

MEMORIA ECONÓMICA ANUAL

2008

VOLUMEN II



Universidad
Carlos III de Madrid
www.uc3m.es

Artículo nº 171 del Régimen Presupuestario
ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III

INDICE

Cuentas Anuales y Situación Patrimonial (Volumen I)

INTRODUCCIÓN	
Presentación	3
Estructura del documento	4
1. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	
Informe de revisión del programa de actuación del Equipo Rectoral para el curso 2007/08	5
Liquidación del ejercicio	
Balance de situación y cuenta de resultados	
Cálculo del Remanente	
Evolución de las Liquidaciones	
Ratios Básicas	
Situación Patrimonial	
2. INFORME DE AUDITORÍA Y CUENTAS ANUALES	21

La Gestión de los Recursos (Volumen II)

3. Informe sobre la Gestión de los recursos económicos	3
Nota: Todos los apartados siguientes referidos a los Servicios Administrativos se estructuran de la siguiente manera:	
• Composición de la Unidad	
• Presupuesto asignado y su ejecución	
• Servicios encomendados	
• Indicadores de seguimiento	
3.1. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	5
3.2. SERVICIO RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO	21
3.3. OTRI	29
3.4. BIBLIOTECA	77
3.5. SERVICIO DE INFORMÁTICA	89
3.6. APOYO A LA DOCENCIA Y GESTIÓN DEL GRADO	99
3.7. CENTRO DE AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS	117
3.8. RELACIONES INTERNACIONALES	129
3.9. ADMINISTRACIÓN CAMPUS DE GETAFE	145
3.10. ADMINISTRACIÓN CAMPUS DE LEGANÉS	157
3.11. ADMINISTRACIÓN CAMPUS DE COLMENAREJO	171
3.12. SERVICIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	177
3.13. ESPACIO ESTUDIANTES	185
3.14. DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA	209
3.15. LABORATORIOS, PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE	241
3.16. UNIDAD TÉCNICA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS	253
3.17. AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES	261
3.18. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS	267

3. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS



3.1. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

3.1.1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS: PERSONAL DE QUE DISPONE Y SU CATEGORÍA (EN FUNCIÓN DE LA FORMACIÓN REQUERIDA Y CONSEGUIDA)

PLAZA	TRABAJADOR	Total	Observaciones
A1	A1	0	
Total A1		0	
A1/A2	A1	1	1 archivo, 1 informática
	A2	6	
Total A/B		7	
A2/C1	A2	6	1 archivo, 1 informática
	C1	3	
Total A2/C1		9	
C1	C1	2	1 archivo , 1 informática
Total C1		2	
C1/C2	C1	4	1 archivo
	C2	9	
Total C1/C2		13	
Total global		31	

3.1.2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN RR.HH. Y ORGANIZACIÓN. (euros)			
G.PERSONAL	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2005			877.687
2006			982.289
2007			1.136.185
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.374.810
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2002	417.102	33.534	291.552
2003	465.040	2.289	307.079
2004	440.580	3.945	278.935
2005	381.850	451	284.780
2006	396.850	27.306	306.098
2007	408.290	243.581	564.230
2008	564.400	18.088	341.227
AYUDAS Y BECAS	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2002	54.271	5.049	36.444
2003	54.271	0	26.364
2004	56.090	0	41.024
2005	49.450	24.380	48.443
2006	49.450	11.000	46.840
2007	46.950	261	30.534
2008	47.180	165	26.196

(*) No se incluye el concepto 162.05 "Seguros"

EVOLUCIÓN GASTOS PERSONAL

EVOLUCIÓN GASTOS CORRIENTES

EVOLUCIÓN GASTOS BECAS PROPIAS

3.1.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS (BREVE DESCRIPCIÓN)

La misión del Servicio de Recursos Humanos y Organización es diseñar y ejecutar políticas y procedimientos acordes con las líneas estratégicas del equipo de gobiernos de la Universidad, racionalizando y asesorando a los diferentes servicios, con la finalidad de buscar equidad y un clima laboral satisfactorio para el buen desempeño y óptima utilización del potencial humano de la Universidad. Esta misión implica las siguientes tareas:

- Estudio de las diversas alternativas de políticas de personal de acuerdo con los objetivos de la Universidad, así como la aplicación de las estrategias establecidas por la Dirección de la Universidad, teniendo en cuenta los principios de igualdad, mérito, capacidad, eficacia y eficiencia.
- Coordinación y apoyo a los Servicios Universitarios y los Departamentos en lo que a políticas de personal se refiere (necesidades, cobertura, desarrollo profesional).
- Negociación con los órganos de representación sindical (Junta, Comité de Empresa, Mesa de formación, Mesa de acción social) sobre las materias establecidas en la legislación vigente, tanto para el personal funcionario, como el laboral (PAS y PDI).
- Selección y contratación de los trabajadores de la Universidad (Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios), así como la gestión de los expedientes personales de los empleados.
- Contribuir al desarrollo profesional y promoción de los empleados de la Universidad.
- Gestión de la vida laboral de los empleados (ceses, situaciones administrativas, permisos, licencias, complementos, etc.).
- Gestión del control horario, de presencia y del cumplimiento de las normas laborales (incompatibilidades, vacaciones, etc).
- Gestión de los procesos de evaluación de méritos del P.D.I
- Gestión de los programas de ayudas para la formación de doctores y postdoctorales.
- Gestión de Nóminas y Seguridad Social.
- Gestión de la Formación.
- Gestión de la Acción social.
- Obtención de estadísticas e indicadores, en colaboración con otros servicios universitarios.
- Coordinación de la Protección de Datos en la Universidad.
- Coordinación del Carné Universitario.

Y todo ello proporcionando el mejor servicio al usuario. En esta línea, el Servicio de Recursos Humanos está trabajando, desde hace ya varios años, en la modernización de su gestión y del acceso a la información por parte de los usuarios con iniciativas como el Portal del Empleado, que es este año 2008 ha desarrollado una notable mejora, como se explicará más adelante en los proyectos realizados

El Archivo General de la Universidad se encuentra integrado organizativamente en el Servicio de Recursos Humanos y Organización. Sus funciones son básicamente las siguientes:

- Recibir la documentación enviada por los Archivos de Oficina de la Universidad, siempre que ésta cumpla los criterios mínimos para la realización de la transferencia.
- Expurgar la documentación, es decir, realizar un análisis de los expedientes y aplicar el calendario de conservación de la serie documental a la que pertenezcan.

- Eliminar aquella documentación que según el calendario haya perdido todo tipo de valor, administrativo, jurídico e histórico.
- Conservar toda aquella documentación que no haya perdido todos o parte de sus valores.
- Asesorar permanentemente a los Archivos de Oficina en todo lo que se refiere al acondicionamiento y tratamiento de la documentación y también sobre la forma de realizar las transferencias.
- Impartir formación sobre el tratamiento de los documentos de la universidad a los Encargados de los Archivos de Oficina.

El Archivo General proporciona soporte a los procedimientos de Gestión y Administración de la Universidad, siendo el responsable de la recepción, tratamiento, custodia y difusión de todo el patrimonio documental de la Universidad. Incluye todos los documentos recibidos o reunidos por las personas que trabajan en la Universidad en el desarrollo de sus funciones de gobierno, administrativas, docentes e investigadoras, sea cual fuere el soporte en que se generen.

También es responsable de las donaciones y cesiones que realizan otras personas físicas o jurídicas ajenas a la Universidad.

El Archivo General es, además, el coordinador del sistema archivístico de la Universidad Carlos III de Madrid, que se define como el conjunto de personas, documentos, espacios y acciones que recaen sobre los documentos generados y recibidos por la Universidad, desde los Archivos de Oficina hasta el Archivo Histórico.

Dentro del sistema, el Archivo General asesora, imparte directrices de actuación, diseñando el conjunto del Sistema Archivístico y promueve la formación del personal. Igualmente propone la elaboración de normas de funcionamiento y coordina su aplicación, proponiendo a los órganos de gobierno la creación de órganos consultivos y de comisiones asesoras y de trabajo en aquello que esté relacionado con las actividades del Archivo General. Así, la Comisión de Valoración y Expurgo de la Documentación, órgano colegiado interdisciplinar, asesora en el análisis y valora las series y tipologías documentales del Archivo General y establece el ciclo de vida de los documentos de la Universidad.

3.1.4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA (CONSISTE EN UNA EXPLICACIÓN Y COMENTARIOS SOBRE LOS OBJETIVOS CONSEGUIDOS, INDICADORES Y PRESUPUESTO EJECUTADO DEL AÑO 2008)

3.1.4.1 Actividades relativas al Personal Docente e Investigador

Concursos de Acceso	7
Plazas de CU convocadas	2
Plazas de TU convocadas	11
Concursos de PDI contratado	15
Plazas de PDI contratado convocadas	696
Concursos de Titular Interino	5
Plazas de TUI convocadas	17
Concursos de Catedrático Interino	1
Plazas de CUI convocadas	2
Solicitudes presentadas complemento autonómico	1.338
Complementos autonómicos concedidos	1.279
Complementos docentes propios concedidos	405
Complementos investigación propios concedidos	295
Convocatorias de Ayudas para Master Oficiales	6
Ayudas convocadas	125
Convocatorias de Becas de formación de Doctores UC3M	1
Becas convocadas	2
Convocatorias de P.I.F.	2
Plazas convocadas	34

Concursos PDI contratado:

Durante el año 2008 se han publicado 15 convocatorias con 696 plazas de Profesor Asociado, 57 plazas de Ayudante y 35 plazas de Profesor Ayudante Doctor.

Complemento autonómico:

La Comunidad Madrid en el mes de junio convocó la concesión del complemento autonómico por méritos individuales del personal docente investigador de las Universidades públicas de la Comunidad de Madrid para 2008. A esta evaluación se presentaron 1.338 profesores de la Universidad concediéndose complementos a 1.279 profesores por un total de 1.409.718,28 €.

Complementos docentes e investigación propios:

En base a la Normativa por la que se regulan las retribuciones adicionales, modificada por Consejo Gobierno en octubre de 2007 para establecer un nuevo baremo de docencia y otro de investigación para el P.D.I. con vinculación permanente, se concedieron en total 700 complementos retributivos entre todo el P.D.I. por méritos individuales de docencia y de investigación.

Convocatoria Personal Investigador en Formación:

En junio de 2008, el Consejo de Gobierno aprobó la Normativa que recoge el marco jurídico y los derechos y deberes del Personal Investigador en Formación en la Universidad Carlos III. En 2008 se han publicado 2 convocatorias con un total de 34 plazas para distintos departamentos.

3.1.4.2. Actividades relativas al Personal de Administración y Servicios

Concursos de PAS funcionario:

CONCURSOS	NÚMERO	PLAZAS
INTERNOS	5	37
EXTERNOS/LIBRES DESIGNACIONES	6	78
Procesos selectivos		
Funcionarios de carrera	3	48
Funcionarios interinos	2	bolsas
Comisiones de servicio	57	57

Oposiciones de PAS Funcionario de carrera:

- Escala Superior de Técnicos de Administración de la Universidad Carlos III, 8 plazas (promoción) y 3 plazas (libre).
- Escala Gestión Archivos y Biblioteca de la Universidad Carlos III, 6 plazas (promoción) y 4 plazas (libre)
- Escala Administrativa de la Universidad Carlos III, 27 plazas (promoción interna)
- Todas las convocatorias se encuentran en curso.

Convocatorias de PAS Funcionario interino:

- Escala Auxiliar de la Universidad Carlos III, Bolsa.
- Escala de Gestión de la Universidad Carlos III, Bolsa. En curso.

Convocatorias de PAS Laboral:

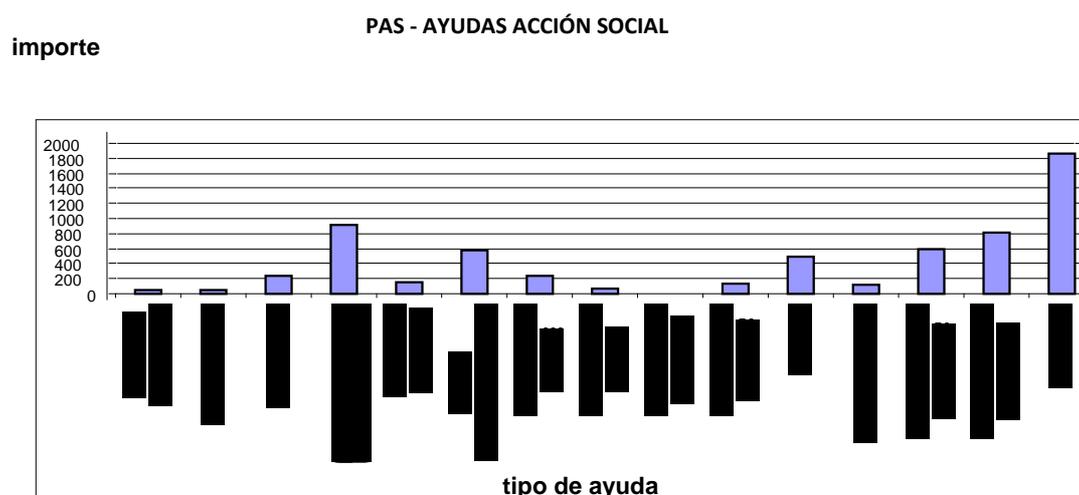
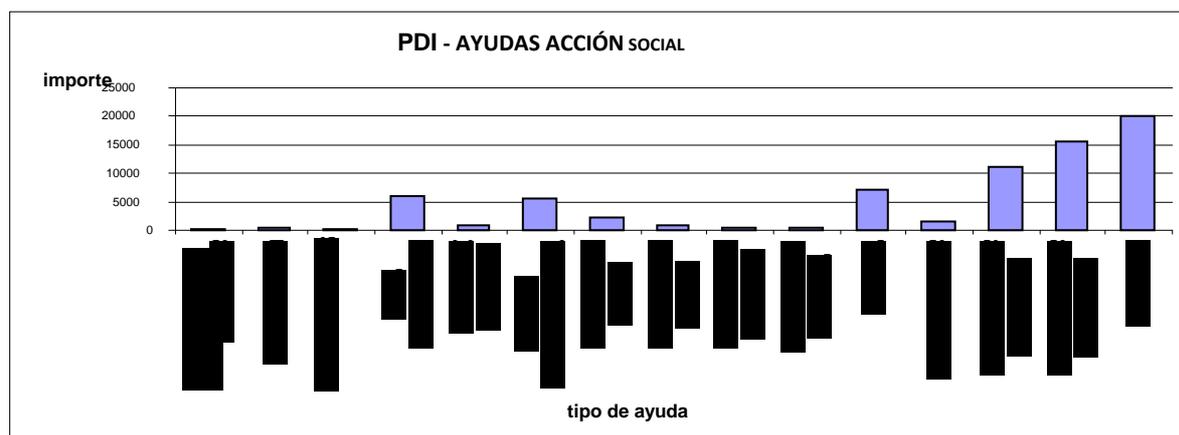
	NÚMERO	PLAZAS
Personal laboral fijo	6	51

- Titulado Superior A2 (Deportes) de la Universidad Carlos III, 1 plaza. En curso
- Titulado Superior A2 (Investigación) de la Universidad Carlos III, 5 plazas (consolidación). En curso
- Técnico Especialista Laboratorio C1 (Mecánica) de la Universidad Carlos III, 1 plaza. En curso

- Técnico Especialista C3 (Servicios e Información) de la Universidad Carlos III, 33 plazas (promoción).
- Técnico Especialista C3 (Oficial Oficios) de la Universidad Carlos III, 2 plazas (promoción).
- Auxiliar D (Servicios e Información) de la Universidad Carlos III, 9 plazas (consolidación). En curso

3.1.4.3. Acción Social

Se han concedido 1.040 ayudas al personal de la Universidad, por un importe total de 135.915 euros. Por colectivos y tipos de ayudas, éstas se han distribuido de la manera que se señala a continuación:



3.1.4.4. Revisión ginecológica

Anualmente la Universidad facilita un reconocimiento ginecológico gratuito a sus trabajadoras. Durante la campaña de 2008 se han llevado a cabo un total de 245 reconocimientos, que incluyen 334 pruebas distribuidas de la forma que se indica a continuación:

Tipo de prueba	nº pruebas
Reconocimiento Completo: (incluye mamografía bilateral)	113
Reconocimiento Habitual	132
Ecografía mama bilateral	89
Totales	334

3.1.4.5. Formación

A. Personal de Administración y Servicios

El PAS ha participado en 27 acciones formativas diferentes, doscientas treinta y nueve horas de formación que han recibido un total de 230 asistentes.

B. Personal Docente e Investigador

El PDI ha realizado un total de 19 acciones formativas, que se reparten de la siguiente forma:

	Actividades	Horas	Solicitudes	Admitidos	Certificaciones
Talleres inglés	11	336	136	136	82
TIC aplicadas a la docencia	6	39	190	136	85
Competencias y EEES	2	88	155	76	60
TOTALES	19	463	481	348	227

C. Formación general en idiomas

	GRUPOS	NÚMERO PAS	NÚMERO PDI
INGLES	20	102	132
FRANCES	5	7	35
ALEMAN	2	5	18
ITALIANO	2	3	11
TOTALES	29	117	196

D. Jornadas y conferencias externas

La Unidad de Recursos Humanos ha tramitado la inscripción de personal de la Universidad en 121 jornadas y conferencias externas.

3.1.4.6. Datos de acceso al Portal del Empleado

El personal de la Universidad ha realizado un total de 4.135 accesos al Portal del Empleado para acceder a los distintos servicios que se indican a continuación:

Servicio	Accesos
Recibos de nómina	2.000
Certificados de retenciones	1.850
Solicitud de méritos docentes	101
Consulta del estado de solicitudes	135
TOTAL	4.135

3.1.4.7. Archivo General

En el Archivo General de la Universidad, en 2008, se han recibido y procesado 141 transferencias 75 en la sede de Leganés y 66 en la de Getafe, llegando este año a la cantidad de 861 transferencias introducidas en Clara.

Actualmente el fondo de la universidad ocupa un total de 14667 cajas, es decir 1980 m.l., 7534 cajas en Getafe (1017 m.l.) y 6833 en Leganés (922 m.l.).

En cuanto a los préstamos se han prestado 864 unidades documentales en total, 768 de ellas en Getafe y 96 en Leganés. Se han realizado 104 consultas en el Archivo, 72 en Getafe y 28 en Leganés.

3.1.5. NUEVOS PROYECTOS Y SERVICIOS DEL AÑO EN RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN.

3.1.5.1 Nuevos Proyectos

El 5 de diciembre de 2007 la Gerencia de la Universidad encargó a la empresa Momentum el diseño de un plan de acción de mejora del funcionamiento y la atención a usuarios del Servicio de Recursos Humanos y Organización, que se presentó el 26 de febrero.

En el trabajo previo realizado por la empresa se detectaron los siguientes temas:

- A mantener y potenciar:
 - Equipo de muy buen nivel profesional y con perfiles variados
 - Equipo con ganas y orientado a usuarios, aunque a la espera de mejoras concretas
 - Capacidad de resolver urgencias y organizar nuevos procesos en poco tiempo
 - Equipo consciente de que hay que adaptarse a los cambios
- A mejorar:
 - Dar más juego al personal (Delegación, confianza, espacio de intercambio e iniciativa, esfuerzo de comunicación interna, aprovechamiento de capacidades, etc.), con una estructura menos verticalizada y organizada por grandes procesos
 - Sistematizar la planificación y el seguimiento del conjunto de actividades y procesos
 - Facilitar la extracción de información e indicadores de apoyo a la toma de decisiones de Vicerectorado, Gerencia, Departamentos y Servicios
 - Reforzar el equipo humano informático, para recuperar el retraso en desarrollo (nuevos módulos), en fiabilidad de las bases de datos, en herramientas de extracción,...
 - Hacer frente a las cargas de trabajo administrativo, en un escenario de actividad creciente, y completar el equipo.
 - Potenciar los ámbitos de: Análisis y Estudios, Organización - Desarrollo Profesional, y Relaciones Laborales
 - Ordenar los espacios físicos
 - Ser más resolutivos y cuidar más la comunicación y la imagen con los usuarios.

Las líneas de acción propuestas en este plan fueron:

1. Evolución de la estructura que asegure el buen funcionamiento y resultados del área administrativa y permita impulsar los procesos estratégicos y de soporte y aprovechar al máximo el potencial del equipo humano.
2. Planificación sistemática de los procesos y campañas que permita utilizar los recursos de una manera más equilibrada, teniendo en cuenta la estacionalidad de los calendarios del PDI y del PAS y anticipar eventuales dificultades y evitar sorpresas para asegurar un seguimiento permanente.
3. Mejora informática de la gestión de Recursos Humanos, con la puesta al día tecnológica de la plataforma informática, la informatización de nuevas funciones y la mejora de la extracción de información y el impulso del portal de la información para los usuarios.
4. Desarrollo del equipo humano incrementando su capacidad técnico-informática y su fuerza de choque administrativa y completar el equipo en temas de organización y desarrollo profesional.
5. Reubicación de equipos y espacios en base a la nueva estructura y procurando una recepción más amigable para los usuarios y una reducción significativa del volumen de papel visible.

Como resultado de este plan de acción se definió una nueva estructura organizativa en la que se tuvo en cuenta los diferentes tipos de procesos:

- Los procesos clave (concursos, altas/bajas/modificaciones, gestión de expedientes, nómina, etc.), que por su criticidad necesitan ser mejorados, para dar una respuesta más ágil a las diferentes unidades. Se insiste en la importancia de las áreas de Administración de Recursos Humanos y de Retribuciones-Seguridad Social como el núcleo fundamental de la gestión.
- Los procesos de soporte (informática, programación, información, etc.), para asegurar la sistematización y ayuda a la mejora de la gestión, con especial atención a los aspectos informáticos y creando la unidad de Programación e información Recursos Humanos
- Los procesos estratégicos, para cumplir con la misión no administrativa; creando las unidades de Análisis y estudios, Organización y desarrollo profesional y Relaciones Laborales. Además se propone la creación de una pequeña unidad de apoyo a Vicegerencia para dar soporte a los

Departamentos en lo relativo a cargas docentes, presupuestos, e información para la toma de decisiones.

Durante el año 2008 se ha ido implementando esta nueva estructura, adaptada a la disponibilidad de personal existente.

3.1.5.2. Nuevos Servicios por Vía Telemática

En el año 2008 se ha avanzado en la provisión de servicios por vía telemática en las siguientes líneas:

- **FORMACION:** desarrollo y utilización de una aplicación vía web para solicitar la participación en los cursos de formación que gestiona la Unidad de Recursos Humanos y Organización. Se han gestionado de esta manera 50 cursos, de los cuales 38 han sido de idiomas y 1132 solicitudes, de las cuales 684 han sido de idiomas. Todos los usuarios solicitaron los cursos a través de la esta aplicación.
- **SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE MERITOS DOCENTES:** se ha utilizado el servicio ad hoc existente en el Portal del Empleado para solicitar el reconocimiento de méritos docentes. Se han tramitado 101 solicitudes de 93 personas diferentes
- **CONCURSOS PDI:** desarrollo y utilización de una aplicación vía web para gestionar las solicitudes de participación en concursos de contratación de profesorado de la UC3M. Se han gestionado mediante esta aplicación 8 convocatorias de concursos con un total de 1.893 solicitudes gestionadas de 569 personas diferentes.

También durante 2008 se ha renovado toda la arquitectura informática que soporta el sistema de gestión de Recursos Humanos *Universitas XXI*.

3.1.5.3. Nueva asignación presupuestaria a los departamentos.

El objetivo de este proyecto era definir un modelo para la distribución del presupuesto entre los Departamentos de la Universidad acorde con el nuevo modelo de financiación de las Universidades Públicas por parte de la Comunidad de Madrid.

Se trabajó siguiendo las directrices del Vicerrectorado de Profesorado y Departamentos y en colaboración con el Servicio de Programación y Presupuestos.

Se ha definido un nuevo modelo de reparto que ha quedado plasmado en el *Acuerdo del Consejo de Gobierno del 24 de abril sobre asignación presupuestaria a departamentos para personal docente e investigador*.

Este acuerdo fija los siguientes criterios para el reparto presupuestario:

- El 90% de la asignación se establece utilizando criterios de docencia e investigación y el 10% restante se asignará según objetivos.
- Del 90%, el 70% seguirá indicadores de docencia y el 30% indicadores de investigación.
- Los indicadores de docencia se construirán con los datos del último curso impartido.
- Se incluirán los créditos matriculados en primer, segundo ciclo, grado, máster oficial no autofinanciado y cursos de humanidades.
- La asignación de créditos de carga docente se hará al departamento al que esté adscrito el profesor que haya impartido la asignatura.
- Los indicadores de investigación se aplicarán a los datos del penúltimo año natural.

Respecto al presupuesto 2008, se establece lo siguiente:

- La cantidad mínima asignada para la contratación para el año 2008 será el gasto efectivo en personal docente e investigador, realizado en el curso 2006/07, actualizado de acuerdo con el incremento salarial anual (2%).

- Aquellos departamentos cuya cantidad correspondiente en el reparto sea superior al 95% del gasto efectivo en personal docente e investigador en el curso 2006/07, podrán utilizar dicha cantidad adicional en la mejora de la calidad docente y de los indicadores de investigación de acuerdo con los criterios que establezca la universidad (formación de doctores, captación de profesorado de excelencia, internacionalización del departamento, promoción del profesorado permanente o creación de plazas de profesorado).
- En aquellos departamentos cuya cantidad correspondiente por reparto sea inferior al 95% del gasto efectivo en personal docente e investigador en el curso 2006/07, la asignación se mantendrá como máximo durante dos cursos. En el tercer curso, la asignación se reducirá en un tercio de la diferencia entre la cantidad asignada y el reparto. En el cuarto curso, la asignación se reducirá en la mitad de la diferencia entre la cantidad asignada y la de reparto. En el quinto curso, la asignación será la correspondiente por reparto.
- En el siguiente presupuesto se asignará a cada departamento la cantidad del año anterior, actualizada de acuerdo con el incremento salarial anual (2%) y se aplicará el procedimiento anteriormente descrito.

La aprobación de este acuerdo, sustituye a las asignaciones presupuestarias de los Contratos-Programa con los departamentos.

En la asignación presupuestaria para el año 2008 no se tendrán en cuenta objetivos y sólo se utilizarán indicadores de docencia e investigación con porcentajes del 70% y 30% respectivamente.

Se establecerá un fondo adicional transitorio y de carácter anual para la financiación no consolidable de departamentos ligada a la implantación de grados o postgrados adaptados al espacio europeo de educación superior.

El 30 de abril, se envió a los departamentos la asignación presupuestaria correspondiente.

La metodología llevada a cabo para realizar el reparto presupuestario 2008 ha sido la siguiente:

1. En primer lugar se ha fijado el coste efectivo del personal docente e investigador de todos los departamentos a partir de los datos de plantilla del curso 2006/07 y aplicando las tablas retributivas 2008. Dicho coste efectivo se envió a los departamentos el 21 de abril.
2. A partir de la bolsa a repartir, se procedió al reparto entre los departamentos siguiendo los siguientes criterios:

A. Docencia (70%)

Datos utilizados: Número de créditos matriculados correspondientes al curso académico 2006/07, en titulaciones de 1er ciclo, 2º ciclo, 1ª+2ª ciclo y másteres oficiales, agrupados según áreas de experimentalidad. Los créditos se tienen en cuenta en la titulación donde esté matriculado el alumno.

Financiación básica de la docencia: El valor de la actividad realmente desarrollada en el año se mide a través del número de estudiantes a tiempo completo (ETC) receptores de dicha actividad. Un ETC corresponde a un estándar de 65 créditos matriculados. Por tanto, la valoración docente de un departamento es igual al resultado de multiplicar el coste medio total estándar resultante del modelo de la CAM por ETC, por el número de ETC's de dicho departamento, teniendo en cuenta como factor corrector la experimentalidad de la titulación en la que está matriculado el ETC y sumando de igual forma los ETC's de todos los ciclos, incluidos los másteres oficiales, a los que se atribuye la misma experimentalidad que tiene la titulación correspondiente:

Nivel de experimentalidad	1	2	3	4	5	5bis	6
Coefficiente ek	1,56	1,51	1,47	1,30	1,17	1,09	1,00

B. Investigación (30%)

Datos utilizados:

- Relación de PDI's en activo a 30 de octubre de 2007, clasificados por área de conocimiento a la que pertenecen.
- Fondos externos de investigación en proyectos de la Unión Europea y otras organizaciones internacionales, nacionales y de la Comunidad de Madrid, cuya concesión haya sido aprobada entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2006 (utilizado para P2).
- Número de tesis leídas y aprobadas en la propia Universidad entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2006 (utilizado para P3).
- Número de becas o visitantes cuyos contratos o concesiones se hayan producido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2006 (utilizado para P4).
- Fondos de investigación al amparo del artículo 83 de la LOU, que no provengan del gobierno de la Comunidad de Madrid, cuya concesión haya sido aprobada entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2006 (utilizado para P5)
- Los ingresos corrientes considerados serán la suma de las cantidades consignadas en los presupuestos de la Universidad destinados a la plantilla de PDI de cada departamento y a los gastos corrientes de los mismos.

Financiación de investigación:

Área 1: Reconocimiento científico del PDI (SR = Sexenios Relativos)

Coeficiente de ponderación del área=0,5

Porcentaje parcial de actividad	Ponderación
$P1 = [\text{Sexenios Reconocidos} / \text{Sexenios Posibles}] \times 100$	1,0

Área 2: Financiación y recursos

Coeficiente de ponderación del área=0,25

Porcentaje parcial de actividad	Ponderación
$P2 = [\text{Fondos externos de investigación} / \text{Ingresos corrientes}] \times 100$	1,0
Proyectos UE, otros organismos internacionales, nacionales y de la CAM	

Área 3: Formación y movilidad

Coeficiente de ponderación del área=0,1

Porcentaje parcial de actividad	Ponderación
$P3 = [\text{Tesis leídas} / \text{PDI Doctores a tiempo completo}] \times 100$	0,5
$P4 = [[\text{Becas...} + \text{Visitantes}] / \text{Plantilla PDI}] \times 100$	0,5

Área 4: Transferencia tecnológica

Coeficiente de ponderación del área=0,15

Porcentaje parcial de actividad	Ponderación
$P5 = [\text{Fondos externos art. 83 LOU excepto docencia, que no sean de la CAM/Ingresos corrientes}] \times 100$	1,0

3.1.5.4.-Proyecto de mejora del portal del empleado.

En el último trimestre del año se ha trabajado en la sustitución de la aplicación de control horario y gestión de permisos y licencias (TRITON) por el desarrollo de nuevas funcionalidades integradas en Universitas XXI Recursos Humanos. Esto supone la explotación del programa *EVALOS* de control horario, vinculado con los relojes, y su sincronización con *Universitas XXI RRHH*, donde además se gestionan las ausencias.

La gran ventaja es que por fin habrá una automatización completa y verdadera del proceso, tanto de los flujos de permisos, como del registro de las ausencias e incidencias, lo que significa que, a partir de su plena implementación, la información estará siempre actualizada.

La otra novedad es que desaparece *Hermes* – portal específico del empleado – y todos los servicios se integran en el portal de la universidad. Para facilitar el uso, no se solicita clave adicional.

Este nuevo sistema ofrece diferentes utilidades:

- Servicios en línea: mis nóminas, abonos y descuentos (generales y específicos), Certificado de retenciones, Modificación de datos bancarios y personales y estado de mis solicitudes.
- Permisos y marcajes: Mis marcajes, Mis permisos y ausencias, Mi calendario laboral, Solicitud de incidencias de marcaje, Solicitud de permisos y ausencias.
- Los responsables tendrán información sobre: Mis marcajes (propios y de su unidad), resumen del equipo de trabajo (permite viajar a los autorizados por la persona), mis permisos y ausencias (permite viajar a permisos y ausencias del equipo).
- Con posterioridad se mejorará la aplicación con el control de las horas dedicadas a formación y otros procesos parametrizables.

Para facilitar la difusión del nuevo sistema entre el personal de administración y servicios de la universidad, se han preparado la guía del usuario del portal del empleado y la guía del responsable.

El nuevo sistema arrancó el 2 de marzo de 2009.

3.1.5.6. Proyecto de desarrollo de un sistema para la Baremación del complemento retributivo al PDI por Méritos individuales de docencia e investigación.

Al final del año 2008 se ha empezado a trabajar en un proyecto para disponer de un sistema estable de extracción y tratamiento de datos de todas las bases de datos de la Universidad para la realización del baremo del complemento retributivo al PDI por méritos individuales de investigación y de docencia.

En el proyecto colaboran además todas las unidades implicadas: Gerencia, Servicio de Grado, Centro de Ampliación de Estudios y Servicio de Investigación.

Se ha diseñado una base de datos y se ha depurado la extracción de los datos residentes en las bases de datos existentes: Sigma, UXXI Recursos Humanos, UXXI Investigación y otras bases de datos locales (CEAES y Proyectos de Innovación docente)

Durante el primer semestre de 2009 se trabajará en el desarrollo de una aplicación que permita una gestión más cómoda del baremo en el Servicio de Recursos Humanos y en la mejora de la aplicación web para la solicitud del complemento, ampliando la información proporcionada al usuario con el desglose de todas las puntuaciones.

3.1.5.7 Archivo

- Se ha ampliado el espacio de almacenamiento en el Campus de Leganés con la instalación en el depósito del Archivo de un nuevo módulo de armarios compactos con capacidad para 2.716 nuevas unidades de instalación.
- Durante el primer trimestre del año se ha trabajado en la adaptación de la página web del archivo al nuevo formato web institucional de la Universidad.
- Se reactiva la Comisión de Valoración y Expurgo de la Documentación, que en las dos reuniones mantenidas, actualiza las series de Exámenes y de Encuestas de Evaluación Docente.
- Se continúa con la elaboración del módulo de transferencias vía web para las oficinas con la empresa EVER.
- En el último trimestre del año, se han estudiado nuevas fórmulas para la elaboración de un nuevo software de gestión de archivos, que, sobre todo no imponga limitaciones de administración al archivo. Este trabajo se hace en estrecha colaboración con el Grupo de Software Libre de la Universidad.
- En cuanto a la CAU (Conferencia de Archiveros de las Universidades), nuestro archivo continúa durante este año con la coordinación del Grupo de Calidad y asiste a las XIV Jornadas de Archiveros Universitarios celebradas en Castellón de la Plana en junio del 2008.
- Continúa la colaboración con el Máster en Archivística de la Universidad organizando visitas como actividad docente complementaria y de difusión del Archivo General.

3.1.5.8. Otros proyectos y acuerdos.

En cuanto a las Relaciones Laborales, durante el ejercicio 2008 se han alcanzado acuerdos con el Comité de Empresa de la Universidad relativos a la convocatoria de procesos selectivos de consolidación de conformidad con lo acordado el día 14 de noviembre de 2007 por la Comisión Paritaria del II Convenio Colectivo de PAS laboral de las Universidades Públicas de Madrid.

Asimismo se han iniciado las negociaciones relativas al III Acuerdo sobre las condiciones de trabajo del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad y de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de dicho personal.

En materia de Protección de Datos, durante el año 2008 se han realizado las siguientes actuaciones, en colaboración con el Servicio de Informática y Comunicaciones:

- Se ha iniciado la Auditoría obligatoria según la legislación vigente en materia de protección de datos, optándose por realizar una auditoría externa.
- Se ha creado la Comisión de protección de datos.
- Se ha iniciado el procedimiento para la declaración del fichero de videovigilancia y seguridad.
- Se han instalado las cámaras de videovigilancia.



PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD a fecha 31/12/2008

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

	AYUDANTE	PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR			PERS. INVEST. DE APOYO	PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACION			TOTAL ASOC.	ASOC EQUIV. 12 H.	ASOCIADO PERMANEN.	PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	PROFESOR EMERITO	PROFESOR VISITANTE	CATEDRATICOS DE UNIV.	TITULARES DE UNIV.	TITULARES UNIV. INTERINOS	Total general
		DOC / INV	RAMON Y CAJAL	J. CIERVA		BECA	CONTRATO	PIF UC3M BECA											
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT.	9					2	1		16	11,83		1	3		3	21	2	54	
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA.	3			3	1	3	2		8	7,67		3	5		3	15	4	53	
CIENCIA POLITICA Y SOCIOLOGIA	6								26	20,17		3	1		1	11	3	48	
DERECHO INTERN.,ECLES.Y Fª.Dª.	10				1	1	2		2	2,00		2	3	1	4	17		44	
DERECHO PENAL,PROCESAL E HIST.	6					1	1		15	10,83		1	1		3	10	2	37	
DERECHO PRIVADO	6	1		1			2		49	34,33		3	1		3	19	3	73	
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	9					1	1		44	31,67		1	4		6	18		72	
DERECHO SOCIAL E INT.PRIVADO	4					1			25	20,50		4	2		2	10		46	
ECONOMIA	4	3	7	5		2	10		78	68,00	1				26	19		157	
ECONOMIA DE LA EMPRESA	11								73	62,83					21	8	7	128	
ESTADISTICA	23				1	1	3		30	28,33		4			6	13		91	
FISICA	3			1	1		2		13	12,33					3	13	2	39	
HISTORIA ECONOMICA E INSTITUC.									9	6,00					2	3	5	17	
HUMANIDADES: FILOS., LENG.,Tª LIT. Y E.C.	1					3	1		27	19,17		3			6	7	1	41	
HUMANIDADES:GEOGRAFIA ,H. CONTEMP.Y ARTE	3						2		4	3,17		3	1		2	7	1	22	
HUMANIDADES:LINGÜISTICA, LITER,Hª. Y EST	3						1		6	4,67		2			4	9	1	25	
INFORMATICA	59	2				8	2	1	68	65,00		3	1		5	12	30	198	
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	11				1		2		8	5,67		2	1		5	2	6	36	
INGENIERIA ELECTRICA	14								13	9,33					2	7	4	36	
INGENIERIA MECANICA	10								52	42,33			3		14	11	3	91	
INGENIERIA TELEMATICA	10		1			1			24	15,00					6	4	13	65	
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	9					1	2		16	8,83					1	3	7	36	
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS									0	0,00					1			1	
INSTITUTO FRANCISCO DE VITORIA									0	0,00					1			1	
INSTITUTO LUCIO ANNEO SENECA							1		0	0,00								1	
INSTITUTO PEDRO JUAN DE LASTANOSA									0	0,00					1			1	
MATEMATICAS	1			1	1				13	12,67		9	1		3	14		46	
MECANICA DE MEDIOS CONT. Y T. ESTRUCTURAS	8								10	6,67		2			3	3	3	26	
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	16						1		54	42,83		12	1		4	14		92	
TECNOLOGIA ELECTRONICA	18					1	1		29	22,00		3			3	7	16	71	
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNIC.	10			1	3	2	3	1	9	5,83		4			5	3	15	60	
Total general	267	6	8	12	9	28	40	2	721	580	1	65	30	1	110	118	323	107	1.707

BECARIOS DE DOCTORADO

DEPARTAMENTOS	AYUDAS MASTER OFICIAL	BECARIOS FORMACION	TOTAL
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	4	3	7
CIENCIA E INGENIERÍA DE MATERIALES E INGENIERÍA QUÍMICA		6	6
CIENCIA POLITICA Y SOCIOLOGIA			0
DERECHO INTERNACIONAL, ECLESIASTICO Y FILOSOFÍA DEL DERECHO		2	2
DERECHO PENAL, PROCESAL E HISTORIA			0
DERECHO PRIVADO			0
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO		2	2
DERECHO SOCIAL E INTERNACIONAL PRIVADO	1	2	3
ECONOMIA	28	9	37
ECONOMIA DE LA EMPRESA	29	6	35
ESTADISTICA	10	3	13
FISICA			0
HISTORIA ECONOMICA E INSTITUC.		1	1
HUMANIDADES: FILOSOFÍA, LENGUA, TEORÍA DE LA LITERATURA Y E.C.		1	1
HUM GEOGRAFIA , HISTORIA CONTEMPORÁNEA Y ARTE			0
HUMANIDADES: LINGÜÍSTICA, LITERATURA, HISTORIA Y ESTADÍSTICA		1	1
INFORMATICA	9	9	18
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	1	1	2
INGENIERIA ELECTRICA	5	1	6
INGENIERIA MECANICA	5	3	8
INGENIERIA TELEMATICA	1	1	2
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	5	2	7
INSTITUTO BARTOLOME DE LAS CASAS			0
INSTITUTO FRANCISCO DE VITORIA			0
INSTITUTO PEDRO JUAN DE LASTANOSA			0
MATEMATICAS	9	4	13
MECANICA DE MEDIOS CONT.Y T. ESTRUCTURAS	3		3
PERIODISMO Y COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL			0
TECNOLOGIA ELECTRONICA	2	2	4
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	17	4	21
SECCION ORGANIZACIÓN EMPRESAS	1		1
TOTALES	130	63	193

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

UNIDAD	FUNCIONARIOS	LABORALES	TOTALES
ADMINISTRACION CAMPUS COLMENAREJO(*)	7	6	13
ADMINISTRACION CAMPUS GETAFE(*)	55	27	82
ADMINISTRACION CAMPUS LEGANES(*)	35	20	55
BIBLIOTECA	75	3	78
CENTRO DE AMPLIACION DE ESTUDIOS	21	28	49
CENTRO DE IDIOMAS	0	0	0
CONSEJO SOCIAL	2	1	3
DIRECCION ECONOMICO FINANCIERA	38	1	39
GESTIÓN RECURSOS, LABORATORIOS, MEDIO AMBIENTE	8	38	46
GERENCIA	5	1	6
GRADO	18	0	18
IGUALDAD Y COOPERACION	3	0	3
OFICINA TRANSF. RESULTADOS INVESTIGACION	30	24	54
PROGRAMACION Y PRESUPUESTOS	4	0	4
RECTORADO	4	3	7
RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACION	31	0	31
ESPACIO ESTUDIANTES Y AUDITORIO	19	21	40
SER. COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	1	6	7
SERVICIO DE INFORMATICA	58	3	61
SERVICIO DE RELACIONES INSTITUCIONALES	3	1	4
SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	14	2	16
SERVICIO JURIDICO	3	0	3
UNIDAD TECNICA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS	10	6	16
VICERRECTORADOS	13	1	14
Total general	457	192	649

(*) Incluye personal de apoyo administrativo a los departamentos.



3.2. *RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO*

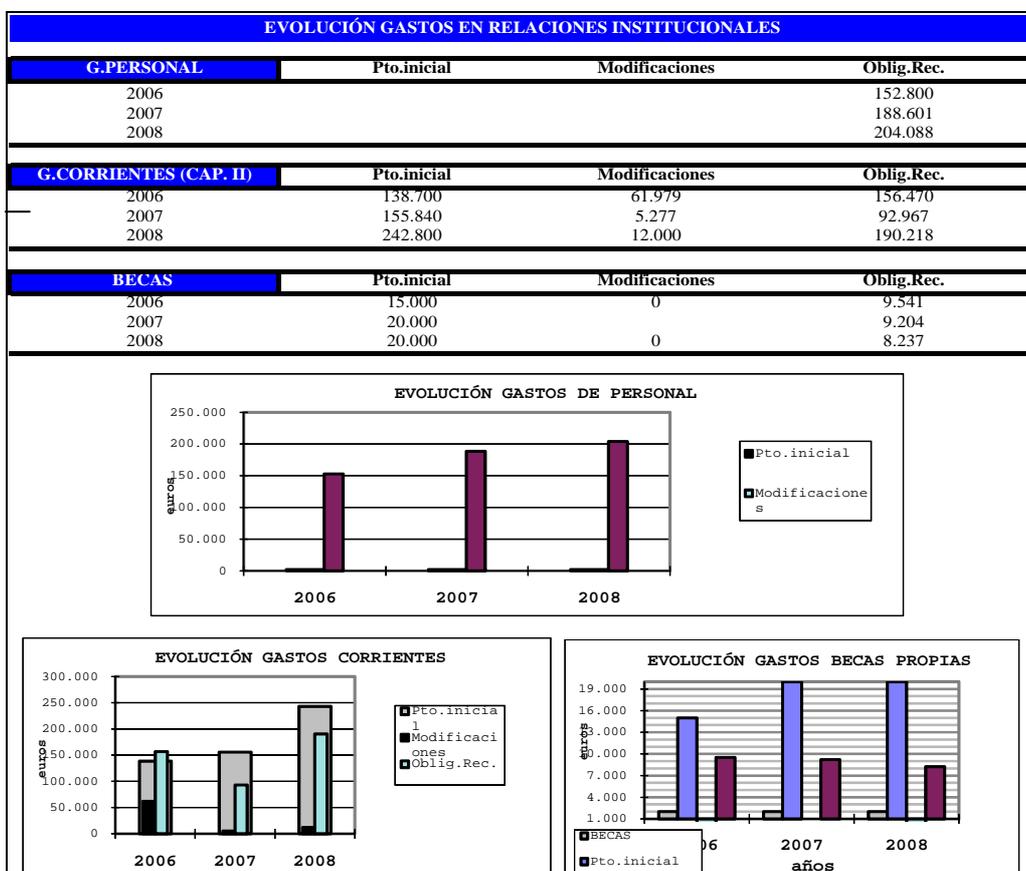
3.2.1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo (SERI), enmarcado en la Secretaria General de la Universidad durante el año 2008, ha seguido trabajando por la mejor proyección pública de la Universidad mediante las distintas actividades que tradicionalmente se le encomiendan.

El SERI es un servicio muy pequeño que en el primer semestre del año contaba con cuatro personas y, a partir de segundo semestre 2008, quedó conformada por tan sólo tres personas, ya que las actividades relacionadas con el Proyecto de Convenios UC3M se deslindaron como área independiente fuera de este servicio.



3.2.2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN



3.2.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

3.1. Organización de eventos de carácter institucional

Durante el año 2008, el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo ha organizado o ha participado en la organización de aproximadamente 47 actos. El carácter de los mismos sigue siendo, como en años anteriores, muy variado:

1. Actos que presentan un marcado carácter institucional, a saber: Actos solemnes de Apertura de curso, Día de la Universidad, Tomas de posesión de autoridades académicas, Actos específicos de Investiduras "Honoris Causa".
Especialmente relevantes durante este año fueron la investidura de los Profesores D. John H. Elliott y D. Luis Gómez Mejía como Doctores "Honoris Causa" y la entrega de la Medalla de Honor de la Universidad al Profesor D. Gregorio Peces-Barba, así como la toma de posesión de nuevos miembros del Equipo de Dirección como la Vicerrectora de Igualdad y Cooperación D^a. Lourdes Blanco o del nuevo Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas D. Manuel A. Bermejo.
2. Actos de desarrollo y promoción en colaboración con otros Vicerrectorados, Departamentos académicos, Servicios, Masters e Institutos. En este ámbito, pueden señalarse las Ceremonias de Graduación, la presentación de cátedras, la inauguración y la clausura de Cursos y Masters organizados o coorganizados por nuestra Universidad con otras instituciones, organización de conferencias y la celebración de Jornadas, la firma de convenios, o la entrega de Premios y Diplomas diversos.
3. Recepción, coordinación y atención a las visitas y delegaciones de autoridades o grupos, nacionales y extranjeros, así como del mundo de la empresa cuando así se nos solicita.

3.2. Elaboración de una propuesta de Reglamento de Actos Solemnes, Honores y Protocolo de la Universidad Carlos III de Madrid.

Como continuación a la actividad iniciada durante el año 2007, desde el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo se abordó la elaboración de una norma en la línea de otras muchas Universidades españolas que, por un lado reflejara y clarificara los usos y costumbres seguidos en la organización de los actos académicos y que, por otro, contribuyera a su actualización y mejora.

La normativa proyectada ha pretendido servir de elemento vertebrador y sistematizador de la normativa dispersa en materia de Protocolo y como medio adecuado para la difusión y conocimiento entre los miembros de la Comunidad universitaria.

Desde el punto de vista de su elaboración, tras una primera etapa de estudio de la normativa interna dispersa, y la vigente en otras Universidades españolas, se realizó un primer borrador, que fue presentado al Secretario General.

A fecha de hoy, el Reglamento de Actos Solemnes, Honores y Protocolo de la Universidad Carlos III de Madrid, tras ser enmendado y revisado en múltiples ocasiones a lo largo del año 2008, se encuentra pendiente de revisión definitiva, presentación y aprobación por el Consejo de Gobierno.

3.3. Diseño y Distribución de regalos corporativos

Desde el SERI se centraliza las peticiones de estos productos por los miembros del Consejo de Dirección, se hace el seguimiento adecuado para contar siempre con un stock suficiente y se hace entrega de los mismos en función de las necesidades.

Durante el año 2008, el catálogo existente de estos productos ha seguido contando con más de 30 artículos puestos a disposición de los Vicerrectorados, si bien a lo largo de este periodo se ha procedido, en coordinación con el Servicio de Comunicación, a una revisión de cada uno de ellos para su progresiva actualización de acuerdo con los nuevos criterios de imagen institucional.

Otro dato a destacar en este año ha sido la disminución del número de entregas de productos realizadas, siguiendo una tendencia ya iniciada en el año 2007 y que se ha hecho más marcada durante el pasado año de acuerdo con la nueva situación de crisis y de contención general del gasto.

3.4. Visitas guiadas a los Campus de la Universidad

Desde el año 2003, el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo puso en marcha la prestación de un servicio de visitas a los diferentes Campus de la Universidad para grupos de marcado carácter institucional: autoridades y delegaciones de las mismas, nacionales y extranjeras; civiles y militares; académicas; empresariales, etc.

Desde este punto de vista, durante el año 2008 se ha atendido a diferentes grupos, coordinando las visitas a uno o a varios de los Campus de nuestra Universidad, permitiéndoles conocer a fondo algunas de nuestras instalaciones más emblemáticas, el funcionamiento de nuestros servicios o el desarrollo de Proyectos de Investigación llevados a cabo en la Universidad.

Como ejemplo de todo ello, a lo largo del año 2008 se coordinaron visitas para grupos de alumnos del Módulo Euromáster y Erasmus; para instituciones como la Fundación Arquitectura; o en el ámbito académico, para las delegaciones y Rectores de Universidades Chinas, Malayas, de Azerbayán, de Manchester o Varsovia.

La recepción de estas visitas por las autoridades académicas más afines, así como las explicaciones pertinentes de los responsables de los diferentes laboratorios, salas, servicios o dependencias programadas durante las visitas, han contribuido de forma notable al éxito creciente de esta actividad que coordina el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo.

3.5. Ejecución de los convenios de coedición suscritos por la Universidad

Durante el año 2008 se mantuvo el desarrollo del convenio de coedición establecido con el Boletín Oficial del Estado desde 1992, si bien se procedió a iniciar las tareas de revisión y actualización del mismo de acuerdo con las nuevas líneas institucionales. Entre las tareas de ejecución del mismo se llevaron a cabo las correspondientes convocatorias de programación anual y semestral, la recopilación y envío de las memorias justificativas, el contacto con los autores y la comunicación de resultados de la comisión editorial, la centralización y envío a la Biblioteca de los datos para el pago de derechos de autor en su caso, visualización de la obra en la web..., etc.

También se debe mencionar en aplicación del Convenio de coedición existente con el BOE, el trabajo de edición llevado a cabo en el año 2008 desde el SERI para que viera la luz el Volumen III de la Colección "Autonomía universitaria y Libertad académica", que reúne todos los actos Solemnes celebrados hasta el curso 2006/2007 inclusive.

A lo largo de este periodo, se organizaron encuentros con los directivos de numerosas editoriales de interés para nuestro Profesorado, lo que permitió firmar 7 nuevos convenios marco de coedición (con las Editoriales Dykinson, Tirant Lo Blanch, Marcial Pons, La Ley, Lex Nova, Thomson Aranzadi / Civitas y Ramón Areces) y se iniciaron los oportunos contactos con otras 6 editoriales con la pretensión de lograr acuerdos en la misma línea en breve (Ariel, Pearson, Paraninfo, Oxford University Press, Marcombo o Pirámide...)

3.6. Elaboración y coordinación del Proyecto de tramitación de convenios.

El SERI, durante el año 2008, siguió colaborando en el Proyecto de sistematización de los Convenios de la Universidad, mediante su participación en los contactos mantenidos con la Universidad Autónoma de Barcelona y la empresa SIGMA, hasta el segundo semestre del año, momento a partir de cual se creó de facto un área independiente de gestión de convenios, que continuó avanzando en este proyecto, con un responsable a la cabeza.

3.7. Autorización del uso de espacios

En el 2008 se continuó gestionando y tramitando, en su caso, la autorización de las solicitudes externas a la Comunidad universitaria de uso de espacios presentados a través de las Administraciones de los Campus. Cuando la finalidad de dicho uso no fue meramente comercial o publicitaria y contenía una dimensión institucional, el Secretario General fue quien evaluó y autorizó el uso de las instalaciones.

3.8. Apoyo en las iniciativas y actividades desarrolladas por la Secretaría General y colaboración en otros proyectos institucionales.

Desde este Servicio, durante este periodo, se asistió al Secretario General en la preparación de la documentación y elaboración del resumen de la Memoria de actividades del curso académico anterior que el Secretario General presenta al inicio del curso, se trabajó en la actualización y migración de los contenidos de la página web del servicio de acuerdo con los nuevos criterios de imagen institucional, se elaboraron los Christmas navideños institucionales... etc.

3.9 Actividades derivadas de nuestra pertenencia a la asociación para el Estudio y la Investigación del protocolo Universitario.

Durante el año 2008 se participó en los distintos grupos de trabajo coordinados por la Directiva de dicha Asociación (de la que la responsable del Servicio forma parte como vocal) en distintos ámbitos del protocolo universitario. Especialmente relevante en este periodo fue la propuesta presentada en noviembre de 2008 ante la Asamblea de la sectorial de Secretarios Generales de la CRUE, acerca de la organización y unificación de los colores académicos ante la nueva situación para el grado y el postgrado generado por el Espacio de Educación Superior.

Durante este año se colaboró también en la organización de los VII Encuentros de Responsables de Protocolo de las Universidades españolas, celebrado en la Universidade da Coruña del 8 al 10 de mayo de 2008, en los que, además, se contó con la participación de miembros del Servicio (D^a Laura Sánchez) con una comunicación acerca de los Actos de Apertura de curso Nacionales en la Universidad española.

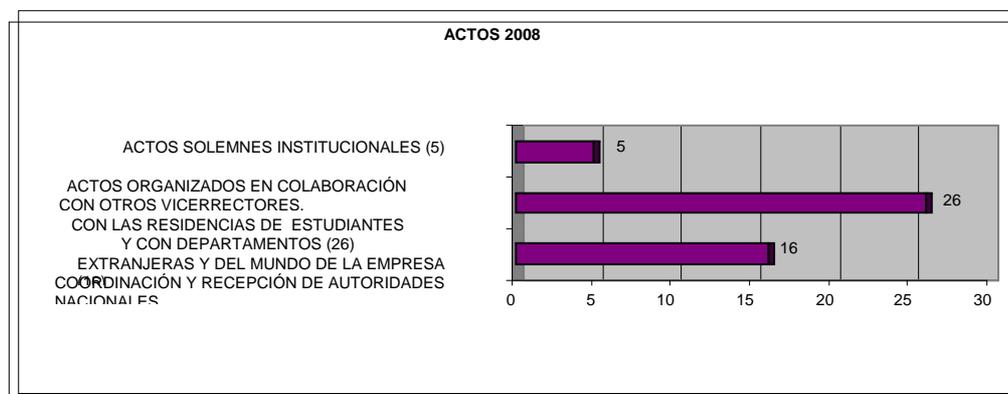
De igual modo, durante este periodo se ha colaborado en la organización de los VIII Encuentros, auspiciados por la Universidad de Huelva y que se celebrarán en mayo de 2009.

3.2.4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO.

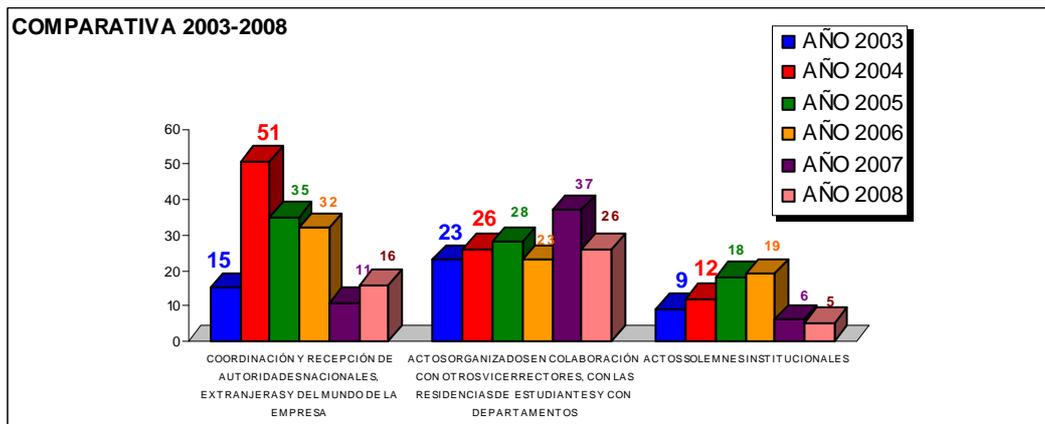
Una visión general de la distribución porcentual de la actividad del Servicio refleja que la mayor parte del esfuerzo se ha destinado a la organización de Actos. Por un lado, a la organización completa de los actos de marcado carácter institucional y, por otro, a la asistencia, asesoría y colaboración en el desarrollo de los actos organizados desde muy distintos ámbitos de la Universidad (Vicerrectorados, Departamentos, Institutos, otros servicios, o asistencia a la comunidad universitaria en general...).

Durante el año 2008 se mantuvo la tendencia iniciada el año anterior de disminución del número de actos solemnes institucionales celebrados en la Universidad, del mismo modo que la comunidad universitaria siguió demandando un apoyo importante en la organización de sus eventos, aunque menor que el año anterior. Asimismo, cabe destacar el aumento en la recepción de visitas institucionales respecto al año 2007.

CARÁCTER Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ACTOS DESARROLLADOS DESDE EL S.E.R.I



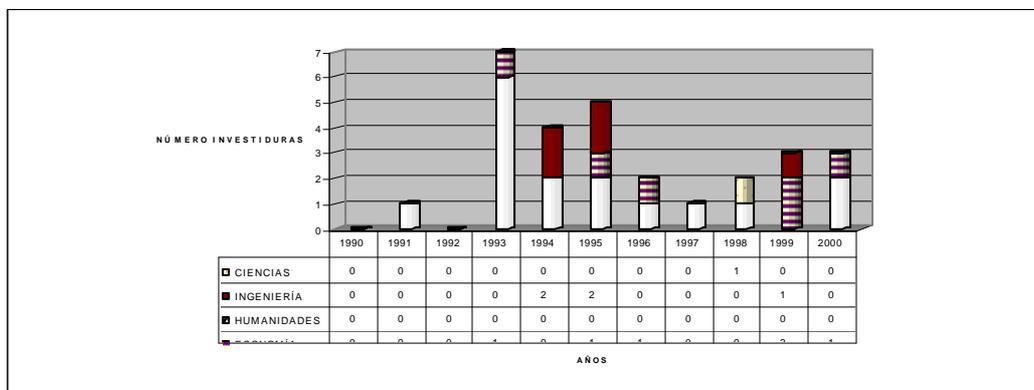
COMPARATIVA Nº DE ACTOS EN LOS ÚLTIMOS AÑOS.



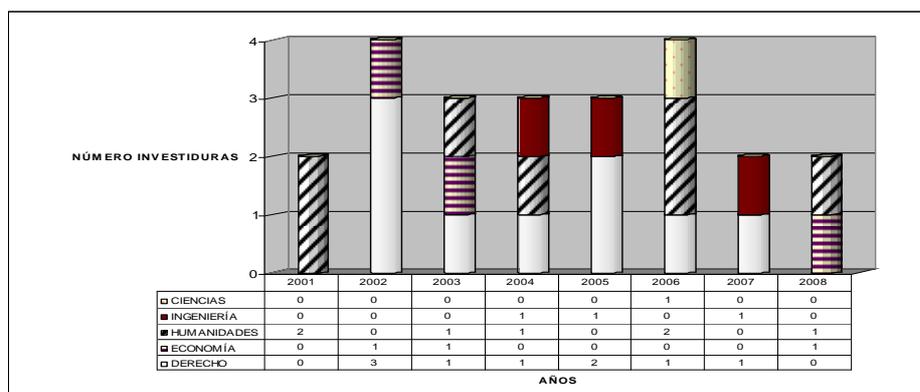
Entre los actos más relevantes cabe destacar los actos destinados a la investidura e incorporación de Doctores "Honoris Causa" a nuestra comunidad de Doctores. En concreto, en el año 2008, contamos con las investiduras como Doctores "Honoris Causa" del Prof. D. John H. Elliott, a propuesta del Rector e iniciativa del Instituto de Historiografía "Julio Caro Baroja", acordada en sesión del Consejo de Gobierno de 20 de junio de 2007; y del Prof. D. Luis Gómez Mejía, a propuesta del Rector e iniciativa del Departamento de Economía de la Empresa, acordada en sesión del Consejo de Gobierno de Consejo de Gobierno de 20 de febrero de 2007.

Durante el año 2008 se otorgó la Medalla de Honor de la Universidad al Profesor D. Gregorio Peces-Barba acordada en sesión del Consejo de Gobierno de 24 de abril de 2008.

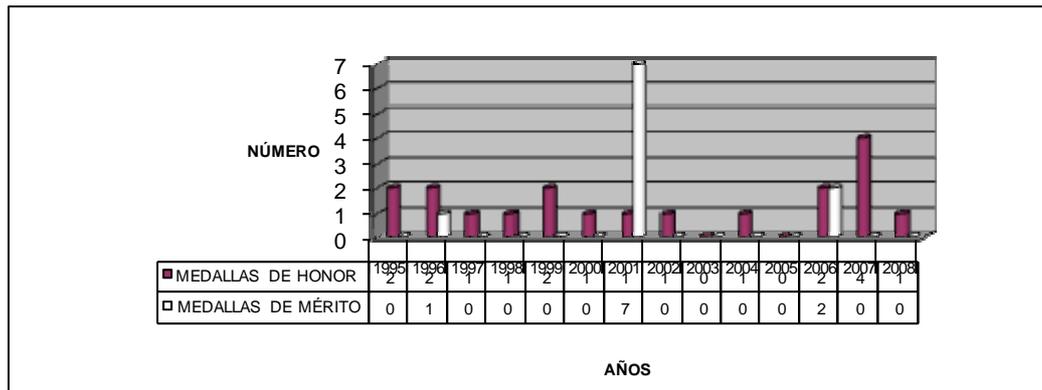
EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO DE INVESTITURAS "HONORIS CAUSA"



EVOLUCIÓN DEL NÚMERO Y CARÁCTER DE LAS MEDALLAS OTORGADAS

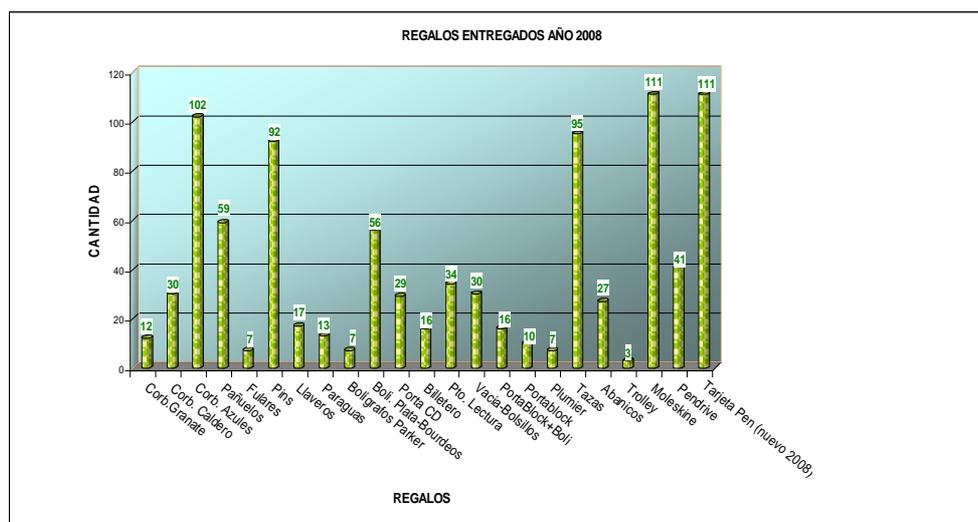
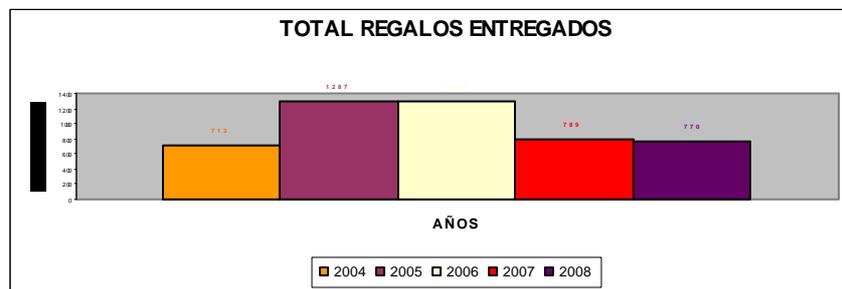


EVOLUCIÓN EN EL NÚMERO Y CARÁCTER DE LAS MEDALLAS OTORGADAS



Durante el periodo 2008 se ha consolidado, como puede apreciarse en los gráficos adjuntos, la utilización de algunos artículos corporativos incorporados hace un par de años al catálogo, como es el caso de los cuadernos Moleskine. Como novedad, se incorporó este año la tarjeta Pen como regalo con gran aceptación entre los distintos Vicerrectorados. Junto a estos productos se ha mantenido una utilización considerable de regalos ya clásicos de nuestra institución como es el caso de los pañuelos y corbatas en sus distintas modalidades, tazas o pins.

Del mismo modo, durante este año, se ha planteado la revisión general de productos para ir adaptándolos a nuevas exigencias y necesidades, lo que se ha ido abordando gradualmente y en coordinación con los Responsables de la Imagen Institucional de la Universidad y seguirá siendo objeto del próximo curso.

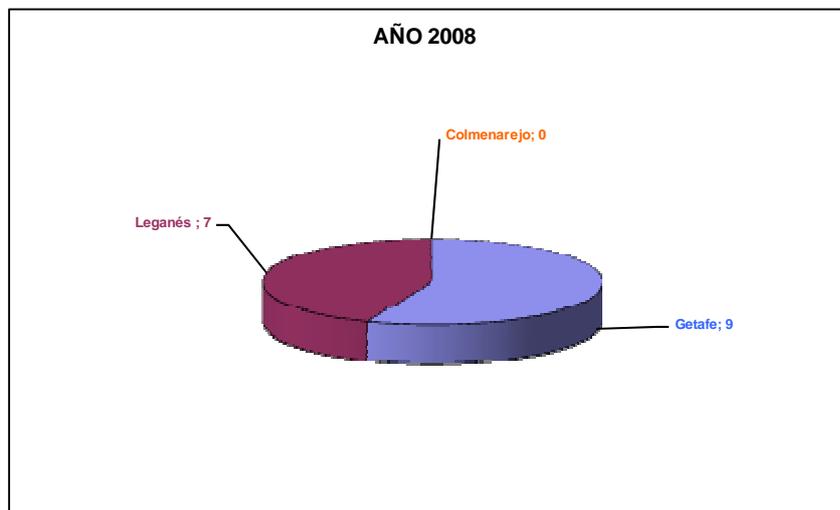


Durante el año 2008 se ha mantenido el servicio la oferta de visitas guiadas a grupos de estudiantes o delegaciones de autoridades nacionales o extranjeras o del mundo empresarial en los Campus de la Universidad. Para estas visitas coordinadas desde el Servicio, se ha seguido contando con la colaboración de un becario en los Campus de Leganés y Getafe, lo que ha permitido una mayor coordinación en la atención y preparación de las visitas institucionales desde la Secretaría General en colaboración con el Director de la Escuela Politécnica Superior de Leganés.

Otro dato a tener en cuenta en el año 2008, como continuación a lo ocurrido ya en el año 2007, ha sido la imposibilidad de ofrecer el servicio de visitas guiadas en el Campus de Colmenarejo, al quedar desierta, en sucesivas convocatorias, la beca de colaboración ofrecida por el SERI para ese Campus.

Este servicio ofrecido, al margen de las visitas de secundaria gestionadas por el Espacio del Estudiante, ha ido incrementando su demanda y parece ser bien valorado por los usuarios, muchos de ellos extranjeros que repiten visita con nuevas delegaciones.

Distribución de las visitas guiadas realizadas en el año 2008



3.3. OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

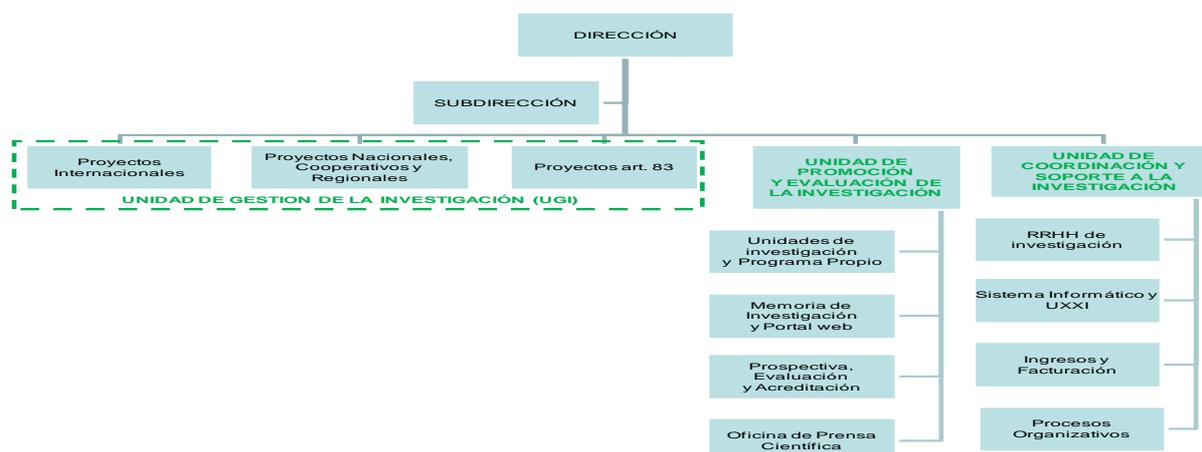
A) SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

B) PARQUE CIENTÍFICO

A) SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

3.3.1. COMPOSICIÓN Y PERSONAL

El año 2008 ha sido el año de **consolidación** de la nueva estructura del servicio de investigación que mantiene el siguiente organigrama desde el año 2007:



A 31 de diciembre de 2008, **27 personas** componen el Servicio de Investigación, con la siguiente distribución:

Nº DE PERSONAS	
2	Dirección y Subdirección
5 + 1 contratado con cargo a proyecto	Proyectos internacionales
5	Proyectos Nacionales, Cooperativos y Regionales
3	Contratos artículo 83
2	Unidades de apoyo a la investigación y Programa Propio
1 + 1 contratado Finnova II	Memorias, página web y prospectiva, evaluación y acreditación
1 + 1 contratado con cargo a proyecto	Oficina de Información científica
3	Unidad de Coordinación y soporte a la Investigación
2	RRHH de investigación
2	Apoyo informático
1	Ingresos y Facturación
27	TOTAL

El equipo de personas que componen el Servicio de Investigación es **altamente cualificado**, contando con 15 licenciados, 7 de ellos en el área de Derecho y Economía y 4 doctores en distintas áreas de conocimiento.

Todo el personal del Servicio de Investigación cuenta con **formación específica en Gestión de la Ciencia y Tecnología** a través de los cursos sobre este tema que organiza la Comunidad de Madrid, la Red de OTRIs españolas y la recientemente constituida Red de UGIs. Además esta formación general es completada con cursos formativos específicos en gestión de proyectos europeos, evaluación de la investigación, gestión de RRHH de investigación, herramientas de gestión, negociación y firma de contratos, derechos de propiedad intelectual e industrial,...

3.3.2.PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN

Se incluye al final de este capítulo por estar agregado para la OTRI (incluye Servicio de Investigación y Parque científico)

3.3.3.SERVICIOS ENCOMENDADOS

OBJETIVOS GENERALES DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN:

- Apoyo a los investigadores en las actividades de investigación y especialmente en la captación de fondos y su gestión.
- Apoyo a la institución en la gestión integral y toma de decisiones en materia de investigación.
- Estimulación de las estructuras de investigación
- Promoción y apoyo a la prospectiva y la evaluación de la investigación
- Diseminación e información de investigación a la sociedad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA UNA DE SUS UNIDADES:

▪ UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN (UGI)

Apoyo a los investigadores en el lanzamiento, gestión, desarrollo y justificación de su actividad investigadora.

PROYECTOS INTERNACIONALES: Información y asesoría en convocatorias internacionales de proyectos y RRHH de investigación, gestión administrativa y económica en la ejecución de proyectos internacionales, interlocución con las entidades financiadoras, coordinación de auditorías, coordinación del *Plan Estratégico de participación de la UC3M en el Séptimo Programa Marco de la UE*, incluido en el proyecto EUROCIENCIA.

PROYECTOS NACIONALES, REGIONALES Y COOPERATIVOS: Información, asesoría y gestión en convocatorias de proyectos nacionales, regionales, así como de los proyectos en colaboración con empresas (proyectos cooperativos), interlocución con las entidades financiadoras, gestión de las convocatorias nacionales y regionales de RRHH de investigación y movilidad: Programa I3, Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, José Castillejo, Formación de Personal Investigador (FPI), Formación de personal Universitario (FPU), Personal Investigador en Formación(PIA)...

CONTRATOS ARTÍCULO 83: promoción de la investigación concertada a través de contratos al amparo del artículo 83 de la LOU, información, asesoramiento y tramitación de los mismos; interlocución con la empresa en la negociación y ejecución de los trabajos, convenios y cátedras de investigación, asesoramiento legal a los profesores de la Universidad en materia de propiedad industrial y/o intelectual.

▪ UNIDAD DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN (UPEI)

Apoyo a la política de I+D de la UC3M y gestión de las iniciativas y medidas institucionales adoptadas en materia de investigación

UNIDADES DE INVESTIGACIÓN

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN: apoyo a los grupos de investigación de la UC3M, registro y actualización del catálogo oficial de grupos de investigación, coordinación y apoyo en la evaluación continua de los grupos, gestión de las oportunidades de financiación de grupos, como el Programa de creación y consolidación de grupos de investigación conjunto entre la Comunidad de Madrid y la UC3M.

INSTITUTOS Y CENTROS PROPIOS: apoyo al Vicerrectorado de investigación en las políticas relacionadas con Institutos y centros propios, apoyo en la definición de un nuevo marco de financiación basado en convocatorias competitivas y en otras iniciativas de autofinanciación, registro y actualización de los Institutos y centros propios de la UC3M, coordinación y apoyo en la evaluación continua de los Institutos, apoyo en la transformación de centros propios a Institutos LOU o equivalente, soporte en el mantenimiento de las paginas webs de los Institutos.

CÁTEDRAS: apoyo en la definición de las cátedras de investigación de la UC3M y normalización de las mismas, centralización del registro y actualización de las cátedras de investigación de la UC3M.

PROGRAMA PROPIO DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN: apoyo al Vicerrectorado de investigación en la elaboración del programa propio anual y gestión económica del mismo, preparación de las convocatorias, tramitación de las propuestas, apoyo en la evaluación de las solicitudes y en la resolución de las convocatorias y seguimiento de las ayudas concedidas.

MEMORIAS E INFORMES DE INVESTIGACIÓN Y PORTAL WEB DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN: explotación y difusión de datos de investigación e indicadores, memorias e informes institucionales o “a la carta” sobre investigación: Memoria de investigación de la UC3M, Memoria del INE, Red-OTRI, MEC,...; actualización de la información de investigación y del Vicerrectorado de Investigación en la web y en Campus Global

PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE LA UC3M: coordinación y apoyo en la evaluación y acreditación de la actividad investigadora en los departamentos de la UC3M, elaboración de ranking, desarrollo de prospectiva externa (foros a futuros) e interna (detección de sinergias); apoyo en la elaboración del Plan estratégico de investigación de la UC3M

DIFUSIÓN INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN: recogida de información sobre convocatorias y oportunidades de financiación y en general de toda la información sobre investigación, difusión en Boletines OTRI y página web.

OFICINA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA: publicación regular de noticias de investigación de la Universidad, realización de reportajes y entrevistas a investigadores de la UC3M, generación y edición de material multimedia y reportajes fotográficos, preparación de eventos de divulgación científica, organización de la Semana de la Ciencia, participación en ferias de investigación y divulgación científica, asesoramiento específico a investigadores en comunicación y divulgación científica, selección y formación de monitores científicos, atención a medios de comunicación en temas científicos y elaboración y mantenimiento de la web de la OIC.

La mayoría de noticias sobre la investigación se publican en portales que son cada vez más consultados por los medios de comunicación: **Portal de I+D de la Comunidad de Madrid** (www.madrimasd.org), **Servicio de Información y Noticias Científicas de la FECYT** dependiente del Ministerio de Ciencia e Innovación (www.plataformasinc.es) y **Plataforma Alpha Galileo** (www.alphagalileo.es) que sirve de enlace con el resto de entidades investigadoras de Europa.

La difusión de las informaciones, preparadas para un tratamiento periodístico profesional, se realiza a través de la web de la OIC (www.uc3m.es/infocientifica) y de la sección de noticias del portal de la Universidad (www.uc3m.es).

▪ UNIDAD DE COORDINACIÓN Y SOPORTE A LA INVESTIGACIÓN (UCSI)

RRHH DE INVESTIGACIÓN: Gestión de becas y contratos laborales de investigación, apoyo al Servicio de RRHH en el cumplimiento de la “encomienda de gestión”, becarios (Nóminas), movilidad.

GESTORES I+D: Creación de una Red de gestores de I+D destinados en grupos de investigación, coordinación de la Red: formación, seguimiento, evaluación,...

SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL DE INVESTIGACIÓN: Apoyo informático de la Unidad y coordinación de la implantación de UXXI investigación: módulo de proyectos, módulo de Índice de Actividad Investigadora, puesta en marcha de otros módulos: convocatorias, personal, ayudas del Programa Propio del Vicerrectorado de Investigación,...; Integración con otras bases de datos de la UC3M: económico, RRHH, Data Warehouse.

INGRESOS Y FACTURACIÓN: captación y aplicación de los ingresos de investigación, facturación de investigación y seguimiento, tratamiento de impagos

PROCESOS ORGANIZATIVOS DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN: Revisión e implementación de mejora continua en los procesos del Servicio de Investigación: optimización de procesos, minimización de la burocracia interna, procesos de firmas, minimización de documentos internos, papeles y firmas requeridas,...; normalización de procedimientos generales de soporte a la investigación, coordinación de procesos con otras unidades/servicios de la UC3M, emisión de certificados/acreditaciones de participación de profesores en proyectos.

3.3.4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

4.1. INDICADORES CUANTITATIVOS DE BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN PARA ACTIVIDADES DE I+D

4.1.1. CAPTACIÓN DE FONDOS EXTERNOS PARA ACTIVIDADES DE I+D+I

La actividad investigadora de los grupos de investigación de la Universidad Carlos III de Madrid, se consolida como uno de los principales pilares de actividad universitaria

Uno de los indicadores de la investigación es el volumen total de financiación captada, que **durante el año 2.008 alcanzó 35 millones de Euros**, de los que el **96,6% (34,22 millones de Euros) proceden de fuentes de financiación externas**, correspondiendo el 3,3% restante a la aportación propia de la Universidad.

VOLUMEN ECONÓMICO CAPTADO PARA ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN (AÑO 2008)	
ORIGEN FONDOS	MILES €
FINANCIACIÓN COMPETITIVA	19.884
FINANCIACIÓN CONCERTADA	12.838
C.PROGRAMA-INVESTIGACIÓN	1.494
UC3M	1.177
TOTAL	35.393

Los fondos destinados a investigación proceden de cuatro grandes bloques:

- la aportación de la propia UC3M (incluye Programa Propio del Vicerrectorado de Investigación y cofinanciación del Contrato Programa de Investigación de la Comunidad de Madrid)
- los fondos competitivos o procedentes de Programas Públicos de apoyo a la I+D+i
- los fondos concertados o provenientes de la contratación directa de I+D+i y servicios científico-tecnológicos asociados
- el Contrato Programa de Investigación de la Comunidad de Madrid cofinanciado por la UC3M.

La **evolución de la financiación externa captada** a lo largo de los años en la UC3M mantiene un **crecimiento estable y sostenido**, como lo muestra la siguiente gráfica:



La cifra alcanzada en 2008 es la mas alta registrada y representa un incremento del 63% con respecto al año anterior, que es el incremento mayor de los últimos años.

Esta cifra es un excelente indicador del **dinamismo de los grupos de investigación de la UC3M** y de su capacidad de ejecución de actividades de investigación, y supone un importante crecimiento en términos absolutos de la financiación captada tanto de fondos públicos como privados. La participación de nuestros investigadores en los procesos de captación de fondos es especialmente valiosa teniendo en cuenta la **complejidad cada vez mayor** de las convocatorias de proyectos que en muchos de ellos imponen la formación de grandes consorcios con entidades tanto públicas como privadas.

Se debe mencionar, sin embargo, que esta evolución está muy marcada por el carácter cíclico de las convocatorias públicas de financiación y por la casuística de los proyectos de investigación. En concreto uno de los factores que contribuyen a este aumento es la contabilización de la financiación captada por todo el consorcio en caso de proyectos de gran envergadura, de los que en el año 2008 podemos destacar: un proyecto europeo liderado por la UC3M en el área de Tecnologías de la Información, los proyectos que coordinamos de la convocatoria de Programas de I+D de la CM y un Consolider en el ámbito del Derecho. La financiación captada por estos proyectos para otros socios es de 5.380.890 euros, por lo que sin tener en cuenta esta cifra el incremento de los fondos para la UC3M en el año 2008 sigue siendo **altamente significativo**.

En el año 2008 han sufrido un incremento muy significativo la financiación captada **vía proyectos cooperativos con empresas**, que se analizan en detalle mas adelante, consiguiendo **2.945.281 euros**, lo que supone **más del triple de la financiación del año anterior**.

Por otro lado el **equilibrio entre la captación de fondos competitivos y concertados** refleja que la investigación de la UC3M no solo es excelente en el ámbito de la investigación llamada básica o fundamental sino también en su proyección al mercado, todo ello constituye una estrategia de investigación muy adecuada y sostenible en la UC3M.

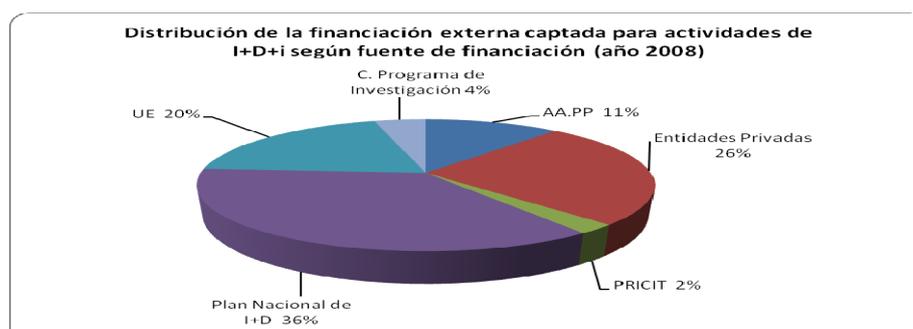
La captación de recursos externos para financiar las actividades de investigación se complementa con los **fondos propios** que aporta **la Universidad**, fondos que para el año 2.008 ascienden a **1.177 miles de Euros**.

En el gráfico siguiente se puede ver el **reparto entre las distintas fuentes de financiación** en la anualidad 2008:



En este año 2.008, la principal fuente de financiación han sido los **Programas Públicos de apoyo a la I+D** (Plan Nacional de I+D, Programa Marco de la UE y Plan Regional de la Comunidad de Madrid), que han pasado de **7 millones de EUR en el año 2.007 a 19,8 millones de EUR en 2.008**. En relación con la **contratación directa de actividades de I+D+i** también han incrementado, pasando de **11 millones en 2007 a 12,8 millones en 2.008**.

Un análisis más detallado de los fondos obtenidos, permite diferenciar los principales agentes financiadores de la I+D+i en la UC3M. En la **anualidad 2.008 las principales fuentes de financiación han sido el Plan Nacional de I+D+i, Programa Marco de la UE y la contribución de entidades privadas, que en conjunto aportan el 82% del total**.



La actividad investigadora se ejecuta en todas las áreas y disciplinas presentes en el ámbito académico, abarcando desde las Ciencias Jurídicas, Sociales y Humanidades hasta las áreas Científicas y Tecnológicas. En este sentido, estas últimas concentran el 60% de los fondos totales destinados a proyectos y actividades de carácter tecnológico, frente al 9% que representan las Ciencias Sociales, Jurídicas y Humanidades. Por último hay que destacar el notable incremento que se ha producido en las actividades realizadas por los institutos, que han pasado de un 22% del total de la actividad realizada en 2.007 a un 29%, lo cual es reflejo del carácter multidisciplinar de la investigación desarrollada en la Universidad.



4.1.2. CONTRATACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS

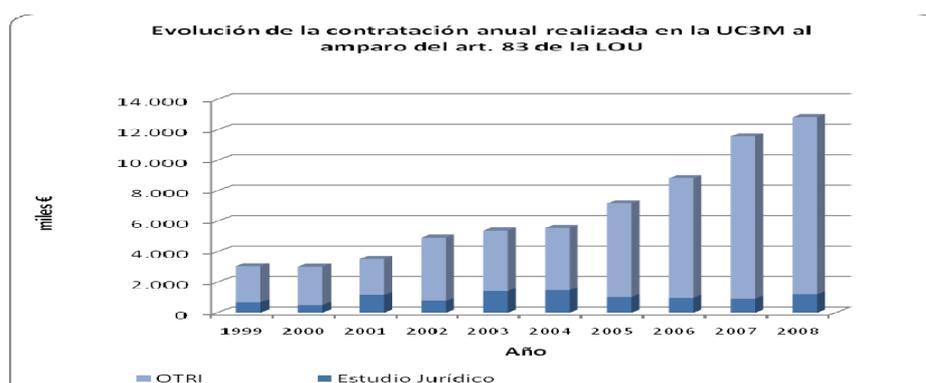
La investigación desarrollada en la UC3M frecuentemente se formaliza mediante contratos, convenios o acuerdos de cooperación con entidades públicas o privadas (en adelante hablaremos de contratos). Estos contratos suponen la obtención de recursos económicos y facilitan la transferencia de conocimientos desde el mundo universitario al entramado económico-social.

Los contratos se formalizan en virtud **el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades**, de acuerdo con lo establecido en la normativa y la reglamentación propia de la UC3M. Las entidades financiadoras demandan del entorno universitario todo tipo de colaboraciones y no tan sólo el **desarrollo de Proyectos I+D+i**, por lo que este tipo de contratos sirve para formalizar la prestación de servicios tales como **asesoría o consultoría cualificada, medidas y ensayos, o formación especializada**.

La obtención de recursos económicos para investigación mediante la contratación con entidades públicas y privadas constituye una fuente complementaria y necesaria a la financiación competitiva.

En la UC3M existen dos centros gestores de este tipo de actividad: el **Estudio Jurídico**, donde se canaliza toda la contratación de Servicios Jurídicos: dictámenes periciales y asesoramiento jurídico, y el **Servicio de Investigación de la OTRI**, que es el servicio de la UC3M encargado de establecer, facilitar y gestionar las relaciones entre la UC3M y cualquier demandante o promotor de la investigación científico-técnica, así como de gestionar la transferencia de tecnología y conocimientos.

La obtención de recursos económicos para investigación mediante la contratación con entidades públicas y privadas constituye una fuente complementaria y necesaria a la financiación competitiva.



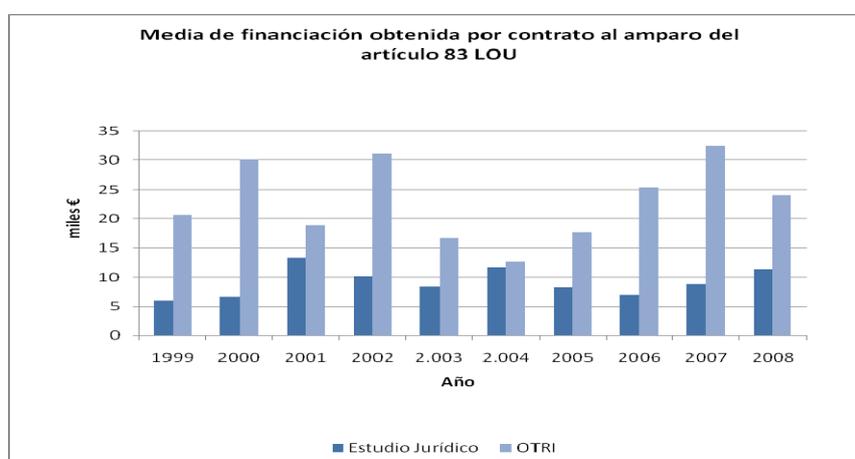
En el año 2.008 el volumen total de la financiación captada ha aumentado a **12,8 millones de euros**, lo que supone un incremento del 11% respecto al año anterior.

El aumento total de la financiación captada y su evolución global es una muestra de la confianza del entorno socioeconómico en el papel investigador e innovador de nuestra Universidad.

