MEMORIA ECONÓMICA Y DE GESTIÓN 2010

VOLUMEN II

Universidad Carlos III de Madrid
www.uc3m.es

Artículo nº 171 del Régimen Presupuestario Y ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III

I N D I C E

Cuentas Anuales y Situación Patrimonial (Volumen I)

I N T R O D U C C I Ó N
Presentación **3**
Estructura del documento **4**

1. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO Y SITUACIÓN PATRIMONIAL **5**

- 1.1 Ejecución del presupuesto por capítulos de gastos 8
- 1.2 Ejecución del presupuesto por capítulos de ingresos 13
- 1.3 Resúmenes y evoluciones 16
- 1.4 Patrimonio de la universidad 21
- **1.5 Informe de Auditoría de Cuentas Anuales** 23

2. LA UNIVERSIDAD EN CIFRAS Y RATIOS BÁSICOS **29**

La Gestión de los Recursos (Volumen II)

3. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS **3**

Nota: Todos los apartados siguientes referidos a los Servicios Administrativos se estructuran de la siguiente manera:

- Composición de la Unidad
- Presupuesto asignado y su ejecución
- Servicios encomendados
- Indicadores de seguimiento

3.1. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN **4**

3.2. OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN: **26**

A) SERVICIO DE INVESTIGACIÓN **27**

B) PARQUE CIENTÍFICO **62**

3.3. BIBLIOTECA **75**

3.4. SERVICIO DE INFORMÁTICA **88**

3.5. APOYO A LA DOCENCIA Y GESTIÓN DEL GRADO **101**

3.6. CENTRO DE AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS **124**

3.7. RELACIONES INTERNACIONALES **137**

3.8. OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE FACULTAD CCSS.yJJ . **152**

3.9. OFICINA DE ALUMNOS FACULTAD HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN **162**

3.10. OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE E.PS. **167**

3.11. ADMINISTRACIÓN CAMPUS COLMENAREJO **178**

3.12. ESPACIO ESTUDIANTES **184**

3.13. AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES **220**

3.14. RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO **227**

3.15. SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL **238**

3.16.1 UNIDAD DE IGUALDAD **246**

3.16.2 OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO **249**

3.17. LABORATORIOS, PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE **254**

3.18. UNIDAD TÉCNICA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS **274**

3.19. OFICINA LOGISTICA CENTRAL **283**

3.20. OFICINA LOGÍSTICA GETAFE **293**

3.21. OFICINA LOGÍSTICA LEGANÉS **301**

3.22. DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA **314**

3.23. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS **334**

3. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS

3.1. RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

3.1.1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS: PERSONAL DE QUE DISPONE Y SU CATEGORÍA (EN FUNCIÓN DE LA FORMACIÓN REQUERIDA Y CONSEGUIDA)

Tipo de personal	Grupo/Subgrupo	M	V	Total efectivos
Funcionarios	A1	1	1	2
	A2	6	6	12
	C1	9	2	11
	C2	8		8
Total Funcionarios		**24**	**9**	**33**
Laborales	Laboral F. Conv	1		1
Total Laborales		**1**		**1**
Total general		**25**	**9**	**34**

3.1.2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCION

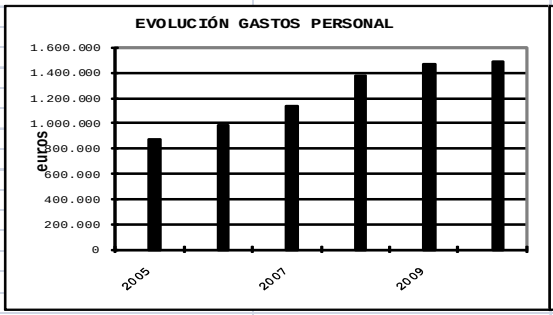
EVOLUCIÓN GASTOS EN RR.HH. Y ORGANIZACIÓN. (euros)

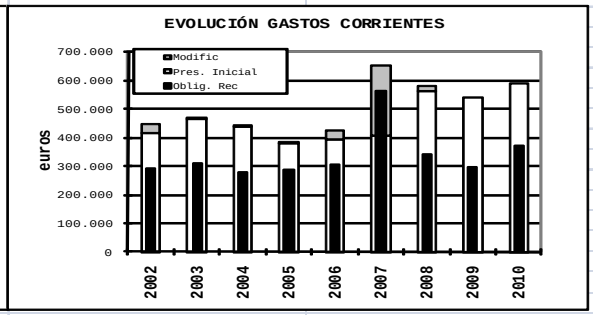
G.PERSONAL	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2005			877.687
2006			982.289
2007			1.136.185
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.374.810
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.462.896
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.491.496

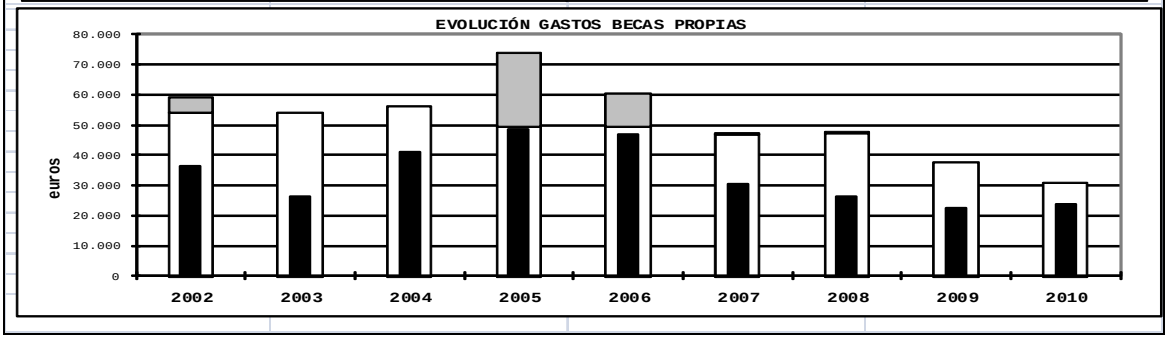
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2002	417.102	33.534	291.552
2003	465.040	2.289	307.079
2004	440.580	3.945	278.935
2005	381.850	451	284.780
2006	396.850	27.306	306.098
2007	408.290	243.581	564.230
2008	564.400	18.088	341.227
2009	541.500	0	295.317
2010	593.200	0	371.575

AYUDAS Y BECAS	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2002	54.271	5.049	36.444
2003	54.271	0	26.364
2004	56.090	0	41.024
2005	49.450	24.380	48.443
2006	49.450	11.000	46.840
2007	46.950	261	30.534
2008	47.180	165	26.196
2009	37.850	0	22.317
2010	31.000	0	23.932

(*) No se incluye el concepto 162.05 "Seguros"







3.1.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Recursos Humanos y Organización impulsa, dirige, realiza y coordina las actuaciones necesarias para dotar a las distintas Unidades del personal necesario y adecuado, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo; igualmente busca conseguir el compromiso de los empleados satisfaciendo sus demandas y desarrollo profesional, llevando a cabo una gestión integradora de los intereses de la Universidad con los de sus trabajadores.

