

UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

BIBLIOTECA

MEMORIA

1993

INDICE

	<u>PÁG.</u>
INTRODUCCION	1
1. ORGANOS DE GOBIERNO	1
2. PERSONAL	2, 3
3. LOCALES E INSTALACIONES	3
4. PRESUPUESTO	4, 5, 6
5. INFORMATIZACION	6
5.1 Nueva versión ABSYS	6
5.2 OPAC	6
5.3 INTERNET	6
5.4 C.D.I.	6
6. FONDOS BIBLIOGRAFICOS	6, 7
6.1 ADQUISICIONES	6, 7
6.2 PROCESO TECNICO	7, 8
7. SERVICIOS	8
7.1 HEMEROTECA	8, 9
7.2 PRESTAMO	9
7.3 PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO	9, 10
7.4 INFORMACION BIBLIOGRAFICA Y ACCESO A BASES DE DATOS	10, 11
7.5 DIFUSION DE LA INFORMACION	11
7.6 FORMACION DE USUARIOS	11, 12
8. COOPERACION	12
9. ACTIVIDADES DE EXTENSION	13
10. CONGRESOS Y CURSOS	13, 14

INTRODUCCION

El año que termina, 1.993, se le puede definir como un año de asentamiento de la puesta en marcha del Servicio de Biblioteca y de búsqueda de nuevas acciones.

El balance creemos que ha sido positivo con un incremento muy importante en el número de usuarios y como consecuencia de ello un aumento en la actividad de los diferentes servicios.

Ha sido éste también un año importante en materia de política de Personal al estabilizarse la situación laboral de un tanto por ciento alto de la plantilla.

Pero, sobre todo, ha sido muy especial este tiempo en el campo de la COOPERACION, cooperación interna con los usuarios y fundamentalmente con el personal Docente e Investigador, bien de forma individual, bien a través de los Departamentos.

En cuanto a cooperación externa se ha avanzado de forma importante en todo lo que se refiere a relaciones con otras Instituciones y Centros de Información.

I. ORGANOS DE GOBIERNO

La Comisión de Biblioteca ha continuado con su ritmo de reuniones habitual. Se han producido diferentes cambios de los representantes de los Departamentos. La composición actual a 31 de Diciembre es la siguiente:

<i>Presidente.-</i>	<i>D. Antonio Lecuona Newmann</i>
<i>Vicepresidente.-</i>	<i>D. Alvaro Escribano</i>
<i>Vocales</i>	<i>D^a M^a José Alvarez (Empresa)</i>
	<i>M^a Teresa Alvarez (D^o Privado)</i>
	<i>D. Fernando López (Ingeniería)</i>
	<i>D^a Henar Merino (D^o Público)</i>
	<i>D^a Blanca Muñoz (D. Humanidades, C. Política y Sociología)</i>
	<i>D^a M^a Jesús San Segundo (D. Economía)</i>
	<i>D. Santiago Velilla (D. Estadística y Econometría)</i>
<i>Secretaria</i>	<i>Margarita Taladríz</i>

Como novedad todos los Departamentos nombraron vocal suplente con objeto de asegurar su presencia activa en todo momento. Fueron puntos de atención de la Comisión de Biblioteca temas como:

- * La mejora de la información de Adquisiciones.*
- * El reparto presupuestario.*
- * La regulación del préstamo.*
- * La Dirección por objetivos.*
- * La colección de publicaciones periódicas.*
- * Los cursos de formación de usuarios, etc.*

II. PERSONAL

Ya se indicaba en la introducción que éste ha sido un año importante de cara a la estabilidad del personal de la Biblioteca, aunque no se puede decir lo mismo respecto de su incremento.

Se convocaron 4 plazas de la Escala de Técnicos de Gestión de Bibliotecas en turno libre y los nuevos funcionarios se incorporaron a sus puestos de trabajo -3 en Proceso Técnico y 1 en Información Bibliográfica- en el mes de Febrero.

Asimismo se convocaron 11 plazas de Técnicos Auxiliares de Biblioteca, también en turno libre, incorporándose en Septiembre a sus destinos: 4 en Préstamo (2 Getafe y 2 Leganés), 2 en Hemeroteca, 1 en C.D.E., 1 en Préstamo Interbibliotecario, 2 en Adquisiciones y 1 en Proceso Técnico.

En los 2 casos hubo una importantísima afluencia de opositores lo que permitió una selección ajustada a las necesidades y requerimientos del Servicios.

Las 15 plazas a las que se hace referencia no supusieron un incremento de plazas ya que estaban ocupadas con anterioridad por personal contratado, que en algunos casos consiguieron la plaza en propiedad y en otros no. En todo caso fue posible una redistribución del personal tratando de ajustar las tareas a la mayor cualificación exigida y demostrada.

Sí ha habido un incremento importante en el número de Becarios, no sólo en tareas auxiliares sino que, con la espléndida ayuda presupuestaria de los Departamentos hemos podido contar con la colaboración de Becarios de Doctorado y Master en las tareas de clasificación de los fondos bibliográficos tanto de Derecho como del Area Económica.

En éste momento componen la plantilla de Biblioteca en ambos Campus:

*1 Facultativo
11 Técnicos de Gestión
1 Documentalista
11 Auxiliares
1 Administrativo
1 Auxiliar Administrativo*

A este total de 25 personas hay que añadir 19 Becarios auxiliares y 6 Becarios de Tercer Ciclo aunque, en concreto los de Economía con una dedicación parcial de 3 h./semana.

La distribución de la plantilla es la siguiente:

	FACUL.	TECN. GEST.	DOCUM.	AUXI. BIBL.	ADMON	AUXI. ADMON	BECAR.
DIRECCION Y ADMON.	1				1	1	
PROCESO		4		1			1 ^{1/2}
ADQUISICIONES		1		2			2
INF. BIB. Y ACCESO B.D.		2	1				
C.D.E.		1		1			2
HEMEROTECA		1		2			1/2
Pº INTERB.		1		1			
PRESTAMO				2			8
LEGANES		1		2			4

III. LOCALES E INSTALACIONES

A lo largo de 1.993 no se han producido grandes innovaciones en lo que a espacio físico se refiere. Se ha trabajado en la planificación y diseño de los nuevos locales de la Biblioteca del Campus de Leganés y de su amueblamiento.

En conjunto la Biblioteca de la Universidad tiene un total de 7.200 m²:

*6.000 m² - Getafe
1.200 m² - Leganés*

El número total de puestos de lectura es de 810 lo que nos da una ratio de 1 puesto por cada 10 usuarios. Muy por encima del resto de las bibliotecas universitarias de la Comunidad de Madrid, que tienen sus ratios en 1 puesto cada 20 ó 25 usuarios como media.

A finales del año se han habilitado locales independientes para la ubicación de parte del fondo proveniente del Instituto de Ciencias Jurídicas. Ha habido una muy importante incorporación de fondos que nos obligará en un futuro bastante inmediato a replantear la apertura parcial del 2º sótano para ubicar allí el fondo retrospectivo de revistas con objeto de dejar todo el 1º sótano para fondo especializado de monografías.

