	1.582
LEGANES	252	32	1	72	357
TOTAL	1.028	148	162	601	1.939

No ha sido posible avanzar en la gestión automatizada de las adquisiciones ya que el módulo correspondiente de ABSYS, presenta grandes problemas de funcionalidad y se ha optado por esperar a la próxima versión que parece va a aportar soluciones apropiadas.

7.2 PRESTAMO.-

El Servicio de Préstamo es de especial interés para la Biblioteca porque ha sido objeto a lo largo de 1.995 de un PLAN DE CALIDAD como consecuencia de una cierta insatisfacción que veníamos detectando en los usuarios. Dicha insatisfacción se refería más a la no disponibilidad de los fondos en el momento en que se necesitan que a la atención que pudieran recibir los usuarios, respecto de la que no había queja.

Se llevaron a cabo 2 encuestas a los usuarios: una en Junio y otra en Diciembre en las que se detectaron un grado alto de satisfacción respecto de las soluciones adoptadas dentro del plan de mejora.

En conjunto el préstamo creció un 39 %:

	P. DOCENTE(1)	ALUMNOS	TOTAL	PRESTAMOS/MES
GETAFE	25.826	67.835	93.661	7.805
LEGANES	12.956	36.167	49.123	4.093
TOTAL	38.782	104.002	142.784	11.898
Fondo/usuario	82 vol./usuario	15 vol./usuario	13,7 vol./usuario	

(1) Incluye: Personal Docente/Tercer Ciclo/P.A.S.

Día a día se detecta un mayor uso del fondo especializado por parte de los alumnos, consecuencia del tipo de docencia que se imparte y que obliga al uso de una bibliografía variada y no ceñida al manual recomendado, este hecho es apreciable fundamentalmente en el área de ciencias Sociales y Jurídicas.

Porcentaje de uso según tipo de fondo y tipo de usuario:

		P.D. (1)	ALUMNOS
GETAFE	MANUALES	12,5 %	87,5 %
	FONDO ESPECIALIZADO	62 %	38 %
LEGANES	MANUALES	4,40 %	95,6 %
	FONDO ESPECIALIZADO	69 %	31 %

(1) Incluye Personal Docente, Tercer ciclo y PAS

Respecto de 1.994 se produce un incremento en el nº de ejemplares prestados en Leganés del 80 %, como consecuencia del cambio en la política de préstamo aumentando el nº de ejemplares prestables por usuario/alumno de 1 a 2. Por el contrario, en Getafe no se aprecia un incremento semejante en el número de préstamos, un 24,5 %, porque se amplia el plazo de 4 a 7 días con lo que la circulación se reduce, aunque se benefician los usuarios pues disponen de un mayor plazo para la consulta.

7.3 PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO.-

Se continua el ritmo de años anteriores con un fuerte incremento en el número de peticiones que recibimos del exterior, en torno al 102 %, respecto de 1.994. También se ha incrementado el número de peticiones cursadas en un 2,7 %. En conjunto la actividad de la Sección se ha incrementado en un 59 %.

El promedio de tiempo de respuesta a nuestras peticiones está en 16 días si se trata de una petición a bibliotecas extranjeras y entre 16 y 18 días en el caso de las españolas.

El tiempo medio de respuesta de las peticiones que se reciben desde otras bibliotecas se estima entre 2 y 3 días, desde que se recibe la petición hasta que se envía el documento.

Nuestras principales bibliotecas suministradoras son : la British Library, la Universidad de Delft, la Universidad Autonoma, el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, la Universidad de Santiago y la Universidad de Barcelona.

El uso que de este Servicio hicieron los diferentes Departamentos fué el siguiente:

INGENIERIA	839 Documentos	44 %
Dº PRIVADO	203 "	10 %
Dº PUBLICO	190 "	9 %
ECONOMIA	162 "	8 %
EST. Y ECO.	52 "	6,5 %
ECON. EMPRESA	115 "	6 %
INST. UNIV.	97 "	5 %
BIBLIOTEC.	63 "	3 %
OTROS	195 "	9 %

En el Centro de Documentación Europea se solicitaron a otros centros 99 documentos y se atendieron 37 peticiones de otras bibliotecas y centros.