Las funciones del Servicio de Recursos Humanos y Organización se encuadran en alguna de las siguientes áreas:

Gestión administrativa de Recursos Humanos

Se encarga de la gestión administrativa de los expedientes profesionales de todo el personal, lo que incluye la gestión y ejecución de los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo, así como la tramitación de todos los actos derivados de la vida administrativa del personal.

Gestión económica de Recursos Humanos

Se ocupa de la elaboración y abono de los diferentes tipos de nóminas al personal, así como de las relaciones externas con los entes gestores de la Seguridad Social, MUFACE y Derechos Pasivos. Asimismo se encarga de la elaboración de documentos relacionados con la Agencia Tributaria, como las retenciones por IRPF o las certificaciones de retenciones.

Planificación

Se encarga de la recopilación y tratamiento de la información. Asimismo, diseña, analiza y proporciona a la Dirección la información necesaria para ordenar acciones, definir objetivos y adoptar estrategias y decisiones de la Unidad de Recursos Humanos y Organización.

Formación y Acción Social

Gestiona las actividades de formación que programa la Universidad tanto para el PDI como para el PAS, así como de la gestión del presupuesto destinado a Formación. Igualmente se encarga de la elaboración, seguimiento y ejecución del Plan de Acción Social de la Universidad y de la gestión y pago de las ayudas derivadas del mismo. Asimismo, desde el área de Formación se planifican, gestionan e impulsan los Planes de Integración para las personas que se incorporan a la Universidad tras un proceso selectivo.

Atención a Departamentos

Presta a los Departamentos universitarios un servicio personalizado y adaptado a sus necesidades. Actúa como intermediario entre su gestión y la de otros órganos de la Universidad, liberando al Departamento de labores puramente administrativas. Asimismo, coordina las actuaciones transversales de los Departamentos, y se ocupa del control, seguimiento y gestión presupuestaria del Capítulo I asignado a los mismos.

Relaciones Laborales

Su misión es la interlocución y negociación con los órganos de representación del personal laboral (Comité de Empresa) y del personal funcionario (Junta de Personal), con el fin de alcanzar acuerdos en favor de la mejora de la calidad de la prestación de los servicios y de las condiciones de trabajo del personal de la Universidad.

Área Técnica

Se encarga de la implementación, puesta en marcha y resolución de problemas derivados de la utilización de todas las aplicaciones informáticas en que se sustenta la gestión de la Unidad de Recursos Humanos y Organización.

Archivo

Es el responsable de la recepción, tratamiento, custodia y difusión del patrimonio documental de la Universidad que comprende los documentos recibidos o reunidos por las personas que trabajan en la misma en el desarrollo de sus funciones de gobierno, administrativas, docentes e investigadoras sea cual fuere el soporte en el que se generen.

3.1.4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

4.1. Actividades relativas al Personal Docente e Investigador

Concursos de Acceso	**3**
Plazas de CU convocadas	16
Plazas de TU convocadas	34
Concursos de PDI contratado	**7**
Plazas de PDI contratado convocadas	599
Concursos de Titular Interino	**2**
Plazas de TUI convocadas	14
Solicitudes presentadas complemento autonómico	1.369
Complementos autonómicos concedidos	1.352
Convocatorias de Ayudas para Máster Oficiales	**3**
Nº ayudas convocadas	123
Convocatorias de Personal Investigador en Formación	**3**
Plazas convocadas	57
Convocatorias Ayudas Postdoctorales	**1**
Nº ayudas posdoctorales concedidas	20

Concursos de Acceso a Cuerpos Docentes Universitarios:

En cumplimiento de la normativa que regula la convocatoria y provisión de plazas de los Cuerpos Docentes Universitarios aprobada por Consejo de Gobierno el 25 de junio de 2009 se han materializado las propuestas de los departamentos en 3 convocatorias durante el año 2010, incluyendo un total de 50 plazas.

Concursos PDI contratado:

En el año 2010 se han publicado 7 convocatorias con una oferta total de 599 plazas de profesorado contratado para atender las necesidades docentes de los departamentos. A dicho total de plazas se han presentado 5.820 solicitudes de candidatos.

Complemento autonómico:

Como en años anteriores la Comunidad Madrid en el mes de marzo convocó la concesión del complemento autonómico por méritos individuales del personal docente investigador de las Universidades públicas de la Comunidad de Madrid para 2009. A esta evaluación se presentaron 1.352 profesores de la Universidad concediéndoles un total de 7.345,82 puntos que ascendieron a complementos por valor de 1.415.458,71 €.

Convocatoria Personal Investigador en Formación:

En 2010 la Universidad ha publicado 3 convocatorias de Personal Investigador en Formación con un total de 54 ayudas repartidas entre los distintos departamentos. Por otro lado, en línea con el objetivo de captación de jóvenes doctores se han concedido 22 estancias postdoctorales.

4.2. Actividades relativas al Personal de Administración y Servicios

Concursos de PAS funcionario:

CONCURSOS	NÚMERO	PLAZAS
Internos	2*	53
Externos/Libres designaciones	2**	54
Procesos selectivos		
Funcionarios de carrera	4	73
Funcionarios interinos	--	---
Comisiones de servicio	25	25

* 1 de ellos convocado en 2009 y resuelto en 2010 (44 plazas).
** 1 de ellos convocado en 2010 y resuelto parcialmente (14 plazas) en 2011.