Este incremento se debe a numerosos factores, entre los que podríamos destacar que las relaciones iniciadas en anteriores anualidades por los Grupos de Investigación de la Universidad con entidades externas, se han venido **consolidando** y suponen el nacimiento de **relaciones estables**. Pero también este incremento obedece, al igual que en el año 2007, a la financiación obtenida en el marco del **Programa CÉNIT del Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial**, a través de Acuerdos de colaboración con empresas. El programa CÉNIT contempla la financiación de grandes proyectos integrados de investigación industrial de carácter estratégico, fomentando la colaboración de Organismos Públicos de Investigación con empresas. Sólo la financiación obtenida por nuestra Universidad en el marco de este Programa durante el año 2008 asciende a **3,7 millones de euros**, frente a los 2,5 millones de euros obtenidos en la convocatoria anterior.

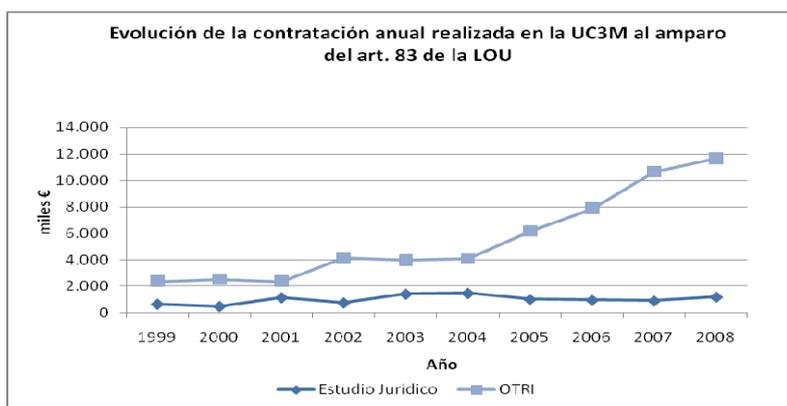
Evolución Contratos Art. 83 suscritos en cada anualidad						
Año	OTRI		Estudio Jurídico		Total UC3M	
	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €
1.999	115	2.375	113	675	228	3.050
2.000	83	2.506	76	505	159	3.012
2.001	125	2.363	87	1.160	212	3.523
2.002	133	4.151	76	774	209	4.925
2.003	237	3.958	170	1.428	407	5.386
2.004	323	4.076	127	1.480	450	5.556
2.005	346	6.148	124	1.026	470	7.174
2.006	309	7.856	138	969	447	8.825
2.007	328	10.652	104	918	432	11.569
2.008	484	11.633	107	1.205	591	12.838

El número de **relaciones contractuales establecidas en la OTRI se ha incrementado en un 48% con respecto al año 2.007**. Sin embargo, los 484 contratos suscritos, frente a los 328 formalizados en 2007, no suponen una financiación superior a la captada en ese año en la misma proporción. De hecho, el ratio de financiación captada por contrato ha sido cada vez mayor en los últimos años a diferencia de lo captado en 2008, según se refleja en el siguiente gráfico:

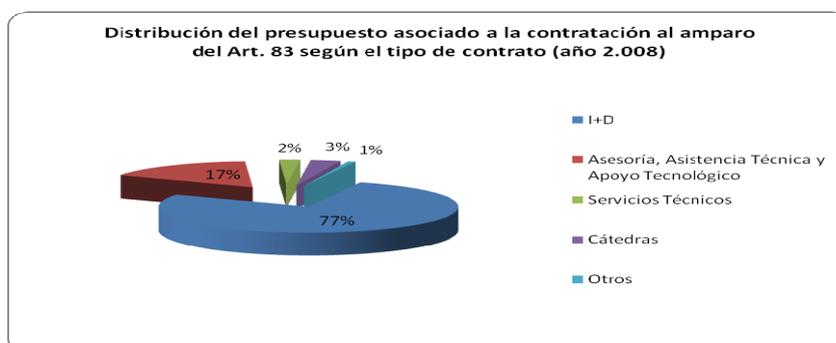


En el Estudio Jurídico el número de relaciones contractuales formalizadas han sufrido un incremento del 3% con respecto al año 2.007 y la financiación captada ha aumentado también de forma destacable (un 31%). Esto supone una financiación media superior por cada relación establecida.

Los datos comentados se reflejan en el siguiente gráfico:



Si analizamos la contratación desde el punto de vista del tipo de contrato la distribución es la siguiente:



Aproximadamente un **78%** de la contratación o de las demandas recibidas se han centrado en la ejecución de **proyectos de investigación y desarrollo a medida**. La inversión de las entidades públicas y privadas en proyectos de investigación de gran envergadura hace que este porcentaje continúe en ascenso, al igual que en el resto de actividades. Esto refleja una muestra del interés cada vez mayor del entorno socio económico en la sociedad del conocimiento y del papel que en esta evolución debe jugar la investigación desarrollada por los entes públicos.

Otro importante apartado lo constituyen los **servicios de consultoría, asesoría y asistencia técnica** que concentran un **16%** del total. Es necesario tener en cuenta que la totalidad de la financiación captada gestionada a través del Estudio Jurídico corresponde a la categoría de servicios de consultoría, asesoría y asistencia técnica.

Además un **2%** de los servicios prestados corresponden con **servicios técnicos repetitivos**. Son servicios que se prestan con cierta asiduidad, como ensayos o medidas y en los que el valor añadido que aporta la UC3M es el de disponer del personal y equipamiento especializado, así como de instalaciones adecuadas para el correcto desarrollo de estos servicios. Es destacable el incremento sufrido respecto al año anterior, que ha sido de un 34%.

Durante el año 2008 se acordó que no todos los servicios de formación especializada prestada por los Grupos de Investigación de la UC3M en empresas o administraciones públicas se gestionarían a través de la OTRI. Por tanto, el porcentaje destinado a servicios de formación especializada ha disminuido considerablemente ya que actualmente la OTRI únicamente gestiona aquélla que sea accesoria a un previo proyecto de investigación con la entidad financiadora. De hecho, durante el 2008 no se han suscrito ninguno de estos servicios de formación accesoria.

La financiación captada vía **Cátedras de investigación** representa este año un **3%** del volumen total concertado. En el apartado 5.1.3 de la presente memoria se tratará de forma más detallada las Cátedras que durante el año 2008 estuvieron vigentes.

En el apartado que hemos denominado Otros y que representa un 1% de la contratación, hemos incluido entre otros los Convenios de Patrocinio para la organización de jornadas, seminarios, etc.

Por último es necesario considerar la existencia de Acuerdos Marcos de Colaboración que, gestionados a través de la OTRI, son en parte fruto del desarrollo de la línea de comercialización de la investigación seguida por el Parque Científico y Tecnológico. Se han firmado **8 Acuerdos Marcos nuevos** en el año 2.008. En ellos se regula un marco de actuación para el desarrollo de actividades en colaboración entre la UC3M y otras entidades. Dichos Acuerdos Marcos no conllevan asociada una contraprestación económica de forma explícita (por lo que no aparecen reflejados en el gráfico anterior), pero en su ejecución posterior a través de Convenios Específicos, pueden suponer la realización de una serie de actividades que sí llevarán asociada una contraprestación para la UC3M.

La siguiente tabla muestra la evolución en el tiempo de la financiación externa captada mediante contrato, según el tipo de actividad:

Año	I+D		Asesoría, Asistencia Técnica y Apoyo Tecnológico		Formación		Servicios Técnicos		Cátedras		Acuerdos Marco		Otros		Total UC3M	
	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €
1.999	42	1.580	168	1.290	16	116	--	--	2	63	--	--			228	3.050
2.000	31	1.907	114	964	11	67	--	--	3	74	--	--			159	3.012
2.001	46	1.467	145	1.687	16	147	--	--	5	221	--	--			212	3.522
2.002	52	2.233	134	2.145	9	65	11	13	3	468	--	--			209	4.925
2.003	75	2.541	224	2.085	52	380	45	177	5	203	6	--			407	5.386
2.004	79	2.534	167	2.009	22	114	144	175	24	724	14	0			450	5.556
2005	100	3.263	200	2.380	28	136	128	202	14	1.193	14	0			484	7.174
2006	124	5.617	207	2.326	19	214	67	210	5	457	25	0			447	8.825
2007	125	8.643	174	2.001	10	104	91	224	10	493	12	0	10	104	432	11.569
2008	158	9.909	195	2.111	0	0	212	299,6	7	411	8	0	11	107	591	12.837

Programa CÉNIT del Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial

El Programa CENIT, cuyas siglas corresponden a "Consortios Estratégicos Nacionales en Investigación Técnica", convoca subvenciones destinadas a fomentar la cooperación estable público-privada en investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), en áreas de importancia estratégica para la economía, mediante la creación de consorcios estratégicos nacionales de investigación técnica.

Durante este año se han presentado 15 propuestas en el marco del Programa CÉNIT (frente a las 11 presentadas en 2007) por un importe total de 4,8 millones de euros aproximadamente. De esas 15 propuestas finalmente el CDTI ha concedido 12 que se traducen en una **financiación captada de 3,7 millones de euros** aproximadamente, a través de 12 de los 15 Acuerdos de subcontratación presentados inicialmente.

En el siguiente gráfico se muestran los datos relativos a la Convocatoria CENIT:

CENIT	2005	2006	2007	2008
Propuestas presentadas	12	23	11	16
Propuestas aprobadas	2	8	6	12
<i>Tasa de éxito (nº contratos/nºpropuestas)</i>	17%	35%	55%	75%

Un último análisis de los datos se puede hacer en función del **tipo de cliente que demanda los servicios de investigación**, diferenciando entre entidades privadas y administraciones públicas (AAPP).

Tipo de Contrato	OTRI					Estudio Jurídico					TOTAL UC3M	
	Entidades Privadas		AAPP		Subtotal	Entidades Privadas		AAPP		Subtotal	Nº	miles €
	Nº	miles €	Nº	miles €	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	miles €		
I+D	114	7.030	44	2.879	9.909	0	0	0	0	0	158	9.909
Cátedras	6	374	1	37	411	0	0	0	0	0	7	411
Asesoría, Asist.a Técnica y Apoyo Tecnológico	71	583	17	323	906	67	599	40	607	1.205	195	2.111
Servicios Técnicos	210	279	2	21	300	0	0	0	0	0	212	300
Acuerdos Marco	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	8	0
Otros	8	80	3	27	34	0	0	0	0	0	11	107
Total	416	8.346	68	3.287	11.633	67	599	40	607	1.205	591	12.838

FINANCIACIÓN DE LA UC3M DESTINADA A INVESTIGACIÓN

La UC3M sigue incrementando la aportación económica a la investigación, como lo demuestra el incremento sostenido en la financiación procedente de fondos propios, que en 2008 suponen casi un 26% más que el año anterior.

EVOLUCIÓN DE LOS FONDOS PROPIOS DE LA UC3M DESTINADOS A ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN (a excepción de los fondos FEDER de infraestructuras)	
Años	Miles €
2000	280,22
2001	521,57
2002	393,80
2003	453,87
2004	389,38
2005	794,57
2006	1.061,41
2007	1.142,86
2008	1.572,36

4.2.1 CONTRATO-PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CON LA COMUNIDAD DE MADRID

Cuarto y último año de vigencia del Contrato-Programa para la Regulación del Marco de Cooperación en el Sistema Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica con la Comunidad de Madrid.

FINANCIACIÓN CONTRATO-PROGRAMA CM-UC3M 2008			
PROGRAMA	Aportación UC3M Miles €	Aportación CM Miles €	SUBTOTAL Miles €
Programa de creación y consolidación de grupos de investigación	300,00	300,00	600,00
Programa de Infraestructura y calidad red de laboratorios	286,65	787,22	1.073,87
Programa de Promoción de empresarial	35,33	112,00	147,33
Programa congresos y simposios	35,00	35,00	70,00
Programa de Ciencia en la sociedad	21,72	65,16	86,88
Programa de Círculos de innovación	29,16	87,49	116,65
Programa Red Telemática de investigación	6,00	60,00	66,00
Programa de formación y Gestión de la ciencia y tecnología	5,40	48,60	54,00
TOTAL	719,26	1.495,47	2.214,73

4.2.2 PROGRAMA PROPIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

Uno de los principales cometidos del Vicerrectorado de Investigación es impulsar la I+D+i dentro de la UC3M mediante actuaciones y medidas concretas, la mayoría de las cuales se encuadran dentro de Programa Propio de Investigación (en adelante, PPI) que pretende fomentar la realización de actividades que se consideran estratégicas para la Universidad.

En 2008, una de las prioridades del nuevo equipo de gobierno, liderada por el Vicerrector de Investigación, fue potenciar el PPI que la UC3M convoca desde 1996, con el fin de alcanzar **objetivos** más acordes con la actual estrategia seguida en la Universidad, concretamente:

- Incrementar el apoyo que la UC3M presta a los investigadores, grupos de investigación e institutos a través de un programa de ayudas a la I+D más ambicioso y adecuado a sus necesidades reales.
- Promover el fortalecimiento de las estructuras de investigación de la UC3M mediante convocatorias competitivas.
- Implementar nuevas líneas de ayuda a través del análisis de necesidades y la utilización de nuevos instrumentos.

Finalmente, se diseñó un PPI que presentaba como principales **novedades**:

- Aumento sustancial de la **dotación económica** disponible en cada una de las convocatorias.
- Articulación de **procesos competitivos** con indicadores claros y objetivos.
- **Tramitación simplificada**, sustentada en baremos y con mínimo número de comisiones.
- **Externalización de las evaluaciones**, en la medida de lo posible, a través de la ANEP.

Además, se incluyeron tres líneas nuevas para dar respuesta a necesidades largamente demandadas por los investigadores: **gestores de I+D, cargos científicos relevantes y páginas web**.

Tipo Actividad	Subprograma	Ayudas solicitadas	Ayudas concedidas	UC3M Miles €
MOVILIDAD DE INVESTIGADORES	Modalidad A: Ayudas para estancias de jóvenes doctores	19	15	108,46
	Modalidad B: Ayudas para estancias de investigadores en formación predoctoral	44	41	105,6
APOYO A PROYECTOS EUROPEOS	Modalidad A: Ayudas para la preparación de propuestas	28	28	37
	Modalidad B: Ayudas para la cofinanciación de propuestas	5	3	16
GESTORES DE I+D EN GRUPOS DE INVEST.	Ayudas para la contratación de gestores de grupos de investigación	21	15	180
DIFUSIÓN CIENTÍFICA	Ayudas para la organización de congresos y simposios (COFINANCIADO CM)	25	18	70,5
GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	Ayudas para apoyar las líneas de I+D de los grupos de investigación (COFINANCIADO CM)	58	36	600,14
CARGOS CIENTÍFICOS	Ayudas para los investigadores que desempeñen cargos científicos a nivel internacional	16	14	14,9
VISIBILIDAD EN INTERNET	Ayudas para el desarrollo e implantación de páginas web de los grupos de investigación	37	30	20,5
	Total	253	200	1153,1

Cabe destacar el apoyo expreso a los grupos de investigación que accedieran por primera vez al Programa Marco, así como el apoyo en el liderazgo de consorcios europeos mediante primas por la participación. Estos datos han supuesto, con respecto a 2007, un incremento significativo tanto de las propuestas presentadas, como de las ayudas concedidas, lo que a su vez se ha traducido en un importantísimo aumento de la aportación económica hecha por el PPI. (306.160.-euros en 2007 y 1.153.106.-euros en 2008)

Ayudas para apoyar las líneas de I+D de los grupos de investigación:

En 2008 se publicó la **4ª convocatoria de ayudas del Programa de Creación y Consolidación de grupos de investigación** cofinanciado por la Comunidad de Madrid y por la propia UC3M, que se resolvió en febrero de 2009. Al igual que en 2007, se ha potenciado el **liderazgo de jóvenes investigadores** como responsables de las ayudas solicitadas. Como ya se ha señalado más arriba, se presentaron 58 solicitudes y finalmente se concedieron 36, lo que supone un 62% del total.

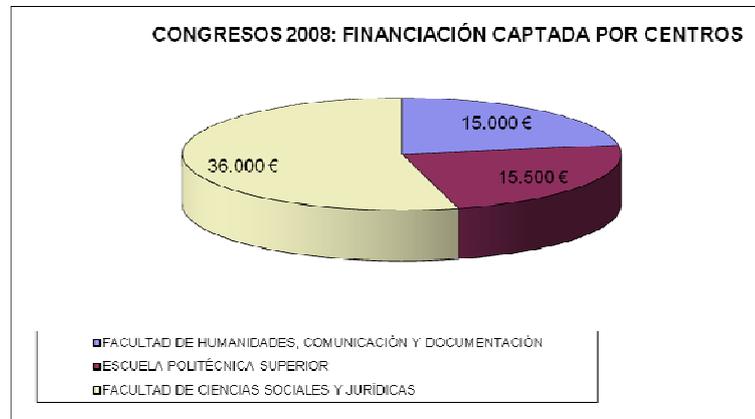
En la tabla siguiente se muestran los resultados de las 4 convocatorias realizadas en este Programa:

RESOLUCIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DE AYUDAS A GRUPOS (2005-2008)

DEPARTAMENTO / INSTITUTO	2005		2006		2007		2008	
	Financiación	Nº ayudas						
Dpto. de Biblioteconomía y Documentación	16.500 €	4	26.000 €	2	23.157 €	2		
Dpto. de Ciencia e Ingeniería de los Materiales e Ingeniería Química	29.500 €	5	23.500 €	3			11.095 €	1
Dpto. de Ciencia Política y Sociología	15.000 €	3	6.500 €	1				
Dpto. de Derecho Internacional, Eclesiástico y Filosofía del Derecho	4.000 €	1	1.000 €	1			22.410 €	2
Dpto. de Derecho Penal, Procesal e Historia del Derecho	10.000 €	1	4.000 €	1				
Dpto. de Derecho Privado	4.500 €	1	5.500 €	1	26.053 €	2	19.920 €	1
Dpto. de Público del Estado	8.500 €	1			22.500 €	1		
Dpto. de Social e Internacional Privado			1.500 €	1	4.950 €	1		
Dpto. de Economía	18.000 €	3	51.700 €	4	3.820 €	1	86.100 €	3
Dpto. de Economía de la Empresa	19.000 €	1	53.500 €	3	22.951 €	1	27.000 €	1
Dpto. de Estadística	50.000 €	3	38.000 €	4	37.760 €	2	28.250 €	2
Dpto. de Física	27.500 €	3	11.000 €	2	19.265 €	2		
Dpto. de Historia Económica e Instituciones	8.500 €	1	12.000 €	2	11.160 €	1		
Dpto. de Humanidades (Fª, Lenguas, Tª Literatura y Estudios Clásicos)	27.500 €	2	8.500 €	2	11.025 €	2	6.000 €	1
Dpto. de Humanidades (Geografía, Historia Contemporánea y Arte)	2.000 €	1	2.500 €	1				
Dpto. de Humanidades (Lingüística, Literatura, Historia y Estética)			3.000 €	1				
Dpto. de Informática	48.500 €	4	60.500 €	6	37.470 €	2	32.108 €	3
Dpto. de Ingeniería de Sistemas y Automática	14.500 €	1	18.500 €	2	13.420 €	1	16.800 €	1
Dpto. de Ingeniería Eléctrica	16.500 €	2	24.000 €	3	18.469 €	2	12.814 €	1
Dpto. de Ingeniería Mecánica	8.500 €	1	6.000 €	1	28.648 €	2	24.521 €	3
Dpto. de Ingeniería Telemática	35.000 €	2	9.000 €	1	46.642 €	2	12.250 €	1
Dpto. de Ingeniería Térmica y de Fluidos	17.000 €	2	31.500 €	3	20.150 €	2	31.395 €	2
Dpto. de Matemáticas	47.000 €	4	28.150 €	3	21.000 €	1	33.000 €	2
Dpto. de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	37.000 €	2	23.500 €	2	21.608 €	2	24.420 €	2
Dpto. de Periodismo y Comunicación Audiovisual	2.000 €	1	14.000 €	1	20.700 €	1		
Dpto. de Tecnología Electrónica	68.500 €	4	59.000 €	4	79.285 €	4	69.461 €	3
Dpto. de Teoría de la Señal y Comunicaciones	39.000 €	3	48.500 €	5	47.592 €	2	65.210 €	3
Instituto "Antonio Nebrija"			1.000 €	1				
Instituto "Bartolomé de las Casas"	19.000 €	1	20.000 €	1	11.275 €	1	40.500 €	1
Instituto "Conde de Campomanes"							6.949 €	1
Instituto "Francisco de Vitoria"	7.000 €	1	4.500 €	1				
Instituto "Julio Caro Baroja"			3.500 €	1	16.450 €	1	8.943 €	1
Instituto "Lucio Anneo Séneca"			5.000 €	1	21.600 €	1	21.000 €	1
Instituto "Miguel de Unamuno"			3.000 €	1	13.477 €	1		

Ayudas para la organización de congresos y simposios

Como novedad en 2008 las ayudas a congresos y simposios han sido cofinanciadas por la Comunidad de Madrid al 50% en el marco del Contrato Programa de Investigación. En el siguiente gráfico se observa la financiación destinada a esta convocatoria en 2008 por centros de adscripción.



4.3 INDICADORES ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN

4.3.1 ESTUDIO DE LA FINANCIACIÓN CAPTADA EN ACTIVIDADES DE I+D+I Y SU EVOLUCIÓN COMPARATIVA

Los recursos económicos captados proceden de diferentes fuentes, destacando como novedad en este año, el importante incremento de la financiación asociada a **Programas públicos de apoyo a la investigación**, pasando de 9,3 a 21,3 Millones de Euros, y suponiendo además, el **62% del total de la financiación captada**. Este incremento se debe fundamentalmente al aumento en la captación de fondos de la UE, motivada por el retraso en la negociación de proyectos aprobados en el año 2.007 y a la existencia de proyectos coordinados en los que la Universidad es la institución responsable de la distribución de fondos entre todos los miembros del consorcio. También es importante señalar que el **Plan Nacional de I+D** supone un **36% de los fondos**.

Al igual que en años anteriores, se ha considerado de forma desagregada el **Contrato Programa** de Investigación firmado con la **Comunidad de Madrid**, suponiendo los fondos procedentes de esta vía el 4% del total de la financiación captada.

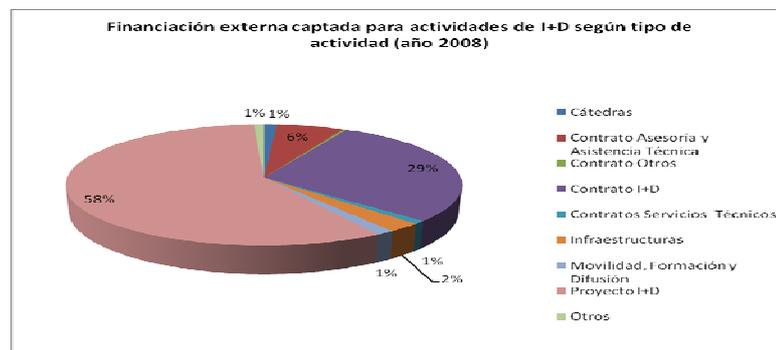
En la tabla siguiente se observa el detalle de la procedencia de la financiación captada:

DISTRIBUCIÓN DE LA FINANCIACIÓN EXTERNA CAPTADA EN EL AÑO 2.008 PARA ACTIVIDADES DE I+D+I <u>SEGÚN FUENTES DE FINANCIACIÓN</u>			
Fuentes de Financiación	Miles €	%sobre Financiación	Nº Actividades
Contratos con Admin. Públicas	3.893	11%	108
Contratos con Entidades Privadas	8.945	26%	483
PRICIT	807	2%	10
Plan Nacional I+D	12.379	36%	161
Programa Marco UE	6.694	20%	15
Otros	4	0%	4
C.Programa Investigación	1.494	4%	66
Total	34.216	100%	847

Con respecto al tipo de actividades que se realizan, los **Proyectos de I+D** representan la actividad más importante, con un total del **58% de la totalidad de los fondos captados**, representando una financiación de 19.770 millones de Euros. La siguiente actividad en importancia son los **Contratos de I+D**, que representan un **29% de la financiación captada**.

En la siguiente tabla se muestra el detalle para todas las actividades desarrolladas en la Universidad:

DISTRIBUCIÓN DE LA FINANCIACIÓN CAPTADA EN EL AÑO 2.008 PARA ACTIVIDADES DE I+D SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD			
Tipo de actividad	Miles €	% sobre financiación	Nº Actividades
Acuerdos Marco	0,00	0%	8
Cátedras	411,00	1%	7
Contrato Asesoría y Asistencia Técnica	2.112,00	6%	195
Contrato Otros	107,00	0%	11
Contrato I+D	9.909,00	29%	158
Contratos Servicios Técnicos	300,00	1%	212
Infraestructuras	847,00	2%	9
Movilidad, Formación y Difusión	449,00	1%	43
Proyecto I+D	19.770,00	58%	200
Otros	311,00	1%	4
Total	34.216,00	100%	847



4.3.2 ANÁLISIS POR AREAS DE LA UC3M

Se indican por separado los recursos captados en los Institutos Universitarios y los captados por los servicios universitarios o de forma institucional por algún centro, denominándose genéricamente "Institucionales". En este apartado se incluyen algunas de las líneas del Contrato Programa firmado con la Comunidad de Madrid.

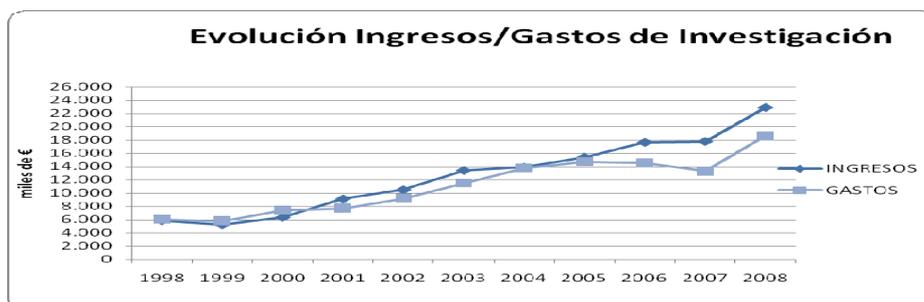
DISTRIBUCIÓN DE LA FINANCIACIÓN EXTERNA PARA I+D+I CAPTADA EN EL AÑO 2008, SEGÚN ESPECIALIDAD C-T	
ORIGEN FONDOS	miles €
Ciencias Tecnológicas	20.446
Institutos	9.884
Ciencias Sociales y Jurídicas	2.966
Institucionales	920
TOTAL	34.216



4.3.3 ESTUDIO ECONÓMICO DE INGRESOS Y GASTOS DE INVESTIGACIÓN

Las cantidades consideradas en este apartado corresponden a importes netos, no considerándose por tanto los importes retenidos por la Universidad en concepto de costes generales (costes indirectos) de investigación. Es importante señalar que el análisis que se presenta a continuación, está condicionado por los recursos captados a lo largo de las anualidades anteriores, puesto que la mayoría de las actividades de investigación que se realizan en la universidad tienen un carácter plurianual.

EVOLUCIÓN DE INGRESOS/GASTOS DE INVESTIGACIÓN (MILES €)		
AÑO	INGRESOS	GASTOS
1.998	5.832	6.054
1.999	5.216	5.781
2.000	6.347	7.397
2.001	9.122	7.728
2.002	10.500	9.194
2.003	13.426	11.490
2.004	13.923	13.784
2.005	15.450	14.746
2.006	17.655	14.562
2.007	17.797	13.301
2.008	22.924	18.623



Durante el año 2008 los ingresos percibidos por la realización de actividades de investigación, ascienden a 22.924 miles de Euros, mientras que los gastos totalizan 18.623 miles de Euros. Tanto los ingresos como los gastos han aumentado en más de 4.000 miles de Euros. Esto supone el mantenimiento del flujo de caja positivo.

4.3.3.1 Costes indirectos de investigación

La captación de fondos de investigación, repercute además positivamente en los presupuestos de la UC3M a través de los **costes indirectos de los proyectos de investigación** que en el año 2008 ascendieron a **2.428 miles de Euros**. Dichos ingresos son destinados en la UC3M a los Departamentos o Institutos a los que pertenezca el Investigador Principal del proyecto y al Vicerrectorado de Investigación. Del total de 2.428 miles € corresponden a Departamentos e Institutos 1.352 miles € y al Vicerrectorado de Investigación 1.076 miles €. Un reparto más detallado tenemos a continuación:

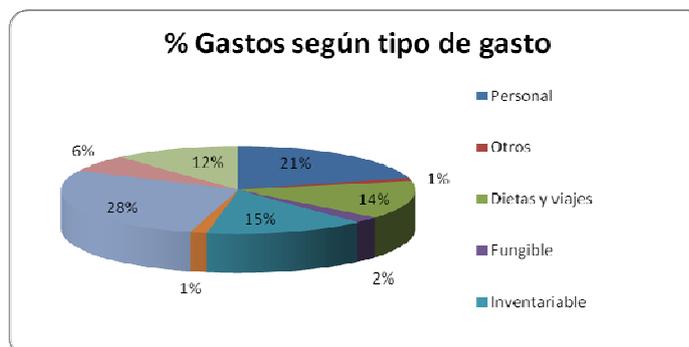
COSTES INDIRECTOS AÑO 2008	
DEPARTAMENTOS/INSTITUTOS/V INV.	miles €
Ciencias Tecnológicas	780
Ciencias Sociales y Jurídicas	154
Institutos	418
Vicerrectorado de Investigación	1.076
TOTAL	2.428

4.3.3.2 Ejecución de gastos

En las tablas y gráficos que se muestran a continuación, podemos ver en detalle el destino de los fondos según la categoría del gasto y el centro de ejecución del mismo.

TIPO DE GASTO	CC.SOCIALES	CC. TECNOLÓGICAS	INSTITUTOS	UC3M	TOTAL
Retribución participantes UCIIM	828	2.346	2.019	2	5.195
Inventariable	311	2.184	210	5	2.710
Dietas y viajes	456	1.260	536	382	2.634
Personal	318	2.763	613	135	3.829
Socios y asociados	52	2.041	66	0	2.159
Servicios	287	555	284	18	1.144
Otros	46	69	113	4	232
Fungible	19	370	42	2	433
Retribución participantes Externos	165	42	80	0	287
TOTAL	2.482	11.630	3.963	548	18.623

Las partidas más importantes de gasto han sido **personal** (tanto retribución de PDI como contratación de personal investigador y becarios), con un 49% del total y adquisición de equipamiento científico, con un 15% del total de los gastos realizados. Es de resaltar el gasto en **material inventariable** que supone un enriquecimiento del equipamiento de la Universidad, así como la generación de empleo como consecuencia de la **contratación de nuevo personal** con cargo a proyectos de investigación.



4.4 RECURSOS HUMANOS DE INVESTIGACIÓN

4.4.1 BECAS Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN

BECAS.- En el Servicio de Investigación se gestionan dos tipos de becas:

- Becas de colaboración en proyectos de investigación (según establece la normativa de becas de la Universidad).

En el 2008 se formalizaron un total de **430 becas**, de las cuales el 82% correspondían a becarios destinados en Departamentos de la Escuela Politécnica Superior y el 18% restante se han ubicado en Departamento de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas y de Humanidades.

CENTRO	Nº BECAS
Escuela Politécnica Superior	352
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	29
Facultad de Humanidades	49

- Becas predoctorales dirigidas a titulados superiores que quieran realizar una tesis doctoral o adquirir una formación especializada y que se financian en su totalidad por las Administraciones Públicas:

- Becas de Formación de Personal Universitario (FPU) del MICINN
- Becas de Formación de Personal Investigador (FPI) del MICINN
- Becas FPI de la CM. Desde el año 2006 este tipo de becas fueron sustituidas por los contratos de Personal de Investigación de Apoyo de cuatro años de duración que se analizan en el siguiente apartado.

BECARIOS EXTERNOS	TIPO			
	FPI-CM	FPI-MICINN	FPU-MICINN	Total
AÑO				
2002	3	7	9	19
2003	7	16	2	25
2004	7	8	4	19
2005	3	15	4	22
2006	No hubo conv.	14	12	26
2007	No hubo conv.	13	11	24
2008	No hubo conv.	21	Pendiente	21

CONTRATOS.- En el Servicio de Investigación se gestiona la formalización de dos tipos de contratos laborales:

- Contratos laborales imputados a un proyecto de investigación y que no requieren de convocatoria pública

En el 2008 se formalizaron un total de **262 contratos**, de las cuales el 86% correspondían a personal destinados en Departamentos de la Escuela Politécnica Superior y el 14% restante se han ubicado en Departamento de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas y de Humanidades.

CENTRO	Nº CONTRATOS
Escuela Politécnica Superior	225
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	22
Facultad de Humanidades	15

- Contratos laborales que se conceden a través de una convocatoria competitiva del MICINN y la CM:
 - Contratación de doctores
 - Programa Ramón y Cajal del MICINN
 - Programa Juan de la Cierva del MICINN
 - Contratación de personal técnico de apoyo del MICINN (titulados universitarios)
 - Contratación de personal investigador de apoyo (PIA) de la CM (titulados superiores)

Los contratos laborales del MICINN requieren cofinanciación de la Universidad, en mayor o menor cuantía.

CONTRATOS	TIPO				Total
	R y C	J de la C	Técnicos	PIA	
AÑO					
2002	7	No había conv.	No había conv.	No había conv.	7
2003	10	No había conv.	No había conv.	No había conv.	10
2004	3	2	5	No había conv.	10
2005	2	7	1	No había conv.	10
2006	0	7	1	5	13
2007	3	2	6	5	16
2008	2	4	6	5	17

Finalmente, como consecuencia de la entrada en vigor, en febrero de 2006, del Estatuto del personal investigador en formación (EPIF), que establece un régimen jurídico distinto (beca y contrato) para los beneficiarios de programas de ayudas dirigidos al desarrollo de actividades de formación y especialización científica y técnica a través de los correspondientes estudios de doctorado, han pasado de la situación de beca a la de contrato:

CONTRATOS POR APLICACIÓN DEL EPIF	TIPO			
	FPI-CM	FPI-MICINN	FPU-MICINN	Total
AÑO				
2006	9	9	3	21
2007	2	12	14	28
2008	0	16	6	22

4.4.2.-MOVILIDAD

Las ayudas de Movilidad activas y gestionadas en el Servicio de Investigación son las correspondiente al **Programa José Castillejo**, concedidas por el MICINN para estancias de movilidad en el extranjero de jóvenes doctores y que llevan asociada la posibilidad de que la Universidad perciba una ayuda que permita la contratación temporal de PDI sustituto de los beneficiarios de las ayudas de movilidad.

PDI UCIIIM en centros extranjeros "José Castillejo" (JUNIOR)	
2007	13
2008	6
TOTAL	19

Además en el Servicio de Investigación se gestiona la movilidad de personal investigador incluida en el Programa Propio de Investigación, comentado en el apartado 4.2.2 de la presente memoria.

4.5. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS PÚBLICOS DE APOYO A LA I+D

4.5.1 PROPUESTAS PRESENTADAS A DISTINTAS CONVOCATORIAS

Los investigadores de la UC3M presentaron en el año 2008, a través del Servicio de Investigación, un total de **287 propuestas de proyectos y otras acciones de investigación** a diferentes convocatorias de financiación de ámbitos regional, nacional y europeo. La alta participación en la presentación de propuestas refleja un interés en la captación de fondos para investigación por parte de nuestros investigadores. Es de destacar el esfuerzo realizado teniendo en cuenta que la complejidad de las convocatorias es cada vez mayor, siendo necesaria la participación de más agentes en las solicitudes y formación de consorcios con diversos organismos tanto públicos como privados. Casi la totalidad de los departamentos universitarios han participado en dichas solicitudes.

La tabla siguiente desglosa el total de propuestas, detallándose respecto a organismo financiador y programa principal de ayuda.

Nº DE PROPUESTAS PRESENTADAS EN EL AÑO 2.008	
Organismo	Nº Propuestas
MICINN-Plan Nacional-Proyectos de Investigación Fundamental	63
MICINN-PETRI	4
MICINN-Acciones Complementarias	35
MICINN-Otras	10
MICINN-CONSOLIDER	2
MITYC-AVANZA y otros cooperativos	22
MITYC-CENIT	16
Otros Ministerios	19
Otras convocatorias nacionales	14
UE-7PM-Programa <i>Cooperación</i>	19
UE-7PM- Programa IDEAS	4
UE-7PM-Programa <i>Personas (Marie Curie)</i>	4
UE/Otros programas	13
Comunidad de Madrid/UC3M Programa de Creación y Consolidación de Grupos de Investigación UC3M. Otros Autonómicos y Locales	62
TOTAL propuestas	287
Propuestas presentadas al Programa Propio de Investigación: financiación UC3M	170
TOTAL PROPUESTAS CONVOCATORIAS EXTERNAS + UC3M	457

Las características más sobresalientes del año 2008 en relación a las convocatorias de ayudas a la I+D se sintetizan en los puntos siguientes:

- Apertura del **nuevo Plan Nacional de I+D**, con las convocatorias de Proyectos de Investigación Fundamental, Acciones Complementarias y demás programas incluidos.
- Mantenimiento, aunque con modificaciones relativas a los programas y a su gestión, de los **proyectos de colaboración pública-privada**, representada, entre otros, por el programa AVANZA.
- La continuidad de las convocatorias de los diversos **programas que conforman el 7PM de la UE**; conviene resaltar que la convocatoria de algunos programas de gran interés para los investigadores de la UC3M (ICT, ciencias socioeconómicas y humanidades) cierran sus convocatorias principales en 2009, por lo que un buen número de propuestas aparecerán reflejadas en la memoria del año próximo. En líneas generales, 2008 ha supuesto una ligera reducción del 7PM respecto a las convocatorias del mismo lanzadas en 2007.
- Por último, aunque sea objeto de su epígrafe correspondiente en esta memoria, conviene destacar el gran interés que ha suscitado el **Programa Propio de Investigación 2008**, con una cifra notabilísima de solicitudes (170) presentadas al mismo; parte de dichas ayudas están relacionadas directamente, y sirven de fondo complementario, a proyectos obtenidos en las convocatorias competitivas públicas.

En relación al ámbito territorial de la entidad financiadora, en primer lugar **destaca la cifra general alcanzada por las propuestas nacionales**, concentradas fundamentalmente en convocatorias del MICINN, que engloba las mencionadas convocatorias de *Proyectos de Investigación Fundamental* (Plan Nacional), las *Acciones Complementarias* (organizaciones de actividades científico-técnicas, acciones concertadas científico-técnicas, ayudas para propuestas y/o proyectos europeos y acciones de política científico-tecnológica), los programas *Consolider*, *PETRI* y otros.

Otro foco de atención nacional se ha concentrado en los **programas cooperativos con empresas** (*AVANZA*, *CENIT*,...) gestionados por el MITYC. El ámbito se ha completado con las solicitudes a otros ministerios y entidades nacionales.

La actividad a nivel internacional **ha mantenido el interés por las convocatorias del 7PM**, tanto en el programa de investigación de áreas temáticas (*Cooperación*) como en otros abiertas a cualquier tema de investigación (*Ideas*, *Personas*). Además, se ha continuado la participación en programas como el *CIP*, *Eureka* o los convocados por la *European Science Foundation*, así como en otros nuevos, de ámbito regional europeo (programa *Interreg*).

Lo comentado en los párrafos precedentes se refleja en la siguiente gráfica de distribución de propuestas de I+D según Organismo convocante (no incluye las solicitudes al Programa Propio de Investigación de la UC3M). Así, el **65 %** de la solicitudes se han dirigido a convocatorias nacionales, con especial referencia al MICINN y al MITYC (53% del total entre ambos) y con el complemento de otros ministerios (7%), y otras fuentes de financiación (5%).

PLAN NACIONAL DE I+D+i

Convocatoria proyectos I+D+i 2008

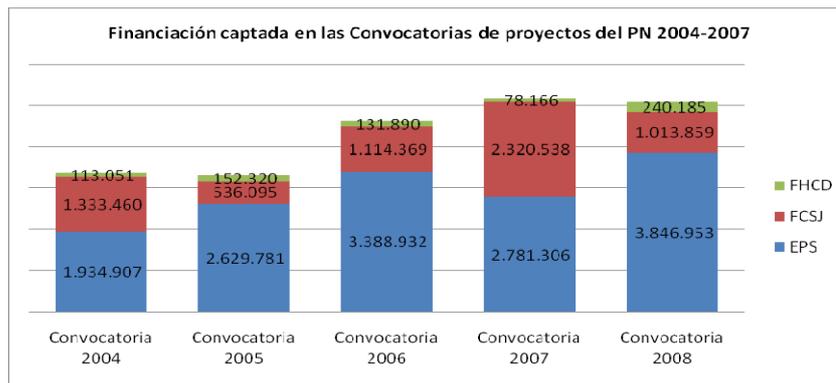
La convocatoria de 2008 se encuadra en el nuevo Plan Nacional de I+D+i aprobado para el periodo 2008-2011. Aunque la convocatoria de proyectos de investigación fundamental ha experimentado pocos cambios, se ha llevado a cabo una reestructuración de las áreas temáticas en las que se encuadran los proyectos; en el siguiente gráfico se recogen los resultados de la convocatoria de 2008. La participación de la Universidad en esta convocatoria ha sido más alta que en la convocatoria inmediatamente anterior con un total de **63 propuestas presentadas** frente a 58, aunque la financiación captada ha sido ligeramente inferior a la del año 2007 pese a que la relación entre proyectos solicitados- concedidos presenta un **mayor porcentaje de éxito** en el año 2008, un 76,19% en 2008 frente a un 69% en el año 2007 tal y como se observa en el gráfico siguiente:

PROGRAMA	Nº SOLICITUDES	Nº CONCEDIDOS	% Éxito
Ciencias Sociales (CS)	6	2	33%
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática (IEL)	4	4	100%
Derecho (JURI)	5	4	80%
Filología y Filosofía (FFI)	1	0	0%
Economía (ECON)	11	8	72%
Diseño y Producción Industrial (DPI)	6	5	83%
Física y Ciencias del Espacio (FI)	2	2	100%
Historia y Arte (HA)	4	3	75%
Matemáticas (MTM)	2	2	100%
Ciencia y Tecnología de Materiales (TM)	2	2	100%
Medios de Transportes (TRA)	2	2	100%
Ingeniería Mecánica, Naval y Aeronáutica (IME)	5	4	80%
Tecnología Electrónica y de Comunicaciones (TEC)	6	6	100%
Ciencias de la Computación y Tecn. Informática (INF)	7	4	57%
TOTALES	63	48	76%

En el siguiente cuadro se refleja la financiación captada por cada una de las áreas en la convocatoria 2008:

FINANCIACIÓN CAPTADA 2008	
ÁREAS	Euros
Ciencias Sociales (CS)	98.010€
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática (IEL)	175.571 €
Derecho (JURI)	317.020 €
Filología y Filosofía (FFI)	0 €
Economía (ECON)	668.888 €
Diseño y Producción Industrial (DPI)	710.391 €
Física y Ciencias del Espacio (FI)	264.990 €
Historia y Arte (HA)	142.175 €
Matemáticas (MTM)	102.487 €
Ciencia y Tecnología de Materiales (TM)	171.820 €
Medios de Transportes (TRA)	92.444 €
Ingeniería Mecánica, Naval y Aeronáutica (IME)	407.044 €
Tecnología Electrónica y de Comunicaciones (TEC)	696.355 €
Ciencias de la Computación y Tecn. Informática (INF)	1.253.802 €
TOTAL FINANCIACIÓN	5.100.997 €

En el cuadro siguiente se comparan las convocatorias de proyectos del PN desde el año 2004 hasta el 2008 y su distribución por Centros, desde el punto de vista de la financiación captada:



Merece la pena destacar el significativo aumento experimentado por la Escuela Politécnica Superior, con un incremento de más de un millón de euros en financiación captada respecto del año anterior así como el importante aumento de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación que ha triplicado el volumen de financiación del año 2007, con el mayor volumen de financiación captada desde el año 2004.

Proyectos cooperativos

En el año 2008, como consecuencia de la puesta en marcha del nuevo Plan Nacional de I+D se ha producido una reestructuración importante de todas las convocatorias de proyectos **en cooperación con empresas**. En el siguiente cuadro se reflejan los subprogramas en los que ha participado la universidad con indicación del centro gestor, proyectos concedidos y la financiación captada por convocatoria:

Subprograma	Organismo Gestor	Solicitudes	Proyectos concedidos	Captado €
TRACE	Micinn	4	0	0
Programa Nacional de Redes. Subprograma de Apoyo a Plataformas Tecnológicas	Micinn	1	1	143.697
Subprograma de proyectos de cooperación público-privada. Proyectos singulares y estratégicos	Micinn	1	1	269.860
Subprograma de proyectos de cooperación público-privada relativa al transporte y la infraestructura	Ministerio de Fomento	3	2	588.443
Proyectos de Investigación científica, desarrollo e innovación tecnológica dentro de la Acción estratégica de salud	IMSERSO	1	1	22.000
Subprograma de Investigación aplicada colaborativa	Micinn	3	1	7.070
Estudios y acciones difusión infraestructuras y transporte	Ministerio de Fomento	2	1	40.123
Subprograma de Medioambiente y ecoinnovación	Ministerio de Medioambiente	2	1	133.115
Proyectos de Desarrollo Experimental. Subprograma de Desarrollo Industrial Experimental	Mityc	2	1	69.500
Avanza I+D Proyectos Tractores	Mityc	5	4	187.387
Avanza I+D ámbito nacional	Mityc		6	513.040
Avanza I+D ámbito internacional	Mityc		6	615.014
Avanza Ciudadanía Digital	Mityc	3	0	0
Avanza I+D Proyectos desarrollo experimental en el área de contenidos digitales	Mityc	3	3	255.265
Avanza I+D Proyectos singulares y Estratégicos	Mityc	1	1	100.766
TOTAL				2.945.281

A la vista de los datos recogidos en el cuadro anterior, cabe destacar por un lado la **cada vez mayor participación de los grupos de la Universidad en las convocatorias de proyectos cooperativos**, proyectos que requieren la formación de consorcios en los que siempre interviene como mínimo una empresa. Durante el año 2008 se han obtenido un total de **29 proyectos** frente a los 14 del año anterior. Por otro lado es de destacar el **espectacular aumento en el volumen de recursos captado respecto del año 2007 con un incremento del 333 %**, al pasar de 883.505 euros captados en dicho ejercicio frente a los **2.945.281,00 euros del 2008** lo que supone más del triple de la financiación del año anterior. Este incremento se debe en parte al mayor número de solicitudes presentadas y a la obtención de **Proyectos Singulares y Estratégicos, Proyectos Tractores y Plataformas Tecnológicas** que movilizan un gran volumen de recursos.

Los proyectos CENIT que también incluyen asociación con empresas no se incluyen en este apartado, sino en el apartado 4.1.2 de la presente memoria.

Programa Consolider-Ingenio 2010

En el año 2005 el Ministerio de Educación y Ciencia puso en marcha un novedoso Programa que constituye una acción estratégica para la ciencia española, orientada a posibilitar el desarrollo de iniciativas, que por su dimensión y relevancia, no quedan cubiertas por las habituales convocatorias de proyectos del Plan Nacional de I+D.

La finalidad del Programa es trascender del ámbito de una organización concreta, fomentando la colaboración entre equipos de investigación españoles de máximo nivel y reconocimiento internacional de distintos centros, con el objeto de incrementar y consolidar la masa crítica investigadora, equipos que puedan ser competitivos en el Espacio Europeo de Investigación.

En la convocatoria del año 2008, la Universidad ha conseguido **coordinar por primera vez** un programa Consolider que agrupa a **12 grupos** de primer nivel de distintas universidades españolas **en las áreas jurídicas** y con una financiación total captada de **3.500.000 euros para cinco años de la que 1.336.833 euros corresponden a la UC3M**.

Asimismo, otros **tres grupos de la universidad** han obtenido financiación en esta convocatoria, participando en programas coordinados por otras instituciones con una cantidad captada para los cinco años de **683.328 euros**.

4.5.2 SÉPTIMO PROGRAMA MARCO DE LA UE

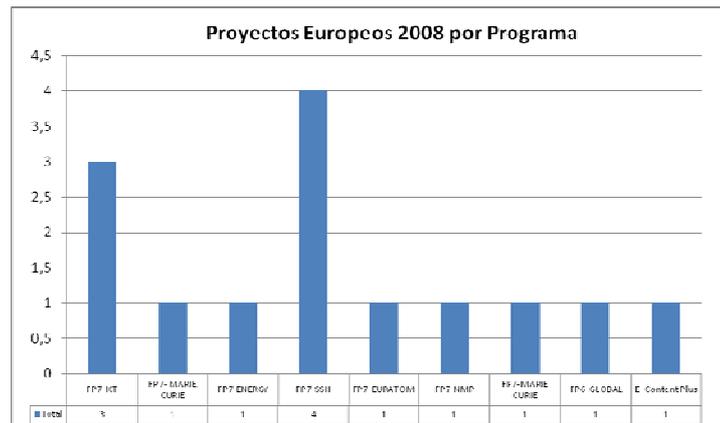
El VII Programa Marco de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Demostración de la Unión Europea (7PM) es el principal instrumento financiero para el fomento de la investigación en Europa. Abarca el período 2007-2013 y tiene asignado un presupuesto global de 50.521 M€.

El Programa Marco de la UE ha sido siempre una fuente de financiación importante para la Universidad y ha contado con una constante participación de los diferentes grupos de investigación en los programas afines a sus líneas de investigación.

En la **anualidad 2008** la UC3M ha presentado un total de **29 propuestas** a las convocatorias 2008 del 7PM, cifra cercana a la mitad de las presentadas en 2007, pero explicable porque la propia cadencia de las convocatorias del programa europeo ha hecho coincidir que las principales correspondientes a los programas de ICT y de Ciencias Socioeconómicas cierran en 2009: ambas áreas representan los principales objetivos de las solicitudes presentadas por los investigadores de la UC3M. Con todo, en la única convocatoria de ICT del ejercicio 2008 se ha alcanzado una **tasa de éxito del 27,3%** (3 proyectos respecto a 11 presentadas). Otra propuesta con éxito ha correspondido a una red ITN del programa Personas (acciones Marie Curie), con el valor añadido de ser **liderada por la propia UC3M**.

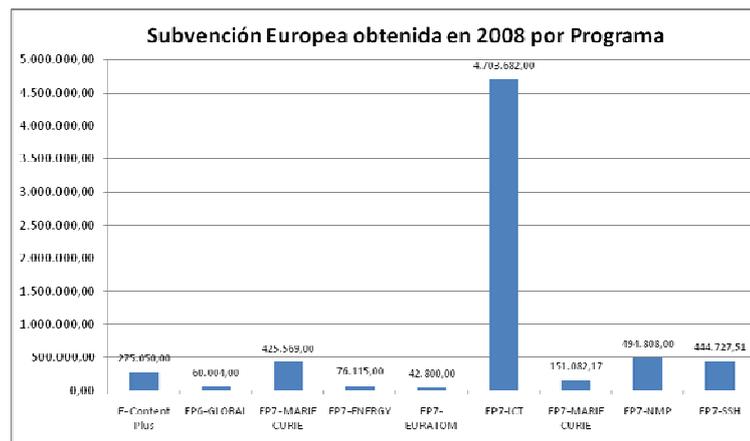
Si analizamos la participación de la UC3M en el 7PM durante el año 2008, en términos de proyectos aprobados observamos un crecimiento espectacular en comparación con el año 2007. En el año 2008 se han conseguido **14 proyectos nuevos, que suponen una financiación captada de 6.693.837,98 EUR**, frente a los 199.000 EUR y 4 proyectos del año 2007. Este aumento se explica en parte por el retraso en la finalización de la fase de negociación de proyectos aprobados en 2.007 y el consiguiente inicio en el año 2.008. También influye la existencia de un **proyecto de gran envergadura el área de Tecnologías de la Información que se coordina en la Universidad** siendo por tanto responsable de la distribución de fondos a todo el consorcio.

En el gráfico siguiente se muestra la distribución por áreas de los proyectos aprobados:



Es fundamental destacar que el área que concentra un mayor número de proyectos aprobados es **Ciencias Socioeconómicas y Humanidades**, lo cual además supone un importantísimo **salto cualitativo** ya que esta área es nueva en el 7PM y supone el relanzamiento de estas disciplinas científicas en el Programa Marco de la UE.

La distribución de la financiación obtenida podemos observarla en el gráfico siguiente desglosada por áreas:



La mayor parte de la financiación se concentra en el área de Tecnologías de la Sociedad de la Información, lo cual se explica por la existencia de un proyecto coordinado, mencionado al inicio de esta sección.

4.5.3 FINANCIACIÓN AUTONÓMICA ESPECÍFICA DE INVESTIGACIÓN

Durante el año 2008, último año de vigencia del IV Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica, ha continuado la ejecución de las ayudas conseguidas en el ámbito de la **Convocatoria de Programas de Actividades de I+D entre grupos de investigación**, en el que la Universidad **coordina 7** consorcios: 4 del área de Tecnologías y 3 de la de Socioeconomía, Humanidades y Derecho.

Las convocatorias de ayudas a la investigación publicadas por la Comunidad de Madrid en el año 2008 han sido la de **Personal Investigador de Apoyo** (se comenta en el apartado de Recursos Humanos de investigación) y las vinculadas al Contrato Programa de Investigación cofinanciadas por la Universidad: la **convocatoria de Grupos de I+D** y la de ayudas para la **organización de Congresos** (que se comentan en el apartado del Contrato Programa de esta memoria)

5 ESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN:

5.5.1 GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UC3M

La UC3M promueve el desarrollo de la I+D a través de los grupos de investigación, entendidos como agrupaciones de investigadores que comparten líneas de trabajo, desarrollan proyectos de investigación en común y publican conjuntamente.

La LOU, aprobada en 2001 y modificada (si bien no a los efectos que aquí interesa) en 2007, recoge por vez primera una mención expresa de estas estructuras de investigación al señalar que los grupos de investigación constituyen, junto con los Departamentos y los Institutos Universitarios de Investigación, y sin perjuicio de la libre investigación individual, estructuras básicas para llevar a cabo la investigación dentro de la universidad, dejando sin embargo a la competencia de las propias universidades el desarrollo de las mismas.

En similares términos se pronuncian los Estatutos de la UC3M, en sus artículos 147 y 150, reconociendo “de facto” la existencia de tales estructuras, pero sin detenerse en el detalle de aspectos concretos relacionados con su reconocimiento, organización y composición, funciones, recursos, etc.

Finalmente, en 2005, el Consejo de Gobierno de la UC3M aprobó una **Memoria para la definición, requisitos y procedimiento para el registro de Grupos de Investigación de la Universidad Carlos III de Madrid** que posibilita el reconocimiento institucional de la figura, hasta entonces no formalizada, de los grupos de investigación, a la vez que permite conocer y estructurar más adecuadamente el mapa de actividades y resultados de investigación de la universidad, potenciar una mayor visibilidad de los grupos desde los puntos de vista interno y externo, promover su consolidación y establecer indicadores objetivos de tipo cuantitativo para asignarles recursos de investigación.

Con base en lo anterior, el Servicio de Investigación de la OTRI gestiona, desde entonces, un **Catálogo de grupos de investigación** que, a 31/12/2008, cuenta con un total de **116 grupos**, habiéndose inscrito cinco nuevos grupos a lo largo del año pasado. Los grupos reconocidos abarcan prácticamente todas las áreas de conocimiento de la UC3M y se distribuyen de la siguiente manera:



Por otro lado, conviene poner de relieve que, a pesar del escaso incremento neto en el número de grupos de investigación de la UC3M desde el año 2005 hasta la actualidad, sí se observa una evolución en la composición de los grupos, ya que 100 investigadores han causado baja como miembros de un grupo inscrito y 389 investigadores se han incorporado a grupos ya constituidos.

Además, de los 116 grupos, cuatro han cambiado de investigador responsable desde su inscripción y uno ha modificado el nombre del grupo.

Por último, hay que destacar que en los grupos de investigación de la Universidad participan investigadores de otras universidades, centros de investigación, empresas, etc. Actualmente, figuran en el Catálogo 137 investigadores que no prestan servicios en la UC3M, pero sí colaboran estrechamente con los grupos de la Universidad con la importancia que ello tiene a la hora de establecer sinergias con otras instituciones y de aumentar la calidad científica y tecnológica de sus actividades.

5.5.2 INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN

Los Institutos Universitarios de Investigación se definen, en la LOU y en los Estatutos de la UC3M, como centros dedicados a la investigación científica y técnica o a la creación artística, que pueden organizar y desarrollar programas y estudios de doctorado y de postgrado y proporcionar asesoramiento técnico en el ámbito de su competencia.

Se trata de estructuras **suprdepartamentales y multidisciplinares** que permiten al PDI alcanzar objetivos investigadores y docentes para los que el nivel departamental se queda claramente escaso o insuficiente y que tienen su razón de ser en la alta especialización y en la colaboración entre distintas áreas científicas.

Hasta el año pasado, en la UC3M, se distinguían dos clases o categorías de institutos en función del órgano que hubiera aprobado su creación:

- Por un lado, estaban los institutos cuya creación se llevaba a cabo por la Universidad (en concreto, por el Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno), que eran los conocidos como **Centros propios** y que ascienden a **20**.
- Por otro, estaban los institutos cuya creación se aprobaba (además de por la Universidad) por la Comunidad de Madrid y que eran los llamados **Institutos LOU**, de los cuales hay **4** en la UC3M.

Este escenario evidenció la necesidad de buscar sinergias que permitieran evitar la dispersión de esfuerzos y eliminar duplicidades con los departamentos y los grupos de investigación. Y, además, puso de relieve la conveniencia de definir un marco de financiación por parte de la UC3M, que potenciara la convergencia hacia la autofinanciación y la vinculación de ayudas a la superación de procesos de evaluación.

En febrero de 2008, como primera medida del nuevo equipo de gobierno para implantar una política en materia de institutos que permitiera mejorar la competitividad de la UC3M y convertirlos en auténticos centros de excelencia, el Consejo de Gobierno aprobó una **Normativa de creación y funcionamiento de los Institutos Universitarios de Investigación** y fijó los **criterios de evaluación** de su actividad.

Inmediatamente después, se abrió el proceso de adaptación de los 24 institutos existentes al nuevo marco normativo, que habla ya, no de Centros Propios y de Institutos LOU, sino de **Institutos Propios, Institutos LOU e Institutos Propios con evaluación positiva UC3M**. La principal iniciativa adoptada al respecto ha sido la elaboración de un **Censo del personal adscrito a los Institutos**.

Otras medidas desarrolladas en 2008 en materia de adaptación han sido:

- Recopilación, comprobación y tratamiento de la información facilitada por los institutos a raíz de las reuniones celebradas por el Vicerrectorado de Investigación con los Directores en abril de 2008.
- Elaboración, con el apoyo de Secretaría General, de unas Instrucciones del Vicerrector de Investigación para la aplicación del Reglamento de Institutos.
- Representación en diagrama de flujo del proceso de incorporación de investigadores a institutos y preparación de modelos de solicitud de incorporaciones y ceses.
- Reunión de seguimiento de las iniciativas adoptadas por los institutos para culminar su adaptación al Reglamento.
- Establecimiento de criterios sobre consultas de los Directores de Institutos en relación con la interpretación y aplicación del Reglamento.

Además, el año pasado se publicó la **1ª Convocatoria de ayudas competitivas a los Institutos**, que gestiona íntegramente el Servicio de Investigación de la OTRI y a la que concurrieron **19 institutos de los 24 existentes**. La evaluación de estas ayudas se lleva a cabo por la ANEP. La resolución de esta convocatoria se estima que finalice en el 1er cuatrimestre de 2009.

5.5.3 CÁTEDRAS

Desde su creación la Universidad Carlos III de Madrid ha impulsado la consolidación de las **Cátedras de Investigación** como instrumentos de colaboración con vocación de permanencia entre la Universidad e Instituciones públicas y privadas, mediante las que se canaliza las actividades de formación e investigación y cualesquiera otras propias de la Universidad.

Consciente de la importancia de este instrumento, el Vicerrectorado de Investigación ha iniciado en 2008 un trabajo encaminado a **centralizar en un solo Servicio de la UC3M todas las cátedras**. Actualmente la información de las cátedras se centraliza en el Servicio de Investigación y su información está disponible en web:

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/nuestros_investigadores/catedras

Así mismo se está trabajando en la elaboración de una propuesta de **Reglamento de Cátedras** con el objeto de definir la casuística de las cátedras, normalizar y regularizar su gestión.

En el apartado 4.1.2. de la presente Memoria se ha mostrado la financiación captada en 2008 a través de Cátedras de Investigación y gestionada a través del Servicio de investigación. A continuación se muestra un resumen de las Cátedras de Investigación vigentes en 2008.

CÁTEDRA	ENTIDAD FINANCIADORA	DURACIÓN
Cátedra Höganäs de I+D en Pulvimetalurgia	HÖGANÄS AB	1/10/1988-31/12/2010
Cátedra Telefónica de estudios sobre tecnologías y economía de las telecomunicaciones	TELEFÓNICA	18/05/2001-31/12/2008
Cátedra PEUGEOT para Fomento de la Investigación en el Área de Ingeniería de Sistemas y Automática	PEUGEOT	16/02/1998-15/02/2010
Cátedra SEPSA de para el fomento de la Investigación y de la Formación Específica en el Área de Sistemas Electrónicos de Potencia	SEPSA	31/12/2002-31/12/2008
Cátedra María Moliner	BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO	01/01/2003-31/12/2008
Cátedra Concepción Arenal en Materia de Investigación y Docencia en el Área de la Protección Internacional de Personas y Grupos Humanos Vulnerables	MINISTERIO DE ASUNTOS SOCIALES	25/04/2005-31/03/2009
Cátedra BESEL para el fomento de la Investigación y la Formación en el Área de Sistemas Electrónicos	BESEL, S.A.	20/12/2006-20/12/2009
Social Welfare Enhancing Pharmaceutical Policy	THE MERCK COMPANY FOUNDATION	01/01/2006-31/12/2008
Estudios Estadísticos: Predicciones y Análisis Macroeconómicos	BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO	20/03/2007-31/12/2009
Cátedra ROCA Sanitarios S.A. para la Investigación y Desarrollo en Ingeniería Mecánica	COMPAÑÍA ROCA RADIADORES S.A.	01/06/2007-01/06/2011
Cátedra Fundación IKERTIA	FUNDACIÓN IKERTIA MADRID	30/06/2008-29/06/2012
Cátedra BANCAJA JÓVENES EMPRENDEDORES	FUNDACIÓN BANCAJA	28/03/2008-31/12/2008
Estudios Estadísticos: Predicciones y Análisis Macroeconómicos	FUNDACIÓN CAJA MADRID	01/01/2001-31/12/2009
Cátedra ASGECO de Derecho de Consumidores	ASOCIACIÓN GENERAL DE CONSUMIDORES	10/10/2008- 09/10/2013
Cátedra de Investigación Actuarial	PRICEWATERHOUSECOOPERS	26/05/2008-26/05/2011

6 PROYECTOS DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

6.5 EUROCIENCIA

En el año 2006 el Ministerio de Educación y Ciencia lanzó el programa EUROCIENCIA, en el marco de la iniciativa EUROINGENIO 2010, con el objetivo de estimular la participación de las universidades y centros públicos de investigación en el 7º Programa Marco de la UE (7PM).

El **Plan Estratégico de la UC3M** ha sido **financiado por el Ministerio de Ciencia e Innovación** con un total de **416.482 EUR**, distribuidos de la siguiente forma: 72.834 EUR para la primera fase de desarrollo (2007-2008) y 343.648 EUR para la segunda fase del programa (2009-2013).

Dicho Plan contempla una serie de acciones a desarrollar a lo largo de los próximos años entre las que cabe destacar las siguientes:

- Mejora de de la estructura de la Oficina de Gestión de Proyectos Europeos del Servicio de Investigación, mediante la renovación y modificación de los sistemas de difusión de información, rediseño de página web, incorporación de gestores especializados en los grupos de investigación y mejora de los procesos y procedimientos internos de gestión.

- Puesta en marcha de nuevas modalidades del Programa del Vicerrectorado para el fomento de la participación en el programa marco europeo y en otros programas internacionales.

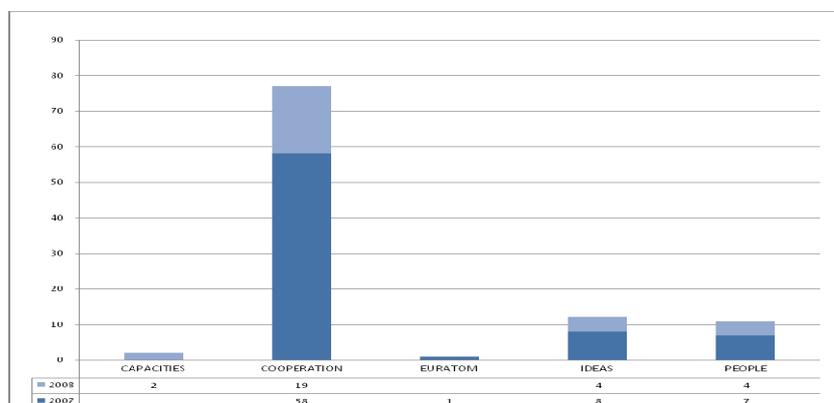
- Creación de un enlace con oficinas, organismos europeos y organismos nacionales y regionales responsables de la participación española en proyectos europeos con asistencia periódica a Bruselas con el objetivo de establecer una interlocución directa con los representantes de la Comisión Europea y otras oficinas existentes en Bruselas.

- Ampliar la comunicación externa de la actividad investigadora a través de la Oficina de Comunicación Científica

- Elaboración de un mapa científico-tecnológico de la Universidad que servirá como instrumento para orientar la estrategia a seguir durante la vigencia del 7º Programa Marco de la UE.

La **primera fase de ejecución de EUROCIENCIA** se ha cumplido en el año 2008 y estos han sido los objetivos alcanzados:

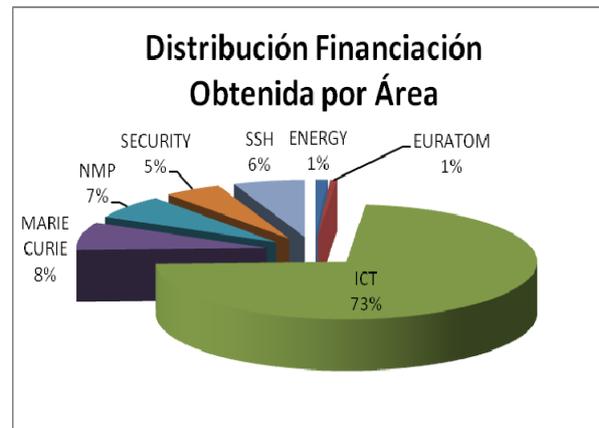
I. **Propuestas presentadas: objetivo previsto: 100** (47 a lo largo del 2007 y 53 durante el año 2008); **propuestas presentadas: 103** (74 en el año 2007 y 29 en el 2008). Objetivo alcanzado: 101%. En el gráfico siguiente se aprecia el detalle de las propuestas presentadas a los diferentes programas del 7PM:



II. **Proyectos aprobados: objetivo EUROCIENCIA: 14 en 2007 y 15 en 2008; proyectos aprobados: 15** en total. Objetivo alcanzado: 52%.

III. **Proyectos coordinados: objetivo EUROCIENCIA: 0; proyectos coordinados: 1**

IV. **Financiación captada: objetivo EUROCIENCIA 2007-2008: 6.766.310 EUR.** La **financiación captada** asciende a **7.316.564 EUR** lo que representa un 108% del objetivo previsto. La distribución por áreas de la financiación captada en proyectos europeos se ve en el siguiente gráfico:



Además de los objetivos cuantitativos relativos a financiación captada y número de proyectos aprobados, el plan estratégico contempla el fortalecimiento de la participación en **áreas científicas en las que tradicionalmente la Universidad no ha participado en el Programa Marco**. Merece la pena resaltar la participación en **Ciencias Socioeconómicas y humanidades**, que concentra 4 de los 15 proyectos conseguidos, lo cual es una cifra muy importante considerando que estas disciplinas no estaban incluidas en el 6PM.

En línea con el Plan Estratégico de la Universidad y como iniciativa complementaria al proyecto anteriormente descrito, en el año 2008 se inicia el proceso de **creación de una Oficina en Bruselas** que se describe a continuación.

6.6 CREACIÓN DE UNA OFICINA EN BRUSELAS CON LAS 4U

Como parte de las actividades de la **Asociación 4U** compuesta por la Universidad Pompeu Fabra, la Universidad Autónoma de Madrid, la Universidad Autónoma de Barcelona y la Universidad Carlos III de Madrid se promueve la creación de una Oficina en Bruselas.

Los objetivos a alcanzar a través de la Alianza 4 Universidades (A4U) son los siguientes:

- Consolidación de la internacionalización de las 4 instituciones que conforman la alianza mediante la creación de una **oficina en Bruselas** que mejore la presencia en los diferentes comités de decisión del Programa Marco. La ubicación física de esta Oficina es la **sede bruselense del CSIC** lo que reduce considerablemente las necesidades de recursos para el buen funcionamiento de la oficina.
- Materialización de la A4U en una **Asociación con personalidad jurídica propia**.
- **Aumento del número de expertos de la UC3M** que participen en la elaboración de los diferentes programas del Programa Marco.
- Puesta en marcha nuevos servicios para facilitar la participación en el 7PM y fortalecer la asistencia a los investigadores mediante la **creación de una entidad de enlace entre la Oficina de Bruselas y la Oficina de Proyectos Europeos** ya existente en la Universidad (OGPE).
- **Coordinación de las Oficinas Europeas** de las cuatro universidades que componen la Alianza A4U.

En este contexto y con fecha 1 de diciembre de 2.008 se firma un **Convenio Específico de colaboración** cuyo objeto es la puesta en marcha de la Oficina en Bruselas. Convenio al que quedan incorporados los **Estatutos y el Acta Fundacional de la Asociación**.

Para la puesta en marcha de esta oficina, en Diciembre de 2008 se ha solicitado una **subvención al Ministerio de Ciencia e Innovación** que será evaluada a lo largo del año 2009.

6.7 DIFUSIÓN A TRAVÉS DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA

Como se ha indicado en el apartado de servicios encomendados, la Oficina de Información Científica (OIC) es la encargada de difundir a los medios de comunicación las noticias de la UC3M relacionadas con la investigación. A continuación se comenta el impacto en medios de de comunicación social e institucional.

Todas las noticias aparecen, como mínimo, en dos medios de comunicación on line que, a su vez, sirven de referencia a medios de información general y especializada. Son:

- Portal de noticias de I+D de la Comunidad de Madrid
- Servicio de Información y Noticias Científicas de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología del Ministerio de Ciencia e Innovación

Considerando esto, podemos realizar una estimación inicial de presencia de medios on line de **116 apariciones** (58 noticias x 2 apariciones).

Por otra parte, hay un conjunto de páginas web (unas 5) que reflejan prácticamente todas las noticias que aparecen publicadas en la web de la OIC, como la web de la Asociación Española de Comunicación Científica, Madridiario, Electrónica Fácil, etc. Considerando esto, realizamos una estimación de presencia de medios on line de 290 apariciones (58 noticias x 5 apariciones).

Por último, hay un pequeño número de noticias que han obtenido un éxito mediático importante, que oscila en torno a **35-75 apariciones**. En base a estos datos, y estableciendo una media de unas 55 presencias mediáticas por cada noticia de impacto, podemos realizar una estimación de presencia en medios de comunicación de unas **495 apariciones** (9 noticias seleccionadas x 55 apariciones).

Por todo ello, podemos hacer una estimación que oscila en torno a 900 apariciones, como se puede apreciar en el siguiente cuadro.

	Noticias computadas	Aparición en medios
Noticias de impacto	9	495
Noticias en webs	58	290
Noticias CAM y MICINN	58	116
TOTAL	58 noticias	901 en medios

6.8 GESTIÓN INTEGRAL DE LA INVESTIGACIÓN: UXXI INVESTIGACIÓN

El Proyecto para la **Gestión Integral de la Investigación financiado por el MICINN durante los años 2006 y 2009** tiene como objetivo implementar herramientas informáticas que permitan la gestión integral de los procesos de investigación.

La UC3M apostó por la herramienta UNIVERSITAS XXI desarrollada por OCU. A lo largo del año 2.007 se desarrolló con éxito la puesta en marcha del Módulo de Proyectos de UXXI-Investigación. En 2008 los trabajos se han centrado en la **integración de los sistemas UXXI-Investigación, RRHH y Económico** que evita la duplicidad de la información en los distintos sistemas y una optimización del trabajo de todos los Servicios implicados

En los tres primeros meses del año 2.008 se culmina la integración de las de las tablas de terceros y personal docente e investigador. Esto crea cierta rigidez en el manejo de la información pero dota de seguridad a los datos que se almacenan. Una vez definida la paternidad de los datos en los tres sistemas y los flujos de información se comienza a trabajar en la **integración en la gestión de los gastos asociados a Proyectos de Investigación**. En el mes de marzo de 2.008 comienza el funcionamiento integrado en la gestión de los gastos entre Investigación y Económico.

La integración de los gastos entre UXXI-Investigación y Económico supone una mejora notable en la gestión puesto que la información sólo se graba en Económico y de allí se traspasa automáticamente a Investigación. Disminuye, por tanto, el trabajo asociado a esta gestión y elimina los errores derivados de la copia de la información.

Adicionalmente en el marco del Proyecto de Gestión Integral de la Investigación, se ha puesto en explotación el **Módulo de Personal** del sistema UXXI-Investigación. Dicho Módulo sustituye a la aplicación que se usaba en la OTRI para la gestión de las becas y contratos laborales en el ámbito de la investigación y se ha migrado toda la información contenida en ésta. El Módulo de Personal tiene un funcionamiento integrado con el Módulo de Proyectos.

Por último, en el 2008 se han explotado los datos introducidos en el módulo de Información de Actividad Investigadora (IAI) utilizando la **integración con Datawarehouse**. Se elaboraron una serie de matrices que permitieron extraer la actividad investigadora para elaborar la memoria de investigación de los años 2004, 2005 y 2006.

6.9 ESCUELA DE GESTORES DE I+D

En el año 2008 arrancó la Escuela de Gestores de I+D concediéndose 15 ayudas competitivas en el marco del Programa Propio de Investigación destinadas a grupos de investigación de excelencia.

El objeto de esta iniciativa es proveer a los grupos de investigación de apoyo en las tareas de gestión de la investigación, sirviendo de puente entre los investigadores y el Servicio de Investigación. La incorporación de los gestores en los grupos de investigación asignados va precedida de una extensa formación en gestión de la I+D llevada a cabo por los gestores del Servicio de Investigación, así como un conocimiento de los procesos internos de la UC3M relacionados con la investigación.

En total se han incorporado **13 gestores**, 8 de los cuales trabajan en grupos de la Escuela Politécnica Superior, 4 en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídica y 1 en la Facultad de Humanidades. Todos ellos iniciaron sus contratos laborales en la segunda mitad del 2008.

6.10 MEMORIAS E INFORMES DE INVESTIGACIÓN

El Servicio de Investigación empezó el año 2008 en plena campaña de elaboración de la **Memoria de Investigación 2004-2006**.

Esta memoria, que recoge toda la actividad de investigación desarrollada por el PDI de la Universidad en los años 2004 a 2006, marca un punto de inflexión en la forma de presentar la información de Investigación. Por primera vez la memoria está elaborada en **formato multimedia** con numeroso material audiovisual. El formato elegido permite un fácil acceso a los datos tanto generales como por departamentos. Los resultados de investigación, en general, se presentan en forma de gráficos y tablas, con el fin de facilitar su lectura.

En 2008 además el Servicio de Investigación elaboró, como todos los años, **la Estadística sobre Actividades en I+D 2007 del Instituto Nacional de Estadística**, que recoge información del Personal empleado en I+D en la Universidad, de los Gastos en I+D interna, Financiación de los gastos internos en I+D con su objetivo socioeconómico, Tipo de investigación (básica, aplicada o desarrollo experimental), etc

La **Red OTRI de Universidades** realiza una vez al año una encuesta que además de información general de la OTRI y de la Universidad recoge información de financiación y de ingresos de la actividad investigadora en la Universidad por tipología (en función de la fuente de financiación y del tipo de actividad), y de actividades de transferencia. Los resultados de esta encuesta son publicados y entregados al MICINN.

Además ha preparado la información sobre financiación de la investigación por tipologías y fuentes de financiación para **la Comunidad de Madrid**, sobre número de proyectos de investigación y profesores implicados para una encuesta del **periódico El Mundo** y consultas de publicaciones y proyectos de profesores de la Universidad para varios servicios, departamentos e institutos.

6.11 PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DE LA UC3M

Cada vez se pone más de manifiesto el valor de la prospectiva como herramienta que permite identificar tendencias de evolución del conocimiento y que por tanto facilita la definición de estrategias de vital importancia para las organizaciones. En 2008 el Vicerrectorado de Investigación promueve en el Servicio de Investigación una **nueva línea de trabajo de Prospectiva de Investigación**.

La primera aproximación se realizó en el **área BIO** y se hizo en colaboración con el Parque Científico y Tecnológico. El objetivo era conocer los grupos de investigación de la UC3M que trabajan en temas BIO y definir la casuística, así como analizar los fondos disponibles para esta área tanto a nivel nacional (Plan Nacional, Fondo de Investigaciones Sanitarias,...) como regional (PRICIT) y sobre todo europeos (7PM) a los que habitualmente no accedemos desde la UC3M. Las acciones realizadas en este ámbito fueron:

- Analizar la participación real o posible de los grupos de investigación de la UC3M en áreas de investigación BIO
 - Analizar las posibles fuentes de financiación
 - Analizar posibles empresas colaboradoras o socios de proyectos

Para ello se categorizaron los distintos temas BIO y se estudiaron las líneas de actividad, proyectos, tesis, proyectos fin de carrera, información personal, etc de los grupos de investigación de la UC3M.

El resultado del estudio se plasmó en un informe que contiene:

- a. Listado categorizado de áreas BIO en las que la UC3M trabaja o podría trabajar y estudio de las posibles fuentes de financiación.
- b. Definiciones oficiales de categorías BIO que nos han servido para enmarcar nuestras actividades
- c. Vías de financiación BIO en el 7PM, Plan Nacional y PRICIT
- d. Posibles socios: listado de centros donde se trabaja en áreas BIO en España y en Madrid
- e. Fuentes consultadas

6.12 FINNOVA II

El Programa FINNOVA II se enmarca dentro de las actuaciones de fomento, mejora y promoción del empleo desarrolladas por la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid, cuyo objetivo es la realización de prácticas de titulados superiores y medios en centros públicos de investigación de la Comunidad de Madrid. Se publica una convocatoria anual a la que concurren los candidatos interesados en cubrir los puestos que se ofertan por los centros públicos.

La UC3M participó en la convocatoria de 2008 y como consecuencia se ha incorporado a finales de año un titulado superior para su formación en el Servicio de Investigación. El contrato tiene una duración prevista de 2 años.

Anexo I.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2008 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según el tipo de actividad.

Anexo II.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2008 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según el origen de la financiación

Anexo I.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2008 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según el tipo de actividad.

	Acuerdos Marco		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Infraestructuras		Movilidad, Formación y Difusión		Proyecto I+D		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
AREA DE C.POLÍTICA-Dº C.P y S															54	1			54	1
AREA DE SOCIOLOGIA-Dº C.P y S					3,4	1	293,1	6											296,5	7
DTº BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT					151	3	16,9	3	12,8	1					50	2			230,7	9
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS					15	1	3	1							187	5	6	2	211	9
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hº					100,9	15													100,9	15
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.					0,8	1									3	1			3,8	2
DTº DERECHO PRIVADO					32,7	9							6	2	104	3			142,7	14
DTº DERECHO PUBLICO DEL EST.			132,2	1	161,4	19							2	1					295,6	21
DTº ECONOMIA					20	1	65	2					65	6	353	6			503	15
DTº ECONOMIA EMPRESA			36,2	1									7	2	177	4			220,2	7
DTº ESTADISTICA Y ECONOMETRIA					26,8	3	61,2	5					6	1	282	6			376	15
DTº FISICA							150	3	4,8	4	215	3			215	3			584,8	13
DTº HISTORIA ECONOMICA													10	1	26	2			36	3
DTº HUMANIDADES Hº CONTEMP.GEOGR Y ARTE					12	3	15,3	2							62	2			89,3	7
HUMANIDADES: FILOS., LENG., Tº LIT. Y E.C.													3	3	41	7			44	10
HUMANIDADES: LINGÜÍSTICA, LITERATURA Y EST.													7	4	43	2			50	6
DTº INFORMÁTICA					71,7	7	1884,2	26	4,2	1			2	1	1226	22			3188,1	57
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA					6,9	2	890,7	6							1209	13			2106,6	21
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS					53,3	2	4	1			170	1			653	5	0,9	1	881,2	10
Total DTº INGENIERIA ELÉCTRICA					27,7	7	367,1	7	22,2	4	69	1			178	7			664	26



DTº INGENIERIA MECANICA			20	1	12,3	4	68,1	3			121	1			194	6			415,4	15
DTº INGENIERÍA TELEMÁTICA			30,5	1	28,4	5	567	8			60	1	18	4	6926	33			7629,9	52
DTº MATEMATICAS					17,9	4	10,5	1					19	3	114	6			161,4	14
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISU		1			6,7	5	91,7	9	10,3	1			1	1	145	3	54,7	4	309,4	24
DTº TECNOLOGIA ELECTRONICA					40,5	7	1487,9	20	17,3	2			8	1	294	9			1847,7	39
DTº TEORIA SEÑAL Y COMUNIC		1			17,8	2	352,4	6	6,9	1					460	8	9	1	846,1	19
DTºCC.MATERIALES-I.QUÍMICA					17,7	6	263,6	8	5,9	2	109	1			863	10			1259,2	27
DTºMECÁNICA MEDIOS CONT Y Tº E			129,7	1			500	1			103	1			131	3			863,7	6
INST. ANTONIO DE NEBRJA																			0	0
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS													2	1	3657	6			3659	7
INST. DERECHO DE LA CULTURA																			0	0
INST. SOBRE DESARROLLO EMPRESARIAL "CARMEN VIDAL BALLESTER"					135,5	4							12	1	49	3			196,5	8
INST. DºPBLº M.GARCIA PELAYO																			0	0
INST. DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR "CONDE DE CAMPOMANES"			25	1	53,9	2									3	1			81,9	4
INST. FLORES DE LEMUS					18	1	749,3	12											767,3	13
INST. PASCUAL MADDOZ					911	58	25,9	2											936,9	60
INST. PEDRO JUAN DE LASTANOSA					26,5	4	1182,2	10							61	1	21,7	1	1291,4	16
INST. SEG. SOCIAL JUAN L.VIVES					13	4													13	4
INST."A.MILLARES" de DOCUMENT.					11,4	2	90,9	1											102,3	3
INST."SÉNECA" DE EST.CLÁSICOS													2	1	10	1			12	2
INST.LITIGAC."ALONSO MARTINEZ"					45	4									102	1			147	5



INST. LAUREANO FIGUEROLA													4	1	246	3			250	4
INST. JUAN VELÁZQUEZ DE VELASCO																			0	0
INST. MIGUEL DE UNAMUNO													6	1					6	1
INST. QUÍMICA Y MAT. (A.A. BARBA)						13,5	2	2,1	6										15,6	8
INST. GREGORIO MILLÁN															256	2			256	2
INST. UNIV. DE ECONOMÍA (GIRO)		1			11,5	1	198,9	7							983	9	9	1	1202,4	19
INST. INTERUNIVERSITARIO PARA LA COMUNICACIÓN CULTURAL																			0	0
INST. FRANCISCO DE VITORIA			37	1	37,2	2							7	1	4	1			85,2	5
INST. FERMIN CABALLERO POLÍTICA Y GOV.							300	1											300	1
INST. SEGURIDAD V. AUTOMOVILES					20,1	5	257,3	5	213,1	190									490,5	200
INST. JULIO CARO BAROJA															65	2	6	1	71	3
OTRI													2	2	344	1			346	3
UCIIM		5			3,4	1							260	5			311	4	574,4	15
TOTAL	0	8	411	7	2.111	195	9.910	158	300	212	847	9	449	43	19.770	200	418	15	34.216	847

Anexo II.-Distribución de la financiación captada en la anualidad 2008 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según el origen de la financiación

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		C.Programa		PRICIT		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
AREA DE C.POLÍTICA-Dº C.P y S					54	1									54	1
AREA DE SOCIOLOGIA-Dº C.P y S	264,8	6	32	1											296,8	7
DTº BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT	151	3	30	4	50	2									231	9
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS	20,7	3	3	1	17	2			11	2	159	1			210,7	9
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hº	10,3	4	90,6	11											100,9	15
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.			0,8	1	3	1									3,8	2
DTº DERECHO PRIVADO	16	1	148,9	9	94	2			16	3					274,9	15
DTº DERECHO PUBLICO DEL EST.	76,5	8	84,9	11									2	1	163,4	20
DTº ECONOMIA			85	3	63	5	292	2	45	4	18	1			503	15
DTº ECONOMIA EMPRESA			36,2	1	7	3			18	2	160	1			221,2	7
DTº ESTADISTICA Y ECONOMETRIA	9	1	79	7	96	3	144	2	14	2	34				376	15
DTº FISICA			154,8	7	172	2	43	1	215	3					584,8	13
DTº HISTORIA ECONOMICA					10	1					26	2			36	3
DTº HUM.Hº CONTEMP, GEOGR y ARTE	2,3	1	25	4	62	2									89,3	7
DTº HUMANIDADES: FILOS., LENG., Tº LIT. Y E.C.					25	5			6	5	13	1			44	11
HUMANIDADES: LINGÜÍSTICA, LITERATURA Y EST.					49	3			3	2					52	5
DTº INFORMÁTICA	47,5	2	1912,6	32	1210	19			18	4					3188,1	57
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA	123,1	4	774,6	4	1200	12			8	1					2105,7	21
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS			58,2	4	212	2	425	1	185	3					880,2	10
Total DTº INGENIERÍA ELÉCTRICA			417	18	111	4	60	1	76	2				1	664	26
DTº INGENIERIA MECANICA			100,4	8	181	3			134	4					415,4	15



DTº INGENIERÍA TELEMÁTICA	64	1	562	13	1956	31	4979	4	68	3				7629	52
DTº MATEMATICAS	10,5	1	17,9	4	113	5			20	4				161,4	14
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISU	80,7	3	82,7	17	132	2			1,5	1	13	1		309,9	24
DTº TECNOLOGIA ELECTRÓNICA	270,4	6	1275,3	23	268	7			35	3				1848,7	39
DTº TEORIA SEÑAL Y COMUNIC	137,9	2	248,1	9	428	5			33	3				847	19
DTºCC.MATERIALES- I.QUÍMICA	2	1	415	16	362	8	495	1	114	2				1388	28
DTºMECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª E			500	1	119	1			115	3				734	5
INST. ANTONIO DE NEBRIJA														0	0
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS					3637	5			22	2				3659	7
INST. DERECHO DE LA CULTURA														0	0
INST. SOBRE DESARROLLO EMPRESARIAL "CARMEN VIDAL BALLESTER"			135,5	4	43	3					18	1		196,5	8
INST. DºPBLº M.GARCIA PELAYO														0	0
INST. DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR "CONDE DE CAMPOMANES"	51,7	1	27,2	2					3	1				81,9	4
INST. FLORES DE LEMUS	707,3	11	60	2										767,3	13
INST. PASCUAL MADOZ	527,9	26	409	34										936,9	60
INST. PEDRO JUAN DE LASTANOSA	850	8	380,4	7	60	1								1290,4	16
INST. SEG. SOCIAL JUAN L.VIVES	13	4												13	4
INST."A.MILLARES" de DOCUMENT.	90,8	1	11,4	2										102,2	3
INST."SÉNECA" DE EST.CLÁSICOS					2	1			11	1				13	2
INST.LITIGAC."ALONSO MARTINEZ"	24	1	21	3	102	1								147	5
INST. LAUREANO FIGUEROLA					76	1	170	2	4	1				250	4
INST. JUAN VELÁZQUEZ DE VELASCO														0	0
INST. MIGUEL DE UNAMUNO					6	1								6	1



INST.QUIMICA Y MAT.(A.A.BARBA)			16	8										16	8	
INST.GREGORIO MILLÁN					256	2								256	2	
INST. UNIV. DE ECONOMÍA (GIRO)	105,9	4	113,3	6	531	6	85	1			366	2		1201,2	19	
INST. INTERUNIVERSITARIO PARA LA COMUNICACIÓN CULTURAL														0	0	
INST. FRANCISCO DE VITORIA	37	1	37,2	2	11	2								85,2	5	
INST. JULIO CARO BAROJA			6	1	60	1			4	1				70	3	
INST. FERMIN CABALLERO POLÍTICA Y GOV.			300	1										300	1	
INST. SEGURIDAD V.AUTOMOVILES	200	3	290,5	197										490,5	200	
OTRI					344	1							2	2	346	3
UCIIM		1	3,4	5	258	5			313	4				574,4	15	
TOTAL	3.894	108	8.945	483	12.380	161	6.693	15	1.493	66	807	10	4	4	34.216	847

B) PARQUE CIENTÍFICO

3.3.1. COMPOSICIÓN Y PERSONAL

Durante el año 2008 se ha configurado un equipo que atiende a un perfil funcional, y además es también sectorial o disciplinar, como en el caso del área de Vigilancia Tecnológica, especializada en el sector de los materiales y nanomateriales, o el caso de los Centros de I+D+i, vinculados a los sectores de Aeroespacio y Seguridad, Discapacidad y la Dependencia, así como a Sostenibilidad y Cambio Global. Las áreas funcionales responden a la siguiente estructura:

Dirección Parque Científico

Director del Parque Científico José Luis Virumbrales Alonso
Subdirectora del Parque Científico: Paloma Domingo García

Secretaría Parque Científico

M^a Elena Sánchez Velázquez

Transferencia de Tecnología

Responsable del Área de Transferencia de Tecnología: M^a Dolores García-Plaza Cuéllar
Oferta Tecnológica: Beatriz Iribarren Campaña
Comercialización: Jesús Blanco González
Protección de Resultados de Investigación: Ángel González Ahijado
Responsable de Vivero de Empresas: Emma Crespo Beistegui
Responsable de Desarrollo Empresarial: Cassia Silva Santiago
Vigilancia Tecnológica: Lidia Cerezo García
Vigilancia Tecnológica: Marina Urbina Fraile
Vigilancia Tecnológica: Encarnación Cano Serrano

Servicios para Empresas

Responsable del Área de Servicios de Valor Añadido: María José Herrero Villa
Internacionalización y Prospectiva: Félix Llorente de Andrés
Financiación: Ana Alderete Vincent
Servicios de Información: Yolanda de la Peña Cañete
Marketing: Beatriz Rosique Jové

Centros de I+D+i

Responsable de Centros de I+D+i: Miguel Ángel Hernán Gómez
Carlos Carmona (Becario investigación).
Secretaría Técnica: Natalia López Pardo

Formación

Natalia Delgado

Total : 21

3.3.2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN

Se incluye al final de este capítulo por estar agregado para la OTRI (incluye Servicio de Investigación y Parque científico)

3.3.3.SERVICIOS ENCOMENDADOS

El **Parque Científico de la Universidad Carlos III** tiene como misión específica tanto la transferencia de conocimiento, tecnología y resultados de investigación desde la Universidad hacia la industria (en sus modalidades cooperativa, licenciada y de creación de empresas de base tecnológica) como la captación y transmisión a la Universidad de las demandas y futuras necesidades tecnológicas de la sociedad en general y de I sector empresarial en particular.