7.4 INFORMACION BIBLIOGRAFICA Y ACCESO A BASES DE DATOS.-

La Información bibliográfica en su doble vertiente de pura información referencial y puntual o acceso a fuentes impresas y automatizadas más especializadas es uno de los servicios que mayor incremento experimentó en la Biblioteca y no tanto porque aumente el número de usuarios cuanto porque cada día las demandas de los usuarios tienen un mayor nivel cualitativo como consecuencia del dinamismo que están adquiriendo los estudios de tercer ciclo y del cambio curricular sustantivo que se viene apreciando tanto en 1er ciclo como en 2^{o} ciclo.

Los datos que se muestran más abajo responden al conjunto de preguntas que se formulan en todos los mostradores con exclusión de los de préstamo ya que en estos las preguntas se refieren fundamentalmente a ubicación de servicios.

	INFORMACION BIBLIOGRAFICA	OPAC	LEGISLACION JURISPRUDENCIA	ESTADISTICAS	REFERENCIA	COLECCION REVISTAS	TOTAL
INFORMACION BIBLIOGRAFICA	511	639	778	168	1.536	-	3.632
HEMEROTECA	890	498	871	-	268	2.450	4.990
C.D.E.	218	320	612	74	1.146	-	2.370
TOTAL	1.619	1.457	2.261	242	2.963	2.450	10.992

El servicio de información en su conjunto ha experimentado un crecimiento de en torno al 13 %.

En Leganés no se recogen datos dado que todavía no se ha establecido un servicio de información bilbiográfica como tal, lo cual no es obice para que se atiendan todas las consultas dediferente nivel de especialización que puedan formular los usuarios.

En el Servicio de Acceso a Bases de Datos se ha experimentado un salto cualitativo importante en lo que se refiere a la prestación del servicio siguiendo el objetivo de "hacer amigable a los usuarios el acceso a la información" se instalaron 7 Pc en departamentos para acceso exclusivo a la red de CD-Rom y en la propia biblioteca se han instalado 3 Pc en régimen de autoservicio, esto es, de libre uso para cualquidr usuario interesado. Con independencia de esto se sigue prestando atención personal e indivuidualizada a los usuarios que así lo soliciten.

También se ha uesto en marcha, fruto de un convenio con la Fundación Tomillo el acceso a bases de datos estadísticas de la Dirección General de Previsión y Coyuntura del Ministerio de Economía y Hacienda.

Un ter punto interesante en el servicio de Acceso a Bases de Datos ha sido la automatización de la recogida de datos estadísticos y el paso de un control de usuario a un control y evluación de las diferentes consultas.

La diversificación de los puntos de acceso y la mejor información acerca de uso, mediante la edición de guías de uso, ha hecho que el incremento de consultas haya sido de un 206 %. En Leganés el aumento ha sido de un 40,3 %.

TOTAL CONSULTAS - 4.933
MONOPUESTO - 1.765
RED - 3.168

Los usuarios que han hecho un mayor uso del servicio han sido los estudiantes un 26,8 % y profesores un 26,3 %, siguen los doctorandos con un 15 %. Son los estudiantes y personal docente de Empresa los principales usuarios 26 % y 29 % respectivamente.

Las Bases de Datos más consultadas fueron:

ABI INFORM - 17 %
CSIC - 9 %
ARANZADI JURISPRUDENCIA - 8,4 %
ECONLIT - 8 %
LISA - 6 %
BIBLIOGRAFIA ESPAÑOLA - 5 %

El acceso a Bases de Datos On-Line de la Unión Europea también ha experimentado un incremento importante: un 20 %

El desglose de las consultas realizadas es:

	GETAFE	C.D.E.	LEGANES	TOTAL
CD-ROM	4.933	-	181	5.114
ON LINE	-	591	-	591
TOTAL	4.933	591	181	5.705

7.5 FORMACION DE USUARIOS.-

Sigue siendo un objetivo prioritario la formación de usuarios. Se organizaron jornadas de formación en ambos Campus. En general reciben una buena acogida por parte de los alumnos y del personal docente.

A partir de los cursos se detecta una utilización más racional de los diferentes servicios.

En Getafe se programaron un total de 26 cursos y se impartiron 25. En Leganes se programaron e impartiron 13.

Asistieron un total de 2.158 alumnos de los 2.656 convocados. Acompañaron al grupo y asistieron a la charla un total de 12 profesores.

En Leganés y como consecuencia de la no existencia de un Salón amplio es el personal de biblioteca el que se desplaza a las aulas a informar.

En Getafe se convoca a los alumnos al Salón de Grados y se imparten allí los cursos.