Oposiciones de PAS funcionario de carrera:

- Escala Auxiliar Administrativa de la Universidad Carlos III, 44 plazas (libre). Proceso convocado en 2009 y finalizado en enero de 2011, plazas adjudicadas 41 (Resolución de nombramiento publicada en BOCM el 31/01/2011).
- Escala Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Universidad Carlos III, 2 plazas (promoción) y 1 (libre). Proceso convocado en 2009 y finalizado en 2010, plazas adjudicadas 3 (Resolución de nombramiento publicada en BOCM el 30/11/2010).
- Escala Técnica Auxiliar de Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid, 10 plazas (libre). Proceso en curso.
- Escala de Gestión de la Universidad Carlos III de Madrid, 10 plazas (promoción) y 6 plazas (libre). Proceso en curso.

Convocatorias de PAS Laboral:

	NÚMERO	PLAZAS
Personal laboral fijo	2	6

- Titulado Superior grupo A2 (Investigación), 5 plazas, proceso selectivo en curso.
- Técnico Especialista grupo C3 (Deportes), 1 plaza, proceso selectivo convocado en 2009 y finalizado en 2010, plazas adjudicadas 1.

4.3. Revisión ginecológica

Anualmente la Universidad facilita un reconocimiento ginecológico gratuito a sus trabajadoras. Durante la campaña de 2010 se han llevado a cabo un total de 347 reconocimientos (completos o habituales), que incluyen 556 pruebas distribuidas de la forma que se indica a continuación:

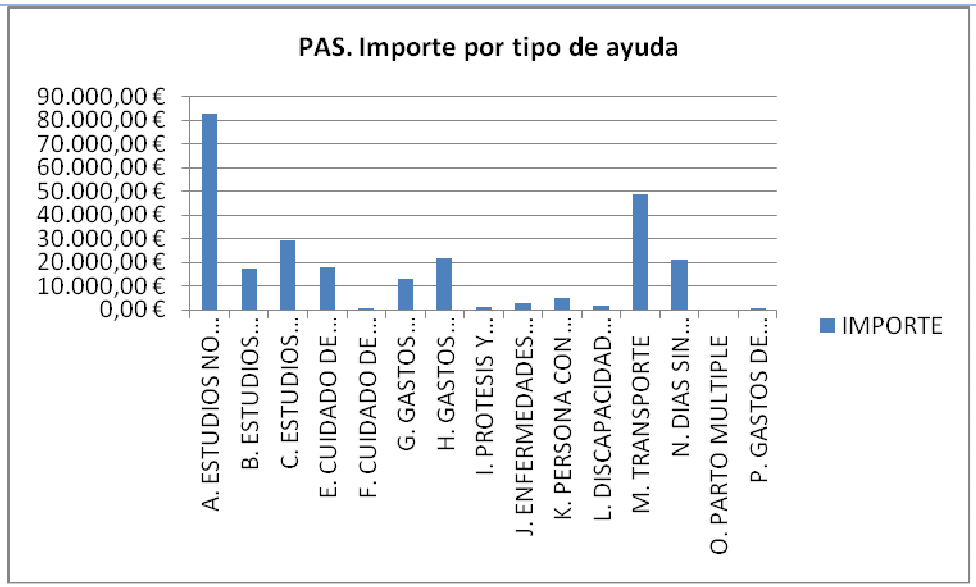
Tipo de prueba	nº pruebas
Reconocimiento completo: (incluye mamografía bilateral)	153
Reconocimiento habitual	194
Ecografía mama bilateral	209
Totales	**556**

4.4. Acción Social

Se han concedido 2.177 ayudas al personal de la Universidad, por un importe total de 530.809,25 euros. De ellas, el PAS ha recibido 1.064 ayudas por importe de 264.794,17 euros. Su distribución por ayudas e importes se señala a continuación:

PAS. IMPORTES POR TIPO DE AYUDA

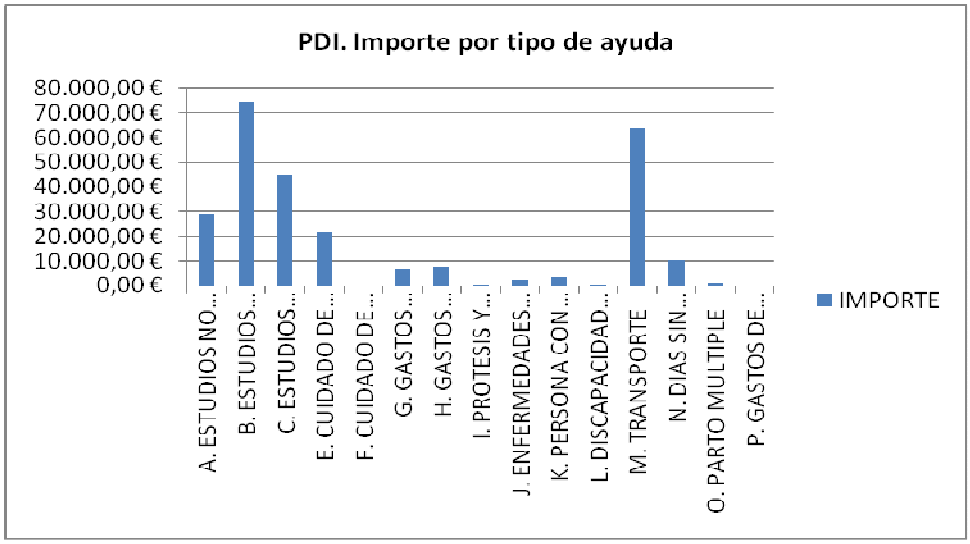
DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA	CONCEDIDAS	DENEGADAS	IMPORTE
A. Estudios no universitarios	188	18	82.868,25 €
B. Estudios Universitarios UC3M	42	0	17.390,49 €
C. Estudios Universitarios Otras Universidades	67	4	29.576,28 €
E. Cuidado de hijos, Guardería y 1º E.Infantil	32	4	17.746,60 €
F. Cuidado de Ascendientes	2	0	546,22 €
G. Gastos Médicos Oculares	244	6	13.199,88 €
H. Gastos Médicos Dentales	225	13	21.825,49 €
I. Prótesis y Aparatos Ortopédicos	16	0	960,78 €
J. Enfermedades Graves y Crónicas	8	3	3.000,00 €
K. Personas con Discapacidad a cargo	8	1	5.182,07 €
L. Discapacidad del Empleado	4	1	1.960,25 €
M. Transporte	130	5	48.793,15 €
N. Días sin escolarización	97	5	21.293,95 €
O. Parto múltiple	0	0	0,00 €
P. Gastos de sepelio	1	0	450,76 €
Total general	**1.064**	**60**	**264.794,17 €**