Para ello cuenta con un equipo multidisciplinar de 21 personas, conformando un sólido conjunto profesional con experiencias adquiridas tanto en el ámbito empresarial como en otros agentes del sistema de innovación, desempeñando su actividad fundamentalmente en las siguientes áreas:

- Protección de la Propiedad industrial e intelectual
- Elaboración de la cartera tecnológica de la Universidad
- Comercialización de los resultados de investigación
- Comunicación, marketing, promoción y difusión de los resultados de investigación
- Creación de empresas de base tecnológica
- Identificación de las necesidades futuras, en materia tecnológica, de las empresas del entorno
- Creación y desarrollo de Centros Mixtos y Centros de Innovación Tecnológica
- Vigilancia y prospectiva tecnológica
- Internacionalización
- Formación para la empresa

Para poder cumplir la **función de transferencia de conocimiento a la sociedad y con ella al sector productivo**, el Parque Científico se articula alrededor de una serie de estructuras cuya actividad se detalla a continuación:

➤ **Área de Comercialización y Transferecia de Tecnología.**

El objetivo prioritario del Área de Comercialización del Parque Científico es impulsar la transferencia de tecnología y conocimiento de la Universidad a la empresa, y posibilitar la generación de valor económico y social mediante el establecimiento de una relación comercial entre los grupos de investigación de la UC3M y las empresas.

Este objetivo global se puede resumir en varias acciones:

- Identificación y evaluación de resultados de investigación
- Acciones para la protección de dichos resultados
- Servicios de Vigilancia Tecnológica a empresas
- Elaboración y Promoción de la Cartera Tecnológica de la Universidad
- Comercialización de los resultados de investigación

➤ **Creación y Consolidación de empresas de base tecnológica Vivero de Empresas.**

Actúa como sistema de relaciones encaminado a extender la cultura emprendedora y propiciar la creación de empresas innovadoras y de base científica y tecnológica. Fomenta y favorece los procesos de generación de iniciativas y facilita su posterior desarrollo empresarial en una combinación de prestación de servicios especializados y de intercambio en una ubicación clave. Las líneas de actuación se detallan a continuación:

- Fomento de la cultura emprendedora en la comunidad universitaria.
- Identificación y captación de perfiles y proyectos empresariales.
- Prestación de servicios especializados de información y orientación al emprendedor.
- Formación y asesoramiento estratégico para la consolidación de proyectos empresariales.
- Asistencia en el establecimiento de redes de conocimiento y aprovechamiento de sinergias.

➤ **Servicios de Vigilancia tecnológica- Circulo de innovación en materiales tecnología aeroespacial y nanotecnología (CIMTAN)**

El Círculo de Innovación de Materiales, Tecnología Aeroespacial y Nanotecnología (CIMTAN), proporciona servicios de Vigilancia Tecnológica a las empresas y grupos de investigación de Universidades y Centros de Investigación en las áreas de materiales y nanomateriales. Fomenta la colaboración activa entre los actores de la I+D y las empresas de la Comunidad de Madrid, en el marco de cooperación del Sistema Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica, IV PRICIT (2005-2008), convenio específico entre la Comunidad de Madrid y la Universidad Carlos III, con vigencia hasta 2008.

➤ **Actividades de Marketing y promoción**

Las actividades de Marketing y Promoción del Parque Científico van encaminadas a la interacción de los actores de la I+D en la UC3M, y los agentes de innovación, mediante la dinamización tecnológica y la promoción en tres áreas fundamentales:

- Imagen y desarrollo de la marca Parque Científico UC3M -Leganés Tecnológico, apoyando la estrategia institucional
- Acciones de marketing del Parque, en las actividades relacionadas con la transferencia de tecnología y con los servicios de formación y otros de valor añadido.
- Organización de actos, jornadas, y eventos vinculados al Parque, facilitando así la relación entre investigadores y empresas.

➤ **Centro de I+D+i: CIT-SEG: Seguridad y Espacio**

Durante el año 2008, se realizan las acciones para integrar la iniciativa CIT-SEG en una actuación conjunta y concurrente en un centro mixto, del que forman parte la UC3M y la compañía EADS para Sistemas Aeroespaciales, dado el alto grado de aprovechamiento común en infraestructuras, tecnologías, mercados, etc.

Para ello los esfuerzos realizados durante este periodo han ido encaminados a la búsqueda de financiación, definición de requerimientos y adquisición de infraestructuras y equipamientos, así como contactos con distintos actores para captar oportunidades de patrocinio y colaboración.

Así mismo se ha comenzado a elaborar el plan de viabilidad y estrategia del Centro Mixto de Integración de Sistemas Aeroespaciales y de Seguridad.

➤ **Centro de I+D+i: Discapacidad y dependencia**

El Centro de I+D+i para la Discapacidad y la Dependencia (CIT DyD) es una plataforma tecnológica de actuación conjunta entre la Universidad, la Administración Pública, las empresas, los usuarios y las asociaciones, cuyo objetivo es la búsqueda y desarrollo de ayudas técnicas, servicios y soluciones tecnológicas innovadoras, para mejorar la situación de dependencia de las personas con discapacidad y de avanzada edad.

Las actividades realizadas en el ejercicio 2008 han estado orientadas a la consolidación de las infraestructuras de los distintos laboratorios del CIT DyD. En esta línea, las actuaciones realizadas por el Parque Científico se dirigieron a la solicitud de financiación al Ministerio de Ciencia e Innovación para proyectos realizados en parques científicos y tecnológicos, en la convocatoria que abarca el periodo 2008-2009, y que fue aprobada íntegramente con un importe conjunto con el CIT-SEG de 970 K€.

➤ **Formación en Gestión de la ciencia y la tecnología**

Promovido por la Dirección General de Universidades e Investigación de la Comunidad de Madrid, el Programa de Formación en Gestión de la Ciencia y la Tecnología, dirigido a los investigadores y personal investigador en formación de la región, pretende dotar a los participantes de unos conocimientos y herramientas básicas, que faciliten el desarrollo de su trayectoria profesional, como investigadores y/o posibles gestores de las redes regionales, europeas e internacionales de I+D+i, desde los ámbitos público o privado.

➤ **Formación para la empresa**

Esta modalidad de formación es realizada a medida para las empresas que la solicitan así como también está en proceso de elaboración un catálogo de cursos para ofertar a las mismas.

3.3.4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO E INFORMACIÓN CUALITATIVA

Respecto a los indicadores de resultados y de calidad de servicio ofertado, estos están asociados a servicios destinados a la innovación y desarrollo económico y social del entorno y su puesta a disposición de los usuarios.

➤ Actividad de transferencia de conocimiento

• **Protección del Conocimiento**

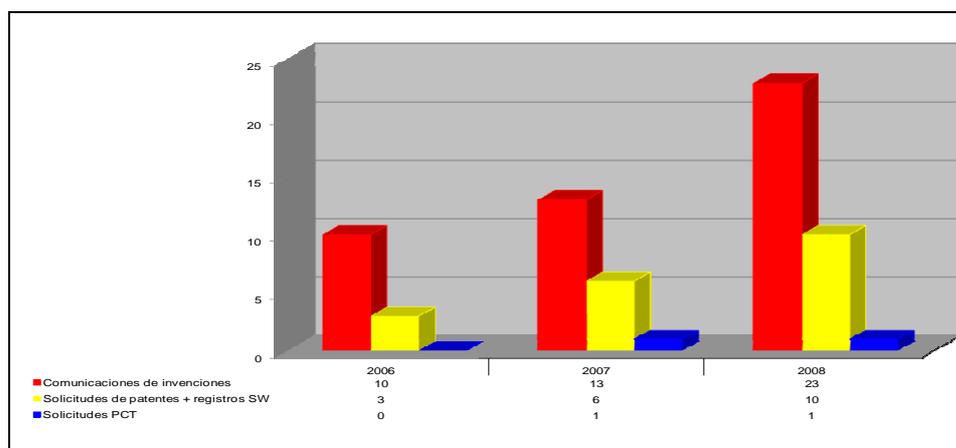
La protección del conocimiento es fundamental en el proceso de transferencia. Mayoritariamente, en el caso de la UC3M, el mecanismo de protección es la patente, aunque pueden utilizarse otros como el caso del software, cuyo procedimiento de protección es la propiedad intelectual.

La comunicación de invenciones, es el documento utilizado por los investigadores para comunicar a la Universidad los resultados de investigación, a través de la gestión llevada a cabo por el Parque Científico. Mediante este documento se valora la protección legal del resultado y las posibles vías de comercialización.

En el periodo analizado, las comunicaciones de invención analizadas han sido 23, que dieron lugar a 9 patentes, y 1 programa de ordenador.

Presidida por el Vicerrector de Investigación, la *Comisión de Invenciones* valora la viabilidad e idoneidad de la protección de los resultados, así como las posibles vías de transferencia de los mismos, habiéndose reunido en cinco ocasiones durante el último año para este fin.

Finalizado el año 2008 la Universidad Carlos III de Madrid, es titular de 38 patentes. La evolución de protección en el caso de patentes, es de un 44.5% respecto al año 2007.



La cartera de patentes de la UC3M está accesible en la dirección Web:

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/servicios/patentes

Normativa UC3M. Se ha trabajado durante el año 2008 en una nueva versión del Reglamento de Invenciones, que actualmente está vigente y que fue aprobado en el año 2000, con el objeto de presentar el borrador a la valoración de la Comisión de Invenciones presidida por el Vicerrectorado de Investigación.

• **Servicios de Vigilancia Tecnológica- Círculo de Innovación de Materiales, Tecnología Aeroespacial y Nanotecnología (CIMTAN)**

El área de Vigilancia Tecnológica del Parque Científico UC3M, que gestiona el área de Materiales del Círculo de Innovación de Materiales, Tecnología Aeroespacial y Nanotecnología (CIMTAN) presta entre otros los siguientes servicios: elaboración de informes sectoriales y/o estratégicos, informes a medida para empresas, actividades de apoyo a la transferencia de tecnología, organización de eventos, y toma de contacto de los agentes involucrados en el sistema de innovación. En el siguiente cuadro se detallan las actividades realizadas y los indicadores asociados durante el año 2008:

ACTIVIDADES 2008-CIMTAM (Área de Materiales)		
2008	Actividades	Observaciones: descripción del indicador cuantitativo, título, temática, etc.
Informes de Vigilancia Tecnológica	1	Informes estratégicos o sectoriales: "Polímeros inteligentes"
	2	Informes de actualización tecnológica publicados en E-Archivo
	1	Informes para empresas: "Protección frente a la erosión de materiales compuestos"
	3	Informes de apoyo a la Transferencia de Tecnología
Actividades de Difusión	2	Boletines de Vigilancia Tecnológica sobre materiales
	11	Publicaciones: Revista de Plásticos Modernos, Vol. 65, Nº 622, Notiweb, Boletín ParqUC3M.
	1	Presentación de Informes de Vigilancia Tecnológica: "Valorización material y energética de neumáticos fuera de uso"
	2	Co-organización de eventos
	14	Asesorías Web accesibles en: http://www.madrimasd.org/cimtan/default.aspx
Cooperación Investigación- Empresa	11 / 3	Contactos con empresas / asociaciones empresariales
	1	Contacto con la Administración Pública
	15	Apoyo en la elaboración de descriptores de los Programas I+D (consorcios)_Foros mabri+d08
	11	Formación interna: asistencia a jornadas, cursos de vigilancia tecnológica, congresos , etc.

Publicación en abierto de los resultados en el Repositorio Institucional UC3M: E-Archivo, respecto a las actividades de Vigilancia Tecnológica; accesible en la dirección:

<http://e-archivo.uc3m.es/dspace/handle/10016/1749>

- **Actividades de promoción para la transferencia de tecnología**

Edición de materiales para la promoción de grupos de investigación (fichas comerciales)

Los materiales de promoción tecnológica son un instrumento indispensable para abordar cualquier acción comercial y de transferencia, pues reflejan, desde un punto de vista comercial, la actividad investigadora de los grupos de investigación; durante el año 2008 se han editado 9 nuevas fichas comerciales, sumando a finales de dicho año una cantidad acumulada de 94 fichas comerciales.

Elaboración de la oferta tecnológica de los grupos de investigación

Las ofertas tecnológicas elaboradas por la unidad del trasferencia del Parque Científico, en castellano e inglés, pueden consultarse en el Repositorio E-Archivo de la Universidad Carlos III de Madrid a través de la dirección:

<http://e-archivo.uc3m.es/dspace/handle/10016/1750>

Uno de los canales de difusión de estas ofertas es la European Enterprise Network (EEN). Constituida en 1995, está formada por 71 Centros, que incorporan a 240 organizaciones, tales como Agencias de Desarrollo, Cámaras de Comercio, Universidades, etc. Ofrecen una cobertura territorial en 33 países, y cuyo nodo de contacto para las universidades madrileñas es la Fundación para el Conocimiento madri+d.

Durante el año 2008 la Fundación para el Conocimiento madri+d, ha editado los Catálogos Sectoriales que recogen la oferta tecnológica de las Universidades y de las OPIs madrileñas. Estos catálogos están accesibles en la siguiente dirección:

<http://www.madrimasd.org/informacionidi/biblioteca/Publicacion/catalogos-ofertas-tecnologicas/default.asp>

El número de ofertas tecnológicas de la Universidad publicadas en estos catálogos son las siguientes:

Catálogo	Mes/Año	Nº Ofertas
Tecnologías ambientales	Enero	1
Energía	Febrero	3
Agua	Marzo	1
Comunicaciones	Junio	6
Tecnologías aeroespaciales	Septiembre	6
Nuevos materiales y nanotecnología	Octubre	16
Tecnologías de la información	Noviembre	16
Tecnologías para la Seguridad	Diciembre	13
Total ofertas tecnológicas activas en EEN	2008	55

Participación en Foros de Ciencia y tecnología

Los Foros de Ciencia y Tecnología madri+d 2008 son un lugar de encuentro y difusión de la ciencia y la tecnología que se desarrolla en la Comunidad de Madrid.

Se trata de encuentros sectoriales, mesas redondas y jornadas programadas, en los que se presentan ofertas y capacidades tecnológicas de universidades y organismos públicos de investigación (OPI), a la vez que las necesidades del entorno productivo. Estos Foros distinguen diez ejes temáticos, que permiten presentar novedades científicas y tecnológicas de forma monográfica.

El Parque Científico de la UC3M ha participado activamente en los siguientes Foros y Jornadas:

- **Foro de Nuevos Materiales y Nanotecnología:**
 - Jornada Ciencia-empresa sobre Nuevos Materiales y Nanotecnología (7/10/2008)
 - Co-organización con el CSIC de la Jornada técnica: Perspectivas y nuevos desarrollos en materiales avanzados y nanociencia (24/10/08).
- **Foro de Tecnologías de la Comunicación:** Organización, en colaboración con el IMDEA REDES, de la conferencia "The role of Europe in Internet governance" (5/06/08).
- **Foro de Tecnologías para la Seguridad.** En el marco de la Feria HomSec, se realizó una presentación en el stand de madri+d de un demostrador de tecnologías de identificación biométrica.
- **Cerámica Innova.** Valencia, 6-11 febrero 2008
- **Genera 08.** Madrid, 26-28 febrero 2008
- **Expoquimia 08.** Barcelona, 21-22 octubre 2008
- **Jornada Transferencia de Tecnología en TICS.** Madrid, 11 noviembre 2008
- **Homsec 08.** Madrid, 3 diciembre 2008

Participación en Foros y Jornadas	Indicador
Jornadas de Transferencia de Tecnología	8
Encuentros bilaterales mantenidos	48
Investigadores UC3M asistentes	23

- **Actividades de Promoción del sistema de protección industrial de los resultados de I+D**

Actividades de marketing y promoción del Parque Científico

- Desarrollo material divulgativo y promocional Parque y de sus unidades
- Noticias: Boletín de Actualidad ParqUC3M: 10/año; Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España (APTE), Actualidad Económica, COIIM, Mundo Empresarial, Computerworld, revista Emprendedores.

- Convenios/colaboraciones: Centros de Difusión de la Innovación de la Comunidad de Madrid (4); CEIM, Revista Emprendedores.
- Acciones de cultura científica del Vicerrectorado de Investigación: Feria de la Ciencia (abril) y Semana de la Ciencia (noviembre).

- **Creación y Consolidación de Empresas de Base Tecnológica-Vivero de Empresas**

Fomento del espíritu emprendedor y motivación empresarial

- Jornadas y seminarios de sensibilización y generación de cultura emprendedora: 5
- VI Concurso de Ideas para la Creación de Empresas de Base Científica y Tecnológica.
- Proyectos Fin de Carrera o Prácticas Académicas en empresas del Vivero de Empresas: 25 (dato acumulado 2008)
- Programa Campus del Emprendedor: Asesoramiento individual: 39 emprendedores (83,25 horas); Asesoramiento grupal: 78 emprendedores (112,40 horas).
- Apoyo formativo en formación reglada

Apoyo a la creación de empresas de base tecnológica

- Nuevas expresiones de interés valoradas: 6
- Nuevas empresas incorporadas a los servicios de acompañamiento empresarial: 2
- Tutoría para elaboración de Plan de Negocio: 26 proyectos empresariales

Apoyo a la consolidación de pymes de base tecnológica

- Acceso a elaboración de Informes de Capital Intelectual: 3 empresas beneficiarias
- Orientación y apoyo en la búsqueda de financiación: UNNINVEST; Spin-grow; Foro de inversión BAN y Concurso Ideas y nuevas empresas de base tecnológica 2008 madri+d; UNIEMPREDIA; entidades capital riesgo
- Nuevas empresas graduadas del Vivero: 4
- Facturación de empresas del Vivero: 4.425.142 €
- Personas empleadas en empresas del Vivero: 173
- Patentes solicitadas por empresas del Vivero: 3
- Acuerdo de cotitularidad con UC3M: 1
- Proyectos de investigación colaborativa entre empresas y grupos de investigación UC3M: 5 (en curso 2008)

Consolidación del programa de creación de empresas/vivero de empresas

- Definición de un marco institucional de CEBT.
- Miembro del grupo de trabajo de CEBT- RedOTRI
- Colaboración con grupos investigadores UC3M en materia CEBT: 3

- **Comercialización de los resultados de investigación, estudios de mercado y planes de explotación**

Una buena parte de las relaciones llevadas a cabo por el Parque Científico se realiza mediante colaboración y atención de las demandas de clientes externos (empresas e instituciones) y por otro el volumen de clientes internos atendidos (investigadores y personal de I+D) que están implicados en las acciones de transferencia de conocimiento.

Tipo de colaboración realizada	Número
Contratos/Convenios gestionados	14
Contactos con empresas/instituciones	71
Asistencia a Grupos de investigación	53
En trámite	10

➤ **Centros de I+D+i (CIT-SEG: Seguridad y Espacio)**

• **Infraestructura y equipos**

El importe de los recursos captados por la presentación de proyectos a la Administración Pública a través de parques científicos y tecnológicos ha permitido completar la definición en distintas fases del plan de equipamiento de los siguientes laboratorios:

- Criptografía y seguridad de redes de información, en colaboración con Prof. José María Sierra.
- Biometría y ensayo de tarjetas inteligentes, en colaboración con Prof. Raúl Sanchez Reillo.
- Técnica de Grupos Nominal, en colaboración con Prof. Francisco Vanaclocha.
- Sensores y Comunicaciones, en colaboración con Prof. Antonio Artes y Ana García Armada.
- Procesado de imagen para identificación de eventos, en colaboración con Prof. Fernando Díaz de María
- Cluster de computación, coordinado por Prof. Ana García Armada.
- Laboratorio de sensores multiespectrales coordinado por Prof. Fernando López Martínez

El presupuesto de este equipamiento asciende a la cantidad de 323.508 € (IVA incluido) y su financiación se realiza con cargo al crédito concedido para proyectos de I+D y de implantación y mejora de infraestructuras utilizables para actuaciones científicas y tecnológicas, realizados en parques científicos y tecnológicos, a iniciativa del Ministerio de Ciencia e Innovación.

La propuesta realizada al Ministerio de Ciencia e Innovación Tecnológica para este tipo de proyectos, en convocatoria para el periodo 2008-2009 fue aprobada íntegramente con un importe conjunto con el CIT de Discapacidad y Dependencia de 970 K€

• **Proyectos**

Las propuestas de proyectos, tienen asociadas acciones que implican a investigadores y resto de personal de I+D de la Universidad y por otra parte a las entidades con las que se pretende establecer consorcios o asociación para la consecución de financiación. Muestra de ello, son las siguientes:

- Resolución adjudicación 4 nodos Sistema de Mando y Control Militar (SMCM). Estudio de colaboración para que la implantación de los servicios de seguridad se haga por un grupo de Investigación de la UC3M.
- Reunión de los grupos de trabajo del CIT Seguridad y Espacio y del INTA para la búsqueda de nuevos proyectos conjuntos de colaboración.
- Proyecto SEDUCE, presentado a la Convocatoria CENIT. Las actividades en este proyecto, adjudicado en la Convocatoria CENIT 2008, están siendo gestionadas por el Prof. Luis Moreno.
- En negociación con la firma TAISA (HP Partner), adjudicataria del contrato de suministro de cuatro nodos del SMCM (Sistema de mando y control militar) de la red de comunicaciones entre cuarteles generales. El grupo del Prof. J.M. Sierra colabora en la definición e implantación de las soluciones de seguridad de la red.
- Completada propuesta a TRACE para el desarrollo de un sistema ad-hoc de comunicaciones en situaciones de crisis.
- Recibida subvención del Ministerio de Ciencia e Innovación Tecnológica para la elaboración del plan de viabilidad y estrategia del Centro Integración de Sistemas Aeroespaciales.

• **Acciones de Marketing y de ámbito comercial**

Empresa	Fecha	Objeto
MAXAM	31/03/2008	Presentación
INDRA	4/04/2008	Reunión y visita al PCF del Director de I+D y Director de Programas
EADS	11/04/2008	Presentación del Parque Científico y del Centro de Seguridad al Director de Relaciones con Universidades
CDTI	22/09/2008	Participación en INFODAYS para la presentación de Segunda Convocatoria de 7º Programa Marco
ISDEFE	10/10/2008	Presentación
APPLUS	29/10/2008	Presentación
Cluster de Seguridad y Confianza CM	13/11/2008	Presentación

Reunión en Bruselas con responsables del proyecto GMES para estudiar oportunidades en el área de Gestión de Catástrofes Naturales.

- o Iniciado plan de visitas/presentaciones a empresas relevantes del sector para captar oportunidades de patrocinio/colaboración. En particular:

➤ **Centro de I+D+i: Discapacidad y dependencia**

- **Infraestructura y equipos**

El CIT DyD ubicado temporalmente en el edificio de Avda. del Mediterráneo (Leganés) consta de 3 laboratorios que incorporan los siguientes ámbitos o disciplinas de trabajo:

Laboratorio de Accesibilidad Audiovisual.

Este laboratorio está equipado para verificar y evaluar de la accesibilidad de la TV Digital y también contenidos audiovisuales en soporte DVD o web. Consta de un observatorio tecnológico AV para evaluar la calidad del subtítulo emitido por los diferentes radiodifusores (cadenas TV públicas y privadas) y de puestos multimedia y equipos informáticos dotados de herramientas para la realización y verificación del subtítulo y audiodescripción de recursos audiovisuales.

Para las tareas de verificación de la accesibilidad audiovisual en TV se han instalado dos puestos de trabajo con un ordenador y un televisor conectado a las emisiones de TDT y los satélites ASTRA y EUTELSAT. Para la recepción de TDT se disponen de distintos receptores, los más vendidos del mercado, para poder identificar las características de accesibilidad de cada uno de ellos. También se disponen de sistemas domésticos de grabación de contenidos en DVD y disco duro para comprobar la accesibilidad de estos nuevos sistemas de consumo de TV.

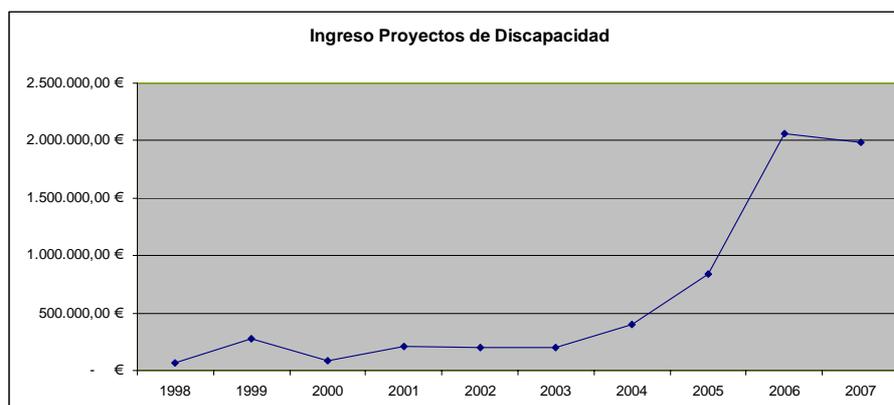
En las instalaciones de este laboratorio se está desarrollando la metodología para evaluación de la accesibilidad de los receptores de TDT que se están distribuyendo en los hogares españoles.

Laboratorio de TICs asistenciales. Consta de 8 puestos con instrumentación electrónica avanzada y equipos informáticos dotados de herramientas de procesamiento y almacenamiento masivo de datos para realizar actividades que requieran un alto nivel de algoritmia, procesamiento de señal y modelado de sistemas de comunicaciones. También permite hacer prototipado de sistemas hardware de baja-media complejidad.

Laboratorio de Domótica y Robótica Asistencial. Se trata de un espacio dedicado fundamentalmente a la demostración práctica de las habilidades de robots orientados a la asistencia personal de personas con un cierto nivel de dependencia y a su interacción con elementos de la vida cotidiana.

- **Proyectos**

Se ha continuado con el lanzamiento de nuevos proyectos que suponen una financiación obtenida de aproximadamente 2 M€. En estos proyectos participan más de 15 Grupos de Investigación e Institutos de la Universidad. Es de destacar la actividad del Centro Español de Subtitulado y Audiodescripción (CESyA) que es Centro Referencia Estatal en materia de Investigación y Formación en el ámbito de la Accesibilidad Audiovisual para personas con discapacidad sensorial (discapacidad auditiva y visual).



➤ **Actividad de formación en gestión de la ciencia y la tecnología**

Las tablas que aparecen a continuación recogen los indicadores de la actividad relacionada con el Contrato Programa de la Comunidad de Madrid de Formación en Gestión de la Ciencia y la tecnología:

Curso	Gestión de la Ciencia y la Tecnología	Gestión Técnica de Proyectos	Gestión de Proyectos Multinacionales
Nº de preinscritos	242	343	179
Nº de admitidos	200	201	131
Nº de alumnos	157	170	103
Nº de graduados	139	157	85
Nº de profesores	75	22	14
Nº de horas lectivas	140,5	45	26

Curso	Monográfico sobre Vigilancia Tecnológica	Monográfico sobre Evaluación
Nº de preinscritos	99	95
Nº de admitidos	30	62
Nº de alumnos	27	47
Nº de graduados	27	41
Nº de profesores	8	7
Nº de horas lectivas	14	14

3.3.2.PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN :

EVOLUCIÓN GASTOS EN OTRI (Incluye Estudio Jurídico)			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			3.229.630
2006			3.689.636
2007			3.690.117
2008	Sin desagregación en presupuesto		2.526.632
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	137.181	0	62.802
2003	127.650	1.721	59.303
2004	127.650	360	74.351
2005	353.860	500	236.272
2006	310.430	7.555	253.643
2007	367.200	-2.001	202.569
2008	391.680	53.547	270.793
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	18.751	0	16.951
2003	25.300	0	20.481
2004	43.850	36.030	27.458
2005	39.080	0	10.170
2006	28.420	-3.911	30.415
2007	77.490	1.999	37.126
2008	61.690	0	34.672



3.4. BIBLIOTECA

3.4.1 COMPOSICIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA: *Recursos Humanos y Formación*

El Servicio de Biblioteca se distribuye en cuatro centros en los tres Campus. Los Recursos Humanos que los componen se desglosan de la siguiente manera

RRHH del Servicio	2008
Grupo A	
Funcionarios	9
Laborales	1
Grupo B	
Bibliotecarios	25
Informáticos	2
Laborales	1
Grupo C	
Bibliotecarios	33
Informáticos	2
Administración	4
Becarios (media jornada)	
Biblioteca	90
Informática	20
TOTAL	77

El **plan de formación** del Servicio de Biblioteca en el año 2008 ha conseguido ser más ambicioso en su oferta de acciones formativas y su número de participantes, todo ello contando con prácticamente el mismo presupuesto de años anteriores. Esto ha sido posible por preparar acciones en colaboración con otras instituciones, y contar entre los ponentes con propio personal de la Biblioteca y/o de la Universidad.

ACCIONES FORMATIVAS	ASISTENTES	PRESUPUESTO DEDICADO	
• Programada por RRHH	7	Matrículas	7.224 €
• Aprendizaje Idiomas	12		
• Programada por Biblioteca	14	Dietas	4.200 €
• A petición	8		
• Programada por Madroño	1	Locomoción	4.093 €
• Preparación Oposición B	5		
• Congresos y Reuniones	20		
Total	67	Total	15.617 €

En este año 2008 la formación estrella ha versado sobre la Web 2.0, tecnologías y entornos que facilitan la comunicación y participación del usuario así como incrementan la difusión del servicio y formación para publicadores de contenidos en nuestro portal o manejo de la nueva Plataforma docente Moodle.

Nuestra Biblioteca sigue teniendo una presencia relevante en las convocatorias de reuniones, congresos, asambleas que se convocan en el marco de Rebiun, Madroño, Nereus, OCW-Universia, Expania, Open Access,...

Como cada dos años se ha llevado a cabo entre el personal de Biblioteca la **Encuesta de clima laboral**, con un 67% de participación y que pretende detectar aquellos aspectos más y menos satisfactorios entre los bibliotecarios en los capítulos de : Estrategia, Estructura organizativa, Procesos, Recursos y Resultados. que ayuden a tomar decisiones para la mejora. Los resultados están publicados en: http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/sobre_la_biblioteca/calidad_compromisos

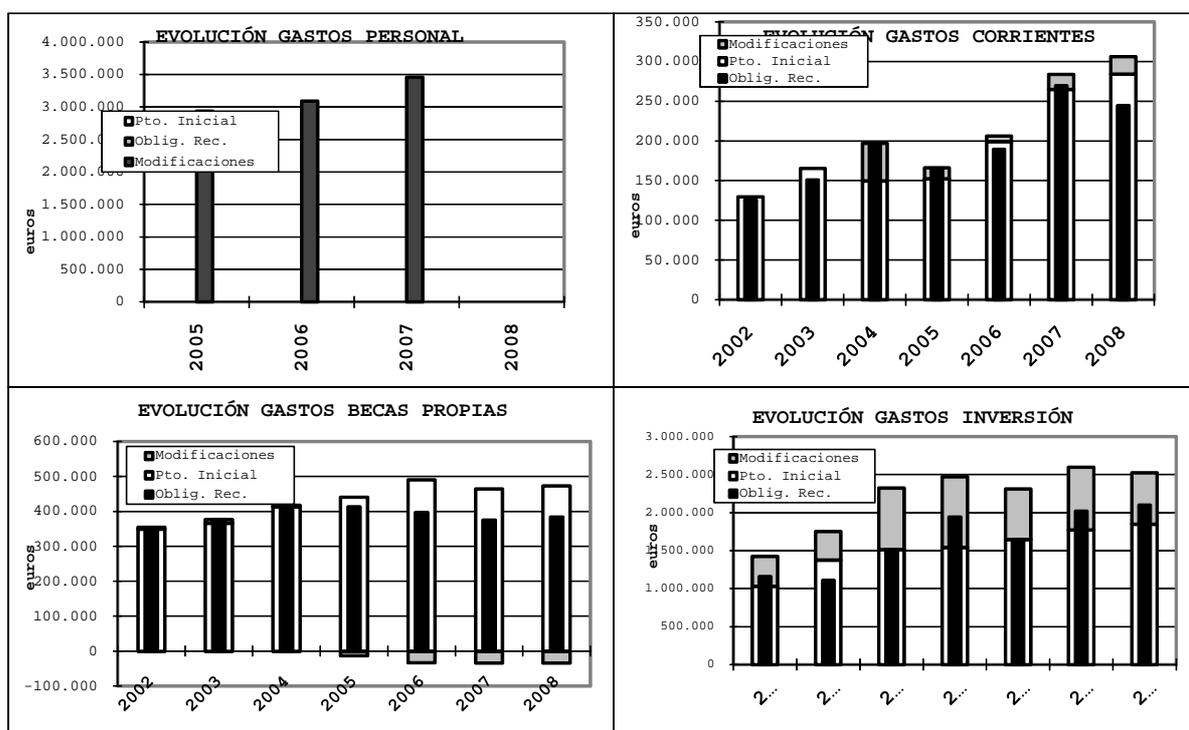
3.4.2 PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN BIBLIOTECA			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			2.935.043
2006			3.091.643
2007			3.460.288
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.528.060

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	129.518	0	125.884
2003	165.240	0	150.962
2004	149.520	47.166	195.341
2005	152.420	13.670	165.642
2006	199.300	6.813	189.626
2007	264.850	19.000	269.607
2008	284.160	22.000	244.501

BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	349.789	5.049	349.367
2003	366.590	10.499	377.088
2004	413.520	4.030	417.007
2005	440.900	-12.391	413.168
2006	490.380	-32.670	396.946
2007	464.300	-33.363	375.104
2008	473.080	-33.498	383.674

INVERSIONES	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	1.030.736	397.017	1.157.959
2003	1.379.190	371.596	1.110.474
2004	1.514.200	807.935	1.511.382
2005	1.544.000	927.800	1.941.965
2006	1.647.470	664.019	1.634.539
2007	1.774.000	822.797	2.020.066
2008	1.850.000	673.434	2.099.849



El Presupuesto de 2008 es un presupuesto conservador de acuerdo con las directrices de los Órganos de Gobierno, prácticamente sin incremento en Capítulo IV y un 4,2% en Capítulo II. En cuanto al capítulo VI permite un mantenimiento sostenido del Equipamiento mobiliario e informático y recursos bibliográficos tanto impresos como electrónicos.

Los ajustes en el presupuesto han llevado a la Biblioteca a la revisión de la política de adquisición de Revistas fomentando las contrataciones electrónicas frente al material en papel lo que ha permitido un 4,16% del incremento del presupuesto de revistas

Respecto al reparto del Presupuesto para la Adquisición de Fondos bibliográficos 2008, fue aprobado en Comisión de Biblioteca de acuerdo al siguiente desglose:

	2008	2007	Incremento
Publicaciones seriadas : Revistas y publicaciones estadísticas	749.186,83	719.286,05	4,16%
Revistas extranjeras	692.084,34	657.809,68	5,21%
Revistas españolas	51.670,72	55.927,88	-7,61%
Publicaciones estadísticas	4.000,00	4.300,00	-6,98%
Adquisición vía Cooperación: ONU	1.431,77	1.248,50	14,68%
Recursos electrónicos UC3M	379.882,22	330.000,00	15,12%
Recursos electrónicos UC3M	231.149,22	190.620,00	21,26%
Adquisición vía Cooperación/Consortios			
Madroño	139.783,00	130.000,00	7,53%
Nereus	5.800,00	6.380,00	-9,09%
Rebiun	3.150,00	3.000,00	5,00%
Monografías	762.713,95	762.713,95	0,00%
Recursos de Información Especializada	419.492,67	419.492,67	419.492,67
Monografías Biblioteca	343.221,28	343.221,28	343.221,28
TOTAL	1.891.783,00	1.812.000,00	4,40%

Reparto del Presupuesto en los Departamentos

Este es el primer año en que se aplica al 100% la fórmula aprobada en Comisión de Biblioteca para el reparto del presupuesto de "Recursos de Información Especializada" en los Departamentos.

El período de transición de aplicación de dicha fórmula ha sido de 3 años para que aquellos Departamentos más afectados por el cambio pudiesen compensar las posibles pérdidas vía contrato-programa

Esta fórmula se aplica sobre el 90% del presupuesto mientras el 10% restante se desglosa compensando a los Departamentos que hayan realizado aportaciones de Presupuesto o Proyectos de Investigación en el año anterior.

3.4.3 Servicio de Biblioteca

Tal y como se explicaba en la Memoria de 2007 el Servicio de Biblioteca de forma conjunta con el nuevo equipo de gestión de la Universidad, estableció su nuevo Plan estratégico 2008-2011 de acuerdo a las líneas de actuación de su entorno institucional y cooperativo

- Plan estratégico Rebiun 2007-20010
- Programa de actuación del Equipo rectoral y directrices específicas del Vicerrectorado de Calidad, Infraestructuras y Medio Ambiente
- Objetivos Servicios Universitarios 2007-2010
- Plan de Gerencia 2008-20011

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Línea estratégica 1. Apoyo al desarrollo de infraestructuras docentes

La Biblioteca debe apoyar al personal docente en el proceso de enseñanza/aprendizaje, ofreciendo información conveniente y relevante para la docencia y apoyo en el uso de herramientas adecuadas para dicha función.

Línea estratégica 2. Apoyo al desarrollo de infraestructuras investigadoras

La Biblioteca debe ser capaz de crear servicios a la medida de las necesidades del investigador, apoyándole en el asesoramiento sobre propiedad intelectual de sus trabajos, así como sobre las nuevas plataformas de publicación en abierto. Por otras vías, se seguirán buscando zonas comunes para trabajar con las unidades en las que se apoya la investigación en la Universidad.

Línea estratégica 3. Apoyo al desarrollo de infraestructuras de aprendizaje (adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior)

La Biblioteca, para afrontar uno de los desafíos que plantea el EEES como es favorecer la autonomía de los usuarios durante el proceso de aprendizaje, adecuará sus instalaciones y servicios a las nuevas necesidades, potenciará las competencias y habilidades en el uso y gestión eficaz de la información con un programa formativo para toda la comunidad universitaria, y aprovechará los nuevos entornos de aprendizaje para la formación de los usuarios desarrollando nuevas herramientas de comunicación.

Línea estratégica 4. Visibilidad de la Biblioteca

La Biblioteca debe apoyar la apuesta del equipo rectoral de esta Universidad por la visibilidad como difusión de la actividad docente e investigadora, aumentando la presencia exterior de la UC3M y para ello se centrará en ofertar contenidos en abierto tanto del material docente (OCW) como investigador (e-Archivo) de nuestra Universidad, así como adaptar la información de la Biblioteca al ámbito internacional y explorar otras formas de darnos a conocer.

Línea estratégica 5. Convergencia en Tecnología

La Biblioteca se implica decididamente en esta línea estratégica de converger en los distintos aspectos y con los diferentes servicios con los que trabajamos: convergencia en las tecnologías a usar, y en los servicios a prestar a los usuarios; compartir solución a las dificultades, así como las ideas, novedades, necesidades. En definitiva, compartir para crear sinergias: integrar elementos que den como resultado algo más grande que la simple suma de éstos.

Línea estratégica 6. Calidad y organización del Servicio

La Biblioteca debe mejorar su organización para poder adaptarse a las nuevas necesidades y nuevos marcos de actuación: EEES, investigación competitiva, internacionalización, sostenibilidad. Para ello es imprescindible apoyar el desarrollo profesional de su personal, potenciando nuevas competencias y habilidades, continuar en la adaptación y adecuación de sus infraestructuras e instalaciones, y consolidar y mejorar la calidad de sus servicios.

Grupo Transversal de Nuevas Herramientas de Comunicación

Agrupará objetivos de distintas líneas estratégicas, todos enmarcados en la web 2.0, cuya finalidad será estudiar, seleccionar y aplicar nuevas herramientas de comunicación: con el usuario, de visibilidad al exterior, y de trabajo colaborativo

Participantes de otros Servicios de la Universidad

- Servicio de Informática y Comunicaciones
- Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
- Servicio de Investigación

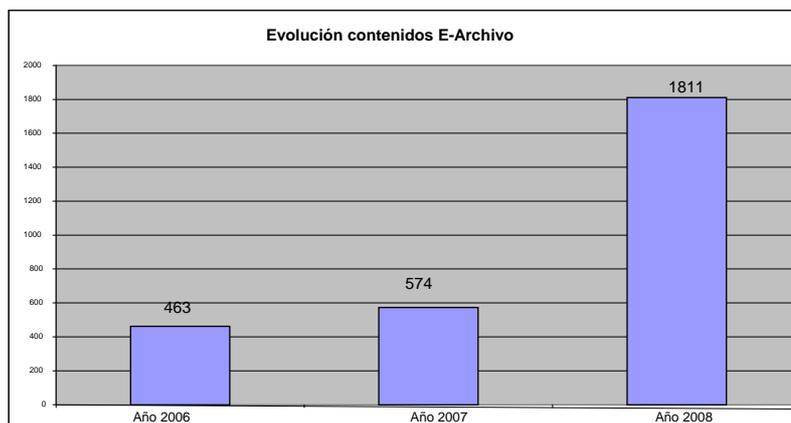
LINEAS ESTRATEGICAS Y PROYECTOS ASOCIADOS

Para llevar a cabo este Plan estratégico se han especificado una serie de Objetivos estratégicos y operacionales que se han puesto en marcha en 2008.

En total están trabajando 33 grupos del que forma parte el 100% del personal de la Biblioteca.

Para el Apoyo a infraestructuras de investigación se han creado las páginas para la publicación por parte de Grupos de investigación, se ha iniciado la formación a investigadores publicadores y se cuenta para su desarrollo con el Equipo Web de la Biblioteca.

Asimismo para facilitar la publicación en abierto de la producción científica de la Universidad a través del E-Archivo que gestiona la Biblioteca, se ha creado para uso de los investigadores una guía de autoarchivo, búsqueda avanzada y derechos de autor. Desde el punto de vista del acceso a la información alojada en E-Archivo se ha posibilitado su recuperación a través de Google Scholar.



Se siguen incrementando los contenidos del archivo de la producción científica de la Universidad, así como el uso del mismo. El total de documentos es de 2.565 que proceden de 50 Departamentos/Áreas distintas de la Universidad, de los cuales 1.800 se han cargado en 2008.

Tras el Proyecto piloto desarrollado en 2007 el E-Archivo se ha hecho cargo de la **publicación electrónica de Revistas de la Universidad** en abierto. Durante este año se han incorporado seis títulos, con un total de 1.218 documentos o artículos asociados

[Boletín Inflación y Análisis Macroeconómico \(BIAM\)](#)

[Bulletin EU&US inflation and macroeconomic analysis \(BIMA\)](#)

[Cuadernos del Instituto Antonio de Nebrija de estudios sobre la Universidad \(CIAN\)](#)

[Derechos y libertades: revista del Instituto Bartolomé de las Casas](#)

[LITTERAE. Cuadernos sobre Cultura Escrita](#)

[Revista de Historia Económica / Journal of Iberian and Latin American Economic History](#)

En cuanto al uso durante este año pasado se han realizado 539.956 descargas. El país de origen del mayor número de descargas es Estados Unidos con el 24,25%, le sigue España con el 19,47% y Méjico con el 9,00%

Como **apoyo al desarrollo de infraestructuras de aprendizaje** en la línea de la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior se ha integrado el **Aula de Idiomas** en la Biblioteca de Ciencias Sociales y se ha trabajado para integrarla también en la Escuela Politécnica a principios de 2009. El Aula de Colmenarejo está integrada desde 2006.

El Grupo de trabajo ha sido coordinado por el Servicio de Relaciones Internacionales y en él ha participado Biblioteca, Informática, Obras y Mantenimiento la oficina económica de Getafe el Centro de Idiomas y LTS

Para ello se ha acondicionado un espacio en las Bibliotecas en el que se han instalado puestos de lectura y equipamiento informático con programas específicos para el aprendizaje de idiomas. Se han unificado y reclasificado las colecciones que incluyen material impreso y audiovisual y que estaban repartidas entre Biblioteca y Laboratorios de Idioma y se han realizado nuevas adquisiciones, todo ello en libre acceso a disposición de los estudiantes. Los profesores y tutores atienden a los alumnos en el Aula y cuentan además con una sala de trabajo .

En relación con la línea de **Aprendizaje** el **Proyecto Alfin** se ha plasmado a partir de Septiembre de 2008 en los nuevos estudios de Grado con la asignatura "Técnicas para obtener y gestionar información". El Servicio de Biblioteca colabora con el Dpto. de Biblioteconomía y documentación en tres sesiones prácticas para la Formación básica y especializada en fuentes de información. De este modo la introducción al uso de la información, documentación y servicios bibliotecarios se ha visto reforzada al estar integrada en la enseñanza reglada asegurando mejor la presencia de los estudiantes. Y aprovechando la transversalidad de este nuevo tipo de asignaturas. Se ha mantenido además la formación habitual para las titulaciones que se mantienen de primer y segundo ciclo

Respecto a la línea de **Docencia** la Biblioteca continúa el desarrollo del **Proyecto OpenCourseware** de Universia, coordinado por la Universidad Politécnica Finalizada la fase piloto en 2007 con la publicación de 9 cursos en el portal OCW-UC3m durante el año 2008 se han publicado 43 cursos procedentes de 16 Departamentos. En Diciembre 2008 se abrió una segunda convocatoria para el 2009 al que se han presentado otras 38 propuestas de cursos en representación de 19 Departamentos.

Un nuevo objetivo estratégico en este área es el apoyo al profesorado en el uso de herramientas para la docencia , por ello se ha reforzado el soporte a los docentes con semipresencialidad en el Taller del Aula y se están planificando la formación de Moodle como nueva plataforma docente.

Las líneas de **Convergencia en Tecnología y Visibilidad de la Biblioteca** se ven reforzadas con el desarrollo de las Tecnologías 2.0 para la difusión de servicios , comunicación y participación de los usuarios. Estas se han implantado en Biblioteca a través de servicios virtuales como el Blog 365 días de libros , Videodrome (Aula de cine y televisión) el foro del Club de lectura, o el Campus de Second life a los que se ha añadido durante 2008 el blog Biblioteca y + Música: selección, difusión y canal de participación sobre música de la Biblioteca.

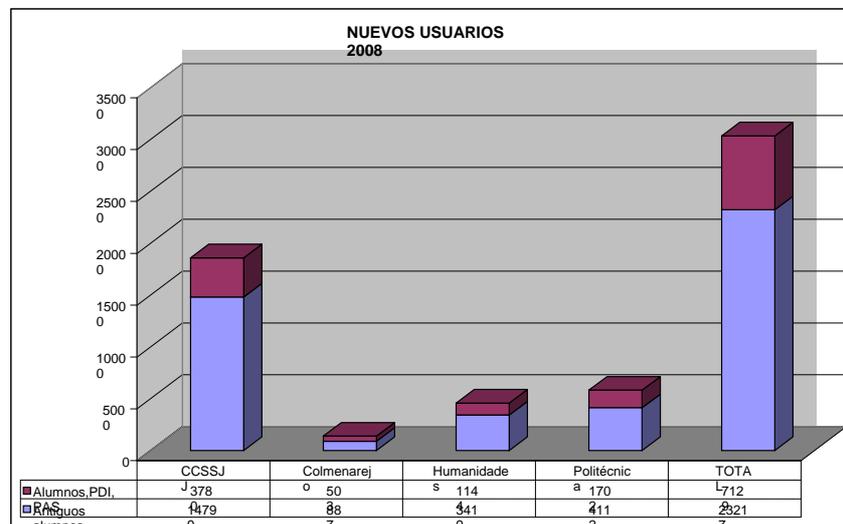
En los aspectos de **Calidad y Organización** del Servicio se ha colaborado con el Plan de Calidad Institucional reformando de acuerdo a la nueva estructura los procesos de Biblioteca que forman parte del SGIC-UC3M que ha sido evaluado positivamente por la Aneca a principios de 2009. Asimismo se ha seguido colaborando con el Consorcio Madroño para el desarrollo de la aplicación de datos estadísticos e indicadores de las Universidades madrileñas.

SERVICIOS

Además de los **nuevos usuarios** habituales (Alumnos, PDI, PAS y externos autorizados) que como todos los años hacen uso de los Servicios de Biblioteca, desde el inicio del curso 2008-2009 la Biblioteca, como toda la Universidad, ha integrado en sus Servicios a los **antiguos alumnos**.

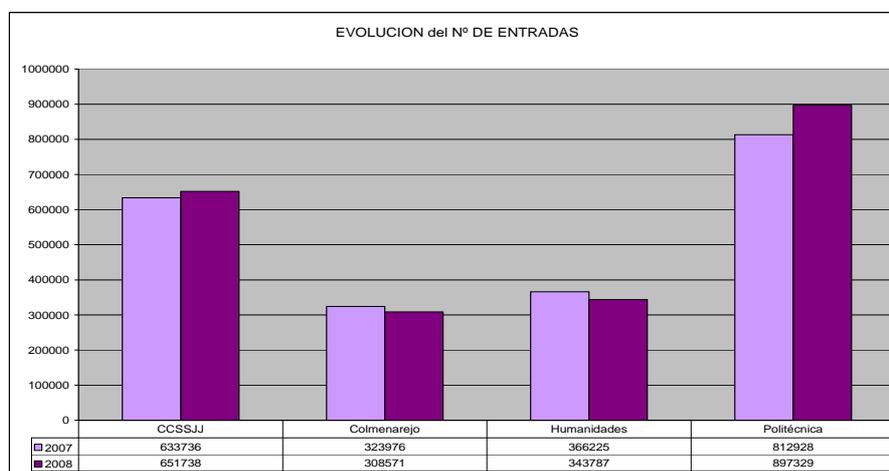
Hasta Diciembre 08 se han integrado un total de 23.217 usuarios con esta tipología que cuentan con acceso a las instalaciones, fondos y recursos de la Biblioteca como el resto de la comunidad universitaria.

Elo aporta un total de 30.346 nuevos usuarios para este año. Frente al 28% de usuarios nuevos del 2007, en el 2008 se trata del 56%



El Servicio de Biblioteca ha visto incrementado el número de visitas a la Biblioteca durante 2008 en 64.560 de un total de **2.201.425**. Este incremento se ha producido en las Bibliotecas de la Escuela Politécnica y Ciencias Sociales en parte creemos que debido a dos factores:

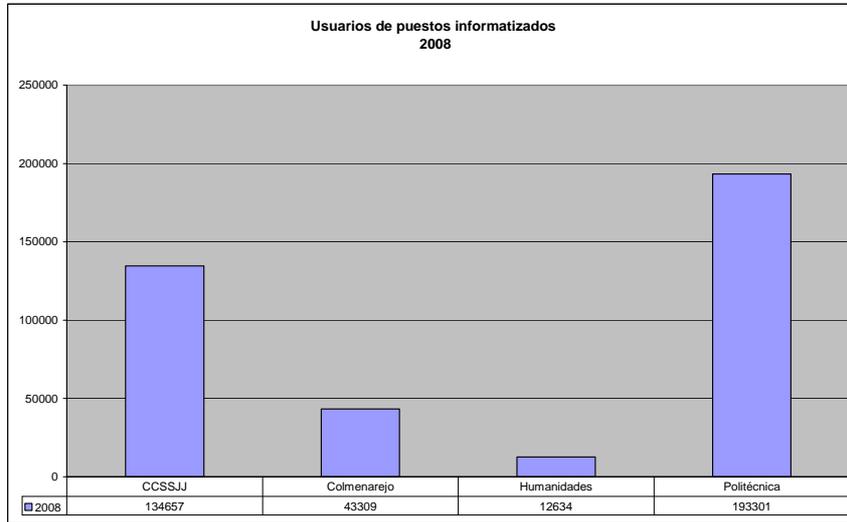
- El adelanto de las actividades lectivas a Septiembre.
- Los nuevos espacios con nuevo equipamiento y actividades de los que se han dotado a lo largo del 2007 y 2008 las dos bibliotecas: Aulas Multimedia y Aula de idiomas en CCSSJJ.



En cuanto a la ocupación de Salas del **fin de semana** se sigue manteniendo muy alta en los periodos de exámenes de Febrero y Junio llegando a rozar el **100%** en CCSSJJ y Politécnica, mientras desciende en torno a un 30% en Septiembre excepto en la Escuela Politécnica que es la que mantiene el porcentaje más alto de ocupación en dicha campaña. En Colmenarejo se sitúa en torno al 65% en Febrero y Junio descendiendo también en Septiembre.

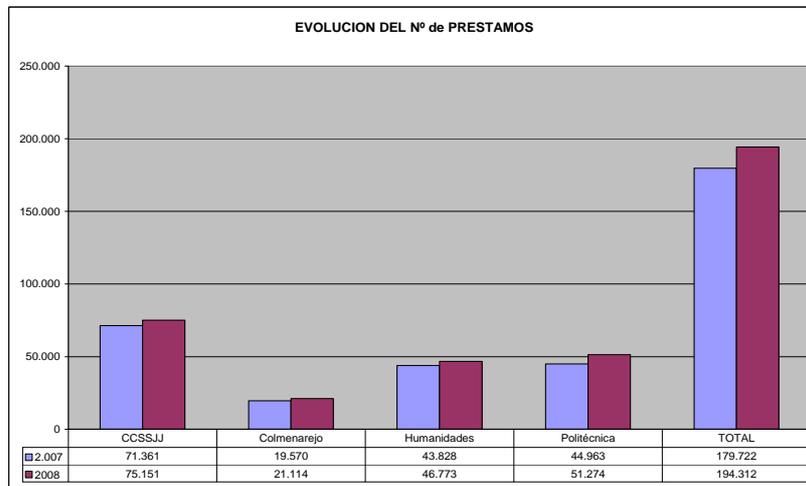
La ocupación en horario de **madrugada** (hasta las 01 h.) durante el período de exámenes es sensiblemente inferior al fin de semana pero se mantiene el escalado de ocupación mayor en Febrero y Junio en Ciencias Sociales y superior en Septiembre en la Escuela Politécnica.

En lo relativo a **infraestructura informática para aprendizaje y docencia** las Bibliotecas albergan 386 ordenadores de uso público. Los servicios que ofrecen estos equipos son variados. Existen puestos de trabajo, puestos con programas de docencia, puestos para acceso al catálogo (Opacs), puestos para desarrollos especializados de Docentes y 3er ciclo, puestos con programas de idiomas, o portátiles para préstamo. Si descartamos los usos del catálogo y demás consultas de uso puntual, el número de usuarios que integra estos equipamientos como parte de su labor de estudio o docencia alcanza el número de 383.901



En el cuadro superior se recoge el uso de los puestos de trabajo, de desarrollos e idiomas

Durante 2008 se ha incrementado el número total de Préstamos en todas las Bibliotecas. Se están rozando ya los 200.000 anuales y se han prestado un **7,5% más** que en 2007



Esto supone también que aumenta la circulación o tránsito de ejemplares entre unas Bibliotecas y otras. El tránsito **ha aumentado un 10%** en los dos sentidos (enviar nuestros ejemplares y recibir ejemplares de otras bibliotecas) en todos los centros. En total se han gestionado 2.169 transacciones más, sobre un total de 20.653 aunque el mayor incremento se produce en:

- Las peticiones de los usuarios de Humanidades respecto a colecciones de otras sucursales
- Los envíos de ejemplares de Ciencias Sociales y Colmenarejo a otras bibliotecas

A su vez la Biblioteca de la escuela Politécnica es la que más diferencia presenta entre un aspecto y otro siendo sus usuarios los que más ejemplares solicitan a otras bibliotecas

También se ha incrementado el préstamo de portátiles excepto en la Biblioteca de Ciencias Sociales . Se van igualando ya las cantidades de préstamos con Politécnica . Las dos Bibliotecas se encuentran en Campus con mucha dotación de puestos informáticos y la Biblioteca de CCSSJJ los ha venido además incrementando en los últimos años.

Es de destacar el alto número que se sirve en Colmenarejo, el mayor con mucho en 2008.

En cuanto al **Préstamo interbibliotecario** y respecto a 2007 se produce un ligero descenso en las peticiones tramitadas que pasan de 11.157 a 10.737 en 2008. Esta disminución se produce en las peticiones solicitadas por nuestros usuarios de la UC3M y creemos que es debido al aumento del acceso de recursos electrónicos a texto completo. Se mejora en 2008 el tiempo de respuesta de envío de nuestros documentos a Bibliotecas externas que lo solicitan : la respuesta positiva a las peticiones se produce de media, en menos de 24 horas (0,60 días)

Total Solicitudes internas Usuarios UC3M	62.02%
Solicitud de Copias	74.65%
Solicitud de Préstamos	25.35%
Respuestas positivas (documentos recibidos)	95.83%
Total Solicitudes de Bibliotecas externas	37.98%
Solicitud de Copias	73,45%
Solicitud de Préstamos	26.55%
Respuestas positivas (documentos enviados)	84.87%

Taller del Aula 2008

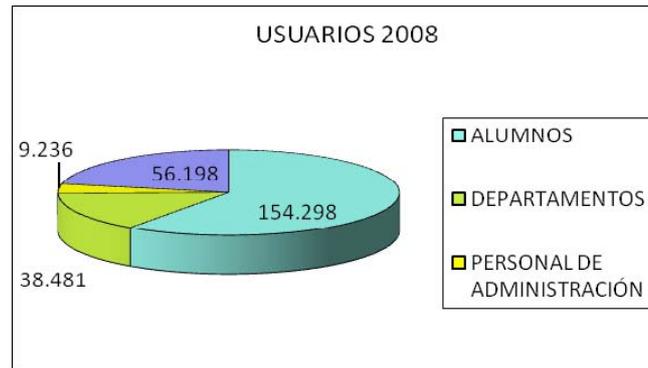
Bibliotecas	Nº Trabajos: 1.465
CCSSJJ	63%
Colmenarejo	2,5%
Humanidades	27%
Politécnica	7,5%

Durante el año 2008 se han incrementado mucho los trabajos desarrollados en el Taller que en 2007 fueron 626. Ello se ha debido en parte al aumento del uso del Taller por parte de los Alumnos de Tercer ciclo en Ciencias Sociales. Del total de usuarios el 31% han sido profesores y el 72% alumnos. En general los usuarios lo utilizan como autoservicio (75%) , mientras el 25% restante solicita soporte o encarga a Biblioteca diversos desarrollos

Sigue incrementándose el uso de los recursos electrónicos, tanto en los accesos como en las descargas . Tanto desde el Listado Web de Biblioteca como utilizando el gestor de enlaces SFX. crecen las búsquedas y los accesos

El acceso a estos recursos a través de las páginas de biblioteca se produce en mucha mayor medida por el sector de alumnos

Años	Recursos Electrónicos Lista A-Z	Nº de Accesos	Incremento % anual
2007	140 RREE	114.350	59,81%
2008	151 RREE	258.213	125,81%



También se incrementan las búsquedas a través de sfx

SFX	Búsquedas	Incremento %	Documentos	Incremento %
TOTAL 2007	109.078	42.96 %	70.227	38.10%
TOTAL 2008	166.181	52.35%	87.736	24.93%

Pero es en los datos de las consultas y las descargas de los productos donde encontramos el resultado final sean los que sean los medios de acceder a dichos recursos (Listados, Sfx, buscadores ...) . Durante 2008 sólo las descargas realizadas en los 10 productos más utilizados suman ya 1.664.069, siendo el total de las descargas en todos los recursos contratados de 1.795. 641

Recursos electrónicos más utilizados	Descargas
ISI Web of Knowledge - <i>Multidisciplinar</i>	893.455
Sabi on line - <i>Empresa</i>	342.395
Aranzadi España - <i>Legislación -Jurisprudencia</i>	124.979
Elsevier - <i>Revistas y libros multidisciplinarios</i>	94.079
Osiris - <i>Empresa</i>	78.727
JSTOR - <i>Humanidades, CC.Sociales.....</i>	32.875
IEEE - <i>Ingeniería</i>	25.127
ACM Digital Library - <i>Informática</i>	23.042
Abi Inform - <i>Ciencias Económicas y empresariales</i>	19.746
Dialnet - <i>Multidisciplinar</i>	15.217
Inspec - <i>Ingeniería, física, informática...</i>	14.427
TOTAL	1.664.069

3.4.4 INDICADORES DE SEGUIMIENTO:

CUADRO MANDO INTEGRAL Biblioteca

Perspectiva	Indicadores	Subtotal 2008	Leyenda
Usuarios	Satisfacción Global con el Servicio	3,94	Sobre 5
	Satisfacción con los horarios	3,96	Sobre 5
	Entradas a la Biblioteca / Total de Usuarios	104	Visitas usuario/año
	Usuarios que Reciben Formación / Total de Usuarios	0,33	Usuarios
	Acceso a Servicios a Distancia / Total de Usuarios	29	Accesos/usuario
	Total de Documentos Suministrados / Total de Usuarios	9,21	Doc. Por usuario
	Préstamos No Inmediatos / Total de Préstamos	5%	Del total de préstamos
	Perspectiva Económica	Gasto Total en Adquisiciones / Coste Total de la Biblioteca	31%
Gasto en Recursos Electrónicos / Gasto Total en Adquisiciones		47%	Del gasto total
Coste Total de la Biblioteca / Total de Usuarios		136 €	Por usuario
Coste Total de la Biblioteca / Entradas a Biblioteca		1,30	Por visita
Coste Total del Personal de Biblioteca / Total de Usuarios		125€	Persona por usuario
Procesos y Recursos		Nº Documentos Adquiridos / Total de Personal de Biblioteca	375
	Total de Documentos Suministrados / Total del Personal de Biblioteca	2.524	Doc.servidos/persona
	Nº Ejemplares de la Colección / Total del Personal de Biblioteca	6.721	Ejemplares/persona
	Metros Cuadrados Totales / Total de Usuarios	0,97	M2/usuario
	Total de Usuarios / Total Puestos de Lectura	9	Usuarios/puesto
	Nº Ejemplares de la Colección / Total de Usuarios	25	Ejemplares/usuario
	Total de usuarios / Total del personal de Biblioteca	274	Usuarios/pesonal
	Innovación y Desarrollo	Presupuesto de la Biblioteca / Presupuesto de la Universidad	3,1%
Presupuesto extraordinario de la Biblioteca / Presupuesto ordinario de la Biblioteca		0	
Cursos de formación del personal / Total del personal de Biblioteca		0,8	Cursos/personal
Personas de la Biblioteca en grupos de trabajo / Total del personal de Biblioteca		100%	Personal en grupos
Satisfacción del Personal con el reconocimiento de su trabajo		2,64	1=Muy de acuerdo 5=En total desacuerdo
Satisfacción del Personal con el clima laboral		2,21	1=Muy de acuerdo 5=En total desacuerdo



3.5. SERVICIO INFORMÁTICA

1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

A 31 de diciembre de 2008 el Servicio de informática y Comunicaciones estaba compuesto 59 personas dentro del Servicio de Informática y Comunicaciones y 15 personas en otros Servicios prestando apoyo informático dentro del propio servicio en colaboración con el SdIC.

La distribución por categorías es la siguiente:

Plantilla a 31 de Diciembre de 2.008						
	Desarrollo y Soporte	Centros de Atención a Usuarios	Infraestruct. Informática y Comunic.	Dirección-Administración	TOTAL	Fuera del SdI
Dirección				2	2	
Funcionarios Gr. A	3		5	1	9	0
Funcionarios Gr. B	4	7	15		26	11
Funcionarios Gr. C	4	7	7	2	20	4
Funcionarios Gr. D				1	1	2
Laborales	1				1	
TOTAL	12	13	27	6	59	15

2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO DE INFORMÁTICA			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			2.369.687
2006			2.645.466
2007			2.789.187
2008			2.826.861
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	1.231.070	70.663	1.078.759
2003	1.231.070	343.503	1.208.055
2004	1.392.440	311.582	1.293.038
2005	1.732.790	245.256	1.840.946
2006	1.863.230	270.414	1.614.207
2007	2.237.210	381.688	1.959.768
2008	2.458.620	514.481	3.126.951
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	364.710	23.440	317.888
2003	364.710	-1.115	351.593
2004	426.830	-18.995	385.029
2005	443.950	32.377	429.113
2006	490.050	32.670	455.715
2007	582.700	41.226	471.408
2008	495.700	39.904	481.673
INVERSIONES	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	1.159.940	164.078	1.195.553
2003	1.051.760	1.015.804	1.493.681
2004	775.000	899.893	1.277.430
2005	818.000	464.136	1.177.522
2006(*)	1.326.698	798.186	1.607.631
2007	932.200	648.072	1.440.744
2008	1.604.590	243.034	1.473.349

(*) El salto en el crecimiento se produce por haberse incorporado a esta Unidad la gestión de comunicaciones telefónicas

3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Informática y Comunicaciones tiene definidas sus funciones en los estatutos de la Universidad.

... de los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid (Título V)....

Art.162.-1.- El Servicio de Informática de la Universidad es el encargado de la organización general de los sistemas automatizados de información para el apoyo a la docencia, el estudio, la investigación y la gestión.

Art.162.-2. Son funciones de este servicio la planificación y gestión de la red de la Universidad y los elementos informáticos en la medida que sean conectados a la misma, la prestación de soporte informático a la gestión de la Universidad y la atención a sus miembros como usuarios de bienes informáticos de titularidad de la Universidad.

Para dar mayor claridad al documento vamos a describir brevemente los bloques en los que hemos dividido los servicios que prestamos:

Infraestructuras y servicios generales: Engloba todo lo que tiene que ver con el Hardware que soporta las aplicaciones y servicios prestados a toda la comunidad universitaria como por ejemplo la electrónica de la red de datos, los servidores que albergan las aplicaciones, aulas informáticas para la docencia, equipamiento audiovisual, etc.

Para el buen funcionamiento de las infraestructuras es necesaria una labor de administración de los sistemas operativos y software de base que soporta las aplicaciones así como el mantenimiento del equipamiento que se realiza conjuntamente con empresas externas a las que se contratan los servicios mediante concurso público.

Por servicios generales se entienden aquellos de carácter universal para toda la comunidad universitaria: correo electrónico, listas de distribución, impresión en red, almacenamiento de datos en red, copias de seguridad, etc.

Soporte a la docencia y a la investigación: Servicios para facilitar la labor docente e investigadora proporcionando las herramientas que nos demanda el profesorado en las aulas docentes, informáticas, medios audiovisuales que permitan nuevas formas de enseñanza y aprendizaje, herramientas que permitan poner a disposición del alumno los contenidos accesibles desde Internet.

Apoyo a la investigación con aplicaciones que permitan una mejor gestión de la investigación tanto desde el punto de vista individual del investigador como desde el colectivo investigador.

Soporte a la Gestión: Aplicaciones que posibilitan el día a día de la gestión de la Universidad desde distintas perspectivas: alumnos, docencia, investigación, RRHH, económico, etc.

Las aplicaciones corporativas de gestión son mayoritariamente de desarrollo externo y el Servicio de Informática y Comunicaciones las mantiene y personaliza para la Universidad dando el soporte interno a toda la comunidad universitaria. Aquellas funcionalidades que no son cubiertas por estas aplicaciones externas se complementan con desarrollos propios realizados por el SdIC.

Servicios para alumnos: Aplicaciones y servicios, no incluidos en los puntos anteriores, específicamente diseñadas y pensadas para los alumnos con el objetivo de facilitar el aprendizaje y la comunicación con la Universidad.

Soporte a usuarios: Entre los servicios que se ofrecen destacar:

- Servicio de atención telefónica a través del Centro de Atención y Soporte (CASO) junto con un soporte de primer nivel en la atención de incidencias.
- Atención de incidencias en un segundo nivel de soporte y seguimiento de las mismas.
- Escalado y seguimiento de incidencias a proveedores de servicios.
- Instalaciones, reinstalaciones y mantenimiento HW y SW.
- Compras y adquisiciones informáticas a través del proveedor homologado.
- Mantenimiento de la herramienta de gestión de incidencias de la Universidad (HIDRA2).

4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y CALIDAD DEL SERVICIO

• Infraestructuras y servicios generales

o Administración de la red troncal: Administrar y mantener todos los equipos de la red troncal de la Universidad, adaptándola a las nuevas tecnologías y necesidades de la comunidad universitaria, y garantizar su funcionamiento permanente.

Los principales datos de nuestra red troncal de datos:

Diciembre de 2.008	
Routers	11
Conmutadores de acceso GB y centrales	363
Puertos GB de usuario final	735
Equipos finales conectados a red	13.000 (aprox.)

Conexión con RedIMadrid.- Proporciona a la Universidad la infraestructura necesaria para la conexión con Internet mediante una línea de 1Gbps.

Durante el año 2.008, el tráfico medido en esta línea fue el siguiente:

Línea de 1 Gbps		
	Tráfico medio	Tráfico en pico
Entrada (incluye noches)	78,2 Mbps	242 Mbps
Salida (incluye noches)	79,9 Mbps	249 Mbps

o La cobertura del espacio de movilidad WiFi EDUROAM se igualó a la de la red WiFi-UC3M abierta. Además, se instalaron nuevos puntos de acceso y antenas que permiten la conexión tanto a la red EDUROAM como a la WiFi-UC3M abierta, desde espacios exteriores (jardines, patios, paseos) de los tres campus.

Principales datos de despliegue WiFi (Dic/2008)		
Cobertura	Getafe	96,00%
	Leganés	96,00%
	Colmenarejo	96,00%
Puntos de acceso 802.11b	Getafe	95
	Leganés	89
	Colmenarejo	23

o Supervisión del anillo CWDM a 1 Gbps entre los tres campus para mejorar la conectividad proporcionando redundancia.

Datos de tráfico en Diciembre de 2.008 :		
	Tráfico medio	Tráfico en pico
Getafe-Leganés	15,3 Mbps	192 Mbps
Leganés-Getafe	32,5 Mbps	238 Mbps
Leganés-Colmenarejo	11,8 Mbps	209 Mbps
Colmenarejo-Leganés	9,9 Mbps	84 Mbps
Getafe-Colmenarejo	0,5 Mbps	39 Mbps
Colmenarejo-Leganés	0,6 Mbps	76,9 Mbps

- Conexión del Parque Científico y Tecnológico a la red de datos de la UC3M.
 - Equipamiento:
 - 7 Conmutadores de Acceso a Red de Datos x 48 Puertos FastEthernet x 2 Puertos troncales en fibra de 1Gbps Ethernet -> 336 puertos para conexión de usuarios.
 - 1 Conmutador de Backbone x 12 Puertos troncales en fibra de 1GbpsEthernet
 - 1 Router IP, CISCO 7204 VXR
 - 14 Puntos de Acceso WiFi a los que se propagan las WLAN eduroam y WiFi-UC3M

Todos los puertos de acceso con posibilidad de conectar a la vez teléfono IP + PC.

El PCyT se conecta al campus de Leganés con un circuito de 1Gbps sobre fibra óptica, alquilado a Telefónica.

- Instalación del sistema de telefonía IP en el Parque Científico y Tecnológico de Leganés que incluye 100 terminales IP y las infraestructuras de comunicaciones para dar servicio. Se han instalado 2 líneas E1 y como sistema de backup se utilizaran los E1 del campus de Leganés

- Aulas de docencia: sistema de proyección con proyector, pantalla motorizada y ordenador encastrado en la mesa del profesor en todas las aulas. Posibilidad de otras fuentes de audio y vídeo. Durante este año se ha realizado la puesta en marcha de nuevas aulas para adecuarlas al EEES. Estas actuaciones se han llevado a cabo en los tres campus. Se han instalado varios tipos de aulas: aulas docentes, aulas docentes con doble proyección, aulas magistrales con refuerzo sonoro y microfonía inalámbrica y aulas de grabación que permitirá la grabación de las clases. Además en algunas de ellas, se ha instalado nuevas mesas de profesor para poder ubicar los equipos y un nuevo cajeadado de conexiones.

Aulas docencia 2007	
Getafe	97
Leganés	77
Colmenarejo	20

Aulas Bolonia 2008	
Getafe	21
Leganés	9
Colmenarejo	10

- Apagado nocturno de los PC's de Aulas Informáticas Generales.
- Supervisión técnica de la instalación de una infraestructura de CCTV en el campus de Leganés. Este proyecto ha sido desarrollado conjuntamente con el Servicio de Obras y mantenimiento de la Universidad Carlos III de Madrid. El objetivo del mismo es la implantación de un sistema de seguridad basado en cámaras IP, servidores de grabación, puestos SOS e interfonos de entrada. Utilizando para ellos la red de datos de la UC3M
- En el mes de Septiembre se renovaron 451 ordenadores de 19 Aulas Informáticas. Los nuevos puestos son equipos basados en Pentium Core 2 Duo, con 4Gbyte de memoria, lector de DVD, 500 Gbytes en disco y pantalla TFT multimedia de 19".
- Instalación y Gestión de Aulas Informáticas Generales: La Universidad dispone de 1.108 PCs distribuidos en 48 aulas en 14 edificios de los tres Campus, para tareas de docencia y realización de prácticas y trabajos libres de los alumnos, ofreciendo unas 50.000 horas-PC por semana. Existen puestos de trabajo Windows XP Professional y Linux. El Servicio de Informática y Comunicaciones mantiene las aulas en estado de funcionamiento permanente, con apertura de lunes a viernes de 9:00 a 21:00, y los sábados por la mañana en ámbito reducido. Desde cada puesto se ofrece acceso libre a Internet, el uso de los programas más habituales de ofimática y el SW específico de docencia solicitado por los profesores y aprobado por el Consejo Informático. Quedan excluidas de este servicio centralizado las aulas gestionadas directamente por los Departamentos. Por otro lado, dentro de la línea de mejora de las aulas informáticas se ha instalado proyección fija en 7 aulas, repartidas entre los 3 campus (3 Getafe, 3 Leganés y 1 Colmenarejo). Además de 5 aulas en Getafe cofinanciadas por el Servicio de Informática, la administración de campus de Getafe y la Facultad de Humanidades Comunicación y Documentación.

Datos a Diciembre de 2.008	
Aulas informáticas generales	48
Puestos de trabajo para alumnos	1.108
Servidores Windows 2000/ 2003 Server dedicados	21
Servidores Linux dedicados	12

o Convocatoria para la ayuda a la renovación del parque informático obsoleto en Departamentos, con subvención del 50% del precio de los equipos (109 ordenadores y 25 impresoras). Compra de 68 ordenadores personales para nuevos profesores. En ambos casos, los nuevos puestos fueron equipos AMD Athlon 64 X2 5200, con 2Gbyte de memoria, grabadora DVD, 320Gbytes en disco y pantalla TFT de 17".

o Instalación de un sistema de videoconferencia y colaboración síncrona basado en software en una de las aulas informáticas de Leganés (7.0.J.04). Lo que permitirá poder realizar asignaturas teórico prácticas a distancia

o Se ha mejorado la infraestructuras de streaming en la salón de grados del campus de Colmenarejo así como en el Aula Magna y la sala de audiovisuales Carlos Escribano del campus de Getafe

o Mejoras notables en el servicio de filtrado Anti-Spam contra el correo electrónico no deseado. Especial énfasis en la red de aprendizaje bayesiana y reglas adaptadas a las características especiales de la UC3M.

o Extensión del servicio de alias nombre-apellido para la recepción de correo corporativo "@uc3m.es". Todo el personal de nuevo ingreso dispone en el momento de su alta de una dirección de este tipo.

o En enero se realizó la sustitución del portal corporativo y de la web de la Universidad por un nuevo desarrollo basado en Oracle Portal.

o Toda la infraestructura de Universitas XXI ha sido renovada durante este año buscando una mayor potencia y estabilidad.

o Nueva versión del hardware/software de encaminamiento de correo electrónico de primer nivel, con mejoras en rendimiento y capacidad de procesado.

o Nuevo producto de Antivirus/Antispam Centralizado, con mejoras en detección y control.

o Mejoras en el Servicio Antispam Personalizado UC3M, con la inclusión de reglas de ajuste fino para la separación de correo legítimo y no deseado.

Datos correo electrónico a Diciembre de 2.008	
Cuentas correo para servicios de red PAS y PDI	5.743 activas 8.746 total
Nuevas solicitudes de cuentas de correo	1.045
Cuentas activas de correo electrónico para alumnos	46.671

o **Administración de Sistemas Centrales:** Sistemas de gestión (UNIX), sistemas soporte de servicios centrales en red (UNIX) y servidores Windows 2000/2003. Mantenimiento operativo permanente y gestión de incidencias, altas y bajas.

o

Datos en Diciembre de 2.008	
Servidores centrales, gestionados desde el Servicio de Informática, con servicios generales en red.	
Sistema Operativo UNIX	129
Sistema Operativo Windows	69

o Monitorización permanente desde el exterior de los elementos críticos de nuestra red de datos, y de los servidores corporativos más importantes, con sistemas de avisos automáticos en caso de fallos y avance en la operativa de respuesta.

- **Soporte a la docencia y la Investigación**

- Convocatoria 2008 para la compra de SW de Docencia a ser instalado en las Aulas Informáticas (se adquirieron 14 nuevos programas).

Software	
Nuevos programas adquiridos curso 08/09	17
Peticiones Mantenimiento previas al curso 08/09	229
Software Base de uso general (Ofimática, compresores, navegadores, etc...) para el curso 08/09	40
Peticiones durante el año 2008 fuera de los procesos de adquisición y mantenimiento	69

- Medios audiovisuales: la Universidad Carlos III de Madrid dispone de una variada infraestructura audiovisual que permite dar soporte a una gran cantidad de actividades docentes y de investigación. Para ello la universidad cuenta con salas de tele-docencia, salas de reuniones, aula magna, salones de actos y aulas docentes equipadas con elementos audiovisuales e informáticos en los tres campus que permiten la realización de clases, congresos y seminarios mediante el uso de la videoconferencia y la emisión de toda esta actividad a través de Internet (utilizando la tecnología de streaming). Durante el año 2008 se han llevado la renovación de aulas de grado para adecuarlas al EEES, proyectos para crear nuevos espacios docentes con posibilidades multimedia, entre ellos podemos citar: nuevo equipamiento Auditorio Padre Soler, aulas de grabación magistrales, aulas con doble proyección, proyección fija en aulas informáticas, refuerzo sonoro en aulas del campus de Getafe y un aula informática con soporte para colaboración síncrona.

- Como ejemplo de uso de estas infraestructuras podemos citar algunos de los proyectos llevados a cabo con distintos departamentos docentes como: clases de grados mediante grabación de las clases para su posterior visionado por parte de los alumnos mediante la utilización de la tecnología RSS para poder informar a los alumnos de las clases disponibles.

- Soporte a las nuevas titulaciones semipresenciales mediante la emisión y grabación de las clases para que puedan asistir a ellas de manera remota, además del uso del Chat para poder preguntar las dudas al profesor en tiempo real.

- Master con la UPC totalmente a distancia mediante el uso de la videoconferencia y la grabación de todas las clases para su posterior visionado.

- Master MEDEA donde se emiten las clases en directo y se graban.

- Proyecto ARCA, que permite a todos los alumnos y docentes acceder a material docente e investigador de aquellas universidades que forman parte del proyecto. Además se ha puesto en marcha el nuevo portal de mediateca, que permite una mejor navegación, búsqueda de contenidos y descarga de los mismos mediante la modalidad de podcast.

- Soporte al proyecto ADAMadrid de compartición de asignaturas entre las universidades públicas de la CAM.

- Grabación de mini-videos del Dpto. de Estadísticas para su visualización a través del portal del área de audiovisuales y para dispositivos móviles.

- Puesta en marcha del nuevo portal IPTV ARCAMM desarrollado enteramente por el área de audiovisuales del Servicio de Informática y Comunicaciones.

- Dentro del equipamiento audiovisual se han llevado a cabo varias actuaciones en el Parque Científico y Tecnológico de Leganés: instalación salas de reuniones con doble proyección, videoconferencia y streaming, 1 aula de proyección con el mismo sistema que las aulas docentes del resto de la universidad.

- Soporte a Aula Global: Este servicio se arrancó en Noviembre de 2.002 para facilitar la introducción de Aula Global en la universidad, mediante la atención especializada a las incidencias producidas en AG.

○ Se han realizado adaptaciones en la mayoría de las aplicaciones de gestión de alumnos para adaptarlas a los nuevos grados, listados de clase, REINA, BOA, etc.

○ La herramienta de gestión de horarios Saturno ha sido sustituida por Cronos, un desarrollo también realizado en la Universidad que se adapta mejor a las particularidades de los grados.

○ La gestión de la movilidad de estudiantes se realiza ya integrada en Sigma, la aplicación de gestión académica de la Universidad

○ SW libre para docencia: Inicio del proyecto de sustitución de aplicaciones privativas por la aplicación estadística R, dentro del plan de búsqueda y promoción de SW libre como alternativa concurrente al modelo actual de SW comercial para su uso en la docencia,

○ WINSOL: Actualización de las aplicaciones para docencia del sistema de generación de CD/DVDs autoarrancables con software libre para Windows.

○ Repositorio de SW Libre para Docencia: Actualización de las aplicaciones incluidas en el repositorio Linux clasificado por temática, que incluye aplicaciones utilizadas en la labor docente (generales y específicas), recabadas a partir de la colaboración con Alumnos, PDI y PAS.

• Soporte a la Gestión

○ Plan Renove de material informático para PAS. 37 nuevos equipos, 11 portátiles, 9 impresoras, 1 fax, 2 escáneres y diverso material como TFTs, grabadoras DVD, Kit Multimedia, pen drives, memorias, etc.). Los nuevos puestos fueron equipos AMD Athlon 64 X2 5200, con 2Gbyte de memoria, grabadora DVD, 320Gbytes en disco y pantalla TFT de 17".

○ Soporte informático a las administraciones de campus, oficinas económicas financieras y unidad de mantenimiento y obras para la recepción de llamadas y soporte de incidencias a través de una nueva versión de HIDRA (HIDRA v.3) puesta en explotación en Octubre de 2008 y que contiene notables mejoras con respecto a la versión anterior: unificación de la base de datos para todos los sabores, gestión de workflow con SLA además de un cambio integral de arquitectura: Java + Oracle.

○ Soporte a los procesos de Gestión Académica de Alumnos en base a SIGMA: matrícula, actas, becas, títulos, preinscripción, asignación de optativas, convalidaciones, etc.

Datos de Preinscripción (admitidos)	
Solicitudes Distrito único Julio 2007	3.190
Solicitudes Distrito único Septiembre 2007	266
Accesos a Segundos Ciclos 2007	1.247

Datos de Matriculación en el año natural 2008					
		Secretaría clásica	Secretaría Internet	Automa-trícula	TOTAL
Curso 2007/2008	Matriculados a partir de Julio./2007 (incluye alumnos nuevo ingreso y matrícula 2007-2008 1º cuatrimestre)	96	5.430	12.144	17.770
Curso 2008/2009	Matriculados a partir de Julio./2008 (incluye alumnos nuevo ingreso y matrícula 2008-2009 1º cuatrimestre)	0	7.851	10.665	18.516

○ Notificaciones vía SMS de notas de selectividad y admisión.

○ Envío de Calificaciones Provisionales: desde el curso académico 2006/2007 se realiza el envío de las calificaciones provisionales a los alumnos a través de correos electrónicos y mediante suscripción previa por SMS.

○ Soporte a la gestión de RRHH para PAS y PDI mediante la aplicación Universitas XXI RRHH: gestión de la formación, concursos PDI y PAS, portal del empleado, etc.

- Soporte a la gestión económica mediante la aplicación Universitas XXI Económico: identificación de ingresos, pagos tramitados, etc.
- Campus Global: Portal personalizado por colectivos, que trata de reunir toda la información y servicios específicos a toda la comunidad universitaria. Incluye Aula Global como herramienta específica de docencia.
- Arranque de varios proyectos para la utilización de SW libre en colaboración con Departamentos y Servicios de la UC3M. En 2008 se inició el proyecto de Gestión de Archivos Administrativos y el proyecto de instalación de Terminales Ligeros en OPAC. También se realizaron diversas evaluaciones de aplicaciones libres, para la gestión de inventarios, gestión documental, etc.

Servicios para alumnos

- Desarrollo del servicio de correo electrónico, con 11.387 nuevas cuentas activadas a lo largo del año.
- Actualización del Servicio de Correo vía Web para Alumnos, denominado WEBCARTERO. Interfaz optimizado para accesos realizados desde PDAs y otros dispositivos móviles.
- Campaña Athenea III en colaboración con CRUE y Universia para la venta de ordenadores portátiles a precios y condiciones de financiación muy asequibles. Durante el 2007 se lanzaron dos campañas:
 - En Marzo: en la que se realizaron 35 subvenciones, de las cuales 6 fueron de PAS/PDI y 29 para alumnos.
 - En Septiembre: la cual de momento sigue abierta y en la que hasta el momento se han realizado 92 subvenciones, 21 de las cuales son de PAS/PDI y 71 para alumnos.
- DiscoWeb servicio de almacenamiento y recuperación de archivos personales vía Web para alumnos), con 10.764 cuentas activadas y 336.326 sesiones de trabajo abiertas durante el 2008.
- Incremento de maquinas de Autoimpresión que dan servicio a las Aulas Informáticas Generales
- Comunicación de notas por e-mail y SMS. Durante 2008 se han enviado un total de 258.055 mensajes de correo firmados digitalmente con las notas de las tres convocatorias y 53.846 SMS a teléfonos móviles de alumnos que se han apuntado al servicio.
- Participación en el proyecto "Operas desde el Liceo", con retransmisión en el año 2008 de cinco Óperas (La Cerentolla, Elektra, Tannhäuser, Tamerlando, Death in Venice) en vídeo y audio de alta calidad vía Internet desde el Teatro del Liceo de Barcelona, formando parte de un curso de Humanidades.
- Servicio de telefonía IP para alumnos ERASMUS y titulaciones semipresenciales. Permite a estos alumnos llamar a otros usuarios de la telefonía IP y a extensiones internas de la UC3M a coste 0. Durante este año se ha ampliado este servicio a las delegaciones de alumnos, previa autorización del vicerrectorado.
- Servicio de Aula Remota, para los alumnos que cursan las titulaciones semipresenciales. Este nuevo sistema permite, a los alumnos, de estas titulaciones, el acceso a los programas de las Aulas Informáticas desde su Pc de casa.
- Instalación de sistema de proyección fija en 12 aulas informáticas
- Durante este año se ha comenzado el proceso de migración de Aula Global a la nueva versión basada en Moodle. El proceso se completará en 2009.

• Soporte a usuarios

- Consolidación del CASO cómo soporte telefónico de primer nivel en la resolución de incidencia. El CASO recibió 20011 llamadas, de las cuales 9305 eran llamadas relacionadas con cuestiones de informática. Dichas llamadas se registraron como incidencias en los distintos sabores de HIDRA. En concreto de informática se registraron 20999 incidencias anuales, de las cuales 2811 fueron resueltas y cerradas directamente por el CASO.
 - Atención personalizada a toda petición de actuación ante incidencias relacionadas con averías HW, pérdidas de configuración, instalaciones, ampliaciones, asesoría, etc. Se mantiene en red información actualizada de estadísticas de actuaciones por tipo, por edificios, por meses, etc.
- <https://hidra.uc3m.es/>

Campus	Incidencias 2008 Ene.-Jun.	Incidencias 2008 Jul.-Dic.	Incidencias diarias (días hábiles)
Leganés	4.495	4.213	33,88
Getafe	5.835	5.032	42,28
Colmenarejo	596	756	5,2
TOTAL		20927	

o Instalaciones (SW y HW): Instalación inicial de los nuevos equipos y de SW, en despachos y aulas. Los equipos adquiridos a los proveedores homologados vienen con el SW de la C.O.M. instalado en el disco duro. Igualmente vienen con la configuración HW idónea para una conexión directa a la Red de la Universidad.

o Soporte al PC de Casa: Se facilita el préstamo de la suite de herramientas MS Office; Sistema Operativo Windows y de antivirus Trend PC Cillin, en soporte CD-ROM, gestionados a través de Biblioteca:

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica_pas_pdi_cg/informatica_pas_cg (sección soporte al pc de casa)

o Mantenimiento HW: Se soporta como mínimo el mantenimiento HW de todos los ordenadores personales e impresoras que correspondan a los modelos homologados por la Universidad. Las reparaciones se realizan según un modelo mixto, parte de ellas en local y parte se escalan a una empresa externa. Durante el 2008 trabajamos con dos empresas para la reparación de equipos personales: SERINGE, S.A hasta Octubre y CLEVISA desde Noviembre. En cuanto a las estaciones de trabajo, se establece un criterio anual revisable en función del presupuesto disponible y del número de estaciones que soliciten dicho servicio, basado en el pago concurrente en modo franquicia.