IV. PRESUPUESTO

Como notas destacadas en lo que se refiere al Presupuesto de Biblioteca hay que incluir 3 puntos:

** Una disminución en el presupuesto general del 30 % respecto de 1.992.*

** Un aumento en las incorporaciones que los diferentes Departamentos han hecho al presupuesto de Biblioteca con objeto de apoyar la adquisición de fondo especializado.*

** Un aumento en la financiación externa, (C.A.M.).*

Estas tres variables han influido de forma importante en la gestión presupuestaria ya que:

** Ha habido una menor cantidad de fondos de libre disposición.*

** Una parte importante del presupuesto estaba condicionada a un gasto concreto (Fondo especializado de diferentes Departamentos), dándose la paradoja de no disponer de fondos para afrontar el compromiso de la renovación de suscripciones de revistas mientras existía remanente en la mayor parte de las cuentas de Departamentos. El desglose del presupuesto fue:*

RESUMEN PRESUPUESTARIO 1993

Capítulo II: Gastos Corrientes

Destino: Préstamo Interbibliotecario, Diarios y Revistas, Reprografía, Material de Oficina y Publicidad, Encuadernaciones y trabajos con otras empresas (Catalogación)...

Conceptos afectados:

220.00	Material de Oficina.
220.01	Prensa, Revistas.
220.03	Reprografía
226.02	Publicidad y Propaganda.
226.09	Otros gastos.
227.09	Trabajos otras empresas.

Dotación presupuestaria 1993 para Capítulo II:

Total dotación	22.458.629,-⁽¹⁾
Total gasto 93	23.399.343,-
Exceso sobre presupuesto	970.714,-⁽²⁾

(1) Incluye 10.550.000 pts. para Revistas

(2) Exceso sobre el total 4,2 %, repartido entre: Material Oficina (14%), Reprografía (77%), y Publicidad y Propaganda (27%).

Capítulo IV: Transferencias corrientes

Destino: Abono becas Biblioteca/93.

Concepto afectado:

480.02 Becas y ayudas.

Dotación presupuestaria 1993 para Capítulo IV:

Total dotación	6.510.000,-
Total gasto	6.365.000,-
Resto pendiente aplicación	145.000,-

Capítulo VI: Inversiones Reales

Destino: Adquisición de material bibliográfico en cualquier soporte.

Conceptos afectados:

620.05.00	Libros Getafe.
620.05.01	Incorporac.92 (Comprometido 92--> 93)
620.05.02	Biblioteca C.S.I.C.
620.06.01	Libros Leganés.
640.CAM	Subvención C.A.M. equipamiento Bcas.

Dotación presupuestaria 1993 para Capítulo VI:

Comprometido para gastos 1992	22.415.120,-
Incorporación Remanente 92 pte aplicación	34.554.749,-
Dotación inicial Presupuesto 93	30.000.000,-
Incremento dotación inversiones	10.000.000,-
Subvención Empresariales	2.000.000,-
Biblioteca C.S.I.C.	20.000.000,-
Subvención CAM equipamiento Bibliotecas	11.800.000,-
Dotación total Libros Leganés	28.749.925,-
Total dotación 1993	159.519.749,-
Total Gasto 93	117.777.058,-⁽³⁾
Diferencia	
(comprometido para 94 y remanente)	41.742.736,-

*Presupuesto Biblioteca
para inversiones, sin
incluir ni comprometido 92
ni remanente para 93*

102.549.925,-

(3) Incluye RCs hasta diciembre con cargo a Subvencion CAM: 2.738.159,-

V. INFORMATIZACION

A lo largo del 93 se ha seguido avanzando en la automatización de la gestión y se ha avanzado en 4 direcciones:

5.1. Se ha instalado la nueva versión del programa de Gestión ABSYS, versión 3.0. ello ha supuesto un fuerte trabajo de comprobación y puesta a punto previo a la implantación definitiva ya que al operar nuestra Biblioteca como Biblioteca piloto del Sistema, la casa que desarrolla el software se apoya de manera importante en las modificaciones y mejoras que el personal de Proceso Técnico sugiere. En ese sentido se han invertido por parte de la responsable de Proceso y de la coordinadora de Leganés más de 200 h. de trabajo en la definición y mejora de las prestaciones.

5.2 Ha sido posible el acceso a la Base de Datos de la Biblioteca desde cualquier P.C. de los dos Campus con todo lo que ello supone de facilidad para los usuarios. Nos consta que es relativamente frecuente el acceso desde lugares remotos -domicilio de los usuarios-. Mediante esta facilidad se ha incrementado en un 240 % el número de usuarios que acceden a la Base de Datos, siendo el mayor número de consultas externas a la Biblioteca más que desde los propios OPAC.

En el OPAC se ha habilitado una función más que permite saber en cualquier momento a cualquier usuario cual es el estado de sus préstamos y en breve se comenzará con el sistema de reservas.

5.3 Ya es posible acceder a las diferentes Bibliotecas Universitarias, especialmente las que pertenecen a REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias) a través de Internet. En ésta primera fase el acceso se realiza casi exclusivamente a través del personal de Biblioteca.

VI. FONDOS BIBLIOGRAFICOS

6.1 Continúa el ritmo creciente de incorporaciones bibliográficas aunque a un ritmo menor de lo esperado en lo que se refiere a compra, al tiempo que se incrementa el número de fondos que ingresan por donativo o canje. En este sentido merece una mención muy especial la DONACION/DEPOSITO que se ha hecho a esta Biblioteca

del Fondo Bibliográfico de la Biblioteca del Instituto de Ciencias Jurídicas (C.S.I.C.). Son en conjunto 50.000 vol., de todas las áreas del Derecho y 131 títulos de Revista del Canje con la Revista de Derecho Internacional.

El volumen total de ingresos ha sido el siguiente:

	<u>COMPRA</u>	<u>DONATIVO</u>	<u>TOTAL</u>
GETAFE	6.112 v.	2.116 v.	8.964
C.D.E.	736 v.	-	736
LEGANES	1.502 v.	135 v.	1.637
TOTAL	8.350 v.	2.251 v.	10.601

A lo largo de 1.993 en Getafe, se ha trabajado en estrecha colaboración con los Departamentos que nombraron coordinadores de Adquisiciones con objeto de llegar a una mayor eficacia en el Servicio.

Desde principio de año se han estado enviando informes mensuales a los Departamentos tanto del estado de los pedidos como del estado de ejecución de los presupuestos asignados. Este procedimiento ya se ventó poniendo en práctica en Leganés desde el primer día.

Dentro de la reestructuración llevado a cabo en la plantilla se asignaron 2 auxiliares con carácter fijo en la Sección en horario de mañana y tarde que se ocupan en exclusividad de la elaboración de pedidos y las reclamaciones en Getafe, y otro en Leganés que comparte esta actividad con otro tipo de tareas.

Por lo que se refiere a Canje, de día en día va en aumento esta modalidad de adquisición fruto de la edición de las publicaciones propias de la Universidad: Revista de Historia Económica, Derechos y Libertades, Documentos de Trabajo de los Departamentos de Economía, Economía de la Empresa y Estadísticas Econometría. A estas publicaciones se añaden las de carácter monográfico coeditadas con el B.O.E.