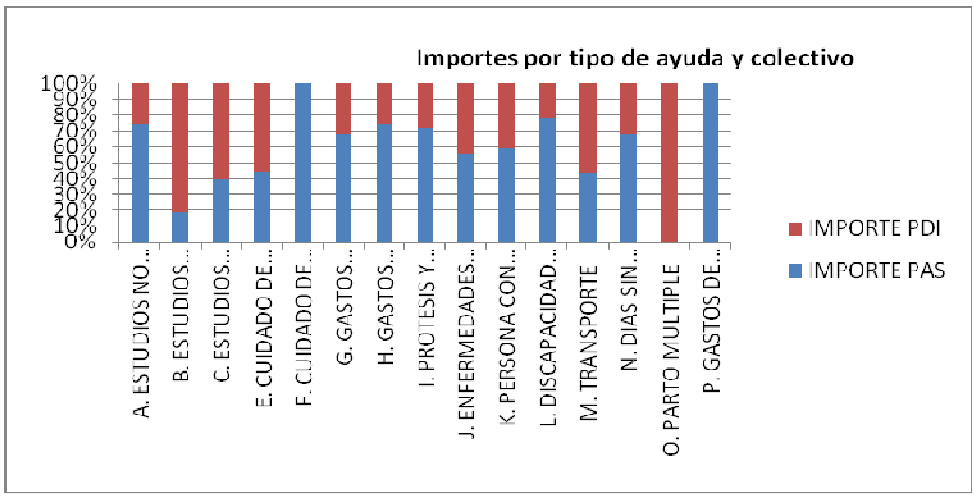
El PDI ha sido perceptor de 1.113 ayudas por importe global de 266.015,08 euros, y su distribución por tipo de ayuda y cuantías es la siguiente:

PDI. IMPORTES POR TIPO DE AYUDA

DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA	CONCEDIDAS	DENEGADAS	IMPORTE
A. Estudios no universitarios	88	15	28.724,17 €
B. Estudios Universitarios UC3M	343	58	74.766,64 €
C. Estudios Universitarios Otras Universidades	82	9	44.770,18 €
E. Cuidado de hijos, Guardería y 1º E.Infantil	48	13	21.761,41 €
F. Cuidado de Ascendientes	0	2	0,00 €
G. Gastos Médicos Oculares	142	14	6.292,82 €
H. Gastos Médicos Dentales	122	22	7.622,51 €
I. Prótesis y Aparatos Ortopédicos	11	4	372,28 €
J. Enfermedades Graves y Crónicas	9	3	2.342,86 €
K. Personas con Discapacidad a cargo	9	0	3.681,63 €
L. Discapacidad del Empleado	2	1	527,00 €
M. Transporte	209	7	63.743,32 €
N. Días sin escolarización	47	4	10.143,66 €
O. Parto múltiple	1	0	1.266,60 €
P. Gastos de sepelio	0	0	0,00 €
Total general	**1.113**	**152**	**266.015,08 €**



Una comparación de ambos colectivos arroja la siguiente gráfica:



4.5. Formación

A. Personal de Administración y Servicios

Un total de 23 acciones formativas diferentes se han impartido al PAS, lo que ha supuesto 122,50 horas de formación que ha recibido 370 asistentes finales. Su distribución se refleja en el siguiente resumen:

CURSOS DE FORMACION PAS 2010								
DENOMINACIÓN DEL CURSO	Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS	ASISTENTES			CERTIFICADOS		
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Calificaciones en Aula Global 2	1	4	2	3	5	2	3	5
Conduccion eficiente para conductores de vehiculos turismo	3	12	20	17	37	19	16	35
Escuela de espalda	1	3	3	10	13	1	8	9
Espacio europeo de educacion superior	2	4	17	78	95	16	68	84
Extincion de incendios	1	4	20	0	20	20	0	20
Gestion de prevencion en las obras	1	4	16	3	19	14	3	17
Inteligencia emocional	1	15	9	16	25	8	14	22
Jornada para analizar la evaluacion del desempeño y la gestion por competencias	1	4,5	1	7	8	1	7	8
Nutricion saludable	1	3	5	13	18	5	11	16
Por una comunicacion en igualdad: uso no sexista del lenguaje	2	16	6	18	24	5	18	23
Prevencion de riesgos asociados al	1	2	2	8	10	2	8	10
Primeros auxilios	1	4	5	11	16	5	11	16
Riesgos de soldadura	1	2,5	13	1	14	10	1	11
Riesgos de trabajos en altura	1	2	18	3	21	14	2	16
Riesgos en manipulación de productos químicos. Nueva normativa. Reach	1	2,5	15	2	17	13	2	15
Trabajando en equipo, mejorando	2	30	17	34	51	13	27	40
Speaking skills: get ready for europe	1	5,5	4	10	14	2	10	12
Speaking skills: social english	1	4,5	4	8	12	4	7	11
Total	**23**	**122,5**	**177**	**242**	**419**	**154**	**216**	**370**

Además, la Universidad, en cumplimiento del compromiso de apoyo a la promoción profesional del personal, ha organizado cursos de formación dirigidos a las personas que participaban en las oposiciones al subgrupo C1 de Biblioteca y al subgrupo A2 de Administración General. En ellos han participado 40 trabajadores, de los que 33 son mujeres y 7 hombres.