REPARACIONES FUERA DE GARANTÍA CON SERINGE	
Nº de ofertas presentadas	109
Nº de ofertas aceptadas	51
Nº de ofertas no aceptadas	58
Porcentaje de ofertas aceptadas	46.79%
Porcentaje ofertas no aceptadas	53.21%

REPARACIONES FUERA DE GARANTÍA CON CLEVISA	
Nº de ofertas presentadas	10
Nº de ofertas aceptadas	1
Nº de ofertas no aceptadas	9
Porcentaje de ofertas aceptadas	10%
Porcentaje ofertas no aceptadas	90%

o **Asesoría en adquisiciones informáticas:** Asesoría técnica y comercial general para las adquisiciones informáticas de la Universidad, con indicación de precios y de adecuación técnica.

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/informatica_pas_pdi_cg/informatica_pas_cg (sección Adquisiciones informáticas)

o Durante 2.008 el Servicio de Informática y Comunicaciones ha tramitado 521 expedientes de adquisición de material o servicios, de los cuales 228 correspondieron a Getafe; 219 a Leganés ; 16 a Colmenarejo; 39 fueron comunes a tres Campus y 19 fueron comunes a dos de ellos

o Grupo CRISOL: Atención de incidencias relacionadas con aplicaciones libres, Windows y Linux: pérdidas de configuración, instalaciones, ampliaciones, asesoría, etc. Se mantiene en red información actualizada de estadísticas de actuaciones por tipo, por edificios, por meses, etc.

- <https://hidra.uc3m.es/>

Campus	Incidencias	% del Total
Leganés	56	80%
Getafe	12	17 %
Colmenarejo	2	3%
TOTAL	70 Incidencias	



3.6. APOYO A LA DOCENCIA Y GESTIÓN DE GRADO

3.6.1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

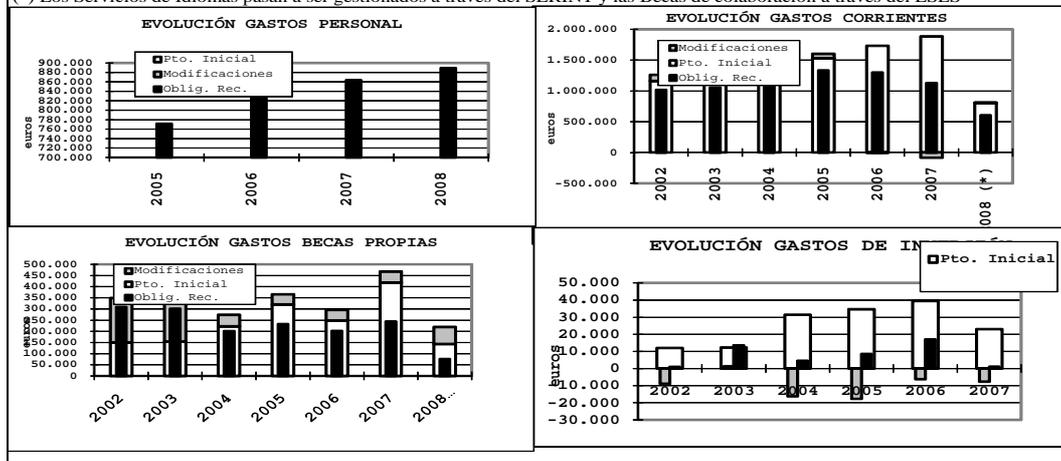
La Unidad Técnica de Apoyo a la Docencia y Gestión del Grado, además de tener una dirección organizativa de la Vicegerencia de Procesos Académicos y la Gerencia, tiene una dependencia funcional del Vicerrectorado de Grado, cuyo programa de actuaciones y estrategias apoya administrativamente, y del Vicerrectorado de Estudiantes. Cuenta con el siguiente personal:

Tipo:	Numero
AUXILIARES	4
ADMINISTRATIVOS	2
ESC.GEST.INFORMÁTICA	2
ESC.GESTION GENERAL	9
ESC.SUP.TECNICOS ADMON.	1
TOTAL	18

3.6.2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN DE GASTOS EN LA UNIDAD DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			771.115
2006			839.399
2007			863.697
2008			889.353
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	1.161.438	99.574	1.015.611
2003	1.342.290	50.737	1.055.436
2004	1.441.670	99.684	1.166.397
2005	1.526.740	72.266	1.331.774
2006	1.729.800	-2.327	1.299.119
2007	1.883.700	-87.750	1.126.687
2008 (*)	805.900	4.440	604.828
BECAS Y SUBVENCIONES	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	150.265	199.215	309.690
2003	154.410	176.174	300.861
2004	223.290	50.362	201.608
2005	320.740	45.588	232.464
2006	248.790	47.502	201.709
2007	418.440	49.043	244.121
2008 (*)	144.480	75.800	75.782
GASTOS INVERSIÓN	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	12.020	-9.000	1.018
2003	12.260	1.292	13.551
2004	31.480	-16.200	4.584
2005	34.600	-17.785	8.537
2006	39.500	-6.200	17.071
2007	23.000	-7.700	1.080
2008	20.000	-17.000	3.000

(*) Los Servicios de Idiomas pasan a ser gestionados a través del SERINT y las Becas de colaboración a través del ESES



3.6.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES.

3.6.3.1. Pruebas de acceso a la Universidad

El número de alumnos matriculados en las pruebas de acceso viene manteniéndose en cifras similares en los últimos años al igual que el dato de los aprobados.

Cuadro evolutivo

	05/06	06/07	07/08
Matriculados Pruebas de Acceso	3.474	3.282	3.435
Aprobados Pruebas de Acceso	2.818	2.733	2.799
% Aprobados sobre matriculados	81.12	83.30	81.48

En el curso 2007/2008 la Universidad Carlos III de Madrid tiene adscritos 93 Centros de Enseñanza Secundaria, de los cuales, 28 centros están ubicados en la zona norte de la Comunidad de Madrid dependiendo del Campus de Colmenarejo.

ADSCRIPCIÓN CAMPUS	LOCALIDAD	CENTROS
GETAFE	ARANJUEZ	4
	CIEMPOZUELOS	1
	GETAFE	18
	LEGANÉS	19
	GRIÑÓN	3
	MADRID	1
	PARLA	8
	PINTO	5
	TORREJÓN DE LA CALZADA	1
	VALDEMORO	5
COLMENAREJO	ALPEDRETE	2
	CERCEDILLA	1
	COLLADO VILLALBA	4
	COLMENAREJO	1
	EL ESCORIAL	2
	GALAPAGAR	4
	GUADARRAMA	1
	MORALZARZAL	2
	S. LORENZO ESCORIAL	4
	TORRELODONES	2
	VALDEMORILLO	1
	VILLANUEVA DE LA CAÑADA	3
	VILLANUEVA DEL PARDILLO	1

En el curso 2007/08 se ha ingresado un total de 238.171,24 euros en concepto de tasas de matriculación en las Pruebas de Acceso a la Universidad y otros 7.014,13 euros por traslado de expediente de P.P.A.U.

Se formaron un total de 11 tribunales (5 correspondieron a primera corrección, 2 a doble corrección, 2 a tercera corrección y 2 a reclamación) en las convocatorias de junio y septiembre. El coste de coordinación y tribunales ascendió a 288.009,46 euros, lo que supone una diferencia en relación con lo ingresado por tasas de 49.838,22 euros.

El coste medio por alumno en la prueba de acceso asciende a 83,85 euros.

3.6.3.2. Pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

Curso preparatorio

	2006	2007	2008
Matriculados	29	30	30

En estos últimos años solamente ha habido número suficiente de alumnos para impartir el curso en la vía de Humanidades. En el año 2008 se ha ingresado un total de 16.046 euros en concepto de matrícula en el curso preparatorio de la prueba. El gasto de profesorado ascendió a 13.300 euros, lo que supone un superávit de 3.169 euros.

Prueba de Acceso

	05/06	06/07	07/08
Matriculados	10	28	40
Aprobados	4	26	24
% Aprobados totales	40.00	92.86	60.00

En el curso 2007/08 se ha ingresado un total de 2.978 € euros en concepto de tasas de matriculación en las Pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años

Se formaron un total de 2 tribunales (1 ordinario y 1 de reclamación). El coste de elaboración de exámenes y tribunales ascendió a 23.420,66 euros, lo que supone una diferencia de 20.442,66 euros en relación con lo ingresado por tasas.

3.6.3.3 .Oferta de plazas y proceso de admisión y matrícula.

En el curso 2008/09, en que se implantan los nuevos planes de estudio de Grado, se ha ajustado la oferta de plazas respecto a la del curso anterior; en total 4.210 plazas entre titulaciones de Grado, Ingenierías Superiores y Titulaciones de Segundo Ciclo.

Respecto al proceso de admisión, este año se ha mantenido la obligatoriedad de presentar la preinscripción por Internet para los alumnos que habían realizado la selectividad en la Universidad, recogándose por este medio 1.884 peticiones en julio y 392 en septiembre; un 52 y 50% respectivamente del total de las tramitadas. De esta manera se han evitado colas en los mostradores, así como los desplazamientos de los alumnos que han podido solicitar la plaza en las universidades públicas desde su domicilio.

Por su parte, las solicitudes para titulaciones de Grado e Ingenierías Superiores tramitadas en el impreso en papel (tanto de alumnos de selectividad de años anteriores, de formación profesional y los procedentes de otras comunidades autónomas) fueron de 1.747 en julio y 392 en septiembre. En el cupo de Mayores de 25 años se recibieron 14 solicitudes en junio. Por otra parte, 605 estudiantes abandonaron sus estudios en junio y 179 en septiembre y pasaron a cursar el grado equivalente a su titulación y 294 estudiantes solicitaron realizar el Curso de Adaptación al Grado en junio y 144 en septiembre.

Respecto a la admisión a titulaciones de segundo ciclo se recogieron 324 solicitudes en Julio y 225 en septiembre.

Las reclamaciones contra la no admisión en titulaciones de Grado e Ingenierías Superiores tramitadas en esta convocatoria han sido: 230 en julio y 127 en septiembre. Para titulaciones de segundo ciclo se presentaron 24 reclamaciones en julio y 33 en septiembre. Se realizaron 88 adjudicaciones por preinscripción interna.

Presentación de solicitudes de admisión 2008-09

GRUPOS/MODOS DE ACCESO	TITULACIONES SOLICITADAS	JUNIO	SEPTIEMBRE
▪ Preinscripción por Internet (Nuevos alumnos que han realizado la selectividad en la UC3M)	Grados	1.884	392
▪ Solicitudes entregadas en los Campus y por correo (Nuevos alumnos)	Grados	1.747	392
▪ Solicitudes cupo acceso Mayores 25 años	Grados	14	-
▪ Alumnos UC3M que han solicitado cursar el grado equivalente a su titulación	Grados	605	179
▪ Alumnos UC3M (diplomados e ing. Técnicos que solicitaron el Curso de Adaptación al Grado)	Cursos de Adaptación al Grado	294	144
▪ Admisión a Segundos Ciclos	Segundos Ciclos	324	225
▪ Preinscripción Interna	Grados	-	88

Reclamaciones contra la no admisión 2008-09

GRUPOS DE ACCESO	JULIO	SEPTIEMBRE
▪ Reclamaciones para titulaciones de Grado e Ing. Superiores	230	127
▪ Reclamaciones para titulaciones de Segundo Ciclo	24	33

OFERTA DE PLAZAS

Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09
Licenciatura en Derecho	110	110	135	135	-
Grado en Derecho	-	-	-	-	180
Licenciatura en Admón. y Dirección de Empresas	330	330	330	330	-
Lic. en Administración y Dirección de Empresas (2º ciclo)	65	65	65	65	65
Grado en Administración de Empresas	-	-	-	-	330
Licenciatura en Economía	210	210	210	210	-
Licenciatura en Economía (2º ciclo)	65	65	65	65	50
Grado en Economía	-	-	-	-	200
Licenciatura en Sociología	70	70	60	60	-
Grado en Sociología	-	-	-	-	60
Licenciatura en Ciencias y Técnicas Estadísticas (2º ciclo)	40	40	60	60	-
Licenciatura en Ciencias del Trabajo (2º ciclo)	160	160	160	160	-
Diplomatura en Gestión y Administración Pública	150	150	90	90	-
Licenciatura en CC Políticas y de la Admón. (2º ciclo)	60	60	60	60	-
Grado en Ciencias Políticas	-	-	-	-	60
Estudios Conjuntos en Admón. y Dir. Empresas / Derecho	120	120	120	120	-
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	-	-	-	-	120
Estudios Conjuntos en Economía / Derecho	80	80	80	80	-
Doble grado en Derecho y Economía	-	-	-	-	80
Diplomatura en Ciencias Empresariales	220	220	220	220	-
Grado en Finanzas y Contabilidad	-	-	-	-	140
Diplomatura en Relaciones Laborales	160	160	150	150	-
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	-	-	-	-	75
Diplomatura en Estadística	60	60	40	40	-
Grado en Estadística y Empresa	-	-	-	-	40
Est. combinados en Derecho y CC. PP. y de la Administración	70	70	70	70	-
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	-	-	-	-	100
Est. combinados en Derecho y CC. Del Trabajo	70	70	40	40	-
Est. combinados en Economía y Periodismo	80	80	80	80	-
Grado en Economía y complemento en Periodismo	-	-	-	-	50
Est. combinados en Derecho y Periodismo	70	70	70	70	-
Grado en Derecho y complemento en Periodismo	-	-	-	-	50
Est. combinados en CC. Y TT. Estadísticas y Actuariales y F.	40	40	40	40	-
Est. combinados en Derecho y Humanidades	60	60	60	60	-
Total Facultad	2290	2290	2205	2205	1600
Licenciatura en Derecho	40	40	40	40	-
Grado en Derecho	-	-	-	-	60
Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	60	60	60	60	-
Grado en Administración de Empresas	-	-	-	-	60
Estudios Conjuntos en Admón. y Dir. Empresas / Derecho	80	80	80	80	-
Doble grado en Administración de Empresas y Derecho	-	-	-	-	100
Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras	50	50	90	90	80
Diplomatura en Turismo	160	160	160	160	-
Grado en Turismo	-	-	-	-	120
Est. Combinados en Derecho y CC. Actuariales y Financieras	40	40	40	40	-
Est. Combinados en Admón. y Dir. Empresas / Com. Audiovisual	-	40	40	40	-
Grado en Administración de Empresas y complemento en Comunicación Audiovisual	-	-	-	-	50
Total Sección Colmenarejo	430	470	510	510	470

Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación					
Licenciatura en Humanidades	120	120	60	60	-
Licenciatura en Humanidades (2º ciclo)	30	30	30	30	30
Grado en Humanidades	-	-	-	-	40
Estudios Conjuntos en Periodismo/Comunicación Audiovisual	55	70	70	70	-
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	-	-	-	-	100
Licenciatura en Periodismo	55	60	60	60	-
Grado en Periodismo	-	-	-	-	100
Licenciatura en Documentación (2º ciclo)	80	80	80	80	-
Grado en Información y Documentación	-	-	-	-	40
Licenciatura en Comunicación Audiovisual (2º ciclo)	80	80	80	80	80
Grado en Comunicación Audiovisual	-	-	-	-	100
Licenciatura en Periodismo (2º ciclo)	160	160	160	160	140
Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación	120	120	70	70	-
Total Facultad	755	780	670	670	630
Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación	60	57	40	40	-
Licenciatura en Documentación (2º ciclo) semipresencial	80	80	80	80	80
Grado en Información y Documentación (semipresencial)	-	-	-	-	40
Total Sección Colmenarejo	140	137	120	120	120
Escuela Politécnica Superior					
Ingeniería Industrial	290	276	276	276	250
Ingeniería Industrial (2º ciclo)	105	119	119	119	120
Ingeniería de Telecomunicación	120	120	114	114	100
Ingeniería de Telecomunicación (2º ciclo)	45	51	51	51	30
Ingeniería Informática	150	143	143	143	-
Grado en Ingeniería Informática	-	-	-	-	150
Ingeniería Informática (2º ciclo)	80	87	87	87	40
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	180	180	180	180	-
Ingeniería Técnica Industrial: Mecánica	160	160	160	160	-
Grado en Ingeniería Mecánica	-	-	-	-	160
Ingeniería Técnica Industrial: Electrónica Industrial	160	160	160	160	-
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	-	-	-	-	160
Ingeniería Técnica Industrial: Electricidad	80	80	80	80	-
Grado en Ingeniería Eléctrica	-	-	-	-	80
Ingeniería Técnica Telecomunicación: Sist. de Telecomunicación	70	70	70	70	-
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	-	-	-	-	60
Ingeniería Técnica Telecomunicación: Telemática	70	70	70	70	-
Grado en Ingeniería Telemática	-	-	-	-	60
Ingeniería Técnica Telecomunicación: Sonido e Imagen	70	70	70	70	-
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	-	-	-	-	80
Total Escuela	1580	1586	1580	1580	1290
Ingeniería Informática	70	67	67	67	-
Ingeniería Informática (2º ciclo)	-	40	40	40	20
Grado en Ingeniería Informática	-	-	-	-	40
Ing. Técnica en Informática de Gestión	70	67	67	67	-
Est. combinados en Informática y Documentación	60	60	25	25	-
Doble grado en Ingeniería Informática y Admon. Empresas	-	-	-	-	40
Total Sección Colmenarejo	280	234	199	199	100
TOTAL UNIVERSIDAD	5635	5497	5284	5284	4210

3.6.3.4. Información a futuros estudiantes y estudiantes admitidos.

Dada la importancia de dar un servicio de información de calidad en un momento de bastantes interrogantes y cambios ante la transformación de los planes de estudio, durante el curso 2008/09 se ha puesto en marcha un proyecto (en el marco del plan gerencial) en el que participa el Servicio de Grado y los tres Puntos de Información Campus (PIC) para mejorar la información que se da a los estudiantes, tanto los que están ya estudiando en la universidad como los que se interesan por ella.

Fruto del trabajo de este grupo se elaboró un manual de procedimiento, que recoge los protocolos que deben seguirse al facilitar información de forma presencial, telefónica o por correo electrónico, así como la organización de los servicios de información y la forma de gestionar las dudas y consultas que no puedan responderse en un primer momento.

Además se puso en marcha un nuevo sistema informático (Call Center) para gestionar la línea telefónica de atención a futuros estudiantes, que ofrece ventajas sobre el modelo anterior como la posibilidad de grabar mensajes variables en función de la hora y el día, de establecer colas de llamada o de aumentar la capacidad de la centralita. El nuevo sistema también permite el registro de los motivos de las consultas, para obtener estadísticas de los contenidos más demandados y del perfil del estudiante que contacta con la Universidad.

3.6.3.5. Ayudas y subvenciones al estudio.

3.5.1 Becas Ministerio de Educación, Política Social y Deporte (convocatorias inicial, general y de movilidad)

Los datos referidos a la convocatoria de becas son provisionales, ya que en la fecha en la que se ultima la redacción de la presente memoria, quedan pendientes 105 solicitudes de la respuesta del cruce de datos económicos con la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Por otro lado, el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte (MEPSYD) ha llevado a cabo una revisión de los requisitos económicos fijados en la convocatoria y ha procedido a conceder becas que inicialmente habían sido denegadas. Dado que este proceso aún no ha finalizado, no ha sido posible incorporar los datos, por lo que el porcentaje de becas concedidas finalmente será superior al que aquí se refleja.

El 31.85% de los alumnos matriculados ha solicitado beca del MEPSYD. De las 5.252 solicitudes presentadas, han sido concedidas 2.457 (el 46,78%).

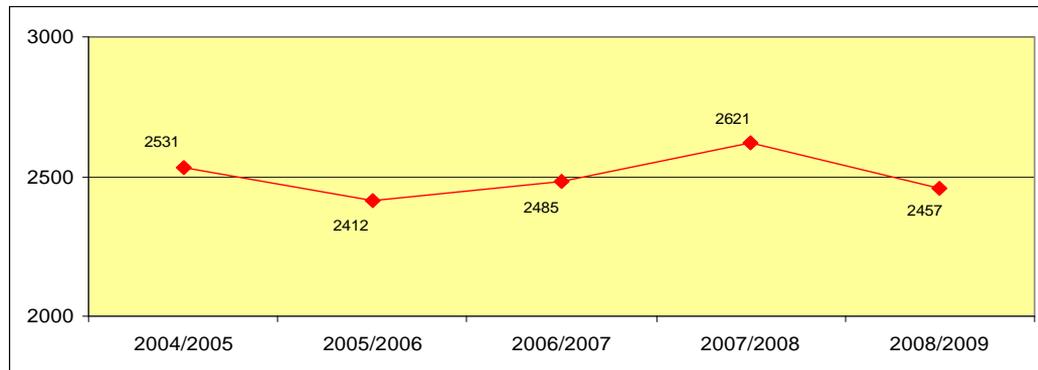
BECAS MEPSYD	
Solicitudes presentadas	5.252
Solicitudes denegadas	2795
Concedidas	2.457
Pendientes	105

En el presente curso académico un 31,88% de los alumnos matriculados ha solicitado beca, frente al 30,76% del curso anterior. Han obtenido beca el 14,92% de los alumnos matriculados, frente al 16,08% del curso 2007/08.

MATRICULAS Y BECAS									
	06/07			07/08			08/09		
	Matr.	Bec.	%	Matr.	Bec.	%	Matr.	Bec.	%
Facultad CC SS y Jurídicas									
Relaciones Laborales	311	56	18.01	262	50	19.08	171	32	18,71
Admi. y Direc. de Empresas	1623	295	18.18	1650	245	14.85	1289	192	14,9
Ciencias del Trabajo	174	31	17.82	119	19	15.97	64	6	9,38
Ciencias Empresariales	814	164	20.15	788	160	20.30	515	101	19,61
Ciencias Polit.y de la Adm.	42	3	7.14	32	6	18.75	19	2	10,53
Ciencias y Técn.Estadísticas	31	6	19.35	28	4	14.29	13	0	0
Ciencias y Técnic.Estadíst./ Ciencias Actuariales	19	3	15.79	18	1	5.56	7	1	14,29
Derecho	536	74	13.81	549	78	14.21	372	35	9,41
Derecho – Administración y Dirección de Empresas	716	110	15.36	684	103	15.06	577	87	15,08
Derecho – Ciencias del Trabajo	85	12	14.12	92	17	18.48	66	8	12,12
Derecho - Economía	402	45	11.19	409	51	12.47	334	36	10,78
Derecho – Humanidades	17	1	5.88	17	2	11.76	9	0	0
Derecho – Periodismo	300	58	19.33	319	49	15.36	246	31	12,6
Derecho – Ciencias Políticas y de la Administración	285	41	14.39	293	42	14.33	229	27	11,79
Economía	1144	112	9.79	1086	86	7.92	876	60	6,85
Economía - Periodismo	219	40	18.26	259	43	16.60	186	25	13,44
Estadística	44	7	15.91	35	10	28.57	25	10	40
Gestión y Administ.Pública	156	29	18.59	144	22	15.28	72	5	6,94
Sociología	155	40	25.81	132	28	21.21	86	21	24,42
Curso de Adaptación Grado en Estadística y Empresa							6	1	16,67
Curso de adaptación Grado Relaciones Lab. y Empleo							32	10	31,25
Doble Grado Derecho-ADE							118	28	23,73
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas							102	27	26,47
Doble Grado Derecho-Economía							97	20	20,62
Grado en Adm. de Empresas							369	84	22,76
Grado en Ciencias Políticas							56	8	14,29
Grado en Derecho							291	67	23,02
Grado en Economía							317	44	13,88
Grado en Estadística y Empresa							33	11	33,33
Grado en Finanzas y Contabilidad							183	35	19,13
Grado en Relaciones Laborales y Empleo							69	17	24,64
Grado en Sociología							31	10	32,26
Total Facultad	7.073	1.127	15.93	6.916	1.016	14.69	6.860	1.041	15,17
Sección Colmenarejo									
Administración y Dirección de Empresas	297	27	9.09	290	27	9.31	208	15	7,21
Administración y Direc. de Empresas –Comunic. Aud.	100	10	10.00	118	13	11.02	88	10	11,36
Ciencias Actuariales y Financieras	130	8	6.15	123	12	9.76	83	9	10,84
Derecho	166	15	9.04	181	15	8.29	131	22	16,79
Derecho - Administración y Dirección de Empresas	400	40	10.00	404	36	8.91	294	27	9,18
Derecho – Cienc. Actuariales	42	3	7.14	43	9	20.93	27	4	14,81
Turismo	448	73	16.29	378	37	9.79	231	42	18,18
Grado en Adm.de Empresas							130	20	15,38
Grado en Derecho							83	12	14,46
Grado en Turismo							102	24	23,53
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas							136	11	8,09
Curso de adaptación Grado en Turismo							10	2	20
Total Sección	1.583	176	11,12	1.537	149	9,69	1.523	198	13

Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación									
Biblioteconomía y Documentación	184	50	27.17	144	39	27.08	78	21	26,92
Comunicación Audiovisual	413	87	21.07	439	81	18.45	391	81	20,72
Documentación (2º ciclo)	143	35	24.48	86	23	26.74	37	6	16,22
Humanidades	192	18	9.38	133	14	10.53	95	4	4,21
Periodismo	630	109	17.30	568	103	18.13	469	92	19,62
Periodismo-Comunic. Audiovisual	257	63	24.51	317	75	23.66	274	74	27,01
Curso de adaptación Grado en Información y Documentación							12	4	33,33
Doble Grado Periodismo –Comun. Audiovisual							110	38	34,55
Grado en Comunic. Audiovisual							108	29	26,85
Grado en Humanidades							32	5	15,63
Grado en Inform. Documentación							40	11	27,5
Grado en Periodismo							107	36	33,64
Total Facultad	1.819	362	19.90	1.687	335	19.86	1.753	401	22,88
Sección Colmenarejo									
Biblio y Documentación	31	4	12.90	55	3	5.45	33	3	9,09
Documentación	45	7	15.56	101	10	9.90	122	7	5,74
Curso de adaptación al Grado en Información y Documentación							45	12	26,67
Grado en Inf. y Documentación							32	3	9,38
Total Sección	76	11	14.47	156	13	8.33	236	25	10,59
Escuela Politécnica Superior									
Ingeniería Industrial	1.443	156	10.81	1.420	142	10.00	14.29	181	12,67
Ingeniería Informática	613	112	18.27	545	96	17.61	377	78	20,69
Ingeniería Técnica de Telec.: Sistemas de Telem.	367	36	9.81	302	37	12.25	211	15	7,11
Ingeniería Téc. Telecomunicación: Sonido e Imagen	247	45	18.22	267	29	10.86	155	19	12,26
Ingeniería Técnica de Telecomunicación: Telemática	256	18	7.03	254	24	9.45	149	17	11,41
Ing. Técnica Informática Gestión	616	96	15.58	528	70	13.26	346	35	10,12
Ing. Téc. Industrial: Electricidad	376	45	11.97	388	43	11.08	213	19	8,92
Ingeniería Téc. Industrial: Electrón.	643	67	10.42	604	55	9.11	362	42	11,6
Ingeniería Téc. Industrial: Mecánica	806	103	12.78	823	107	13.00	544	46	8,46
Ingeniería Telecomunicación	699	101	14.45	614	79	12.87	510	78	15,29
Curso Adaptac. al Grado en Ing Electrónica Indust y Automática							50	8	16
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería de Sistemas Audiov.							32	3	9,38
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Eléctrica							34	4	11,76
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Informática							66	15	22,73
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Mecánica							88	11	12,5
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Telemática							19	4	21,05
Curso de Adaptación al Grado Ing Sistemas de Comunicaciones							34	8	23,53
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales							120	17	14,17
Grado Ing. Sistemas de Comunic.							96	13	13,54
Grado en Ingeniería Eléctrica							157	17	10,83
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática							244	35	14,34
Grado en Ingeniería Informática							231	60	25,97
Grado en Ingeniería Mecánica							273	23	8,42
Grado en Ingeniería Telemática							107	13	12,15
Total Escuela	6.066	779	12.84	5.745	682	11.87	5.847	761	13,02
Sección Colmenarejo									
Grado en Ingeniería Informática							59	11	18,64
Ingeniería Informática	70	13	18.57	137	18	13.14	88	9	10,23
Ing. Informática - Documentación	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Ing. Téc. Informática de Gestión	52	17	32.69	122	14	11.48	77	4	5,19
Doble Grado en Informáticas y Administración de Empresas							20	4	20
Curso Adaptación al Grado en Ingeniería Informática							9	3	33,33
Total Sección	126	30	23.81	259	32	12.36	253	31	12,25
TOTALES	16.686	2.485	14.89	16.300	2.621	16,08	16.472	2.457	14,92

Cuadro evolutivo



3.5.2. Becas del Gobierno Vasco

Son becas convocadas por el Gobierno Vasco y están dirigidas a alumnos con vecindad administrativa en esa Comunidad Autónoma.

BECAS DEL GOBIERNO VASCO	
Solicitudes presentadas	20
Solicitudes denegadas	4
Concedidas	15
Excluida	1

3.5.3. Programa de Intercambio SICUE y Becas SÉNECA

El Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles (SICUE) tiene como objetivo fomentar la movilidad de los estudiantes permitiéndoles realizar una parte de sus estudios en una universidad distinta a la suya, con garantías de reconocimiento académico y aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular. Para ello, se establecen Acuerdos Bilaterales entre distintas universidades en los que se determinan los centros, titulaciones y número de plazas que se ofertan.

Como apoyo económico para favorecer este programa de intercambio, el Ministerio de Ciencia e Innovación convoca las becas SÉNECA, a las que pueden optar aquellos estudiantes a los que previamente les haya sido concedida la movilidad SICUE.

PROGRAMA SICUE: ACUERDOS SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD PARA EL CURSO 2008/09		
TITULACIÓN	UNIVERSIDAD DE DESTINO	Nº PLAZAS
Lic. Ciencias Políticas y de la Administración	Universidad Autónoma de Barcelona	2
Total		2
Lic. Ciencias de la Información	Universidad La Laguna	4
Total		4
Lic. Conjunta Derecho y Cienc. Polític.y de la Admi.	Universidad Pablo de Olavide	2
Total		2
Administración y Dirección de Empresas	Universidad del País Vasco	3
	Universidad de Jaén	1
	Universidad de Zaragoza	1
	Universidad Pablo de Olavide	2
	Universidad Pública de Navarra	2
	Universidad de Vigo	2
	Universidad Autónoma de Barcelona	1
	Universidad de Alicante	2
Universidad Pompeu Fabra	2	
Total		16
Programa de Estudios conjuntos en LADE-Derecho	Universidad Pablo de Olavide	2
	Universidad de Valencia	2
	Universidad de Alicante	2
	Universidad de Burgos	2
Total		8
Biblioteconomía y Documentación	Universidad de Extremadura	2
	Universidad de Granada	2
	Universidad de Murcia	2
	Universidad de Zaragoza	2
	Universidad de Barcelona	4
	Universidad de Salamanca	2
Total		14
Ciencias del Trabajo	Universidad de Sevilla	2
	Universidad Pablo de Olavide	2
	Universidad Pompeu Fabra	1
Total		5
Ciencias Empresariales	Universidad del País Vasco	2
	Universidad Pablo de Olavide	2
Total		4
Ciencias y Técnicas Estadísticas	Universidad Politécnica de Cataluña	3
	Universidad de Sevilla	
	(Licenciatura y/o Estadística Diplomatura)	4
Total		7
Comunicación Audiovisual	Universidad de Barcelona	6
	Universidad de Santiago	2
	Universidad Jaime I	2
Total		10
Derecho	Universidad de Jaén	1
	Universidad de Sevilla	2
	Universidad Pablo de Olavide	2
	Universidad de Valencia	2
	Universidad Pompeu Fabra	1
	Universidad de Vigo	2
	Universitat Rovira i Virgili	2
	Universidad de Castilla-La Mancha	2
Universidad de Murcia	2	
Total		16
Documentación	Universidad de Barcelona (Diplom.)	2
	Universidad de Barcelona (Licenc.)	2
	Universidad de Extremadura	2
	Universidad de Granada	2
	Universidad de Murcia	2
	Universidad de Salamanca	2
	Universidad Politécnica de Valencia	1
Total		13
Economía	Universidad del País Vasco	3
	Universidad de las Palmas de G.C.	2
	Universidad de Zaragoza	1
	Universidad Pública de Navarra	2
	Universidad de Vigo	2
	Universidad Autónoma de Barcelona	1
	Universidad de Alicante	2
	Universidad Pompeu Fabra	2
Total		15
Estadística (Diplomatura)	Universidad de Zaragoza	2
Total		2
Humanidades	Universidad Salamanca	1
	Universidad Pablo de Olavide	2
	Universidad Pompeu Fabra	1
	Universidad de Santiago de Compostela	1
Total		5

Ingeniería de Telecomunicación	Universidad de Las Palmas de G.C.	2
	Universidad Politécnica de Cataluña	2
	Universidad Politécnica de Valencia	1
	Universidad del País Vasco	1
	Universidad de Zaragoza	1
	Universidad Miguel Hernández	2
	Universidad de Oviedo	1
Total		12
Ingeniería Informática	Universidad de Alicante	2
	Universidad de Castilla La Mancha	2
	Universidad Politécnica de Cataluña	1
	Universidad de Zaragoza	1
	Universidad de Murcia	2
Total		10
Ingeniería Industrial	Universidad de Cantabria	1
	Universidad de Zaragoza	1
	Universidad Jaime I	2
	Universidad Miguel Hernández	2
	Universidad Politécnica de Cataluña	1
	Universidad Politécnica de Valencia	1
Total		11
I.T. Telecomunicación	Universidad del País Vasco (Espec. Sistemas Telecomunicación)	1
	Universidad del País Vasco (Especialidad Telemática)	1
	Universidad Politécnica de Cataluña (Especialidad Telemática)	2
	Universidad Politécnica de Cataluña (Espec. Sistemas Telecomunicación)	1
	Universidad de Alicante (Especialidad Sonido e Imagen)	2
	Universidad Miguel Hernández (Especialidad Sistemas Telecomunicación)	1
Total		8
I.T. Informática de Gestión	Universidad Politécnica de Cataluña	1
	Universidad de Castilla La Mancha	1
	Universidad de Alicante	2
	Universidad de Murcia	2
Total		8
I.T. Industrial	Universidad Politécnica de Cataluña (cualquier especialidad)	8
	Universidad Politécnica de Valencia (Espec. Electricidad, Electrónica Ind. o Mecánica)	1
	Universidad Miguel Hernández (Especialidad Mecánica)	1
	Universidad de Cádiz (Especialidad Electrónica)	2
	Universidad de Cádiz (Especialidad Electricidad)	2
	Universidad de Cádiz (Especialidad Mecánica)	2
	Universidad Pública de Navarra (Especialidad Mecánica)	1
	Universidad Pública de Navarra (Especialidad Electricidad)	1
Total		18
Periodismo	Universidad de Sevilla	2
	Universidad de Santiago de Compostela	2
	Universidad de la Laguna	4
	Universidad de Valencia	3
	Universidad de Valladolid	2
Total		13
Relaciones Laborales	Universidad de Sevilla	2
	Universidad Pablo de Olavide	1
	Universidad de Vigo	2
	Universidad de Pompeu Fabra	2
Total		7
Sociología	Universidad de La Coruña	2
	Universidad Autónoma de Barcelona	2
Total		4
Turismo	Universidad de León	1
Total		1
Total Universidades con las que hay suscrito Acuerdo: 31		Total plazas: 215

MOVILIDAD SICUE	
Solicitudes presentadas	45
Concedidas	41
Denegadas	4

BECAS SÉNECA	
Solicitudes presentadas	35
Concedidas	25
Renuncias	10

3.6.3.6. MEJORA DE LA DOCENCIA Y EL APRENDIZAJE

3.6.1 *Cursos cero*

Durante el mes de septiembre de 2008 se celebraron los cursos cero 2008/2009 para alumnos de nuevo ingreso. Continuando la línea del año anterior, la inscripción se ha realizado de manera voluntaria a instancia de los alumnos y, aunque la Universidad subvencionaba entre un 33% y un 85% del curso, los alumnos debían afrontar parte del pago.

Las materias que se han impartido han sido Física, Matemáticas, Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales e Inglés. Se han creado 20 grupos de clase que han supuesto 570 horas de docencia y un coste neto de 36.990 euros (un 55% menos de gastos que el año anterior)

En total han participado 423 alumnos que se han matriculado de media en 1.5 asignaturas lo que supone que, en las fechas de celebración de los cursos, aproximadamente un 15% de los alumnos matriculados en la Universidad se matricula en el curso cero. Estos datos son especialmente buenos si tenemos en cuenta que el curso académico se adelantó al 8 de septiembre y que una gran parte del curso cero coincidía con la docencia regular de la titulación

En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas:

Asignatura		P	A	NA	NP	P / M	A / P
Física	97	173	135	38	24	87,82%	78,03%
Matemáticas	35	213	147	66	22	90,64%	69,01%
Mat. Ap. CCSS	15	52	46	6	63	45,22%	88,46%
Inglés	33	92	87	5	41	69,17%	94,57%
Total	80	530	415	115	150	77,94%	78,30%

M: Matriculados
P: Presentados
A: Aptos
NA: No aptos
NP: No presentados

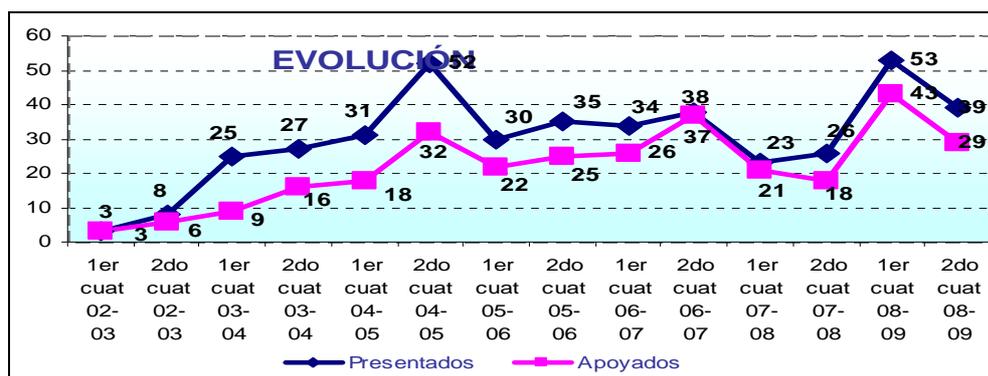
3.6.2 *Convocatoria para proyectos de innovación docente*

El impulso de las nuevas tecnologías en la gestión de los cursos ha sido fundamental. La solicitud se realizó mediante sistemas informáticos lo que ha permitido conjugar al máximo la personalización del servicio (solicitud de cursos y horarios preferentes) con la máxima eficacia y eficiencia en cuanto a recursos económicos y tiempos. Especialmente importante es el factor temporal dado el escaso periodo de tiempo entre la matriculación y el inicio de los cursos si tenemos en cuenta el periodo estival. Los alumnos han podido realizar todas las gestiones de carácter administrativo a distancia.

Durante el curso 2008/2009 se han presentado 92 propuestas correspondientes a diferentes Departamentos y de las cuales se han concedido apoyos a 43 y 29 en el primer y segundo cuatrimestre respectivamente. Estos apoyos consisten en 120 horas de colaboración de becarios por proyecto, asesoramiento del equipo interdisciplinar de aula global, transferencias para la adquisición de equipamiento informático y fungible o subvención de los gastos ocasionados con motivos de la difusión en congresos de los proyectos realizados.

Por otra parte, se facilita la edición y catalogación de documentos de trabajo con los resultados de los proyectos, cuya recopilación aparece en la serie de innovación docente disponible en la red.

Como se muestra en el siguiente gráfico el incremento respecto al curso inmediato anterior ha sido espectacular.



3.6.3 Encuestas de evaluación de la docencia

Como principal novedad durante el año 2008, la Universidad, dada la necesidad de establecer un nuevo procedimiento compatible con la nueva organización grupal de los grados adaptados al EEES y en línea con los criterios de administración electrónica y sostenibilidad medioambiental, ha implantado un sistema electrónico de evaluación de la docencia en Grado, primer curso de Ingeniería Industrial y de Telecomunicación así como en los Master Oficiales.

Para fomentar la participación de los alumnos de Grado se ha organizado un proceso guiado. A través de este sistema cada grupo de docencia asiste con el profesor responsable del grupo al aula informática reservada al efecto para contestar la encuesta. Sin perjuicio de ello, los alumnos pueden realizar este proceso en cualquier otro momento del periodo desde un ordenador con acceso a Internet.

En la siguiente tabla se muestra que la evolución de la participación, por centros, en los títulos de Grado ha aumentado un 14.9%:

Centro	% Participación 2008/09	% Participación 2007/08	Diferencia 08 - 07
Total CCSSJJ	56,2%	42,7%	13,5%
Total EPS	48,2%	29,9%	18,3%
Total HHCCDD	67,2%	63,0%	4,3%
Total COLMENAREJO	42,1%	30,5%	11,5%
Total Universidad	51,9%	37,0%	14,9%

3.6.4 Aplicaciones Docentes: REINA y BOA.

Durante el curso 2008 y con objeto de adaptar las aplicaciones informáticas al nuevo método docente se han realizados distintas modificaciones sobre REINA (aplicación informática que recoge las fichas de asignatura) y BOA (aplicación informática que recoge el plan docente)

La aplicación REINA ha sido modificada para introducir, entre otras cosas, el cronograma de la asignatura que aporta información detallada del desarrollo semanal de la docencia. Por otra parte, desde el Servicio de Grado, se ha introducido el contenido de las fichas de las 265 asignaturas de primer curso de Grado. Para ello, se ha utilizado la información facilitada en el proceso de Verificación de los títulos. Una vez introducido el contenido los coordinadores de asignatura han completado o actualizado esta información añadiendo cronogramas y los responsables de titulación han velado por el equilibrio en la carga de trabajo de los alumnos en dichos cronogramas.

Por otro lado, BOA actúa como repositorio de toda la información sobre ordenación y planificación docente de la Universidad: grupos, alumnos, profesores, responsables de teoría y práctica, horas de docencia, coordinadores de asignatura, etc. La aplicación ha sido modificada para dar soporte a los grupos agregados compuestos por varios grupos de matrícula.

3.6.5 Gestión de medidas para alumnos de primer curso de titulaciones a extinguir

Las soluciones para los alumnos de primer curso que han continuado en las titulaciones en extinción se han arbitrado varias alternativas en cuya gestión ha participado el Servicio de Grado:

- Cursar la asignatura en otro grupo equivalente de segundo curso o siguientes.
- Crear grupos específicos de repaso para aquellos grupos sin asignatura equivalente. En total se han creado 53 grupos.
- Atención a los alumnos a través de aula global, cuando el número de alumnos es reducido.

3.6.6 Habilidades transversales: Técnicas de Expresión Oral y Escrita.

El Servicio de Grado ha realizado la gestión de la asignatura transversal de Técnicas de Expresión Oral y Escrita que se imparte en todos los títulos de Grado de la Universidad. En total ha supuesto 107 grupos de docencia y un total de 3.244 alumnos. En esta asignatura, al haber una convocatoria extraordinaria consistente en tener de nuevo docencia intensiva (no hay examen final) los alumnos que hayan suspendido la asignatura deberán volver a cursarla en grupos extraordinarios organizados durante el mes de marzo de 2009

3.6.3.7. Emisión de títulos y Set.

3.7.1. Títulos

Durante el año 2008 se han tramitado 3.815 solicitudes de títulos a través del programa **SIGM@TIS**. De ellas 2.545 han sido puestas a disposición para su recogida por los interesados, lo que representan un 67%, 124 están pendientes de recibir de la imprenta y 1.146 están pendientes de enviar a la imprenta.

Se han tramitado la totalidad de los títulos que estaban pendientes desde junio de 2006, a excepción de LADE (1.021 títulos) y de los títulos de doctorado que han quedado pendientes para el 2009. Las principales dificultades, que se han resuelto satisfactoriamente, han sido la separación de los expedientes de titulaciones conjuntas, errores en los municipios de nacimiento y grabación de expedientes de alumnos de doctorado por tener estos una mayor complejidad.

Titulaciones	Solicitudes tramitadas	Pendientes enviar imprenta	Pendientes recibir imprenta	Títulos enviados a Campus
Licenciatura en Ciencias Políticas	27	27	0	0
Licenciatura en Derecho	465	0	0	465
Licenciatura en Economía	429	429	0	0
Licenciatura en Ciencia del Trabajo	102	102	0	0
Diplomatura en Estadística	48	48	0	0
Diplomatura en Empresariales	274	274	0	0
Lic.Cienc. Téc. Estadística	13	13	0	0
Licenciatura en Sociología	47	47	0	0
Diplomatura en Gestión y Adm. Pública	42	42	0	0
Diplomatura en Relaciones Laborales	164	164	0	0
Licenciatura en Humanidades	134	0	22	112
Licenciatura en Comunicación Audiovisual	97	0	16	81
Licenciatura en Periodismo	339	0	46	293
Licenciatura en Documentación	124	0	17	107
Diplomatura en Biblioteconomía	173	0	10	163
Ingeniería de Telecomunicaciones	155	0	1	154
Ingeniería Industrial	345	0	4	341
Ingeniería Informática	140	0	0	140
I.T. Industrial, Mecánica	205	0	0	205
I.T.I. Electrónica Industrial	166	0	1	165
I.T.I Sistemas de Telecomunicación	60	0	0	60
I.T.I Telemática	40	0	0	40
I.T. Telecomunicación, Sonido e Imagen	5	0	0	5
I.T. Informática de Gestión	135	0	2	133
I.T. Industrial Electricidad	81	0	0	81
Doctorado en Derecho: Programa Derecho Fundamentales	2	0	2	0
Doctorado en Economía	2	0	2	0
Doctorado en Derecho: Programa General	1	0	1	0
Total de títulos	3.815	1.146	124	2.545

Nota: Del total de los 3.815 títulos se han tramitado 26 duplicados para hacer constar que son premio extraordinario fin de carrera, por pérdida o extravío, por errores en el Municipio o por error en el nombre o apellido del alumno del alumno.

El Ministerio de Educación, Política Social y Deporte comunicó en julio de 2008 las nuevas instrucciones sobre el procedimiento informático y de verificación documental de los títulos de Doctorado y Master Oficial de conformidad con la Orden ECI/2514/2007 de 13 de agosto, en este sentido se acordó realizar la primera reunión de la Comisión de Títulos de SIGMA el 15 y 16 octubre de 2008, para determinar un calendario de adaptación del programa de títulos a las especificaciones del Ministerio, se prevé realizar las primeras pruebas en el primer semestre del 2009.

En el año 2008 el Ministerio de Educación, Política Social y Deporte ha adjudicado tres Premios Nacionales Fin de Carrera del curso 2006-2007 a alumnos titulados por la Universidad Carlos III, consistentes en dos menciones y un tercer premio:

Comparativa dos últimos años:

Titulaciones premiadas	2006-2007	2005-2006
Licenciatura en Derecho		1er. premio
Licenciatura en Economía	Mención	1er. y 2º. premio
Diplomatura Biblioteconomía y Documentac.		3er. premio
Diplomatura en Turismo		1er. y 2º. premio
Licenciatura en Administración y Dirección E.	3er. premio	
Licenciatura en Comunicación Audiovisual	Mención	

3.7.2 Suplemento Europeo al Título (SET)

La Universidad Carlos III de Madrid lleva desde finales del año 2007 emitiendo el SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO (SET) para aquellos alumnos que han finalizado sus estudios. Es el documento que

acompaña a cada título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, con la información unificada para toda Europa, personalizada para cada titulado universitario, sobre los estudios cursados, los resultados obtenidos, las capacidades profesionales adquiridas y el nivel de su titulación en el sistema nacional de educación superior. Su objetivo fundamental es facilitar el reconocimiento académico y profesional de las cualificaciones (diplomas, títulos, certificados, etc.) entre los países de la UE.

En el transcurso de 2008 se han tramitado un total de 586 solicitudes de SET de titulaciones de primer y segundo ciclo, realizándose el mayor número de peticiones, un 87%, a partir del segundo semestre del 2008, debido principalmente, a las dos campañas informativas que se realizaron en julio y noviembre de 2008 dirigidas a los alumnos de los últimos cursos y a antiguos alumnos. En relación con la emisión de SET correspondientes a los Master Oficiales, por el momento no se han podido tramitar hasta que el Ministerio se pronuncie sobre las características específicas para su expedición.

Solicitudes de SET	Número
Licenciados	383
Diplomados	58
Ingenieros	83
Ingenieros técnicos	62
TOTAL	586



3.7. CENTRO DE AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS

3.7.1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

DIRECCIÓN DEL SERVICIO:	Nº		
Director servicio tercer ciclo y postgrado	1		
Jefe de servicio tercer ciclo y postgrado	1		
SERVICIOS GENERALES			
Jefe de sección	1		
Técnicos y auxiliares	3		
PROGRAMAS OFICIALES DE POSTGRADO			
Jefe de sección	1		
Técnicos y auxiliares	10		
PROGRAMAS PROPIOS			
Técnicos y auxiliares	29		
TOTAL	46		

3.7.2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN C.E.A.E.S.			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			1.234.282
2006			1.438.690
2007			1.347.641
2008	*) Sin desagregación en presupuesto		1.722.118
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	212.788	98.560	275.558
2003	292.340	61.175	303.974
2004	372.340	-4.846	259.709
2005	409.510	0	342.210
2006	410.600	14.500	352.167
2007	400.300	0	389.807
2008	410.550	43.527	453.976
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	23.656	0	21.746
2003	23.656	14.095	47.435
2004	13.500	67.259	61.971
2005	61.500	10.850	44.496
2006	72.560	-5.500	66.742
2007	62.940	-666	56.487
2008	57.800	-24.848	27.009
INVERSIONES	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2003	6.000	81.704	73.347
2004	6.000	14.252	20.252
2005	6.000	0	4.997
2006	7.770	2.157	9.882
2007	6.000	0	3.946
2008	6.000	-1.674	4.224
INGRESOS	Prev.inicial	Modificaciones	Der.Rec.
2002	421.279	192.570	636.047
2003	421.279	161.142	209.715
2004	84.570	79.011	109.409
2005	123.450	322.265	268.527
2006(*)	144.000	11.157	40.839
2007	130.000	0	76.472
2008	275.000	9.840	155.759

Disminución ocasionada por la matrícula en postgrados oficiales que dejan de ser titulaciones propias.

3.7.3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Centro de Ampliación de Estudios es responsable de la gestión de los programas de postgrado.

Los estudios de postgrado que se pueden cursar en la Universidad Carlos III de Madrid son:

3.7.3.1: Másteres oficiales: orientados a la formación avanzada, de carácter especializada o multidisciplinar, dirigida a una especialización académica o profesional o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras.

3.7.3.2: Doctorados: tienen como finalidad la formación avanzada del estudiante en las técnicas de investigación e incluirá la elaboración y presentación de la tesis doctoral.

3.7.3.3: Másteres propios y cursos de especialización: facilitan a nuestros estudiantes tanto su éxito en el mercado laboral como el avance o la reorientación de sus carreras profesionales y se distinguen por una clara orientación profesional.

Nº de alumnos 2008	
Doctorados	475
Másteres Universitarios	779
Másteres Propios	898
Másteres Instituto Universitario de Postgrado	844

3.7.4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

3.7.4.1 Programas oficiales de Postgrado

Doctorados

PROGRAMAS	
Doctorados	Número de alumnos
Derecho	46
Estudios Avanzados en Derechos Humanos	46
Análisis y Evaluación de Procesos Políticos y Sociales	14
Economía	30
Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos	33
Historia Económica	2
Dirección de Empresas	1
Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital	34
Humanidades	40
Ingeniería Matemática	38
Ingeniería Telemática	15
Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	17
Ciencia y Tecnología Informática	63
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	31
Ingeniería Mecánica y de Organización Industrial	27
Ciencia e Ingeniería de Materiales	25
Interuniversitario en Plasmas y Fusión Nuclear	3
Tecnologías de las Comunicaciones	6
Interuniversitario en Física de Sistemas Complejos	4
Total	475



TESIS LEÍDAS POR ÁREA Y PROGRAMA DE DOCTORADO																						
Área Programa Doctorado	Año																					TOTAL
	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08		
ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS																						
Derecho	1	2	2	8	4	12	4	14	13	10	4	11	4	11	15	6	9	6	9	8	153	
Estudios Avanzados en Derechos Humanos										2	4	5	6	3	11	13	6	16	3	6	75	
Economía					1	3	11	11	5	8	15	9	8	4	7	6	6	7	5		106	
Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos															12	6	5		2	2	27	
Análisis y Evaluación de Procesos Políticos y Sociales																	1		3		4	
Historia Económica																				1	1	
Subtotal	1	2	2	8	4	13	7	25	24	17	16	31	19	22	42	32	26	29	21	25	365	
ÁREA DE HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN																						
Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital									1	1	2	2	5	10	6	9	4		6	8	60	
Humanidades											2			1	3	2	2	4	5	6	25	
Subtotal									1	1	4	2	5	11	9	11	6	10	11	14	85	
ÁREA DE INGENIERÍA																						
Ingeniería Matemática								2	3	3	5	7	7	6	4	10	6	3	12	3	71	
Tecnologías Industriales								1	2	5	8	12	10								38	
Ciencia y Tecnología Informática											1	2	4	2	6	7	6	6	3	5	42	
Tecnologías de las Comunicaciones											5	1	2	5	6	5	8	5	5		42	
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática														9	10	4	5	1	7	4	40	
Ingeniería Mecánica y de Organización Industrial													2	6	5	8	2	3	7	12	45	
Ciencia e Ingeniería de Materiales														4	5	4	2	1	5	12	33	
Interuniversitario en Ingeniería Telemática																	2	4	3		9	
Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones																			3	5	8	
Física de Sistemas Complejos																1	1		2		4	
Subtotal								3	5	8	19	22	25	32	36	39	30	21	48	44	332	
TOTAL	1	2	2	8	4	13	7	28	30	26	39	55	49	65	87	82	62	60	80	83	782	

El número de tesis leídas por Área, Departamento/Instituto y año se refleja en el cuadro siguiente:

DEPARTAMENTOS	Año																		Tesis		
	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	0	1	2	3	4	5	6		7	8
ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS																					
C. Polít. y Sociol.																		1		3	4
Derecho	1	2	2	2																	7
Derecho Int. Público Ecles. y F. Derecho											1	2	1		3		3			1	11
D. Penal, Proc. e Hist. del Derecho														1	2	1				1	7
Derecho Privado																	1	3	1	3	8
Der. Privado y de la Empresa				3	2	1	2	6	5	1	2	2		5	3						32
Derecho Público del Estado											1	5	2	4	5	3	4	3	6		33
Derecho Púb. y F. Derecho				3	2	10	2	8	8	9		2									44
Der. Social e Intern.Privado													1	1	2	2	1		1	2	10
Economía					1	1	7	6		4	7	4	6	4	7	6	2	4	5		64
Economía de la Empresa							2	4	1	1	3	3	1	9	4	3	3	5	2		41
Estadística																2	2	1	1	1	7
Estadística y Econometría					1	2	3	1	3	3	5	4	1	3	3						29
Historia Ec.e Instituciones										1										1	2
Instit. Derechos Humanos "Bartolomé de las Casas"										2	4	5	6	3	11	13	6	16	3	6	75
Subtotal	1	2	2	8	4	13	7	26	24	17	16	31	21	22	42	35	26	29	22	26	374
ÁREA DE HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN																					
Bibliot.y Documentación									1	1	2	2	5	10	6	9	4	6	6	8	60
Hum. y Comunicación											2			1	3	2			1		9
Humanidades: Geografía, Hist. Contemporánea y Arte.																	1			2	3
Humanidades: Lingüística, Literatura, Historia y Estética																		1	2	2	5
Hum.: Filos.Lenguas, Teoría Literat. y Estudios Clásicos.																	1	3	2	2	8
Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	2	5	11	9	11	6	10	11	14	85
ÁREA DE INGENIERÍA																					
C. e Ingeniería de Materiales e Ingeniería Metalúrgica																		1	3		4
C.e Ingeniería de Materiales e Ingeniería Química																	1		4	5	10
Ciencias de Materiales											2	1	1	4	5	1					14
Física													1	2		1					4
Informática										1	2	4	2	6	7	6	6	3	5		42
Ingeniería							1														1
Ingeniería de Sistemas y Automática													6	3	1	1	1	2	1		15
Ingeniería Eléctrica												3	2	1	1	1		4	1		13
Ingeniería Mecánica								1	5	3	3	7	5	2	3	2	2		6		39
Ingeniería Telemática														1	2	3	5	5	6	3	25
Ing.Térmica y de Fluidos														3	1	4		1	2	7	18
Ingeniería. Eléctrica, Electrónica y Automática								1		3	8										12
Insti. Tec. Química y Mater. "Alvaro Alonso Barba"																2	1		1	7	11
Matemáticas							1	3	3	5	7	5	3	3	8	7	3	9	1		58
Mecánica Medios Continuos y Teoría de Estructuras															3	1			5		9
Mecánica y Organiz.Indust.																			1		1
Tecnología Electrónica															6	2	3		1	2	14
Tecnol. de Comunicaciones										5	1										6
Teoría de la Señal y Comuni.													2	4	4	2	3	2	6	5	28
Subtotal	0	0	0	0	0	0	2	5	8	19	22	23	32	36	36	30	21	47	43	324	
TOTAL	1	2	2	8	4	13	7	28	30	26	39	55	49	65	87	82	62	60	80	83	783

PROGRAMAS DE DOCTORADO CON MENCIÓN DE CALIDAD

ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

Derecho

Estudios Avanzados en Derechos Humanos

Economía

Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos

Interuniversitario en Derecho de la Cultura

Análisis y Evaluación de Procesos Políticos y Sociales

Dirección de empresas (Dirección Estratégica y Gestión de RRHH)

Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital

ÁREA DE HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital

ÁREA DE INGENIERÍA

Ingeniería Matemática

Ingeniería Telemática

Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones

Ciencia y Tecnología Informática

Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática

Ingeniería Mecánica y de Organización Industrial

Interuniversitario en Plasmas y Fusión Nuclear

DIGITALIZACIÓN DE TESIS DOCTORALES

La Universidad Carlos III de Madrid colabora con los doctores que han leído su tesis doctoral en esta Universidad, editándola en formato electrónico y ofreciendo la posibilidad de integrarla en su Archivo Abierto Institucional, que albergará todas las tesis doctorales leídas en la Universidad Carlos III de Madrid desde su fundación.

Los derechos de autor quedan protegidos mediante el contrato de cesión de derechos no exclusivo entre la Universidad y el autor, con el cuál éste se reserva el derecho de publicar su tesis en otras editoriales y soportes, y la Universidad garantiza la visibilidad y acceso a la producción científica que genera, bien directamente o a través de otros accesos más globales.

En relación a la integridad del texto, ésta queda garantizada por las opciones de seguridad del formato de almacenamiento utilizado: PDF.

Siempre que un usuario accede a la consulta del texto completo de una tesis, un mensaje le advierte de las condiciones de uso de ese documento de acuerdo con el artículo 37.1 de la vigente Ley de Propiedad Intelectual, y/o de la licencia internacional [Creative Commons](#).

HOMOLOGACIÓN DE LOS TÍTULOS DE DOCTOR

Siguiendo lo establecido en el los artículos 22 bis. y 22 ter. del R.D. 309/2005, de 18 de marzo y el procedimiento aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno el 29 de septiembre de 2005, durante el año 2008 se han acreditado 5 solicitudes de homologación al título universitario oficial español de Doctor por la Universidad Carlos III de Madrid.

PREMIOS EXTRAORDINARIOS

Doctorados	Tesis leídas	Acumuladas de cursos	Premios a otorgar
Derecho	9	11	5
Estudios Avanzados en Derechos Humanos	5	--	1
Economía	5	7	3
Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos	2	1	0
Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital	9	3	3
Ingeniería Matemática	7	9	4
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	6	5	3
Ciencia y Tecnología Informática	4	5	2
Humanidades	7	4	3
Ingeniería Mecánica y de Organización Industrial	7	6	3
Ciencia e Ingeniería de Materiales	7	4	3
Interuniversitario en Ingeniería Telemática	4	7	3
Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	5	5	2
Análisis y Evaluación de Procesos Políticos y Sociales	0	1	0
Historia Económica	1	--	0
Dirección de empresas (Dirección Estratégica y Gestión de RRHH)	1	--	0
TOTAL TESIS	79		35

Para el curso 2008/2009 se acumulan las siguientes tesis:

Historia Económica: 1
 Dirección de Empresas (Dirección Estratégica y Gestión de RRHH): 1
 Análisis y Evaluación de Procesos Políticos y Sociales: 1
 Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos: 3

3.7.3.2: Master Oficiales

- Análisis Económico
- Ciencia e Ingeniería de Materiales
- Ciencia y Tecnología Informática
- Computación Centrada en la Red y el Negocio Electrónico
- Derecho Privado
- Derecho Público
- Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos
- Estudios Avanzados en Derechos Humanos
- Administración y Dirección de Empresas UC3M-ESCP-EAP
- Física de Plasmas y Fusión Nuclear
- Humanidades
- Ingeniería de Máquinas y Transportes
- Ingeniería de Organización y Logística
- Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática
- Ingeniería Matemática
- Ingeniería Térmica y de Fluidos
- Interuniversitario en Ingeniería Telemática
- Interuniversitario en Materiales Estructurales para las Nuevas Tecnologías
- Interuniversitario Multimedia y Comunicaciones
- Investigación en Documentación
- Mecánica Estructural Avanzada
- Robótica y Automatización
- Sistemas Electrónicos Avanzados

Nuevos programas para el curso 2009/2010:

Ingeniería Informática
Ciencias Actuariales y Financieras
Bibliotecas Digitales
Investigación Aplicada a Medios de Comunicación

Ayudas de movilidad de profesores visitantes

Se han concedido ayudas para la movilidad de profesores visitantes para el curso académico 2008-2009, de la Secretaría de Estado de Universidades del Ministerio de Ciencia e Innovación, por Resolución de 19 de diciembre de 2008, publicado en el BOE el 12 de enero de 2009, a los siguientes programas másteres:

Ciencia e Ingeniería de Materiales
Sistemas Electrónicos Avanzados
Ingeniería Matemática
Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones
Análisis Económico
Interuniversitario en Ingeniería Telemática
Estudios Avanzados en Derechos Humanos
Robótica y Automatización
Investigación en Documentación
Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos
Ciencia y Tecnología Informática
Ingeniería Térmica y de Fluidos
Humanidades

Verificación de títulos oficiales de máster ya autorizados e implantados en el marco del Real Decreto 56/2005, según el procedimiento abreviado establecido en la Resolución de 28 de octubre de 2008 del Consejo de Universidades.

Los títulos de máster oficial que se imparten en la actualidad en las universidades españolas se rigen por lo establecido en el R.D. 56/2005, que regula los estudios universitarios oficiales de Posgrado. En el artículo 5 de dicha norma, se recoge que la implantación de tales estudios requiere del informe previo favorable de la

Administración Pública correspondiente sobre la Memoria de solicitud presentada por la Universidad. En unos casos, dicho informe es emitido apoyándose en una evaluación previa sobre la calidad de la Memoria, realizada por ANECA o por el organismo de evaluación de la Comunidad Autónoma correspondiente, tal y como establecía el Real Decreto 56/2005, y otros casos es emitido sin que se lleve a cabo dicha evaluación.

Para evitar esta serie de situaciones, se aprobó el R.D. 1393/2007 que plantea un marco normativo, para las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos oficiales, que deroga lo establecido en el R.D. 56/2005 sobre los estudios oficiales de Posgrado. Dichas enseñanzas se estructuran ahora en tres ciclos (Grado, Máster y Doctorado) y para ser autorizadas por la Administración Pública correspondiente deben ser verificadas por el Consejo de Universidades, previo informe de evaluación de ANECA.

El nuevo marco normativo incluye la Resolución de la Dirección General de Universidades de 16 de julio de 2008 que anuncia un cauce procedimental abreviado dirigido a la verificación de los másteres oficiales ya autorizados para su implantación conforme a las disposiciones contenidas en el R.D. 56/2005.

Posteriormente, con fecha 28 de octubre 2008, la Dirección General de Universidades aprobó una nueva Resolución en la que acordó con el Consejo de Universidades y ANECA un procedimiento abreviado dirigido a la obtención de la verificación en un plazo de tiempo que haga posible la continuación de esta oferta por parte de las universidades en el curso 2009-2010.

Por parte de la Universidad Carlos III de Madrid se ha solicitado la verificación de todos los programas máster.

Alumnos matriculados en másteres oficiales:

PROGRAMA / CURSO	06 07	07 08
ANALISIS ECONOMICO	30	35
CIENCIA E INGENIERIA DE MATERIALES	21	11
CIENCIA Y TECNOLOGIA INFORMATICA	52	57
DERECHO PRIVADO	49	54
DERECHO PUBLICO	53	68
ECONOMIA DE LA EMPRESA Y METODOS CUANTITATIVOS	31	33
ESTUDIOS AVANZADOS EN DERECHOS HUMANOS	65	60
FÍSICA DE PLASMA Y FUSIÓN NUCLEAR	4	6
HUMANIDADES	60	53
INGENIERA DE MAQUINAS Y TRANSPORTES	20	32
INGENIERIA ELECTRICA, ELECTRONICA Y AUTOMATICA	24	33
INGENIERIA MATEMATICA	21	29
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	14	21
INGENIERÍA DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA	25	29
INTERUNIVERSITARIO EN INGENIERÍA TELEMÁTICA	29	34
INTERUNIVERSITARIO EN MULTIMEDIA Y COMUNICACIONES	26	35
INVESTIGACIÓN EN DOCUMENTACIÓN	31	33
MECANICA ESTRUCTURAL AVANZADA	27	16
ROBÓTICA Y AUTOMATIZACIÓN	29	40
SISTEMAS ELECTRONICOS AVANZADOS	23	12
SCIENCE IN NETW.AND E-BUSINESS CENTERED COMPUTING	23	21
EUROPEO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS	52	67
TOTAL PROGRAMAS	709	779

3.7.3.3. Programas propios: Master, Especialista y Experto.

Los títulos propios gozan de una clara orientación profesional que permite avanzar o reorientar las carreras de las personas que los realizan. La Universidad imparte tres tipos de programas que se diferencian por el número mínimo de créditos obligatorios:

Master: Mínimo de 50 créditos.

Especialista: Mínimo de 35 créditos.

Experto: Mínimo de 25 créditos.

El Centro de Ampliación de Estudios gestiona la aprobación de los nuevos programas. Para facilitar la tramitación de las nuevas propuestas, existe en la web un modelo de propuesta de título propio ajustado a los requerimientos formales y de contenido establecidos por la Universidad.

En el Consejo de Gobierno de 11 de diciembre de 2008 se aprobó el nuevo Reglamento de Títulos Propios de Postgrado.

En octubre de 2002 comenzó a impartirse la primera edición de los master impartidos por el Instituto Universitario de Postgrado (IUP) que, junto con la Universidad Carlos III de Madrid, forman la Universidad Autónoma de Barcelona, la Universidad de Alicante y el Grupo Santillana. El IUP combina la experiencia educativa y el conocimiento especializado en el ámbito de la formación de postgrado con las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías de la información. Esto se traduce en un sistema didáctico innovador basado en Internet y sus recursos, que favorece la participación activa, un enfoque eminentemente práctico y la actualidad de los contenidos. Los alumnos matriculados en las 2 convocatorias de 2008 son:

Programa	Alumnos
Máster en Administración de Empresas.	189
Máster en Periodismo y Comunicación Digital.	59
Máster en Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación.	57
Máster en Dirección Bancaria	160
Máster en Finanzas	84
Máster en Dirección Estratégica y Gestión de la Innovación	66
Máster en Dirección Comercial y Marketing	120
Máster en Edición	50
Máster en Dirección y Gestión Turística	59
TOTAL	844

El número de alumnos por programa se detalla a continuación:

PROGRAMA / CURSO	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08
	91	92	93	94	95	96	97	98	99	0	01	02	03	04	05	06	07	08	09
Máster en Derecho de la Unión Europea	33	22	37	20	37	30	39	39	39	38	40	35	37	31	24	26	32	21	23
Máster en Política Territorial y Urbanística	62	55	51	34	40	39	40	40	43	40	43	47	47	46	49	47	48	33	21
Máster en Economía Industrial*	95	10	20	20	23	30	34	33	34	13	30	32	32	44	30	31	31	27	29
Máster en Economía del Transporte *		10	18	20	18														
Máster en Economía de la Educación y del Trabajo *		19	20	19															
Máster en Información y Documentación		28		30	29	24	27	15		25	29	34	20	20	12				
Curso Análisis y Gestión de la Ciencia y la Tecnología		17	17																
Máster en Análisis y Gestión de la Ciencia y Tecnología				20	16	18	15	14	18	12									
Máster en Derecho Europeo Comparado					18	13	12	17											
Máster en Política y Gestión Medioambiental			31	47*	40*	46*	21	23	30	26	34	25	30	22	21	14	18	13	10
Máster en Análisis Financiero (Castellano)						19	11	25	34	36	31	33	33	22	16	15	12	17	25
Máster en Análisis Financiero (Inglés)											15	18	37	25	13	9	19	10	21
Máster en Cultura Política Europea Contemp. / Relaciones Transatlánticas(1)						16	22	47	50	63	51	70	70	70	70	65	68	60	46
Máster en el Ejercicio a la Abogacía*							28	52	56	56	26	30	23	24	27	37	30	32	28
Máster en Administración de Empresas (Castellano)								18	20	35	35	38	37	34	21	11	22	21	30
Máster en Administración de Empresas (Inglés)												28	38	34	33	17	18	26	30
Máster en Calidad Total								7	11	36	28	28	27	25	26	20	16	15	0
Especialista en Calidad Total											3	4	6	1	0	0	0	0	0
Máster en Dirección y Gestión de la Seguridad								22	21	20	16	23	13	18	15	15	18	13	12
Curso Superior de Director de Seguridad										5	3	4	10	3	0	9	12	8	
Máster en Dirección de la Empresa Audiovisual									23	30*		41	32	24	21	35	22	23	25
Máster en Dirección de la Empresa Audiovisual a distancia															4	0	6		
Especialista en Dirección de la Empresa Audiovisual										8*		0		3	2	0	1		2
Experto en Dirección de la Empresa Audiovisual presencial/distancia										2*		0		3	4	0	2		1
Máster en Derechos Fundamentales									12	25	35	47	37	39	30	29	23	15	15
Experto en Dcho. Intern. y Comp. De los Derechos Fund.											0	0	0						
Especialista en Sist. Español de los Derechos Fund.											0	1	0						
Curso de Auditoría de Sistemas de Prevención													15	0	0	0			
Curso en Prevención de Riesgos Laborales									10	4	6	4	7	7	0	0			
Máster en Prevención de Riesgos Laborales									12	13	16	18	12	8	36	22	17	25	27
Interactivo en Tributación									13	6	21								
Experto en Tributación Personas Físicas									0	0	0								
Experto en Tributación de Sociedades									0	0	0								
Experto en Fiscalidad Financiera									0	0	0								
Experto en Aspectos Jurídicos de la Asesoría Fiscal									0	0	1								
Máster en Comercio Exterior										11	30	43	40	43	44	40	32	29	41
Máster en Acción Solidaria Internacional de Europa										32	38	41	41	41	47	58	55	48	48
Experto en Acción Humanitaria										12	2	1	1	3	0	0			
Experto en Cooperación al Desarrollo										10	2	2	2	1	0	0			
Experto en Extranjería Asilo y Refugio										5	3	2	3	2	0	0			

Máster en Comercio Electrónico											46	20	21	17	17	12			
Especialista en Comercio Electrónico											0	0	0	0	0	0			
Experto en Comercio Electrónico											4	0	1	0	0	0			
Máster en Derecho de las Telec. y Tecnologías de la Inf.											39	36	22	20	11	21	19	15	18
Máster en Archivística											34	17	26	19	21	10	12	12	7
Máster en Dirección de Empresas Estructuradas en Red											26	20	30	23	0				
Especialista en Derecho de la Seguridad Social												11	16	0	0				
Máster en Documentación Audiovisual													22	22	25	27	19	24	19
Especialista en Documentación Audiovisual													7	5	0	0			
Máster en Dirección Internacional de Empresas													28	30	14	18	26	18	18
Máster en Dirección de Recursos Humanos													20	32	19	20	23	19	20
Curso Superior en Dirección de Organizaciones Sanitarias													21	12	14	20	17	19	12
Máster en Propiedad Intelectual														37	25	26	24	19	20
Experto Universitario en Propiedad Intelectual													18	0	0	0			
Máster en Gestión y Análisis de Políticas Públicas													20	27	25	29	24	63	
Máster en Desarrollo Económico														10	19	12	13	15	15
Máster en Gestión Cultural														40	41	40	42	42	43
Experto en Gestión y Prevención de Crisis Internacionales															33	31	17	27	24
Ingeniería de la Web																25	8		
Administración y Gestión Sistemas Informáticos																9	10	10	6
Comunicación de Moda y Belleza Vogue UCIIIIM																30	30	31	30
Periodismo y Comunicación de la Ciencia, la Tecnología y el Medio Ambiente																23	13	17	13
Especialista en mediación																8	15	15	16
Msc in Network and e-Business Centred Computing (Erasmus Mundus) 2																25	28	23	
Comunicación Institucional y Política																	26	30	26
Ingeniería de Seguridad contar el Fuego																	25		
Experto en Animación Audiovisual																	9		
Curso Superior Modelización Visual Basic																	14		
Guión de Cine y Televisión																		18	17
Gestión y Producción en e-Learning																		23	23
Asesoría Jurídica de Empresas																		13	23
Especialización en Derecho y Economía Ambiental																			32
Especialista en Administración y Derecho de la Administración Pública (3)																			43
Administración, Derecho y Economía de los Servicios Públicos (3)																			22
Máster Profesional en Estrategia, Marketing y Gestión Empresarial (3)																			26
Máster en Integración de Sistemas de Aeronaves																			23
TOTAL PROGRAMA/CURSO	190	161	194	163	181	189	249	352	426	523	687	753	902	887	809	886	916	889	930

(1) Alumnos matriculados en todas las universidades colaboradoras

(2) Este año se contabiliza como Máster Oficial

(3) Másteres y cursos de EPOCA

* La duración es de dos cursos académicos, por lo que se suman los alumnos de primer y segundo año



3.8. *RELACIONES INTERNACIONALES*

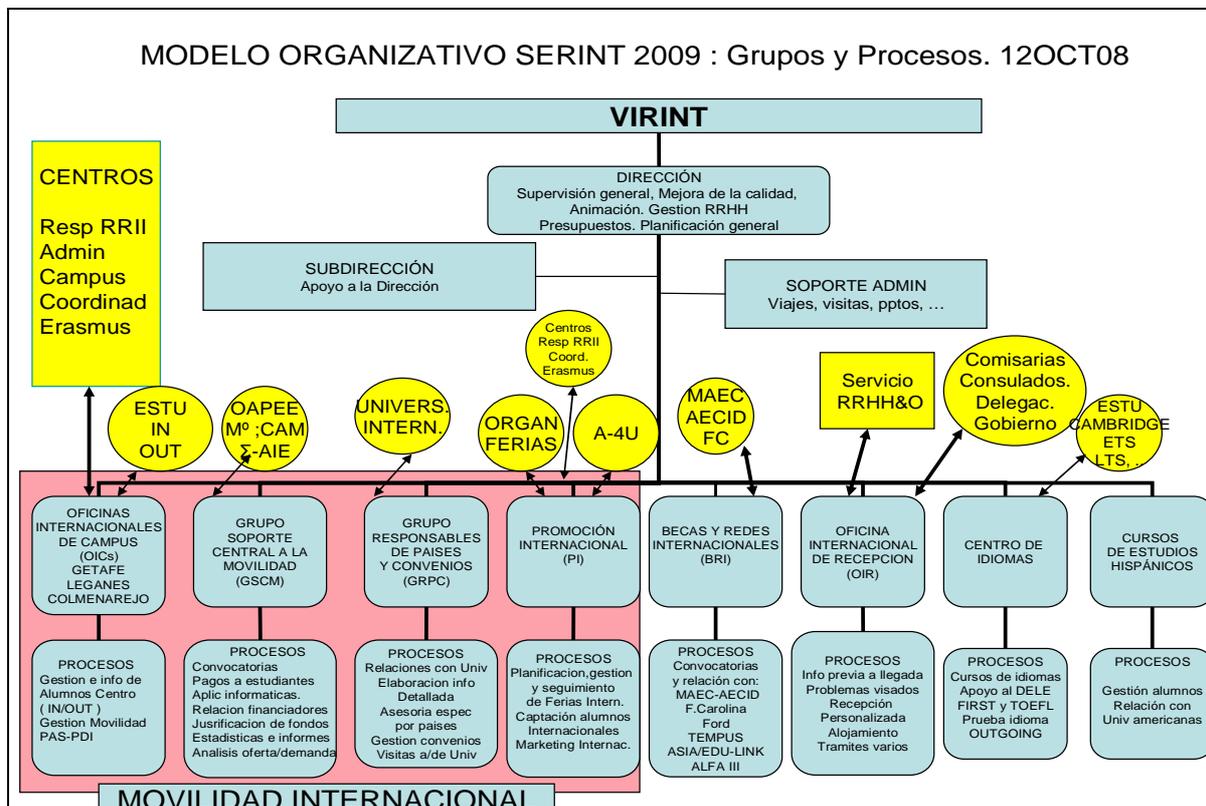
3.8.1.- COMPOSICIÓN SERVICIO: Personal de que dispone y su categoría (en función de la formación requerida y conseguida).

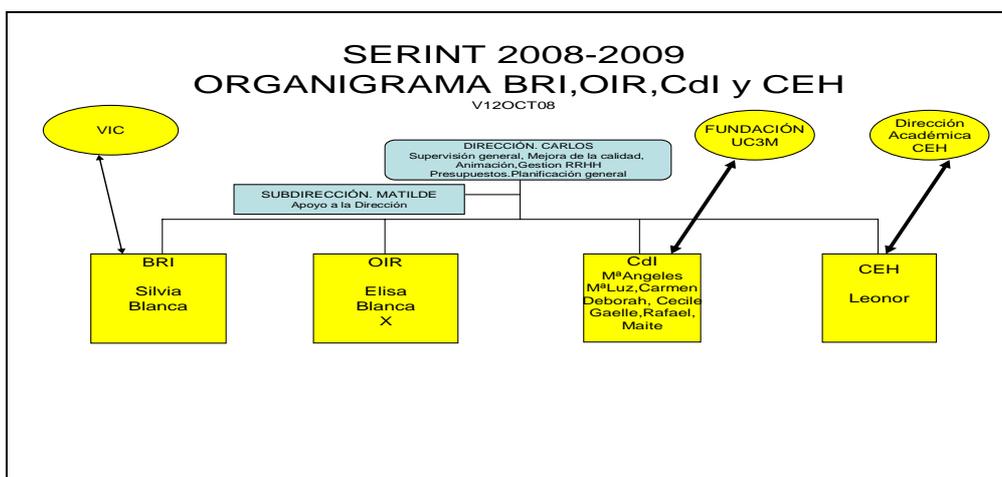
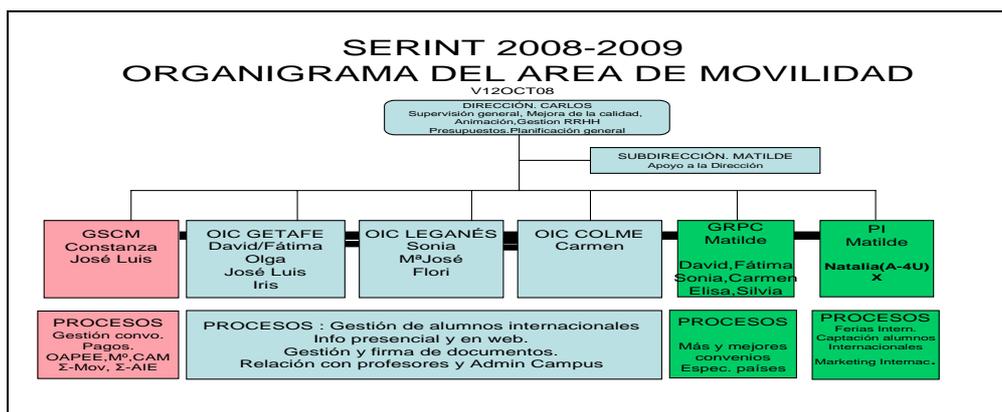
En el ámbito de los Recursos Humanos se ha completado la RPT vigente, con lo que **el Servicio cuenta con 16 personas.**

Durante 2008 el SERIC, Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación ha cambiado su denominación por la de SERINT, Servicio de Relaciones Internacionales, siguiendo la transformación habida en el VIRIC a VIRINT tras la creación del Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación.

A lo largo de 2008 se ha continuado la reorganización interna del Servicio cuyos principales hitos han sido:

- Desarrollo progresivo del concepto de Oficina Internacional de Campus que concentra los procesos de gestión e información para temas de movilidad internacional de los alumnos de cada Campus
- Desarrollo progresivo del concepto de Grupo de Soporte Central a los procesos de movilidad que es responsable de los procesos de convocatorias, pagos a alumnos, aplicaciones informáticas, relaciones con financiadores, etc.
- Desarrollo progresivo del concepto de Grupo de Responsables de países y convenios para aumentar el nº de plazas de movilidad internacional para nuestros alumnos.
- Establecimiento y desarrollo progresivo del concepto de Grupo de Proyección Internacional para gestionar y seguir aumentando la presencia internacional en Ferias, Asociaciones, etc de la UC3M.
- Consolidación de la Oficina Internacional de Recepción, con especial dedicación a las actividades de soporte a los profesores internacionales de las CÁTEDRAS DE EXCELENCIA.
- Desarrollo de los proyectos surgidos de las convocatorias del MAEC-AECID, Fundación Carolina, Fundación Ford, TEMPUS, EduLink, AsiaLink y ALFA III.
- Intenso y progresivo trabajo en equipo con el Centro de Idiomas Fernando Lázaro Carreter dependiente de la Fundación UC3M para desarrollar proyectos en el ámbito de la mejora de los idiomas de los estudiantes.
- Mantenimiento del modelo existente con el Centro de Estudios Hispánicos
- MEJORAS EN LA WEB: Se ha abordado también una profunda reorganización de la web internacional tanto extranet como intranet, con importantes mejoras en la cantidad y precisión de la información ofrecida.
- OBRAS EN OIC DE GETAFE: En los meses de Julio y Agosto se llevó a cabo una importante mejora de los despachos y dependencias de la OIC Getafe en Rectorado. Se han eliminado los mostradores y las ventanillas de atención a alumnos sustituyéndolos por puestos de atención al público individuales con sillas para los estudiantes.





3.8.2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN:

EVOLUCIÓN GASTOS EN RELACIONES INTERNACIONALES			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			410.278
2006			461.724
2007			566.602
2008			756.336
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	59.001	0	54.593
2003	54.100	222	34.841
2004	74.080	31.549	52.995
2005	69.267	0	22.579
2006	74.050	4.376	22.367
2007	49.900	2.000	50.625
2008 (*)	160.300	2.500	66.059
BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	90.615	0	14.957
2003	90.840	-16.000	41.183
2004	70.000	3.150	25.577
2005	70.000	0	42.626
2006	70.000	0	41.820
2007	54.000	-5.483	23.594
2008 (*)	154.000	107.600	161.539

(*) Incluye servicios de idiomas

3.8.3.-SERVICIOS ENCOMENDADOS (breve descripción)

El SERINT, dependiente del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, tiene como misión:

3.1.- Incentivar activamente la movilidad internacional de:

- 1. Estudiantes**
- 2. PDI**
- 3. PAS**
- 4. OTROS (Centro idiomas Fernando Lázaro)**

3.2.- Colaborar en la proyección europea e internacional de la UC3M.

3.3.- Trabajar en estrecha relación con otros servicios y ámbitos de la UC3M y de las Universidades Madrileñas.

3.4.- Desarrollar el concepto al Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación tras la creación del mismo en Sep-09 de “Universidad también como un espacio para la cooperación al desarrollo de otros países”. Transferido

Esta misión se lleva a cabo a través de las siguientes líneas y programas

- 3.1.- Incentivar activamente la movilidad internacional de estudiantes, PDI y PAS.

1.- ESTUDIANTES

- Programa de movilidad internacional de estudiantes

Se realiza principalmente a través del Programa Erasmus cofinanciado por la UE

En el curso 2007-08 se han beneficiado de este programa 361 estudiantes de la UC3M (Erasmus-Outgoing), habiéndose recibido a 410 estudiantes de universidades socias (Erasmus-Incoming)

Y del

Programa Becas Internacionales-BANCAJA, financiado por la FUNDACION BANCAJA, mediante el que se han enviado 22 estudiantes en el curso 07-08 a Universidades del continente americano.

En el mismo período se han recibido 61 estudiantes de movilidad a través de Convenios Bilaterales (no europeos)

En los Anexos del final de la Memoria se ofrece la información detallada por Centro así como la evolución por cursos.

- Programa de Becas Erasmus Prácticas en Empresas

La Comisión Europea ha creado el Programa Erasmus Prácticas en Empresas que permite a los estudiantes universitarios la realización de un periodo de prácticas en empresas europeas. La finalidad del periodo de prácticas es contribuir a que los estudiantes y recién graduados se adapten a las exigencias del mercado laboral a escala comunitaria, adquieran aptitudes específicas y mejoren su comprensión del entorno económico y social del país en cuestión, al mismo tiempo que adquieren experiencia laboral.

A lo largo de 2008, desde el SERINT se ha seguido desarrollando este Programa, iniciado en la UC3M, en 2007.

Se ha seguido estableciendo contactos con empresas europeas para conseguir ofertas de prácticas, además de realizar la convocatoria pública de las becas y la difusión de la información a los estudiantes.

Así mismo se ha iniciado una línea de trabajo conjunta con el SOPP perteneciente a la Fundación UC3M que desarrolla un programa de prácticas en empresas nacionales e internacionales. 20 estudiantes UC3M se han beneficiado de esta primera convocatoria, siendo de destacar positivamente que en el 80% de los casos (16) el estudiante había buscado su propia práctica. La UC3M a través del SERINT ha aportado 2 prácticas y el SOPP 2

○ Curso de Estudios Hispánicos

El Curso de Estudios Hispánicos permite a los alumnos matricularse de asignaturas propias del curso, de Cursos de Humanidades y también puede matricularse de cualquier asignatura que se imparta en nuestra Universidad.

Además el alumno de CEH puede realizar cualquier tipo de actividad cultural y deportiva y beneficiarse de cualquier servicio de la Universidad Carlos que desee, igual que un estudiante matriculado en cualquier titulación de la Universidad Carlos III.

✓ **Alumnos recibidos durante el curso 2007-08:**

- 169 estudiantes durante el primer cuatrimestre.
- 145 estudiantes durante el segundo cuatrimestre.

✓ **Asignaturas que han cursado:**

Los estudiantes se han matriculado indistintamente de asignaturas propias del CEH, (Arte, Cine español, Lengua española, Historia, ...) cursos de Humanidades y asignaturas regulares.

✓ **Universidades de procedencia:**

Nuestros estudiantes en su mayoría proceden de universidades y Colleges norteamericanos, tenemos un pequeño porcentaje de alumnos que se matriculan de forma libre procedentes de la Unión Europea. Las universidades y programas que trabajan con nosotros de manera continuada son las siguientes:

- Boston College
- Universidad de California
- CIEE
- Johns Hopkins University
- Marist College Stetson
- St. Mary's College
- Stetson University
- Vassar Wesleyan in Madrid
- Washington University
- Academic Year Abroad
- Accent Olin

TOTALES 1er C 2007/08		TOTALES 2º C 2007/08			
Universidad		Universidad			
AYA	2	Accent	7		
Boston C	8	AYA	7		
California	71	Boston C	3		
CIEE+St. Maryst College	26	California	60		
Johns Hopkins	19	CIEE	16		
Marist College- Stetson	8	Marist College- Stetson	12		
Vassar/Wesleyan	27	Vassar/Wesleyan	25		
Washington	6	Washington	15		
PL	2	Por Libre			
Total	169	Total	145	TOTAL CURSO 0708	314

○ Programa VULCANUS

El Centro de Cooperación Industrial entre la Unión Europea y Japón ofrece a los estudiantes de las universidades europeas becas de prácticas en empresas japonesas, a través del Programa Vulcanus. Durante el año 2008, 15 estudiantes de la Universidad Carlos III de Madrid solicitaron su participación en el programa, habiendo sido seleccionados por primera vez en la UC3M 2 estudiantes de la EPS.