En este año se ha conseguido establecer intercambio con 52 títulos de Revista, series de Documentos de Trabajo y algunos títulos monográficos.

En el área de Proceso los datos concretos son:

	CATALOG. ORIGINAL	COPIAS
GETAFE	9.637 ítems	12.931 ítems
C.D.E.	544 ítems	
LEGANES	1.493 ítems	2.607 ítems
TOTAL.-	11.674 ítems	15.538 ítems

Del total de libros procesados como catalogación original 1.789 fueron recuperados de Bases de Datos de otras Bibliotecas: Biblioteca del Congreso de los EE.UU. y Biblioteca Nacional de España.

También, tras la reestructuración de plantilla se asignaron efectivos fijos en tareas auxiliares aunque se desvió un Técnico de Gestión a la Sección de Información Bibliográfica y Acceso a Bases de Datos.

Esta es la Sección de la Biblioteca que, en este momento, precisa un importante refuerzo de personal ya que a la nueva tarea descriptiva y de clasificación de fondos, hay que añadir en este momento la de actualización, depuración e integración de autoridades de Autor, Materia y Títulos de toda la Base de Datos ya existente -- en torno a 45.000 entradas --, ya que ésta es una utilidad de la nueva versión del programa que es necesario llevar a cabo. Solo sería posible asumir en Proceso la incorporación anual de fondos si se produjera un incremento de 4 personas en la Sección de Proceso Técnico.

Mención especial merece el apoyo y la colaboración de los becarios de los diferentes Departamentos: Derecho, Economía y Economía de la Empresa que participan de forma muy activa en las tareas de clasificación.

También durante el período comprendido entre Febrero y Mayo pudimos llevar a cabo una incorporación masiva de fondos de Derecho retrospectivos gracias a la contratación de una empresa de Servicios especializada en esta clase de trabajos. El equipo lo formaban 5 personas, Técnicos documentalistas que en esos 4 meses incorporaron 6.704 monografías al fondo bibliográfico. Monografías que previamente habían sido preparadas -- clasificación, ubicación, precatalogación -- por el personal de Biblioteca y los becarios.

El concurso de esta empresa fue vital para ganar la confianza de los usuarios, preocupados por el retraso existente en Proceso.

VII SERVICIOS

7.1 HEMEROTECA.- *Se ha estabilizado durante 1.993 como consecuencia de las restricciones presupuestarias por segundo año consecutivo en lo que se refiere a Adquisiciones no así en el número*

de usuarios que hacen uso de él.

Algunos datos significativos:

	ADQU.	DONATIVO	CANJE	CERRADAS	TOTAL
GETAFE	780 Tít.	89 Tít	47	301	1.217
LEGANES	215 Tít.	30 Tít.	5	43	293
TOTAL	995 Tít.	119 Tít.	52	344	1.510

El presupuesto global de adquisiciones de publicaciones periódicas ascendió a 32.000.000 de pts. A Diciembre de 1.993 el 65 % de los títulos de revistas ya se hayan integrados en el catálogo automatizado de la Biblioteca y son consultables a través del OPAC.

7.2 PRESTAMO.- El Servicio de Préstamo ha sufrido un incremento en 1.993 del 71,89 % respecto de 1.992 y ese incremento ha sido aún mayor en Leganes, un 133,5 %, frente a un 54,2 % en Getafe.

	P. DOCENTE (1)	ALUMNOS	TOTAL
GETAFE	14.040	38.737	52.777
LEGANES	5.364	17.527	22.891
TOTAL	19.404	56.264	75.667

(1) Incluye: Personal Docente/Tercer Ciclo/P.A.S.

El número de usuarios en 1.993 ha sido de 414.104. Lo que supone un 32 % de incremento respecto de 1.992, con 283.038 usuarios. Comparando el incremento de usuarios y el de préstamos efectuados se deduce que no se corresponde el incremento de unos respecto de los otros, lo que nos da pie a pensar el mayor uso que cada individuo hace respecto del año anterior.

7.3 PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO.- Es esta quizá una de las Secciones en las que se ha notado una mayor actividad. A principio de año se automatiza la gestión con un programa común a la Red de bibliotecas Universitarias.

Se tramitaron un total de 1.357 peticiones y se obtuvieron un total de

1.177 documentos (86 %), El promedio de tiempo en la recepción fue de 24 días, aunque el grueso de los documentos tardaron entre 10 y 15 días.

Las peticiones se refieren fundamentalmente a artículos de revista, aunque también se solicitaron actas de conferencias y tesis doctorales de Universidades nacionales y extranjeras.

El uso que de éste Servicio hicieron los diferentes Departamentos fue el siguiente:

INGENIERIA	551 Documentos	40 %
ECONOMIA	337 "	24 %
D ^o PUBLICO	161 "	11 %
BIBLIOTEC.	110 "	8 %
ALUMNOS	96 "	7 %
D ^o PRIVADO	59 "	4 %
ESTAD. Y ECO.	15 "	1 %
INST. UNIVER.	17 "	1 %

Los Centros que nos suministraron un mayor número de documentos fueron:

BRITISH LIBRARY	17 %
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE	7 %
C.S.I.C.	6 %
DELFT UNIVERSITY	5 %
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO	4 %
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID	4 %
UNIVERSIDAD BARCELONA	3 %
KONINJLIKE BIBLIOTHEEK	1 %

Tras la incorporación de nuestra Base de Datos al CD-ROM de la Red de Bibliotecas Universitarias, hemos empezado a servir documentos a otros Centros, aunque todavía es mucha la diferencia entre los que pedimos 1.607 documentos y lo que servimos 135. El incremento de pedidos respecto de 1.992 ha sido del 76,9 % y de enviados del 47,4 %.

En el Centro de Documentación Europea, se solicitaron 35 documentos y se enviaron 25.

7.4 INFORMACION BIBLIOGRAFICA Y ACCESO A BASES DE DATOS.- El Servicio de Información Bibliográfica se ha visto reforzado con la incorporación de un Técnico de Gestión de Biblioteca perteneciente a la 1ª promoción de Escalas propias.

Se produjo un incremento en las consultas de un 36 %, pasando de 1.999 a 2.717, hay que añadir las 1.112 consultas que se atendieron en el Centro de Documentación Europea. Al no contar con datos del 92 en éste Servicio no es posible establecer la comparación.

CONSULTAS REALIZADAS:

<i>Información general</i>	883	(390 - C.D.E.)
<i>Legislación y Jurisprudencia</i>	820	(280 - C.D.E.)
<i>Publica. Estadísticas</i>	141	
<i>Referencia</i>	895	(89 - C.D.E.)
<i>Util. Catálogo Automatizado</i>	933	

El mayor número de consultas se produjo en la franja horaria comprendida entre las 12 y 14 h. (48,5 %).

Los usuarios que más utilizaron este Servicio fueron los alumnos 2.142 (78 %), los profesores fueron 363 (13,3 %) y hubo 168 usuarios (6,1 %) ajenos a la propia Universidad --profesionales, empresarios, etc.--.

En el Servicio de Bases de Datos se continua avanzando en la tarea de definir las autenticas necesidades de los usuarios en cuanto a las Bases de Datos más utilizadas y las no utilizadas, con objeto de ir adecuando la colección, también se trabaja en el objetivo de hacer accesible las Bases de Datos al mayor número de usuarios sin obligarles a desplazarse hasta la Biblioteca, esto es, posibilitando el acceso desde los Departamentos.