También se han impartido cursos de nivel más avanzado, sobre fuentes de información en el área económica, en temas comunitarios a los alumnos del Master en Derecho Comunitario y en organización de la Información empresarial al Master de Gestión de Pequeña y Mediana Empresa. En la formación de usuarios ha colaborado el conjunto de la plantilla adscrita a biblioteca.

VIII. COOPERACION

Se continua en la línea de cooperación interuniversitaria en el ambito de las bibliotecas. La Biblioteca es miembro de REBIUN, (Red de Bibliotecas Universitarias) del Grupo Español de Revistas y miembro asociado de DOCUMAT (Red de Bibliotecas de Matemáticas). También forma parte del Comité de dirección de la Conferencia de Directores de Bibliotecas Universitarias.

Se han firmado, de nuevo, convenios de colaboración con el Ministerio de Educación y Ciencia para recibir alumnos de Formación Profesional en período de prácticas. Nos visitaron 9 alumnos por un período de 3 meses también se reciben alumnos en prácticas de la Diplomatura y del Master en Biblioteconomía y Documentación.

La Coordinadora del Campus de Leganés ha participado en un proyecto de cooperación INTERCAMPUS con el Instituto Politécnico de la Habana durante 1 mes y medio de estancia en esa institución.

IX. CONGRESOS Y CURSOS

* Cursos que ha recibido el personal de Biblioteca organizados por otras Instituciones:

· On-Line meeting - ON-LINE
· Información Comunitaria - COMISSION EUROPEENE
· Recuperación de costes en los servicios de información - CINDOC
· Creación Servidor WWW - AVEI
· Gestión de calidad en los Servicios
de la Biblioteca Universitaria - REBIUN
· Autopistas de la información
El reto del siglo XXI - UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
· WWW talleres hipermedia sobre Internet - CINDOC

* Cursos que ha recibido el personal de biblioteca en la propia Universidad:

· Catalogación en formato IBERMARC
· Inglés técnico en Bibliotecas
· Internet para bibliotecarios

· Técnicas de trabajo en grupo
· Gestión económico-presupuestaria
· Procedimiento administrativo
· Correo electrónico

* Cursos que ha impartido el personal de Biblioteca en otros foros:

· Calidad en los Servicios de la B. Universitaria - U. Cantabria
· Adquisiciones Bibliográficas en la B. Universitaria - U. Cantabria
· El acceso a B.D. en CD-Rom - U. Las Plamas
· Evaluación de Servicios bibliotecarios - Asociación Bib. Guipuzcoa
· Seminario sobre libros universitarios - CEGAL
· Gestión de la colección - Master Documentación UCAR III
· La Sección de Referencia - CIRBIC (CSIC)