B. Personal Docente e Investigador

El PDI ha realizado 33 acciones formativas, con un total de 241,5 horas formación, que se reparten de la siguiente forma:

CURSOS DE FORMACIÓN PDI 2010								
DENOMINACIÓN DEL CURSO	**Nº DE CURSOS**	**Nº DE HORAS**	**ASISTENTES**			**CERTIFICADOS**		
			HOMBRES	**MUJERES**	**TOTAL**	**HOMBRES**	**MUJERES**	**TOTAL**
Claves del exito en el uso de la videoconferencia	1	6	6	5	11	5	3	8
Conduccion eficiente para conductores de vehiculos turismo	3	12	9	3	12	8	1	9
Escuela de espalda	1	3	0	5	5	0	3	3
Herramientas colaborativas y distribucion de video por internet	1	6	5	8	13	5	8	13
Herramientas para la elaboracion de contenidos docentes virtuales	2	18	19	25	44	9	18	27
Herramientas para la evaluacion de la actividad investigadora en areas de tecnologia	1	6	10	12	22	8	7	15
Introduccion a la edicion de video con windows movie maker	1	4	13	4	17	6	2	8
La enseñanza a través de internet : diseño instructivo de materiales didácticos en un entorno tecnológico	1	60	18	24	42	16	20	36
La propiedad intelectual y los derechos de autor en un entorno de publicacion digital	1	6	11	12	23	6	5	11
Nutricion saludable	1	3	5	3	8	2	2	4
Por una comunicacion en igualdad: uso no sexista del lenguaje	2	16	4	9	13	3	6	9
Primeros auxilios	1	4	3	3	6	2	1	3
Propiedad industrial, patentes y transferencia de resultados de investigacion	1	6	7	13	20	5	7	12
R: una herramienta para analisis estadistico de datos	2	18	23	24	47	17	17	34
Recursos de informacion especializados en ciencias sociales y juridicas	1	8	4	11	15	4	9	13
Riesgos de soldadura	1	2,5	2	0	2	1	0	1
Riesgos en manipulación de productos químicos. Nueva normativa. Reach	1	2,5	4	0	4	2	0	2
Software libre para elaboracion de contenidos docentes (avanzado)	1	9	11	9	20	8	4	12
Software libre para elaboracion de contenidos docentes (nivel inicial)	1	9	8	17	25	4	10	14
Develop your interactive skills in english: one day works	1	8,5	12	8	20	9	5	14
English for lecturers: using interactive techniques and visual aids	2	6	18	11	29	13	10	23
Error correction: prepositions	1	7,5	5	7	12	1	4	5
Error correction: pronunciation and spelling of vowel sounds	1	2	7	7	14	5	5	10
Speaking skills: social english	1	4,5	6	8	14	3	6	9
Word order error correction worshop	1	6	11	8	19	8	6	14
Workshop: implementation of outcome-based curricula	2	8	16	16	32	13	10	23
Total	**33**	**241,5**	**237**	**252**	**489**	**163**	**169**	**332**

C. Idiomas

Además de los cursos que se imparten específicamente por colectivos, existe una formación permanente en los idiomas Inglés, Francés y Alemán. Estos cursos se imparten conjuntamente al PDI y al PAS, existiendo grupos de todos los niveles y en todos los campus siempre que exista número suficiente de alumnos para formar dichos grupos.

A lo largo de 2010 se han configurado 121 grupos de idiomas diferentes, a los que han asistido 998 alumnos; de ellos, 603 fueron PDI y 395 PAS. Su distribución por colectivos e idiomas se refleja seguidamente:

CURSOS DE IDIOMAS					
COLECTIVO	Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS	NÚMERO DE ASISTENTES		
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PAS	60	127	127	268	395
PDI	61	152	360	243	603
Total	**121**	**279**	**487**	**511**	**998**

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS					
IDIOMA	Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS	Nº DE ASISTENTES		
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INGLES	40	25	110	235	345
FRANCES	10	54	10	28	38
ALEMAN	10	48	7	5	12
Total	**60**	**127**	**127**	**268**	**395**

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR					
IDIOMA	Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS	Nº DE ASISTENTES		
			HOMBRES	MUJERES	TOTAL
INGLES	40	25	264	177	441
FRANCES	10	54	45	33	78
ALEMAN	10	48	51	30	81
ITALIANO	1	25	0	3	3
Total	**61**	**152**	**360**	**243**	**603**

D. Jornadas y conferencias externas

Desde Recursos Humanos se ha tramitado la inscripción de 82 trabajadores de la Universidad en 55 jornadas y conferencias externas.

E. Formación on-line

A finales del año 2010 se ha puesto en marcha un nuevo sistema de formación on-line que permitirá a todos los trabajadores de la universidad el acceso a diferentes acciones formativas en el horario de su elección y/o disponibilidad.

En una primera etapa se han dado de alta 10 cursos de formación, en los que están participando más de doscientas personas. Su denominación, número de horas de formación y número de personas por curso que en 2010 han elegido este modelo se detalla a continuación:

Curso	Nº horas	Nº inscritos
Escritura eficaz en la Administración Pública	20	25
Comunicación interpersonal en la Administración Pública	60	1
Ley Orgánica de Protección de Datos	15	38
Formación de formadores. Básico	50	50
Excel 2003. Inicial	30	38
Excel 2003. Avanzado	30	27
Power Point. Inicial	30	16
Power Point. Avanzado	30	6
Excel 2007. Básico	30	18
Excel 2007. Avanzado	30	13
Total alumnos inscritos		**232**

4.6. Datos de acceso al Portal del Empleado

El personal de la Universidad ha realizado un total de 79.866 accesos a los Servicios en línea, distribuidos en los servicios que se indican a continuación:

Servicio	Accesos	Usuarios diferentes
Recibos de nómina	45.052	1.949
Abonos y descuentos	2.069	454
Certificados de retenciones	6.090	1.335
Modificación de datos bancarios	509	249
Solicitud de méritos docentes	285	136
Estado de mis solicitudes	25.861	905
TOTAL	**79.866**	**5.028**

El personal de la Universidad ha realizado un total de 196.801 accesos a Permisos y marcajes, distribuidos en los distintos servicios que se indican a continuación:

Servicio	Accesos	Usuarios diferentes
Mis marcajes	93.615	705
Mis permisos y ausencias	11.044	707
Mi calendario laboral	4.231	513
Solicitud de incidencias de marcajes	19.862	512
Solicitud de permisos y ausencias	22.974	714
Gestión de solicitudes de ausencias	17.110	653
Resumen de mi equipo	2.104	93
Estado de mis solicitudes	25.861	905
TOTAL	**196.801**	**4.442**

4.7. Archivo General

En el Archivo General de la Universidad, en 2010, se han recibido y procesado 108 transferencias, llegando este año a un total acumulado de 1.068 transferencias introducidas en el sistema Clara.