2.- PROFESORES

o Programa Erasmus cofinanciado por la UE

En el curso 2007-08 se han desplazado 10 profesores de la UC3M a 9 Universidades de la UE por un total de 47 días.

Los costes de desplazamiento y estancia gestionados por el SERINT han ascendido a 9.477€, a los que se ha aplicado la financiación de 5.440€ del OAPEE.

No hay constancia en este Servicio de estancias en la UC3M de profesores europeos mediante el programa ERASMUS.

Al final de 2008 se ha comenzado la preparación de una Convocatoria pública dirigida a PDIs de la UC3M para incrementar estos números

o Cátedras Jean Monnet

La acción Jean Monnet está dirigida a facilitar la implantación en las universidades de las enseñanzas universitarias sobre la integración europea.

Durante 2008, el SERINT ha seguido dando soporte administrativo y de gestión de pagos las 3 Cátedras siguientes

Law and institutions of the EU. Profesor Carlos Moreiro

Derecho de la UE : Profesor Angel Moreno

Economics of the EU integration. Profesor Carlos San Juan

o La Oficina Internacional de Recepción (OIR)

La OIR fue creada en Sep-07 para facilitar la llegada de la UC3M de profesores internacionales que nos visiten, tanto para docencia de grado o postgrado, como para estancias relacionadas con proyectos de investigación, sabáticos etc.

La OIR trabaja estrechamente con otros servicios de la Universidad (Recursos Humanos y Organización, Servicio de Informática, Dirección Económico-Financiera).

Durante el año 2008 la OIR ha prestado diferentes servicios a 27 profesores internacionales de ellos 7 Catedráticos de Excelencia, así como a 15 estudiantes de post-grado.

3.- PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Sin datos en este Servicio

4. CENTRO DE IDIOMAS FERNANSO LÁZARO CARRETER (CDL)

El SERINT trabaja en estrecho contacto con el Cdl dependiente de la Fundación UC3M, para el desarrollo de estrategias y acciones tendentes a la mejora de las habilidades idiomáticas de los alumnos UC3M :

Los principales servicios de soporte a la movilidad desarrollados desde el Cdl son :

- o El Centro de Idiomas preparó a petición del SERINT, en enero del 2008 una prueba de idioma para los alumnos que habían solicitado la beca ERASMUS y BILATERALES que consistió en un examen tipo test para evaluar las destrezas de comprensión oral y escrita y estructura de la lengua. Este año, a diferencia del curso, no se evaluó la expresión oral ni la escrita.

DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS:	NÚMERO DE ALUMNOS
INGLÉS	372
FRANCÉS	187
ITALIANO	153
ALEMÁN	62
PORTUGUÉS	6
TOTAL	780

El Centro de Idiomas mandó los resultados de las pruebas por idiomas con la puntuación obtenida y los niveles (MCER) alcanzados, de acuerdo con la siguiente tabla de equivalencias:

Nº de aciertos sobre 60	Nivel
Hasta 20	--
Entre 21-29	A1
Entre 30-36	A2
Entre 37-44	B1
Entre 45-60	B2

El coste de estas pruebas para el SERINT fue de 3.720€

- 3.420€ en concepto de vigilancia
- 300€ por la elaboración de exámenes

- o Cursos de español para estudiantes ERASMUS INCOMING, curso 2007/08:

CURSO	Nº HORAS	FECHAS DE CELEBRACIÓN	Nº DE ASISTENTES	COSTE PARA EL SERINT
Curso de español para estudiantes Erasmus (9 grupos de 20h)	180	Del 22-OCT-07 al 24-ENE-08	157	5.742,00 €
Curso de español para estudiantes Erasmus (6 grupos de 20h)	120	Del 3-MAR-08 al 2-JUN-08	105	3.967,50 €
Curso de español cuatrimestral (11 grupos de 40h)	440	Del 6-OCT-08 al 15-DIC-08	143	3.540,00 €
TOTALES			405	13.249,5 €

- o Actividades para alumnos ERASMUS OUTGOING:

El cuadro que aparece más abajo recoge la participación en los cursos de idiomas del Cdi de los alumnos adjudicatarios de una beca Erasmus para el curso 08/09. El SERINT ayudó a los participantes que asistieron al 75% de las clases y aprobaron, a financiar los gastos con la devolución del 40% del total.

	Precio del curso	Nº Alumnos becados	Total Alumnos becados	Cantidad devuelta a los alumnos
Inglés	230 €	7	25	1.964,8€
	195 €	2		
	182 €	16		
Francés	550 €	1	5	692,8 €
	510 €	1		
	224 €	3		
Alemán	320 €	2	14	1.174,0 €
	285 €	3		
	160 €	9		
Italiano	185 €	7	10	662,0 €
	120 €	3		
Total		54	54	4.493,6 €

Además de la oferta en idiomas específica para estos alumnos, se programó por vez primera la actividad gratuita:

“Como enfrentarse a una clase en un idioma que no es el tuyo: preguntar dudas, tomar apuntes, etc., con un test de autoevaluación para que te des cuenta de tus competencias”

Se programaron sesiones en los tres campus para inglés y francés. En Getafe para alemán, italiano y portugués, pero ante la reducida demanda solamente se pudo hacer en Getafe para inglés (25 asistentes), francés (25 asistentes) e italiano (8 asistentes).

o *En diciembre de 2008, el Centro de Idiomas volvió a organizar a petición del SERINT, una prueba de idioma para los alumnos que habían solicitado la beca ERASMUS y BILATERALES para el curso 2009/10: se preparó el mismo tipo de examen pero en formato electrónico por lo que las pruebas se realizaron en aulas informáticas de los tres campus.*

DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS:	NIVEL A1	NIVEL A2	NIVEL B1	NIVEL B2	TOTAL
INGLÉS		1	65	169	235
FRANCÉS	1	56	140	55	252
ITALIANO		44	145	27	216
ALEMÁN	2	52	20	6	80
PORTUGUÉS		18	15	3	36
TOTAL					819

En esta edición, el Centro de Idiomas se hizo cargo de revisar las solicitudes presentadas por los alumnos para acreditar el nivel de idioma y convalidar la prueba.

DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS:	NÚMERO DE SOLICITUDES
INGLÉS	285
FRANCÉS	65
ITALIANO	4
ALEMÁN	38
PORTUGUÉS	0
TOTAL	392

o *Aulas de Idiomas*

El Centro de Idiomas, junto con varios Servicios de la Universidad, ha participado en las reformas de los antiguos laboratorios de idiomas y su integración en Biblioteca.

Los antiguos laboratorios han pasado a denominarse Aulas de Idiomas, convertidos en centros de recursos para el autoaprendizaje de idiomas extranjeros y español y en donde el estudiante puede encontrar equipamiento informático y multimedia, una amplia colección de idiomas y participar en las distintas actividades gratuitas que se ofrecen para completar su formación en idiomas.

El cuadro que aparece a continuación refleja el aumento de visitas producido en el 1er. Cuatrimestre del curso 08/09 en el campus de Getafe.

	2007	2008
Visitas 1er cuatrimestre	1.854	3.240

El coste de la remodelación de la nueva Aula de Idiomas de Getafe ha sido 52.700€

Otro dato de interés que refleja el éxito del nuevo Aula en Getafe es el número total de préstamos de material bibliográfico que según datos proporcionados por Biblioteca ha sido de 817 entre los meses de septiembre de 2008 y mediados de febrero de 2009.

Durante el primer cuatrimestre de 2008/2009, con la renovación de los laboratorios, la nueva ubicación en Getafe y la incorporación del campus de Colmenarejo en el programa de idiomas de las Aulas, se ha observado un mayor interés y participación por parte de los alumnos, en los servicios ofrecidos.

Participación total en las actividades gratuitas en las aulas de idiomas de los tres campus durante el primer cuatrimestre 2008/2009 de inglés, francés, alemán y chino:

Actividad	1er cuatrimestre 2008-2009
Encuentros	737
Tutorías y Club de Conversación	552
Total	1.289

▪ 3.2.- Proyección europea e internacional de la UC3M

3.2.1.- Presencia en Ferias Internacionales

- Feb-08 Washington AIEA : American International Education Association :
- May-08 Washington NAFSA
- WORLD GRAD SCHOOL TOUR. Sep08 organizada en México DF, Caracas, Bogotá, Lima, Santiago de Chile, Buenos Aires y Sao Paulo. Recibidas una media de 120 solicitudes de información sobre UC3M por ciudad

3.2.2.- Asistencia a reuniones internacionales de Universidades y redes. Visitas a Universidades

Todas estas actividades tienen como objetivo la negociación o ampliación de convenios de movilidad, así como el mejor conocimiento de los sistemas universitarios internacionales.

- Study Trip a Universidad de Utrecht. Feb08
- Seminario Red Universidades europeas HUMANE. Salford University. Manchester, Mar08
- Seminario Red LEONET sobre Erasmus-Placement en Universidad Ramon Llull en Barcelona. Abr08
- Round Table y Seminario Red Universidades europeas HUMANE. Universidad de Amsterdam. May08
- Speed dating MIV USA con 14 Universidades americanas organizado por EDUESPAÑA. Madrid Jun08
- Reunión Universidades Madrid y EAIE para preparación Conferencia EAIE Sep-09. Madrid Jul08
- Visita a Grand Ecoles francesas en Paris : Ecole de Mines y Polytechnique. Oct08
- Visita a Universidades alemanas : Karlsruhe, Stuttgart, Ulm. Dic08
- El SERINT ha participado en más de 30 visitas y reuniones de trabajo de Universidades, Embajadas y organismos de educación universitaria internacionales realizadas en la UC3M

3.2.3.- Pertenencia a Asociaciones internacionales de Universidades

EUA, European Universities Association. Conseguida la afiliación . www.eua.eu

EAIE : European Association for International Education www.eaie.eu : Conseguida admisión

Creada en la home page de la web UC3M el enlace a <http://www.uc3m.es/portal/page/portal/internacional/presencia> que recoge las Asociaciones internacionales a las que pertenece la UC3M:

ASOCIACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO (AUIP)
CINDA
EUNICE
EUROPEAN ASSOCIATION FOR INTERNATIONAL EDUCATION (EAIE)
EUROPEAN ASSOCIATION FOR UNIVERSITY LIFELONG LEARNING (EUCEN)
EUROPEAN DOCUMENTATION NETWORK
EUROPEAN INSTITUTE FOR ADVANCED STUDIES IN MANAGEMENT (EIASM)
EUROPEAN LAW FACULTIES ASSOCIATION (ELFA)
EUROPEAN NETWORK OF ACADEMIC SPORTS SERVICES (ENAS)
EUROPEAN UNIVERSITY ASSOCIATION (EUA)
HEADS OF UNIVERSITY MANAGEMENT & ADMINISTRATION NETWORK IN EUROPE (HUMANE)
IBEROAMERICAN SCIENCE AND TECHNOLOGY EDUCATION CONSORTIUM (ISTEC)
ICOPER
INTERNATIONAL ASSOCIATION OF UNIVERSITIES (IAU)
NEREUS
PATLIB
RED DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS (REBIUN)
RED IBEROAMERICANA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO (REDIBEP)
REDIRIS

3.2.4. Alianza A-4U:

La UC3M a través del VIRINT está liderando la Alianza durante sus 2 primeros años. Se ha contratado a la Gerente, Natalia Maravall que se incorporó el 8-SEP-08 y que trabaja durante los 2 primeros años en las dependencias del SERINT en Rectorado.

3.3.- Trabajar en estrecha relación con otros servicios y ámbitos de la UC3M y de las universidades madrileñas.

3.3.1.- Con los Centros y Administraciones de Campus

1.- Nuevos Convenios : Implicación del Centro para decisiones académicas. Soporte técnico general del SERINT para la firma y desarrollo del Convenio.

2.- Convocatorias de movilidad : Acuerdo con los Vicedecanos/Subdirectora de RRII e Intercambios Académicos de cada Centro. Información frecuente del desarrollo

3.3.2.- Con el Sdl para conseguir la completa informatización del SERINT : implantación de SIGMA-Movilidad, utilización del ENCUESTADOR, creación de listas de distribución varias, mejora en la dotación de PCs e impresoras, ...

3.3.3.- Con el Centro de Idiomas en la organización de las pruebas de idiomas para solicitantes de plazas ERASMUS, organización de cursos de idioma para ERASMUS adjudicados y gestiones para que la UC3M se convierta en Centro examinador del FIRST y TOEFL.

3.3.4.- Con RRHyO en el diseño y puesta en servicio de la OIR (Oficina Internacional de Recepción) así como en los procesos de atención y soporte a las Cátedras de Excelencia

EE 3.3.5.- Con Espacio Estudiantes como cliente del servicio de gestión de alojamientos liderado por

3.3.6.- Con Biblioteca para el desarrollo y puesta en servicio de la nueva web.

3.3.7.- Con Universidades madrileñas : Participación en preparación Congreso anual de la EAIE (European Association for International Education) Madrid. Sep-09

3.3.8.- Con Universidad Autónoma de Madrid : Varias reuniones de trabajo conjuntas para el desarrollo y puesta en servicio de SIGMA-Movilidad.

▪ **3.4.- Desarrollar el concepto “ Universidad también como un espacio para la cooperación al desarrollo de otros países”**

Desde la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo se han llevado a cabo las siguientes líneas de trabajo:

3.4.1. Programas Internacionales de Becas

La OCUD gestiona 3 programas de becas internacionales patrocinados por distintos financiadores (Becas MAEC-AECID, Fundación Carolina, Programa de Becas de la Fundación Ford), destinados a apoyar proyectos de postgrado (másters propios, másters oficiales, doctorados).

El Programa de Becas Universidad-Empresa permite a estudiantes del Magreb, Portugal y América Latina estudiar un ciclo completo de Licenciatura o Ingeniería con el patrocinio de diversas empresas, se extingue en el curso 2007-2008 con los últimos becarios de ENDESA.

El detalle relativo a los programas de becas, número de estudiantes internacionales y contribución de la UC3M a estos programas (alojamiento en residencias y exenciones de tasas) es el siguiente:

	Becas MAEC-AECI		Fundación Carolina		Becas Universidad Empresa		Fundación Ford	
	Nº Est.	Contribución UC3M	Nº Est.	Contribución UC3M	Nº Est.	Contribución UC3M	Nº Est.	Contribución UC3M
2006-2007	25	10.300 €	20	104.493	14	90.258	7	0
2007-2008	26	4.950 €	26	42.433*	10	No disponible	3	0
2008-2009	44	No disponible	19	47.650 **	0	0	1	0

*Hasta 31 de diciembre de 2007 / **Hasta diciembre de 2008

3.4.2. Redes y Programas Internacionales de Cooperación Interuniversitaria

o 3.4.2.1 Programa de Cooperación Interuniversitaria (PCI) de la AECID

En la convocatoria 2007 de este programa para proyectos que se llevan a cabo en el año 2008 se han aprobado 12 de los 23 proyectos presentados, (10 PCI Iberoamérica y 2 PCI Mediterráneo), por valor de 271.314 €

Proyecto	Universidad	Financiación PCI	Ejecutado	Aportación VIRINT
A/011677/07 La exigibilidad de los derechos sociales. Nuevos retos para el derecho del siglo XXI	Universidad Nacional de Córdoba (ARG)	23.000	22.773,10	4.501,97
A/7988/07 La flexibilización del derecho de sociedades para el fomento de las iniciativas empresariales	Universidad del Norte Santo Tomás de Aquino (ARG)	20.000	12.642,46	2.555,74
A/7762/07 Microcréditos y otras estrategias financieras para empresas	Universidad Nacional de la Plata, Pontificia Universidad Católica Argentina y Universidad Nacional del Centro de la provincia de Buenos Aires (ARG)	14.900	6.747,04	No disponible
B/9139/07 Capacitación en Derechos Humanos para profesionales de los sistemas de justicia, seguridad y docentes	Universidade Federal da Bahía (BRA)	23.000	16.647,32	No disponible

B/7454/07 Apoyo a la puesta en marcha del Máster en Gestión y Tecnología del Conocimiento en la Ciudad del Saber	Universidad Nacional de Panamá (PAN)	23.000	14.601,45	396,11
C/9115/07 Cooperación académica para el diseño de un programa de maestría en derechos Humanos en el Uruguay. Análisis de nuevos retos y perspectivas para los derechos humanos	Instituto Universitario del Centro Latinoamericano de Economía Humana (CLAEH) (URY)	10.000	6.783,02	3.599,79
C/7821/07 Medidas de Evaluación de la eficiencia social del crédito para el desarrollo de las PYME y microempresas	Universidad de Anáhuac (MEX)	8.400	0	0
C/01259/07 Taller de apoyo a la investigación en energías renovables para el desarrollo rural sostenible en Universidades de Nicaragua	Universidad Nacional de Ingeniería (UNI), UNAN-Managua	10.000	5.960,97	841,40
D/9905/07 Consolidación del Laboratorio de indicadores científicos en ciencias sociales y humanidades	Universidad Nacional Autónoma de México (MEX)	57.800 (+19.504)	33.221,69	0
D/8786/07 Proyecto "Creación Centro de Investigación y docencia en Derechos Humanos (CIDDH) dentro del Instituto Santiago Nino, Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Mar del Plata	Universidad Nacional de Mar del Plata (ARG)	13.550 (+39.000 C. 7)	13.550	0
A/014113/07 Modulaciones adaptativas en Sistemas Mimo-Ofdm(A)	Université Caddi Ayyad de Marrakech (MARR)	3.000 (+ 2.800 c.7)	3.000	0
A/012422/07 REQUISITOS DE RED, MONITORIZACIÓN Y SINCRONIZACIÓN DE TURBINAS EÓLICAS	Université de Tunis El Manar (TUN)	3.360	966,11	0
TOTALES		271.314	136.162,55	11.895,01

o **3.4.2.2 Programa TEMPUS (Unión Europea)**

La Universidad participa en dos proyectos dentro de este programa transeuropeo de cooperación en materia de enseñanza superior para el desarrollo o la reestructuración de la enseñanza superior en los países de Europa Oriental, Balcanes Occidentales, Asia Central y socios mediterráneos.

A lo largo de 2008 se han gestionado 2 proyectos:

- ✓ Statistical methods for Business and Economics" (SMEBE), iniciado en 2006
- ✓ Designing Quality Assurance Systems in Azerbaijani Universities (DEQASAU), que finaliza en febrero 2009

3.4.3. Programas propios de Cooperación al Desarrollo

Destinados a potenciar la participación de la Comunidad Universitaria en proyectos conjuntos e iniciativas individuales relacionados con la cooperación Universitaria al Desarrollo.

Proyectos	Nºproyectos aprobados	Financiación propia	Financiación externa	Ejecutado 2008
II Convocatoria de Ayudas para acciones de cooperación al desarrollo	10	10.000	50.000	38.780
II Convocatoria de Ayudas para PFC, prácticas y voluntariado en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo	17	4.500	40.000	17.187
Totales	27	14.500	90.000	55.967

3.4.4. Programas de Voluntariado Internacional

	Red de Voluntarios de NNUU ante los ODM			Programa de Voluntariado Universitario en Universidades Latinoamericanas a través del Banco Interamericano de Desarrollo			Programa de Voluntariado en campos de refugiados saharauis de Tindouf (Argel)
	2005/06	2006/07	2007/08	2005/06	2006/07	2007/08	2007/08
Nº estudiantes	4	4	1		2	No se convoca	3
Aportaciones del programa	23.030	23.037	5.722,7		11.519	No se convoca	A través de la UAM. Se cubre los costes vuelo, alojamiento y visados.
Aportación UC3M	2.208	3.009	631,64		0	No se convoca	0

3.4.5. Actividades de Sensibilización y Educación para el Desarrollo de la Oficina de Cooperación Universitaria al Desarrollo (OCUD) y participación en actividades interuniversitarias

- Participación en ICEF MOSCOW WORKSHOP'08, 28-30 Marzo de 2008
- II Semana de la Solidaridad, en colaboración con el Espacio de Estudiantes, del 19 al 23 de mayo de 2008
- Festival Interpueblos. En solidaridad con los refugiados palestinos, del 13 al 14 de mayo de 2008
- Red Universitaria de Apoyo a la Alfabetización de Nicaragua "Yo, Sí Puedo. III Asamblea General de la Red en Girona (22 y 23 de junio de 2008), junto con un representante del GTA (Grupo de Tecnologías Apropriadadas) de la EPS de Leganés.
- Comité Organizador del II Encuentro Universidades con África, y participación en la reunión celebrado en la Universidad Eduardo Mondlane, 27 a 30 de octubre de 2008.
- Participación en el IV Congreso Universidad y Cooperación al Desarrollo, 12-14 de Noviembre de 2008, UAM.

o 3.4.6. PROYECTOS 2008 EN PLAN DE GERENCIA

Desde el SERINT se han impulsado los siguientes proyectos recogidos en el Plan de Gerencia 2008

- Promoción Internacional.

Agrupación y coordinación con otras universidades para la potenciación de objetivos concretos: investigación, movilidad de alumnos, intercambio de profesores, programas conjuntos.

- Movilidad Internacional.

Potenciación del atractivo internacional de nuestra universidad como impartidora de docencia de calidad .

- Creación de la Oficina Internacional de Recepción (OIR) de PDI, PAS y Alumnos Internacionales en la UC3M.

Programa de acogida de profesores, becarios, personal y estudiantes extranjeros

- Implantación del módulo SIGMA-MOVILIDAD

Puesta en servicio para la gestión integral de todos los programas de movilidad

- Mejora de calidad en el SERINT.

Creación de un espacio Web con información útil y práctica de los destinos en los que han realizado estancias alumnos ERASMUS y otros.

- Mejora en nuestra Web de la información de las Universidades destino para nuestros estudiantes.

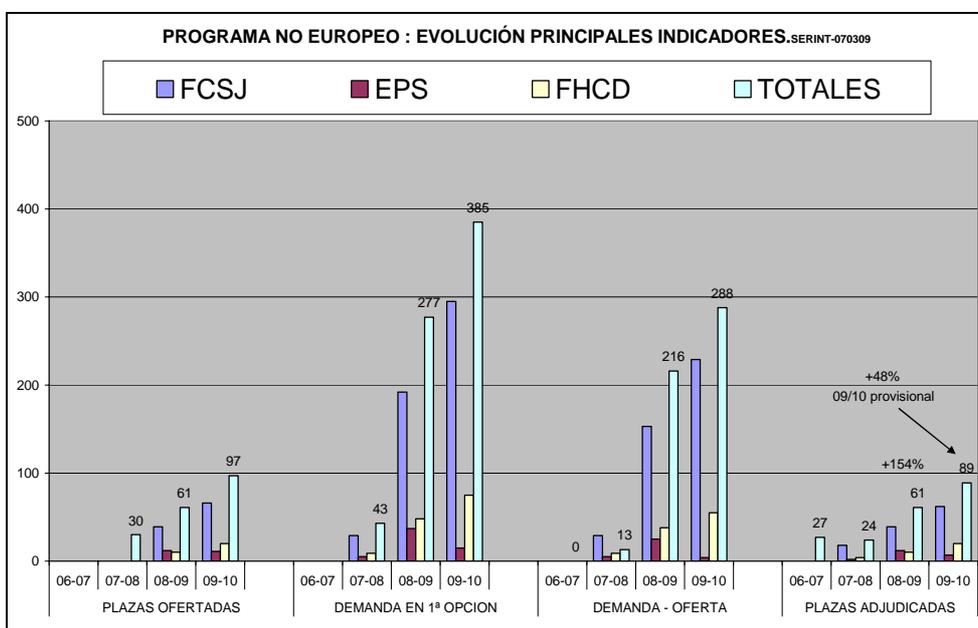
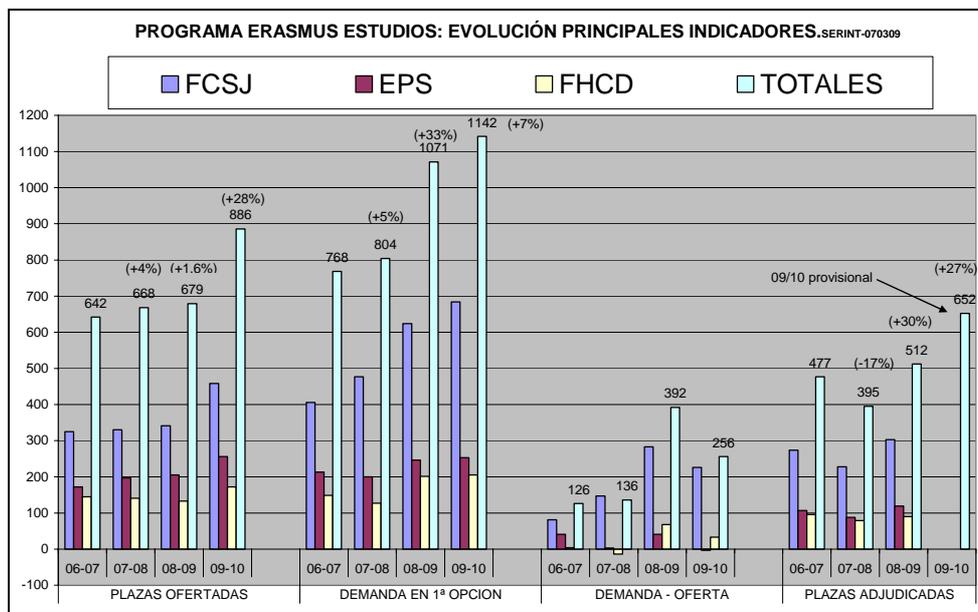
La información detallada se puede encontrar en la intranet/Grupos de trabajo

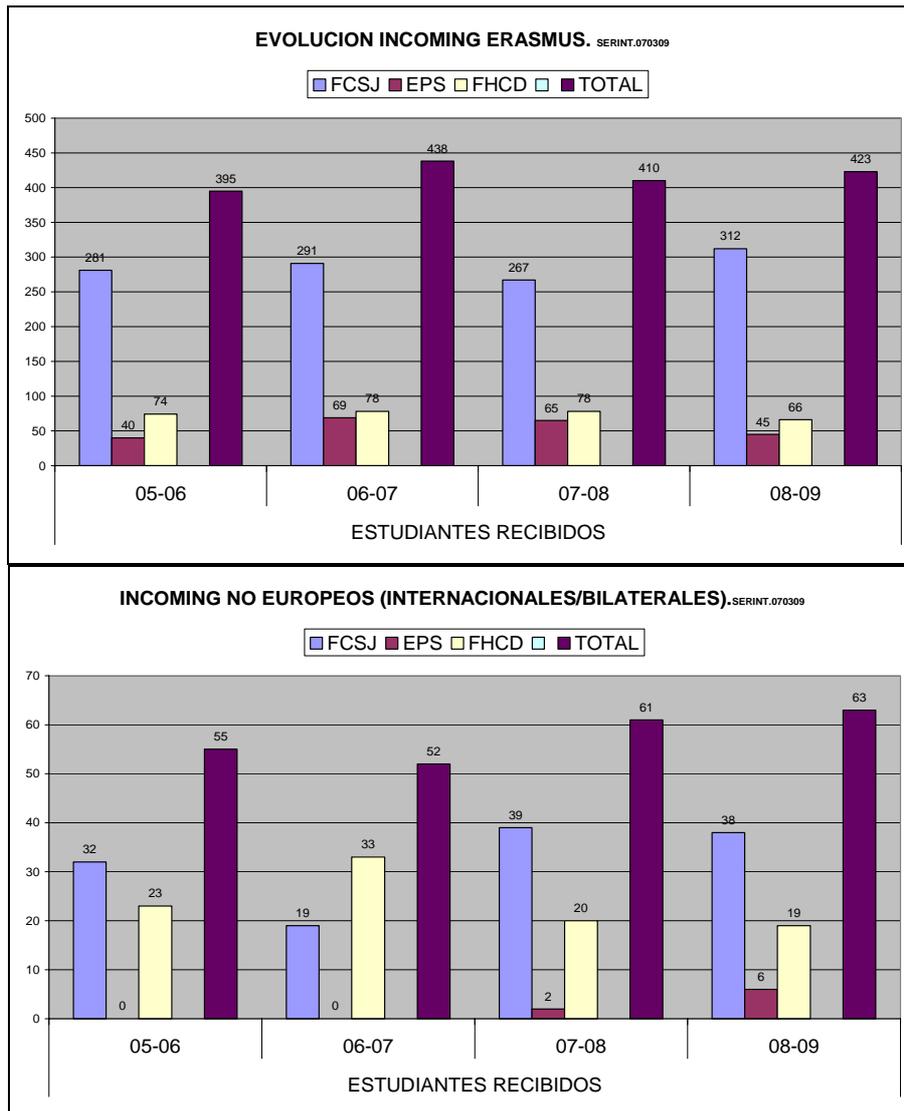
3.8.4.- Indicadores de resultados y de calidad del servicio ofertado y realizado así como breve información cualitativa (consiste en una explicación y comentarios sobre los objetivos conseguidos, indicadores y presupuesto ejecutado del año 2007).

4.1.- Indicadores de actividad y resultados : Descritos en apartados anteriores

4.2- Indicadores de calidad percibida : No hay datos al no haberse realizado encuestas.

ANEXOS : Gráficos de evolución de los programas de movilidad internacional.







EVOLUCION INDICADORES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL POR CENTROS

V090809
SERINT

MOVILIDAD EUROPEA: PROGRAMA ERASMUS ESTUDIOS

	PLAZAS OFERTADAS				DEMANDA EN 1ª OPCIÓN				DEMANDA - OFERTA				PLAZAS ADJUDICADAS				ALUMNOS ENVIADOS			
	06-07	07-08	08-09	09-10	06-07	07-08	08-09	09-10	06-07	07-08	08-09	09-10	06-07	07-08	08-09	09-10	06-07	07-08	08-09	09-10
FCSJ	325	330	341	458	406	477	624	684	81	147	283	226	274	228	303	0	244	203	268	0
EPS	172	197	205	256	213	200	246	253	41	3	41	-3	107	88	119	0	89	77	96	0
FHCD	145	141	133	172	149	127	201	205	4	-14	63	33	95	79	90	0	85	81	83	0
TOTALES	642	668	679	886	768	804	1071	1142	126	136	392	256	477	395	512	652	418	361	447	0
INCRE CURSO PREVIO		4,0%	1,6%	30,5%		4,7%	33,2%	6,6%						-17,2%	29,6%	27,3%		-13,6%	23,8%	

N1

N1 : Datos provisionales de 1ª adjudicación 9-FEB-09 (a falta de segunda vuelta)

MOVILIDAD NO EUROPEA : PROGRAMA INTERNACIONAL (BILATERALES)

	PLAZAS OFERTADAS				DEMANDA EN 1ª OPCIÓN				DEMANDA - OFERTA				PLAZAS ADJUDICADAS				ALUMNOS ENVIADOS			
	06-07	07-08	08-09	09-10	06-07	07-08	08-09	09-10	06-07	07-08	08-09	09-10	06-07	07-08	08-09	09-10	06-07	07-08	08-09	09-10
FCSJ	0	0	39	66	0	29	192	295	0	29	153	229	0	18	39	62	0	0	38	0
EPS	0	0	12	11	0	5	37	15	0	5	25	4	0	2	12	7	0	0	9	0
FHCD	0	0	10	20	0	9	48	75	0	9	38	55	0	4	10	20	0	0	10	0
TOTALES		30	61	97		43	277	385	0	13	216	288	27	24	61	89	0	22	57	0
INCRE CURSO PREVIO				59%			544%	39%							154%	46%				

N1

N1

N1 : Estimación



3.9. ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS DE GETAFE

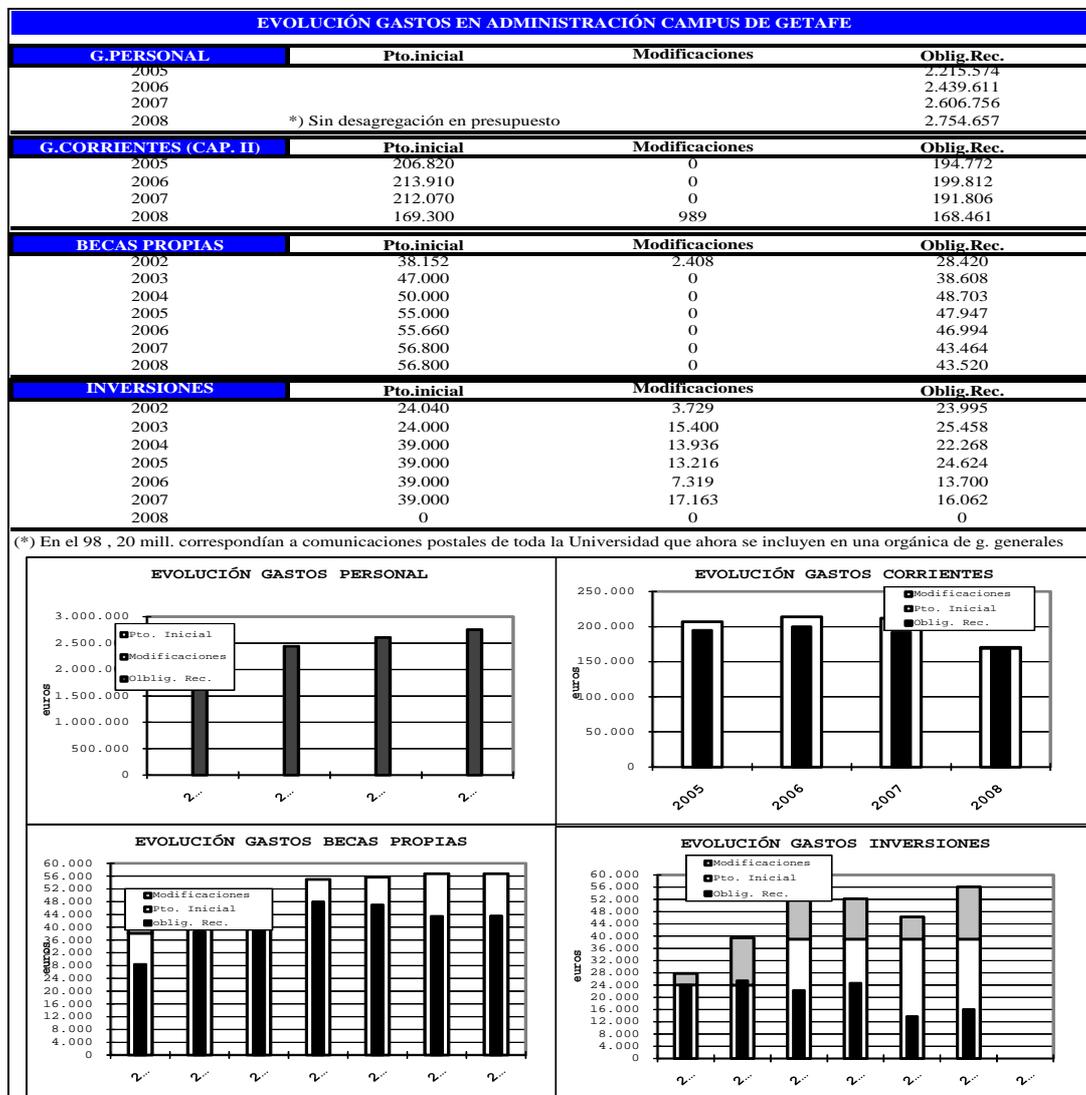
3.9.1. COMPOSICIÓN Y PERSONAL

El personal adscrito a la Administración de Campus, incluido el de las Secretarías de las Facultades y de Cursos de Humanidades, durante el 2008 es el siguiente:

Relación laboral	Nº personas	Observaciones
Auxiliares de información	25	Son los puestos de las Conserjerías
Auxiliares y Administrativos-Facultad de CCSSyJJ	17	Puestos de auxiliares grupo D y administrativos grupo C
Auxiliares y Administrativos-Facultad de Humanidades	7	Bis
Gestores grupo B	5	Jefes de Sección y/o grupo
Grupo A	1	Dirección de la Unidad
Total	55	

(se excluye personal de apoyo administrativo a los Departamentos)

3.9.2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN:



3.9.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES DE SEGUIMIENTO:

Los servicios encomendados son:

- Apoyo a la docencia e investigación coordinando actividades referidas a horarios y gestión de espacios docentes y otros usos.
- Información y atención a usuarios, así como Registro de entrada y salida de documentos y otros asuntos generales del Campus
- Coordinación, planificación y gestión de los procesos académicos universitarios, matrícula, y gestión universitaria propiamente dicha.
- Participación en equipos y proyectos generales tanto de la universidad como específicos de los campus

A lo largo del año 2008, la actividad en la Administración del Campus de Getafe se ha desarrollado en una línea continuista de mantener los procesos de gestión académica de las dos Facultades del campus de Getafe a las que presta el soporte necesario para el desarrollo de la actividad docente de primer y segundo ciclo y nuevos estudios de grado; además de la gestión de los Servicios Generales para todo el campus.

Esta línea ha convivido con la mejora de procesos y con la participación y colaboración en proyectos impulsados por servicios centrales en los que se ha trabajado estrechamente:

- Proyecto de Grado: puesta en marcha de las titulaciones de grado en las dos Facultades con especial dedicación en los procesos de matrícula, gestión docente y todo lo concerniente a la gestión académica de estas nuevas titulaciones.
- Las actividades propias de gestión del servicio, cuyos datos son los que a continuación se detallan:

I.- DATOS GENERALES DE LA GESTIÓN ACADÉMICA

➤ 1.- Matrícula curso 2008/2009

Pueden consultarse los datos de matrícula, por cursos, correspondiente a titulaciones del Campus de Getafe en el capítulo 6 de este documento.

➤ 2.- Convalidaciones

➤

CONVALIDACIONES (*)	2004/05	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09
Convalidaciones internas (asignaturas cursadas en la uc3m)	921	921	851	902	825	467
Convalidaciones externas (asignaturas cursadas en otras universidades españolas)	389	389	266	501	250	226
Convalidaciones de extranjeros (asignaturas cursadas en universidades extranjeras)	46	46	51	51	49	47

Cuadro 1. Convalidaciones gestionadas:

(*) Los datos corresponden con solicitudes registradas, cada una de las cuales puede contener una o varias asignaturas objeto de convalidación.

➤ 3.- Dispensas

Cuadro 2. Evolución de las dispensas gestionadas:

DISPENSAS	2003/04	2004/05	2005/06	2005/06	2006/07	2007/08
Dispensas justificadas	621 (*)	1.842 (**)	1.470 (**)	1.470 (**)	1.785 (**)	1.982 (**)
Libre dispensa	7.668	18.627 (**)	18.964(**)	18.964(**)	18.027 (**)	18.320 (**)

(*) Los datos corresponden a solicitudes registradas, cada una de las cuales puede contener una o varias asignaturas objeto de dispensa.

(**) Los datos corresponden al número de asignaturas dispensadas.

➤ 4.- Actas

Cuadro 3. Evolución del nº de actas gestionadas:

ACTAS	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08
Nº de actas	3.090	3.300	3.341	3.661	3.714
Cursos de Humanidades	-	272	313	286	290
TOTAL	3.090	3.572	3.654	3.947	4.004

➤ 5.- Adelanto de Convocatoria

Durante el curso 2007/08 se han tramitado 59 solicitudes de anticipación de pruebas de evaluación de asignaturas del segundo cuatrimestre.

➤ 6.- Comisión de Evaluación

Durante el curso 2007/08 se han tramitado 213 solicitudes de compensación de asignaturas, habiéndose estimado 195.

➤ 7.- Solicitudes de cambio de grupo

En el segundo cuatrimestre del curso 2007/08 se han tramitado 864 solicitudes de cambio de grupo, de las cuales 650 se han concedido y 214 se han denegado. Durante el primer cuatrimestre del curso 2008/09 se han tramitado 774 solicitudes de cambio de grupo, de las cuales 652 se han concedido y 122 se han denegado.

➤ 8.- Convalidación de estudios extranjeros

Cuadro 1. Admisión en las distintas titulaciones por convalidación de estudios extranjeros

Facultad de CCSSJJ	Solicitudes	Concesión	Denegado	Renuncia	Matrícula
Derecho	8	2	6	-	2
Economía	2	1	1	-	1
LADE	11	2	9	-	2
Sociología	1	1	-	-	1
Ciencias Empresariales	4	-	4	-	-
Otras	1	-	1	-	-
Total	27	6	21	-	4

Facultad de Humanidades	Solicitudes	Concesión	Denega	Renuncia	Matrícula
Comunicación Audiovisual	2	1	1	-	1
Periodismo	6	3	2	1	3
Total	8	4	3	1	4

➤ 9.- Traslado de expediente a la UC3M

Facultad de CC.SS. y JJ.	Solicitudes	Concesión	Denegación	Pendiente documentación	Matriculados
Economía	3	3	-	-	1
Administración y D. Empresas	16	5	10	1	3
Derecho	12	4	5	2	4
Empresariales	3	2	1	-	1
Relaciones Laborales	2	2	-	-	2
Estudios Conjuntos (Dº-LADE)	1	1	-	-	1
Total	37	17	16	4	14

Facultad de Humanidades, Comunicac. Documentación	Solicitudes	Concesión	Denegación	Pendiente documentación	Matriculados
Comunicación Audiovisual	24	15	9	-	15
Periodismo	22	14	8	-	14
Humanidades	1	1	-	-	1
Total	47	30	17	-	30

➤ 10.- Alumnos con Beca Sócrates/erasmus

Cuadro 1. Evolución de los alumnos Erasmus:

Facultad de CCSSyJJ	Curso 04/05	Curso 05/06	Curso 06/07	Curso 07/08
GAP	2	0	0	-
CC Empresariales	1	1	1	-
Relaciones Laborales	0	0	0	-
CC Políticas	4	3	2	-
Sociología	0	5	7	8
CC Estadísticas	0	1	0	-
Economía	25	24	29	25
LADE	40	43	61	60
Derecho	14	8	31	8
Derecho-Economía	28	27	26	24
Derecho-LADE	52	59	40	35
Derecho - Periodismo	2	3	0	4
Derecho - CC Políticas	6	7	2	15
Economía-Periodismo	0	0	17	8
Derecho – Humanidades				1
CC.TT.Estad. Actuar. Y Financieras	0	0	2	-
Total	141	181	218	188

Facultad de Humanidades	Curso 04/05	Curso 05/06	Curso 06/07	Curso 07/08
Bibl. Y Documentación.	2	3	3	0
Documentación	1	1	0	4
Humanidades	21	17	16	9
Periodismo	29	35	25	22
Comunicac. Audiovisual	3	9	22	7
Periodismo-Comunicación Audiovisual	0	2	22	21
Total	56	67	88	63

➤ 11.- Estudiantes visitantes

Son estudiantes que, sin acogerse a ningún convenio ni programa de movilidad, siguen enseñanzas en algunas materias impartidas por esta universidad. El requisito imprescindible para cursar estos estudios es tener superado el ingreso en otra universidad.

Cuadro 1. Tendencia de los alumnos recibidos como visitantes los últimos años:

	Curso 03/04	Curso 04/05	Curso 05/06	Curso 06/07	Curso 07/08
Solicitudes	64	53	93	111	67
Matriculados	43	40	62	70	46

Cuadro 2. Alumnos visitantes matriculados por titulación:

Titulación	Curso 03/04	Curso 04/05	Curso 05/06	Curso 06/07	Curso 07/08
CC Políticas	2	1	0	-	-
Derecho	3	4	2	4	4
Economía	4	8	5	11	15
ADE	19	18	27	53	22
Humanidades	0	1	3	2	-
Periodismo	0	3	1	-	-
Otras	15	5	1	-	5
Total	43	40	39	70	46

➤ 12.- Alumnos con movilidad SICUE/BECAS SÉNECA

Cuadro 1. Total matriculados en movilidad Sicue / Séneca. ALUMNOS UC3M.

	Solicitudes SICUE	Solicitudes Beca SÉNECA	Renuncias	Total matriculados SICUE	Total matriculados SÉNECA
Fac. CC SS JJ	20	17	6	-	14
Fac. Humanidades	20	7	-	-	7
Total	40	24	6	4	21

(*) Renuncias expresas son sólo 3, el resto se entiende que renuncian porque no cumplimentaron los contratos

Cuadro 2. Tendencia de los últimos años. ALUMNOS UC3M

	Curso 2002/03	Curso 2003/04	Curso 2004/05	Curso 2006/07	Curso 2007/08	
Solicitudes Sicue	9	7	18	10	31	40
Becarios Séneca	5	5	9	8	4	24
Renuncias	7	2	11	2	18	6
Total Matriculados	2	5	7	6	9	21

Cuadro 3. Tendencia de los últimos años. ALUMNOS DE OTRAS UNIVERSIDADES

	Curso 2003/04	Curso 2004/05	Curso 2006/07	Curso 2007/08	
Solicitudes Sicue	7	-	24 (aprox)	27	20
Becarios Séneca	-	16	8	18	28
Renuncias	3	2		7	6
Total Matriculados	4	16	10	31	25

Cuadro 4. Alumnos por titulación en curso 2008/2009

Titulación	Alumnos UC3M	Alumnos de otras universidades
Derecho	1	4
Derecho-CC. Políticas	-	-
Derecho-Periodismo	1	-
Derecho-CC. del Trabajo	-	-
Derecho-Economía	-	-
Derecho-LADE	3	3
Economía	5	2
LADE	2	2
Relaciones Laborales	-	-
Ciencias del Trabajo	1	-
Sociología	1	-
Humanidades	1	1
Documentación	2	1
Periodismo-Comunicación Aud.	1	-
Comunicación Audiovisual	2	8
Periodismo	1	7
Total	21	28

➤ 13.- Homologación de títulos extranjeros

ENERO 2008	Titulaciones	Nº de solicitudes
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	Lic. en Admón. y Dirección de Empresas	4
	Derecho	19
	Total Facultad	23

JUNIO 2008	Titulaciones	Nº de solicitudes
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	Dipl. en CC. Empresariales	1
	Sociología	1
	Lic. en CC. Estadísticas	1
	Lic. en Admón. y Dirección de Empresas	2
	Derecho	16
	Total Facultad	21
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	Lic. en Humanidades	1
	Lic. Periodismo	1
	Total Facultad	2

➤ 14.- Prácticas académicas EXTERNAS

Cuadro1. Evolución de la oferta y la demanda

ESTUDIOS	Curso 04/05		Curso 05/06		Curso 06/07		Curso 07/08	
	Oferta	Demanda	Oferta	Demanda	Oferta	Demanda	Oferta	Demanda
Derecho	142	131	155	155	175	175	213	200
Dip. Estadística	15	15	18	10	14	7	13	10
Economía	50	50	61	61	54	54	64	64
Estudios Conjuntos	214	197	233	233	190	187	190	190
GAP	38	47	52	52	23	21	26	30
LADE	110	110	104	104	106	106	120	120
Lic. Estadística	6	2	2	2	2	1	16	0
RR LL	136	96	116	90	114	70	118	68
TOTAL	711	648	741	707	678	621	760	682

Cuadro 2. Asignación de plazas

ESTUDIOS	Alumnos con plaza	Porcentaje	Alumnos sin plaza	Porcentaje	Total
Derecho	200	100 %	0	0 %	200
Dipl. Estadística	10	100 %	0	0 %	10
Economía	64	100 %	0	0 %	64
Estudios Conjuntos	190	100 %	0	0 %	190
GAP	26	85 %	4	15%	30
LADE	120	100 %	0	0 %	120
Lic. Estadística	0	100 %	0	0 %	0
RR LL	68	100 %	0	0 %	68
TOTAL	578	98,12 %	4	1.88 %	582

Cuadro 3. Evolución de las Entidades colaboradoras

ENTIDADES	03/04	04/05	05/06	06/07	07/08
Ayuntamientos	10	12	12	11	13
Despachos de Profesionales	40	42	45	51	56
Empresas Privadas	17	17	20	19	22
Entidades sin ánimo de lucro	19	23	24	21	22
Juzgados y Tribunales	18	17	17	10	12
Ministerios	6	6	6	7	9
Otras Entidades y Organismos Públicos	20	21	20	18	18
Sindicatos	4	4	4	4	4
TOTAL	134	142	148	141	156

(*) – Las prácticas de ADE y Economía son gestionadas por el SOPP.

Cuadro 4. Distribución de alumnos por Entidades colaboradoras

ENTIDADES	Plazas	Porcentaje
Ayuntamientos	57	11.4%
Despachos de Profesionales	122	24.5%
Empresas Privadas	45	9%
Entidades sin ánimo de lucro	41	8.2%
Juzgados y Tribunales	76	15.3%
Ministerios	65	13%
Otras Entidades y Organismos Públicos	77	15.5%
Sindicatos	13	2.6%
Prácticum Convalidado	2	0.5%
TOTAL	(**) 498	100.00 %

(**) No se contabiliza las plazas en LADE y Economía

II.- DATOS GENERALES DEL PUNTO DE INFORMACION DEL CAMPUS

➤ 1.- Publicación en Tablones de anuncios

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Secretarías Decanato	45	55	41	79	46	46
Actividades culturales	2	2	1			
Recursos Humanos	178	182	208	218	219	174
Sección Alumnos	80	77	58	21		
Gestión Académica	107	142	236	54	14	
Humanidades	5	20	5	7		2
Relaciones Internacionales	8	4	1	10	4	2
O.T.R.I.		7	3		3	7
Institutos	16	22	14	4	14	13
Masters/CEAES	28	37	26	21	36	16
S.O.P.P.	25	12	7	16	33	34
Fundación	9	4	5	7		11
Residencias Estudiantes	4	1	1			
Otros	123	127	101	42	15	
Parque Científico					2	8
Secretaría General					4	
Administración de Campus					36	53
Servicio Jurídico						1
Comunicación e Imagen Institucional						2
Departamentos						26
Centro Idiomas				17	23	30
TOTAL	630	692	707	496	449	425



➤ 2.- Registros

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Entradas	21.891	20.884	20.736	18720	18332	19085
Salidas	6.880	7.313	6.844	6994	6403	8449
TOTAL	28.771	28197	27.580	25.714	24735	27534

➤ 3.- Consultas gestionadas a través del correo electrónico Pic

CONCEPTO	2007	2008
Certificados	547	267
Títulos	699	172
Varios	3749	4713
TOTAL	4995	5152

➤ 4.- Consultas Gestionadas en OPINA

83 consultas de : matrícula, convalidaciones, notas, certificados y títulos, atención en el PIC, cursos de humanidades

➤ 5.- Expedición de tasas académicas

CONCEPTO	2008
Traslado de Expediente	55
Certificación	1723
Homologación de Título Extranjero	407

*No incluyen datos de títulos obtenidos por SIGMA

➤ 6.- Ceremonias de Graduación

CURSO	TITULADOS	ASISTENTES
curso 2006/2007	1431	873
curso 2007/2008	1290	791

III.- SERVICIOS GENERALES DEL CAMPUS

➤ 1. Alquiler de instalaciones del Campus

CESIÓN DE INSTALACIONES	2.003	2004	2005	2006	2007	2008
Nº de reservas para oposiciones	11	8	7	8	4	4
Nº de reservas otras actividades	4	14	7	8	3	4
Ingresos (euros)	86.881	89.348	35.360	75.000	49.394	65.505

➤ 2. Gestión de incidencias de traslados

	2007	2008
ANTES DE 1 DÍA	63	429
ENTRE 1 Y 2 DÍAS	299	185
MÁS DE 2 DÍAS	575	185
TOTAL	937	799

➤ 3. Reservas de Sala de Videoconferencias (15.1.01, 14.0.11, 17.2.75, 17.2.47)

	Año 2006				Año 2007				Año 2008			
	15.1.01	14.0.11	17.2.75	17.2.47	15.1.01	14.0.11	17.2.75	17.2.47	15.1.01	14.0.11	17.2.75	17.2.47
Teatro	1	1										
Conferencias	72	50	41	5	100	52	22	6	77	46	28	13
Tesis	7	9	7		8	9	10	13	18	17	12	12
Películas	7	27	4		12	23	3		3	12	9	
Cursos	26	30	27	4	33	30	12	5	32	19	20	11
Concursos		2	2		2	2	5	6	2	2	2	8
Master	3	7	4	1	9	12	10	1	8	9	13	4
Otros	100	31	66	13	100	50	38	70	62	44	49	42
TOTALES	216	157	157	23	264	168	100	101	204	149	133	90

➤ 4. Reservas del aula magna y salón de grados

	AÑO 2005		AÑO 2006		AÑO 2007		AÑO 2008	
	Aula Magna	Salón de Grados						
Teatro	12	4	1		2		13	2
Actividad musical	16	3	8		9	4	3	3
Conferencias	13	21	28	49	24	22	18	40
Tesis		37		31	1	18	1	30
Mesas Contrat.	29	3	26	3	6	6	3	2
Películas	3	18	2	10	2	4		4
Cursos	70	91	8	13	15	20	23	18
Concur.-Oposición		1	1	1		1	8	6
Master		12	3	21	6	12	3	20
Otros	98	120	30	43	42	29	30	28
TOTALES	241	310	107	171	107	116	102	153



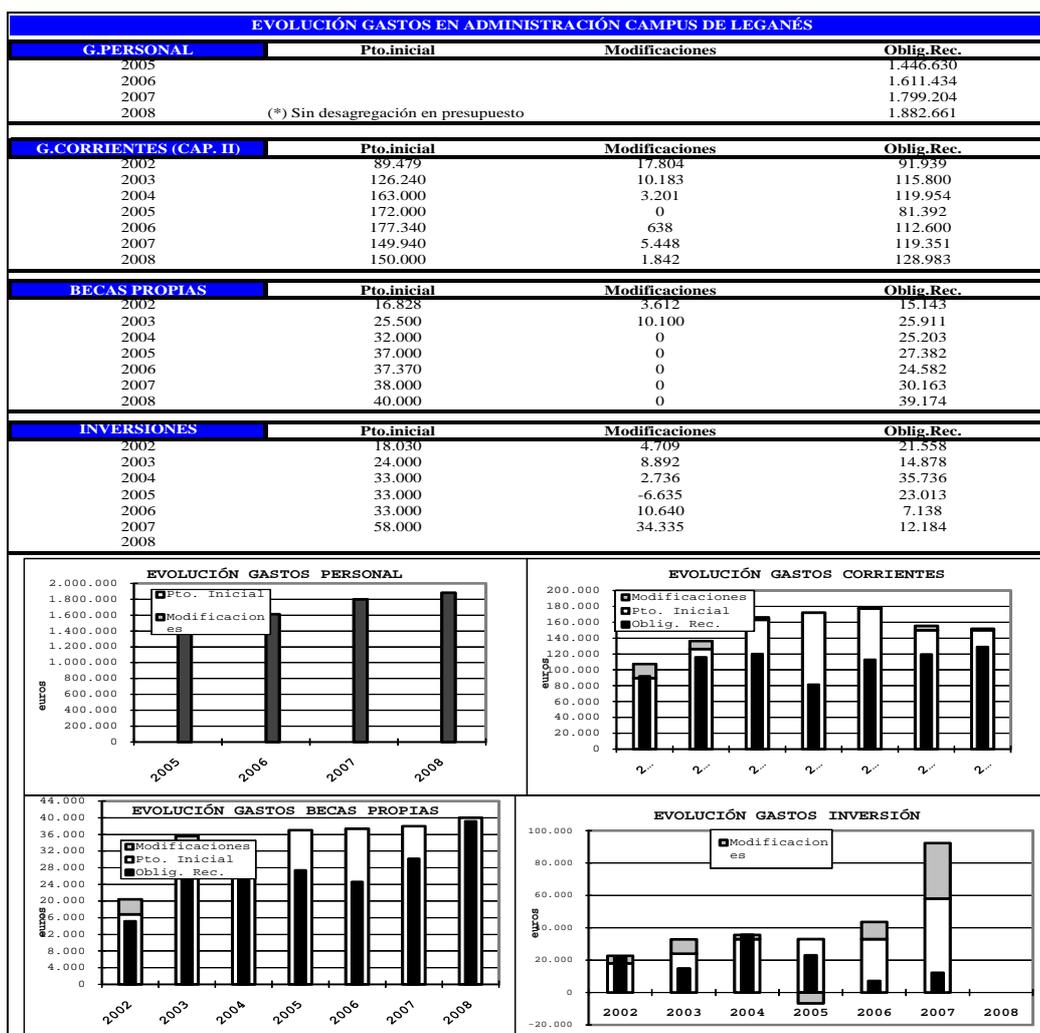
***3.10. ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS
DE LEGANÉS***

3.10.1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

La distribución del personal de la Administración del Campus de Leganés es de un **total: 29 trabajadores y 9 becarios** (se excluye personal de apoyo administrativo a los Departamentos)

	Punto de Información del Campus	Sección de Alumnos	Soporte a la Docencia	Servicios Generales
Aux.y Admin.	3	4	3	13
Técnicos y gestión	1	3		1
Total	4	7	3	14
Becarios	7	2		
Administradora			1	

3.10.2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN



3.10.3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS.

La Administración del Campus de Leganés está estructurada en cuatro áreas funcionales de trabajo:

Punto de Información del Campus
Sección de Alumnos
Soporte a la Docencia
Servicios Generales

Durante el año 2008 la puesta en marcha de las nuevas titulaciones de grado ha supuesto un reto para la Administración del Campus de Leganés al entrar en vigor 7 nuevas titulaciones de grado y, simultáneamente, en extinción 8 de las diez titulaciones hasta ahora existentes, quedando vigentes únicamente Ingeniería Industrial e Ingeniería de Telecomunicación que se refleja constantemente en las distintas actividades que se detallan más adelante.

3.1.- PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS

Se trata de una unidad creada para ser el punto de referencia dentro del Campus de los usuarios cuando necesitan ayuda o información para realizar algún trámite relacionado con la Universidad. Facilitamos una primera información o los datos del responsable del proceso consultado. Así mismo ofrecemos algunos servicios que el usuario puede realizar directamente en el mostrador. Por tanto, se realizan, básicamente las siguientes tareas:

3.1.1.- INFORMACIÓN GENERAL.

Atención a los usuarios con la información de primer nivel de los distintos trámites que se deben o pueden realizar en la Universidad, canalizando la información que los restantes Servicios de la Universidad nos facilitan o demándosela en caso de que sea necesaria.

El mayor porcentaje de la información está dirigida a los **alumnos de la Escuela Politécnica Superior** y cubre todos los aspectos de su vida académica, desde el acceso hasta la entrega del título. En este apartado se puede incluir, por ejemplo, información general sobre el acceso a la Universidad; preguntas sobre un plan de estudios de la Escuela Politécnica Superior, información y recepción de solicitudes sobre cualquier trámite académico de la Sección de Alumnos (ver tareas de la Sección de Alumnos), comprobación del expediente académico de un alumno; comprobación sobre los pagos de una matrícula, etc. Debe hacerse mención que durante 2008 la demanda de información de aspectos académicos ha sido superior a la de años anteriores, debido a la implantación de los títulos de grado.

Pero también se facilita información al **personal docente e investigador** y al Personal de Administración y Servicios, especialmente en procesos generales como la ayuda social, complemento retributivo, solicitud de plazas de profesorado, información académica diversa, etc.

Para esta tarea trabajamos con un sistema permanente de actualización, con formación de becarios, sesiones semanales de repaso en primavera, protocolos de comunicación de avisos de nuevas informaciones a todo el grupo y recogida de dudas sobre procesos nuevos. De igual forma, disponemos de una Intranet común a todos los Puntos de Información donde está recogida y estructurada la información necesaria.

Durante los últimos años, estamos trabajando en la mejora de la **atención telefónica**. Para ello, durante los meses de mayor demanda de información (desde Junio hasta Octubre) estamos dedicando a una persona exclusivamente a dicha atención.

Por último, debe destacarse también la información a través del correo electrónico, que comprende información personalizada de primer nivel y redirección al responsable correspondiente de segundo nivel cuando corresponde. Respuesta a servicios web como envío de tasas para solicitudes de certificado por web. Informamos y difundimos noticias de interés general, a todo el personal del Servicio, como pueden ser nombramientos, etc.

Durante 2008 el personal del Punto de Información ha trabajado, junto con el resto de Campus y el Servicio de Grado en un TALLER DE INFORMACIÓN que ayudara en la mejora de la información en general y, en especial, con motivo de la implantación de los títulos de grado en la Universidad para 2008/09. En el taller se trabajaron protocolos de atención y otros aspectos desde la identificación de los informadores, la elaboración de materiales para enseñar el camino de Campus Global y el cuidado de la imagen de los espacios. Como acciones derivadas del taller se han realizado las siguientes:

- **-Recuento de usuarios:** en el mes de octubre se instaló un sistema de números para contar los usuarios telefónicos y presenciales. Nos facilitó una información muy útil para evaluar nuestro trabajo. En algunos días del mes de Octubre se contabilizaron hasta 450 personas atendidas presencialmente.
- **-Encuestas a usuarios:** enviamos encuestas de evaluación, de forma aleatoria a usuarios atendidos, y aunque contestan muy pocos, hasta la fecha todas son satisfactorias.
- **-Establecimiento de un modelo de ficha de segundo nivel:** nos consultan muchas cuestiones que no podemos responder en el momento y tenemos que pasarlas al segundo nivel, para ello cumplimentamos fichas que después se pasan a los responsables de los procesos. Con este sistema es más fiable la recogida de todos los datos necesarios y la entrega en el segundo nivel para asegurar que el usuario es finalmente respondido.

3.1.2- SERVICIOS.

Registro de entrada y salida de documentos. Se reciben todos aquellos documentos que se dirigen a algún servicio de la Universidad y aquellos documentos expedidos por la Universidad que se remiten a un tercero y de los que se necesita dejar constancia. Además, se encarga de la apertura y correcta distribución de la correspondencia dirigida a la Universidad en la que no está claro su destinatario.

Dentro de las tareas del registro se incluye la compulsión de documentos emitidos por la Universidad o de aquellos que deben tener entrada en la Universidad.

Servicios Académicos

-Emisión de certificados. El Punto de Información se encarga de la emisión de la gestión de los distintos certificados que emite la Administración del Campus de Leganés. Pueden distinguirse entre aquellas que conllevan una tasa administrativa asociada: *Certificaciones Académicas Personales* y *Certificaciones de Fin de Estudios* y aquellas otras que se emiten gratuitamente: *Acreditaciones de matrícula* y *acreditaciones varias*, que pueden ir desde una certificación de haber realizado el segundo ciclo bilingüe, pasando por una certificación para becas de Excelente aprovechamiento de la Comunidad de Madrid, hasta acreditaciones de que la Uc3m es una Universidad pública. El Punto de Información del Campus dispone del servicio de cobro por tarjeta para las certificaciones (por este medio se ha cobrado el 45% de las solicitudes).

-Entrega y archivo de programas oficiales de asignaturas. Hasta el año 2007 el archivo era totalmente en papel. Desde este año se ha encargado a una empresa la confección de un programa de consulta de los programas y se han escaneado dos cursos completos. Hemos continuado la tarea de escaneado de los programas de los últimos cinco años. El número de solicitudes de programas oficiales que no se han podido facilitar de modo electrónico ha sido de 86.

-Gestión del carné de la Universidad. Con la primera matrícula en la Universidad se emite el carné de la Universidad. A partir de este momento corresponde al Punto de Información del Campus el seguimiento y tramitación de incidencias del carné (solicitud de duplicados por extravío o pérdida, reclamación a las entidades financieras colaboradoras cuando el alumno no lo recibe, aviso al alumno cuando las cartas son devueltas, etc.).

En vista de los problemas surgidos para conseguir resolver las incidencias, el aumento de las mismas y la baja valoración de los alumnos en las encuestas a los carnés, este año hemos elaborado una base de datos para gestionar las incidencias, haciendo un seguimiento de las mismas hasta conseguir que estén resueltas. El número de incidencias recibidas en 2008 ha sido 749, que incluyen tanto problemas con la emisión y/o recepción del carné, como duplicados por robo o extravíos, renovaciones, etc.

-Gestión de las Prácticas Académicas en Empresa. Información y gestión del proceso de las Prácticas Académicas en empresa de los alumnos de la Escuela Politécnica Superior en relación con el Coordinador de Prácticas en empresa de la Escuela Politécnica Superior y el Servicio de Orientación y planificación profesional (SOPP). En el año 2007 hemos trabajado en la elaboración de un nuevo procedimiento de gestión de las prácticas en empresa que se pondrá en funcionamiento en abril del 2008.

- **Acceso a Aula Global.** Se incluye aquí el proceso de *Suscripción a Aula Global* por el que, en determinados supuestos, se facilita al alumno un acceso provisional a Aula Global. También debe hacerse mención a que se gestionan las incidencias de alumnos que tienen algún tipo de problema con Aula Global, relacionado con las asignaturas. En 2008 la actividad ha sido intensa en este apartado dado los problemas surgidos en el acceso a Aula Global de los alumnos matriculados en los Cursos de Adaptación a los Grados (ver más adelante).

- Incidencias de alumnos que vuelven a la Escuela después de varios años y es necesario reactivar todos sus accesos.

- Incidencias de alumnos de nuevo ingreso que no pueden dar de alta el correo o no tienen acceso a Campus Global a principios de curso.

-**Actualización de datos personales de alumnos del Campus de Leganés.** Cambios de dirección (lo más habitual) pero también, cambios de apellidos o nombres, etc.

3.1.3.- COLABORACIÓN CON OTROS SERVICIOS.

-**Solicitudes de admisión a titulaciones de segundo ciclo.** Recogida de solicitudes, baremo de expedientes académicos de alumnos de fuera de la Universidad que desean acceder al Segundo Ciclo y envío al Servicio de Gestión Académica.

-**Solicitudes de becas del Ministerio de Educación y Ciencia.** Información, recogida de los sobres y la documentación y posterior envío a la Sección de Becas. En la convocatoria 2008/09 se han recogido de 1576 solicitudes de beca más 86 acreditaciones de la convocatoria anticipada.

3.1.4.- DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN.

-**Publicaciones en tabloneros.** Pueden ser publicaciones oficiales de la Universidad (convocatorias y resoluciones de concursos de personal, de contratación, etc) en los que es necesario certificar la exposición y duración de la misma y otras publicaciones.

-**Mantenimiento de la página web de la Administración del Campus de Leganés.** Toda la información web generada por la Administración del Campus es mantenida y actualizada por el Punto de Información, incluyéndose el Directorio del servicio. Se ha hecho un esfuerzo notable en la información relativa a la implantación de las nuevas titulaciones de grado, en especial en los aspectos relativos a los procedimientos de admisión y de matrícula.

-**Publicación de avisos en Campus Global.** A través del Punto de Información se canalizan los avisos que publica la Administración del Campus.

-**Actualización de la Intranet de los Puntos de Información de Campus.** Actualizamos algunos contenidos de la intranet de los Puntos de Información, porque la tarea de actualización se realiza cada año por un Campus y este año nos tocaba a nosotros.

3.1.5.- OTRAS TAREAS

-**Acto de Graduación.** Participación en la gestión de los actos de graduación de la Escuela

-**Entrega de títulos.** Periódicamente el Servicio de Gestión Académica envía una remesa de títulos para entregar a los titulados. Se entregan y se custodian en el Punto de Información. También se lleva un control de los títulos entregados y los pendientes.

-**Procesos electorales en el Campus.** Anualmente se celebran las elecciones a representantes estudiantiles de cuya gestión nos encargamos, así como prestamos el apoyo necesario a otros servicios en los demás procesos electorales. Durante el 2008 también hemos gestionado las elecciones a la Junta de la Escuela Politécnica Superior.

-**Redacción de las actas de las reuniones de la Administración del Campus de Leganés** Elaboración, publicación y archivo de las actas de las reuniones del Servicio, así como la documentación que se presenta.

-**Base de datos GDC.** – Actualización anual, confección de las plantillas y tramitación de incidencias. Esta aplicación se utiliza para el cobro de tasas administrativas de certificados y traslados de expediente.

-**Gestión de las becas de colaboración de la Administración del Campus de Leganés.** Convocatoria de becas de colaboración, tramitación de bajas y altas de becarios. Listado de becarios en activo. Control de cuadrantes y asistencia.

-**Gestión del correo externo propio.** Envío de correspondencia, mantenimiento de modelos de cartas tipo, acuses de recibo y proceso de entrega de cartas devueltas.

3.2. SECCIÓN DE ALUMNOS

La Sección de Alumnos de la Administración del Campus se encarga de la gestión administrativa del expediente académico de los alumnos de la Escuela Politécnica Superior (Campus de Leganés) desde su admisión en la Universidad hasta que, en su caso, finalizan sus estudios o se trasladan a otro Centro o Universidad. Por tanto, se incluyen en estas las siguientes:

3.2.1 MATRICULA.

La matrícula de estudiantes de nuevo ingreso. Se realiza en dos periodos claramente diferenciados, finales del mes de Julio y segunda quincena de Octubre, como consecuencia de los procesos de admisión a la Universidad. Se realiza en una única ocasión y es, básicamente presencial, aunque para la convocatoria de Julio existe la posibilidad de realizarla a distancia, mediante un formulario web. Se incluye aquí la matrícula de los alumnos admitidos a través del procedimiento de “preinscripción interna”, reservado a aquellos que han incumplido el régimen de permanencia.

La novedad de este curso ha sido la implantación de los nuevos títulos de grado que, si bien, en Julio apenas supuso alteración del procedimiento seguido en años previos, en Octubre si se produjeron más incidencias dada la incompatibilidad entre el calendario académico (comienzo el 8 de Septiembre) y la nueva metodología docente (asistencia obligatoria), por un lado, y el calendario de admisión (publicación de la admisión de la convocatoria de Septiembre el 16 de Octubre), por otro.

La matrícula de los estudiantes antiguos se realiza en, dos periodos, uno para cada cuatrimestre y se efectúa, esencialmente, en forma de “autoservicio”. El procedimiento consiste, básicamente en:

-En primer lugar, el alumno realiza una *prematrícula*, cuyo objetivo es ordenar las peticiones de alumnos respecto al grupo o turno de las asignaturas troncales u obligatorias y la asignación de las optativas y de libre elección.

- Resultado de este primer proceso, el alumno realiza, durante las dos primeras semanas de cada cuatrimestre la matrícula definitiva, a través de la aplicación de *Automatrícula*. Si durante este período quiere realizar cambios en las asignaturas solicitadas o adjudicadas, debe acudir presencialmente a la Administración del Campus para realizarlos y que sean aceptados.

Durante el año 2008 hemos trabajado en consolidar la atención a las incidencias que se producen en el proceso de matrícula, especialmente la atención telefónica, creando un puesto exclusivo de atención, que permite facilitar la realización de la matrícula a aquellos alumnos que tienen algún problema y no pueden acudir personalmente.

Con la extinción de la mayor parte de los planes de estudio vigentes hasta el curso 2008/09, la principal novedad ha sido establecer un procedimiento adicional de matrícula para los alumnos que, permaneciendo en estos planes, tenían pendientes asignaturas del primer curso del plan de estudios que ya no impartían docencia.

Otras matrículas Como señalábamos arriba, la puesta en marcha de los nuevos planes de grado han motivado el establecimiento de otros procedimientos de matrícula, transitoriamente, como los siguientes:

-*Matrícula de alumnos que han solicitado el paso al grado equivalente*, es decir, alumnos que, con independencia de si cumplían el régimen de permanencia en la titulación de procedencia, han pedido ser admitidos en la titulación de grado que se ha considerado equivalente. En este caso, se ha permitido la solicitud tanto en Julio como en Octubre. En Julio se realizó de forma no presencial, a diferencia de Septiembre.

En este caso, era necesario previamente estudiar el expediente académico para matricular al alumno exclusivamente de aquellas asignaturas que no resultarían adaptadas, de acuerdo a las tablas de equivalencia aprobadas, en el paso de una titulación a otra.

-*Matrícula de alumnos que han solicitado la admisión al Curso de Adaptación al grado*. Nos referimos a aquellos alumnos que, habiendo finalizado una Ingeniería Técnica o teniendo pendientes un número de créditos inferior a 30 para finalizarla, pueden, cursando una serie de asignaturas que se han establecido en el curso 2008/09 por equivalencia en otras titulaciones con docencia (Ingeniería Industrial e Ingeniería de Telecomunicación, como regla general), obtener el título de grado que se considera equivalente a su Ingeniería Técnica. De igual forma, se ha permitido la solicitud tanto en Julio como en Septiembre.

-*Matrícula de alumnos que han solicitado el cambio a una titulación en extinción por tener más del 80% del primer curso convalidado*.

Como consecuencia de lo anterior, entre los meses de Julio y Octubre se han realizado aproximadamente *500 matrículas más* que las que se venían efectuando en años previos debido a los procedimientos transitorios. También debe destacarse que estos procedimientos adicionales han exigido un esfuerzo notable a nivel de información y difusión de la misma en la web y a través del correo electrónico.

Solicitud de cambio de grupo. El grupo resultante, tanto en la matrícula de nuevo ingreso como en la del resto de alumno es obligatorio, salvo que exista una causa justificada de las contempladas en este procedimiento. Se solicita durante la primera semana de cada cuatrimestre (los alumnos de nuevo ingreso, a comienzos de Septiembre y sólo en el primer cuatrimestre) y se resuelve en quince días.

Gestión de la admisión a grupos bilingües. En las titulaciones superiores el segundo ciclo se puede cursar en modalidad bilingüe (español-inglés). Para el acceso a este grupo es necesario superar una prueba de nivel. Con los resultados de esta prueba, la Sección de Alumnos gestiona la inclusión en el grupo bilingüe de los nuevos alumnos y la matrícula de admitidos anteriormente. En el curso 2008/09 todas las titulaciones de la Escuela Politécnica Superior, excepto Ingeniería Industrial, han ofertado a los alumnos de nuevo ingreso, cursar su titulación en modalidad bilingüe.

3.2.2 CONVALIDACIONES/RECONOCIMIENTOS

Se incluyen aquí la gestión de todas las solicitudes que pretenden el reconocimiento en su expediente académico de alguna materia o actividad cursada o realizada con anterioridad en otra titulación y/o Universidad. En la nueva terminología de la normativa vigente, se denominan "Reconocimientos". Por tanto, podemos incluir las siguientes:

- *Solicitudes de "convalidación" en sentido estricto* (alumno que ha superado asignaturas en otra titulación y solicita su reconocimiento en otra misma).

- *Solicitudes de "adaptación"* (alumno que ha cursado en otra Universidad la misma titulación que se encuentra estudiando en la nuestra).

- *Solicitudes de convalidación de estudios extranjeros.* En este caso, se trata de un procedimiento que, además de la propia convalidación, supone un procedimiento de admisión a la Universidad, puesto que es necesaria la convalidación de un número mínimo de créditos para poder acceder a la Universidad.

-En este apartado, incluimos también las *solicitudes de reconocimiento de la prueba de idiomas y las solicitudes de reconocimiento de créditos de Humanidades.*

Por otra parte, entre estas solicitudes puede distinguirse, por su origen, **Convalidaciones externas**, las de alumnos cuyos estudios previos se han realizado en otra Universidad (son menores en número, pero su tramitación es más lenta) y **Convalidaciones internas**, las de aquellos cuyos estudios previos se han realizado también en nuestra Universidad, que han sido, hasta el curso 2007/08 las más numerosas, dado el elevado número de alumnos que cambian de titulación en la Escuela Politécnica Superior por incumplimiento de la normativa de permanencia. Con carácter previo, el alumno puede conocer las asignaturas que son convalidables, mediante unas tablas que están disponibles en Campus Global.

El esquema de funcionamiento de las convalidaciones/reconocimientos se ha visto radicalmente alterado por la puesta en marcha de los nuevos títulos de grado por tres aspectos, esencialmente:

- La gestión de los reconocimientos de los estudios previos realizados por todos los alumnos que han solicitado el paso al grado equivalente se efectúa de oficio por la Administración del Campus no siendo necesaria la solicitud del alumno, de ahí que el número de solicitudes no permite la comparación con las de los cursos precedentes. Este colectivo es, en número, equivalente, al de solicitantes, en años previos, de convalidaciones internas.

- Nuevo trabajo de elaboración de tablas de equivalencia entre las titulaciones antiguas y sus equivalentes en el grado que se ha prolongado desde Junio hasta el final de año 2008 sin que se haya concluido por distintas circunstancias.

- Una última consecuencia es que, al poner en marcha nuevos estudios, los precedentes existentes hasta 2007 han dejado de tener validez por lo que ha sido necesario solicitar ex novo informes sobre una mayoría de las solicitudes, si bien, se realizó un trabajo de anticipación al elaborar unas tablas de equivalencia entre titulaciones no equivalentes de forma que pudieran agilizarse la gestión en aquellos casos en que se preveía un trasvase elevado de alumnos (por ejemplo, de Ingeniería Industrial a los Grados en Ingeniería Mecánica, Electrónica y Electricidad o de Ingeniería de Telecomunicación a los Grados en Ingeniería Telemática, de Sistemas de Comunicaciones o de Sistemas Audiovisuales).

Debe destacarse, por otra parte, que en este año 2008 se ha seguido aplicando el Convenio entre la CAM y la Universidad por la que se reconocían asignaturas de determinadas titulaciones técnicas a los alumnos procedentes de determinados ciclos formativos de grado superior y se ha aprobado una modificación del mismo para hacerlo extensivo a las titulaciones de grado.

3.2.3 GESTIÓN DE ASIGNATURAS ESPECIALES.

Proyectos Fin de Carrera. Se trata de una gestión prácticamente exclusiva del Campus de Leganés, excepto las Ingenierías Informáticas del Campus de Colmenarejo. De forma resumida, consiste en la matrícula del Proyecto, previa comprobación de los requisitos académicos, la emisión del acta de calificación y remisión al Tribunal calificador y su calificación.

En el caso de que el Proyecto se realice durante un intercambio Erasmus es necesario tramitar previamente una autorización, cuyo requisito es que el alumno tenga pendientes menos de 75 créditos para la finalización de los estudios. De igual forma, si el alumno lo realiza durante unas Prácticas en Empresa, debe tramitarse el Anexo al Convenio (ver apartado Prácticas en Empresa)

Durante el año 2008 se ha consolidado, entre el personal docente, la utilización *del Tablón de Proyectos Fin de Carrera* con el que se pretende mostrar en un único canal la oferta de Proyectos de la Universidad y el mantenimiento de toda la información de los Proyectos realizados en la Universidad desde su comienzo. Por otra parte, el Tablón permite la emisión en papel del acta de calificación.

Prácticas Académicas en Empresa y Trabajos Dirigidos en Departamentos. Se trata de asignaturas que exigen, para su matrícula, trámites previos y que tienen unos plazos muy amplios para su matriculación. En el primer caso, la firma de un documento llamado Anexo al Convenio y el visto bueno del Coordinador de Prácticas, en el que se establecen las condiciones en que se realizarán las Prácticas (número de horas, etc). En este caso, la gestión del visto bueno corresponde al Punto de Información y la Sección de Alumnos formaliza la matrícula. En el caso del Trabajo Dirigido, es necesaria siempre la autorización de un profesor para su matrícula.

3.2.4 PROCEDIMIENTOS ESPECIALES.

Comisión de Evaluación Académica. Es la gestión de las solicitudes de alumnos dirigidas a este órgano de la Escuela Politécnica Superior que estudia los casos en que se ha agotado el número máximo de convocatorias que permite la normativa de permanencia en una asignatura. La Sección de Alumnos tramita la solicitud, comprueba el cumplimiento de los requisitos objetivos e incorpora una serie de informes para la Comisión, así como el seguimiento y ejecución de la decisión.

Convocatoria anticipada. Es la gestión de las solicitudes de alumnos a los que únicamente les resta para finalizar sus estudios (en este caso, además del Proyecto Fin de Carrera) una asignatura que pertenece al segundo cuatrimestre del plan de estudios y que piden el adelantamiento a la convocatoria de Febrero de la convocatoria ordinaria de la asignatura. La Sección de Alumnos comprueba el cumplimiento de los requisitos objetivos del alumno y, posteriormente, comunica a los alumnos y profesores la decisión del Director de la Escuela, así como realiza la matrícula.

Otras solicitudes de autorización excepcionales de matrícula o del régimen de permanencia distintas de las anteriores, tales como alumnos que quieren matricularse de más de dos cursos consecutivos y alumnos que no cumplen alguno de los requisitos de permanencia de primer curso y tienen algún motivo excepcional.

Este curso, consecuencia de la puesta en marcha de las nuevas titulaciones de grado y la consiguiente extinción del primer curso de las titulaciones antiguas, el número de solicitudes de este tipo de autorizaciones ha sido particularmente elevado.

3.2.5 OTROS TRÁMITES

Anulaciones de convocatoria (dispensas). Pueden producirse por motivo justificado o por libre decisión del alumno. En el primer caso, debe solicitarse junto con la documentación justificativa. La Sección de Alumnos estudia y revisa las mismas y remite la propuesta de resolución al Subdirector de la Titulación. Las anulaciones de convocatoria por libre decisión del alumno (libre dispensa) se realizan a través de una solicitud web.

Gestión de los intercambios Erasmus. La Sección de Alumnos se encarga de la matrícula del alumno una vez recibe del SERIC la documentación donde figuran las asignaturas que realizará durante el intercambio. De igual forma, una vez finalizado, también gestiona la incorporación al expediente académico de las calificaciones obtenidas en dicho intercambio, una vez recibe, de nuevo, la documentación del SERIC.

Alumnos de intercambio SICUE/SENECA. En este caso, debe distinguirse, a su vez, dos supuestos:

-Alumno de la Universidad Carlos III en intercambio en otra Universidad española. Se encarga de la tramitar de la solicitud de intercambio y remitir al Servicio de Grado para su adjudicación. Una vez asignado, de la gestión del acuerdo de intercambio y de la gestión de la matrícula y sus calificaciones.

-Alumno de otra Universidad española en intercambio en Carlos III. Realiza la acogida, la matrícula en nuestra Universidad, gestión del acuerdo de intercambio, remisión de las calificaciones a la Universidad de origen y si el alumno es becario Séneca, del envío de la documentación al MEC.

Solicitudes de cambio de asignaturas de libre elección a optativa. Consecuencia de la exigencia del régimen de permanencia y para poder avanzar en el plan de estudios, se produce esta situación. Para la correcta matriculación en sucesivos cursos, es necesario regularizar el expediente académico a través de este procedimiento.

Reclamaciones de pago y devoluciones de tasas. Periódicamente, la Sección de Alumnos comprueba las matrículas pendientes de cobro y realiza la correspondiente reclamación. Si el alumno no justifica el pago en el plazo, se puede proceder a la anulación de la matrícula.

Por otra parte, en aquellos casos en que el alumno ha abonado un pago que no le correspondía (los motivos son diversos, concesión de beca MEC, anulaciones de asignaturas, de matrícula completa, etc) la Sección de Alumnos realiza la devolución del importe, emitiendo el correspondiente documento contable que se remite al Servicio de Gestión Económica.

Proceso de admisión por traslado de expediente. Se trata de las solicitudes de alumnos que estudian una titulación en otra Universidad y quieren continuarla en nuestra Universidad, siempre que hayan superado en origen más de 60 créditos. Posteriormente, se tramitará la solicitud de adaptación del expediente (ver apartado convalidaciones). Este procedimiento se ha mantenido durante el curso 2008/09 aunque es posible que durante el 2008/09 se reduzca exclusivamente a las titulaciones superiores.

Cursos de Humanidades. Aunque el grueso de la gestión de los Cursos se realiza en el Campus de Getafe, la Sección de Alumnos se encarga de la información general de los cursos, de la gestión de las incidencias en la petición y en la asignación y de las solicitudes de matrícula fuera de los plazos establecidos.

Solicitudes de cambio de fecha de exámenes por coincidencia. Cuando a un alumno le coinciden dos exámenes en la misma fecha y hora, debe realizar una solicitud. La Administración del Campus comprueba que, efectivamente, se produce la coincidencia y lo comunica al profesor de la asignatura que debe modificar su fecha, así como al alumno. Posteriormente, corresponde al profesor establecer una fecha alternativa.

Debido a la reducción del calendario de exámenes en el curso 2008/09 le han multiplicado por tres las solicitudes de cambio por coincidencia.

3.2.6 SOLICITUD DEL TÍTULO Y TRASLADO DE EXPEDIENTE.

Solicitud del título. Es un procedimiento íntimamente ligado en la Escuela Politécnica a la gestión del Proyecto Fin de Carrera. Una vez finalizada (incluso, al mismo tiempo, para evitar distintos desplazamientos) la tramitación de éste, el alumno puede realizar la solicitud del título y en el plazo de una semana desde la petición, se entrega al alumno la liquidación económica. Una vez abonada, se continúa la tramitación y se remite a la Sección de Títulos. Una vez se recibe el título del Ministerio, se procede a su entrega, de la que se encarga el Punto de Información del Campus.

Por otra parte, se ha puesto en marcha la solicitud del **Suplemento Europeo al Título**, documento complementario al primero, que puede realizar en el mismo momento en que se solicita el título. Durante 2008 se han hecho entrega de los primeros Suplementos y se ha normalizado su solicitud y gestión.

Traslado de expediente. Es aquella solicitud por la que se pide la remisión a otra Universidad y Centro de una Certificación Académica Oficial que contenga el expediente académico en nuestra Universidad porque el alumno abandona los estudios en nuestra Universidad y comienza otros. La Sección de Alumnos procede a “cerrar” el expediente en el centro, tramita la certificación académica y la remite al otro centro.

3.3.- SOPORTE A LA DOCENCIA

Desde Soporte a la Docencia se pretende asistir al profesorado en las necesidades que le puedan surgir al impartir la docencia, como reservas puntuales de aulas de teoría y/o informáticas, incidencias en el seguimiento docente, preparación del calendario de exámenes y cualquier problema que pueda surgir en el proceso de calificación.

3.3.1.- ELABORACIÓN DE HORARIOS Y ASIGNACIÓN DE AULAS

En coordinación con el Subdirector de Organización Docente se elaboran los horarios de todos los grupos y se procede a la asignación de las aulas en función del número de alumnos matriculados. Durante todo el curso se atienden las solicitudes de cambios de horario y/o aula y se actualizan las programaciones de las asignaturas, sobre todo en aquellas asignaturas que necesitan realizar prácticas en laboratorios.

También se han asignado aulas para los cursos de tercer ciclo, humanidades, idioma

Durante el año 2008 y como consecuencia de la implantación de los grados y simultánea extinción de las titulaciones antiguas, debe destacarse:

-Creación de una nueva aplicación de gestión de los horarios que permite realizar “agrupaciones” entre distintos asignatura/grupo para gestionar la vinculación entre el grupo de docencia reducido y el “grupo magistral” en las nuevas titulaciones de grado.

Este procedimiento de agrupaciones se ha utilizado para vincular asignaturas que se imparten con docencia en las titulaciones antiguas con asignaturas de los planes de los Cursos de Adaptación al Grado, por un lado, y con asignaturas de primer curso de las titulaciones en extinción.

-Creación de los denominados “grupos de repaso” en determinadas asignaturas de las titulaciones en proceso de extinción. Se trata de unos grupos específicos de una duración de dos meses, de forma que los alumnos que permanecían en la titulación en extinción, pudieran tener un apoyo docente.

3.3.2.- SEGUIMIENTO DE LA IMPARTICIÓN DOCENTE

En coordinación con el Subdirector de Desarrollo Docente se gestionan los partes de firma que diariamente los ordenanzas distribuyen en las aulas y posteriormente se introducen en la base de datos Saturno.

3.3.3.- ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE EXÁMENES

Desde soporte a la docencia se coordina el proceso de elaboración del calendario de exámenes, se controla que se cumplan los requisitos previos para su elaboración y se asignan las aulas. El curso 2008/09 tiene la peculiaridad de que se han elaborado dos calendarios académicos, uno para las titulaciones de

grado y otro para el resto de los cursos, lo que ha hecho particularmente compleja la elaboración del calendario de exámenes, que también ha sufrido una reducción de un semana en cada convocatoria.

2.3.4- GESTIÓN DE ACTAS OFICIALES DE CALIFICACIÓN

Se realiza todo el proceso que conlleva la calificación de las asignaturas, desde la resolución de las incidencias que puedan surgir hasta impresión y encuadernación de las actas.

3.4.- SERVICIOS GENERALES

La sección de Servicios Generales se encarga de la gestión de determinadas prestaciones a la comunidad universitaria con la finalidad de prestar apoyo y colaboración a las actividades de otras unidades.

Durante el año 2008 el personal de la sección de Servicios Generales ha colaborado con un grupo de trabajo para la adaptación de aulas al Espacio Europeo de Enseñanza Superior. Se han adaptado 8 aulas en el Campus de Leganés, todas ellas en el edificio Juan Benet.

Se pueden agrupar las actividades de la Sección en los siguientes bloques de tareas:

3.4.1.- GESTIÓN DE LAS RESERVAS PUNTUALES DE AULAS, SALAS, ETC. Tanto para actividades de la comunidad universitaria como para entidades externas. Así como la gestión de los distintos aparcamientos del campus de Leganés y las peticiones de acceso al campus de vehículos de personas ajenas a la universidad.

3.4.2.- CONSERJERÍAS. En el Campus de Leganés existen tres Conserjerías que son coordinadas desde Servicios Generales. Se encargan de las tareas de información, reparto de correspondencia, mensajería, reservas de espacios y material audiovisual, etc....

3.4.3.- TRASLADOS. Se gestionan las incidencias de traslado de los usuarios relativas a material informático y paquetería.

3.4.4. APOYO A ACTOS ACADÉMICOS, EVENTOS Y DIVERSAS ACTIVIDADES. Merece especial consideración el Acto de Graduación de los alumnos de la Escuela Politécnica Superior, así como el Acto de entrega de Títulos Propios y el de Diplomas de Estudios Avanzados.