BIBLIOTECA DATOS ESTADISTICOS COMPARATIVOS 1.994 / 1.995

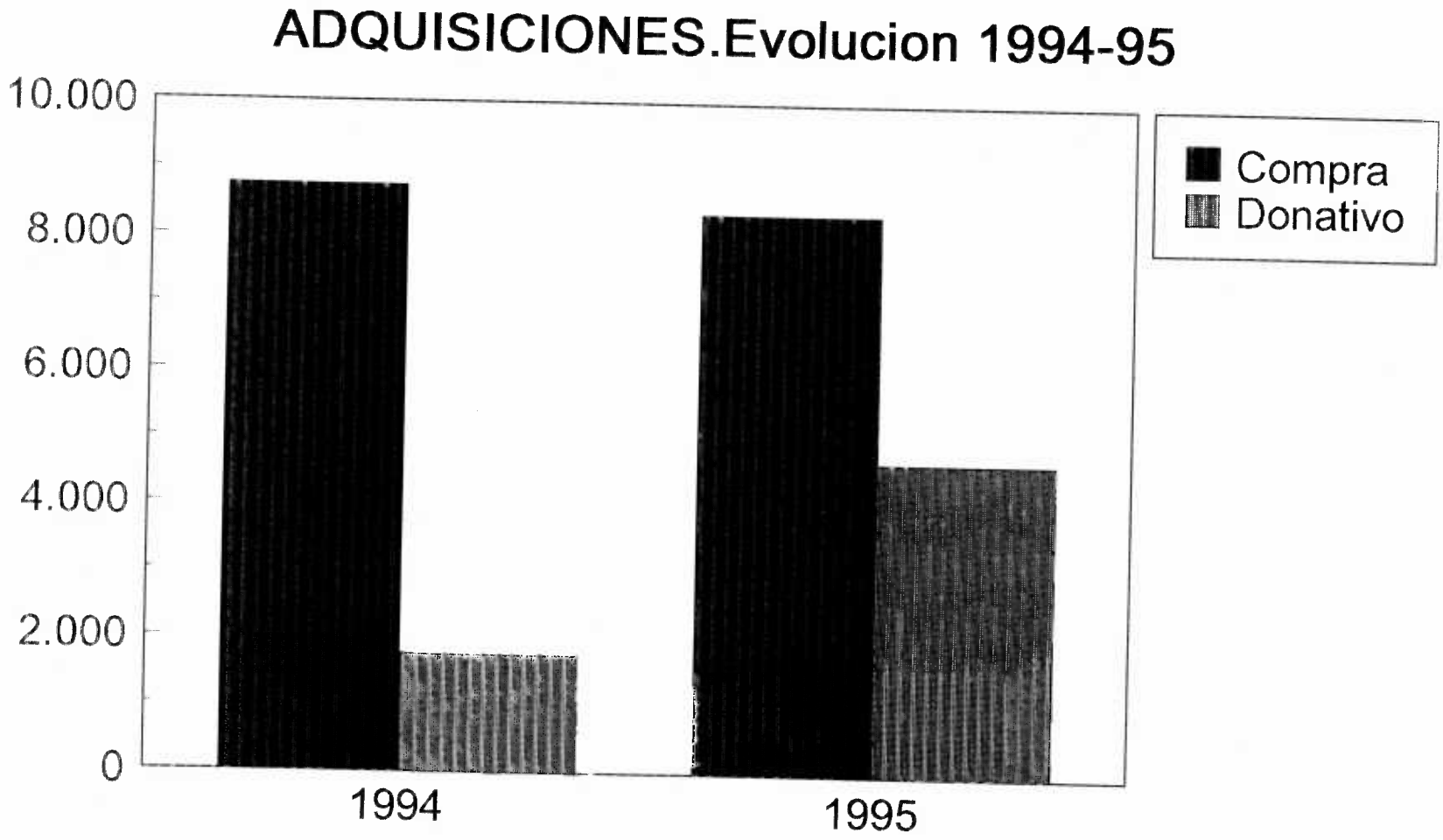
			GETAFE	LEGANES	TOTAL	INCREMENTO
ADQUISICIONES	1.994	Compra	6.271 v.	2.475 v.	10.493	24 %
		Donativo	1.509 v.	238 v.		
	1.995	Compra	5.338 v.	3.016 v.	13.017	
		Donativo	4.272 v.	391 v.		
PROCESO	1.994	Cat. original	19.428 ref.	1.709 ref.	51.306	50 %
		Copias	26.761 ref.	3.408 ref.		
	1.995	Cat. original	30.004 ref.	2.476 ref.	74.570	
		Copias	38.551 ref.	3.539 ref.		
ACCESO BASES DE DATOS	1.994		1.301 (CD_Rom)	129 (CD-ROM)	1.809	215 %
			379 (ON-Line)			
	1.995		4.933 (CD-Rom)	181 (CD-Rom)	5.705	
			591 (ON-Line)			
PRESTAMO	1.994	P. Docente (1)	19.039	8.875	102.550	39 %
		Alumnos	54.626	20.010		
	1.995	P. Docente (1)	25.826	12.956	142.784	
		Alumnos	67.835	36.167		
REVISTAS	1.994	Adquisiciones	785	263	1.794	8 %
		Donativo	103	39		
		Canje	127	1		
		Sin actualizar	402	72		
		TOTAL	1.417	377		
	1.995	Adquisiciones	776	252	1.939	
		Donativo	116	32		
		Canje	161	1		
		Sin Actualizar	529	72		
		TOTAL	1.582	357		