Actualmente el fondo de la Universidad ocupa un total de 16.596 cajas, es decir 1276 m.l., 8.654 cajas en Getafe (665 m.l.) y 7.942 en Leganés (610 m.l.).

Se han prestado 1.010 unidades documentales en total, 868 de ellas en Getafe y 142 en Leganés. Se han realizado 80 consultas en el Archivo, 62 en Getafe y 18 en Leganés.

Durante 2010, el Archivo ha evaluado exhaustivamente, en colaboración con el Servicio de informática, posibles aplicaciones de software libre para reeemplazar el sistema de gestión de archivos Clara. También se estudian junto el Servicio de Informática las posibilidades de integrar el Archivo en la plataforma que adquiera la Universidad para la gestión de la Administración Electrónica.

Continúa la colaboración con el Máster en Archivística de la Universidad, organizando visitas como actividad docente complementaria y de difusión del Archivo General así como acogida y tutorización de alumnos en prácticas.

5. PROYECTOS DEL AÑO DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

5.1. PROYECTO DE TELETRABAJO. SEGUNDA FASE

Durante el año 2009 se llevó a cabo el "Programa Piloto para la aplicación de técnicas de teletrabajo en la Universidad Carlos III de Madrid" en el que participaron ocho trabajadores de diferentes servicios de la Universidad. Al final del programa, se pasaron encuestas a los participantes y supervisores en las que los participantes expresaron de forma mayoritaria un alto grado de satisfacción con la experiencia, manifestando la mayoría que les había permitido atender mejor y más relajadamente a sus responsabilidades familiares y que habían mejorado sustancialmente su tiempo personal, al mismo tiempo que los evaluadores se muestran también muy satisfechos con la experiencia.

La descripción y evaluación del programa se recogió en el informe técnico del Órgano Colegiado Coordinador.

La experiencia piloto ha permitido concluir en una valoración positiva de la actividad del teletrabajo, proponiéndose la puesta en marcha y la implantación de un proyecto estable de teletrabajo, acotado temporalmente (se recomienda seis meses) y con un número máximo de participantes que garantice su correcto seguimiento (10), distribuidos por los diferentes servicios de la universidad, y con el establecimiento de objetivos y su correspondiente evaluación de forma similar al proyecto piloto llevado a cabo en 2009.

Desde el punto de vista de la gestión, es importante mejorar el proceso de selección de los participantes habilitando un formulario que recoja mejor las necesidades de conciliación de los candidatos y la implicación de los responsables de las unidades.

Así pues, el 3 de marzo de 2010 se publicó la primera Convocatoria del "Programa Estable Anual para la aplicación de técnicas de teletrabajo en la Universidad Carlos III de Madrid" que incluyó algunas modificaciones significativas:

- Se elevó el número de participantes a diez.
- El plazo de duración del Programa Piloto fue de 6 meses continuados durante el año 2010, desde el 26 de abril al 26 de noviembre (incluyendo el mes de vacaciones).
- Se definió una fórmula para calcular la compensación que la Universidad asumirá por el coste parcial de una línea básica de ADSL, teniendo en cuenta el porcentaje de tiempo teletrabajado y que será abonado al final del periodo de teletrabajo:

$$\text{Coste mensual (en euros)} = [(1.470*Pt)/Ha]*Pm$$

Donde:
1470: Número de horas anuales de la jornada ordinaria de trabajo según el III Acuerdo sobre las condiciones de trabajo del Pas funcionario de la Universidad y el II Convenio colectivo del personal laboral de administración y servicios de las Universidad Publicas de la Comunidad de Madrid.
Pt: Porcentaje máximo de tiempo teletrabajado (en tanto por uno) o,4
Ha: Horas totales de un año: 365*24=8760 (el ADSL se paga de forma proporcional todo el año)
Pm: precio medio mensual de una conexión ADSL (según la asociación de internautas: http://www.internautas .org/) 45 euros.

- Y se definió un baremo para la valoración de las solicitudes por parte del Órgano Colegiado Coordinador.

5.2. ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MEJORA DE LA CONTRATACIÓN LABORAL CON CARGO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

El objetivo de este proyecto es analizar el procedimiento de contratación laboral con cargo a proyectos de investigación así como la evaluación de los procedimientos seguidos en otras universidades, y la valoración de las implicaciones de la nueva Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, y las propuestas de reforma laboral, con el fin de presentar una propuesta de mejora del actual modelo de contratación que permita ofrecer la flexibilidad necesaria al tiempo que proporciona mayor garantía jurídica.

La primera mejora aplicada es que en 2010 se empieza a contratar bajo una Línea de Investigación y no se vincula la obra o servicio del contrato al Proyecto de Investigación. El 18/06/10 se presenta el estado actual del Proyecto ante Gerencia y se propone como primera mejora la implantación de procesos de selección en la contratación de personal con cargo a proyectos de investigación.

5.3. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

Este proyecto surge por varias iniciativas y motivos de distinta índole:

- Necesidad de adaptarnos a la Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos (Ley 11/2007)
- Necesidad de reducir “papeles” en la gestión, optimizando costes y espacio
- Mejorar la gestión de nuestros procesos
- Reconducir la atención presencial a telemática
- Optimizar el acceso a la información

En el año 2010, el desarrollo de este proyecto se integra en el Plan Avanza en el marco de la Administración Electrónica, trabajando conjuntamente con el Servicio de Informática y las universidades Politécnica de Madrid y Complutense.

En el ámbito del Servicio de Recursos Humanos, se inicia la adaptación a la Administración Electrónica, con los siguientes procesos:

- La solicitud de plazas PAS/PDI (actualmente en fase de pruebas)

Obtención de Hojas de Servicio (actualmente en fase de especificación de requisitos)

5.4. SOLICITUD Y ENVÍO DE FORMA ELECTRÓNICA DE LOS CERTIFICADOS DE SERVICIOS PRESTADOS

Este proyecto tiene como objetivo establecer un procedimiento para la petición de certificados y hojas de servicio que permita agilizar la solicitud y atención de los usuarios, racionalizar el trabajo de la Unidad y descargar la atención telefónica.