3.4.5.- GESTIÓN DE LAS COMPRAS DE MATERIAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS Y PARA EQUIPAMIENTOS. Se incluye Material no inventariable (material de oficina, suministros, etc.) y material inventariable tanto de la propia Administración como para uso en las aulas.

3.10.4.- INDICADORES DE SEGUIMIENTO

INFORMACIÓN. Correos electrónicos recibidos a través de la dirección picleganes@uc3m.es 3750 aproximadamente. Supone un aumento cercano al 10% sobre los datos del 2007, debido básicamente a la mayor demanda de información recibida con motivo de la implantación de los títulos de grado

REGISTRO

	2006	2007	2008
Nº de documentos registrados de entrada	13871	14798	16965
Nº de documentos registrados de salida	3321	2976	2761

CERTIFICADOS.

	2006	2007	2008
C.A.P. (nº cartas de pago)	587	592	783
Excelente Aprovechamiento	65	64	40

PRÁCTICAS EN EMPRESA. Solicitudes tramitadas

Titulación	Nº de alumnos
Ingeniería Industrial	108
Ingeniería Informática	31
Ingeniería de Telecomunicación	35
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electrónica	31
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Mecánica	40
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricidad	22
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	50
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen	25
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Sistemas de Telecomunicación	21
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Telemática	20
TOTAL	383

PUBLICACIONES EN TABLONES

2006	2007	2008
551	374	370

MATRÍCULA

Nº de grupos troncales en la EPS: 105. El aumento se debe a que las titulaciones de grado se establecen con grupos de docencia de 40 alumnos por lo que el número de grupos ha aumentado sensiblemente en los primeros cursos.

CONVOCATORIA ANTICIPADA

2006		2007		2008	
Admitidas	Denegadas	Admitidas	Denegadas	Admitidas	Denegadas
64	3	75	7	93	8

COMISIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

2006		2007		2008	
Admitidas	Denegadas	Admitidas	Denegadas	Admitidas	Denegadas
28	2	34	1	47	1

PROYECTOS FIN DE CARRERA

Titulación	05/06	06/07	07/08
Ingeniería Industrial	194	141	185
Ingeniería Informática	74	76	108
Ingeniería de Telecomunicación	62	93	102
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electrónica	80	73	78
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Mecánica	96	105	122
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricidad	41	41	34
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	55	87	54
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Sistemas de Telecomunicación	34	29	23
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Telemática	21	18	9
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen	1	5	17
TOTAL	658	668	732

-Proyectos Fin de Carrera realizados en Intercambios: Alumnos UC3M

Titulación	05/06	06/07	07/08
Ingeniería Industrial	16	14	17
Ingeniería Informática		2	
Ingeniería de Telecomunicación	4	6	14
Ingeniería Técnica de Telecomunicación , esp. Sistemas Telecom.	1	1	3
Ingeniería Técnica de Telecomunicación , esp. Telemática	1	1	
Ingeniería Técnica de Telecomunicación , esp. Sonido e Imagen	1	2	2

-Proyectos Fin de Carrera realizados por alumnos de intercambio de otras Universidades: 5

INTERCAMBIOS ERASMUS

TITULACIÓN	06/07	07/08
Ingeniería Industrial (*)	35	51
Ingeniería de Telecomunicación	38	24
Ingeniería Informática	5	11
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Telemática		5
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Mecánica		1
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electrónica		1
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Sistemas de Telecom.	2	3
Ing. Técnica de Telecomunicación, esp. en Sonido e Imagen	2	3
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, esp. en Telemática		1
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	1	2

INTERCAMBIOS SICUE/SENECA

SOLICITUDES	Curso 2006/07	Curso 2007/08	Curso 2008/09
Intercambios recibidos SICUE / SENECA	7	7	9
Intercambios SICUE / SENECA alumnos de la EPS	4	5	3

OTROS INTERCAMBIOS: CONVENIO ENSAM/UC3M

SOLICITUDES	Curso 2006/07	Curso 2007/08	Curso 2008/09
Alumnos UC3M en ENSAM	2	1	2
Alumnos ENSAM en UC3M	2	4	8

-ELABORACIÓN DE HORARIOS Y ASIGNACIÓN DE AULAS

Número de grupos de troncales: 105

Número de aulas de teoría: 69

Número de aulas informáticas: 19

SEGUIMIENTO DE LA IMPARTICIÓN DOCENTE

Se gestionan una media de 580 partes de control de asistencia por semana

ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE EXÁMENES

Se asignan fecha y aula de examen a unas 1.160 asignaturas por curso académico

-GESTIÓN DE ACTAS OFICIALES DE CALIFICACIÓN

A continuación se incluyen cuadros comparativos en los que se indica el número de actas que se tramitan en las diferentes convocatorias y los días que transcurren desde la realización del examen y la entrega de las calificaciones por parte de los profesores. Como puede observarse, se ha mejorado sensiblemente el plazo de entrega de las actas, estando en torno al 70% en todas las convocatorias las que se entregan en menos de 10 días.

Curso 2005/06

Convocatoria	Entre 1-10 días	Entre 11-20 días	Más de 20 días	TOTAL
Febrero	283 (49,13%)	255 (44,27%)	38 (6,59%)	576
Junio	324 (56,15%)	240 (41,59%)	13 (2,25%)	577
Septiembre	706 (63,20%)	377 (33,75%)	34 (3,04%)	1.117
TOTAL				2.270

Curso 2006/07

Convocatoria	Entre 1-10 días	Entre 10-20 días	Más de 20 días	TOTAL
Febrero	273 (47,64 %)	256 (44,68 %)	44 (7,68 %)	573
Junio	281 (48,95 %)	253 (44,07%)	40 (6,97 %)	574
Septiembre	677 (63,33 %)	348 (32,55 %)	44 (4,12 %)	1069
TOTAL				2.216

Curso 2007/08

Convocatoria	Entre 1-10 días	Entre 10-20 días	Más de 20 días	TOTAL
Febrero	402 (69,67 %)	153 (26,51 %)	22 (3,82 %)	577
Junio	407 (70,65 %)	154 (26,73%)	15 (2,62 %)	576
Septiembre	887 (79,34 %)	222 (19,86 %)	9 (0,80 %)	1118

Cesión de instalaciones*:

Ingresos por cesión de instalaciones							
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Aulas	13.223€	22.124€	20.920€	32.406,32€	21.631 €	27.889,91€	29.567,27€

Servicios de mensajería facturados:

Servicios mensajería facturados	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
	2.439	2.553	2.292	2.627	1.238	1.188	1.190

Reservas del Auditorio Padre Soler y Sala de Video de la Biblioteca Rey Pastor *:

ACTIVIDAD	Aula de Grados – Padre Soler	Sala de Audiovisuales (Biblioteca)
Reuniones y actos varios	30	36
Cursos de Formación	5	10
Congresos	9	3
Clases ordinarias, Tercer ciclo y Humanidades	0	194
Lectura de Tesis	50	3
Jornadas y Seminarios	21	8
Vídeoconferencias y grabaciones	5	81
Presentaciones	11	7
Conferencias	8	5
Lectura Proyecto	0	2
Películas	1	8
Junta de Escuela / Consejo de Gobierno	5	0
Graduaciones y Entrega Diplomas	3	0
TOTAL	148	357

* De los indicadores obtenidos se observa que las reservas a personas ajenas a la universidad (Cesión de instalaciones) continúan en un nivel similar a años anteriores, sin embargo las actividades de la comunidad universitaria en espacios que necesitan reserva va en aumento.

**3.11. ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS
DE COLMENAREJO**

3.11.1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

La Administración del campus de Colmenarejo está integrada por un total de **16 personas** cuyas funciones y categorías son las que a continuación se relación. Se adjunta organigrama.

Administradora de campus realizando labores de coordinación, dirección y planificación de los procesos propios de la Administración del campus tanto en lo referente a la Gestión Académica y de Alumnos como en lo relativo a Asuntos Generales. Asimismo realiza labores de apoyo al Vicerrector del campus.

Jefe de Sección: Actualmente libre por traslado a otro puesto en la Universidad.

Tres técnicos de gestión, coordinando procesos de interés en el campus tal es el caso de la información a alumnos y profesores, procesos específicos de alumnos vinculados a la gestión académica como es la matrícula, convalidaciones y por último la coordinación y apoyo en horarios, aulas y actas. En este último caso, además de las labores dentro del campus coordina el grupo de apoyo docente a Actas y su gestión en SIGMA que integra miembros de los tres campus.

2 Técnicos administrativos cuyas labores se centran en la gestión académica del expediente de los alumnos desde el momento en que se matriculan por primera vez hasta que obtienen el título. Gestionan cualquier incidencia, necesidad o problema que el alumno pueda tener a lo largo de su vida académica en la Universidad.

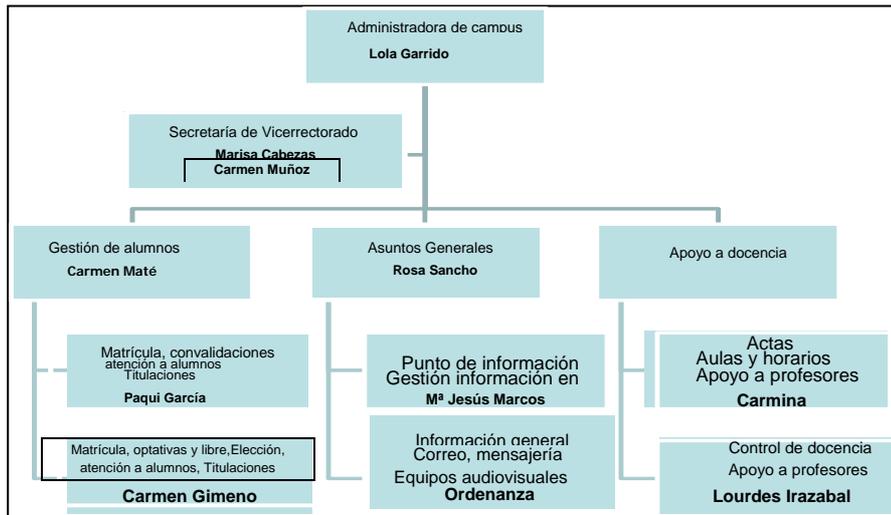
2 Secretarías de Vicerrectorado Cuya labor además de apoyar a los Vicerrectores en el campus es ofrecer ayuda y apoyo a tareas y gestiones propias de las Facultades o Escuela tal es el caso de elecciones, y apoyo a vicedecanos y subdirectores.

1 Auxiliar administrativo Con labores de apoyo a profesores además del seguimiento docente. Participa en la gestión de alumnos mediante la tramitación de procesos como homologación de estudios extranjeros, becas de movilidad, etc.

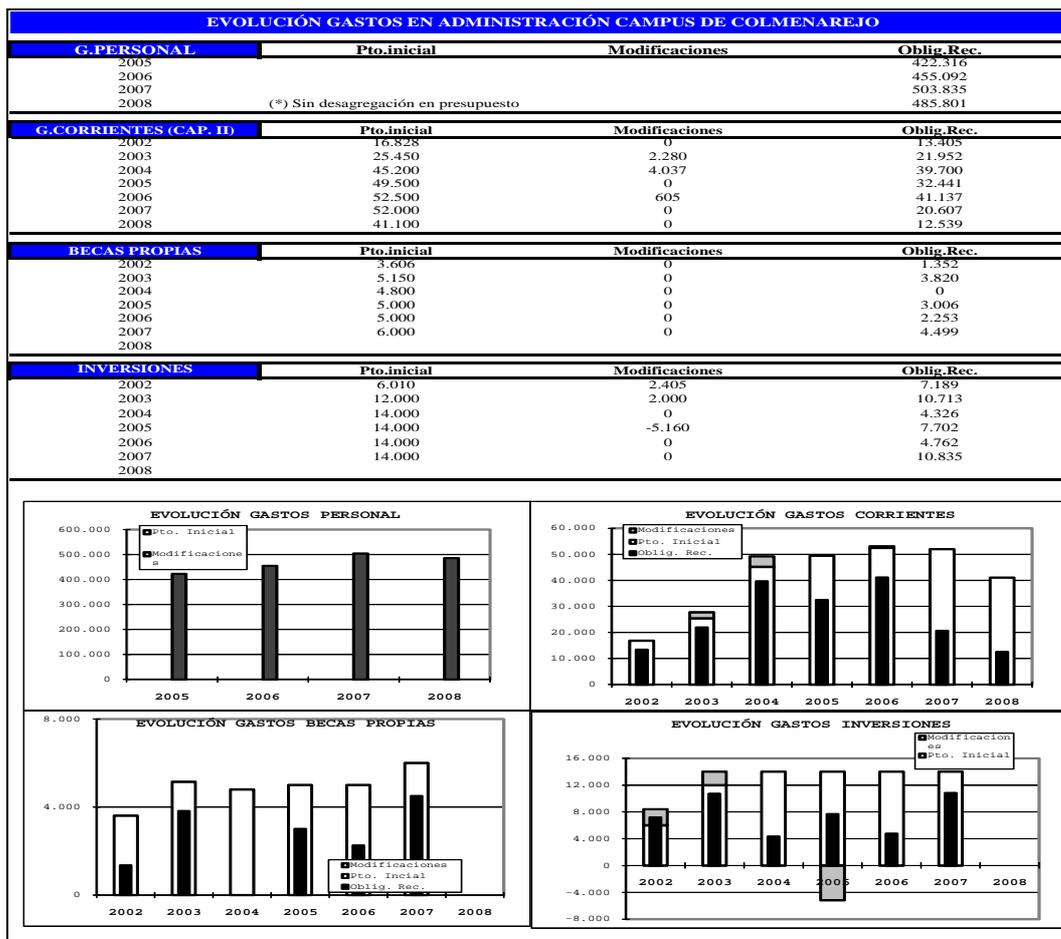
4 Ordenanzas. Con categoría de oficial e información, dedicándose básicamente a tareas de información para alumnos a través del PIC y profesores.

Las personas que integran el personal de la Administración del Campus accedieron a estos puestos mediante concurso de traslados en unos casos y oposiciones en otros. En algunos casos, y mediante promoción interna, han podido acceder a puestos de rango superior.

En relación con la formación desde siempre la Universidad ha manifestado una sensibilidad especial por ofrecer aquellos cursos que pueden mejorar las habilidades para el desarrollo de su actividad y funciones, así han participado en cursos relativos a trabajo en equipo, gestión del tiempo, calidad en la prestación del servicio, atención al público, además de cursos de ofimática y formación en manejo de bases de datos específicas de las tareas y procesos que desarrollan, tal es el caso de SIGMA SATURNO, BOA, etc.. Por último no podemos olvidar la formación en idiomas concretamente inglés con una asistencia por encima del 50% del personal.



3.11.2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN



3.11.3- SERVICIOS ENCOMENDADOS

Los servicios encomendados son:

- Apoyo a la docencia e investigación en el ejercicio de su actividad coordinando actividades referidas a horarios y gestión de espacios docentes y otros usos.
- Coordinación, planificación y gestión de los procesos académicos universitarios, matrícula, y gestión universitaria propiamente dicha.
- Elaboración, coordinación y planificación de los objetivos de la Unidad
- Coordinación y gestión del presupuesto de la Unidad
- Colaboración y apoyo al Vicerrector en la ejecución de su presupuesto, así como en todos aspectos que desde el Vicerrectorado se consideren.
- Coordinación y dirección de las tareas del personal de la Administración del Campus
- Coordinación de los Servicios generales del campus
- Participación en equipos y proyectos generales tanto de la universidad como específicos de los campus

Los objetivos de la Administración del campus se organizan en dos ámbitos, uno referido exclusivamente a mejoras internas y exclusivas del campus y otros referidos a ámbitos más generales vinculados a proyectos comunes con los tres campus además de proyectos generales de la universidad vinculados a la gestión económica.

Con respecto a los objetivos del 2008 el grueso de la actividad en el campus se centra en la implantación y puesta en marcha de los estudios de Grado que se imparten en el campus.

Para ello se llevaron a cabo dos actividades fundamentales para su puesta en marcha, por una parte unos objetivos para adecuar la infraestructura existente a los requerimientos de Bolonia tanto en a configuración de espacio, tamaño y mobiliario, como en lo referente al apoyo audiovisual para la impartición de las asignaturas según los nuevos requerimientos didáctico-pedagógicos.

Las actuaciones realizadas se concretaron en la división de dos aulas grandes para obtener cuatro pequeñas además del acondicionamiento de dos pequeñas cuya utilización hasta el momento había sido prácticamente nula. De esa manera se cubrían las primeras necesidades para poder iniciar en el campus la andadura del grado.

Por otro lado, se trabajó en colaboración con el Servicio de grado para adaptar las titulaciones que se iban a impartir en el campus según los nuevos requerimientos del Espacio Europeo de Educación Superior. Así pues la oferta del campus fue de un total de 7 titulaciones más un Grado con complemento adicional, comprendiendo los siguientes Grados:

1. Grado en Derecho
2. Grado en Administración de Empresas
3. Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas
4. Grado en Turismo
5. Grado en Información y Documentación
6. Grado en Ingeniería Informática
7. Doble Grado en Ingeniería Informática y Administración de Empresas
8. Grado en Administración y Dirección de Empresas y complemento en Comunicación Audiovisual.

Para el desarrollo de esta implantación se ha realizado una labor muy estrecha con el servicio de Grado entre los tres campus sobre todo por los cambios que en el ámbito organizativo se ha incluido con la implantación de estos estudios, desde el inicio de las clases hasta la finalización de las mismas con la convocatoria extraordinaria en junio y una reorganización de los horarios contemplando espacios para los distintos tipos de actividad docente, exigiendo distintos tipos de grupos a los que se asocia un distinto espacio.

Asimismo, el apartado de información ha ocupado un lugar importante dado que las novedades han sido muchas y era el primer punto de acceso para la resolución de dudas. Con el fin de ofrecer el mejor servicio previo al inicio del proceso dos personas del campus participaron en un proyecto formativo para la mejora de la información con el fin de mejorar y profesionalizar a los responsables de la información, proceso que continúa en marcha.

Otra novedad en que se ha visto implicado el campus es en la organización de la Ceremonia de Graduación unificada con los otros campus en el Auditorio de Leganés propiciando una ceremonia más vistosa acorde con el sentido de la misma, a la vez que propia un trabajo en equipo de fondo que favorece la relación entre las personas de los campus, factor importante sobre todo en lo referido a Colmenarejo que por su lejanía a veces dificulta dicha relación.

Por último señalar que en lo referente a la infraestructura el campus ofrece a los alumnos un nuevo espacio para el estacionamiento de vehículos que ha mejorado considerablemente el acceso para aquellos alumnos que por su lejanía deben venir en vehículo y que dada la escasez de aparcamiento tenían importantes dificultades, además de deteriorar las relaciones con los propietarios de fincas aledañas que aunque están baldías no veían con buenos ojos que se estacionaran vehículos en ellas.

3.11.4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA.

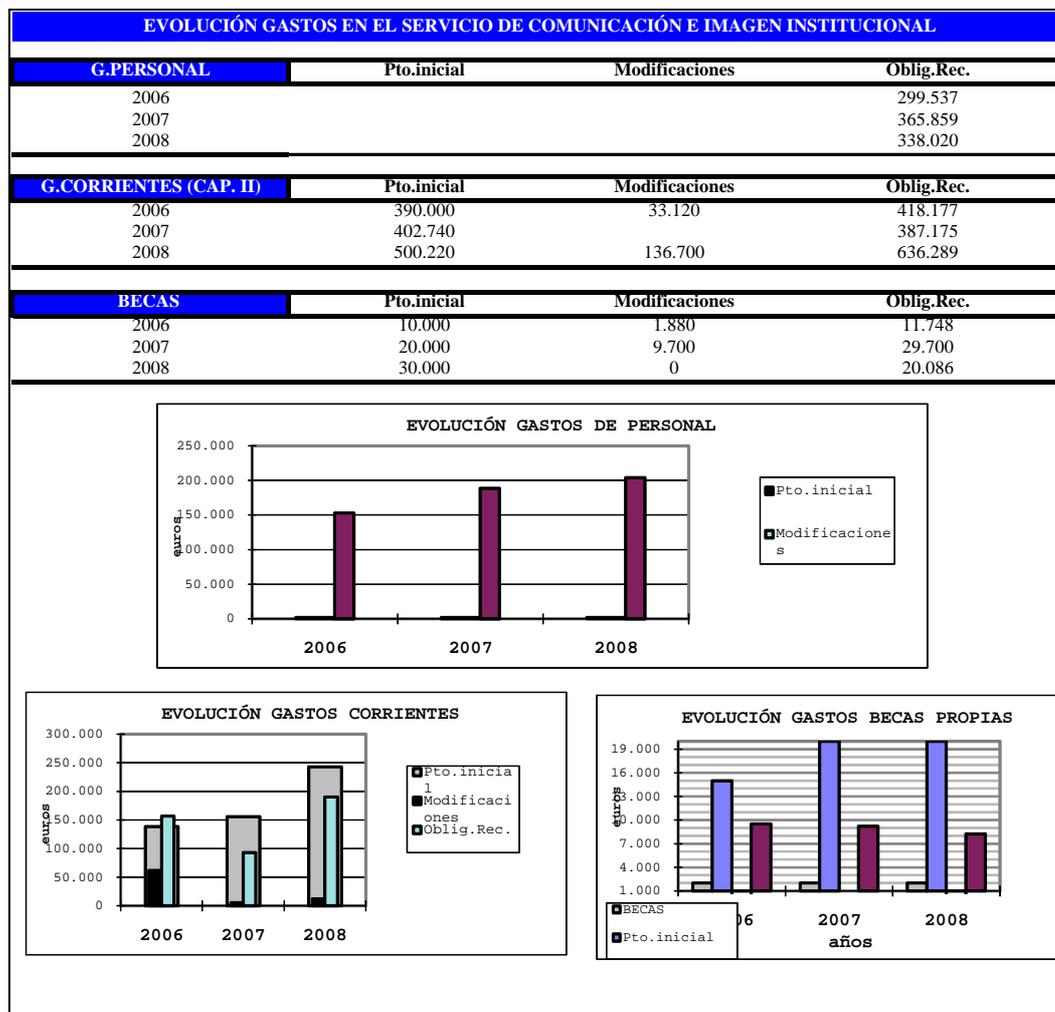
Indicadores más representativos de la actividad y de la calidad de los procesos principales que integran la actividad de la Unidad									
PERSPECTIVA									
► Factor clave	VALORES-AÑOS								
• Indicadores	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
PERSPECTIVA SOCIAL O FINANCIERA									
► DATOS GENERALES DE ACTIVIDAD									
• Nº de alumnos Campus	455	847	1.279	1.651	1.780	1.816	1841	1.790	1.943
• Nº de grupos troncales	10	17	23	30	32	41	43	43	37
• Nº de Grupos magistral (Grado)									7
• Nº de Grupos Pequeños									17
• Nº de titulaciones a extinguir	5	7	9	10	12	12	12	12	12
• Nº de titulaciones de Grado									6
• Nº de aulas	8	8	23	25	25	31	31	31	37
• Nº de despachos					130	130	131	131	133
PERSPECTIVA USUARIOS									
► Alumnos									
• Nº de alumnos de nuevo ingreso	308	458	597	702	627	594	580	556	793
• Nº de alumnos de antiguos	147	389	682	949	1.153	1222	1261	1345	1348
• Nº de traslados						135	92	115	91
• Nº de egresados								274	261
► Satisfacción alumnos									
• Satisfacción global			3,41		3,3	3,1		3,38	
• Satisfacción con procesos matriculación			3,49		3,37	3,3		3,54	
• Satisfacción con puntualidad calificaciones					2,78	2,8			
• Satisfacción con procesos información	3,23	3,4		3,1	3,18	3,3		3,4	
► Satisfacción PDI									
• Satisfacción global		3,6		3,7		3,4	3,2	3,6	
PROCESOS/INNOVACIÓN									
► Convalidaciones									
• Nº de convalidaciones internas	128	77	112	206	209	211	156	95	51
• Nº de convalidaciones externas	17	22	40	94	93	42	44	50	46
► Certificados									
• Nº de certificados			163		203	278	293	335	316
• Nº de petición tasa título						249	263	174	165
► Actas									
• Nº de actas gestionadas en soporte electrónico	54	141	317	541	654	767	849	893	916
• Nº de actas gestionadas en soporte papel	58	68	60	137	27	4	0	0	0
► Practicum									
• Licenciatura en Derecho			5	15	15	24	14	28	28
• Estudios Conjuntos de Derecho y Administración y Dirección de Empresas					21	35	42	45	44

3.12. SERVICIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

3.11.1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

Cuenta con un total de 7 trabajadores, 1 funcionario y 6 laborales.

3.11.2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN



3.11.3- SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES

Durante 2008, el nuevo equipo de comunicación institucional de la universidad ha prestado servicios integrales de comunicación al rectorado, departamentos, servicios y otros organismos de la universidad. Se han atendido las demandas de necesidades puntuales de edición web, diseño gráfico, edición de boletines electrónicos, redacción y envío de notas de prensa, contratación de publicidad, y también se han planificado y ejecutando campañas de comunicación integral para eventos y actividades. Para desarrollar todas estas acciones se han puesto en marcha previamente los procesos de renovación de la imagen gráfica corporativa, diseño de cabeceras web institucional, rediseño de los materiales gráficos para la difusión de la oferta de Grado y Postgrado, gráfica corporativa del Parque Científico y renovación de los materiales de papelería oficial y regalo corporativo.

RENOVACIÓN DE LA IDENTIDAD GRÁFICA VISUAL DE LA UNIVERSIDAD

Durante este año se realizó la aplicación de la nueva versión del escudo-logotipo de la universidad a:

- web institucional
- papelería corporativa: carta, varios modelos de sobre, carpetas, diplomas, etc.
- regalo corporativo
- señalización de edificios

Para las tarjetas y otros materiales de papelería se editaron versiones traducidas al inglés.

IMPLANTACIÓN DE SISTEMA DE PUBLICACIONES

Se diseñó y se realizó un manual de edición de materiales gráficos con el objeto de coordinar visualmente las ediciones de folletos, carteles, lonas y otros soportes de comunicación. Todas las ediciones impresas realizadas por cualquiera de los departamentos y servicios de la han sido supervisada y auditada por este servicio para hacer un seguimiento del cumplimiento de la nueva normativa.

DESARROLLO DE ESTILO DE DISEÑO GRÁFICO

Para la edición de materiales impresos, regalo publicitario y otros soportes, de la oferta de Grado y Postgrado, se elaboraron un conjunto de normas para la composición portadas, colores utilizados, fotografías, etc.

EDICIÓN Y DISEÑO GRÁFICO

Para las diferentes campañas y actividades en las que este servicio ha sido responsable de su difusión se han diseñado y editado: folletos, carteles, lonas, expositores, soportes de ferias, etc. Para la campaña de promoción de los Grados se redactaron los contenidos y se diseñaron todos sus materiales: folletos, carpetas, carteles, etc.

También se editaron folletos para las ferias internacionales.

Además se ha realizado la creatividad para anuncios de prensa, publicidad exterior y merchandising.

Ediciones con diseño gráfico original (AF) 162

GESTIÓN DE SOPORTES DE COMUNICACIÓN

Se han instalado dos bastidores para la colocación de lonas y banderolas y se ha desarrollado un sistema de gestión de la colocación de soportes de comunicación exterior en los campus. Además se realiza la distribución de materiales impresos de las campañas que se realizan desde el servicio.

Lonas colocadas en los campus 15

Distribuciones de materiales impresos realizadas 5

EDICIÓN DE VIDEO Y OTROS SOPORTES AUDIOVISUALES

Para las campañas de promoción de la oferta de Grado se realizaron presentaciones en soportes audiovisuales y también para presentaciones corporativas de la universidad. Se editó un video del Acto de Apertura de Curso y otro con contenidos multimedia para las campañas de Grado que fue traducido al inglés para su uso en ferias internacionales. También se editó en un soporte interactivo la Memoria del Defensor Universitario.

REALIZACIÓN DE REPORTAJES FOTOGRÁFICOS

Durante el año se han realizado 4 reportajes fotográficos para recoger imágenes de los campus, edificios, instalaciones, actividades, etc. además se han fotografiado actos institucionales, actividades académicas, personalidades, etc

Fotografías realizadas 824

EDICION y DISEÑO WEB

Este servicio es responsable de la actualización y reedición de las páginas institucionales y del portal del web de la universidad. Colocación de banner y cambios de menú. Se han creado y se gestionan las páginas de Bienvenida del Rector, Órganos de Gobierno, Conócenos, 10 razones, entre otras.

Se realizan diseños y animaciones para web a solicitud de vicerrectorados, departamentos y servicios de la universidad. Este servicio apoya la edición de publicaciones electrónicas, el diseño y retoque de imágenes para los boletines electrónicos, etc.

También en colaboración con la Oficina de Información Científica se publican noticias en el espacio destinada a este fin del portal del web institucional, en el que semanalmente se renueva la información de la universidad.

Mensualmente se publica una agenda cultural.

En la intranet se gestionan los espacios de Comunicación Institucional en el que se recogen las notas y actas del Consejo de Gobierno.

Además se realizan ediciones de sitios web para campañas como la promoción de grados, antiguos alumnos, parque científico, etc y para vicerrectorados, Consejo Social y servicios.

Periódicamente se realizan acciones de benchmarking con las webs de otras universidades y proyectos de comunicación en redes sociales, otras webs, etc

Páginas editadas **232**

Banner del home del web **13**

PARTICIPACIÓN EN FERIAS

La participación de la universidad en las ferias AULA y FERIA DE LA CIENCIA ha sido gestionada desde este servicio en colaboración con el servicio Espacio Estudiantes. Desde el Servicio de Comunicación se ha gestionado la contratación de empresa de marketing ferial, con la que se ha realizado el diseño y construcción de los stands y la colocación de elementos promocionales. Se diseñaron paneles informativos y publicitarios de los stands, folletos, carpetas, bolsas y se seleccionó y se aplicó la gráfica corporativa al regalo publicitario. También se planificaron y desarrollaron acciones de comunicación a través de envíos de mensajes sms y la edición de videos promocionales para emisión en el stand.

Para las ferias provinciales y las internacionales se seleccionaron los expositores para los stands y se realizó el diseño gráfico de los mismos. Además para este tipo de ferias se seleccionó diferentes tipos de regalos publicitarios.

CONTRATACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

Para la promoción de la oferta de Grados se realizó una campaña de publicidad en medios on line, prensa, radio y exterior. Se procedió a seleccionar dos agencias diferentes para la campaña on line y prensa, radio y exterior. Las dos agencias seleccionadas presentaron una planificación de medios ajustada a los objetivos y presupuestos definidos por este servicio. La campaña se realizó desde abril a septiembre y se realizó un informe semanal de seguimiento cada semana.

También se han realizado contrataciones puntuales de publicidad en prensa e Internet para el Vicerrectorado de Profesorado y el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Además se ha supervisado las campañas publicitarias de Postgrado.

Buscadores, web y sites en los que se contrataron

enlaces destacados, publicidad, etc	9
Anuncios en prensa	12
Cuñas de radio	60
Soportes de publicidad exterior	22 mupis en Metro de Madrid

EDICION BOLETIN ELECTRÓNICO SEMANAL 3

Cada lunes se envía un boletín electrónico a toda la CU en el que se informa de toda la actividad académica, cultural, social, deportiva y administrativa de la semana.

Además del proceso de edición de cabecera y maqueta que se realizó inicialmente, en cada número se realiza la maquetación, edición de fotografías e ilustraciones. La elaboración de contenidos se realiza con métodos y géneros periodísticos: información de servicio, entrevistas y reportajes. Las entrevistas se realizan a personalidades que intervienen en actos de esa semana y los reportajes se centran en actividades que realiza la universidad que se enmarcan en su compromiso social. También se han realizado series de reportajes sobre investigaciones de robótica y sobre las Cátedras de excelencia.

El proceso de recopilación de información, maquetación, diseño de imágenes, realización de entrevistas y reportajes se ha realizado cada semana con las únicas interrupciones de los periodos vacacionales.

Boletines enviados	36
Noticias publicadas	942
Entrevistas realizadas	38
Reportajes de compromiso social editados	5

EDICION BOLETÍN ELECTRÓNICO ANTIGUOS ALUMNOS Y EMPRESAS

Mensualmente se edita un boletín **electrónico** dirigido a los antiguos alumnos de la universidad en colaboración con el programa de Antiguos Alumnos. En este medio se informa de la actividad de la universidad, ofertas de formación y se realizan entrevistas a antiguos alumnos con perfiles profesionales o académicos relevantes y a directores de master.

También cada mes se edita un boletín electrónico dirigido a empresa con las que la universidad mantiene algún tipo de vinculación. Este medio de comunicación externa se edita en colaboración con el SOPP y el Parque Científico.

Boletines enviados

Antiguos Alumnos	3
Empresas	2

Noticias publicadas

Antiguos Alumnos	53
Empresas	49

Entrevistas realizadas:	4
--------------------------------	----------

ENVIOS DE CORREOS MASIVOS

Desde este servicio se gestionan los permisos para realizar envíos masivos de correo electrónico a la CU. También se realizan directamente los envíos mensuales de las Notas informativas del Consejo de Gobierno y otros envíos de carácter institucional.

Mensajes enviados 71

PAS-PDI → 58

Alumnos → 13

GESTIÓN AVISOS Y AGENDA DEL WEB

La publicación de avisos y convocatorias en la agenda del web de la universidad se realizan desde este servicio a solicitud de departamentos y servicios. Además se gestiona las mejoras e incidencias de estos canales.

Avisos en el web publicados 736

Convocatorias introducidas en la Agenda del web 718

Convocatorias introducidas en la Agenda del web(inglés) 718

RELACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Los medios de comunicación que han requerido información o contactos con autoridades y profesores de la universidad han sido atendidos desde este servicio.

Periódicamente se envían notas de prensa a medios y secciones especializadas en: educación, ciencia y tecnología, economía, cultura y medios locales de las zonas de los campus. Para realizar estos envíos se gestionan listas de correos electrónicos de medios de comunicación clasificados como se cita anteriormente.

La realización de reportajes o grabaciones en los campus por parte de medios de comunicación cuenta con el apoyo de nuestro servicio previa acreditación de los periodistas. Desde este año se está elaborando una guía de expertos para medios de comunicación que permita a los periodistas contactar con más facilidad con los profesores especializados en distintas áreas de conocimiento.

En la campaña de promoción de la oferta de Grados se realizó con éxito un encuentro con medios de comunicación.

También se gestiona la recepción y distribución en la universidad de los dossiers de prensa e Internet que recibe diariamente por correo electrónico en dos envíos (9.00 h y 14.00 h) todas las autoridades, directores de servicios, departamentos, etc. Además este dossier diario y su histórico puede consultarse desde la web.

Notas de prensa enviadas : 97

GESTIÓN DE RODAJES Y CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN LOS CAMPUS

La realización de rodajes de películas, series y programas, y las campañas publicitarias que se realizan en los campus son supervisadas por este servicio.



3.13. *ESPACIO DE ESTUDIANTES*

3.13.1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO:

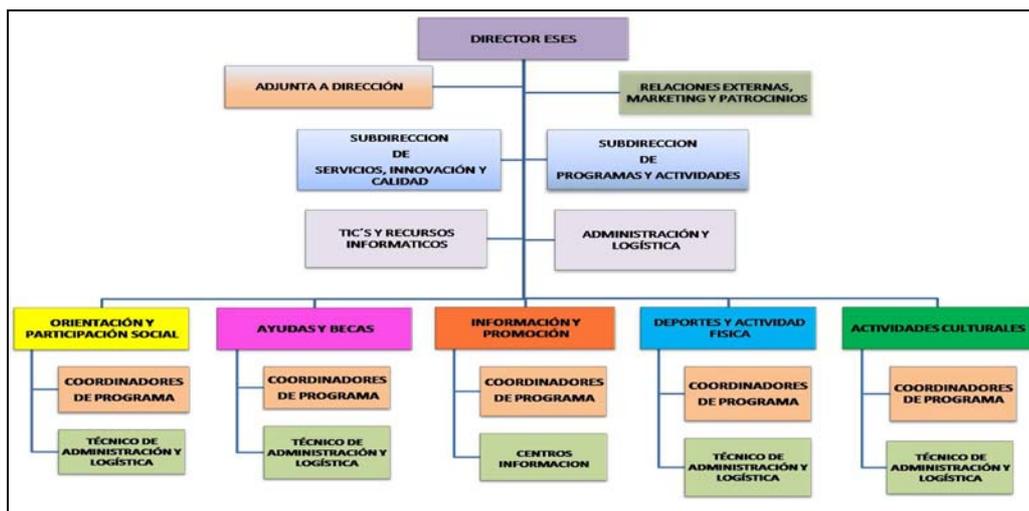
Durante el año 2008 y a caballo entre dos cursos académicos, en los que la Universidad hizo una importante apuesta por incorporarse de lleno a la nueva estructura europea de estudios superiores, nace el nuevo servicio de Espacio Estudiantes cuya creación fuera aprobada en sesión del Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2007. Este servicio se sustenta en el anterior ESPACIO ESTUDIANTES incorporando nuevos programas de servicios y actividades como becas y ayudas, alojamiento, tutorización entre compañeros, colaboración con los Centros de Secundaria y una visión de futuro amplia, dirigida a los estudiantes, a su formación integral como personas y a la mejora constante de su vida en nuestros campus.

La estructura organizativa del servicio se configura en torno a cinco grandes Áreas con tres niveles operativos:

- Dirección: Director del servicio, Subdirectores y Adjuntos a Dirección
- Coordinadores de Áreas y Responsables de Programa
- Equipo de apoyo de Gestión y Administración

En cada Área existe un responsable que coordina internamente el conjunto de programas específicos desarrollados por técnicos especialistas, así como los recursos disponibles y las relaciones con otras Áreas del servicio y con otros Servicios de la Universidad o entidades externas.

El diseño previsto para la estructura del equipo humano del nuevo Espacio Estudiantes es el siguiente:



La composición de la Unidad por grupos es la siguiente:

GRUPO	Régimen Jurídico	TOTAL	Personal Estable	Func Interinos / Lab temporales
A1	Funcionarios	1	1	
A2	Laborales	4	2	2
A2	Funcionarios	4	2	2
B2	Laborales	8	6	2
C1	Funcionarios	6	6	
C2	Funcionarios	5	4	1
TOTAL ESES		28	21	7

Resulta destacable el dato de personal temporal que alcanza prácticamente al 25% de la plantilla del servicio. Consolidar en el diseño de la próxima RPT estas posiciones actualmente temporales de larga duración, junto con el desarrollo completo del esquema de equipo humano expresado anteriormente, son los dos grandes objetivos de la Dirección de Espacio Estudiantes, en materia de Recursos Humanos, para los próximos dos años.

La distribución por Áreas es la siguiente:

AREA	Funcionarios				Laborales		TOTAL
	A1	A2	C1	C2	A2	B2	
EQUIPO DE DIRECCION Y APOYO LOGÍSTICO		1	2	2	2		7
SOCIOCULTURA				1		2	3
DEPORTES Y ACTIVIDAD FISICA				1		3	4
INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN	1		2	2	1	3	9
ORIENTACIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL			1		1		2
AYUDAS Y BECAS		2	1				3
							28

3.13.2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS/INGRESOS EN ESPACIO ESTUDIANTES			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			949.531
2006			1.118.562
2007			1.133.794
2008	*) Sin desagregación en presupuesto		1.497.295
G.CORRIENTES (CAP. II/VI)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	1.847.048	54.068	1.588.385
2003	1.934.160	110.616	1.532.042
2004	1.646.417	123.843	1.710.521
2005	2.365.320	255.658	2.447.547
2006	2.346.490	313.599	2.625.600
2007	2.460.340	178.673	2.662.111
2008	2.834.850	77.780	2.305.808
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	133.094	6.575	122.568
2003	150.070	3.629	146.027
2004	159.800	293	141.943
2005	164.520	7.303	156.166
2006	88.450	4.344	86.542
2007	169.300	9.530	165.026
2008	235.860	103.476	217.210
INGRESOS ESPECÍFICOS	Pto.inicial	Modificaciones	Dcr.Reconocidos
2002	305.338	56.504	121.802
2003	763.710	132.501	635.071
2004	722.460	222.806	551.142
2005	971.780	324.385	712.716
2006	775.480	306.646	583.969
2007	1.278.260	172.530	804.507
2008	1.584.680	195.678	833.555

Nota: Incluye Auditorio Padre Soler y Artes Escénicas, si bien estos servicios se constituye como Unidad desagregada, durante 2007

EVOLUCIÓN GASTOS PERSONAL

EVOLUCIÓN GASTOS CORRIENTES

EVOLUCIÓN GASTOS BECAS PROPIAS

EVOLUCIÓN INGRESOS ESPECÍFICOS

3.13.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

➤ ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES

En relación al grado de consecución de los objetivos previstos dentro de los servicios encomendados a esta Área, y establecidos por curso académico (2007-08):

Objetivo1: Contribuir al programa de difusión y conocimiento de la Universidad para la captación de nuevos estudiantes a través de actividades deportivas dirigidas a estudiantes de centros de secundaria.

La contribución se planteaba a través de diferentes acciones. De ellas se llevaron a cabo las que aparecen a continuación, donde los centros visitaron la universidad en sus diferentes campus.

○ **MARATÓN FITNESS:** celebrado en el Polideportivo Alfredo Di Stefano del Campus de Leganés, el 23 de noviembre, durante toda la mañana. Además de la participación universitaria participaron 2 centros de secundaria con un total de 96 alumnos/as.

○ **X CARRERA INTERCAMPUS:** entre los objetivos de este evento y desde su primera edición, está la participación de centros de secundaria como forma de conocimiento y acercamiento a la universidad. Para ello se ofrecen varias acciones que promocionan y facilitan esta participación: una categoría específica para menores de 18 años, y premios especiales para dicha participación, inscripción gratuita, y la difusión se hace llegar a todos los centros de enseñanza secundaria de la Comunidad de Madrid. La participación en la X edición fue de 166 inscritos menores de 18 años (incremento de un 39% sobre la edición anterior), procedentes de 4 centros diferentes.

○ **TORNEO DE BALONCESTO 3X3:** celebrado en el Campus de Leganés, el 25 de abril de 2008, contó con una participación de 66 equipos, 264 jugadoras/as. La difusión se hizo a todos los centros de la Comunidad de Madrid, pero entramos en contacto directo a los centros “diana” que estableció la universidad, entre los mejores centros de Madrid. La participación fue de 11 los centros participantes, (66 equipos, 264 jugadoras/es), y tres de estos centros fueron de los reconocidos como los mejores de Madrid.

○ **TORNEO MULTIDEPORTE DE COLMENAREJO:** celebrado en las instalaciones deportivas municipales de Colmenarejo, con un total de 192 alumnas/os distribuidos en 42 equipos.

Así, todas las actividades deportivas dirigidas a Centros de Secundaria durante el curso 2007-08 han tenido una participación total de **718 alumnas/os de secundaria** que han conocido la universidad directamente a través de esta vía.

Objetivo2.- Mejora de la proyección externa de la Universidad en el ámbito deportivo interuniversitario mejorando la calidad deportiva de los estudiantes/ deportistas que forman parte de los equipos.

Este objetivo que venía repetido en los últimos años, tenía como hito la puesta en marcha del programa de reconocimiento de créditos de libre elección/humanidades para los componentes de los equipos de la universidad y medallistas en los centros de España Universitarios. Lo pusimos en marcha por primera vez y posteriormente se vio fortalecido con la normativa aprobada por el nuevo Consejo de Gobierno de la Universidad donde queda establecido el reconocimiento a estos/as estudiantes/deportistas de una manera más amplia, y de acuerdo a los nuevos grados.

Este reconocimiento, junto con el apoyo a deportistas de alto nivel y alto rendimiento que también se reconoce en esta nueva normativa, mejorará la incorporación de estos estudiantes/deportistas a la universidad y por tanto el nivel de nuestros equipos-selección irá mejorando en la misma medida

Objetos 3Y4- Mejorar y mantener en buenas condiciones las instalaciones deportivas de la universidad y creación de un nuevo centro deportivo en el campus de Getafe que permita ampliar y mejorar la oferta de servicios deportivos a la comunidad universitaria y ciudadanos de Getafe.

Estos dos objetivos se presentan en conjunto porque en realidad el objetivo 3 ha sido incorporado en el 4.

La puesta en marcha del proceso para la creación de un nuevo centro deportivo en Getafe (un nuevo centro que contará con piscina cubierta, zona de spa-balneario, zona de fitness, salas de actividades, campo de fútbol -7 de hierba artificial, nueva pista de pádel y de voleibol-playa) todo ello dentro del recinto deportivo actual y junto al polideportivo Ignacio Pinedo) ha llevado un amplio trabajo en equipo entre tres servicios de la universidad: el servicio económico-financiero, el servicio de obras y mantenimiento y Espacio Estudiantes. En este objetivo se ha establecido tanto la definición de las características de este nuevo centro deportivo a construir, como el procedimiento de concesión de obra pública (que es nuevo en la universidad), como el detalle del control y seguimiento de este servicio que se contratará por un periodo de entre 20-25 años, buscando fórmulas que aseguren un buen servicio y mantenimiento de las instalaciones, pero también que sean lo suficientemente flexibles para una adaptación a la realidad necesaria en un contrato con este plazo. Se trata de una inversión estimada en unos 7,5 millones de euros (lo que se refiere a la construcción del nuevo centro deportivo), de financiación privada a través del procedimiento de concesión de obra pública, y con la incorporación en el contrato de las instalaciones deportivas actuales, que supondrán otro ahorro en torno a los 219.000 €/anuales para la universidad.

El mantenimiento y mejora de las instalaciones (de las antiguas y de las nuevas que se construyan) está contemplado y detallado en el nuevo pliego de concesión, así como el sistema de seguimiento y control por parte de la universidad.

Las ventajas por tanto de este nuevo modelo en la universidad son:

- Nuevo centro deportivo (piscinas, spas/balneario, salas de actividad, gran sala de fitness) en el Campus de Getafe con coste 0 € para la universidad.
- Incremento del patrimonio de la universidad en 7,5 M € con coste 0.
- Ahorro para la universidad de 219.000 € anuales (cantidad que actualmente se paga a la empresa por servicios a la comunidad universitaria y mantenimiento de las instalaciones deportivas).
- Precios para la comunidad universitaria fijados de antemano (precios actuales), y con la limitación de incremento del 85% del ipc.
- Mantenimiento y renovación de las instalaciones y equipamientos deportivos (de los nuevos y de los antiguos) asegurados por 20/25 años

Objetivo5.- Contribuir a la elaboración de programas para favorecer la integración de los estudiantes extranjeros en la universidad y la participación de nuestros estudiantes en otras universidades europeas.

El desarrollo de este objetivo estaba planteado desde la participación de la Universidad en aquellos foros donde se está debatiendo "El Nuevo Espacio Europeo" en relación con las actividades universitarias no académicas tanto a nivel nacional (Jornadas de Deporte Universitario) como europeo (ENAS- European Network of Academic Sport Services). En el 2007 la participación a nivel nacional ha sido tanto a través de las Jornadas Nacionales de Deporte Universitario, como en otros foros más informales con colegas de otras universidades españolas. En este ámbito nacional, la mayoría de las universidades no se han incorporado al nuevo espacio europeo, y no hay una estrategia o intención específica de integración de estudiantes extranjeros desde el mundo de la actividad física y el deporte. En el ámbito europeo no es así, ya en nuestra participación en la, 9ª y 10ª conferencia anual de ENAS (European Network of Academic Sport Services) en noviembre de 2006 y de 2007 respectivamente, se plantearon diferentes ámbitos de actuación, de interés común, de intercambio de ideas y experiencias. Por cuestiones laborales no hemos podido participar

en la conferencia de noviembre de 2008, pero a través nuestra se incorporó la presencia de ENAS en las Jornadas Nacionales de Deporte Universitario, y seguimos en contacto con ellos.

Así, como miembros de ENAS y a través de dicha asociación, nos han pedido colaboración para la organización de actividades físicas en el 21º congreso anual de la EAIE (European Association of International Education) que se realizará en Madrid en septiembre de 2009. Será una buena oportunidad para incrementar la presencia de la Universidad Carlos III en este congreso al que asistirán universidades de todo el mundo.

○ CELEBRACIÓN DE LA X POPULAR INTERCAMPUS

Aunque esta actividad no estaba recogida como objetivo específico del 2008, puesto que es una actividad habitual en el programa de Actividad Física y Deporte de la Universidad, en el 2008 celebramos la décima edición de esta carrera y organizamos una carrera especial. Para ello:

- Fue el primer Centro. de España Universitario de Carrera en Ruta, para lo que contamos con la colaboración del CSD y la Federación Española de Atletismo.
- Añadimos numerosas acciones para conmemorar estos 10 años de Carrera Intercampus (celebración especial y reconocimiento público a los corredores/as que han participado los 10 años, exposición conmemorativa en el campus de Getafe con los carteles de las 10 ediciones, fiesta de conmemoración en zona de meta(C. Getafe), animación en el recorrido (km5), ...)

Esta carrera reunió a corredores diversos. Se dan cita algunos de los mejores fondistas de la Comunidad de Madrid del momento (en la IX edición Mhamdi Hafid y María Ruiz Castellanos fueron los primeros clasificados y en la X Edición fueron Álvaro Jiménez Zurdo y Ana Burgos Acuña), a corredores populares, estudiantes de Centros de Secundaria de toda la Comunidad de Madrid, y la participación universitaria que en esta edición procedían de universidades de toda España (22 universidades españolas estuvieron representadas con 99 corredores/as inscritos/as)

Más de 2.200 corredores en total disfrutaron de esta fiesta deportiva, valorada muy positivamente por los corredores.

Esta Carrera siempre tiene un fin solidario, ya que la recaudación de la inscripción de la carrera popular se destina a un proyecto concreto. En esta edición el destino de la recaudación fue, a través de la Fundación INDEX, a un proyecto desarrollado con la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia: "Proyecto solidario de ayuda a las mujeres maltratadas y prevención de la violencia de género", en Tunja (Boyacá, Colombia).

Además la organización de la carrera Intercampus sigue llevando a cabo una serie de medidas encaminadas a hacer de este evento deportivo un modelo de sostenibilidad y respeto al medio ambiente. Mejorar el reciclaje de los desechos de la prueba, la reutilización de materiales y la progresiva utilización de materiales no dañinos con el medioambiente forman parte de esta propuesta. Estamos centrando nuestros esfuerzos en hacer que la carrera sea cada año más sostenible y para ello algunas de las medidas concretas que se tomaron fueron:

- * Ajustar las cantidades de los materiales editados para que no sobre nada.
- * Utilización de papel ecológico.
- *Sustitución de las bolsas de plástico por bolsas de papel reciclado.
- * Mejorar el reciclaje colocando contenedores de envases, de papel y de material orgánico.
- * Promover y difundir junto con la carrera las "Buenas prácticas saludables para correr" y los "Guiños al clima.



➤ ÁREA DE CULTURA

Programa Sociocultural

Objetivo1.- Impulsar la realización de actividades que puedan realizarse de forma virtual.

Con este objetivo hemos buscado ofrecer alternativas a la participación presencial en el Área Cultural, a través de actividades de carácter virtual.

Acciones realizadas:

1.1.- Exposiciones: Se inició con una exposición virtual, en los tres campus, en torno a la mujer; coincidiendo con la celebración del X aniversario de Unidanza, en la que se pudo poner en valor el trabajo desarrollado por los grupos artísticos de la Universidad. Se retoma en otoño la colaboración con la Red de Arte Joven, inaugurando dicha colaboración con la obra pictórica de Susana Arenillas. Otras exposiciones: Una mirada furtiva e India sueñame ambas de fotografía.

1.2.- Día del libro: En el que pudimos realizar varias acciones de participación virtual, “recomiéndanos tu página Web”, “libros sin barreras”.

1.3.- Fiesta de la primavera: Concursos y convocatorias de participación en la fiesta de la Primavera: creación del cartel anunciador, grupos musicales, dj’s, demuestra lo que vales y artesanía. Todos ellos convocados y votados a través de la Web.

1.4.- Club de lectura: en el que iniciamos un Foro, que permitía una valoración crítica de los libros leídos.

1.5.- Certámenes Literarios: además de las publicaciones que se hicieron de los textos ganadores del concurso de relato y de poesía de las ediciones 2007 y 2008, se colgaron dichos textos, en la Web de la Universidad.

Objetivo2.- Propiciar la participación haciéndonos eco de las demandas de los estudiantes

Para ello se creó un espacio de participación y divulgación de actividades musicales en su más amplia concepción (rock, folk, pop, electrónica...etc).

Acciones realizadas:

2.1.- Conciertos: Nueva actividad. Música en directo en nuestras cafeterías, de grupos o solistas estudiantes en nuestra Universidad. Los grupos “Estado Decepción” e “Insomnio” en la fiesta de Bienvenida a los nuevos estudiantes; y en otoño: “Against The Odds”, “Gizmo”, “Laura”, “Los Thomson”.

Objetivo3.- Estructurar los “Talleres y cursos” en centros de interés acordes a la realidad actual.

Inicialmente se organizaron los talleres en las esferas de Salud y Bienestar, Ecología y Medio Ambiente y Cultura, con un programa de cursos adaptados a las inquietudes más actuales y que impulsaban a la reflexión y la actitud crítica. Finalmente este curso, la estructura quedó de la siguiente forma: música, artes plásticas, mundo literario y ecosalud, con el objetivo de realizar una oferta clara y definida.

Objetivo4.- Actualizar contenidos en relación con los viajes culturales.

En línea con las nuevas inquietudes de nuestros jóvenes, se ha buscado dar cabida en los viajes no sólo al conocimiento de nuestro patrimonio sino también de nuestra realidad más actual: visitas al patrimonio industrial, interpretación del medio físico y urbano, contacto con otras Universidades u otras

Instituciones de carácter científico, técnico empresarial etc... Participando de esta iniciativa al Departamento de Humanidades.

Acciones realizadas: **Viajes culturales:** Córdoba, Bilbao, Valencia, ExpoZaragoza, Merindades y Canal de Castilla.

Objetivo5.- Ampliar y mejorar las acciones para impulsar los hábitos de lectura entre nuestros estudiantes..

Acciones realizadas: lecturas y encuentros con autores, actividades de animación, creación literaria, recorridos literarios por Madrid...etc. Estas actividades no han tenido mucha aceptación entre los estudiantes, quizás por la falta de hábito de lectura, o por los horarios de clases. Hemos observado una falta de interés, en este tipo de actividades.

Objetivo6.- Reforzar la campaña "*Mujeres en Movimiento*", que promueva la participación de la Comunidad Universitaria en esta campaña. Se llevó a cabo a través de la Convocatoria de . Proyectos Culturales, Solidarios y Deportivos. Estas actividades han tenido una gran aceptación entre la comunidad universitaria, dada la participación que se dio en ellas.

Objetivo7.- Colaborar con otras organizaciones, servicios, tanto internamente como externamente, promoviendo la difusión de la universidad.

Con este tipo de colaboraciones hemos impulsado la difusión de la universidad, sobre todo a nivel externo, tanto en la Comunidad de Madrid, como en los tres campus universitarios. Además la participación en este tipo de actividades es bastante numerosa, en Interacademias asistieron un total de 225 personas, en el curso de conducción segura unos 1.700 participantes, etc...

Acciones realizadas:

Colaboraciones con: Club de Lectura (Biblioteca), Feria del Libro (Universidades Públicas de la CAM), Interacademias (Dep. de Humanidades) , Festival Madrid Sur (Fundación Instituto Internacional del Teatro del Mediterráneo) , Curso de Conducción Segura (Caja Astur), y Getafe Negro, Festival de novela policiaca de Madrid (Ayto Getafe).

➤ **PROGRAMA DE DANZA**

Objetivo1.- Impulsar la internacionalización de la universidad a través de la danza.

Se llevaron a cabo diversos objetivos específicos para difundir la internacionalización de la universidad.
Acciones realizadas:

1.1.- Proyectar "Unidanza 2008" en su Décimo Aniversario

X Encuentro de danza contemporánea de la universidad. Este año se duplicaron el número de universidades de ámbito internacional invitadas, así como las semanas de realización, dos respecto a la una habitual: 50 participantes (Santiago de Compostela, ,Extremadura, Paris 13 (Francia), Nantes (Francia), Vilnius (Lituania), Federico II (Italia), U. Nacional de Bogotá y ,Europea de Madrid).

Acciones realizadas: actuaciones de compañías profesionales, proyección de video danza, performances y animaciones en los exteriores de los campus, talleres impartidos por profesionales, Exposición fotográfica: 10 años de Unidanza.

1.2.- Impulsar "El grupo de danza contemporánea" en su labor de proyección externa de la Universidad: nos referimos al Grupo estable de danza contemporánea que representa y proyecta

externamente la imagen de la Universidad a través de sus creaciones artísticas “¿Quién ama a Virginia Wolf?” y “Sonata para piano y piernas”, formado este año por 9 estudiantes de la UC3M, a los que se forma en clases técnicas, talleres, escenografía, etc...

Acciones realizadas:

Encuentros Internacionales: en el 2008 asistieron como invitados a los Festivales de danza universitaria de la U. Vilnius, U. París 7 Diderot y U. Santiago de Compostela.

Jornadas de Artes Escénicas: asisten a las Jornadas de Artes Escénicas de los grupos artísticos de la universidad, coincidiendo con el grupo de teatro.

Tubo de ensayo: espacio de formación de nuevos estudiantes durante mínimo 1 curso para la posterior integración en el grupo de danza.

1.3.- IMPULSAR LA INCLUSIÓN DEL PROGRAMA DE DANZA EN LAS REDES INTERNACIONALES Inscripción y participación en organizaciones de Artes Escénicas , Aitu: asociación internacional universitaria de teatro y danza. Adscripción a programas de subvenciones en proyectos culturales: Fundación Carolina, Iberescena, Cultura 2000 (U.E). Este objetivo no se pudo llevar a cabo por falta de recursos, tanto humanos, como materiales.

Objetivo2.- Promocionar la universidad en Educación secundaria a través de la danza contribuyendo a la educación de los niños y adolescentes a través de la formación artística, ampliando así la oferta de actividades educativas de la Universidad en su ámbito próximo social y ciudadano. Se organizaron dos talleres “Taller de movimiento creativo” y “Taller teórico-práctico de danzas del mundo”, no pudiéndose celebrar ninguno de ellos, por no llegar al mínimo de inscripción de 15 personas que exige la Comunidad de Madrid.

Objetivo3.- Crear un espacio de intercambio cultural, en la sala de actividades culturales en Leganés (avenida del mediterráneo).

Espacio donde se mostrarán las piezas en proceso de creación de los grupos estables de Danza, Teatro y Música de la universidad y de artistas jóvenes de la Comunidad de Madrid. Invitaciones personalizadas para ver las Muestras.

Acciones realizadas: Jam Session, Kathakali, etc..Todas ellas con buena aceptación de público, tanto interno (comunidad universitaria), como externo (público general).

Objetivo4.- Crear un foro de danza en la página Web del programa

Hemos pretendido abrir un canal de comunicación y de intercambio entre los alumnos interesados en las Artes Escénicas, animando a participar con sus temas, dudas y sugerencias... Conseguimos ponerlo en funcionamiento a finales de año, por lo que todavía no está muy activo.

Objetivo 5.- Impulsar nuevos talleres, cursos y monográficos, abriendo nuevos campos de actuación en la sociedad que nos rodea.

Acciones realizadas:

Además de los “talleres y cursos” habituales de Danza Contemporánea, Oriental, Flamenco, Ritmos Latinos, Hip Hop, Tango, Capoeira, se han introducido otros nuevos como: Contact- improvisación, Masaje

creativo, así como los “cursos de Humanidades”: Antropología del Flamenco y Antropología de las Danzas Orientales.

Igualmente hemos tenido “Monográficos” de corta duración: Fusión de danza oriental y danza gitana, Danza oriental con velas, Hip hop: Comercial dance, Hip Hop: Old School, Fusion de Oriental con Flamenco, Fusión de danza Oriental con Danza de la India, Masterclass de Breakdance y Danza Oriental con velas.

Se ha iniciado el programa “Vamos a ver Danza”: un espacio nuevo para todos lo que quieran ir a ver Danza. Se asiste al menos 1 vez al mes a espectáculos de flamenco, contemporáneo y circo abiertos a toda la comunidad universitaria.

“VI Muestra de talleres”: en la que se muestran pequeñas coreografías de las disciplinas de danza enseñadas en cada taller, con la colaboración de los alumnos de escuela Danzalia y Carmen Senra.

➤ **ÁREA DE DIFUSIÓN Y PROMOCION**

○ **PROGRAMA DE INFORMACIÓN JUVENIL E INSCRIPCIONES**

Este programa se lleva a cabo a través de tres Centros de Información Juvenil que están adscritos a la Red de Centros de Información y Documentación Juvenil de la Comunidad de Madrid y ofrecen los mismos servicios a la Comunidad Universitaria, con horario unificado de mañana y tarde; es el responsable de atender a todos los usuarios tanto para darles información como para inscribirlos o tramitar las solicitudes de los servicios que ofrece el Espacio Estudiantes

Los servicios prestados en los Centros son:

- Información e inscripción de actividades de Espacio Estudiantes, personalizada, telefónica y on line de actividades de Espacio Estudiantes
- Gestión de la agenda del Gabinete Psicológico y de la Asesoría de Técnicas de Estudios
- Información sobre convocatorias, cursos y actividades de otras instituciones
- Información de actividades organizadas por las entidades colaboradoras con la Tarjeta de Actividades Complementarias (TACO)
- Información de alojamientos para estudiantes
- Tramitación del Carné Joven, Student (ISIC) y Teacher (ITIC) y carnet de alberguista (juvenil y adulto)
- Consulta de revistas especializadas en ocio, juventud, solidaridad, deporte, cultura, etc.

○ **PROGRAMA DE DIFUSIÓN**

Este programa es el responsable de atender las necesidades de comunicación de las áreas del Espacio Estudiantes que organizan actividades. Realiza todas las acciones de comunicación que sean precisas para obtener una correcta difusión de las actividades organizadas por las áreas de Espacio Estudiantes. Estas acciones son:

- Planificación de medios ajustándose al presupuesto que el área que organiza la actividad, dispone para comunicación.
- Creatividad, diseño gráfico y de Web
- Gestión de la distribución publicitaria. Contratos con precios reducidos en agencias de medios, alquiler de soportes exteriores, etc.
- Relaciones informativas con medios.
- Diseño y ejecución de promociones y acciones de relaciones públicas
- Elaboración de materiales corporativos y de marca
- Publicaciones especializadas.

Por otro lado, se realizan las campañas de difusión de los programas de actividades culturales, deportivas y de servicios al estudiante de los dos cuatrimestres del curso y algunas acciones excepcionales. Las actividades que se realizan desde este Programa de difusión son:

- Planificación de campañas y acciones de comunicación
 - o Campañas de Programas cuatrimestrales de actividades culturales y deportivas
 - o Campañas de eventos culturales y deportivos
 - o Elaboración y envío de boletines electrónicos
- Diseño y edición gráfica y electrónica
 - o Diseño gráfico realizado por un equipo interno de diseño o a través de la contratación de trabajos a estudios de diseño y profesionales externos
 - o Diseño Web, realizado por el administrador de la Web del Espacio Estudiantes
 - o Reportajes fotográficos, contratados a profesionales de la fotografía, que son utilizados en diversas producciones gráficas
- Producción
 - o Contratación y seguimiento de trabajos de imprenta
 - o Contratación y seguimiento de trabajos realizados con otros proveedores (lonas, camisetas, bolsas, tarjetas PVC, etc)
 - o Fotocopiado en la universidad de materiales autoeditados
- Distribución
 - o Actualización diaria de carteles en los paneles del Espacio Estudiantes situados en edificios de aulas y cafeterías de los 3 campus.
 - o Repartos y reposición diaria de folletos, octavillas, etc, en los puntos de distribución de estos materiales en los 3 campus.
 - o Contratación de la colocación de lonas y pancartas para los campus
 - o Contratación de soportes de publicidad externa en Estaciones de RENFE (mupis) y otros lugares de la vía pública.
 - o Contratación de distribución externa y buzoneo realizada por empresas de marketing directo.
 - o Contratación de publicidad en prensa y radio, directamente, o través de una agencia de medios.

○ PROGRAMA DE PROMOCIÓN EN SECUNDARIA

El programa de promoción en Secundaria ha englobado acciones de promoción dirigidas al ámbito de la enseñanza secundaria:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Visitas y recepciones de centros | 5. Jornadas y cursos para profesores |
| 2. Talleres de Selectividad y Orientación | 6. Ferias |
| 3. Premio a las mejores notas de selectividad | 7. Actividades deportivas |
| 4. Campus de verano y cursos intensivos de inglés | 8. Programa Colabora y Cuéntalo |
| | 9. Difusión de actividades |

1. Visitas y recepciones

Cualquier Centro de Secundaria puede conocer nuestra Universidad y facilitar a sus alumnos un primer contacto con la vida universitaria. Los Centros pueden optar por visitar nuestra Universidad o solicitar que nuestro equipo se desplace a sus instalaciones.

Los datos globales del curso 07/08 reflejan en comparación con el curso anterior un incremento de un 15,33% en el número de actividades y un 49,08% en el número de estudiantes:

Curso	Recepciones y Visitas	Alumnos
2006/2007	233	7.602
2007/2008	258	10.400

Los datos desglosados de recepciones por Campus y visitas a Centros fueron:

Actividad	2006-2007	2007-2008
Recepciones en Getafe	70	65
Recepciones en Leganés	51	60
Recepciones en Colmenarejo	7	8
Visitas a Centros	105	117
TOTAL	233	258

Se puede observar un incremento en todas las actividades salvo en las recepciones organizadas en el Campus de Getafe. En concreto, un 17,65% en las recepciones en Leganés, un 14,29 % en Colmenarejo y un 11,43 % en las visitas.

El material general preparado para entregar a alumnos y orientadores fue:

- Para los estudiantes:
 - o Folletos generales y folletos por rama de Ciencias Sociales y Jurídicas, Ingenierías y Humanidades
 - o bolsas
 - o bolígrafos
 - o pen drive con la presentación institucional de la Universidad
- Para los orientadores, además de los anteriores, carpetas, folletos con toda la oferta de actividades y carteles para el centro.

En cuanto a la valoración reflejada en las encuestas realizadas a profesores y orientadores y estudiantes, los resultados fueron:

VALORACIÓN GLOBAL de la presentación (1-5) Nº de encuestas entregadas: 244		4,5
¿Recomendaría la Universidad Carlos III de Madrid?	Sí	238 (97,54%)
	No	1 (0,40%)
	No sabe / no contesta	5 (2%)

2. Talleres de selectividad y orientación

Los talleres de Selectividad y de Orientación están dirigidos a estudiantes de Secundaria y tienen como objetivo, informar y asesorar sobre la prueba de Selectividad y la oferta de grados de la UC3M adaptada, salvo en dos titulaciones, al Nuevo Espacio Europeo de Educación Superior.

Se organizaron tres talleres, uno en cada Campus y en el mes de abril de 2008: Getafe el día 8, Leganés el día 10 y Colmenarejo el día 15. Cada taller se estructura en dos sesiones:

La primera con el objetivo de explicar en qué consiste el nuevo Espacio Europeo de Educación Superior y cuál es la oferta de grados de la UC3M. Además se trabaja con los estudiantes sobre las claves para la organización y superación de la prueba de selectividad.

En la segunda, organizada en mesas redondas, se informa y orienta a los participantes, sobre los contenidos docentes, perfil profesional e inserción laboral de los distintos grados ofertados por nuestra Universidad. Las cuatro mesas, con profesores expertos en cada una de ellas, corresponden a las siguientes áreas: jurídica, económico-empresarial, tecnológica y por último la de humanidades, comunicación y documentación.

Los datos globales del taller fueron:

	Getafe	Leganés	Colmenarejo	TOTAL
Alumnos participantes	180	105	145	430

3. Premio a las mejores notas de selectividad

Este premio está dirigido a los alumnos que obtuvieron las mejores notas en Selectividad y formalizaron su matrícula en la Universidad Carlos III de Madrid en el curso académico 2008/2009. El premio consistía en:

- 10 ordenadores portátiles, a los alumnos con las 10 mejores notas de Selectividad, siempre que iniciasen sus estudios en la Universidad Carlos III de Madrid en el curso académico 2008/2009.
- 51 becas con una aportación monetaria equivalente a las tasas de la prueba de Selectividad, a los alumnos que obtuvieron las siguientes mejores notas en la prueba de Selectividad, siempre que iniciasen sus estudios en la Universidad Carlos III de Madrid en el curso académico 2008/2009.

La Universidad organizó un acto oficial el día 1 de octubre al que se invitó a todos los ganadores y sus familias.

Para la difusión de Premio se prepararon carteles y dípticos con toda la información de esta actividad.

4. Campus de Verano y Cursos intensivos de Inglés

• 4.1 Campus de Verano

El Campus Verano es un programa dirigido a estudiantes que están próximos a iniciar sus estudios universitarios, en concreto, a alumnos que hayan terminado cuarto de educación secundaria o primero de bachillerato. La actividad está diseñada para primar la participación de alumnos con expedientes sobresalientes. En el programa de actividades se prioriza la atención a las carencias comunicativas detectadas en los jóvenes; también se hace énfasis en los aspectos sociales y participativos. Se prima el aprendizaje desde la experiencia directa de los participantes; todas las actividades están diseñadas como "taller" versus "clase clásica-teórica".

Las actividades programadas durante una semana, del día 30 de junio a 14 de julio fueron: English Communication Workshop, Encuentro con la Información en la Biblioteca, Taller de comunicación, Taller de Hip-Hop, Taller de improvisación teatral, visita a laboratorios y Torneo Multideporte.

El número de asistentes al Campus de Verano fueron 22 alumnos de Secundaria, y la valoración global fue de 4,18 puntos en una escala de 0 a 5.

• 4.2 Cursos intensivos de inglés:

El curso intensivo de inglés de 30 horas lectivas para consolidar y ampliar los conocimientos de inglés desde una perspectiva diferente: el inglés como instrumento de comunicación y expresión. Está dirigido a alumnos de cuarto de Educación Secundaria o primer curso de Bachillerato y organizado por el Centro de Idiomas "Fernando Lázaro Carreter".

5. Jornadas y Cursos para profesores

Los cursos ofertados para profesores y orientadores de Secundaria pretenden ser un complemento formativo o un acercamiento a materias que puedan ser del interés de la comunidad educativa.

Los participantes obtienen créditos y pueden solicitar una ayuda económica que cubre los gastos de inscripción. Al final de cada curso se entrega un certificado que acredita la asistencia y el aprovechamiento del mismo.

Los cursos ofertados en el año 2008 se centraban en materias como:

- o Curso “Química: actualización de conocimientos y didáctica”
- o Curso “Dirección de coro”
- o Curso “Introducción a la lengua de signos española”
- o Curso “Entender el flamenco”
- o Curso “Danzas, ritmos y músicas de los cinco continentes”
- o Curso “Responsabilidad civil y penal en el ámbito escolar”
- o Curso “Prevención y gestión de conflictos en el ámbito escolar. Tratamiento del bullying”
- o Curso “Creación colectiva escénica como herramienta de integración escolar”
- o Curso “Docencia, estrés y desarrollo personal”

A partir del mes de septiembre de 2008 siguiendo las instrucciones establecidas en la **Orden 2883/2008 de 6 de junio de la Comunidad de Madrid por la que se regula la formación permanente del profesorado**, la participación en las actividades de formación permanente se ajustarán al sistema ECTS (European Credit Transfer System). Un crédito de formación precisará un mínimo de 25 horas de trabajo, en las que se incluye formación teórica, actividades prácticas, evaluaciones y trabajo personal. Todos nuestros cursos ofertados en el último trimestre del año fueron oportunamente adaptados a la nueva normativa.

6. Ferias 2008

Las Ferias y Salones Educativos a los que hemos asistido durante el curso 2008 han sido:

- o Feria AULA, en Madrid. Del 2 al 6 de abril
- o Salón del Estudiante y Empleo de Pamplona. 10 y 11 de abril
- o Salón del Estudiante y Empleo de Logroño. 6 y 7 de mayo
- o Salón de Educación, Formación y Empleo de Zaragoza. Del 29 de mayo al 1 de junio.
- o Feria del Libro. Madrid. Del 30 de mayo al 15 de junio
- o Feria Vuela de movilidad universitaria. Madrid. Del 20 al 22 de octubre.

Hay que añadir también que cada vez son más frecuentes las miniferias y mesas redondas organizadas en los Centros de Secundaria a las que se invita a la Universidad. Hemos participado en 21 actividades de este carácter. Entre otros se ha acudido a: Liceo Francés (Madrid), Colegio María Inmaculada (Leganés), Kensington School (Leganés), Colegio Claret (Madrid), Colegio Bernadette (Aravaca), etc.

7. Actividades deportivas

Dentro de las actividades deportivas organizadas en la Universidad se ha ofrecido a Centros de Secundaria las siguientes:

- X Carrera Intercampus.** Entre Getafe y Leganés
- VI Maratón de Fitness** Campus de Getafe y Campus de Leganés
- VI Torneo de Baloncesto 3x3** Campus de Leganés
- II Torneo Multideporte para Centros de Secundaria** Campus de Colmenarejo

8. Programa colabora y cuéntalo

En el mes de abril de 2008, se lanzó un nuevo proyecto denominado “Colabora y Cuéntalo”. El Programa se basa en la colaboración voluntaria de miembros del PDI y PAS de la Universidad y de sus antiguos estudiantes, que se comprometen individualmente al desarrollo de labores de promoción de la oferta educativa y otros atributos de calidad de la Universidad en el medio de la Educación Secundaria.

La labor de estas personas se realiza desinteresadamente, sin recibir contrapartida económica o en especie de ningún tipo, y se comprometen a visitar algún Colegio o Instituto con el que mantengan algún vínculo de tipo personal. El número de Centros visitados dentro de este Programa han sido ocho y los alumnos incluidos en estas actividades ascendieron a 700.

➤ ÁREA DE AYUDAS Y BECAS

Objetivo 1.- Mejorar la información de ayudas y becas

Acciones realizadas

1.1.- Estudio de la oferta interna y órganos de gestión: Mapa de becas uc3m

Recopilación de información sobre las convocatorias de la universidad: características, número, origen, destinatarios, órganos convocantes y unidades gestoras.

1.2.- Elaboración de un modelo tipo de convocatoria

En este modelo, revisado por el Servicio Jurídico, se recogen las bases generales que toda convocatoria debe contener, con el doble objetivo de garantizar el cumplimiento de la normativa sobre ayudas, becas y subvenciones y facilitar la gestión de las convocatorias.

1.3.- Observatorio de Ayudas y Becas: búsqueda, selección y difusión de información

Se realiza diariamente la consulta de boletines oficiales y páginas informativas de organismos, empresas, fundaciones, etc... para la búsqueda de convocatorias.

La diversidad de la oferta externa y la multiplicidad de perfiles de destinatarios exigen un estudio exhaustivo previo para evaluar la conveniencia y oportunidad de su difusión, teniendo en cuenta las características del convocante, el carácter de las ayudas y el nivel de adecuación a los distintos perfiles de nuestros estudiantes.

1.4.- Difusión a través de la página Web

Se ha creado una página de Ayudas y Becas, accesible desde la página principal de la universidad, cuya estructura persigue que la búsqueda de información para el usuario sea ágil y sencilla. Se está trabajando en su mejora para facilitar la búsqueda de información según diferentes perfiles.

1.5.- Diseño de una base de datos para la gestión de información y gestión de convocatorias internas que permita:

- Gestionar y organizar la información que genera cada convocatoria.
- Disponer de informes para detectar ámbitos de mayor interés y otras acciones para el tratamiento de la información.
- Gestionar convocatorias internas.
- Servir de punto de partida para un posterior desarrollo de acciones específicas.

1.6.- Elaboración de informes

A petición de diferentes órganos de la universidad, se han elaborado diversos informes relativos a distintos tipos de ayudas, becas y subvenciones:

- Abono Trimestral Universitario RENFE: condiciones, alcance, difusión, nivel de aceptación y uso y propuestas de mejora.
- Becas de Colaboración-Departamentos del MEPSYD: distribución por Departamentos, procedimiento de gestión, criterios de adjudicación y propuestas de concesión.
- Ayudas para la adquisición de ordenadores portátiles: informe y valoración de la convocatoria de 2007/08.
- Becas propias: estudio económico, propuestas de incremento y evolución del número de becarios

Objetivo2.- Mejorar la gestión de las becas propias UC3M

Acciones realizadas

2.1.- Estudio de la normativa sobre becas propias y propuesta de modificación

Se ha realizado un trabajo de recopilación y estudio de la normativa sobre becas propias que ha puesto de manifiesto la necesidad de modificar y actualizar algunos aspectos y regular otros no recogidos en la normativa actual.

2.2.- Propuesta de modificación del Reglamento de Becas de la Universidad: nueva redacción del artículo 4º del Reglamento de Becas, que regula las Becas de Colaboración en Actividades Complementarias, en el que se hace especial referencia al carácter formativo de estas becas, introduciendo la figura del tutor del becario. El texto ha sido presentado al Consejo de Gobierno para su aprobación.

2.3.- Elaboración del Libro Blanco del Becario en el que se desarrollan aspectos de procedimiento y gestión y otros relativos a las condiciones de prestación de la colaboración.

2.4.- Proyecto ABA: aplicación informática para la gestión de becas propias

- Definición de un nuevo procedimiento de gestión de convocatorias y solicitudes que permita automatizar los procesos y simplificar la gestión.
- Diseño de una aplicación informática para la gestión de becas propias: definición de requisitos de las bases de datos de convocatorias y solicitudes
- Se han iniciado los trabajos para el desarrollo informático. La fecha prevista para el arranque de la nueva aplicación el mes de mayo de 2009.

➤ **OTRAS ACTIVIDADES**

1. Becas Colaboración-Departamentos del MEPSYD 2008/09

Estas becas están destinadas a facilitar que los alumnos del último curso de estudios universitarios presten su colaboración en los Departamentos Universitarios, iniciándose en las tareas de investigación.

Tareas realizadas: recepción de solicitudes y documentación, estudio y baremación de expedientes, atención personalizada a los estudiantes y departamentos, elaboración de propuestas de concesión y denegación, grabación de datos y tramitación al Ministerio.

▪ *Ayudas para Alumnos con Discapacidad, curso 2007/08 y Becas para Alumnos con Excelente Aprovechamiento Académico, curso 2008/09 (CAM)*

- Recepción y publicación de listados provisionales y definitivos.
- Envío de información a los PIC para su publicación tabloneros.

- Acreditación de matrícula de todos los alumnos propuestos para concesión (petición de la certificación a las Administraciones de Campus y tramitación a la Comunidad de Madrid)
- Atención personalizada y resolución de incidencias y comunicaciones diversas CAM/Administraciones de Campus/Estudiantes

➤ **ÁREA DE ORIENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL**

Objetivo1. Orientar psicológica y psicopedagógica a los estudiantes, favoreciendo el desarrollo personal y la optimización del estudio.

Actividades:

- Atención psicológica.
- Asesoría de Técnicas de Estudio: 514 sesiones individuales.
- Programa de Mejora Personal: 7 cursos y 157 alumnos (Psicología y desarrollo personal, Argumentar, Gestión del tiempo, calidad, etc.)
 - Participación en el V Encuentro de Servicios Psicológicos y Psicopedagógicos de las Universidades Españolas. Cádiz, 5 y 6 de junio.

Valoración: sería conveniente seguir consolidando el Servicio, aumentando las horas de atención y extendiéndolo también a Colmenarejo. Habría que aprovechar las ventajas y los retos del EEES: potenciación de las destrezas y habilidades básicas, reorientación académica, tutorías entre iguales, etc.

Objetivo 2. Prevenir el fracaso escolar, facilitando la rápida integración académica y social de los estudiantes de nuevo ingreso mediante las tutorías entre compañeros.

Actividades:

- Planificación y estructura del Programa “Compañeros”.
- Difusión del Programa: 159 preinscripciones.
- Selección de tutores: 100 entrevistas / 65 seleccionados.
- Selección de profesores: 15 profesores + 6 vicedecanos/subdirectores de titulación.
- Formación de tutores: 20 horas de formación
- Captación de tutorizados: 417 alumnos apuntados (participan realmente menos de la mitad)

Objetivo3.- Coordinar y gestionar la atención directa a las necesidades especiales de los estudiantes con discapacidad.

Actividades:

- Elaboración de registro de estudiantes con discapacidad. Entrevistas a nuevos inscritos. Registro curso 2008-2009: 33 estudiantes.
 - Información personalizada: envío de carta de bienvenida al curso 2008-2009 e información del Programa, notificación de noticias de interés: matrícula, becas, otras convocatorias de especial interés y actividades PIED.
 - Atención, gestión y seguimiento de necesidades en colaboración con Servicios, Centros y profesorado: orientación, adaptaciones, mobiliario, voluntariado...
 - Atención a profesorado con alumnado con discapacidad: orientación, adaptaciones, gestión de recursos específicos...
 - IV Convocatoria de Ayudas Económicas a Estudiantes con Discapacidad.

Objetivo específico 2008: Poner en marcha un programa de apoyo personal a alumnos con discapacidad.

Acciones:

- Beca de colaboración para adaptación de materiales y apoyo al estudio a estudiantes con discapacidad. (1)
- Gestión de voluntarios para acompañamiento, apoyo en movilidad y toma de apuntes a estudiantes con discapacidad.
- Tutores docentes de estudiantes con especiales necesidades (2).

Objetivo4.- Fomentar la formación y sensibilización de la comunidad universitaria en temas de discapacidad e integración.

Acciones:

- Formación “Atención a usuarios con discapacidad”: Becarios Servicio de Informática (4 h.). Becarios Espacio Estudiantes (2 h). Ordenanzas UC3M (4 h.)
- Curso sobre Accesibilidad Web para Publicadores de Contenido (4 h.) En colaboración con S. Informática-Biblioteca.
- Día del Libro: Web “Libros sin Barreras” (actualización)
- Participación en V Jornadas Solidarias del Campus de Leganés y II Semana de la Solidaridad del Campus de Getafe: teatro participativo y debate en torno a enfermedad mental: “11% Existe”.
- Participación en Fiesta de la Primavera: “Bicicletas para tod@s” ciclismo adaptado.
- Día Internacional de las Personas con Discapacidad: programa de actividades “Conoce, colabora, participa” en colaboración con Ayto. y asociaciones de Getafe.
- Atención a demandas de asesoramiento en temas de discapacidad y universidad: estudiantes, profesorado y PAS de la Universidad y entidades externas.

Objetivo 5.- Fomentar la inserción laboral de titulados con discapacidad:

Coordinación con Servicio de Orientación y Planificación Profesional para la puesta en marcha de un programa específico para la inserción laboral de estudiantes y titulados con discapacidad. “Capacita2”

Coordinación con Servicio de Orientación y Planificación Profesional para la puesta en marcha de una red interuniversitaria en la Comunidad de Madrid cara a la inserción laboral de estudiantes y titulados con discapacidad: presentación de la propuesta y primera reunión de trabajo interuniversidades.

Objetivo 6.- Impulsar la coordinación y la acción común de personas, centros y servicios universitarios y de las entidades vinculadas a la atención y representación de personas con discapacidad.

Acciones:

Coordinación con servicios de atención a la discapacidad de otras universidades:

- Organización y desarrollo del “I Encuentro Interuniversitario Universidad y Vida Independiente” Madrid, 25-6-2008.
- Elaboración de propuesta para la convocatoria de ayudas y subvenciones a estudiantes universitarios con discapacidad de la Dirección General de Universidades-CAM.
- Coordinación Universidades CAM y Fundación Universia: folleto sobre servicios y programas de atención a la discapacidad para estudiantes de secundaria; proyecto Banco de Ayudas Técnicas de Fundación Universia.
- Participación II Workshop Buenas Prácticas de Técnicos de Apoyo a la Discapacidad en la Universidad. Universidad de Alicante. 7 a 9 de mayo.

Coordinación con entidades de atención y representación de personas con discapacidad:

- Incorporación a la mesa de coordinación de asociaciones de personas con discapacidad del municipio de Getafe.
- Incorporación a la coordinadora de trabajo contra el estigma hacia las personas con enfermedad mental del municipio de Getafe.

- Colaboración y participación en actividades del Proyecto Participa y Comprende por la Sensibilización hacia las Personas con Enfermedad Mental: *1 Premio de Cortometrajes por la Sensibilización hacia las Personas con Enfermedad Mental.*

- Colaboración-coordinación con otros servicios y departamentos de la Universidad:

- Participación en las tareas de elaboración de la memoria para la verificación de Grados ANECA.
- RRHH: asesoramiento sobre ayudas sociales a trabajadores UC3M; curso de formación.
- Proyecto Curso Profesorado Secundaria Lengua de Signos (suspendido por baja inscripción)
- Pruebas de Acceso a la Universidad: coordinación con el departamento responsable en la atención a las necesidades especiales de los estudiantes con discapacidad.
- Servicio de Informática: atención a necesidades de estudiantes; renovación de dotación específica; formación de becarios.
- Servicio de Biblioteca: colaboración en adaptación de materiales y atención a usuarios con discapacidad.
- Relaciones Internacionales-Programa Erasmus: información y atención a estudiantes extranjeros con discapacidad.

Objeto específico 2008: Poner en marcha un plan de accesible integral en la UC3M. Fase 1

Acciones:

- Presentación de proyecto sobre Plan de Accesibilidad Integral a Vicerrectorado de Estudiantes y Gerencia.
- Presentación a convocatoria de subvención IMSERSO-Fundación ONCE para la realización de diagnóstico de accesibilidad integral. En colaboración con S. de Obras y Mantenimiento. Aprobado en diciembre 2008.

Objetivo 7.- Promocionar el voluntariado y la Solidaridad..

Actividades:

- Continuación del Punto de Información de Voluntariado conveniado con la Comunidad de Madrid.
- Campaña "Mujeres en movimiento". Potenciar la igualdad de género, prevenir la violencia machista y fomentar la participación de la mujer en todas las actividades de la vida universitaria.
 - Información a voluntarios y derivación a entidades sin ánimo de lucro.
 - 2 cursos planificados de Formación básica en Voluntariado. Curso realizado en abril de 2008 en el campus de Leganés. Se tuvo que anular un curso en octubre de 2008 por carecer de solicitudes suficientes.
 - Organización de la "II semana de la Solidaridad". 19 al 23 de mayo.
 - Gestión del Programa Intergeneracional Vive y Convive por parte de la Universidad.
- También hay que reseñar la participación activa en la Campañas de Donación de Sangre del Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid. Se realizaron dos campañas, en primavera y en otoño, obteniendo recientemente 2 distinciones por parte de la Centro de Transfusión debido a los excelentes resultados.

Objetivo8.- Fomentar el asociacionismo y la participación estudiantil en la Universidad

Actividades:

- Apoyo y seguimiento de las asociaciones. 42 asociaciones registradas
- 2 convocatorias de subvenciones a proyectos de las asociaciones. 13 proyectos subvencionados.

3.13.4. INDICADORES DE RESULTADOS

A continuación se recoge el resultado obtenido en diferentes indicadores cuantitativos y cualitativos establecidos para el conjunto del ESPACIO ESTUDIANTES.

En la mayoría de los casos los datos corresponden a cursos académicos dada la periodicidad de los servicios y actividades que se prestan. Se ofrecen los datos relativos al curso académico 2007/2008 y el primer cuatrimestre del curso 2008/2009

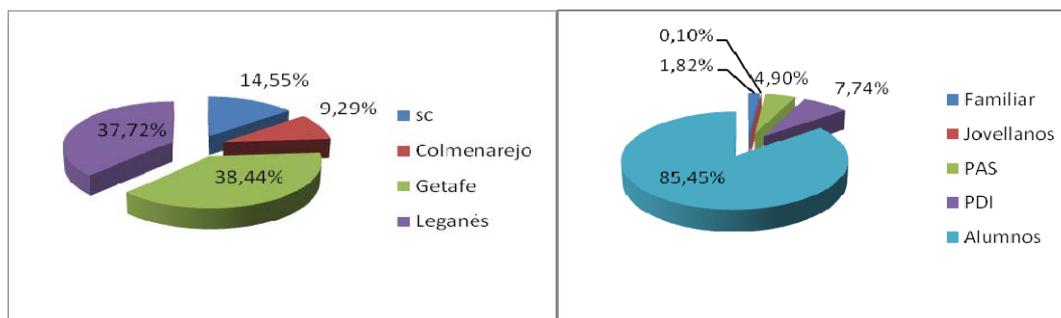
Datos de usuarios TACO

USUARIOS TACO	05/06	06/07	07/08	08/09
Primer Cuatrimestre	2032	3481	4012	3606
Segundo Cuatrimestre	378	1139	591	
TOTAL	2410	4620	4603	3606

Fidelidad usuarios TACO

FIDELIDAD USUARIOS TACO	05/06	06/07	07/08
Usuarios Taco que ya lo eran el curso anterior	1098	1100	1039
Total usuarios curso académico	2410	4620	4603
% Fidelidad	45,56%	23,81%	22,57%

El siguiente gráfico muestra la distribución por Campus y por tipo de TACO de los usuarios del curso 2007/2008



Inscripción On-line: a través de la aplicación de gestión de inscripciones los usuarios pueden realizar su inscripción sin desplazarse a los Centros de Información Juvenil del SIJA. Se pueden realizar inscripciones para casi todas las actividades, para la TACO y para la Competición Interna. Además, los usuarios pueden, modificar sus datos personales y darse de baja en las actividades

Trámites On Line	2005	2006	2007	2008
Modificaciones de datos personales	510	389	376	299
Inscripción TACO	333	414	358	339
Inscripción Actividades	1252	1622	1807	1319
Inscripción Competición Interna	1945	1982	2138	1593
Baja TACO	33	25	21	21
Baja Actividades	128	135	163	62
Baja Competición Interna	85	116	145	112
Total	4.286	4683	5.008	3.745

Inscripción en Actividades

Sociocultura

Actividad	PERSONAS INSCRITAS		
	06/07	07/08	08/09 (1er cuat.)
Actos sociales y culturales	92	384	145
Viajes culturales	293	263	116
Talleres de Danza	454	531	474
Grupo de Danza	12	9	6
Programa de Oxígeno	169	28	27
TOTAL Cultural	1.483	1.593	768

Deportes y Actividad Física

Actividad	PERSONAS INSCRITAS		
	06/07	07/08	08/09 (1er cuat.)
Aire Libre	33	37	26
Cursos deportivos	298	270	126
Cursos de tenis y padel	144	137	113
Activa. Acuáticas	383	355	249
Fitness Getafe	912	982	568
Fitness Leganés	834	862	640
Programa de Oxígeno	283	280	177
Competición interna	2.929	2891	2153
Campeonatos universitarios	187	185	43
Selecciones universitarias	119	120	75
Intercampus	2.214	2.650	2049
TOTAL deportes	8.336	8.769	6.219

Orientación y participación social

Actividad	PERSONAS INSCRITAS		
	06/07	07/08	08/09 (1er cuat.)
PIED	296	-	
Programa de mejora personal	134	57	54
Programa Oxígeno	7	7	
Voluntariado	48	36	35
Asesorías psicológicas	536	585	343
TOTAL	1.021	685	432

Ayudas y Becas

Gestión de Becas propias

Año 2009	Altas/ prórrogas	Bajas	Incidencias
Totales	562	203	132

* 125 convocatorias gestionadas * 96 resueltas. * 5 por resolver * 24 desiertas.