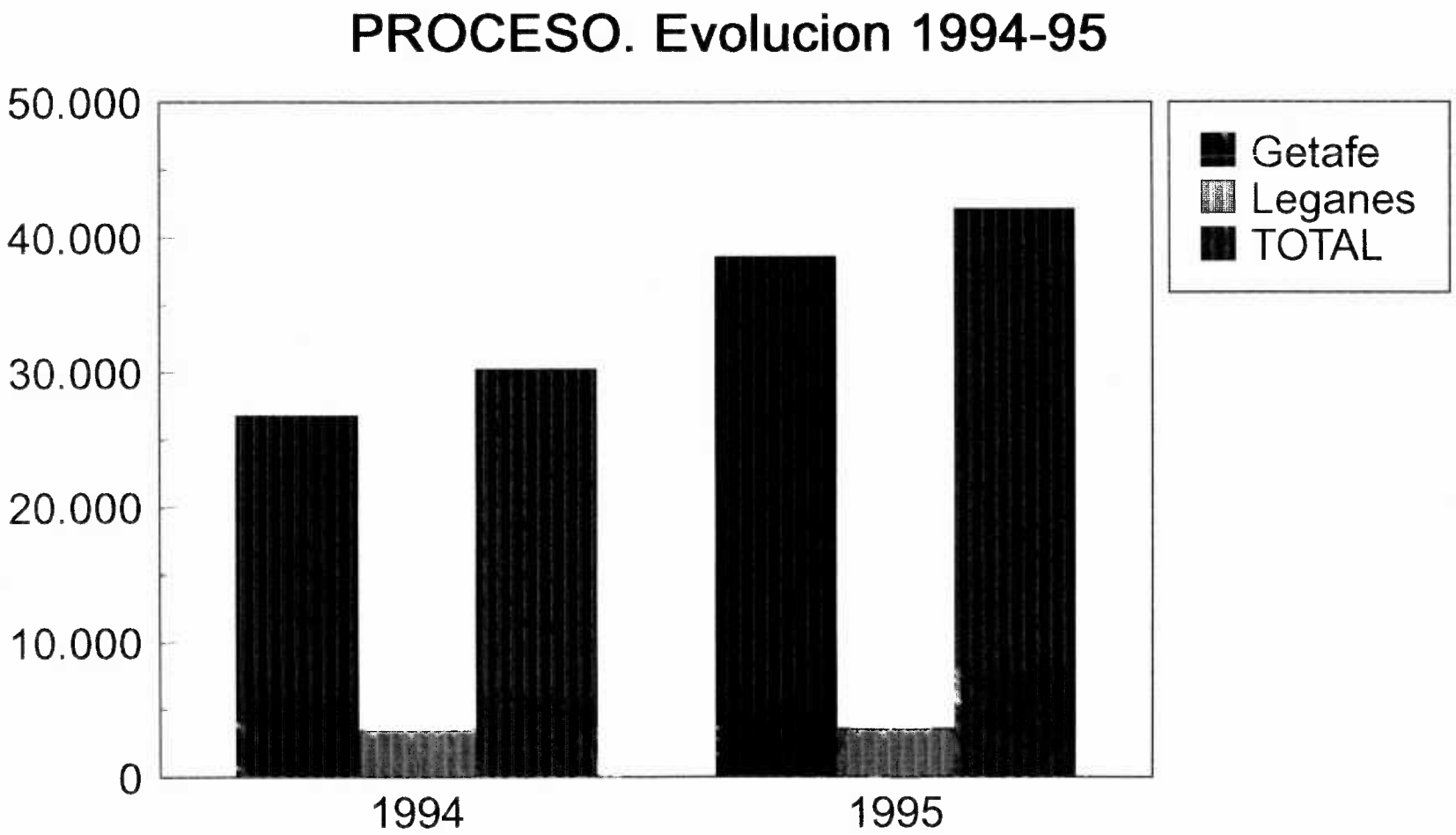
(1) Incluye PD / PAS / Tercer Ciclo

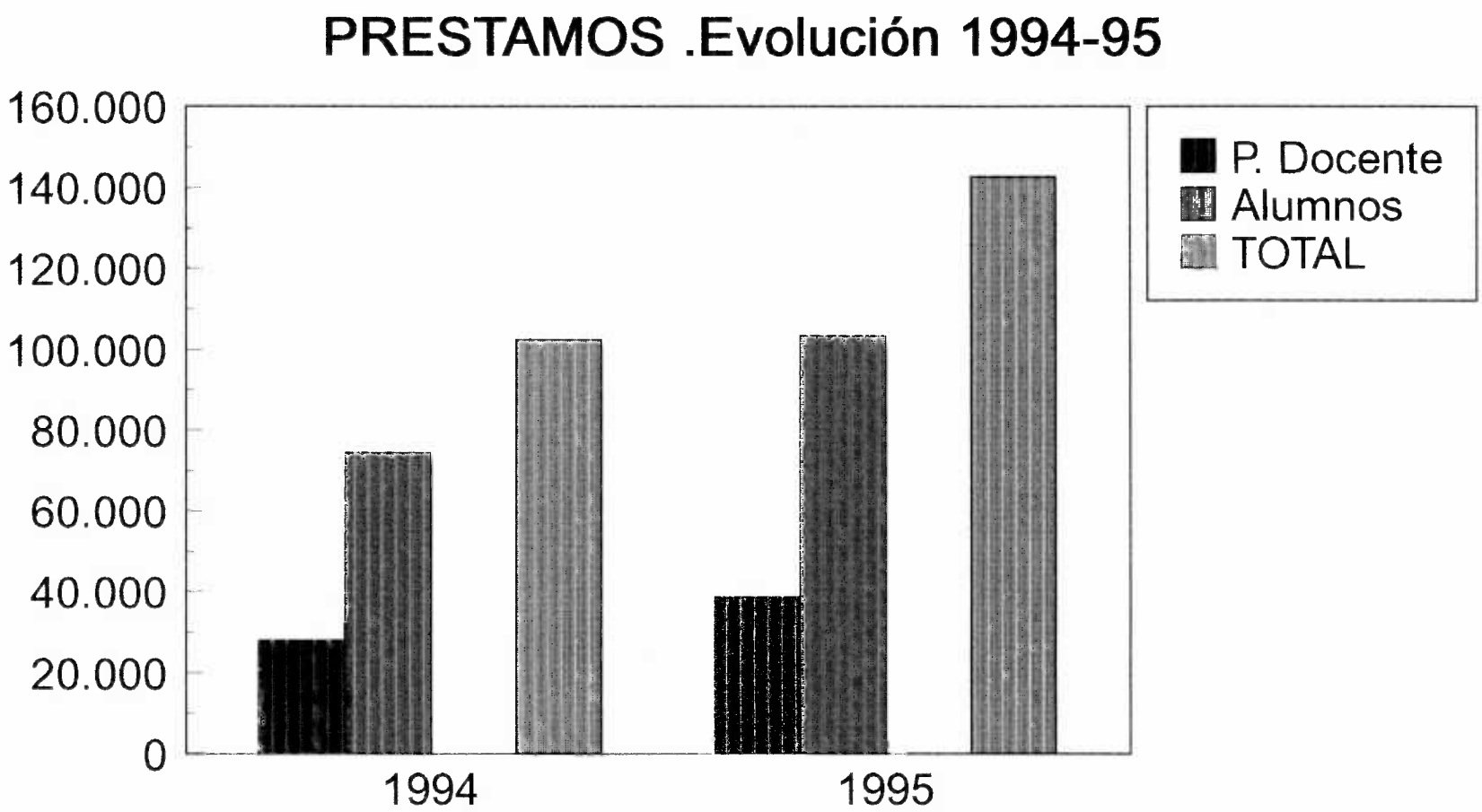
BIBLIOTECA
DATOS ESTADISTICOS COMPARATIVOS 1.994 / 1.995

				TOTAL	INCREMENTO
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO	1.994	Enviados	486	2.057	59 %
		Recibidos	1.571		
	1.995	Enviados	1.408	3.571	
		Recibidos	2.163		
CONSULTAS * BIBLIOGRAFICAS	1.994	Hemeroteca	5.222	9.749	12,8 %
		Referencia	2.978		
		C.D.E.	1.549		
	1.995	Hemeroteca	4.990	10.992	
		Referencia	3.632		
		C.D.E.	2.370		

* No existen datos de Leganés

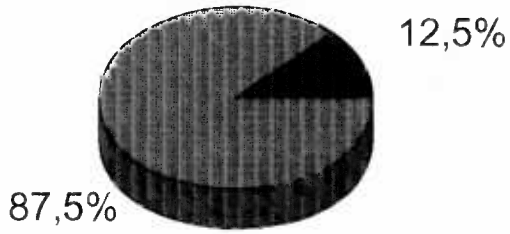

ADQUISICIONES.Evolucion 1994-95
10.000
8.000
6.000
4.000
2.000
0
1994
1995
Compra
Donativo


PROCESO. Evolucion 1994-95
50.000
40.000
30.000
20.000
10.000
0
1994
1995
Getafe
Leganes
TOTAL