Parra ello, durante el año 2009 se desarrolló un formulario personalizado para este proceso, que recogiera dichas solicitudes y las registrara en la herramienta de gestión de incidencias Hidra, convirtiéndose desde ese momento en la única vía de comunicación del demandante de dichas solicitudes al Servicio de Recursos Humanos, junto con el Servicio de Atención Telefónica CASO.

En el primer trimestre del 2010 arranca dicho proceso, siendo accesible desde los Servicios en línea del Portal del Empleado.

- Ha permitido tramitar un total de 591 certificados al PDI y 119 al PAS
-

5.5. MEJORA EN LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS SEGUIMIENTOS PRESUPUESTARIOS DE LOS DEPARTAMENTOS

El objetivo de este proyecto es conseguir la automatización permanente de los seguimientos presupuestarios de los departamentos para una mejor gestión de los mismos, que permita, entre otras cosas:

- La visualización rápida de los costes de capítulo 1 de los departamentos
- La extrapolación de datos, porcentajes y ratios para establecer comparativas entre los departamentos
- Y el control del cumplimiento de los objetivos que establece la normativa de asignación presupuestaria de capítulo 1 de los departamentos.

En enero 2010 se realizó el estudio y análisis de las necesidades manifestadas por los Departamentos. En los meses de febrero y abril se llevó a cabo el análisis funcional y el desarrollo de la herramienta informática de extracción y explotación de datos de diversos módulos de UNIVERSITAS XXI-RRHH. En mayo de 2010 se inició la fase de pruebas de la herramienta y en el mes de junio se realizaron los ajustes necesarios para la extracción de informes y la puesta en marcha definitiva. Actualmente se utiliza esta herramienta para el seguimiento presupuestario de los departamentos.

5.6. PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PARA EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CON FINES DE FORMACIÓN.

En el mes de marzo de 2010 la Universidad ha puesto en marcha el Programa de Movilidad Internacional del PAS, en el ámbito de las convocatorias públicas de la Unión Europea del programa ERASMUS.

El programa se ha desarrollado mediante dos modalidades: A) Orientada a la visita de otras Universidades o Instituciones europeas durante un periodo máximo de cinco días laborables; B) Para realizar cursos de inglés en instituciones extranjeras, durante un periodo de diez días laborables. El número de ayudas concedidas ha sido de 17.

Los importes de las ayudas objeto de la convocatoria son de 1.000 euros máximo por estancia de una semana y de 1.400 euros máximo por estancia de dos semanas, más 800 euros máximo en concepto de matrícula del curso de inglés. Estas cantidades se distribuyen destinando 200 euros máximo para el viaje y 160 euros /día máximo o 120 euros /día máximo en función de la modalidad de que se trate (una o dos semanas).

Se han adjudicado cinco ayudas de la modalidad A y doce ayudas de la modalidad B.

5.7. FORMACION ON LINE

En el marco de la Formación Interna para PDI y PAS de la Universidad Carlos III de Madrid, y a través de la Vicegerencia de Recursos Humanos y Organización, se ha planificado, diseñado e implantado, por primera vez para estos colectivos, un nuevo recurso formativo online en el ejercicio 2010.

En el año 2010 la Universidad contrata con la empresa Avanzo una licencia campus para acceder a cursos de formación on-line en los tres campus y con acceso para todo el personal PDI y PAS.

A lo largo del año 2010, se analiza la plataforma por el equipo informático de Recursos Humanos, evaluando las adaptaciones necesarias. Básicamente, se realizan las siguientes modificaciones/adaptaciones:

- Desarrollo de un formulario web para inscripción en los cursos.
- Generación de email personalizado al alumno informando si ha sido posible o no la inscripción al curso, según los criterios suministrados por Universidad Carlos III de Madrid
- La evaluación de un curso solo podrá realizarse si el alumno ha superado el 75% del avance del curso, ha realizado la encuesta de satisfacción y la evaluación está permitida (la evaluación estará permitida únicamente en fechas concretas, previo aviso a los alumnos de que cumplen los requisitos para poder participar en ella).
- Limitar la posibilidad de cumplimentar la encuesta de satisfacción una única vez por curso.
- Personalización de la plataforma al “look” UC3M (logos corporativos, etc.), inclusión de manuales, información de soporte a usuarios, etc.

Finalmente, se lanzan los cursos siguientes en diciembre de 2010: Escritura eficaz en la Administración Pública, Comunicación interpersonal en la Administración pública, Ley Orgánica de Protección de Datos, Formación de formadores. Básico, Excel 2003. Inicial, Excel 2003. Avanzado, Power Point 2003. Inicial, Power Point 2003. Avanzado, Excel 2007. Básico y Excel 2007. Avanzado.

A 31 de diciembre, los alumnos inscritos en cursos on-line son 232, según la distribución indicada en el apartado 4.5.E, y en los primeros meses de 2011 se iniciarán las evaluaciones de los cursos, que permitirán a los alumnos obtener, en su caso, los correspondientes certificados de aprovechamiento.

5.8. CATEDRAS DE EXCELENCIA

La Universidad Carlos III de Madrid tiene una vocación de *Excelencia Internacional* por lo que pretende motivar a investigadores en todas las disciplinas con las que cuenta la Universidad para que se incorporen en sus grupos de investigación y departamentos para desarrollar sinergias y crear colaboraciones.

Para ello, la Universidad firmó el 25 de julio de 2007 un Convenio de Colaboración con el *Grupo Banco de Santander*, creando las CÁTEDRAS DE EXCELENCIA *Universidad Carlos III de Madrid-Grupo Banco Santander* con una duración inicial de 4 años, durante el periodo 2007-2010.

Estas cátedras tienen como objetivo financiar la visita de 10 investigadores de reconocido prestigio procedentes de Universidades de todo el mundo durante un año (o 20 durante seis meses) con una dotación de 120.000 euros (60.000 en el caso de estancias semestrales), y promover la excelencia investigadora atrayendo investigadores de primera línea de la comunidad universitaria e investigadora internacional.

El 9 de septiembre de 2010 se abrió la IV CONVOCATORIA DE CATEDRAS DE EXCELENCIA.