Estimación de 89 certificados realizados entre junio y diciembre de 2008, habiendo creado un registro de certificaciones para su control.

Difusión de convocatorias externas Año 2009	Convocatorias publicadas
Totales	50

Becas de colaboración con departamentos

COLABORACIÓN CON DEPARTAMENTOS	
Becas asignadas a la Universidad	51
Solicitudes presentadas	54
Concedidas	51
Denegadas	53

Información y promoción

Carnets

ACTIVIDAD	2006-07	2007-08	2008-09 (1 cuatrim)
Albergue Getafe	89	68	36
Estudiante Internacional Getafe	99	142	42
Estudiante Internacional Leganés	60	59	2
Profesor Internacional Getafe	3	3	0
Carnet joven Colmenarejo	128	113	76
Carnets jóvenes	379	385	178

Difusión

Materiales	nº de piezas	Tirada
Carteles	55	6.193
Folletos	20	26.197
Tarjetones	5	1.270
Octavillas	20	31.850
sobres	1	3.000
cartas	2	3.500
Bandas	3	235
Carpetas	3	5.725
Formularios	2	3.100
Bonos /Tiquets	5	5.775
Manteletas Cafeterías	2	15.000
Sellos	2	2
Vinilos	11	46
Tarjetas de visita	6	4.000
Rótulos	3	3
Pegatinas	2	35
Acreditaciones	3	530
Cintas acreditación	1	1.000
Bolsas	1	3.000
Dorsales	1	2.500
Banners	6	6
Ploter	6	8
Lonas y banderolas publicidad exterior	43	240
Pancartas	101	102
Libros premios literarios	1	1.000
Productos merchandising	25	42.000
Productos decoración eventos	3	3
Vídeo	1	70
Total Difusión	334	156.390

Distribución

Buzoneos en hogares, entrega en Centros Públicos y envíos postales

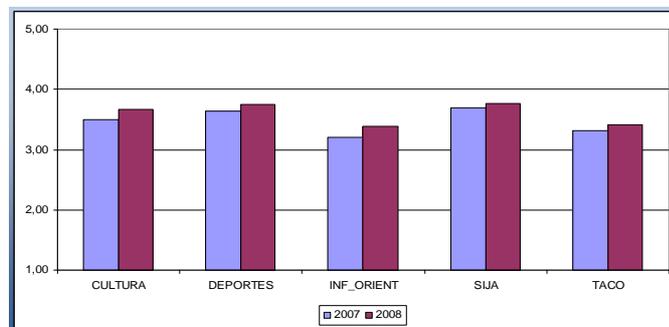
Actividad	Área Geográfica	Octavilla	Cartel
Taller abierto	Barrios Getafe y Leganés	50.000	
Cross rector	Universidades CM		60
Marathon Fitness	Universidades CM		60
Campeonato Squash	Universidades CM		60
Unidanza	Esc. Danza	3.274	844
Intercampus	Federaciones/Centros deportivos	4.238	768
Intercampus(voluntariado)	Federaciones/Centros deportivos	254	32
TOTAL		57.766	1.824

Edición electrónica (Web)		Boletines electrónicos	Nº	Nº de suscriptores
Páginas creadas	2.368			
Actualizaciones	7.110	Lista de alumnos	29	
Avisos en campus global	64	Lista de PDI/PAS	12	
Portal Universia y otras agendas	50	Otros colectivos	8	

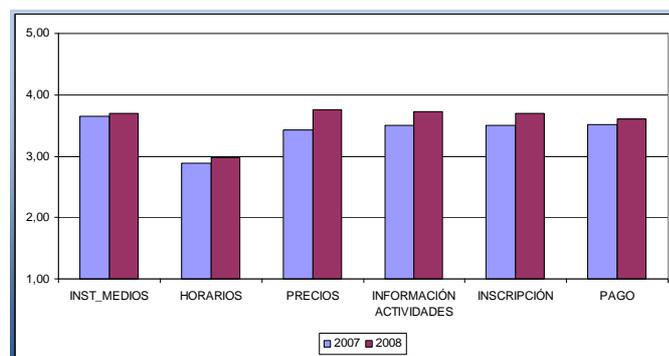
Medios de Comunicación	
Notas de prensa	10
Publicidad en prensa y carteleras	7
Cuñas de radio, total emitido	15

Resultados de la encuesta anual a usuarios

Valoración media de los usuarios en cada una de las áreas, en el servicio en general y sobre la TACO



Valoración de recursos, organización y procesos



3.14. DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

3.14.1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

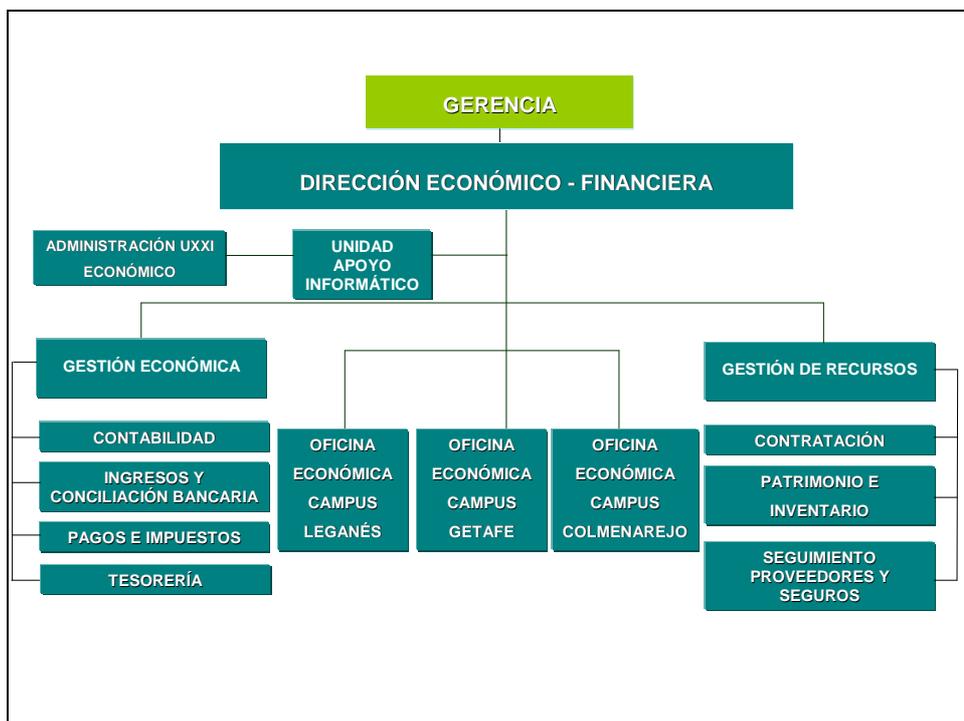
La Dirección Económico Financiera nace en 2004 como unidad que agrupa diversos servicios de naturaleza económica para mejorar el apoyo a profesores, investigadores y servicios en sus operaciones de gasto desde unas Oficinas Económicas ubicadas en cada Campus, y gestionando de forma centralizada las actividades de Contabilidad, Tesorería, Ingresos, Patrimonio, Contratación, Compras de Bienes y Servicios y Seguros de la Universidad.

1.- Funciones y objetivos

Al crearse, la Dirección Económico Financiera (DEF) emprende un ambicioso y amplio Proyecto de Innovación llamado "Proyecto de Integración de la gestión económico-administrativa de la UC3M" cuyos ejes principales son:

- 1) un modelo de funcionamiento basado en la proximidad, con una descentralización controlada, para conseguir ser más ágiles sin perder rigor, y con una clarificación de las responsabilidades de los diferentes implicados, cada uno a su nivel, favoreciendo su participación y su colaboración transversal
- 2) una simplificación de los procesos, para reducir los plazos administrativos y ser más productivos
- 3) una informática con aplicaciones más integradas, y con técnicos, internos y externos, más implicados con los usuarios
- 4) una mayor información y formación a todos los usuarios, siendo además fundamental avanzar en una cultura basada en la responsabilidad y en la atención al usuario.

En el otoño 2005 se adopta el nuevo modelo de organización descentralizado al crearse las Oficinas Económicas de Campus y se fija el organigrama actual de la unidad.



Tras esta reorganización, la Dirección Económico Financiera aparece integrada por tres Oficinas Económicas, una en cada Campus, y dos servicios centrales: Gestión Económica, que cubre las principales tareas económicas, y Gestión de Recursos, que gestiona la Contratación y el Patrimonio.

Tal y como puede apreciarse en el cuadro siguiente, a perímetro de actividad constante, en 2008 la unidad contaba con unos efectivos medios similares a los de cuatro años antes, resaltando que se ha finalizado el ejercicio con un total de 38 personas. Esta estabilidad del personal de la DEF en el último quinquenio se produce en un entorno caracterizado por un mayor volumen de actividad, horarios más reducidos, crecientes niveles de exigencia interna y externa y un colectivo de PAS y PDI que atender mucho más numeroso.

Total PAS DEF (media año)	DEF						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Variación 08/03
	36,0	37,5	38,5	37,5	37,0	38,0	5,6%

Un 60% del personal de la DEF posee la titulación de Licenciado o Diplomado universitario, lo que representa un nivel de cualificación más alto que el requerido ya que sólo un 30% de las plazas corresponden a las de un nivel de técnico medio o superior, teniendo el resto de plazas de personal administrativo un nivel de cualificación exigido menor.

Titulaciones Académicas	DEF - Titulación y Niveles administrativos a 31.12.08									
	FC	26	25	24	22	20	18	16	14	Total Puestos
Licenciado / Diplomado	1	4	2	3	1	5	1	1	5	23
Bachiller						2	5	5	3	15
Total	1	4	2	3	1	7	6	5	8	38

Un 19% de la plantilla actual de la DEF está formado por personal interino.

A 31.12.08, la DEF había cubierto la totalidad de los puestos inferiores a nivel 22 previstos en RPT (Relación de Puestos de Trabajo), disponiendo de plazas sin cubrir a partir del nivel 24.

En términos de espacio, la unidad ocupa en 2008, 469 m² sin contar almacenes de mobiliario, no disponiendo la unidad prácticamente de capacidad para absorber a más personal en el Campus de Getafe, donde trabajan 29 personas de personal fijo a las que hay que añadir en ciertos momentos hasta 10 becarios o "practicum", lo que supone un espacio útil de 6 m²/persona.

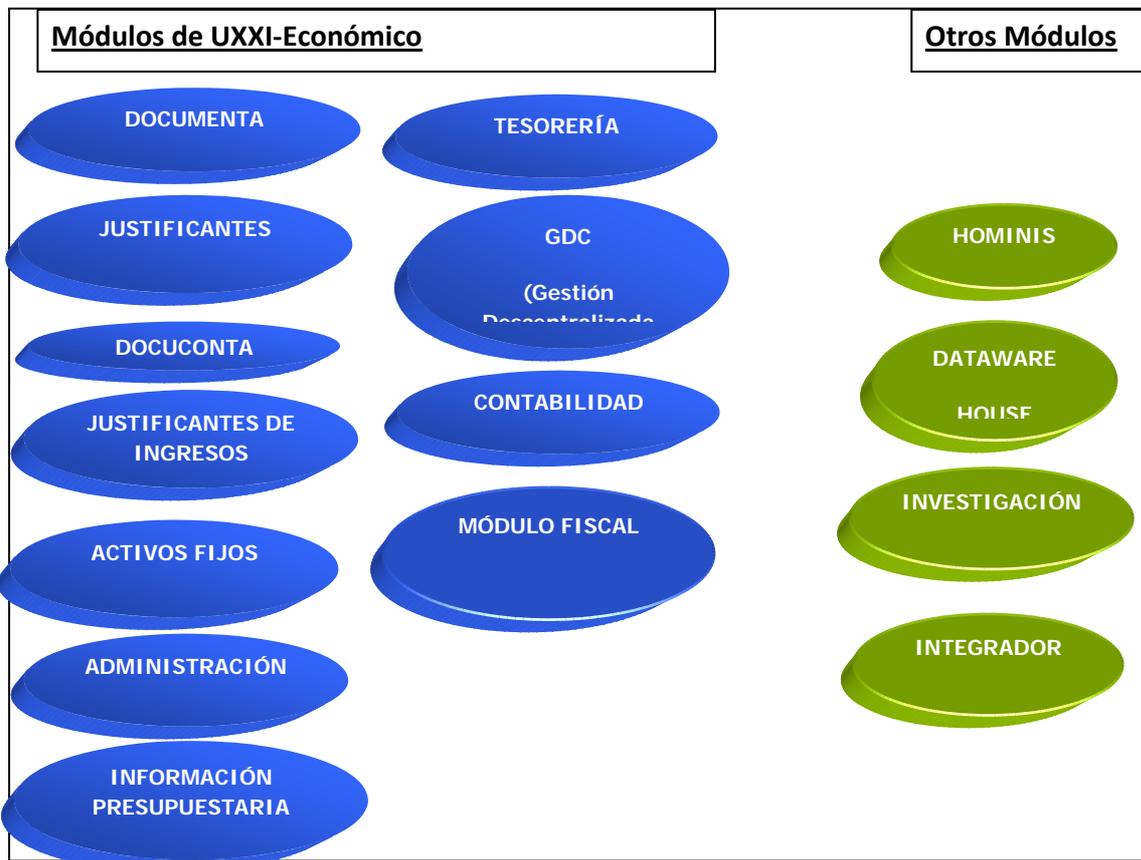
Espacio DEF	DEF						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Var. 08/03
Número de m ² oficina útiles	494	494	532	510	469	441	-10,7%

En efecto, además del personal de la DEF, han colaborado en la unidad en 2008 una media de diez becarios, que en algunos momentos ("practicum", becas FP) pueden llegar a ser 15, de los que hasta 10 han trabajado en el Campus de Getafe.

La Dirección Económico Financiera administra además cuatro pequeños almacenes de mobiliario y equipamiento para estar en condiciones de suministrar rápidamente los mismos a la comunidad universitaria y poder almacenar aquellos elementos que se sustituyen y se encuentran en buen estado.

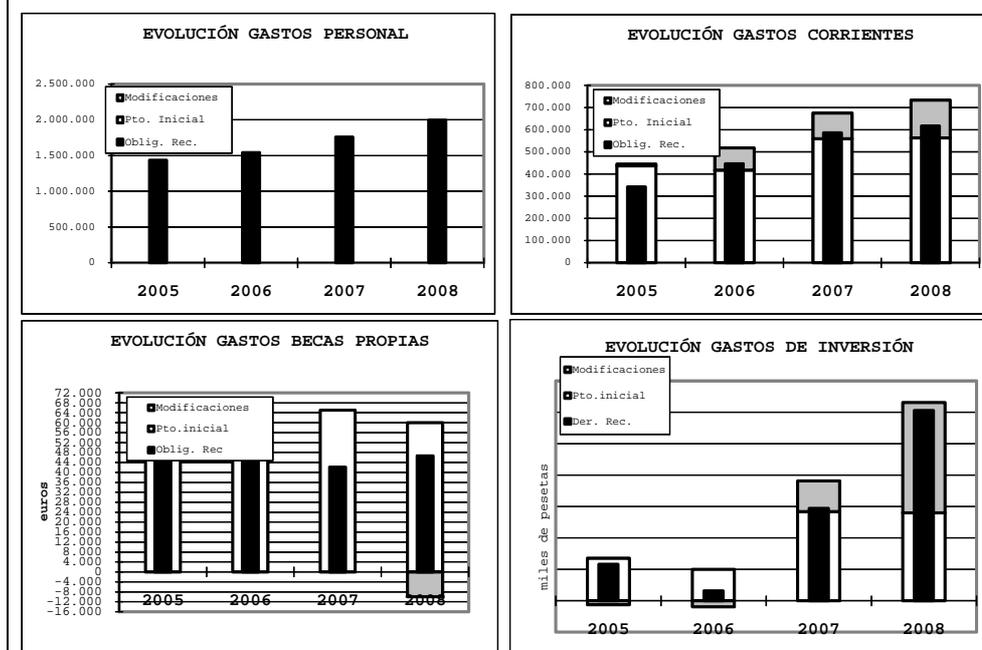
La DEF es responsable de la implantación y utilización de las aplicaciones informáticas de contenido económico, aplicaciones que se sitúan todas ellas en el entorno de Universitas XXI Económico, desarrollado por OCU SA; empresa participada minoritariamente por la Universidad. Además el personal de la DEF utiliza de forma habitual otras aplicaciones con contenidos económicos como Universitas XXI Investigación, debiendo destacarse que desde la primavera de 2008 la mayor parte de las operaciones de gasto de investigación están integradas – es decir pasan automáticamente del módulo Económico al módulo Investigación.

Tras la implementación en los últimos años de nuevos módulos de Universitas XXI Económico, el panorama de aplicaciones económicas de la Universidad es el que se recoge en el cuadro siguiente:



3.14.2. PRESUPUESTO ASIGNASO Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA Y CONTRATACIÓN			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			1.432.480
2006			1.541.192
2007			1.758.361
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.995.203
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005	436.441	8.574	341.761
2006	417.800	99.577	446.319
2007	560.000	115.043	586.097
2008	562.800	170.853	616.215
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005	60.000	7.719	48.439
2006	65.000	0	46.139
2007	65.000	0	42.110
2008	60.000	-10.000	46.646
GASTOS INVERSIÓN	Pto.inicial	Modificaciones	Der.Reconocidos
2005	135.000	-12.795	116.287
2006	100.000	-19.710	30.965
2007	284.000	97.689	293.916
2008	280.000	350.960	605.957



Analizando más en detalle el presupuesto de la unidad y el que gestiona, aun no estándole atribuido de forma expresa, observamos lo siguiente:

En cuanto a los ingresos, puede apreciarse en el cuadro adjunto que en 2008 hemos tenido un excelente nivel de cumplimiento de los niveles presupuestados ya que frente a 2,3 M de presupuesto se alcanzan unos derechos reconocidos de 3,5 M de €, un 54% superiores. Esto ha sido posible gracias a una coyuntura especialmente favorable de tipos de interés durante la mayor parte de 2008.

INGRESOS		Presupuesto	Derechos Reconocidos	Cobros realizados	DR / Pres.
30AA30 330 399	Recuperación de gastos de anuncios contratación	51.191	33.104	33.104	64,66%
30AA31 330 399					
Subtotal (Euros)	Orgánicas DEF Capítulo 3	51.191	33.104	33.104	64,66%
30AA10 1380	Reintegros Ejercicios cerrados	1.079	1.079	1.079	100%
30AA10 1520	Ingresos financieros	2.000.000	3.262.380	3.153.810	99,08%
30AA10 1559	Ingresos concesiones - Cánones	260.000	257.623	257.623	155,72%
Subtotal (Euros)	Ingresos en otras orgánicas	2.261.079	3.521.082	3.412.512	153.70%
TOTAL (Euros)	Total Ingresos	2.312.270	3.554.188	3.445.616	154%

Puede apreciarse que, por lo que hace a los ingresos financieros, estos son muy importantes (3.2 M €) y crecen de forma continua en los últimos años debido a la buena situación de tesorería de la Universidad, al paulatino incremento de los tipos de interés en los dos últimos años y a la buena gestión realizada.

	DEF						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Var. 08/03
Ingresos financieros	572.232	628.013	856.292	1.445.738	2.338.115	3.262.380	+ 470,1%

En los cinco últimos años se ha quintuplicado esta vía de ingresos de la Universidad que presenta la gran ventaja de no estar asociada a compromisos de gasto concretos.

Los ingresos derivados de las concesiones de la Universidad, ingresos que son gestionados por la Dirección Económica Financiera y que corresponden fundamentalmente a la compensación que los concesionarios entregan a la Universidad por el uso de espacios e instalaciones, han alcanzado los 258.000 euros, en línea con lo presupuestado y con una estimación del coste mínimo de amortización del espacio útil ocupado.

Su evolución en los seis últimos años es la siguiente:

Canon concesionarios	DEF						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Variación 08/03
Canon	53.273	50.749	128.833	188.262	322.172	257.623	383%
Inversiones de empresas de servicios	39.938	39.938	60.412	127.512	0	0	NS
Total Cánones de empresas de servicios	93.211	90.687	189.245	315.774	322.172	257.623	176%

En 2007 se ha suprimido la modalidad de canon de inversión por ser más complejo en su gestión y menos transparente en su cuantía; y en 2008 se observa una disminución prevista en presupuesto del canon al haberse efectuado diversos cambios en su tratamiento siendo el más importante una reducción en la cuantía del canon asociado a las actividades de cafetería y restauración.

La tercera partida significativa en materia de ingresos, es la que recoge la recuperación de gastos de anuncios de contratación. Aquí, en 2008, hemos tenido unos ingresos de 33.000 euros, habiendo sido el gasto correspondiente algo inferior. El nivel de ejecución presupuestaria ha sido bajo en este apartado, al haber sido menor de lo prevista la actividad de contratación en 2008 y, por tanto, menores los gastos de los correspondientes anuncios en los diarios oficiales.

En cuanto a los gastos, se han cumplido globalmente los niveles de gasto total previstos de 1,5 M de € (sin contemplar capítulo 1).

En materia de gasto, la Dirección Económico Financiera opera en varios ámbitos:

- en tareas generales de la Universidad, como por ejemplo los gastos financieros, estando atribuidos los mismos a orgánicas que no son específicas de la DEF
- en tareas de soporte de tipo general: equipamiento, señalización, seguros,
- en tareas propias de la DEF, como por ejemplo, el mantenimiento de la aplicación UXXI Económico o el pago de los tributos locales.

GASTOS		Crédito Total	Compromisos de Gastos	Obligaciones Reconocidas	CG/CT
30AA3021601	Licencia anual UXXI Económico	72.000	76.918	76.918	106,83%
30AA30 220	Material de oficina DEF	14.400	16.108	16.108	111,86%
30AA30 222	Teléfonos DEF	21.500	16.903	16.903	78,62%
30AA30 223	Mensajería DEF	1.900	2.804	2.804	147,58%
30AA30 224	Primas de seguro	164.000	170.011	170.011	103,67%
30AA30 226	Anuncios contratación	28.000	26.571	26.571	94,90%
30AA30 227	Servicios empresas externas	43.200	40.200	22.190	93,06%
30AA30 230	Dietas DEF	3.000	1.261	1.261	42,03%
30AA30 231	Locomoción DEF	4.800	1.922	1.922	40,04%
TOTAL AA30 Capítulo 2		352.800	352.698	334.688	99,97%
30AA31 208	Arrendamientos diversos:	4.800	1.776	1.776	37%
30AA31 220	Suscripciones BOE, BOCAM, Ficesa	6.800	3.424	3.424	50,35%
30AA31 221	Suministros diversos: banderas,	9.600	10.122	10.122	105,44%
30AA31 223	Mudanzas	14.400	10.479	10.479	72,77%
30AA31 225	Tributos varios	144.194	154.563	100.369	107,19%
30AA31 226	Anuncios contratación	2.900	2.328	2.328	80,28%
Total AA31 Capítulo 2		182.694	182.692	128.498	100%
30CA31 227	Mozos Colmenarejo CA 31	36.028	34.844	20.474	96,71%
30GA31 227	Mozos Getafe GA 31	93.500	89.801	76.300	96,04%
30LA31 227	Mozos Leganés LA 31	68.631	65.216	56.252	95,02%
Total CA 31, GA 31 Y LA 31 Capítulo 2		198.159	189.861	153.026	95,81%
Subtotal (Euros) Capítulo 2		733.653	725.251	616.212	98,85%
30AA30 480	Becas	50.000	46.645	46.645	93,29%
Subtotal (Euros) Capítulo 4		50.000	46.645	46.645	93,29%
30AA3162003	Señalización	275.000	294.134	294.134	106,96%
30AA3162004	Autoseguro informático	30.149	5.603	5.603	18,58%
30AA3162009	Autoseguro equipamiento	47.500	47.198	35.851	99,36%
TOTAL AA31 CAP. 6		352.649	346.935	335.588	98,38%
30CA31 620	Equipamiento Colmenarejo	5.902	5.280	2.793	89,46%
30GA31 620	Equipamiento Getafe	160.239	159.440	156.943	99,50%
30LA31 620	Equipamiento Leganés	112.170	112.170	110.631	100%
Total CA 31, GA 31 Y LA 31 Capítulo 6		278.311	276.890	270.367	95,81%
Subtotal (Euros) Capítulo 6		630.960	623.825	605.955	98,96%
TOTAL(Euros) Orgánicas DEF Capítulo 2 + 4 + 6		1.414.613	1.395.721	1.268.812	98,66%
30AA10 359	Gastos financieros	70.000			
	- Aavales		47.587	47.587	
	- Gastos bancarios		4.832	4.832	
	- Comisiones tarjetas de crédito		4.129	4.129	
	- Diferencias de cambio		2.397	2.397	
Subtotal	Gastos en otras orgánicas	70.000	58.945	58.945	84,20%
TOTAL(Euros)	Total Gastos excepto Capítulo 1	1.484.613	1.454.666	1.327.757	97,98%

El cuadro anterior muestra claramente el desglose de gastos, los conceptos aplicados y el nivel de compromiso y de ejecución por lo que no parece oportuno comentar detalladamente cada partida. Si cabe observar que, en líneas generales, el nivel de ejecución presupuestaria es muy alto, excepto en aquellas partidas sujetas a circunstancias imprevisibles (autoseguros, alquileres de equipos, mudanzas, anuncios en diarios oficiales...).

3.14.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

Los servicios prestados por cada una de las áreas de la Dirección Económico Financiera pueden describirse brevemente como sigue:

Oficinas Económicas de Campus

Las tres Oficinas Económicas de Campus iniciaron sus operaciones en 2005, y vienen trabajando desde entonces con notable eficacia y dedicación en la gestión de todas las operaciones de gasto habituales de profesores, investigadores, departamentos y servicios, habiéndose convertido en una pieza importante de atención e información a los usuarios de los servicios económicos de la Universidad. Atienden en un único punto – una ventanilla única - toda la gestión económica y administrativa en el ámbito de la contratación y del gasto, tanto en las actividades de docencia como de investigación. Cuentan con diecisiete personas, ocho en Getafe, ocho en Leganés y una en Colmenarejo y atienden todo tipo de operaciones, desde la compra de flores o puesta a disposición de togas en actos académicos, hasta otras de carácter más puramente económico como el registro y pago de facturas.

Gestión Económica

El Servicio de Gestión Económica trata la Contabilidad y la Tesorería de la Universidad, efectúa el seguimiento de todos los ingresos, cobros, gastos y pagos, y de las incidencias en estas operaciones, concilia sus operaciones bancarias y es responsable de su gestión fiscal y de toda la información contable que se facilita internamente y al exterior. Este servicio cuenta con once personas y está ubicado en el Campus de Getafe.

Gestión de Recursos

Gestión de Recursos se ocupa de la contratación mayor (concursos y subastas) y también del seguimiento global de ciertos servicios generales, como cafetería, reprografía, librería, mensajería, mozos, mudanzas; y del suministro de algunos equipamientos generales, como papelería, señalización o mobiliario; y del seguimiento del patrimonio general de la Universidad y de los seguros y autoseguro de la Universidad. Gestiona las siguientes áreas: Contratación, Compras de Bienes y Servicios, Patrimonio y Seguros; y apoya y controla las actividades de las Oficinas Económicas de Campus en estas áreas. Esta unidad central, que cuenta con seis personas, está ubicada en el Campus de Getafe.

Unidad de apoyo informático

Compuesta de tres personas y ubicada en el Campus de Getafe, esta unidad desarrolla, administra y mantiene todas las aplicaciones de carácter económico utilizadas en la DEF y en la Universidad, en especial la aplicación Universitas XXI Económico.

3.14.4. INDICADORES

4.- Indicadores de resultados

4.1. Oficinas Económicas de Campus

Las Oficinas Económicas de Campus (OECs) son una pieza clave de la gestión económica de la Universidad tratando un gran número de operaciones de gasto y un número muy importante de expedientes de contratación.

Indicadores de actividad OECs:	GETAFE				LEGANÉS				COLMENAREJO			
	2007		2008		2007		2008		2007		2008	
Contratos Negociados	20	36%	9	35%	36	64%	17	65%	0	0%	0	0%
Altas de Inventario	5.516	33%	3.567	33%	11.061	64%	6.739	62%	589	3%	491	5%
Fianzas recibidas	7	20%	73	77%	28	80%	22	23%	0	0%	0	0%
Nº documentos contables elaborados	4.993	41%	5.820	41%	6.683	55%	7.941	56%	447	4%	376	3%
Nº documentos contables contabilizados	16.350	61%	18.445	59%	9.841	37%	12.616	40%	410	2%	367	1%
Nº documentos devueltos a usuarios	299	88%	388	96%	40	12%	12	3%	1%	0%	3	1%
Nº operaciones de Caja Habilitación	1.520	54%	1.464	56%	1.173	41%	1.057	40%	130	5%	115	4%
Nº de pagos	14.825	69%	16.648	87%	6.452	30%	2.179	12%	264	1%	224	1%
Incidencias en Hidra OECs*	1.182	56%	621	71%	759	37%	229	26%	153	7%	26	3%
Plazo de pago: Desde validación en OEC hasta fecha de pago	14		12		13		12		17		10	
Encuesta calidad servicios PDI 2007 (nota sobre 5)	3,4				3,4				2,9			

*Gestionadas desde el segundo semestre del 2006 por la DEF, anteriormente lo eran por el servicio de Mantenimiento y Obras.

Aunque es difícil de evaluar en este informe es justo destacar que, además de todo lo anterior, las Oficinas Económicas de Campus realizan una continua y fundamental labor de asesoramiento a profesores e investigadores en materia de gestión del gasto o de contratación y también por una permanente actividad de formación a los usuarios de las aplicaciones económicas.

Tal y como puede apreciarse en el cuadro anterior, cada una de las tres Oficinas Económicas de Campus presenta un perfil diferenciado.

La OEC (Oficina Económica de Campus) de Getafe presenta un volumen muy importante en materia de operaciones generadas desde servicios y Departamentos – gestiona el 59% de los documentos contables de todos los Campus - un gran número de incidencias relativas a equipamiento, actos, etc. – 56% del total – y un gran número de operaciones de pagos - 69% del total - y de caja: 54%.

En cambio, la OEC de Leganés destaca por su volumen de actividad de investigación, por gestionar un gran número de altas de inventario - 62% del total de altas de inventario - y casi un 60% de los expedientes de contratación mayores gestionados como negociados.

Aunque este año la OEC de Colmenarejo ha iniciado la tramitación de operaciones de investigación, esta oficina mantiene un volumen de operaciones pequeño, algo menos del 5% del total de las OECs, acorde al tamaño del Campus.

Es preciso resaltar también que desde hace un año y medio, las OECs han ampliado su ámbito de actuación más allá de las previsiones iniciales del Proyecto de integración de la gestión económico administrativa y han pasado a gestionar la mayor parte de la actividad de los mozos, actividad que hasta entonces incumbía a la unidad de Obras y Mantenimiento y que, en 2008, ha supuesto el tratamiento de alrededor de 900 incidencias de diversa naturaleza (atención por mozos a la preparación de eventos, actos, traslados de ubicación, izado de banderas, etc.)

Para garantizar el cumplimiento de los procesos establecidos en materia contable y de contratación y asegurar un servicio homogéneo en todos los Campus, los servicios centrales de la DEF efectúan controles aleatorios de operaciones y expedientes cada trimestre. En los mismos se ha comprobado el cumplimiento generalizado de la normativa aplicable por las OECs.

En la valoración global de la calidad en los servicios que efectúa el PDI en la encuesta 2007 se aprecia una buena valoración (3,4 sobre 5) de las oficinas de los Campus de Getafe y Leganés, las que gestionan la práctica totalidad de las operaciones.

4.2. Grupo de apoyo informático

En el año 2008 hemos implantado nuevas versiones del Programa Universitas XXI Económico de la sociedad OCU SA, y se ha continuado la consolidación de sus diversos módulos.

También hemos trabajado parcialmente con el nuevo módulo Fiscal y hemos implantado la aplicación de Investigación en su vertiente de gastos, desarrollando con la colaboración de los servicios de Informática, OTRI y RRHH todo lo relativo a la integración de gastos – volcado automático de los mismos – entre Universitas XXI Económico y Universitas XXI Investigación, integración que ha sido efectiva a partir del final del primer trimestre 2008. Previamente ha sido necesario efectuar un importante trabajo de auditoría y consultoría de datos para hacer posible la integración.

Al margen de estos importantes cambios en aplicaciones se han efectuado en 2008 diversas mejoras puntuales de las aplicaciones informáticas existentes destinadas a mejorar nuestra operatoria habitual:

Así, por ejemplo, se ha desarrollado una adaptación de la Web de Terceros, para recoger nuevas especificaciones fiscales (persona física o jurídica, residente, no residente-comunitario, no residente-extracomunitario), se ha preparado la Pistola de Inventario con un nuevo programa para cargar, descargar y tratar datos de inventario en UXXI-EC, se ha desarrollado un programa propio para cargar fichero de facturas enviados por la agencia de viajes concertada en contabilidad y en los proyectos de investigación, se ha creado el nuevo perfil del contratante atendiendo a las especificaciones de la LSCP, se ha finalizado la primera fase de una nueva aplicación web que gestiona las inscripciones y los cobros de congresos de la UC3M mediante una pasarela de cobros segura con tarjeta de crédito, se ha

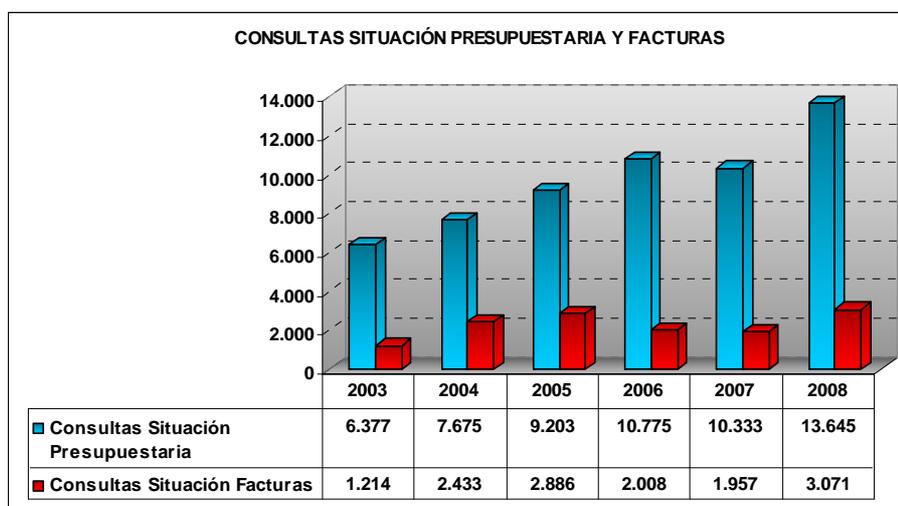
preparado e instalado una aplicación de envío de correos notificando los pagos efectuados por la Universidad desde UXXI-Económico, se ha creado una nueva Intranet de la DEF, etc.

Las aplicaciones existentes generan un gran número de incidencias que son atendidas por las personas que prestan soporte informático en la Dirección Económico Financiera. El número de incidencias ha sido en 2008 superior a 1.300 y el plazo medio de solución ha sido de 8 horas.

	DEF						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Var. 08/03
Número de incidencias aplicaciones informáticas	301	786	989	1.010	986	1.348	347,8%
Tiempo Medio Solución (horas)	65	49	30	52	37	8	-87,7%

Debe tenerse en cuenta que las aplicaciones económicas cuentan con más de seiscientos usuarios que hacen un uso relevante de todas ellas como se ve en el cuadro siguiente:

	DEF						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Variación 08/03
Número de usuarios de puestos UXXI Económico	351	379	458	478	472	506	44,2%
Número de usuarios de puestos GEIN – GDC	104	122	92	106	124	140	34,6%
Número de consultas de ingresos no aplicados	1.806	7.465	7.931	4.284	5.619	6.808	277,0%
Número de altas terceros	3.763	4.274	5.268	10.806	6.691	7.109	88,9%



Así, por ejemplo, la DEF vuelca en una aplicación específica, la página web de ingresos no aplicados, aquellos ingresos que no ha identificado. Esta página ha recibido cerca de 7.000 consultas en 2008. Aunque se ha mejorado algo, todavía observamos retrasos significativos de ciertos centros gestores vinculados a la docencia y a la investigación en la identificación de sus ingresos.

Otro aspecto relevante de estas actividades es el mantenimiento de las bases de datos de terceros que sirven de soporte a la facturación y al reconocimiento de obligaciones. Durante el año 2008 se realizaron un total de 7.109 altas o modificaciones de terceros. Del volumen total de 57.235 terceros a 31.12.08, 6.301 se refieren a extranjeros, lo que representa cerca de un 11 % del total.

También es de gran interés e importancia en la Universidad la consulta de situación presupuestaria desarrollada por la DEF unidad que permite que cualquier unidad presupuestaria de gasto (departamentos, cursos, masters, servicios...) conozca su situación presupuestaria de forma inmediata, integrando no sólo el gasto efectivo contabilizado si no también cualquier gasto comprometido que se haya registrado en la aplicación. Ello ha supuesto que en 2008 se efectuasen más de 60 consultas diarias a esta aplicación.

En la aplicación Universitas XXI Investigación, los Investigadores Principales, o las personas que ellos autorizan disponen también de esta información inmediata sobre la situación de gasto de su proyecto y la disponibilidad del mismo.

Otras consultas de interés desarrolladas por esta unidad son la consulta de situación de facturas, que permite conocer en qué fase se encuentra la misma y la consulta de pagos efectuados a PDI o PAS que permite que este personal verifique los pagos que se le han efectuado.

4.3. Contabilidad

Gestión Económica es el servicio responsable de la contabilidad de la Universidad y de todo el proceso de rendición de cuentas anuales y justificaciones.

En 2008, la DEF ha tramitado y elaborado los siguientes documentos contables:

	DEF						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Variación 08/03
Número de documentos contables de gasto gestionados	25.956	26.954	27.062	27.378	28.783	33.471	29,0%
Número de documentos contables de ingreso gestionados	11.927	12.577	11.938	6.798	4.766	6.410	-46,3%
Número de documentos contables extrapresupuestarios gestionados	494	492	673	719	810	919	86,0%
Total de documentos contables gestionados	38.377	40.023	39.673	34.895	34.359	40.800	6,3%
Documentos contables de gasto elaborados por DEF	12.035	13.315	12.547	13.636	14.075	14.124	17,4%
de los que documentos contables de investigación	5.600	6.370	6.715	7.551	8.128	9.848	75,9%

Puede apreciarse un importante incremento del número de documentos contables de gasto gestionados en los últimos seis años (+ 29%) y de los documentos contables extrapresupuestarios (+ 86%). Los documentos de gasto relacionados con la actividad de investigación, que son generalmente los más complejos ya que deben ser sometidos a diversos controles, han crecido un 76% en los últimos seis años. La investigación supone así en torno a un tercio de la actividad total de las Oficinas Económicas de Campus y un porcentaje de actividad algo menor en los servicios centrales. La actividad de ingresos muestra una disminución importante del número de documentos (-46%) que refleja no una reducción del volumen de actividad, puesto que éste ha aumentado aquí también, si no un cambio en la forma de trabajar desde que en 2006 se implantó la nueva aplicación de ingresos GDC.

Al igual que en 2007, la DEF ha realizado un importante esfuerzo para ampliar los plazos de trabajo coincidiendo con el cierre contable. En 2008 el plazo se ha ampliado hasta el penúltimo día hábil del año y se ha creado un procedimiento excepcional que permite incorporar gastos del ejercicio anterior durante la primera decena de días del nuevo ejercicio. También se han acortado los plazos de apertura del nuevo ejercicio en una semana, abriéndose el nuevo ejercicio una semana antes de lo habitual, al final de la tercera semana de enero.

Una vez cerradas, auditadas y aprobadas las cuentas anuales de la Universidad por el Consejo Social, las cuentas 2007 se han presentado en el plazo fijado al efecto, como es preceptivo, ante la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas de Madrid y Tribunal de Cuentas.

Por segundo año consecutivo, en 2008, las cuentas anuales de la Universidad – contabilidad presupuestaria y financiera del ejercicio cerrado 2007 - han merecido un informe de auditoría limpio sin salvedades ni limitaciones al alcance.

	DEF					
	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Número de salvedades de la auditoría externa	17	6	2	1	0	0

A lo largo de 2008 la Universidad ha presentado numerosas rendiciones y justificaciones de programas o proyectos ante la Comunidad de Madrid (Contrato Programa de Inversiones, Contrato Programa de Investigación...), el Ministerio de Educación y Ciencia (Feder Infraestructuras y Feder Investigación, Anticipos reembolsables a Parques Científicos...), el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y otras entidades. Además se han recibido diversas visitas de las entidades financiadoras o de organismos de control con el fin de auditar financiaciones de la Unión Europea, auditorías de control material de inversiones de la Comunidad de Madrid, etc. También hemos sido objeto de otras fiscalizaciones de carácter horizontal como una relativa a la organización, actividad financiera y gestión de las universidades públicas españolas y otra relativa a la organización del control interno en las universidades públicas madrileñas. Muestra de la calidad del trabajo efectuado por los servicios correspondientes en la DEF es que, en las verificaciones efectuadas, no se han puesto de manifiesto errores en cuanto a la admisión de gastos no financiables.

Como custodio de la documentación contable de la Universidad, el servicio de Gestión Económica ha continuado su tarea de coordinación del acceso a los documentos que desde otros servicios se requieren para su fotocopia, compulsas, etc. Igualmente ha mantenido, como en años anteriores, una base de datos de justificaciones que permite efectuar su seguimiento y asegurarse que los documentos presentados en una justificación no se presentan en otras por error.

También hemos participado de forma activa en la solicitud de subvenciones y formalización de convenios, elaborando diversas propuestas presentadas ante el Ministerio de Educación y ante la Comunidad de Madrid y otros organismos en colaboración con otras unidades de la Universidad como la OTRI.

Para mejorar la calidad de los procesos económicos, entre otras cosas, en 2008, la DEF ha revisado el tratamiento de los anticipos a becarios, flexibilizándolo y homogeneizándolo, ha efectuado diversas propuestas de modificación de las normas de ejecución presupuestaria 2008, estableciendo la posibilidad de efectuar pagos anticipados en las pequeñas compras al extranjero en ciertos supuestos, y ha revisado la normativa de cierre contable para ajustarla mejor a las necesidades de los usuarios. También se ha actualizado en 2008 el extenso estudio sobre la Eficacia y eficiencia de la DEF para conocer y evaluar de forma objetiva los recursos utilizados por la unidad en 2007 y los resultados y productos obtenidos.

4.4. Fiscalidad

En el ámbito fiscal, la DEF prepara y envía las declaraciones fiscales de IVA e IRPF, gestiona los impuestos locales y atiende las solicitudes de información que le formula la Administración Tributaria.

En materia de IVA, la Universidad pasó en 2006 de un régimen de declaración trimestral del IVA a un régimen de declaración mensual y efectuó un extenso estudio sobre el nuevo tratamiento de las subvenciones en el cálculo de la prorrata que se deriva de la aplicación de la Ley 3/2006 (de 29 de marzo, de modificación de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, para adecuar la aplicación de la regla de prorrata a la Sexta Directiva europea). La puesta en práctica de las conclusiones del estudio permitió incrementar de forma muy importante el porcentaje de prorrata aplicable al IVA soportado y mejorar nuestra posición neta en IVA en cerca de 1 M de € anuales. En 2007 la DEF ha proseguido las modificaciones en materia de IVA y en 2008 nos hemos acogido al régimen de sectores diferenciados que resultará más favorable que los seguidos anteriormente.

Igualmente en 2008 la DEF ha continuado prestando su apoyo a aquellos profesores y unidades que han solicitado la revisión de los aspectos fiscales de acuerdos, prestaciones y convenios con empresas o con otras administraciones.

En materia de IRPF, hemos atendido diversos requerimientos de información de la AEAT.

En materia de impuestos y tasas locales, en 2008 la Dirección Económico Financiera ha proseguido sus actuaciones en el marco fijado internamente al final de 2005 tendente al pleno reconocimiento del régimen privilegiado de la universidad en materia de imposición local.

4.5. Ingresos

En 2008, la DEF ha gestionado más de 61.000 ingresos en bancos, es decir un 6 % más que en 2007, siendo la aplicación de gestión de alumnos Sigma, con 43.000 ingresos, la que genera mayor número de operaciones.

	Evolución del número de ingresos bancarios						
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Cuentas restringidas Sigma	34.342	35.638	35.906	32.066	28.228	22.471	20.186
Cuentas restringidas Gein/GDC	6.621	6.631	6.698	6.674	6.317	4.640	3.639
Cuentas restringidas Deporwin	1.479	4.873	6.503	4.475	4.378	4.310	3.257
Total cuentas restringidas	42.442	47.142	49.107	43.215	38.923	31.421	27.082
Cuentas operativas Sigma	-	-	3.361	5.806	11.206	16.189	22.710
Cuentas operativas Gein/GDC	2.057	2.388	2.829	3.095	2.452	4.552	4.593
Cuentas operativas otros	2.420	2.858	2.214	3.883	1.662	5.565	6.783
Total cuentas operativas	4.477	5.246	8.404	12.784	15.320	26.306	34.086
Total número de Ingresos	46.919	52.388	57.511	55.999	54.243	57.727	61.168
<i>Variación respecto al año anterior</i>	<i>- 11,7</i>	<i>%</i>	<i>9,8%</i>	<i>-2,6%</i>	<i>-3,1%</i>	<i>6,4%</i>	<i>6,0%</i>

La Universidad presenta al cierre 2008 un deterioro en la tasa de cobros en relación a los ingresos registrados en contabilidad. Ello obedece principalmente al incumplimiento parcial (7,5 M €) por la Comunidad de Madrid de sus compromisos en materia de pagos relativos al Contrato Programa de Inversiones 2008.

	DEF						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Variación 08/03
% Cobros sobre derechos de cobro reconocidos	81,8%	89,5%	96,9%	94,8%	92,6%	88,9%	8,7%

Cuando no se trata de ingresos gestionados desde la DEF, los ingresos son comunicados a los servicios gestores: Investigación, Masters, Académico, Administraciones de Campus para que procedan a su verificación, conciliación e indiquen la aplicación contable a registrar. Además, OTRI y Estudio Jurídico disponen de un acceso directo en modo consulta a las cuentas bancarias que recogen sus ingresos para agilizar el tratamiento de los mismos.

4.6. Pagos

Otro ámbito de actividad de la DEF es la formalización de los pagos de la Universidad.

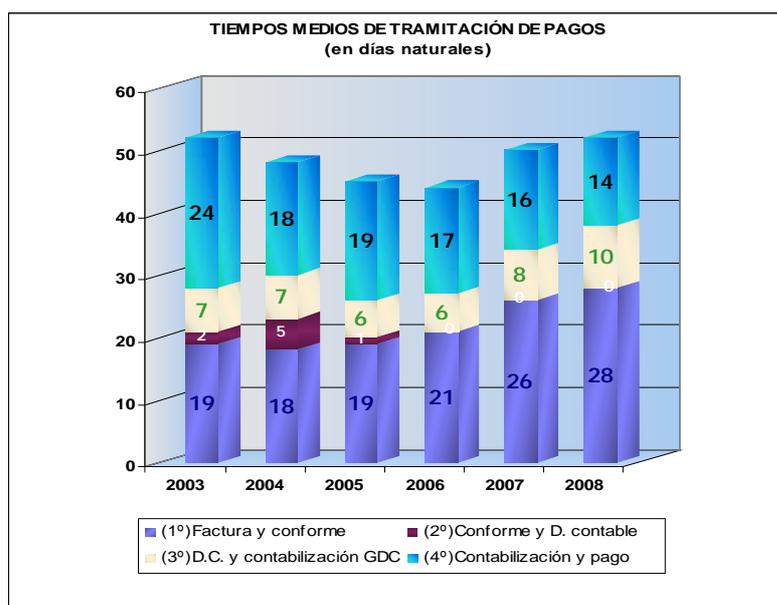
En 2008, hemos gestionado 30.146 pagos, un 15 % más que en 2007. De ellos, un 88% tienen un importe inferior a los 3.000 €.

Además la Universidad destaca por la agilidad en el pago. Así, a 31.12.08 la tasa de pagos respecto a las obligaciones recogidas en contabilidad era del 98,8%, lo que supone que estaban pendientes de pago tan solo 4 días de compras o gastos.

	DEF						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Variación 08/03
% Pagos sobre obligaciones reconocidas	95,2%	97,0%	96,6%	98,0%	98,0%	98,8%	3,4%

Otra forma de valorar nuestra agilidad en el pago es medir los tiempos medios desde la emisión de la factura hasta su pago. En 2008 ese tiempo fue de 51 días naturales y se desglosa en tres plazos principales: el primero de 28 días cuya responsabilidad corresponde al proveedor y al servicio, departamento o persona contratante en la Universidad, el segundo de 10 días cuya responsabilidad está compartida entre el servicio contratante y la DEF, y, el tercero, de 14 días que es el plazo efectivo de pago desde que el documento es recibido y validado por la DEF y cuya responsabilidad es exclusivamente de la DEF. Este plazo de 14 días es el más corto que se haya dado nunca en la Universidad y es difícil que pueda reducirse aún más en el futuro, especialmente si tenemos en cuenta que se trata de un plazo medio anual en el que se integra el mes de agosto y el de enero en los que habitualmente no se hacen pagos. Conviene recordar además que, tal y como hemos visto anteriormente, los gastos más relevantes para la comunidad universitaria, que son los gestionados desde las OECs, se pagan a un plazo medio de 14 días.

Desde 2002 hemos reducido el plazo medio de pago en doce días. La reducción de este plazo corresponde en su totalidad al acortamiento de las gestiones en las áreas de contabilización y pago de la DEF. Respecto a 2006, que tuvo el plazo total más corto de pago (44 días), el plazo de pago se ha alargado en siete días naturales, correspondiendo este alargamiento en su totalidad a la gestión de los proveedores y de los Departamentos y Servicios o Investigadores conformantes.



Con el fin de facilitar los procesos de pago, desde mediados de 2005 se ha puesto a disposición de las unidades de Biblioteca y de Gestión Económica sendas tarjetas de crédito para que puedan efectuar compras por Internet. En 2007 se ha incorporado a este procedimiento el Servicio de Informática. Estos servicios han utilizado esta vía excepcional de pago para la adquisición de libros, de hardware y de software a los que, en otro caso, no hubieran tenido acceso, o no tan ágil o en tan buenas condiciones de precio.

Además, siempre que existe urgencia para efectuar un pago se ha atendido el mismo en el plazo requerido.

A lo largo del ejercicio 2008, la DEF ha venido analizando las fórmulas para facilitar tarjetas de crédito prepago para aquellos investigadores principales que tengan un volumen significativo de proyectos. Al cierre del ejercicio se han finalizado los estudios pertinentes y tenemos previsto implementar esta tarjeta que contribuirá a agilizar aún más los pagos, inscripciones etc. y a facilitar su tarea a los investigadores, a mediados de 2009.

El excelente nivel alcanzado en materia de pagos se aprecia también en las encuestas bianuales de calidad de PDI en las que se valoran los incidentes críticos. En este ámbito, el único indicador existente para la DEF es el que sigue las incidencias en pagos. Este indicador ha mejorado de forma continuada en los últimos años, tal y como puede apreciarse en el cuadro adjunto:

	DEF						
	2001	2003	2005	2007	Var. 03/01	Var. 05/03	Var. 07/05
Incidentes críticos - Pagos (Ningún retraso)	62,0%	68,0%	70,0%	70,5%	9,7%	2,9%	0,7%
Incidentes críticos - Pagos (Algún retraso)	28,0%	22,5%	22,5%	22,2%	-19,6%	0,0%	-1,3%
Incidentes críticos - Pagos (frecuentes retrasos)	10,0%	9,5%	7,5%	7,3%	-5,0%	-21,1%	-2,7%

La percepción negativa respecto al trabajo efectuado – “retrasos frecuentes” – va disminuyendo progresivamente y ajustándose a los datos objetivos ya expuestos.

En los tres últimos años se está efectuando un importante esfuerzo con los diferentes servicios y departamentos de la Universidad y con las entidades financieras con las que trabajamos para evitar incidencias en pagos, y, muy especialmente, en pagos al extranjero. A ese fin se han acentuado los controles en la base de datos de terceros, estableciendo procedimientos específicos para los pagos al extranjero, automatizando procesos para evitar registros erróneos manuales, y también asignando las operaciones más difíciles a aquellas entidades financieras con menor número de incidencias, revisando protocolos de actuación, etc. Todo ello, se ha traducido en una fuerte reducción del número de incidencias y también en una solución mucho más ágil de las mismas cuando se producen, algo que resulta de gran importancia tanto internamente como para nuestros proveedores.

4.7. Tesorería

La DEF es responsable de la gestión de la Tesorería de la Universidad. En la misma aplica criterios de seguridad, rentabilidad y liquidez, especialmente relevantes este año al generalizarse la crisis financiera

y económica. Operamos principalmente con aquellas entidades financieras que mayor apoyo económico brindan a la Universidad. En 2008, gestionamos 23 cuentas en siete entidades financieras, negociamos condiciones preferentes (comisiones y gastos bancarios, coste de avales, remuneración de cuentas, etc.), colocamos en distintos instrumentos (repos de deuda o depósitos de alta remuneración) las puntas de tesorería que se producen y tramitamos los cobros y los pagos de la Universidad.

La Universidad cuenta al cierre del año 2008 con una abundante tesorería, más de 78 M de €, que no constituyen fondos de libre disposición puesto que en su práctica totalidad están afectos a obligaciones de diversa naturaleza. Esta importante tesorería, que varía a lo largo del año, ha contribuido a generar un importante volumen de ingresos financieros: 3,3 M €.

	Tesorería a 31/12	Ingresos Financieros	Rentabilidad
2003	19.116.860	572.232	2,9%
2004	38.681.934	628.013	1,6%
2005	52.018.834	856.292	1,6%
2006	57.317.394	1.445.738	2,5%
2007	74.650.958	2.338.115	3,2%
2008	78.572.562	3.262.380	4,1%

La rentabilidad teórica indicada en el cuadro anterior es inferior a la real ya que los saldos medios anuales de tesorería son inferiores al saldo al cierre anual.

Al cierre del ejercicio 2008, la Universidad no tiene ningún endeudamiento con entidades financieras habiendo solicitado algunos avales - u otras fórmulas de garantía - exigidos por entidades públicas (Ministerio y Comunidad de Madrid), o proveedores. A 31.12.08 el importe de avales emitidos por nuestra cuenta ascendía a 10,5 M €, con un importante incremento respecto al año anterior. El único pasivo financiero recogido en las cuentas de la Universidad corresponde a anticipos reembolsables concedidos por el Ministerio de Ciencia y Tecnología para ayudas a Parques Científicos y Tecnológicos desde 2001. El importe total vivo de estos anticipos, en casi su totalidad a largo plazo, era al cierre del año de 10,7 M de €.

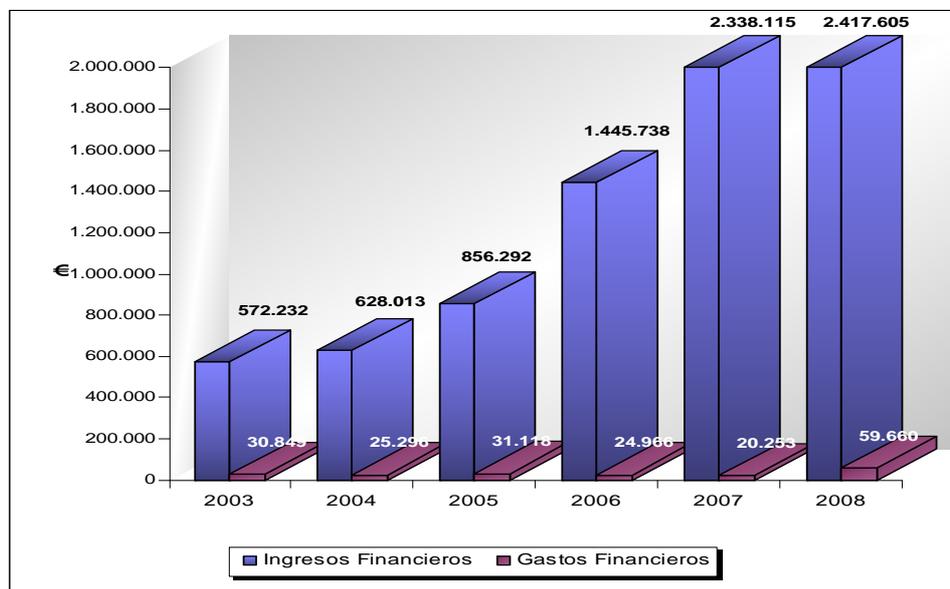
En 2008, nuestros gastos financieros por comisiones y gastos bancarios, comisiones por cobros mediante tarjetas de crédito y coste de avales han alcanzado los 56.000 euros, de los que la mayor parte correspondían a comisiones por avales, partida que ha experimentado un importante crecimiento al aumentar este año de forma muy significativa la cuantía de los anticipos reembolsables recibidos y requerir éstos una garantía específica de una entidad bancaria.

DETALLE DE GASTOS FINANCIEROS				
	2005	2006	2007	2008
Gastos de Avales	15.820	13.117	31.646	47.587
Comisiones bancarias	10.610	8.717	6.613	4.832
Comisiones por cobro mediante tarjeta - TPV	4.688	3.132	4.170	4.129
TOTAL	31.118	24.967	42.429	56.548

La contención de los gastos financieros pese al importante incremento de los avales emitidos muestra la buena gestión efectuada.

Por otro lado, en el mismo periodo nuestros ingresos financieros han tenido una excelente evolución, superando los 3,2 M de € y han crecido un 40% respecto a 2007.

Tal y como señalábamos anteriormente, la excelente evolución de los ingresos financieros muestra la saneada situación financiera de la universidad, el rigor seguido en su gestión de tesorería y la favorable evolución de los tipos de interés (Tipo de interés Eonia 2003: 2,33%, 2004: 2,05%, 2005: 2,09%, 2006: 2,84%, 2007: 3,86%, 2008:3,85%).



4.8. Contratación

Las tareas de contratación se reparten entre el área de Gestión de Recursos de la DEF que gestiona los procedimientos abiertos y las Oficinas Económicas de Campus que gestionan el resto de procedimientos de contratación y los contratos con la Central de Suministros.

Durante el ejercicio de 2008 Gestión de Recursos realizó un total de 33 procedimientos abiertos de obras, suministros y servicios, y 25 prórrogas de concursos anteriores.

Las Oficinas Económicas de Campus ha gestionado también 61 expedientes de contratación con la Central de Suministros (Sistema de Adquisición Centralizada del Ministerio de Economía y Hacienda), siendo el importe total contratado por esta vía de algo más de 1.0 M €.

	DEF						
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Var. 08/03
Expedientes menores de contratación	2.025	2.294	1.821	1.472	1.091	1.163	-42,6%
Expedientes mayores de contratación	108	102	102	124	108	110	1,9%
de los que:							
Negociados gestionados	52	51	50	58	56	43	-17,3%
Negociados prorrogados	6	3	6	5	7	9	50,0%
Concursos gestionados	23	36	31	38	11	33	43,5%
Concursos prorrogados	27	12	15	33	34	25	-7,4%
Expedientes Central de Suministros	63	79	42	37	91	61	-3,2%

En el mismo periodo, las Oficinas Económicas de Campus han elaborado 1.163 expedientes menores de contratación –72 más que en 2007-. Pese a un ligero aumento, se mantiene la tendencia a la disminución iniciada en 2005 como consecuencia de los nuevos procedimientos definidos en el marco del Proyecto de Integración, ya que ahora ya no es preciso iniciar un expediente formal cuando se trata de pequeños gastos corrientes (Capítulo 2) que no han requerido previamente un pedido formalizado. Se simplifica así la gestión del gasto dentro del marco legalmente establecido y se evitan fases burocráticas que aportan poco y dificultan la gestión.

Las Oficinas Económicas de Campus también han gestionado 52 expedientes negociados o sus prórrogas, en su mayor parte ligados a actividades de investigación. Algunos de ellos han sido de gran importancia y el importe total gestionado en 2008 por esta vía ha alcanzado 4.0 M de €.

Este año, las Obras no son la partida más significativa por su cuantía en los expedientes de Contratación. No obstante, han aumentado significativamente en 2008 (8,7 M €) respecto de 2007 (2,7 M €). El número de expedientes gestionado por este concepto en 2008 fue de 207 (82 en 2007). El aumento del importe contratado en Obras se debe a las necesidades surgidas para adaptar las infraestructuras universitarias a las exigencias de Bolonia.

La partida más significativa, sin embargo, sigue siendo este año la de Servicios diversos (limpieza, vigilancia, etc.) que ascendieron en este periodo a 13,9 M €, importe inferior al del año anterior (15,9 M € en 2007), aunque con mayor número de expedientes (369 en 2008, frente a 240 en 2007).

Y el otro grupo de gasto más relevante en 2008 son los Suministros diversos (informáticos, mobiliario, material fungible, etc.) que cubren la demanda realizada por las unidades y departamentos de la Universidad y que ascendieron a la cantidad de 11,9 M € con 649 expedientes. Las actuaciones relativas

a expedientes de consultoría y asistencia han representado la cantidad de 1.1 M €, con 21 expedientes tramitados en 2008.

Naturaleza de los expedientes de Contratación	Nº Expedientes	Importe
Consultoría y Asistencia	21	1.119.673,09
Contrato Privado	11	310.324,35
Obras	207	8.757.265,85
Suministros:		
Suministro Hardware	79	1.604.259,77
Suministro Software	32	387.358,83
Otros Suministros	538	9.921.562,97
Servicios	369	13.955.074,97
Otros	16	3.068,40
TOTALES	1.273	36.058.588,23

Como en años anteriores, en 2008 se ha mantenido el esfuerzo que el personal de contratación viene realizando para mejorar los procesos de gestión, tanto en el ámbito interno de la unidad, como en el ámbito dirigido a los usuarios del servicio.

Son especialmente destacables dos elementos que han afectado profundamente a los trabajos en el ámbito de la contratación. Por un lado el reto de la adaptación a Bolonia ha supuesto un incremento en su volumen y plazos muy ajustados para acometer cambios significativos. Por otro lado, la entrada en vigor en mayo de la nueva Ley de Contratos del Sector Público, a supuesto otro reto en un doble sentido: adaptar sus procedimientos y la documentación necesaria a la nueva legislación; y hacer llegar al conjunto de los servicios o unidades de la Universidad interesados las exigencias, ventajas e inconvenientes de la nueva ley.

Cabe reseñar también que, tras la creación en el año anterior, por el propio Servicio, de una Base de Datos de las garantías prestadas por las empresas adjudicatarias para asegurar la buena ejecución de sus contratos, se ha mejorado su gestión. De estas garantías definitivas se constituyeron 88 en 2008.

Ha proseguido en 2008 la implantación del sistema de envío y firma electrónica de la conformidad a las facturas de gastos correspondientes a gastos corrientes (Capítulo 2). Mediante este sistema orientado a agilizar la tramitación de los pagos, se gestiona un número de documentos estables, aunque ha descendido en el último año: 2.197 en 2003; 2.217 en 2004; 2.542 en 2005; 2.295 en 2006, 2.068 en 2007 y 1.860 en 2008. Pese a tratarse de un proceso electrónico la agilidad a la hora de prestar conformidad no es muy alta ya que, según los años, se ha situado entre 5 y 9 días, siendo este último el periodo medio de conformidad en 2008.

Con el fin de mejorar los procesos de contratación, en 2008 hemos continuado la revisión de los criterios de valoración empleados en los procedimientos abiertos, así como ha introducido diversas modificaciones en sus procesos al tiempo de la entrada en vigor de la nueva Ley de Contratos del Sector Público.

4.9. Patrimonio

La adquisición de bienes inventariables, así como el seguimiento y gestión del Patrimonio y del Inventario de Bienes de la Universidad constituyen otro de los capítulos importantes de la actividad de Gestión de Recursos que cuenta para el desarrollo de esta actividad con el apoyo de las Oficinas Económicas de Campus y de la Biblioteca.

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Patrimonio mobiliario bruto gestionado en M€	67,45	76,50	83,30	92,36	100,89	110,41
Movimientos neto de bienes muebles (altas - bajas)	10.368	7.879	9.774	13.535	8.744	10.803
Número total de bienes muebles gestionados	73.045	80.924	90.698	104.233	112.977	123.777

A 31.12.08 el Patrimonio de la Universidad está compuesto por 29 edificios y 124.000 elementos de mobiliario y equipamiento, a los que debe agregarse el patrimonio bibliográfico de la Universidad. Durante el año se incorporaron 12.200 elementos nuevos al patrimonio mobiliario no bibliográfico de la Universidad y se dieron de baja por obsolescencia, venta o donación del orden de 1.400 bienes.

En el cuadro adjunto podemos apreciar las partidas que componen el Patrimonio de la Universidad, su valor neto contable, su amortización y su tasa de amortización.

CONCEPTO	Tasa amortización anual	VALOR TOTAL FINAL A 31/12/2008	AMORTIZACION ACUMULADA A 31/12/2008
Instalaciones Técnicas	5%	3.205.908,68	1.567.526,83
Maquinaria	5%	224.885,86	157.420,09
Uillaje	5%	40.168,96	12.900,75
Mobiliario	10%	28.555.894,11	23.782.740,66
Equipos procesos de información	20%	31.409.916,06	22.412.921,17
Elementos de transporte	7%	93.813,57	47.570,30
Otro inmovilizado material	20%	41.652.445,56	31.422.292,67
Total Inmovilizado Material		105.183.032,80	79.403.372,47
Aplicaciones informáticas	25%	6.752.422,43	5.283.495,81
Total Inmovilizado Inmaterial		6.752.422,43	5.283.495,81
Total Muebles		111.935.455,23	84.686.868,28
Terrenos	0%	27.376.296,68	
Edificios	2,49% y 6%	223.909.743,04	55.472.792,95
En construcción			
Total Inmuebles		251.286.039,72	55.472.792,95
Total Inmovilizado no Financiero		363.221.494,95	140.159.661,23

Su patrimonio total asciende a 363,2 M de euros, de los que un 69% corresponden a terrenos e inmuebles.

A 31.12.08, aplicando tasas de amortización prudentes, la Universidad había dotado contablemente al finalizar el año unas amortizaciones acumuladas de inmuebles por un total de 55,5 M de €, lo que representa un amortización media del valor histórico de adquisición de estos activos del 24%. Esta cifra, relativamente baja se debe a la juventud de los edificios (y sus instalaciones anejas) de la Universidad. Los bienes muebles de la Universidad estaban amortizados al finalizar el año en un 75%.

La dotación contable para amortizaciones de 2008 ha supuesto algo más de 15 M de €, lo que representa alrededor del 10% de los ingresos anuales por todos los conceptos de la Universidad y una dotación anual equivalente al 4% del valor del Patrimonio de la Universidad.

En 2008 la Universidad ha mantenido sin modificaciones significativas sus participaciones financieras en varias entidades:

Sociedades participadas	Año constitución sociedad	Año incorporación UC3M	Valor nominal	% Participación en Capital
OCU S.A.	1.994	1.994	60.000	17,50
SIGMA, Gestión Universitaria A.I.E.	1.996	1.996	304.779	12,70
EYCA MAESTRIA 2.000 S.L.	1.998	1.998	3.005	100,00
PORTAL UNIVERSIA S.A.	2.000	2.002	167.430	0,46
IUP S.A.	2.001	2.001	800.810	16,00
UNINVEST S.A.	2.005	2.005	12.500	0,03
Total Euros			1.348.524	

Contablemente algunas de estas participaciones están provisionadas para reflejar su menor valor contable al cierre del ejercicio.

En el ámbito de la propiedad industrial la Universidad tiene registrada la marca Universidad Carlos III de Madrid y la marca UC3M en las principales actividades y clases que realiza. También tiene registradas otra media docena de marcas en diferentes clases. Igualmente es titular de los dominios de Internet UC3M de uso más habitual y cuenta con medio centenar de patentes registradas a su nombre.

4.10. Mobiliario y Equipamiento

En 2008 las principales actuaciones en este apartado de la unidad central Gestión de Recursos han sido el equipamiento del nuevo edificio Parque Tecnológico y la adaptación de aulas al nuevo Espacio Europeo de Educación Superior.

El edificio **Parque Tecnológico** se ha desarrollado articulando tres funciones fundamentales: Usos relacionados directamente con la investigación, Vivero de empresas y Servicios comunes del Centro (cafetería, salón de actos, etc.).

Por lo que respecta al proyecto, se ha diseñado una primera fase que se ha considerado básica para empezar su funcionamiento, y un conjunto de fases sucesivas que irán completando el proyecto a medida que éste se consolide.

El presupuesto asignado en el ejercicio 2008 para el amueblamiento del nuevo edificio fue de 310.000 €.

El mobiliario instalado en las nuevas aulas Bolonia consta de mesas y sillas móviles y responde a las siguientes necesidades: trabajo en grupo, capacidad de 40 alumnos por aula, conexión ordenadores (mesas electrificadas) y avances informáticos/ audiovisuales (mesas docentes). El cuadro refleja por campus el número de aulas que se han equipado con mobiliario nuevo y el coste del mismo.

CAMPUS	Nº AULAS MODIFICADAS	Nº PLAZAS	IMPORTE
GETAFE	12	260	214.129,80 €
LEGANES	8	168	84.056,40 €
COLMENAREJO	6	78	40.025,84 €
TOTAL			338.212,04 €

Entre los trabajos que vienen desarrollando las OECs se encuentran las adquisiciones de mobiliario con presupuesto gestionado por la DEF, así como las compras de mobiliario de Unidades y Departamentos con cargo a su presupuesto.

En 2008 se han realizado obras en el edificio Rectorado del Campus de Getafe, creándose despachos nuevos en el mismo como los de SERINT y reorganizando espacios ya existentes que afectaron a 18 despachos de diferentes unidades (RRHH, Vicegerencia, etc.). Por otra parte, se creó un nuevo Centro de Idiomas en la Biblioteca María Moliner además de una Sala multimedia y Salas con puestos de consulta.

En Leganés las actuaciones más relevantes han correspondido a los edificios: Sabatini, con la creación de nuevos despachos en la zona de Rectorado; Betancourt, desaparición de aulas para la creación de despachos de diversos departamentos y en la Biblioteca Rey Pastor, remodelación del Laboratorio de Idiomas. Referente a la señalización, se han actualizado los paneles informativos del campus.

4.12. Seguimiento de Proveedores

Una de las responsabilidades principales de la Dirección Económico Financiera es el seguimiento de ciertos servicios y suministros generales, algunos de los cuales son objeto de valoración periódica en las encuestas de PDI y de Alumnos.

Los indicadores de satisfacción de los usuarios respecto a los servicios ofrecidos directamente por la DEF o por prestatarios que gestiona la unidad, muestran una mejoría global en los últimos años, si bien, se aprecian diferencias, a veces significativas, entre la evaluación hecha por PDI y la efectuada por Alumnos. La valoración media global por el PDI de los servicios gestionados desde la DEF se sitúa en 2007 en la media de todos los servicios valorados.

Como se observa en el cuadro siguiente, las encuestas de calidad percibida efectuadas con el PDI muestran una mejora y consolidación de la calidad en el período 2001/2007.

	DEF				
	2001	2003	2005	2007	Var. 07/03
Encuestas de calidad - PDI – Cafetería	3,04	3,05	3,18	3,18	4,3%
Encuestas de calidad - PDI – Tienda y librería	2,83	2,73	3,34	3,36	23,1%
Encuestas de calidad - PDI – Mensajería		3,94	3,67	3,63	-7,8%
Encuestas de calidad - PDI – Reprografía	3,70	3,59	3,96	3,79	5,6%
Encuestas de calidad - PDI - Suministros Oficina			3,55	3,59	
Encuestas de calidad - PDI - Agencia de Viajes			3,71	3,65	
PDI – Media servicios gestionados por DEF	3,19	3,33	3,57	3,53	6,1%

Nota: la puntuación es sobre 5

El otro colectivo principal que resulta beneficiario de estos servicios son los alumnos. Las encuestas de calidad efectuadas hasta 2007, también muestran una mejora en la valoración de los servicios gestionados por la DEF. El servicio de Cafetería y la Reprografía son los más utilizados por la mayoría de los estudiantes (90%). La valoración del PDI de la Cafetería se sitúa en la media de la valoración de los servicios universitarios (3,48 frente a una media de servicios universitarios de 3,55 en 2007).

	DEF				
	2001	2003	2005	2007	Var. 07/03
Encuestas de calidad - Alumnos - Cafetería	3,30	3,28	3,51	3,48	6,1%
Encuestas de calidad - Alumnos - Tienda y Librería	3,00	2,97	3,00	2,93	-1,3%
Encuestas de calidad - Alumnos - Reprografía	2,80	3,10	3,27	3,10	0,0%
Alumnos - Media servicios gestionados por DEF	3,03	3,12	3,26	3,17	1,7%

Nota: la puntuación es sobre 5

La facturación a la Universidad de estos proveedores es también una muestra de la relevancia del servicio que prestan y de la frecuencia de uso y satisfacción de los usuarios.

En euros, IVA incluido	Facturación por concesionarios a UC3M				
	2004	2005	2006	2007	2008
Cafetería / restaurante	278.730	336.918	475.935	487.891	456.281
Reprografía	426.249	408.146	414.626	409.440	331.794
Mensajería nacional	130.489	140.598	147.142	202.581	125.179
Mensajería internacional	7.344	21.449	15.016	26.271	26.932
Papel impreso	152.414	145.284	123.366	120.267	102.702
Libros y publicaciones	400.914	412.112	429.916	307.842	276.808
Agencia de viajes	561.745	635.329	834.925	1.193.757	1.338.202
Material de oficina:					
Empresa A		66.967	63.659	96.464	96.069
Empresa B		377.424	427.344	349.503	416.636

Cabe resaltar el fuerte incremento de la facturación de la Agencia de Viajes, que cabe atribuir tanto a la apertura de instalaciones en el Campus de Leganés como al buen servicio prestado a la comunidad universitaria, tal y como se refleja también en la encuesta 2007 al PDI.

Tanto la empresa que suministra el papel impreso y la empresa suministradora de libros y publicaciones han tenido un descenso en su facturación; más acusado en esta última. Probablemente este descenso ese motivado por el creciente uso de nuevas tecnologías y por la nueva política medioambiental que potencia el ahorro de papel dentro de la Universidad.

La mensajería, tanto nacional como internacional, ha tenido un incremento significativo en los últimos años, aparentemente contenido este último ejercicio.

Las novedades principales en la gestión de estos servicios han sido las siguientes:

- **Cafetería**

Con el fin de mejorar el servicio de cafetería la DEF consideró necesario realizar una evaluación higiénico-sanitaria de todos los centros de restauración de la Universidad. Esta evaluación ha sido llevada a cabo por una empresa externa basándose en los siguientes aspectos: evaluación nutricional y de higiene alimentaria, higiene de locales e instalaciones, buenas prácticas higiénicas, control de materias primas y elaboración de comidas preparadas.

Todos los puntos críticos a resolver han sido trasladados a la empresa adjudicataria para que en un plazo razonable sean subsanados. Desde su inicio en el mes de marzo, las cafeterías han ido solventando los puntos críticos, siendo las cafeterías de Leganés: Padre Soler y Sabatini las que tienen un mayor grado de cumplimiento en materia de higiene y seguridad alimentaria. La cafetería de Humanidades contempla un alto grado de seguimiento, siendo las cafeterías de Getafe-Principal, Luis Vives y Colmenarejo las que tienen un mayor número de no conformidades.

Novedad en este año ha sido la oferta de platos calientes (dos opciones de menú de primer plato y dos opciones de menú de segundo) en las cafeterías de Humanidades (Getafe) y Sabatini (Leganés), propuesto como mejora por la empresa adjudicataria del servicio de cafetería en su contrato, ha tenido y sigue teniendo bastante aceptación por parte del colectivo Universitario. Reflejo de otra mejora es la colaboración con la Universidad en actividades culturales y deportivas, haciendo una aportación económica de 10.000 € anuales al Servicio Espacio de Estudiantes.

La empresa adjudicataria durante este período ha instalado dos nuevas máquinas expendedoras de tickets, una en la cafetería principal del Campus de Getafe, y otra en la cafetería del Edificio Padre Soler en Leganés.

Como consecuencia de las distintas peticiones por parte de alumnos, en su mayoría, de la colocación de microondas en las distintas cafeterías, la empresa adjudicataria ha instalado dos microondas más, uno en la cafetería del Edificio Sabatini en Leganés, y uno más en el comedor de alumnos de la cafetería del Edificio Miguel de Unamuno en Colmenarejo.

Como en años anteriores, este servicio se caracteriza por su utilización cotidiana y masiva por PDI, PAS, y Alumnos. Es por ello que, entre todos los que gestiona la DEF, este servicio genera habitualmente el mayor número de quejas y sugerencias por parte de los usuarios. Estas se han referido principalmente a falta de microondas, deficiencias puntuales en el servicio, precios, recomendaciones de utilización de material reciclable, máquinas vending, ampliación de horarios, escasez de personal en la cafetería de Colmenarejo. Todas las quejas y sugerencia han sido transmitidas a la empresa adjudicataria del servicio siendo la mayoría resueltas de forma satisfactoria.

• Reprografía

Durante el ejercicio 2008 se ha producido la tercera y última prórroga del concurso del servicio de Reprografía con fecha 31 de julio de 2008. En esta prórroga se han recogido novedades importantes:

Por un lado, aplicando la política medioambiental de la Universidad, en esta prórroga se recogen los cambios en las características del papel a usar establecidas por la Unidad de Medio Ambiente (aplicable como veremos también el suministro de material de oficina). El tipo de papel a utilizar pasa a ser reciclado 100%, totalmente libre de cloro (TCF) y con certificado Ángel Azul, Nordic Ecolabelling, Cigne Blanc, Etiqueta Ecológica Europea o similar. La empresa adjudicataria está obligada a informar por escrito y verbalmente a sus usuarios del contenido de esta cláusula.

Por otra parte, y debido a la disminución del volumen de facturación en los últimos años, la empresa adjudicataria presentó una propuesta, aceptada por la Universidad, de reorganización de los servicios de reprografía que ha afectado al cierre de locales y horarios de los mismos de la forma siguiente:

- cierre de los locales en el edificio Sabatini y en el edificio Concepción Arenal.
- cambio de horario en los locales de la Biblioteca María Moliner y del local del Edificio Ortega y Gasset: de 9 a 19,00h en horario continuado.

Durante este ejercicio no se han producido incidencias significativas y las que se han producido se han solucionado adecuadamente. Sí cabe mencionar el colapso que se ha producido en algún momento puntual de impresoras en tiendas, dado el peso de algunos documentos a imprimir. Este problema se ha solucionado satisfactoriamente con la instalación de nuevos equipos informáticos.

• Material de oficina, papel impreso

Ambos suministros están adjudicados por concursos a diferentes empresas. En el caso de material de oficina se continúa con la homologación de dos empresas.

Durante el ejercicio 2008 se han incorporados novedades en la prórrogas de ambos contratos referentes a la puesta en marcha de la política de sostenibilidad medioambiental de la Universidad. Las tres empresas han cumplido con este compromiso ofertando a la Universidad papel ecológico y reciclado (100% fibra reciclada y certificación ecológica) eliminando el papel que se ha utilizado hasta ahora.

Cabe destacar el esfuerzo por parte de la empresa suministradora del Papel Impreso para adaptar la nueva imagen corporativa a todos sus artículos.

• Seguros

En el año 2008 se han prorrogado las distintas pólizas contratadas por la Universidad. Como novedades, la inclusión en la póliza de Daños del nuevo edificio del Parque Tecnológico y en la póliza de Responsabilidad Civil la inclusión de la cobertura de daños patrimoniales puros. Se han realizado nuevas pólizas de seguros para dar coberturas a nuevas necesidades: profesores de “cátedras de excelencia”, pólizas de repatriación para becarios formación de doctores, o traslados de equipos para distintas exposiciones o trabajos de campo.

En los temas de seguros se ha advertido una mayor inquietud por parte de los distintos Servicios Universitarios por conocer las coberturas de nuestras pólizas y solicitud de información sobre determinados colectivos a asegurar.

Al cierre de este ejercicio disponemos de las siguientes pólizas de seguros:

- Todo riesgo daños materiales UC3M.
- Responsabilidad civil general UC3M.
- Vida (fallecimiento e invalidez permanente) para el personal de la Universidad y profesores asociados
- Asistencia en viajes para grupos de teatro, danza y música de la Universidad.
- Asistencia en viajes para profesores invitados (varios servicios universitarios).
- Accidentes (fallecimiento e invalidez permanente) para alumnos de Masters y Relaciones Internacionales mayores y menores de 28 años.
- Salud y accidentes (asistencia sanitaria, fallecimiento e invalidez permanente)) para becarios de formación de doctores.
- Accidentes Becarios OTRI.
- Accidentes Becarios Informadores
- Seguro de Salud (Cátedras de Excelencia)
- Seguro de Repatriación.

Con respecto al autoseguro, dotación presupuestaria que permite reemplazar los bienes propiedad de la Universidad en los supuestos en los que las pólizas vigentes no cubran los daños producidos, en 2008 se han recibido 20 reclamaciones habiéndose destinado a las mismas 6.178,40€.

Conviene mencionar también el bajo índice de incidencias cubiertas por la Universidad en 2008: doce por un importe de 412,32€.

• **Agencia de Viajes concertada**

En 2008 se sacó a concurso este servicio, siendo adjudicataria en octubre la anterior empresa que ya lo gestionaba. La Agencia de Viajes continúa ofreciendo una serie de seguros de los que se pueden beneficiar los usuarios de la comunidad universitaria que contraten alojamientos, transporte y vehículos de alquiler (Seguro accidente 24 h.; Seguro accidente en hoteles, etc.).

Novedad en este concurso en cuanto a seguros es la inclusión de gran número de líneas aéreas "low cost" que admiten pago con la Tarjeta Diners para pago en la agencia de viajes: se aplican así los mismos cuantiosos seguros que el resto de compañías aéreas que admiten la mencionada tarjeta. Para aquellos servicios de avión y tren en los que se elija un proveedor que no admita esta tarjeta, la agencia concertada utilizará la tarjeta de crédito Máster Card, que aplica un seguro en transporte público importante.

Dentro de este concurso, la agencia concertada, ha ofrecido a la Universidad sus oficinas para organización de eventos así como una serie de descuentos y facilidades de pago para el colectivo de usuarios de la Universidad.

SEGUROS OFERTADOS POR LA AGENCIA CONCERTADA		
Seguro de accidente en hoteles:		
Fallecimiento en accidente en población donde se encuentre ubicado el hotel	60.101 €	Seguro de la agencia Viajes Corte Inglés
Seguro de asistencia en viajes:		
Viajero en transporte público	1.250.000 €	Seguro de la Tarjeta de crédito Diners de la agencia concertada (excepto algunas líneas aéreas) para viajes en avión contratados por su mediación
Seguro accidente 24h:		
Viajero en destino (30 días)	301.000 €	
Seguro accidente vehículo alquiler:		
(Máximo 5 personas por Tarjeta)	750.000 €	
Repatriación, seguro pérdida, robo y daños de equipajes	Importe variable	

• Mensajería y Mudanzas

Al finalizar el contrato vigente, la Dirección Económico-Financiera coordinó las actuaciones necesarias con los servicios correspondientes, principalmente las Administraciones de Campus, para el desarrollo de un nuevo pliego para este servicio, teniendo como novedad incluir otros servicios percibidos como necesarios además de la propia mensajería. Así, en el nuevo concurso se diferenciaron cinco tipos de servicio: 1- mensajería local, regional y nacional 2 - mensajería internacional 3 - reparto de correspondencia y paquetería entre Campus 4 - traslado de mobiliario y enseres entre Campus 5 - servicio de mudanzas

La facturación en mensajería nacional ha tenido un incremento importante en los últimos años y estos servicios son objeto de una buena valoración (3,63) por el PDI en las encuestas realizadas.

• Libros y Folletos

En 2008 se publicó un nuevo concurso referente a la "Confección y suministro de libros, carteles, revistas y folletos publicitarios". El pliego de prescripciones técnicas recogió por un lado, las nuevas necesidades de diseños y maquetas que deberán seguir las indicaciones del sistema de publicaciones de acuerdo a la Guía de Aplicación Gráfica del sistema de identificación visual de la Universidad conforme a lo estipulado por el Servicio de Comunicación Institucional y por otro, respecto del papel y manipulación del mismo, las nuevas pautas de sostenibilidad medioambiental reflejadas en el punto anterior.

La empresa adjudicataria, entre otras mejoras, ofertó: trabajo en diversos formatos electrónicos; servicio de comunicación vía Internet (6 cuentas correo electrónico); espacio FTP (recepción y envío grandes archivos); aportación económica para la Carrera intercampus de la Universidad y un Archivo de diseño gráfico UC3M.

4.12. Información y Formación

En 2008, la DEF ha proseguido la actualización de la información útil de tipo económico en la web Campus Global – Asuntos Económicos. Además ha efectuado diversas presentaciones sobre asuntos de interés para diversos colectivos, en especial en materia fiscal.

En colaboración con el servicio de RRHH, la DEF ha organizado una segunda sesión de un curso impartido por el personal de la propia unidad sobre Normativa y procesos de la Universidad Carlos III de Madrid: Módulos Económico y Presupuestario de 25 horas destinado a formar en los aspectos básicos de la contratación y de la gestión económica al PAS. A la segunda edición del curso, que ha tenido gran éxito, ha asistido una veintena de PAS de los servicios y departamentos del Campus de Leganés, estando previstas nuevas ediciones en este y en otros Campus dado el interés por este curso mostrado por la comunidad universitaria.

Además, personal de la DEF ha asistido en 2008 a diversos cursos, jornadas y visitas para mejorar su formación en ámbitos relacionados con el desempeño de sus tareas.

Este año, la DEF ha recibido 28 correos de Quejas y Sugerencias relativos a los servicios que gestiona. De ellos 24 (28 en 2007) correspondían al servicio de Cafetería-Restauración. Además ha recibido un gran número de consultas en materias económicas, de pagos o de tratamiento fiscal. La mayor parte de las cuestiones planteadas se han respondido o tramitado en el mismo día.

Conclusión

2008 se ha caracterizado por las siguientes notas: consolidación de la actividad de las Oficinas Económicas de Campus en su tercer año de actividad, con actuaciones más ágiles, eficientes y próximas a los usuarios, la consolidación de los nuevos módulos de Universitas XXI Económico, el arranque del tratamiento integrado de los gastos en Universitas XXI Investigación, el desarrollo de nuevas pequeñas aplicaciones informáticas que facilitan la gestión de PAS, PDI y proveedores, una mayor agilidad y calidad en los cierres contables, un excelente plazo de pago en línea con los años anteriores, un mayor volumen de ingresos afectos a la actividad gestionada desde la DEF (ingresos financieros: 3,2 M de €, extensión de los efectos de los cambios en el tratamiento del IVA, ingresos por cánones de empresas de servicios gestionadas desde la DEF: 0,3 M €) y una mejor atención a los usuarios – PDI y Alumnos - de la Universidad puesta de manifiesto en las encuestas efectuadas a usuarios y en el bajo nivel de quejas recibidas, y todo ello en un entorno caracterizado por crecientes niveles de exigencia interna y externa.



3.15. LABORATORIOS, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE

3.15.1.-COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD DEL SERVICIO

La **Unidad de Laboratorios**, para dar soporte técnico y administrativo a las actividades docentes y de investigación de los laboratorios, además del responsable de la Unidad, cuenta con el siguiente personal:

- Técnicos de laboratorio (laborales) asignados a los Departamentos 35: 6 de Grupo B y 29 de Grupo C.
- Oficina Técnica 7: 2 de Grupo A (funcionarios); 2 de Grupo B (uno funcionario y otro laboral) y 3 de Grupo C (laboral).