También se han adquirido nuevas Bases de Datos CD-ROM para Leganés, específicas del área tecnológica. Actualmente se dispone de un lector individual pero el objetivo para 1.994 y gracias a una subvención de la C.A.M. es adquirir un lector múltiple que permita el acceso en red.

Se atendieron un total de 675 consultas:

*532 - Getafe
126 - Leganés*

Por lo que se refiere a Bases de Datos ON-LINE es desde el Centro de Documentación Europea desde donde se facilita este Servicio. Se hicieron un total de 352 consultas de diferentes temas y envergadura. Se aprecia en este Servicio un incremento paulatino de usuarios externos a la propia Universidad: empresarios, profesionales de la zona, etc.

7.5 DIFUSION DE LA INFORMACION.- *Se siguen enviando a los Departamentos y Servicios boletines de Adquisiciones por áreas temáticas y Boletines de sumarios además del catálogo mensual de Working Papers y el semestral de Publicaciones Estadísticas. De todas formas, se ha restringido su difusión ya que es posible acceder en todo momento a la Base de Datos de la Biblioteca y disponer de información más actualizada.*

A principio de curso se editaron guías de uso de los diferentes Servicios de la Biblioteca: Bases de Datos, C.D.E., Préstamo, Préstamo Interbibliotecario, etc., que han servido para acercar más el Servicio a los usuarios.

7.6 FORMACION DE USUARIOS.- *Convencidos de la importancia de dar a conocer a los nuevos usuarios, los medios que permiten el acceso a la información, la Sección de Información Bibliográfica y*

Referencia organiza 25 cursos de formación de usuarios para todos los alumnos de nuevo ingreso con carácter general. El n° total de asistentes fue de 1.600.

Todo ello fruto de un acuerdo con los Vicedecanos de titulación y contando con la extraordinaria colaboración de los profesores que en 15 casos acompañaron personalmente a sus grupos en estos cursos de formación. A partir de ese momento se ha constatado una mayor facilidad por parte de los alumnos en el manejo de los recursos bibliográficos y una mejor orientación espacial en relación con los diferentes secciones de las que pueden ser usuarios.

Se considera una experiencia muy positiva aplicable en años sucesivos y a diferentes niveles. Con independencia de estos cursos generales también se impartieron algunos cursos específicos como consecuencia de la colaboración con diferentes cursos de postgrado y titulaciones.

- * Máster en Industrias Agroalimentarias.*
- * B.D. C.E.E. en CD-ROM -> alumnos de Biblioteconomía*
- * Master en D^o Comunitario -> impartidos por la responsable del C.D.E.*

Asimismo se han guiado un total de 63 visitas a lo largo del año a alumnos de Institutos y Colegios, alumnos de Formación Profesional y de Escuelas de Biblioteconomía.

VIII. COOPERACION

Se continua la línea de cooperación, imprescindible, con el resto de Bibliotecas Universitarias y otras Instituciones. Se participa en la Conferencia de Directores de Bibliotecas Universitarias formando parte del grupo de Estadísticas y Evaluación que trata de definir un sistema que permita tener una información puntual y uniforme acerca del estado de las Bibliotecas Universitarias.

Dentro del grupo REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias) se colabora activamente en el grupo de trabajo de Préstamo Interbibliotecario.

También pertenece nuestra Biblioteca al Grupo Español de Revistas del que forman parte editores, distribuidores y bibliotecarios tratando de mejorar la gestión de publicaciones periódicas. Se ha seguido participando en el grupo de Bibliotecas de Derecho del que forman parte todas las instituciones jurídicas: Congreso de los Diputados, Tribunal Constitucional, Parlamentos Autonómicos, Tribunal Supremo, Colegios de Abogados y de Notarios, etc., etc. El objetivo de éste grupo es el de mejorar los sistemas de clasificación aplicando criterios uniformes de indización y elaborando tesauros por familias. La Sección de Proceso Técnico es la que representa a la biblioteca en dicho grupo.

Fruto del Convenio de Colaboración con C.A.S.A. (Construcciones Aeronáuticas SA) se estableció un apartado dedicado a Biblioteca, para el intercambio de información y préstamo interbibliotecario.

IX. ACTIVIDADES DE EXTENSION

A lo largo de 1.993 se han venido realizando algunas actividades encaminadas fundamentalmente a la promoción de la lectura.

Se realizaron 2 exposiciones bibliográficas. La primera en colaboración con Televisión Española y su programa cultural de difusión bibliográfica: "La Isla del Tesoro". Se expusieron un total de 106 obras de temas variados, que los usuarios podían consultar en libre acceso durante el tiempo que duró la exposición.

En el mes de Abril y coincidiendo con el Día del Libro se organizó una exposición de novedades bibliográficas en colaboración con la Librería El Chato de Getafe en la que se presentaron 160 obras: ensayo, biografía, novela, etc.

X. CONGRESOS Y CURSOS

El personal de la biblioteca ha participado de forma activa en diferentes congresos y cursos profesionales dentro de la línea de especialización y mejora técnica propuesta.

En algunos casos los cursos fueron organizados por la propia Universidad:

- * Dirección por objetivos*
- * Comunicación*
- * Procedimiento administrativo*
- * Contratación*

En otros casos fueron cursos específicos para personal de Biblioteca organizados por otras Instituciones:

- * Fuentes de Información Jurídica.*
- * Liber Working Group on Library Architecture*
- * Bases de Datos C.E.E. SCAD/INFO*
- * Automatización de Publicaciones Periódicas.*
- * Creación y mantenimiento de ficheros de autoridades.*
- * Relaciones humanas en el Servicio al Usuario.*
- * Redes Telemáticas.*

También el personal de la Biblioteca impartió cursos a otras audiencias:

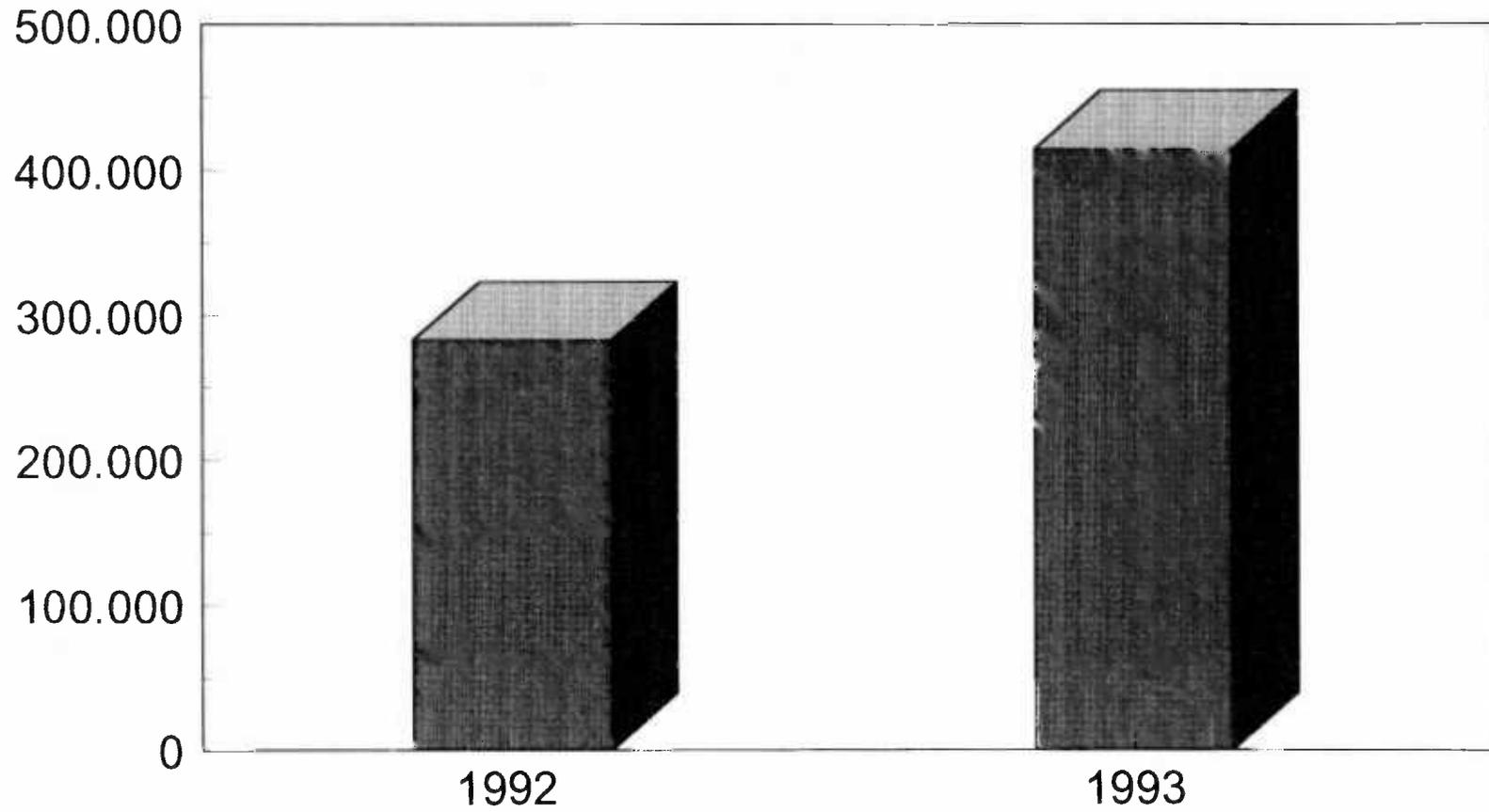
- * "La Sección de Referencia y la Información bibliográfica" -> Junta de Castilla-La Mancha.*
- * "Situación actual de las Bibliotecas Universitarias" -> Universidad de Granada.*
- * "Funciones y servicios de las Bibliotecas Universitarias en España" -> Universidad de Santiago.*

* *"Gestión de los Servicios de Información" -> Universidad de Oviedo.*

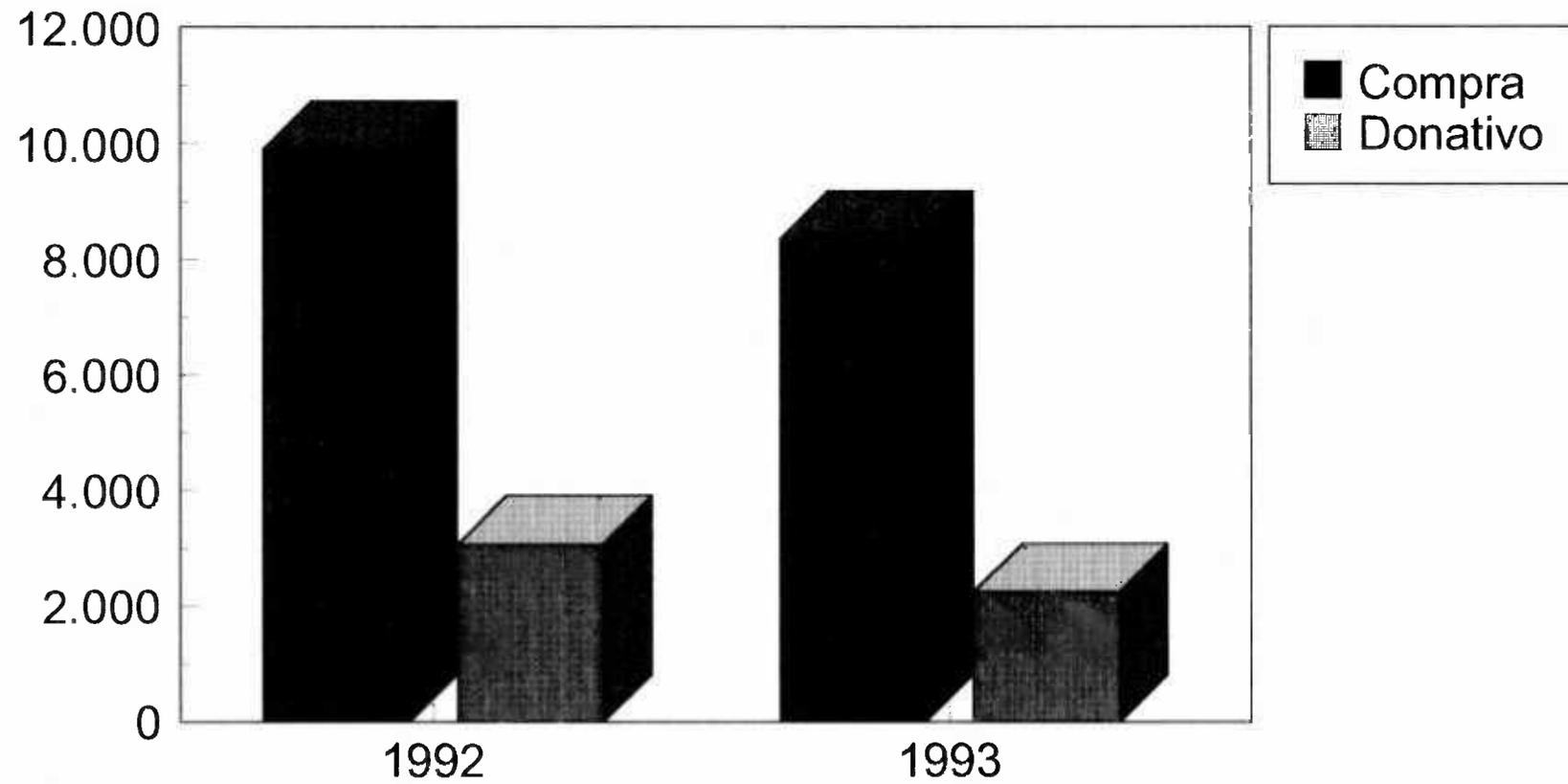
* *"Métodos para la evaluación de resultados" -> Universidad de Oviedo.*