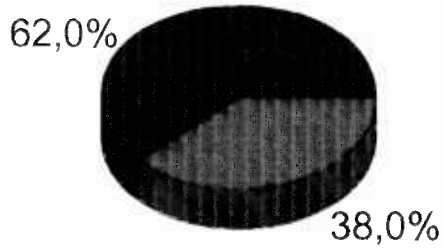


Incremento global 39%

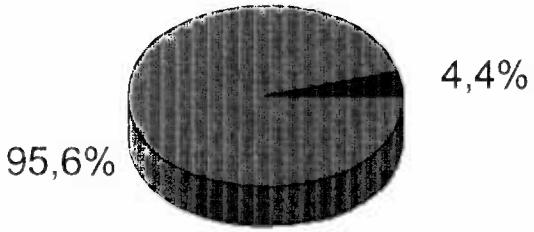
USO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO



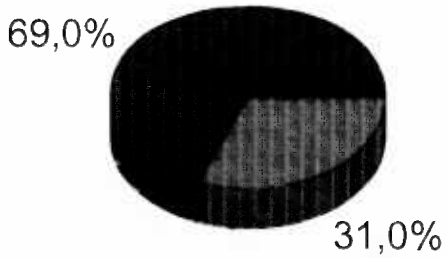
GETAFE
MANUALES



GETAFE
FONDO ESPECIALIZADO



LEGANES
MANUALES

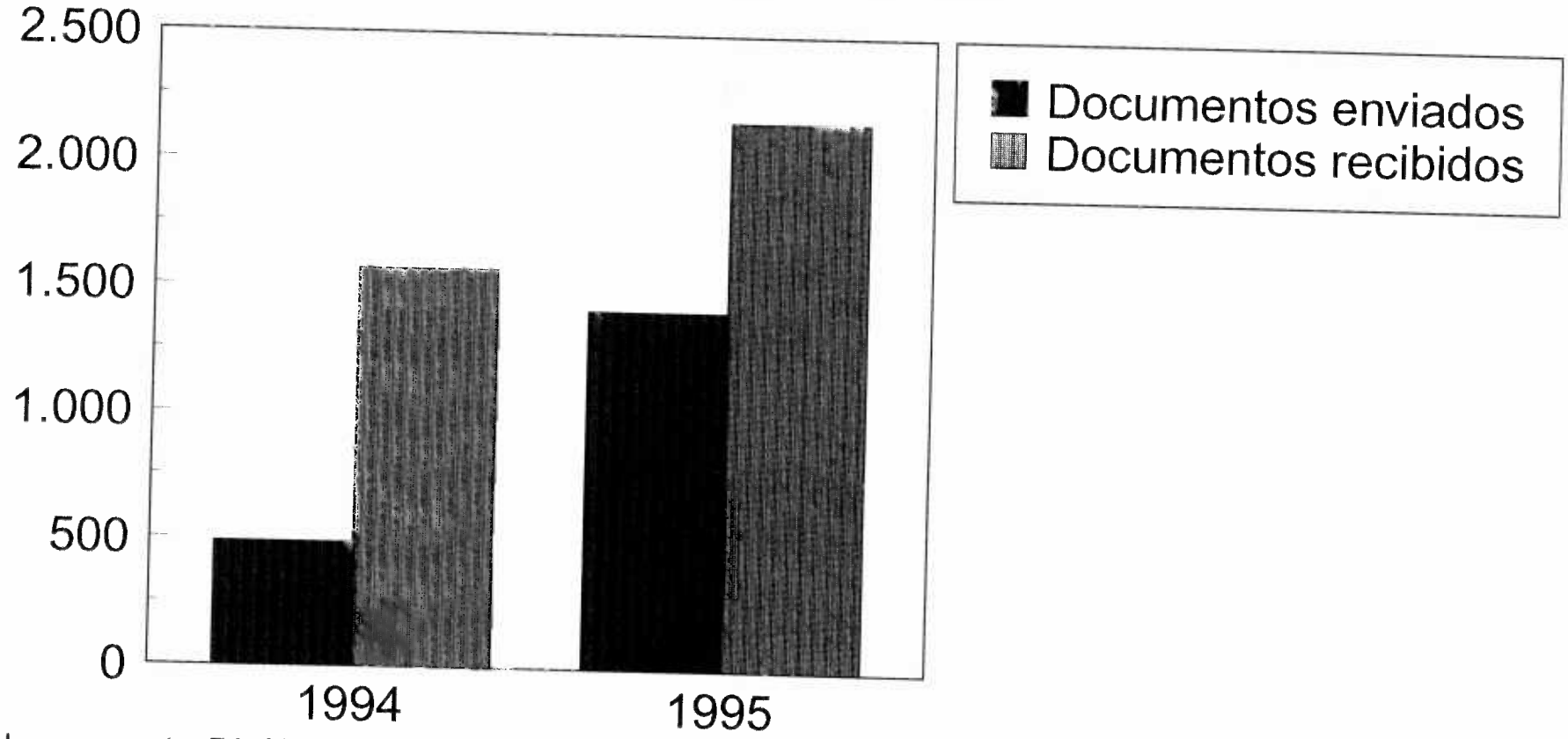


LEGANES