En el año 2008 se incorporaron a la Oficina Técnica 2 técnicos de Formación Profesional de Grado Superior, uno especialista en electrónica y electricidad y otro especialista en tecnologías mecánicas. La misión de éstos nuevos técnicos es doble; por un lado colaboran en el desarrollo de los trabajos realizados por la Oficina Técnica para los distintos Departamentos y, por otro, se ocupan de cubrir las bajas de los técnicos de laboratorio asignados a los Departamentos, cada uno dentro de su área de especialidad.

El **Servicio de Prevención de Riesgos Laborales** esta integrado por dos Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales, uno ubicado en Leganés, con las especialidades de Seguridad en el Trabajo e Higiene Industrial, y otro ubicado en Getafe (que se ocupa también de Colmenarejo), con las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada. Ambos son funcionarios de grupo B de la escala técnica.

Cada año, durante cuatro meses, para apoyo a la campaña de reconocimientos médicos y de vacunación contra la gripe, se incorpora un administrativo.

La **Unidad de Medio Ambiente** no tiene, por el momento, asignado personal propio. Se ocupa de los servicios encomendados a esta unidad la Directora de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente con el apoyo temporal de una becaria del Master en Gestión y Política Medioambiental.

Técnicos de Laboratorio	35
Personal de la Oficina Técnica	9
Personal de Prevención de Riesgos	2
Total	46

3.15.2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD. EJECUCIÓN.

El presupuesto asignado a la Unidad de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente en 2008, exceptuados los gastos de personal, ascendió a 801.810 €, lo que supuso un incremento del 28,27% respecto del año anterior. Incremento que en parte fue debido a una mayor dotación para inversiones en prevención de riesgos y equipamiento de laboratorios y en parte a la dotación por primera vez de un presupuesto para actividades relacionadas con medio ambiente.

El grado de ejecución del presupuesto inicial supera en su conjunto el 75%, pero es especialmente significativo en el capítulo de inversiones. La baja ejecución del presupuesto asignado para becas es debido a que la parte asignada a becas FINNOVA no se ha ejecutado porque la Comunidad de Madrid no realizó la convocatoria correspondiente. En relación con el crédito total (presupuesto más incorporaciones) el grado de ejecución supera el 70%, en todos los capítulos, excepto en becas por la razón antes indicada.

EVOLUCIÓN GASTOS EN LABORATORIOS, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			1.632.285
2006			1.834.850
2007			1.906.264
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.965.574
G.CORRIENTES (CAP. ID)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	84.743	4.127	88.801
2003	111.223	0	111.223
2004	111.800	0	111.681
2005	171.559	0	166.756
2006	181.360	40.000	207.758
2007	229.760	11.999	199.959
2008	307.290	26.550	239.071
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	119.601	0	118.013
2003	120.500	0	119.013
2004	130.200	0	122.748
2005	156.000	-2.876	114.388
2006	157.510	17.446	136.180
2007	163.140	-1	96.354
2008	171.500	0	97.331
INVERSIONES	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	90.152	648	83.045
2003	113.737	7.512	96.393
2004	217.100	21.953	112.239
2005	216.712	118.521	267.568
2006	221.900	0	140.475
2007	232.210	89.227	161.079
2008	323.020	167.430	352.998

EVOLUCIÓN GASTOS PERSONAL

EVOLUCIÓN GASTOS CORRIENTES

EVOLUCIÓN GASTOS BECAS PROPIAS

EVOLUCIÓN GASTOS INVERSIÓN

3.15.3.SERVICIOS ENCOMENDADOS.

La Unidad de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente, dependiente funcionalmente del Vicerrectorado de Calidad, Infraestructuras y Medio Ambiente y orgánicamente del Gerente, se ocupa del apoyo a docencia e investigación en los laboratorios de la Universidad -Unidad de Laboratorios-, de integrar la prevención en todas las actividades realizadas por el colectivo universitario -Servicio de Prevención de Riesgos Laborales- y de incorporar criterios de sostenibilidad socioambiental en el conjunto de actividades de la Universidad -Unidad de Medio Ambiente

➤ 3.1.LABORATORIOS

La Unidad de Laboratorios tiene por misión dar apoyo técnico a los diferentes Departamentos de la Universidad en lo concerniente al funcionamiento de sus laboratorios de docencia e investigación. Para ello dispone de una estructura formada por una pequeña unidad centralizada (Oficina Técnica), que ofrece servicios técnicos y de gestión a todos los Departamentos y un conjunto de Técnicos de Laboratorio, que desarrollan su trabajo en los Departamentos a los que están asignados.

Los **técnicos de laboratorio** asignados a los Departamentos realizan las tareas de apoyo a la docencia y a la investigación que les encomiendan los Directores de Departamento, de quién dependen funcionalmente.

La **Oficina Técnica**, durante el primer semestre del año 2008 continuó trabajando en el diseño y la elaboración del contenido de la página de Laboratorios en Campus Global, que se dio a conocer en el mes de noviembre. En la misma se puede encontrar, además de información general sobre la Unidad, el Catálogo de Servicios que se ofrece a la comunidad universitaria, así como los procedimientos, formularios e instrucciones correspondientes para poder solicitar dichos servicios. Los nuevos procedimientos

establecidos permiten que los Departamentos puedan presentar sus peticiones de trabajos a la Oficina Técnica a través de la página web de la Unidad y del correo electrónico y recibir de esta una previsión de plazos de ejecución y costes (si los hubiese).

El servicio de **asesoría técnica y realización de prototipos electrónicos y mecánicos para proyectos de docencia e investigación** ha funcionado a pleno rendimiento durante el 2008, con la realización de 79 trabajos para investigación o docencia encargados por los Departamentos, entre los que cabe destacar los siguientes:

DEPARTAMENTO	PROYECTO	DESCRIPCIÓN
Física	Rueda portafiltros motorizada	Diseño de una rueda portafiltros motorizada, que permite ir posicionando distintos filtros de infrarrojo delante de una cámara. El trabajo incluye el diseño del conjunto mecánico, la selección de un motor adecuado para controlar la posición de la rueda y el diseño de la electrónica asociada al control de posición.
Ingeniería Eléctrica	Carrito con parrilla orientable en elevación para paneles solares	Fabricación de un carrito de dimensiones aproximadas 600x100x1000 mm constituido por 3 repisas donde se colocan aparatos de instrumentación y medida, y cuatro ruedas neumáticas. En uno de los extremos se coloca un eje que es orientable en elevación, y al que va asociada la estructura necesaria para la sujeción de 3 paneles solares.
Ingeniería Eléctrica	Sonda de corriente amplificada	Sobre un diseño de un transformador impreso para medida de corrientes de descarga en dieléctricos, se ha añadido un amplificador-integrador de alta frecuencia (hasta 100MHz). Tanto el diseño del PCB como su fabricación han requerido el empleo de técnicas de radiofrecuencia.
Ingeniería Mecánica	Electrónica para espectroscopía IR	Dentro del contexto de un proyecto del Departamento de Ingeniería Mecánica para medir la degradación del aceite en sistemas hidráulicos, se han diseñado y fabricado los circuitos electrónicos necesarios para hacer medidas de absorción en el infrarrojo medio (5,77um). Estos circuitos serán utilizados por el Departamento para valorar la viabilidad económica de desarrollar un sistema optoelectrónico de bajo coste capaz de evaluar la degradación del aceite en los amortiguadores de coche.
Ingeniería de Sistemas y Automática	Adaptación de bancadas para nuevos robots	Diseño de tres bases para el anclaje en la posición adecuada de los nuevos robots IBR-1600 (2 ud) e IBR-240 (1 ud) que se adaptan a las ya existentes respetando la libertad de movimiento de los brazos de los robots en todas las direcciones posibles. Ejecución, pintado y posicionado de las mismas.
Ingeniería de Sistemas y Automática	Asesoría técnica antivibración+fijación a suelo de robots	Estudio de las vibraciones de los robots en sus movimientos a máxima velocidad y posicionado extremo. Se decide como solución para evitar estas vibraciones el anclaje a suelo de las bancadas. Se gestiona la ejecución con empresa externa.
Tecnología Electrónica	Urna protección cartel publicitario	Diseño y tramitación para la fabricación de una urna de protección de un experimento empleado en docencia que tiene por objetivo la lectura de un mensaje y la hora almacenados en una memoria. Se incluye la fabricación en el Taller de Prototipos de una brida de sujeción del motor en material plástico en la cual se aloja la caperuza de protección del experimento.
Tecnología Electrónica	Montura orientable motorizada para cámara CCD+espejo	Diseño y fabricación de una montura motorizada para permitir la orientación de una cámara CCD, y así como de un espejo. Esta orientación será en azimut y elevación.
Tecnología Electrónica	Placa Convertidor para control DSP	Diseño, fabricación y montaje de un PCB para montar un convertidor electrónico de potencia controlado por una placa de desarrollo de DSP.
Tecnología Electrónica	Control de Temperatura para fotoconductor	Diseño, fabricación y puesta en marcha de un sistema electrónico para enfriamiento y control de la temperatura de un fotoconductor utilizado en experimentos de interferometría en el infrarrojo, capaz de llegar hasta -60°C.
Teoría de la Señal y Comunicaciones	Posicionamiento mesas para cámara anecoica	Definición de la posición y las dimensiones de unas bases niveladoras, así como la gestión para su colocación en dos puntos fijados (focos) de una cámara anecoica.
Tecnología Electrónica	Placa adquisición V-I para DSP	Diseño, montaje y puesta en marcha de un sistema de instrumentación para adquisición de cuatro tensiones (hasta 700V) y cuatro corrientes (hasta 15A). Las entradas son aisladas y los 8 canales de medida tienen bancos de filtros seleccionables (paso bajo con $f_c=1, 3$ o 10kHz o paso banda con $f_0=50\text{Hz}$ y Q de 2). Este sistema se conecta a una placa de desarrollo para un DSP (TMS320LF2407A) que controla un convertidor electrónico de potencia, pudiendo adquirirse tanto las señales disponibles a la salida de los sensores de tensión y corriente como sus versiones filtradas. Los filtros son seleccionables tanto manualmente (mediante "jumpers") como automáticamente desde el DSP mediante dos registros de control de 8 bit.



Figura 1. Circuito cerrado de recuperación de agua en el laboratorio 1.0.D02 de Ing. Térmica y de Fluidos.

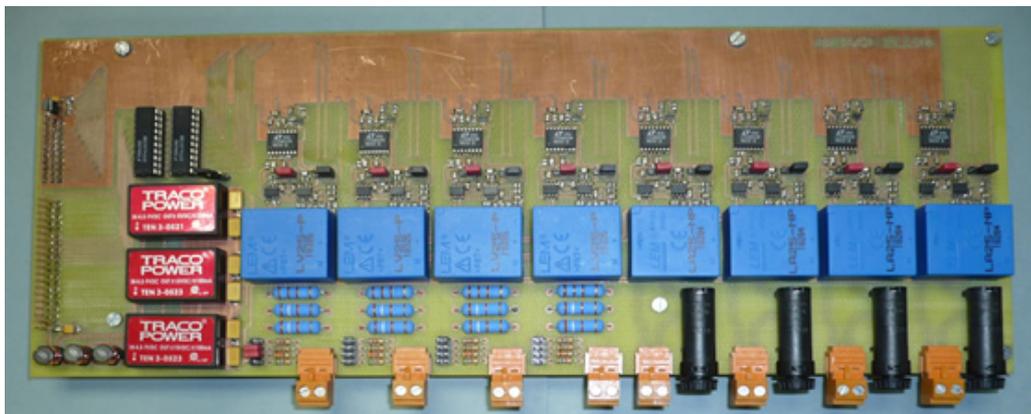


Figura 2. Placa para medida y acondicionamiento de señal de 8 canales (cuatro tensiones de -700 a $+700$ Vp y cuatro corrientes de -15 a $+15$ Ap). Diseñada, fabricada y montada por la Oficina Técnica.

Además, en el taller de prototipos de circuitos impresos se ha continuado ofreciendo el servicio de fabricación de circuitos impresos para los profesores que lo solicitan. Con objeto de mejorar este servicio en el año 2008 se incorporó al taller una máquina microfresadora de precisión para la fabricación de circuitos impresos a doble cara hasta clase 6. Esta nueva máquina, que se complementa con la máquina de metalización de taladros adquirida en el 2007, no sólo permite adaptar las capacidades del taller de fabricación de circuitos impresos a los nuevos componentes electrónicos cada vez más miniaturizados sino que, además, permite, gracias a su precisión de posicionamiento, la fabricación de circuitos de radiofrecuencia.

En materia de **apoyo a las infraestructuras de los laboratorios**, la Oficina Técnica en el año 2008 ha continuado ofreciendo servicios muy diversos: asesoría, diseño, planificación e implementación de mejoras para la seguridad de máquinas e instalaciones, suministro de gases, reparación y mantenimiento de equipos y máquinas, realización de pequeñas infraestructuras y traslado e instalación de máquinas, tanto en el interior de los Campus como desde y hacia el exterior de los mismos.

Entre las actuaciones realizadas en materia de seguridad de máquinas e instalaciones, destacan las siguientes:

- Física:
 - Puesta a tierra para instalación experimental en la que se trabaja con altas tensiones, en el laboratorio 4.S.03.
- Ingeniería Eléctrica:
 - Adecuación de seguridad de prácticas de accionamientos eléctricos en el laboratorio 1.0.D04.
- Ingeniería Térmica y de Fluidos.
 - Circuito cerrado de recuperación de agua para la práctica docente de descarga de depósitos en el laboratorio 1.0.D02.
- Tecnología Electrónica:
 - Instalación de línea analógica de distribución de señales de tres canales en el laboratorio docente 1.1.110, para prácticas de instrumentación electrónica.

Por otra parte, se ha comenzado a implantar un procedimiento de **recogida de residuos de productos químicos** utilizados en los laboratorios de la Universidad (aceites, disolventes, metales pesados), trasladándolos periódicamente de los laboratorios al almacén temporal de residuos químicos, situado en el edificio Juan Benet del Campus de Leganés y de ahí, mediante gestor autorizado, a las plantas de tratamiento de residuos.

La tarea de coordinación y gestiona de las **becas de colaboración** para los Laboratorios de la Universidad, durante el año 2008, se tradujo en la dotación de las siguientes becas:

- 19 becas para alumnos de larga duración (1 año prorrogable por dos veces hasta tres años)
- 46 becas para alumnos de corta duración (un máximo de tres meses)
- 4 becas dirigidas a titulados en Formación Profesional de Grado Superior

La dotación de **vestuario** específico para **laboratorios** así como de **EPIs** (Equipos de Protección Individual), a petición de profesores y técnicos de laboratorio, es otro de los servicios que ofrece la Oficina Técnica.

Finalmente indicar que durante el año 2008 se ha realizado el siguiente curso para **formación** del personal, con el apoyo de RRHH: Manejo directo de torno de control numérico, para técnicos de laboratorio de perfil mecánico. Segunda parte.

➤ **3.2.PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Tomando como base los fundamentos que rigen toda la normativa en Prevención de Riesgos Laborales, y con el objeto de desarrollar una labor eficaz de promoción de la seguridad y salud de los trabajadores, la Universidad Carlos III de Madrid está comprometida en el desarrollo de una estrategia de efectiva implantación de la prevención, en todas las actividades e integrada en todos los niveles jerárquicos, teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes principios:

- Un mejor servicio se consigue con la mayor seguridad.
- Promover la participación de todos los trabajadores.
- Fomentar una auténtica cultura preventiva.

En esta línea, de las actuaciones que el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales realizó o gestionó a lo largo del año 2008, destacan las siguientes:

Realización de un borrador del **Plan de Prevención**, así como la **Evaluación de Riesgos** de las prácticas del primer cuatrimestre incluidas en los nuevos Grados, la recogida de datos de la Evaluación de Riesgos del Auditorio Padre Soler y la Evaluación de riesgos del laboratorio de investigación 1.0.S02 del Departamento de Ingeniería Eléctrica.

Con respecto a las **Evaluación de Riesgos Psicosociales** se realizó un informe comparativo sobre experiencias en el ámbito sanitario y hospitalario realizadas por Servicios de Prevención de Hospitales de distintas Áreas de la CAM, así como otro informe comparativo sobre los Protocolos de Actuación para quejas sobre acoso laboral de 6 Universidades y un Ayuntamiento. También dentro del ámbito del CSS se realizó una exposición por parte del Servicio de Prevención del Hospital Clínico San Carlos de Madrid de su experiencia en ER Psicosociales, así como de los resultados que obtuvieron.

Medidas correctoras y preventivas. En el año 2008, como en años anteriores, en la ejecución de las acciones correctoras o las medidas preventivas encaminadas a mejorar el nivel de Seguridad y Salud en la Universidad, han participado el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, la Unidad de Obras y Mantenimiento y la Unidad de Laboratorios. Se realizaron 67 actuaciones, por un importe total de 225.861€, financiadas con cargo a los presupuestos de Prevención y Medio Ambiente, Laboratorios (aportación del presupuesto de los Departamentos para la adquisición de equipos de laboratorio) y Mantenimiento y Obras.

Formación. Durante este año se llevaron a cabo 11 cursos: Prevención del Estrés (1), Extinción de Incendios (1), Primeros Auxilios (3), Escuela de Espalda (3), Escuela de Voz (1), Manipulación de Gases especiales (1), y Acoso Laboral (1). El total de asistentes ha sido de 71 personas y la valoración media de 8,15.

Medidas de Autoprotección. Durante el año se trabajó en la realización de un borrador de Plan de Autoprotección "tipo" para los edificios de la Universidad con sus protocolos correspondientes. Por otra parte, se elaboró y distribuyó una alfombrilla de ratón con la información sobre Normas Básicas de Actuación en caso de Emergencia y se compraron pegatinas con esta información para colocar en los botiquines de los laboratorios docentes. Se revisó el Plan de Emergencia del Auditorio Padre Soler y se realizó un simulacro en vacío. Además, se continuó la tarea de reposición y dotación de botiquines y contratación de Unidades Móviles para eventos específicos.

Vigilancia de la salud. En el mes de noviembre se puso en marcha, como cada año, la campaña de reconocimientos médicos y, en estas mismas fechas, se organizó la campaña de vacunación contra la gripe.

Como novedad importante de ésta campaña cabe destacar el cambio de empresa encargada de la realización los reconocimientos médicos y por tanto del lugar de realización de las pruebas, siendo el adjudicatario Grupo MGO. Se ha seguido trabajando en el perfeccionamiento del programa informático de gestión de citas para los reconocimientos médicos por el propio usuario. Recursos Humanos, por su parte, se encargó de la realización de los reconocimientos médicos obligatorios a los trabajadores de nuevo ingreso.

Por otra parte, con objeto de explorar posibles alternativas para poder disponer de servicio médico en alguno de los Campus, se realizaron informes sobre los siguientes aspectos:

- Requisitos legales básicos para la autorización de las instalaciones y el funcionamiento de las Unidades Básicas sanitarias de los Servicios de Prevención (locales, equipamiento y dotación humana exigida legalmente para poder disponer de un servicio médico propio) y una estimación del presupuesto que podría llevar aparejado su implantación en la Universidad.
- Alternativas para la instalación de un servicio médico en el Campus de Leganés: sondeo a servicios médicos privados potencialmente interesados en instalarse en un local cedido por la Universidad y posibles servicios médicos contratados con un Servicio de Prevención Ajeno.
- Servicio de ambulancias: medios, costes y tiempos de respuesta ante una urgencia.

Coordinación entr e em presas. Se llevaron a cabo actuaciones con las siguientes empresas contratadas por la Universidad para desarrollar determinados aspectos en materia de PRL:

- Limpiezas Ortiz y Soldene. Intercambio de la documentación según RD 171/2004 sobre la coordinación de actividades empresariales
- Limpiezas Ortiz y Soldene. Elaboración de un procedimiento para trabajos en líneas de vida.
- Limpiezas Ortiz y Soldene. Elaboración del procedimiento de limpieza a seguir y medidas de seguridad que se pueden poner en marcha para mejorar las condiciones de seguridad en la limpieza de las cristalerías de los edificios del Campus de Leganés y Colmenarejo.
- Limpiezas Ortiz. Mejora de la iluminación en el foso y escenario del Auditorio Padre Soler.
- Servicio de Seguridad. Coordinación de la actuación en caso de que salte la alarma del control de amoníaco de Ingeniería Térmica y Fluidos.
- Colaboración en la redacción de los aspectos de prevención a incluir en los pliegos de contratación de empresas con trabajadores cuyos puestos de trabajo están en la Universidad (Caso, Limpieza, Auditorio, Seguridad...).

Actuaciones espe cíficas. A petición de terceros (trabajadores, servicios, departamentos, Comité de Seguridad y Salud...) o por propia iniciativa, el Servicio de Prevención durante el año 2008 realizó en torno a 30 intervenciones puntuales para buscar soluciones a problemas específicos en materia de seguridad y salud. El espectro de temas tratados fue muy amplio: condiciones de confort de determinados espacios (temperatura, iluminación, ruido, ergonomía de los puestos de trabajo); utilización, tratamiento y transporte de determinados productos químicos; funcionamiento de determinados espacios o elementos relacionados con la evacuación de edificios; condiciones de seguridad en trabajos realizados en espacios muy singulares (cubiertas, galerías, cámara anecoica...); condiciones de seguridad para personas especialmente sensibles (lactancia), etc..

Destacar que a instancias del Subsecretario de Universidades del Ministerio de Ciencia e Innovación se ha desarrollado una **encuesta** para conocer el estado de las Universidades en materia de PRL. La Universidad ha colaborado en la preparación y realización de la encuesta dentro del marco de actuación de la CRUE.

Finalmente indicar que, con carácter ordinario se realizaron un total de tres reuniones del **Comité de Seguridad y Salud**, en cuyas sesiones se trataron las actuaciones que se han realizado a lo largo del año. Estas reuniones tuvieron lugar: el 5 de Febrero, 20 de Mayo, y 7 de octubre.

➤ **3.3 MEDIO AMBIENTE**

En el documento de propuesta de creación de la Unidad de Medio Ambiente se indica que las funciones de la misma son:

1. Conocer en profundidad las repercusiones sobre el medio ambiente de la actividad universitaria.
2. Asesorar a la comunidad universitaria y especialmente a los órganos, instituciones y servicios universitarios, en materias relacionadas con el medio ambiente.
3. Coordinar las actuaciones que en materia de medio ambiente se realicen en la Universidad.
4. Proponer iniciativas tendentes a implantar buenos hábitos y prácticas respetuosas con el medio ambiente en la comunidad universitaria.
5. Informar/formar a la comunidad universitaria en temas medioambientales relacionados con sus actividades.

Finalizado el año 2008, las realizaciones más importantes han sido las siguientes:

Planificación. A lo largo del año se realizó un análisis de la metodología de **Agenda 21**, un estudio de experiencias en otras Universidades y Entidades Públicas que han utilizado este método de sistema de gestión medioambiental y se elaboró un avance de propuesta de trabajo para la UC3M en esta línea.

A finales de año, se definieron 11 **indicadores** en materia de consumo de recursos naturales y producción de residuos, para incorporar al presupuesto 2009: *Consumo de electricidad por usuario, Consumo de electricidad en el edificio 17 por usuario, Consumo de gas por usuario, Emisión de dióxido de carbono asociado al consumo energético por usuario, Consumo de agua por usuario, Consumo de papel de oficina, Consumo de papel, Importancia del consumo de papel de oficina reciclado, Importancia del consumo de papel reciclado, Residuos no peligrosos por usuario y Residuos peligrosos por usuario.*

Gestión ambiental de campus. En esta materia y en relación con el **consumo de papel** se han tomado las siguientes medidas a lo largo del año 2008:

- Artículos de oficina en papel con imagen corporativa: Desde el mes de febrero utilizar todo el papel impreso, cuyas características técnicas lo permitan, en papel reciclado (aproximadamente el 70% del papel impreso consumido actualmente).
- Uso generalizado de papel reciclado como material de oficina. La lista oficial de artículos de las empresas adjudicatarias del suministro de material de oficina, sólo incluyen desde el mes de marzo papel reciclado.
- Reprografía: Utilizar papel reciclado como primera opción para cualquier trabajo desde el mes de septiembre. Únicamente se utilizará papel ecológico, no reciclado, si el peticionario lo solicita expresamente.
- Publicaciones. Realizar, con carácter general todas las publicaciones en papel reciclado y únicamente hacer excepciones con aquellas cuyas características técnicas no lo permitan, desde el mes de noviembre.

Por lo que se refiere a la **recogida de residuos**, las actuaciones más importantes en el año 2008 han sido las siguientes:

- Residuos químicos. Elaboración de un procedimiento, difusión del mismo e implantación de un sistema de recogida de residuos de productos químicos utilizados en los laboratorios de la Universidad (aceites, disolventes, metales pesados).
- Cartuchos de tinta y toner. Implantación en toda la Universidad, desde el mes de julio, de un servicio de recogida periódica de cartuchos usados de tinta y toner, en colaboración con las empresas Galenas y Grupo Columbia, del Grupo Fundosa. Los contenedores, en gran número, están distribuidos en el interior de los edificios.
- Teléfonos móviles. La Universidad se incorporó en el mes de noviembre a la campaña *don tu móvil* organizada por Cruz Roja Española y Entreculturas. En todas las Conserjerías y en los puntos de información situados en la entrada de las Bibliotecas, están disponibles los sobres para recoger los teléfonos móviles que se quieran desechar.

Comunicación y sensibilización

- V Jornadas Solidarias en el Campus de Leganés organizadas por ISF durante la semana del 7 al 14 de marzo. En colaboración con Ingenieros Sin Fronteras y la Unidad de Obras y Mantenimiento se realizaron las siguientes actividades en el Día del Agua: colocación de carteles en los baños durante toda la semana, con mensajes alusivos a la problemática del agua y charla-coloquio sobre el uso responsable del agua.
- 2ª Semana de la Solidaridad, celebrada en el Campus de Getafe. Se realizaron las siguientes actividades: exposición durante toda la semana de paneles informativos sobre agua y energía en el edificio López Aranguren, posibilidad de medir la huella ecológica personal en el día del agua, demostración de elementos para reducir el consumo de agua doméstica en el día del agua y distribución de carteles con información y buenas prácticas sobre el uso del agua en todos los baños del campus.
- Incorporación desde el mes de junio de listados de buenas prácticas en materia de uso de energía, pilas y toner, en la columna de la derecha de avisos institucionales que aparecen al iniciar la sesión de todos los ordenadores de la Universidad.
- Sesión de trabajo presidida por el Rector, con participación de los miembros del Equipo de Gobierno de la Universidad y un número elevado de personal de administración y servicios, celebrada el 11 de julio de 2008 en Colmenarejo. Se realizó una presentación titulada *Sostenibilidad en la uc3m* que recogía las actuaciones realizadas durante el curso 2007-2008 en esta materia.

- CONAMA 9. Dos grupos de alumnos de la universidad asistieron, como invitados, a las actividades: "Retos post-Kioto" y "El debate energético en el horizonte 2020", desarrolladas en el Congreso Nacional del Medio Ambiente, que tuvo lugar en Madrid del 1 al 5 de diciembre de 2008.
- Envío a lo largo del año de diversos mensajes relacionados con actuaciones en materia de medio ambiente a la comunidad universitaria, vía correo electrónico, por el Vicerrectorado de Calidad, Infraestructuras y Medio Ambiente.

Comisión de Sostenibilidad. Durante el año 2008 la Comisión de Sostenibilidad se reunió en 6 ocasiones, debatiéndose en ellas todas las propuestas y proyectos desarrollados en materia de sostenibilidad en la Universidad a lo largo del año.

Finalmente indicar que la Universidad, representada por la Vicerrectora de Calidad, Infraestructuras y Medio Ambiente y la Directora de la Unidad de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente, ha participado en todas las sesiones de trabajo desarrolladas por el Grupo de Trabajo de Calidad Ambiental, Desarrollo Sostenible y Prevención de Riesgos Laborales de la **CRUE** en diferentes universidades del estado.

3.15.4.INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO

Laboratorios

Indicador	Valor 2008
Consumo de material fungible de laboratorio por alumno y año	24,85 €
Valor de equipos de laboratorios por alumno	940,69 €
Superficie de laboratorio por alumno	1,24 m ²
Nº de técnicos de laboratorio por cada 1000 alumnos	4,4 TL
Proyectos Oficina Técnica para docencia por cada mil horas de docencia	32,49 h.
Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia	58,5%
Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación	41,5%
Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia	33,3%
Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación	66,7%
Producción de residuos químicos por usuario y año	0,32 Kg.

- *Consumo de material fungible de laboratorio por alumno* = Gastos en compra de material fungible para laboratorios / Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Euros
- *Valor de equipos de laboratorios por alumno* = Valor neto contable de los equipos de laboratorio docentes a 31 de diciembre de cada año/ Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Euros
- *Superficie de laboratorio por alumno* = M² de laboratorio/ Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en M²
- *Técnicos de Laboratorio por 1000 alumnos* = Nº de Técnicos de Laboratorio/ 1000 alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Nº de TL
- *Proyectos Oficina Técnica para docencia por cada mil horas de docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos de docencia/ Miles de horas de prácticas de docencia Medido en Horas.
- *Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos mecánicos de docencia x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos mecánicos de investigación x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos electrónicos de docencia x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos electrónicos de investigación x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %

- *Residuos químicos por usuario* = N° de kilos de residuos químicos que se reciclan/ N° total de miembros de la comunidad universitaria Medido en Kg.

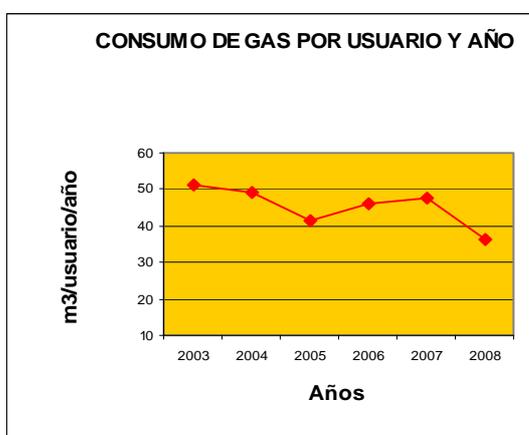
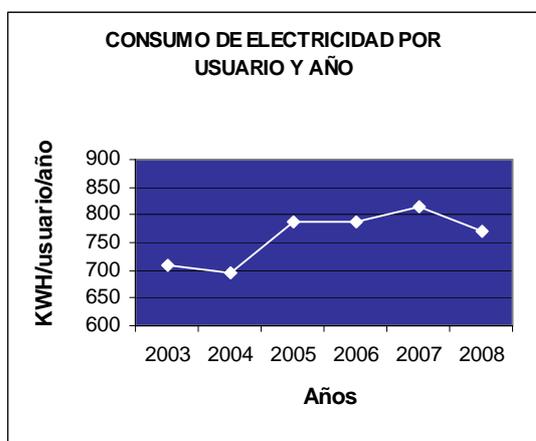
Prevención de Riesgos Laborales

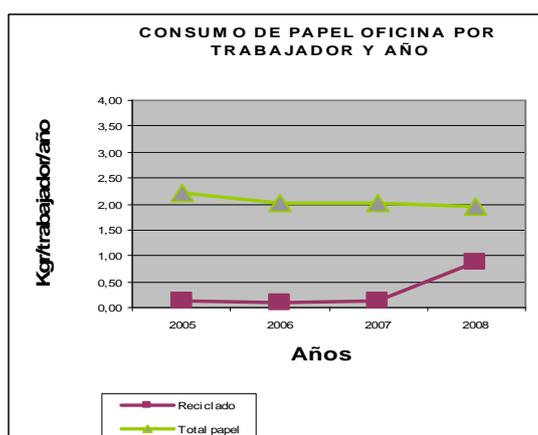
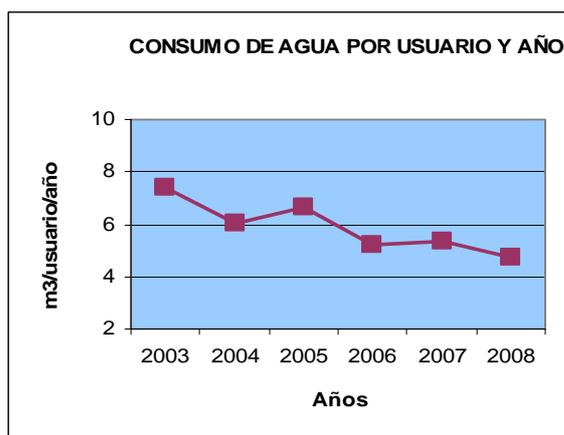
Indicador	Valor 2008
Índice de Incidencia	2,95
Cobertura de los reconocimientos médicos	27,58%
Cobertura de formación en prevención de riesgos laborales	2,99%
Emergencias	5,31%

- *Índice de incidencia* = N° de accidentes laborales x 1000/ N° total de trabajadores. Medido en tanto por mil
- *Cobertura de los reconocimientos médicos* = N° de reconocimientos realizados x 100/ N° total de trabajadores. Medido en %
- *Cobertura de formación en PRL* = N° de asistentes a cursos en PRL x 100/ N° total de trabajadores. Medido en %
- *Emergencias* = M2 en los que se realizan simulacros x 100/ M2 totales de la Universidad. Medido en %

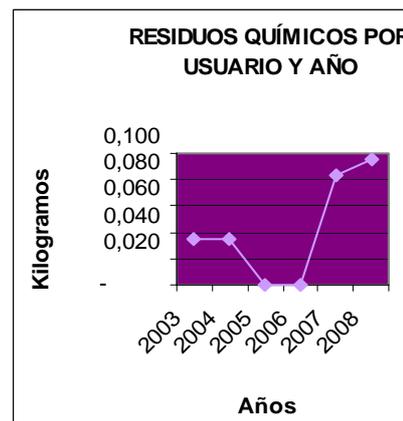
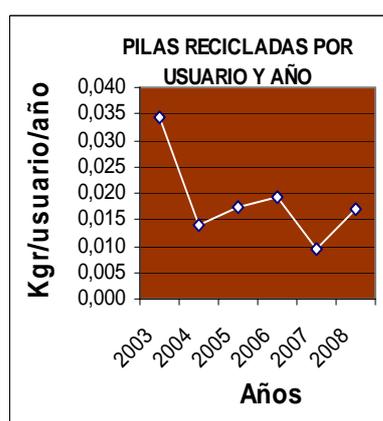
Medio Ambiente

Consumo de materias primas	2003	2004	2005	2006	2007	2008	
Consumo de electricidad por usuario	709,88	693,94	787,10	786,98	813,30	769,06	KWH/usuario/año
Consumo de gas por usuario	51,35	48,92	41,52	46,26	47,84	36,24	m3/usuario/año
Dióxido de carbono emitido por consumo energético por usuario	504,99	490,72	524,48	535,29	553,28	502,48	Kg./usuario/año
Consumo de agua por usuario	7,42	6,02	6,68	5,24	5,33	4,72	m3/usuario/año
Consumo de papel de oficina por trabajador			2,22	2,03	2,02	1,96	Kg./trabajador/año
Consumo de papel de oficina reciclado por trabajador			0,12	0,08	0,13	0,87	Kg./trabajador/año
Importancia del consumo de papel de oficina reciclado			5,45	4,13	6,28	44,38	%





Residuos reciclados	2003	2004	2005	2006	2007	2008	
Papel y cartón	5,9	4,8	5,9	6,1	6,4	6,0	Kgr./usuario/año
Inertes				1,046	0,310	0,668	Kgr./usuario/año
Pilas y baterías	0,034	0,014	0,018	0,019	0,010	0,017	Kgr./usuario/año
Componentes equipos eléctricos					0,221	0,242	Kgr./usuario/año
Cartuchos de tinta y toner						0,081	Unidades/usuario/año
Productos químicos	0,035	0,035	-	-	0,084	0,095	Kgr./usuario/año



3.15.5. INFORMACIÓN CUALITATIVA Los aspectos más destacados de 2008, han sido:

Laboratorios

El apoyo humano a la docencia y la investigación realizada por y en los propios Departamentos se ha reforzado considerablemente con la incorporación a la Oficina Técnica de 2 técnicos de laboratorio, uno especialista en electrónica y electricidad y otro en tecnologías mecánicas, cuya misión, además de colaborar en el desarrollo de los trabajos propios de la Oficina Técnica, es cubrir las bajas de los técnicos de laboratorio asignados a los Departamentos. La disponibilidad de estos trabajadores para cubrir las ausencias temporales producidas en los distintos Departamentos, da una mayor estabilidad a una plantilla altamente compartimentada, resolviendo una carencia que estaba generando constantes problemas.

La formalización y puesta a disposición de todos los posibles usuarios, a través de Campus Global, del Catálogo de Servicios de la Oficina Técnica es otro de los avances importantes de la Unidad de Laboratorios realizado en el año 2008. Su inclusión en la red facilita la gestión a todos los usuarios y da una mayor transparencia al trabajo de la Oficina Técnica.

Finalmente, es de resaltar que, durante el año 2008, el servicio de asesoría técnica y realización de prototipos electrónicos y mecánicos para proyectos de docencia e investigación funcionó a pleno rendimiento, realizándose 79 trabajos para investigación o docencia encargados por los distintos Departamentos.

Prevención

En la línea de documentar cada vez mas la actividad realizada en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año 2008 se elaboraron los borradores del Plan de Prevención y de un Plan de Autoprotección "tipo", que va a servir como modelo para la confección de los planes de autoprotección de cada edificio.

Por otra parte, habiendo decidido la universidad apostar abiertamente por la introducción de los nuevos grados en el curso 2008-2009, se ha iniciado un proceso sistemático de evaluación de riesgo de todas las prácticas de laboratorio incluidas en los nuevos programas de estudio.

La definición y ejecución de acciones correctoras o medidas preventivas encaminadas a mejorar el nivel de seguridad y salud en la universidad, ha sido otra de las actividades fuertemente impulsada en el año 2008, realizándose, en colaboración con la Unidad de Obras y Mantenimiento y la Unidad de Laboratorios, 67 actuaciones, por un importe total de 225.861€.

La cada vez mayor incorporación de la prevención en la vida universitaria, se manifiesta por el incremento constante de solicitudes por parte de la comunidad universitaria, de intervenciones puntuales del Servicio de Prevención. Durante el año 2008 se realizaron en torno a 30 intervenciones puntuales para buscar soluciones a problemas específicos de muy amplio espectro.

Por otra parte, indicar que la participación en los trabajos del Grupo de Trabajo de Calidad Ambiental, Desarrollo Sostenible y Prevención de Riesgos Laborales de la CRUE, ha sido muy intenso en el año que acaba de finalizar, destacando muy especialmente la preparación y realización de una encuesta para conocer el estado de las Universidades en materia de PRL, solicitada por el Subsecretario de Universidades del Ministerio de Ciencia e Innovación.

Medio Ambiente

Las actuaciones enmarcadas en la gestión de campus y la sensibilización han sido las más destacadas durante el año 2008.

Dentro de las primeras, y en relación con los consumos, se tomaron importantes medidas para ampliar al máximo el uso del papel reciclado en todas las actividades de la universidad: gestión de oficina, reprografía y publicaciones. Y, por lo que se refiere a la recogida de residuos, destacar la implantación de un sistema general de recogida de periódica de cartuchos usados de tinta y toner y la incorporación de la universidad a la campaña dona tu móvil organizada por Cruz Roja Española y Entreculturas.

La incorporación de actividades relacionadas con el medio ambiente en las V Jornadas Solidarias en el Campus de Leganés, organizadas por Ingenierías sin Fronteras y en la 2ª Semana de la Solidaridad, celebrada en el Campus de Getafe, unido a la inclusión de listados de buenas prácticas en materia de uso de energía, pilas y toner, en la columna de la derecha de avisos institucionales que aparecen al iniciar la sesión de todos los ordenadores de la Universidad, son las actividades más reseñables de las realizadas en el año 2008 en materia de sensibilización.

Finalmente indicar que la Universidad ha participado en todas las sesiones de trabajo desarrolladas por el Grupo de Trabajo de Calidad Ambiental, Desarrollo Sostenible y Prevención de Riesgos Laborales de la CRUE, en materia de calidad ambiental y desarrollo sostenible, realizadas en diferentes universidades del estado.

3.16. UNIDAD TÉCNICA DE *MANTENIMIENTO Y OBRAS*

3.16.1.-COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

La Unidad cuenta con un total de 12 personas distribuidas de la siguiente manera:

FUNCIONARIOS	ESCALA ADMINISTRATIVA UCIII	2
	ESC.GESTION UCIII	1
	E.TECNICA	7
LABORALES	TCO.ESPECIALISTA C3 (MANTEN/CONSER)	1
LABORAL(*)	DIRECTOR	1
TOTAL		12

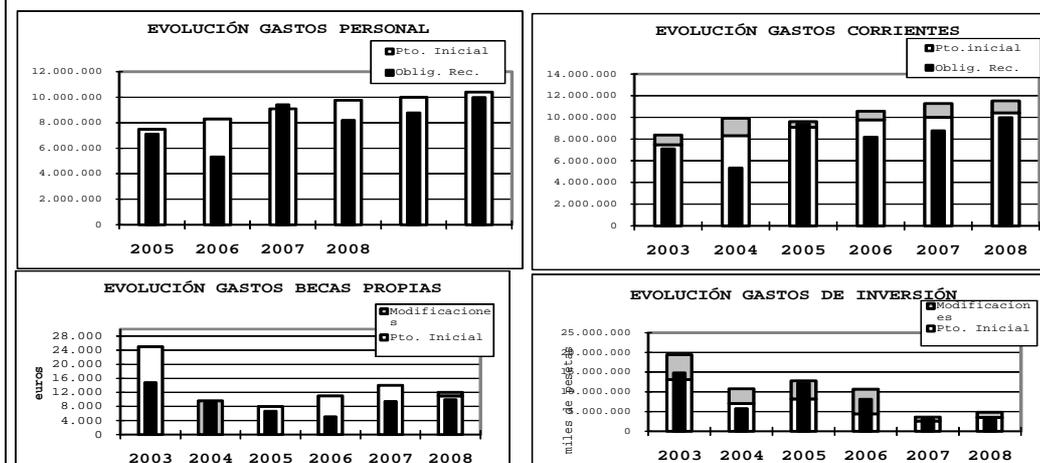
(*) Fuera de Convenio

Del total de 12 personas, 10 son de categoría profesional para la que se exige ser titulado universitario

3.16.2.-PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS OBRAS Y MANTENIMIENTO			
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			440.664
2006			483.901
2007			491.991
2008			600.726
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2003	7.474.210	902.784	7.109.335
2004	8.303.760	1.619.500	5.324.249
2005	9.088.290	508.238	9.404.864
2006	9.775.870	794.640	8.184.997
2007	10.001.130	1.263.004	8.780.161
2008	10.410.780	1.119.648	9.981.467
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2003	25.000	0	14.782
2004	0	9.605	9.130
2005	8.000	0	6.713
2006	11.000	0	5.104
2007	14.000	0	9.430
2008	11.000	1.000	9.970
GASTOS INVERSION	Pto.inicial	Modificaciones	Der.Reconocidos
2003	13.150.050	6.269.810	14.808.782
2004	7.049.770	3.736.397	5.749.932
2005	8.228.180	4.569.349	12.208.544
2006	4.405.130	6.282.299	8.160.998
2007	2.620.000	1.002.724	3.045.571
2008	3.500.000	1.338.517	2.925.879

(*) Desde 2003 se desagregan G. de Recursos y Obras y Mantenimiento, contemplándose como unidades separadas.



3.16. 3.SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES

➤ 3.1-FORMACIÓN GENERAL SOBRE RESULTADOS DE LA GESTIÓN

El año 2008, ha sido un año de actividad intensa en la actividad de la Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento, si lo comparamos con los años anteriores, porque se ha iniciado la adaptación de aulas al EEES (Bolonia) y porque se han finalizado y recepcionado el edificio de la fase I del parque científico.

Además se han ejecutado otras obras importantes como elido el proyecto de seguridad y control CCTV de Leganés, que ha sido legalizado al mismo tiempo que el de Getafe, empezando a recoger sus resultados en actuación referentes a la seguridad.

En cuanto a reformas importantes que se has ejecutado están, las siguientes :

- Renovación eléctrica en el edificio Luis Vives (Ed. 11)
- Redistribución y acondicionamiento Edificio Rectorado (n^o 8) zona ORI y nuevos despachos 1^a planta
- Reubicación y acondicionamiento de las aulas de idiomas en las bibliotecas de Getafe y Leganés.
- Rehabilitación de fachada en edificio Adolfo Posada (Ed. n^o 9)
- Reforma y nuevos despachos en zona F planta 2^a Edificio Betancourt.

➤ 3.2-EDIFICACION

Este año ha habido un incremento de 5310 de m² construidos correspondientes al edificio de la primera fase del parque tecnológico.

Evolución m² construidos Universidad

	2002	2004	2005	2006	2007	2008
Getafe	78.339	88.355	88.355	88.355	88.355	88.355
Leganés Parque Tecnológico	109.870	109.870	109.870	117.945	117.945	123.075
Colmenarejo	14.336	19.860	19.860	19.860	19.860	19.860

➤ 3.3-GRANDES ACTUACIONES Y REFORMAS

En comparación con años anteriores ha aumentado el gasto ejecutado para reformas en el año 2008, situándose en unos 3.1 millones de euros.

El objetivo fundamental es la actualización tecnológica de los edificios, optimización de espacios existentes, y creación de nuevos servicios, así como favorecer el ahorro energético y adecuación a la nueva reglamentación de obligado cumplimiento.

Evolución presupuesto empleado en grandes reformas

En el **Campus de Getafe**, se realizaron 7 actuaciones de gran importancia, gran parte de ellas se hicieron aprovechando la época estival y antes del comienzo del curso universitario con mínima incidencia en la actividad de los usuarios.

- adaptación de Aulas al nuevo entorno exigido por Espacio Europeo Educación Superior (EEES-Bolonia), donde re han realizado actuaciones los edificios 9,10, 14 y 17. Con un importe de 133.754 €
- Rehabilitación fachada del Edificio Adolfo Posada por un importe de 122.827 €
- Reforma y acondicionamiento del Edificio del Rectorado (Zona ORI. y Grado) por importe de 194.302 €
- Renovación tecnológica en ed. Luis Vives, mediante nuevo cableado eléctrico y datos por importe de 353.882 Euros.
- Mejora en las redes eléctricas seguras, con la instalación de un SAI de 2 x 80 KVA en el centro de proceso de datos del edificio Luis Vives por importe de 143.748 Euros .
- Otras obras importantes que se finalizaron fueron son el vallado del Ed. 17 por importe de 115.794 Euros y la adecuación del Aula de Idioma en edificio de la Biblioteca por importe de 27.794 Euros.

En el **Campus de Leganés** se completo el proyecto de Vigilancia y CCTV que tendrá un importe superior al 1.4 M. Euros, de hecho su finalización sirvió como hito final, para la legalización de las instalaciones de Leganés y Getafe y su puesta en funcionamiento operativa.

Otras obras importantes fueron la reforma de aulas para el EEES, afectando al edificio Juan Benet (7 aulas) por un importe de 74.272 euros y la reforma de la zona F en la planta 2ª del Edificio Betancourt para convertirlo en despachos por un importe de 236.209 Euros.

Otras obras menores fueron :

- adaptación de la planta semisótano de la biblioteca como nuevo aula de idiomas así como un estudio de grabación audiovisual (29.347 Euros).
- adaptación eléctrica y de datos del servicio de Informática en el Edificio Betancourt.(38.262 Euros)
- Renovación de la impermeabilización en el edificio Torres Quevedo(99.455 Euros)
- Además se completó una serie de actuaciones varias en los laboratorios de la Escuela Politécnica Superior por importe de 41.405 Euros.
- También se completaron unas obras de adecuación de los vestuarios en el Auditorio, con el objeto de seguir colaborando con el Teatro Real..

En el **Campus de Colmenarejo**, también se efectuaron obras para la adecuación de las Aulas de Bolonia, (afectando a 8 aulas), en mayor o menor grado, por un importe de 95.727 Euros

En el capítulo especial de obras para mejorar la accesibilidad e integración de los discapacitados, la Universidad ejecutó las obras estipuladas en el Convenio con los Once-miserio para estas obras, el salva escaleras y una puerta automática para el acceso a las asociaciones de alumnos en los bajos del edificio 16 (Cafetería) por importe de 35.576 Euros.

Además nos adjudicaron el primer plan de accesibilidad global de toda la Universidad convocado por el Inmerso a desarrollar en el año 2009 por importe aproximado de 50000 Euros.

➤ **OBRAS DE REPOSICIÓN Y MEJORA**

Por último hay que destacar las pequeñas obras de reposición y mejora que fueron, como todo los años, muy numerosas en todos Campus.

Este año aparte del plan de pintura y reposición de techos en el edificio 9 de Getafe y el, saneamiento de fuentes ornamentales.

Pero el numero de actuaciones, con cargo varios presupuestos, ha sido de 114 actuaciones en los tres Campus (un 43 % menor que en 2007), y también con un presupuesto un 47 %.

Crecimiento actuaciones reposición y mejora

	2004	2005	2006	2007	2008
Actuaciones	232	223	168	199	114
Presupuesto en euros	1.133.576	1.100.000	887.000	959.000	608.000

Indicamos que gran parte de la carga de trabajo de la Unidad proviene de estas pequeñas actuaciones y que son de vital importancia para desarrollo de la actividad de la Universidad.

Algunas de estas actuaciones se realizan de acuerdo a planes de inversión plurianuales.

➤ **REDACCIÓN DE PROYECTOS**

En cuanto a redacción de proyectos, se realizo el proyecto de ejecución de la fase II del edificio del **Parque Tecnológico de Leganés**, pero al detectarse una serie de defectos importantes se rechazo, anulándose incluso el concurso de licitación de la obra.

Este proyecto se reformara y completara en la primera del 2009.

Además se volvió a retomar el proyecto del edificio 18 (nueva biblioteca de humanidades del Campus de Getafe), convirtiéndose este edificio a construir en el primer edificio sostenible de la Universidad, el proyecto se finalizara en el tercer trimestre del año 2009. En total, se redactaron, en colaboración con distintas ingenierías y estudios de arquitectura dos estudios de proyectos de ejecución de reformas y nuevas instalaciones

➤ PROYECTOS DE INNOVACION

En este área se ha empezado un proyecto piloto de control energético en diversos edificio se empezó en el Edificio Ortega y Gasset (Ed. 17) y se continuo en los Edificios Concepción Arenal y López Aranguren (14 y 15), estas actuación sobre ya han reportado un ahorro energético entre el 2 al 8 % de la factura eléctrica, habiendo amortizado la instalación en solo dos meses. (Coste de 10500 Euros)

En el primer semestre del año 2009 se ejecutará, en el resto del campus de Getafe.

Se ha postergado la posible instalación de paneles fotovoltaicos en todos los campus de la Universidad, debido al cambio del marco regulatorio...

➤ REVISIÓN DE INSTALACIONES

La revisión de las instalaciones de la Universidad Carlos III por empresas externas para comprobar su adecuación al marco legal y su correcto funcionamiento, es una de las labores más importantes de la Unidad de Obras y Mantenimiento.

➤ OFICINA TECNICA

Se continua actualizando los planos de planta de la Universidad y además incluyendo todas las reformas realizadas, que están disponibles en la páginas Web de la Unidad, con la superficie y denominación de todas las dependencias.

➤ ATENCIÓN A INCIDENCIAS (CASO)

En el año 2008, se han registrado un total de 14667 incidencias, que no se pueden comparar con el año anterior al comprobarse que había incidencias de larga resolución que se computaban varias veces a lo largo de los recuentos mensuales, de ellas el 48,9 % corresponden a Getafe, el 46,1 % para Leganés y el 4 ,9% para Colmenarejo.

El call-center ubicado en Leganés (Ed. Sabatini) sigue con su horario extenso desde las 08:00 hasta las 21:00, de lunes a viernes.

Respecto a la tipología de las incidencias ha variado a lo largo de los años, por ejemplo las incidencias de Mantenimiento han sido el 28 %, las de electricidad representan ahora un 18 %, y las de climatización un 15%, mientras los Mozos son ahora el 9 %.

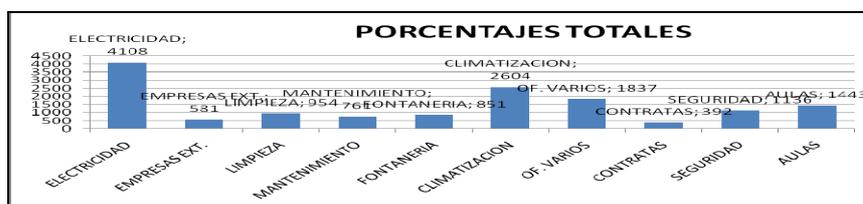
En relación a los tiempos de resolución el 32 % de ellas se resuelve en 24 horas y el 51 % en una semana, y el resto dentro del mes (17 %).

Aunque tenemos que indicar que esto porcentajes varían del tipo de incidencia, habiendo mayor prontitud de resolución los temas referentes a climatización y electricidad y se retrasan en temas de mantenimiento con incidencias de albañilería y/o empresas externas.

Se esta comprobando la aplicación HIDRA-3, para que la finalización de las incidencias correspondan con la realidad.

	2002	2003	2004	2005	2007	2008
Getafe	5.377	8.066	7.821	8.906	8.322	7.177
Leganés	6.682	5.715	6.541	7.188	7.437	6.769
Colmenarejo	377	557	635	874	996	721

Clasificación de incidencias por oficios



➤ MANTENIMIENTO

En los tres Campus, la Universidad Carlos III continuó con su política de mantenimiento por oficios, contratando directamente con la empresa que presta el servicio. Con este esquema, colaboran con la Universidad un extenso abanico de empresas de servicio, con un total de 24 contratos de servicio. En algunos casos, como la empresa de Seguridad y Vigilancia, con presencia 24 horas al día durante los 365 días del año. Otras empresas, como jardinería, climatización, limpieza, etc. Mantienen varios operarios con carácter fijo en la Universidad. Todas ellas, además, tienen contratado un servicio 24 horas para atender cualquier eventualidad.

El resto de las empresas realizan servicios de mantenimiento mediante visitas periódicas de las diversas instalaciones, algunas de las cuales también tienen servicio 24 horas.

El año 2008, la Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento resolvió tres concursos referentes a servicio de Limpieza, el Vigilancia y del Jardinería, prorrogando otros, debido fundamentalmente a la entrada en vigor a la nueva Ley de Contratos del Estado (Mayo 2008)

▪ Consumos eléctricos:

El consumo eléctrico global de la Universidad aumento un 6 %, debido a la incorporación de un nuevo edificio y diferentes instalaciones y equipamiento, a pesar de las diferentes políticas de ahorro energético sobre todo en el campus de Getafe.

Hay que indicar que la climatología del año 2008, no fue especialmente benigna.

El Campus de Colmenarejo aumento su consumo en un 2%, para situarse en situar por debajo del 1.451 Gigawatios.

El consumo global se aumento en 550.000 Kw. , volviendo, a subir de 17 gigawatios (17.004.000 Kw.), aunque la factura eléctrica aumento en el mismo ratio, que el consumo porque la tarifa se mantuvo, que fue de 1,831 millones de euros.

Quedando la distribución de consumo eléctrico de la siguiente forma : Getafe (36 %), Leganés (54 %), Colmenarejo (10 %)

En lo referente a consumo relativo por metros cuadrados, los tres Campus presentan valores promedio mensuales en el 2008, ha incrementado la una diferencia porque Getafe estuvo en los 5,9 Kw./m2/mes, siendo el más elevado el del Campus de Leganés (6,8 Kw./m2/mes)., que subió respecto del año anterior. (3 %)

▪ Consumo de Agua

El consumo de Agua en el 2008 por Campus fue: en Getafe de 51.219 m3, en Leganés de 40.412 m3 y en Colmenarejo de 11.219 m3; que en total hacen 102.850 m3.

Un 8.5 % menos que los 112.312 m3 que se consumieron en el 2007, donde también se ha apreciado un año más lluvioso.

Ahora se esta optimizando los sistemas de ahorro de agua introducidos sobre todo los mapas y horarios de riego, haciendo sobre todo especial énfasis en el agua de riego.

No se ha progresado en la colaboración con el Canal de Isabel II, debido a problemas contractuales.

Consumo de gas natural

El consumo de gas natural del año 2008, ha habido un consumo de unos 12.171.000 Kwh. en Getafe, y de 11.292.000 Kw y 2.462.000 Kwh.

Ya se ha regularizado las mediciones, siendo el siguiente pasó que se hagan de forma automática y se pueda incluir en el balance con la energía eléctrica.

Creemos que el consumo se ha estabilizado, aunque no se puede comparar con años anteriores debido fundamentalmente a errores en la transcripción de datos.

Esta servirá de base de cálculo para el futuro.

La factura por gas natural se incrementado debido al incremento de la tarifa, ya que nuestra modalidad de contratación es de un descuento sobre tarifa.

▪ **Servicio de aire acondicionado.**

Aunque el año pasado por orden ministerial se subieron los puntos de consigna, a 24 °C para todos los edificios públicos.

También se autorizó una medida de ahorro energético y se redujo el horario de aire acondicionado en el mes de Agosto, reduciéndose de las 19.00 horas a las 15.00 horas de lunes a jueves, esto supuso un ahorro de 64 horas anuales en todos los campus

Respecto a la fiabilidad de los equipos, se registró alguna avería en las máquinas de frío del Auditorio, aunque se subsanaron a tiempo de la temporada de verano del 2008.

Además también se redujo algo el horario por el retraso de la entrada del verano en términos climáticos se redujo el horario de funcionamiento de la climatización.

Horas anuales de aire acondicionado

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Getafe	1.241	1.338	1.208	1.381	985	853
Leganés	1.248	1.412	1.607	1.764	1.466	1.823
Colmenarejo	580	900	1.060	910	850	870

▪ **Servicio de calefacción:**

Al igual que ocurre con el aire acondicionado, los horarios generales de funcionamiento no varían desde 2002, lo que supone trece horas diarias de funcionamiento de lunes a viernes

Como tónica general, no se han registrado incidencias importantes, asegurando la fiabilidad cercana al 100%.

Horas anuales de calefacción

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Getafe	3.255	3.034	3.028	3.016	3.438	2.757
Leganés	2.401	2.222	2.518	2.484	2.562	
Colmenarejo	1.515	1.700	2.308	2.385	2.006	1.830

➤ **MEDIO AMBIENTE**

En 2008 se han continuado con las iniciativas relacionadas con el Medio Ambiente.

En 2007 se plantaron en la Universidad un total de 28 árboles y 1977 arbustos.

En 2008 se han recogido 365 Kg. de baterías y pilas, lo que supone un incremento del 62 % respecto al año anterior.

También se han retirado a vertedero 14517 Kg. de enseres y materiales inertes de almacén., esto también debido a que gran parte del mobiliario por la adaptación de Bolonia se donó y por lo tanto se reutilizó.

Se continuó con la recogida selectiva de papel, recogiendo 131.052 Kg.

▪ **Trabajo administrativo:**

El trabajo administrativo de la Unidad en el año 2008, ha aumentado respecto del año 2007, de 430 a 444 expedientes.

(3,2 % de aumento).

En el 2008 se convocaron por la Unidad ,12 concursos, tres de mantenimiento y suministros, y nueve de obras.

➤ OBJETIVOS PLANIFICADO

▪ **PISCINA:**

Redacción del plan especial del campus de Getafe de la Universidad Carlos III de Madrid, que permita la construcción del centro deportivo de Getafe

Responsable: Manuel Alfayate

Informe, consecución alcanzada :

2008 : Pliego y concurso de obra publicado.

▪ **Parque Tecnológico Leganés**

Puesta en marcha del edificio fase I y redacción del proyecto fase II plan especial del campus de Getafe de la Universidad Carlos III de Madrid, que permita la construcción del centro deportivo de Getafe

Responsable: Manuel Alfayate

Informe, consecución alcanzada :

2008 : Entrega y recepción de edificios..

▪ **Edificio Nº 18**

Reforma y adaptación del proyecto del Edificio 18, para adaptarlo a las nuevas necesidades y a los criterios de sostenibilidad.

Responsable: Manuel Alfayate

Informe, consecución alcanzada :

2008 : Contratación del equipo redactor del proyecto..

▪ **Planos y nueva WEB**

Actualización en tiempo real de la base de datos de planos de plantas de la universidad incorporando todas las reformas.

Responsable: Javier Díaz/ Javier Coronado

Informe, consecución alcanzada :

Se han actualizando el 90% planos con los becarios y ahora se esta diseñando la nueva Web de Obras y Mantenimiento que esta integrada en Campus Global..

Informe, posible evolución futura :

Es necesaria una mayor coordinación , para lograr que todas las modificaciones que se realicen en los edificios, se comuniquen a la mayor brevedad posible, y estas puedan ser vistas en tiempo real, mejorando la productividad

▪ **Nueva versión HIDRA**

Mejora sistema información sobre incidencias mantenimiento en aulas, aseos espacios comunes, Reducción tiempos solución. Implicación colectivos: limpieza, vigilancia, Of. Mantenimiento, etc.

Responsable: Manuel Alfayate

Informe, consecución alcanzada :

Consolidación de la estructura y medios de la gestión del sistema de gestión y resolución de incidencias

Revisión del proceso para adaptar la realidad con la información que hay en el sistema (Cierre de incidencias, alarmas automáticas, etc. Contactos con otros servicios para implantar revisiones (p.e. SDI revisión aulas informáticas).



3.17.AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES

3.17.1. COMPOSICIÓN DE LAS ÁREAS

DIRECCIÓN	1
Personal técnico laboral	5
Personal administrativo, funcionario	1

Se cuenta, además, con la colaboración de una empresa de servicios teatrales.

3.17.2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN:

El presupuesto 2008 se elaboró incluido en el antiguo Servicio de Información Juvenil y Actividades (SIJA). Iniciada ya la ejecución del presupuesto 2008, dicho Servicio se transformó en el Espacio Estudiantes y en Auditorio-Aula de las Artes. La ejecución, aunque gestionada por ambas Unidades, se ha incluido en capítulo dedicado al Espacio Estudiantes.

3.17.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES

3.1. AUDITORIO

El Auditorio - Aula de las Artes que es como ha pasado a denominarse este nuevo servicio tiene como fin la proyección de la Universidad a través de sus manifestaciones artísticas (actividades abiertas ofrecidas en el auditorio ; actividades realizadas por los grupos artísticos de la Universidad en el exterior a través de diversos programas sociales y culturales, así como las actividades realizadas dentro de la Escuela de las Artes, como cursos de verano y de extensión en colaboración con instituciones culturales.

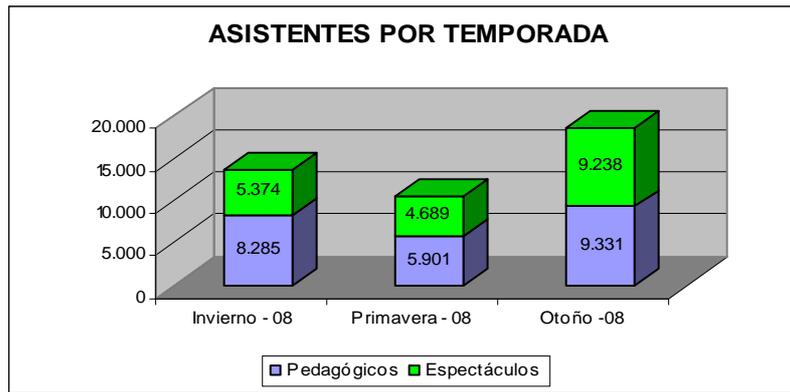
Objetivos

Objetivo 1 Potenciar el Auditorio de la Universidad como instrumento para la proyección pública de la Universidad
Reforzar las acciones en colaboración con los I.E.S.y Centros de Enseñanza primaria

El Auditorio continúa proyectando la actividad cultural de la universidad a través de este espacio escénico abierto al público general que recibió en la temporada 2008 a un total de 42.818 espectadores.

La mitad de esta cifra corresponde a espectadores menores de 26 años que lo hicieron a través del Proyecto Pedagógico, que por tercer año consecutivo se realiza con el Teatro Real de Madrid, en aras a la formación de nuevos públicos tanto universitarios como de alumnos y profesores de Centros de Enseñanza Primaria y Secundaria.

Dentro de este objetivo se han abierto asimismo las actividades denominadas “La Escuela del espectador” a alumnos de la universidad, con créditos de humanidades, además de a docentes y personal de la administración o ciudadanos externos que deseen adquirir conocimientos relativos a las artes escénicas y su proceso de creación.



Así mismo y en consonancia con la política de acercamiento a la sociedad a través de este espacio, el auditorio ha mejorado sus servicios disponiendo de parking para personal externo en días no lectivos y remodelando su equipación audiovisual.

Objetivo 2. Potenciar relaciones con Instituciones culturales

Se ha profundizado en la búsqueda de alianzas y sinergias con instituciones culturales de primer nivel de nuestro país como signo de distinción de nuestra universidad y de la formación humanística ofrecida a nuestros alumnos.

Las instituciones asociadas a nuestros proyectos han sido las siguientes: Teatro Real, Círculo de Bellas Artes, Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales, Museo Thyssen Foto España, Fundación Caja Madrid.

Valoración

Se considera muy positivo el grado de consecución de los objetivos marcados en el curso 2008, aunque siguen quedando importantes cometidos por realizar, así como la puesta en marcha de nuevos proyectos y actividades en el futuro.

3.2. PROGRAMA DE VERANO E IMPLANTACIÓN DE LA ESCUELA DE LAS ARTES

Objetivo

Objetivo 1. Contribuir con criterios técnicos a la redefinición de objetivos de este programa de Extensión Universitaria

- Reorientación y reorganización de los objetivos, contenidos y proceso organizativo del los cursos de verano. Se realizan ocho cursos en la sede de Colmenarejo con un total de 250 alumnos; 11 cursos en la sede de Villablino con un total de 242 alumnos, en la línea de los que se venía realizando en ediciones anteriores, y se traza una nueva línea de colaboración con el Círculo de Bellas Artes, en relación con el objetivo de entablar lazos con instituciones culturales de prestigio.
- Esta primera edición de la Escuela de la Artes realizada principalmente en el Círculo de Bellas Artes con visitas y asistencia a actividades en otras instituciones, ha tenido ente primer año 332 alumnos repartidos en un total de 9 cursos y 6 talleres. Los temas de iniciación a las artes o de especialización artística han suscitado un gran interés tanto entre nuestros alumnos como entre un público externo que se ha acercado a este programa haciendo de nuestras actividades de verano un lugar de encuentro cultural y dando a conocer nuestra Universidad entre un público externo.

Valoración

Se considera bastante satisfactorio el grado de consecución de los objetivos marcados en 2008, se va seguir trabajando e incrementando las líneas de actuación trazadas en este curso. La gran aceptación que ha tenido la Escuela de las Artes nos anima a continuar implementando las actividades artísticas propuestas en este proyecto y ampliando el número de instituciones colaboradoras.

3.3. AULA DE TEATRO

Objetivos

Objetivo 1. Impulsar el grupo de teatro como grupo estable de teatro universitario, para impulsar su proyección externa

El Grupo de Teatro:

La madurez adquirida por el grupo de teatro en los últimos años ha permitido potenciar su participación en festivales y demás eventos como medio de proyección de la Universidad. Se ha dedicado un mayor esfuerzo a la exhibición de los montajes, sin abandonar el espíritu artístico de investigación, formación continua y creación, enfocado desde una visión social del teatro (Unitínere, Proyecto La Barraca con la SECC, y otras instituciones sociales. El número total de alumnos inscritos es de: 25; el total de actuaciones en 2008 ha sido de 45.

- Estrena “Velatorio Varietés por Rosa de los Labios Tristes”, “Farsas maravillosas” de Alfonso Zurro y “La Guerrilla”, adaptación sobre el texto teatral de Azorín. También se continuó representado “Títeres de Cachiporra”, de García Lorca. [Estos dos últimos montajes han sido producidos por la Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales.]
- Participa en los proyectos “La Barraca a la Sombra”, por Centros Penitenciarios de Madrid y Ocaña, y “Las Huellas de La Barraca 2008”, patrocinados por la Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales.
- [Obtiene el Primer Premio en el Certamen de Teatro Universitario de la Universidad Rey Juan Carlos y participa en distintos encuentros y festivales, destacando en el Círculo de Bellas Artes y en el Festival de Teatro Universitario de Rouen (Francia).]

VI UNITINERE: Encuentro universitario itinerante de artes escénicas. Villablino, León.

Total espectadores: 856

9 pueblos del Valle de Laciana

Media de 95 espectadores/día

Pueblos del Valle de Laciana: Villaseca, Orallo, Villablino y San Miguel, Rabanal de Abajo, Rabanal de Ariiba y Llamas, Caboalles de Abajo, Rioscuro, Caboalles de Arriba, Robles y Villager

La Barraca a la sombra

Obra: “Títeres de cachiporra”. Federico García Lorca

7 centros penitenciarios (Madrid IV-Navalcarnero, Madrid V-Soto del Real, Madrid VI-Aranjuez, Madrid I-Alcalá Meco, Madrid II-Alcalá Meco, Ocaña I-Toledo, Ocaña II-Toledo) Total espectadores: 945.

Las Huella de la Barraca: Escenarios de la guerra de la Independencia

“La Guerrilla”. Azorín

Total espectadores: 1.270

8 localidades (Madrid, Ruta del Mediterráneo)

Media 159 espectadores/día.

Lugares: Residencia de Estudiantes de Madrid, Aranjuez (Madrid), San Ildefonso La Granja (Segovia), Parla (Madrid), Yecla (Murcia), Ibi (Alicante), Morella (Castellón), Tortosa (Tarragona), El Bruc (Barcelona).

Grupo de teatro PAS/PDI

Montaje: "Comisaría especial para mujeres", de Alberto Miralles 8 personas del PAS/PDI. Función en febrero de 2008.
Ensayo de "El puente", de Tomás Gaviro, estrenada en 2009.

Otras actividades

Continúa la oferta de Talleres Estables: Taller de Teatro I y Taller de Teatro Avanzado, así como los Cursos y otros diez talleres monográficos. También se realizan distintos "De paso que pasas", con actuaciones de teatro en los tres Campus y asistencias a teatros de Madrid dentro del Programa "Vamos al Teatro!". El total de participantes en estas actividades ha sido de 474 personas. Total alumnos Aula de teatro 2008: 346.

Valoración

La valoración general es altamente positiva. La calidad adquirida por el grupo en sus representaciones le han valido el máximo reconocimiento en múltiples certámenes y encuentros de teatro aficionado y universitario, llevando el nombre de la Universidad por lugares y plazas de nuestro país y de algunos países del extranjero Entendemos que el paso por experiencias como Unitínere y "Las Rutas de la Barraca" ha consolidado un grupo que no deja de aprender. Como colofón al esfuerzo, el Primer Premio al mejor espectáculo y a la Mejor Dirección en la VI Muestra de Teatro Universitario 2007 organizada por el Ayuntamiento de Móstoles y la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid.

3.4 AULA DE MÚSICA

Objetivos

Objetivo 1. Adecuar los objetivos de las agrupaciones musicales de la Universidad con la línea de actuación del Vicerrectorado de Comunicación, Cultura y Deporte y Extensión universitaria

A lo largo del año más de 15.000 personas han asistido a las actuaciones de los coros y orquesta de la Universidad, dando a conocer la labor de la UC3M con respecto a la difusión de la música clásica y lírica, así como a las posibilidades que ofrece a la participación de músicos no profesionales, en dichas agrupaciones.

Orquesta de la UC3M

Componentes: 40 instrumentistas.

Conciertos:

Concierto de Navidad y de clausura del curso.

Concierto en el Teatro José Monleón del Municipio de Leganés

Coro mixto de la UC3M

Componentes: 55 cantores.

Perfil mayoritario: Alumnos de la UC3M y antiguos componentes del Programa Infantil.

Directora: Nuria Fernández Herranz.

Actuaciones con el Teatro Real para "El canto de Orfeo" estrenado en el Teatro Real en abril 2008. Programa monográfico "Coro y Jazz".

Creación del coro escénico para colaborar en las producciones operísticas con el Teatro Real, la primera de la cuales ha sido "Don Pasquale".

Programa Infantil de Música Escénica de la UC3M

Componentes: 400 niños y niñas agrupados en 7 coros.

Perfil Mayoritario: Niños y niñas de entre 7 y 15 años de centros públicos de primaria y secundaria de los municipios de Alcorcón, Getafe, Leganés, Parla y Pinto.

Actuaciones: En mayo de 2008, en colaboración con el Auditori de Barcelona, se estrenó la cantata infantil "El Motín" simultáneamente en Barcelona (versión en catalán) y Madrid (en castellano).

Se han realizado 9 actuaciones de esta función en diversos Teatros de la Comunidad.

Cursos y Seminarios

Curso de Dirección de Coro: Curso de 3 años para directores de coro y profesores de primaria y secundaria con reconocimiento de créditos de formación permanente del profesorado de la Comunidad de Madrid.

Conciertos Comentados: Ciclo de conciertos pedagógicos en los campus de la UC3M con la colaboración de IBERCAJA

Ópera Abierta: Ciclo de óperas retransmitidas en directo desde el Teatro del Liceo de Barcelona y Teatro Real de Madrid.

Taller de Música Antigua: Nuevo taller para la recuperación de obras antiguas con especial atención a la música antigua española.

Valoración

La valoración general es positiva. Los proyectos se han adecuado a las principales líneas de actuación marcadas por el Vicerrectorado.

3.18. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS

3.18.1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

La Unidad cuenta con cuatro funcionarios de los siguientes Cuerpos o Escalas y Grupos de clasificación profesional. Todo el personal de la Unidad posee formación Universitaria.

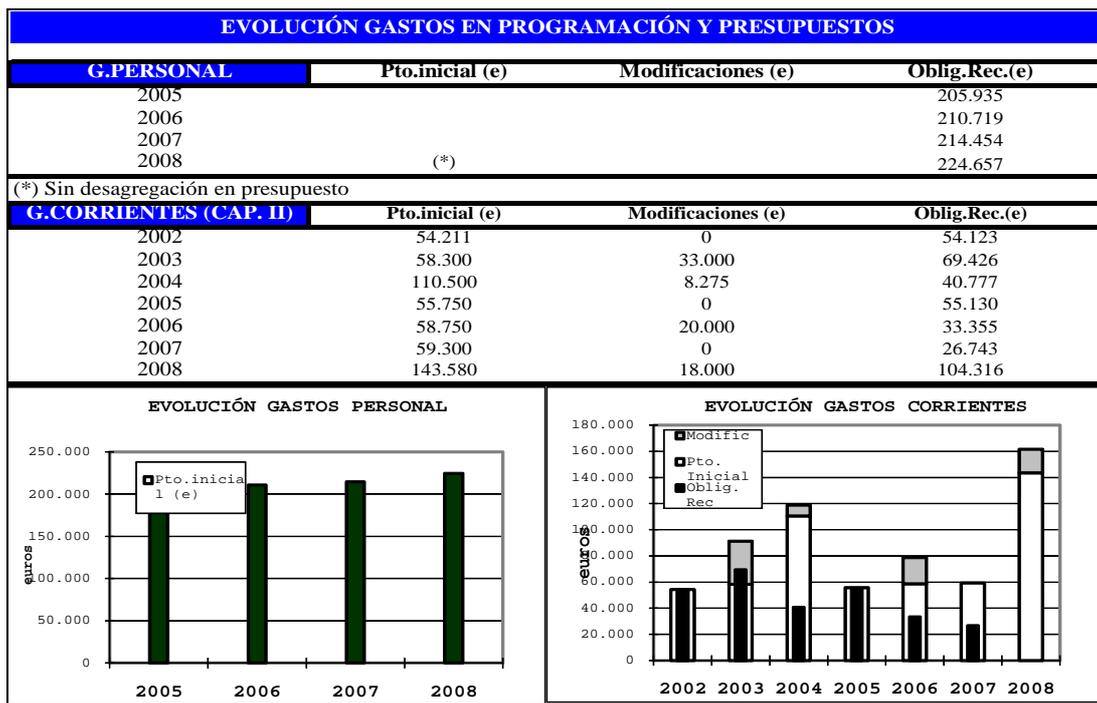
Cuerpo o Escala	Grupo
GENERAL ADMINISTRATIVO	C1
GENERAL DE GESTION	A2
GESTION UCIII	A2
TECNICO ADMON. UCIIIM	A1

La Unidad en 2008 ha estado estructurada para realizar el trabajo siguiendo tres líneas de actuación:

- Apoyo a la elaboración del Presupuesto de la Universidad.
- Apoyo al diseño del Sistema de Garantía Interna de Calidad.
- Apoyo en la rendición de cuentas y la elaboración de estadísticas externas de organismos oficiales.

Durante 2008 ha sido necesario redistribuir los recursos humanos entre las líneas de trabajo para poder cubrir la fuerte demanda que ha supuesto el diseño e inicio de implantación del Sistema Garantía Interna de Calidad. Esta actuación se ha realizado siguiendo las directrices del programa Audit, patrocinado por Aneca y ha supuesto dejar las otras dos líneas de trabajo sin el apoyo óptimo necesario.

3.18.2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN



3.18.3. Servicios encomendados:

1. Elaboración del presupuesto anual en base a los Objetivos de la Universidad, y a los indicadores de seguimiento según marca la Ley General Presupuestaria.
2. Preparación de los expedientes de modificación presupuestaria.
3. Ejecución presupuestaria: contabilización de modificaciones presupuestarias aprobadas.
4. Elaboración, en colaboración con otras Unidades, de la Memoria Económica y de Gestión de la Universidad Carlos III de Madrid.
5. Establecimiento, en colaboración con otras Unidades, de los procedimientos de gestión del presupuesto, reflejados en la Normativa Básica de Gestión Presupuestaria
6. Elaboración y actualización del catálogo de precios públicos.
7. Elaboración de estadísticas para su remisión a Organismos oficiales externos: INE, Consejo de Coordinación Universitaria, CAM, etc.
8. Gestionar hasta 2007, según el encargo recibido desde el Consejo Social, los estudios sobre calidad percibida de los servicios dirigidos a Estudiantes y P.D.I. En 2008 se ha realizado el estudio cuantitativo dirigido a PDI, según establecía la planificación aprobada en su día.
9. Apoyo técnico al diseño del Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) y apoyo a los procesos de evaluación institucional, acreditación y certificación (Todas estas funciones se realizan en colaboración con el apoyo técnico de los Centros):
 - Estudio de procesos y procedimientos.
 - Difundir la Cultura de la Calidad.
 - Colaborar en la elaboración de la Memoria de revisión Anual del SGIC.
 - Coordinar las relaciones con las agencias externas.

3.18.4. Indicadores de seguimiento

Elaboración del presupuesto anual:

Para el ejercicio del año 2009 la elaboración del presupuesto se inició el 1 de septiembre de 2007. El Proyecto de presupuesto para el 2009 fue presentado por el Rector en sesión celebrada en Consejo de Gobierno de fecha 11 de diciembre de 2008, en la que se acordó que se sometiera al Consejo Social quién lo aprobó en 16 de diciembre de 2008.

Gestión de las modificaciones presupuestarias:

Se han tramitado en el año **2008** un total de **319** modificaciones.

Elaboración de la memoria económica y de gestión de la Universidad:

La Memoria Económica y de Gestión es el documento que sirve para rendir cuentas de la ejecución del presupuesto ante los órganos competentes y ante la comunidad universitaria, según dispone el artículo 171 de los Estatutos de la Universidad, aprobados por Decreto 1/2003 de 9 de enero, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid y publicados en el B.O.C.M el día 20 de enero de 2003

Contiene, tal y como se exige en la norma antes citada, información referente a la liquidación definitiva del presupuesto, la situación patrimonial, la gestión de los recursos y datos evolutivos correspondientes a las actividades periódicas

Desde la creación de la Universidad, se ha venido elaborando este documento en la línea de impulsar una gestión transparente, de calidad y compromiso social y con el objetivo de aportar mejor conocimiento de la realidad que permita fijar aspectos susceptibles de mejora.

El Consejo Social aprobó en 30 de junio de 2008 la Memoria del ejercicio 2007, previa aprobación por el Consejo de Gobierno en 26 de junio de 2008.

Estudios y encuestas sobre la calidad del funcionamiento de Servicios percibida por el PDI y por los estudiantes:

Ha existido durante los últimos 4 años, un Plan de Medición (utilizando técnicas de investigación social) de la satisfacción de los estudiantes y del P.D.I. con el funcionamiento de los Servicios (percepción de la calidad de los mismos) en el que se preveía un primer estudio en profundidad (fase cualitativa) cada cuatro años y estudios cuantitativos que, en el caso de los estudiantes, se realizan anualmente y en el del P.D.I. bianualmente.

*Puede accederse a los correspondientes informes desde Campus Global: pinchando en "**Medición de la Calidad en los Servicios Universitarios**", una vez dentro de :*

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/prog_mejora_calidad/la_universidad_en_cifras.

En junio de 2007 se elaboró el informe del estudio cuantitativo dirigido a alumnos y en febrero de 2008 el informe del estudio cuantitativo, dirigido a PDI. Con ello se han cumplido los objetivos marcados en este tema y se ha dado por finalizado el encargo recibido desde el Consejo Social.

Apoyo técnico al diseño, del Sistema de Garantía de la Calidad (SGIC):

- Estudiar procesos y procedimientos:
 - Diseño de nuevos procedimientos e impresos
 - Estudio y mejora de los existentes
- Colaborar en la elaboración de la Memoria de revisión Anual del SGIC y de la situación de los Planes de mejora.
- Promover y apoyar técnicamente los procesos de Evaluación Institucional, Certificación y Acreditación.
- Impulsar los planes de mejora y evaluar el seguimiento de los mismos.
- Realizar estas funciones en colaboración con el apoyo técnico de los Centros.
- Coordinar las relaciones con las agencias externas
- Ayudar a difundir la Cultura de la Calidad.
- Facilitar la información necesaria para el seguimiento de la calidad y procesos de evaluación, a las Comisiones internas y a los Comités externos.

Docencia y Audit:

Durante el año 2007 se firmaron dos convenios con **ANECA y ACAP** para la realización del diseño de dos Programas:

- Docencia-UC3M (Evaluación de la actividad docente del PDI)
- Audit-UC3M (Sistema de Garantía Interna de Calidad)

El Programa Docencia, diseñado en colaboración con ACAP y ANECA, utilizando la metodología propuesta por dichas agencias, regional y nacional, respectivamente, requiere utilizar distintas fuentes de información: encuestas de satisfacción de estudiantes, informes de autoridades académicas, autoinforme, resultados académicos de los estudiantes, Análisis de programas o portafolios.

Tras la fase de diseño, por parte de la universidad, la ANECA y la Agencia de Evaluación Autónoma (ACAP) han remitido a la universidad en 8 de febrero de 2008 el informe de verificación.

Este informe de verificación ha sido positivo.

La universidad ha aplicado el modelo en fase piloto en el curso 2007/2008. La certificación de los resultados obtenidos mediante el procedimiento de evaluación aplicado se realizará a partir de 2010.

El Programa Audit es el diseño del conjunto del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) que integra todas aquellas actividades que hasta ahora han venido desarrollándose relacionadas con la garantía de calidad de las enseñanzas.

La Universidad Carlos III de Madrid ha realizado el diseño de su Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC- UC3M) conforme a los criterios y directrices recogidas en los documentos “Directrices, definición y documentación de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria” y “Guía de Evaluación del diseño del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria” proporcionados por la ANECA (Programa AUDIT, convocatoria 2007/08), estando este diseño formalmente establecido y públicamente disponible.

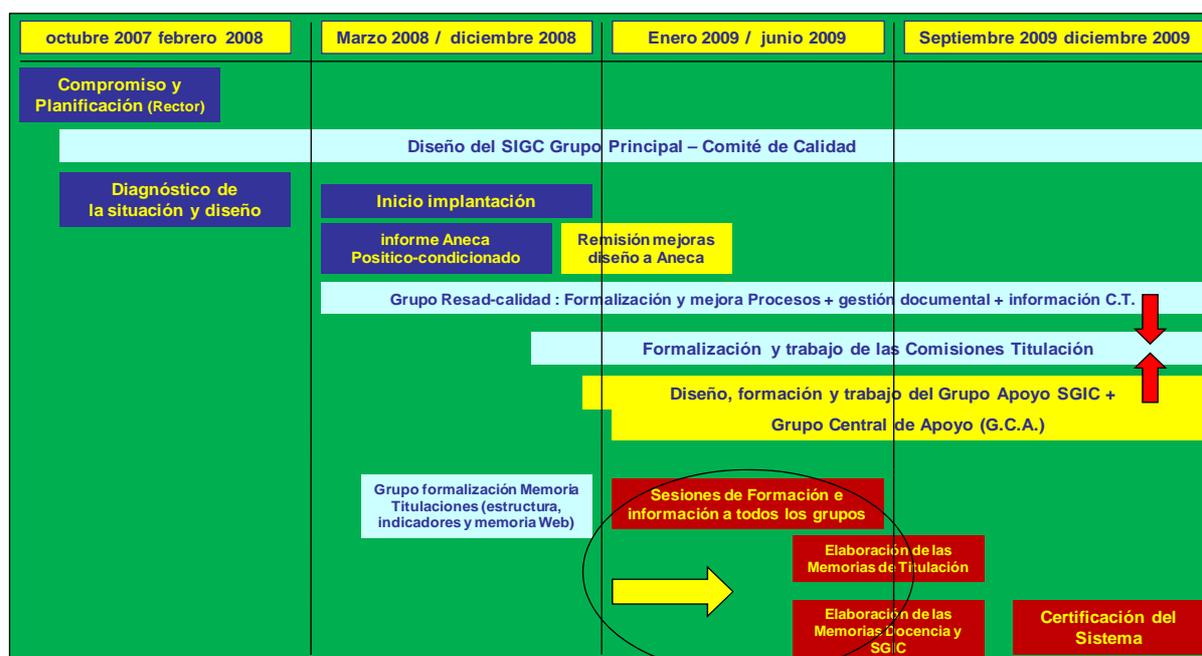
Este programa que se remitió a Aneca el 14 de febrero, ha incluido un proceso de verificación que permite asegurar la adecuación y pertinencia de un diseño dado; es decir, el cumplimiento de los requisitos previamente establecidos.

La ANECA, en febrero de 2009 ha emitido una valoración POSITIVA del diseño del SGIC-UC3M. Este diseño se está implantando en el curso 2008/09.

En una tercera etapa, el programa AUDIT de la ANECA permitirá concluir con el proceso de certificación (se prevé a final de 2009).

Los aspectos contemplados a lo largo del programa AUDIT han formado parte integrante de los requisitos establecidos en programa VERIFICA, que han atendido a los requerimientos normativos de autorización y registro de grado y postgrado. De esta manera se alinean los esfuerzos y se facilita la verificación de los títulos de grado y postgrado, preparando el camino para las futuras acreditaciones.

El trabajo en 2008 se ha realizado en base a la planificación aprobada en el Comité de Calidad.



La ejecución se ha basado en la constitución de tres grupos de trabajo y su posterior desarrollo, estos grupos han sido :

- Comité de Calidad, con el objetivo de diseñar el SGIC y realizar su seguimiento.
- Grupo Resad Calidad, con el objetivo de la formalización y mejoras de los procesos.
- Grupo de apoyo a los Comités de Titulación, con el objetivo de facilitar el trabajo de los Comités de Titulación, pieza básica del sistema.
- Grupo para el diseño de la estructura de los indicadores y su acceso mediante la web de la Universidad.

Coordinación datos para cumplimentar estadísticas externas solicitadas:

Durante el año 2008 se han remitido, desde esta Unidad, las siguientes estadísticas:

ORGANISMO	TIPO DATOS	CLASIFICACIÓN O DESGLOSE SOLICITADO
INE	Avance estadística universitaria	Estudios que se imparten, centros, departamentos, áreas, alumnado matriculado por estudios (incluidas titulaciones propias). PDI por relación jurídica. PAS por relación jurídica.
INE	Estadística universitaria: alumnos/pdi/pas	-docentes por categorías, sexo ,dedicación y relación jurídica(numerarios, -interinos,contratados(cada profesor se cuenta tantas veces como estudios imparta) -docentes por area de conocimiento sexo y relación jurídica. -pas por tipo de centro, sexo y relación jurídica. -alumnado de cada estudio desglosado por edades, estudio y sexo. -alumnado de nuevo ingreso por edades -alumnado que terminó estudios por edad y sexo. -estudios de doctorado (alumnado, alumnado de nuevo ingreso, alumnado que finalizó curso anterior y tesis aprobadas el curso anterior, todo ello desglosado por sexo. -titulos propios de postgrado (desglose similar al anterior).
CAM	Alumnos Indicadores	Nº matrículas: Alumnos desagrados por titulaciones, cursos y dentro del primer curso información sobre alumnos de nuevo ingreso. Información necesaria para la aplicación del modelo de financiación de las Universidades Públicas de Madrid. (áreas de alumnos, Recursos Humanos, Investigación, básicamente)
Consejo de coordinación universitaria	Estadísticas universitarias	Oferta plazas, centros, estudios por ciclos, alumnos por ciclos, graduados por ciclos, notas, etc. Con detallados desgloses por sexo, lugar de procedencias, PDI, etc.
Ayuntamiento Getafe	Nº alumnos	Alumnos de Getafe por curso y centro .
CRUE	Indicadores	Varias clasificaciones de todos los ámbitos de la universidad.