* *"El usuario final de CD-ROM" -> Congreso IFLA, Barcelona.*

NÚMERO DE USUARIOS

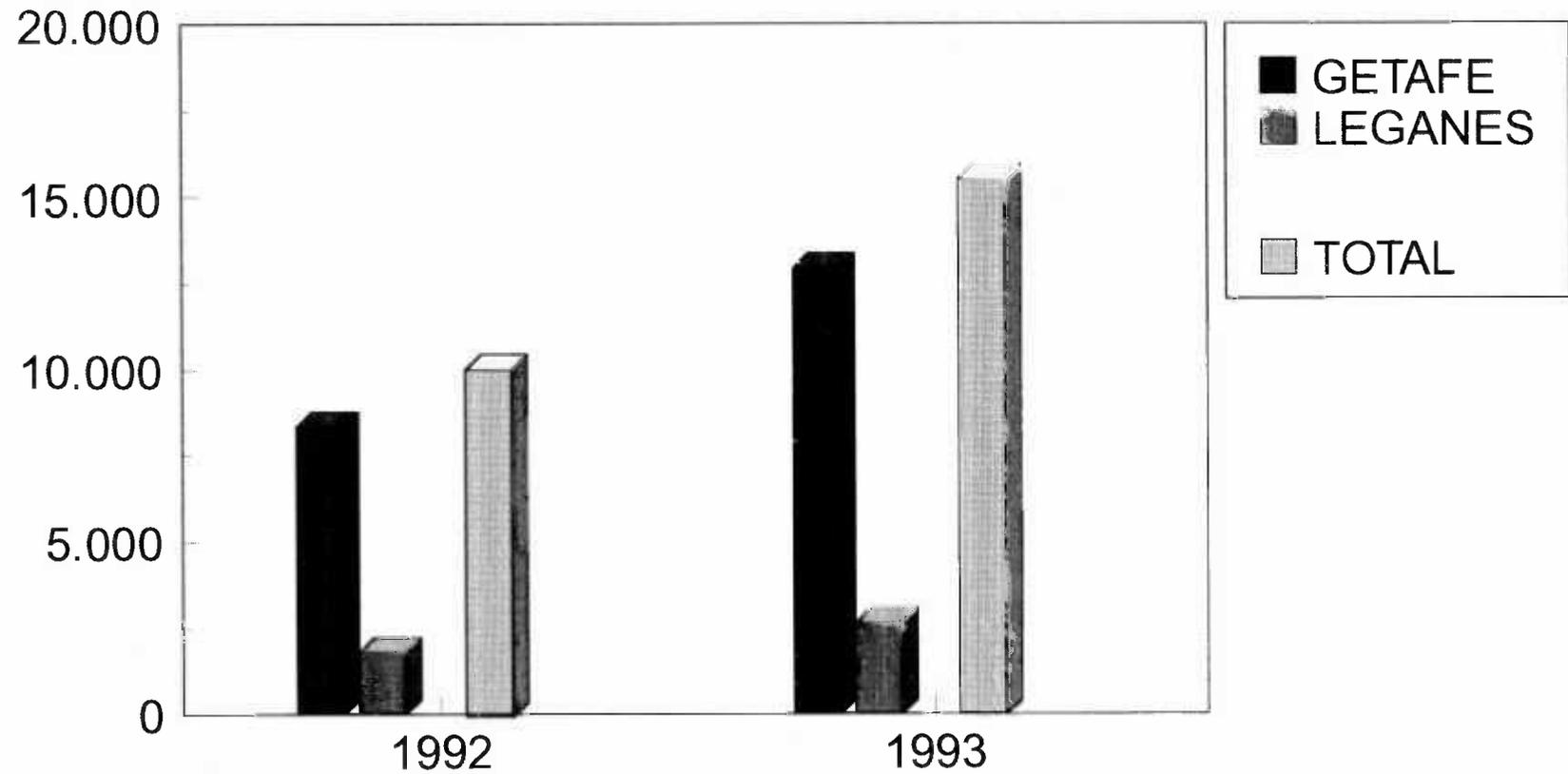


ADQUISICIONES. Evolución 1992-93



Datos en volúmenes

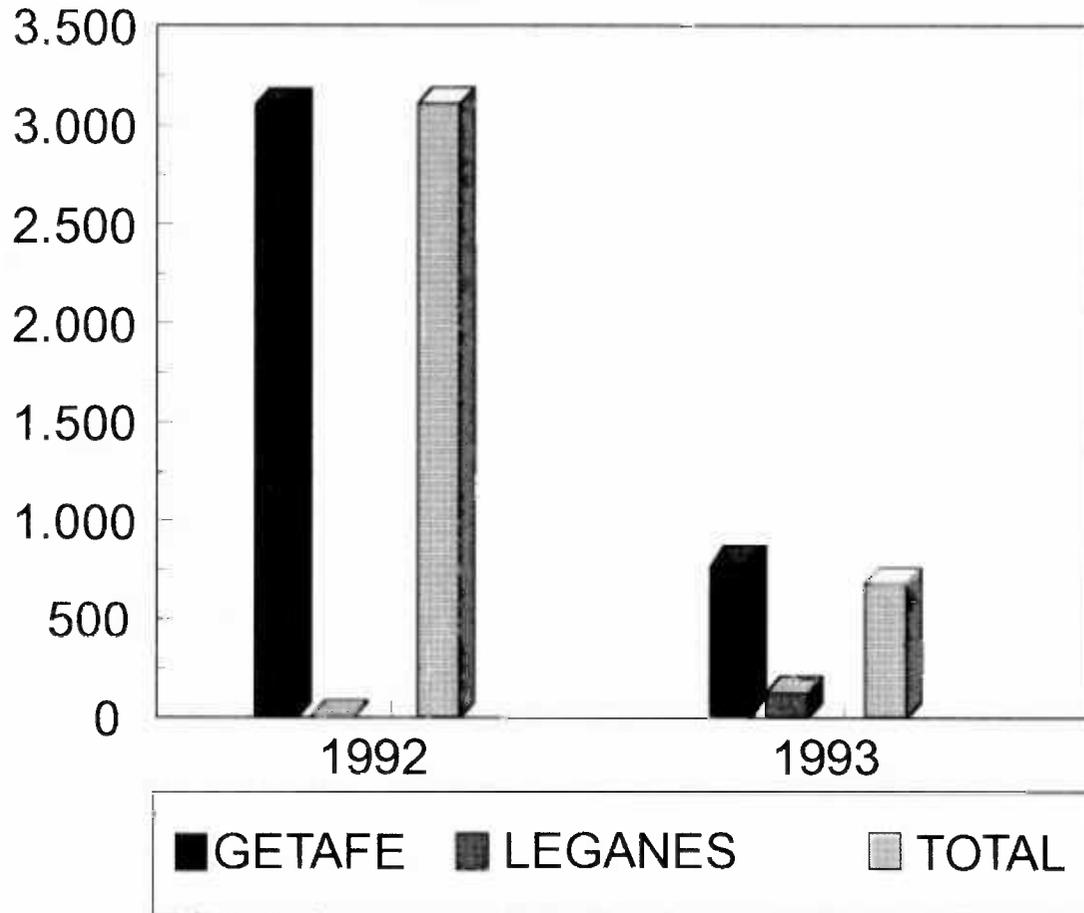
PROCESO. Evolución 1992-93