FONDO ESPECIALIZADO

P. DOCENTE ALUMNOS

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

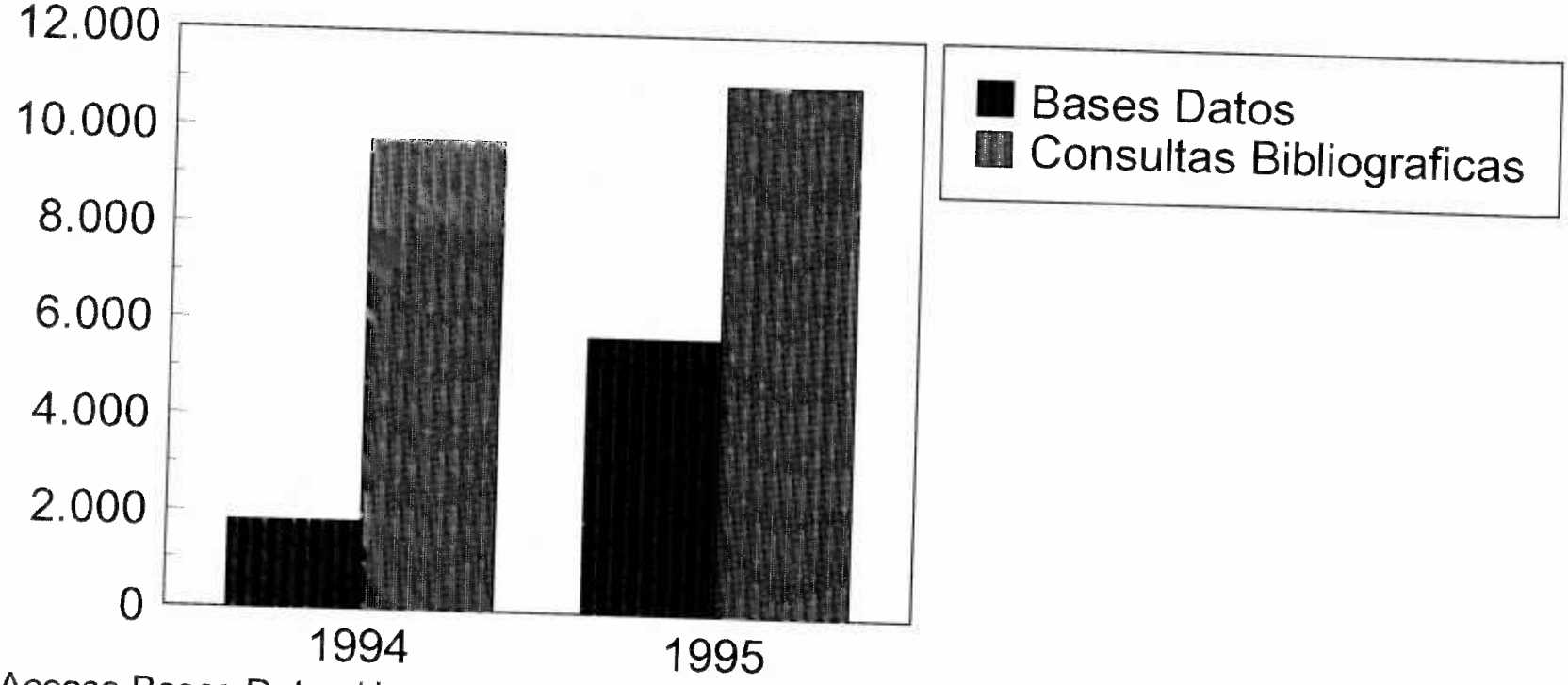
Evolución 1994-95



Incremento 59 %

ACCESO BASES DE DATOS Y CONSULTAS BIBLIOGRAFICAS

Evolución 1994-95



Acceso Bases Datos / Incremento 215 %

Consultas Bibliográficas / Incremento 12,8%