Datos en número de registros

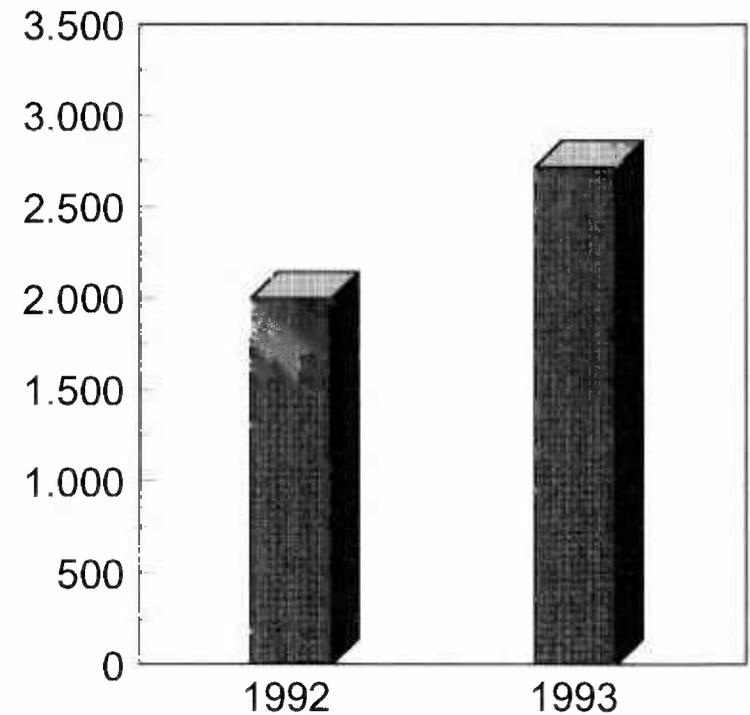
ACCESO BASES DE DATOS

Evolución 1992-93



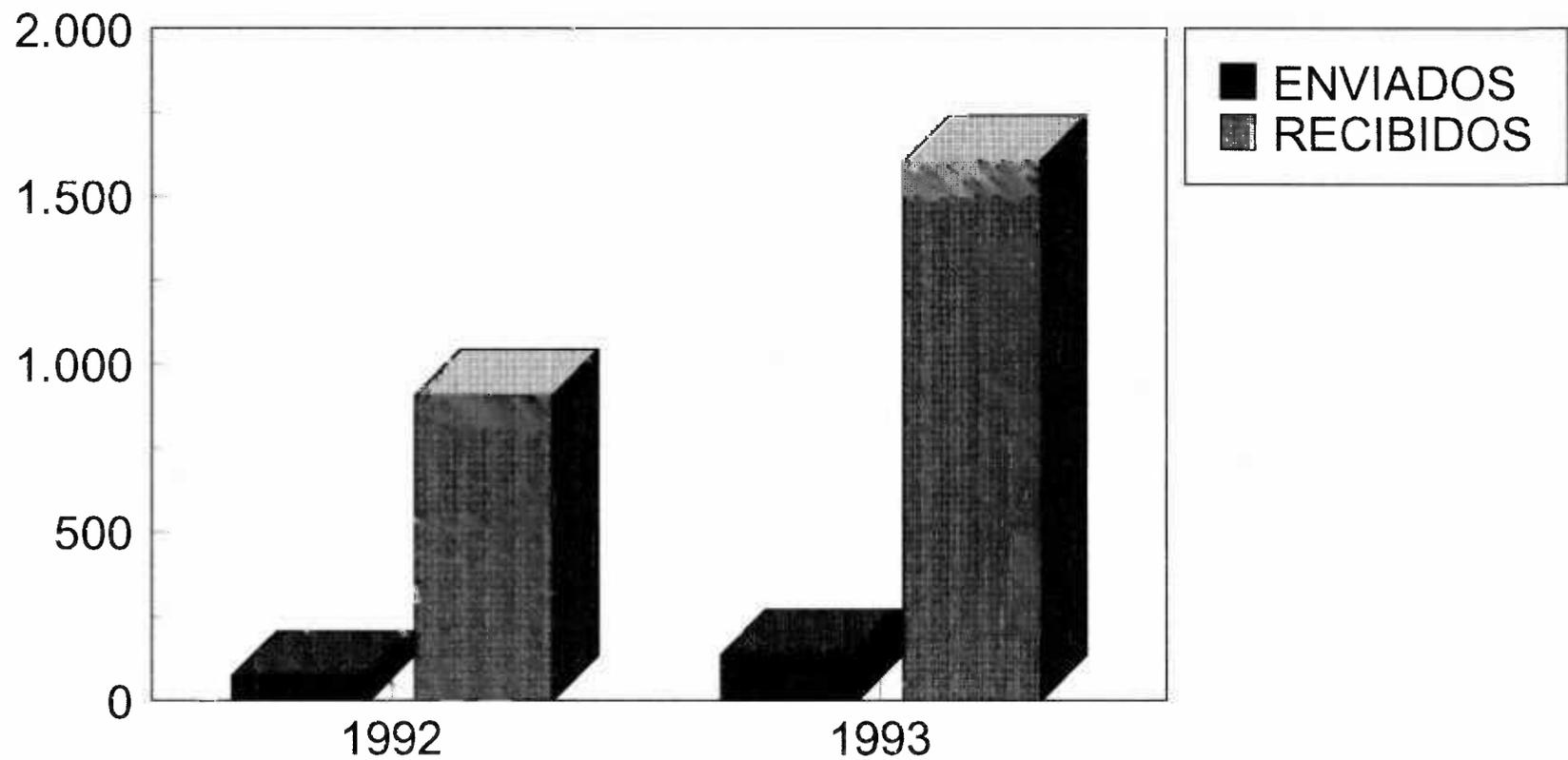
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS

Evolución 1992-93.

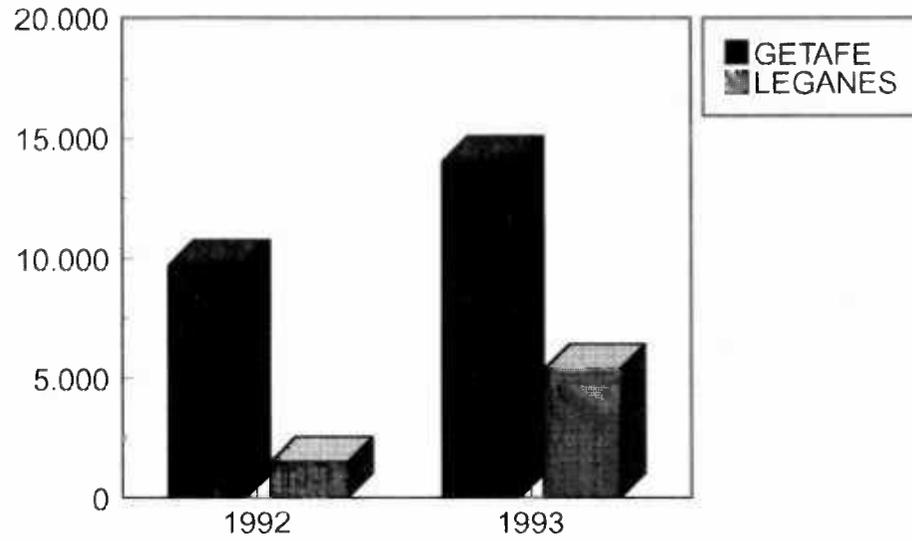


PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

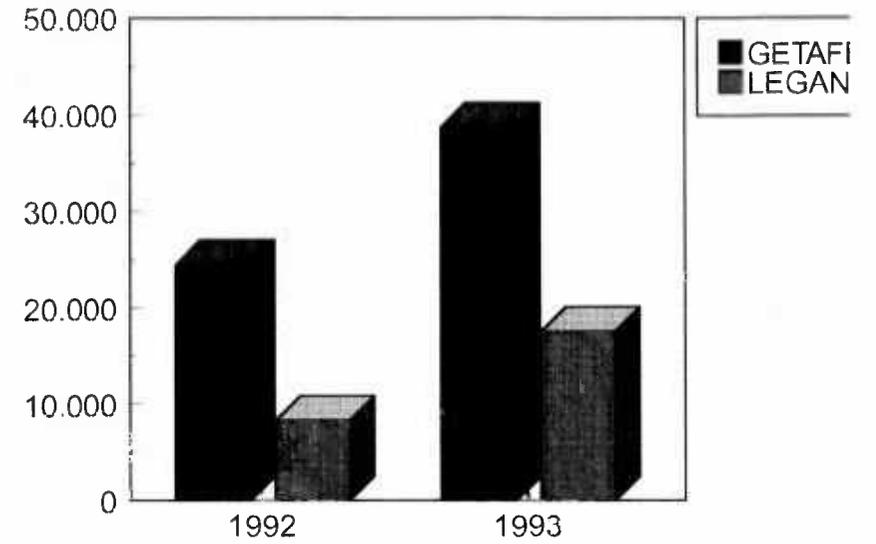
Evolución 1992-93



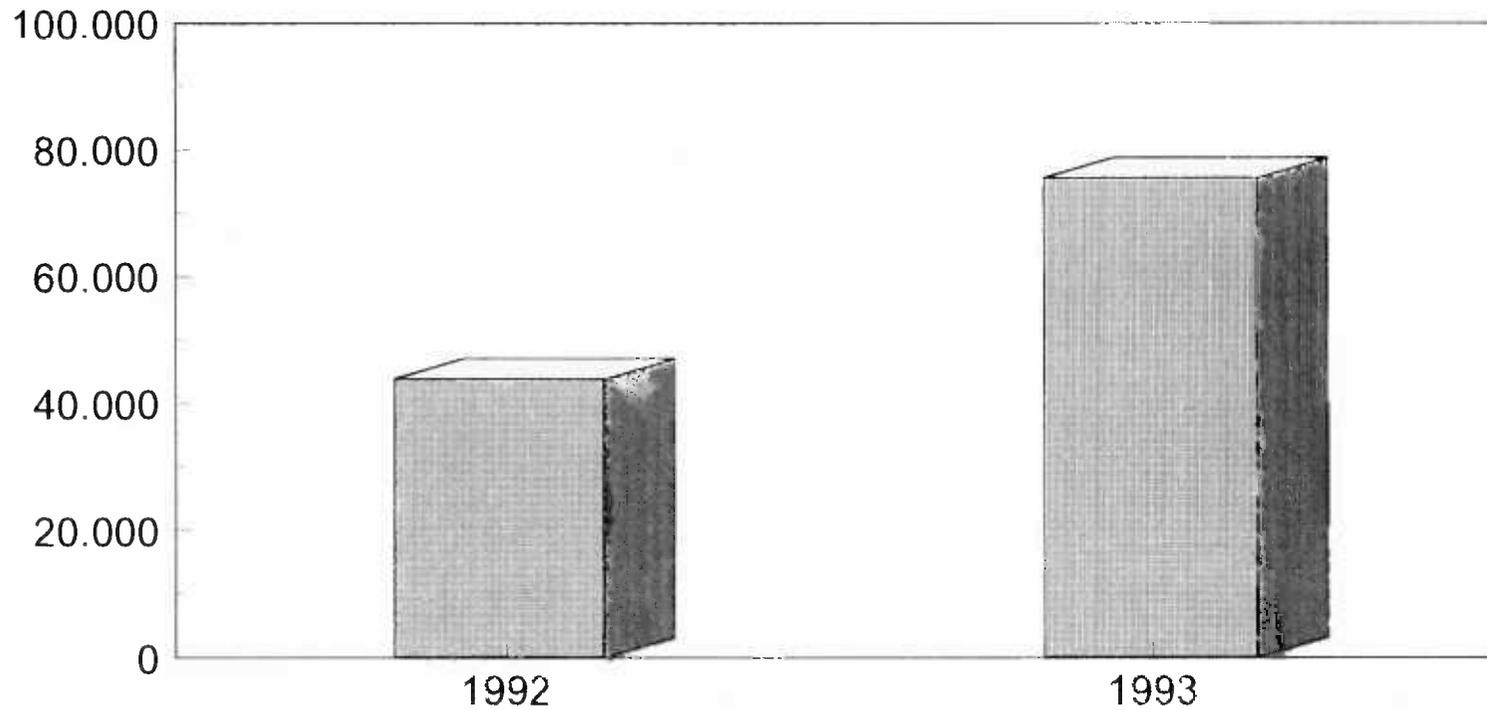
PRÉSTAMOS A PERSONAL DOCENTE



PRÉSTAMOS A ALUMNOS



TOTAL PRÉSTAMOS



BIBLIOTECA
DATOS ESTADISTICOS COMPARATIVOS 1.992 / 1.993

			GETAFE	LEGANES	TOTAL
ADQUISICIONES	1.992	Compra	8.641 v.	1.254 v.	9.895 v.
		Donativo	3.000 v.	76 v.	3.076 v.
	1.993	Compra	6.848 v.	1.502 v.	8.350 v.
		Donativo	2.116 v.	135 v.	2.251 v.
PROCESO	1.992	Cat. Orig.	7.459 reg.	967 reg.	8.426 reg.
		Copias	8.311 reg.	1.778 reg.	10.089 reg.
	1.993	Cat. Orig.	10.181 reg.	1.493 reg.	11.674 reg.
		Copias	12.931 reg.	2.607 reg.	15.538 reg.
ACCESO BASES DE DATOS	1.992		3.104	7	
	1.993		368	126	
PRESTAMO	1.992	P. Docente	9.721	1.497	43.930
		Alumnos	24.496	8.306	
	1.993	P. Docente	14.040	5.364	75.667
		Alumnos	38.737	17.527	
REVISTAS	1.993	Adquisiciones	780	215	995
		Donativo	89	30	119
		Canje	47	5	52
		Sin Actualizar	301	43	344
		TOTAL	1.217	293	1.510

BIBLIOTECA
DATOS ESTADISTICOS COMPARATIVOS 1.992 / 1.993

PRESTAMO	1.992	Enviados	71
		Recibidos	908
INTERBIBLIOTECARIO	1.993	Enviados	135
		Recibidos	1.607
CONSULTAS	1.992		1.999
BIBLIOGRAFICAS	1.993		2.717
USUARIOS	1.992		283.028
	1.993		414.064