La solicitudes recibidas son evaluadas, de acuerdo con los méritos de los candidatos, por un *Comité de Investigadores Consolidados* de la *Universidad Carlos III de Madrid y* otros Investigadores de relevancia de *otras Instituciones*.

Una vez concluido el periodo investigador en la Universidad, los beneficiarios redactan un informe donde se recoge la actividad desarrollada durante su estancia en la misma, con el fin de incluir sus estudios en la Memoria Anual de Cátedras de Excelencia.

Algunos **datos relevantes** sobre el **periodo 2007/2010** son:

PAÍS	Nº CÁTEDRAS
USA	**31**
UK	**11**
ITALIA	**7**
FRANCIA	**4**
CANADA	**3**
SUIZA	**3**
OTROS(*)	**13**

(*) Méjico, Dinamarca, Grecia, Alemania, Argentina, Argentina, Portugal, Rusia, Serbia, Israel

6. OTROS ASUNTOS

6.1. Relaciones Laborales

En cuanto a las Relaciones Laborales se ha concluido el proceso de negociación entre la Gerencia y el Comité de Empresa, que ha culminado en la suscripción el día 23 de julio de 2010 del II Acuerdo sobre las condiciones de trabajo del personal laboral de administración y servicios de la Universidad, y la aprobación de una nueva Relación de Puestos de Trabajo de dicho personal.

Algunas de las mejoras que contiene el acuerdo son las siguientes:

- ✓ Establecimiento específico de la ordenación de la jornada de trabajo para el personal técnico de laboratorio y de información y servicios.
- ✓ Reducción de la jornada laboral a 27,5 horas durante la semana de fiestas locales.
- ✓ Jornada reducida en los turnos de trabajo en Navidad y Semana Santa.
- ✓ Reducción de la jornada en un 20% sin reducción de retribuciones en el caso de nacimiento/acogimiento o adopción durante el primer año, manteniendo esta bonificación del 20% para la reducción de jornadas hasta el 50%.

- ✓ Dos días no laborables definidos en el calendario con ocasión de Santo Tomás y el día de apertura de curso. Todos los trabajadores tendrán derecho a disfrutar uno de estos días de acuerdo con las necesidades del servicio.
- ✓ Inclusión de todas las licencias y permisos que apunta el Estatuto Básico del Empleado Público.
- ✓ Regulación de las horas extras festivas.
- ✓ Nueva regulación del complemento de jornada de mañana y tarde.
- ✓ Actualización del importe por participación en actos académicos.
- ✓ Continuidad del establecimiento del complemento de especialización para técnicos de laboratorio.
- ✓ Aprobación de un calendario de oferta de empleo para el periodo 2010-2014.

Para la elaboración de la nueva Relación de Puestos de Trabajo se han tenido en consideración las peticiones recibidas de los distintos servicios y unidades. Ahora bien, teniendo en cuenta la actual situación económica, así como el transcurso de más de nueve años desde la aprobación de la anterior Relación de Puestos de Trabajo de personal de administración y servicios laboral (en adelante RPT), se ha elaborado una RPT de ajuste, entendiendo por ello las siguientes circunstancias:

- ✓ Se han creado nuevas unidades en respuesta al desarrollo de nuevos servicios, funciones y proyectos.
- ✓ Se han ajustado todas las plazas actualmente cubiertas a las unidades correspondientes.
- ✓ Se han creado plazas para atender las situaciones de personal laboral indefinido no fijo.

6.2. Protección de datos

En materia de Protección de Datos, durante el año 2010 se han realizado las siguientes actuaciones, en colaboración con el Servicio de Informática y Comunicaciones:

Se ha aprobado la adaptación de 18 ficheros de datos de carácter personal al Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal.

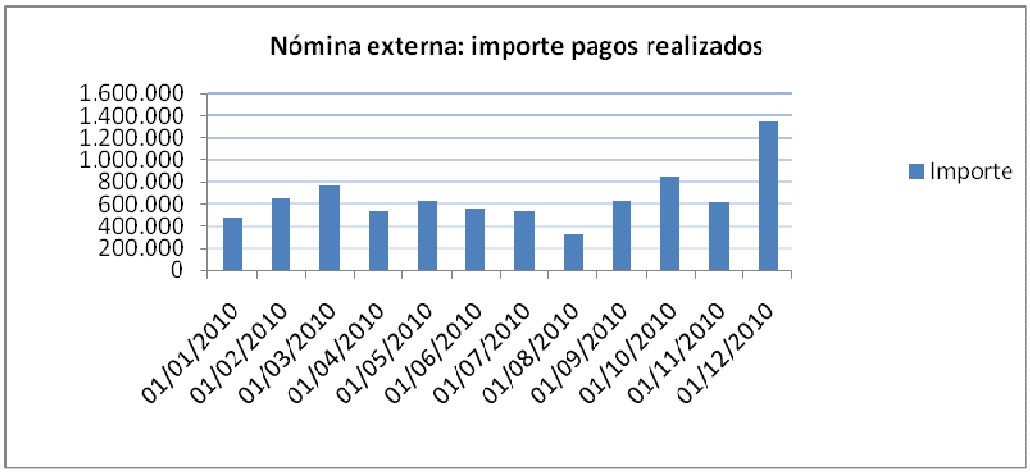
Se ha desarrollado la auditoria externa de la Universidad en materia de protección de datos

6.3. Retribuciones y Seguridad Social

La aprobación del Decreto-ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptaron medidas extraordinarias para la reducción del déficit público, ha supuesto una disminución de las retribuciones del personal de la Universidad. Al hecho de que sea la primera vez en la historia de la Universidad que se ha producido un recorte de estas características, debemos añadir algunos factores que han incrementado la dificultad de su gestión:

- El recorte se hizo a mediados de año, con efectos desde el mes de junio, pero con una paga extraordinaria percibida en ese mismo mes con las cuantías anteriores.
- En el caso de los funcionarios desaparece la identificación de la cuantía del sueldo que se percibe en la paga normal y en las extraordinarias.
- La variedad de colectivos, con una diversa regulación, lo que obliga a un distinto tratamiento a la hora de aplicar la disminución retributiva.
- El mantenimiento de la base de cotización del mes de mayo, sin tener en cuenta la bajada de las retribuciones y lo que desmonta el cálculo de las bases de cotización tal y como estaban concebidas hasta ese momento.

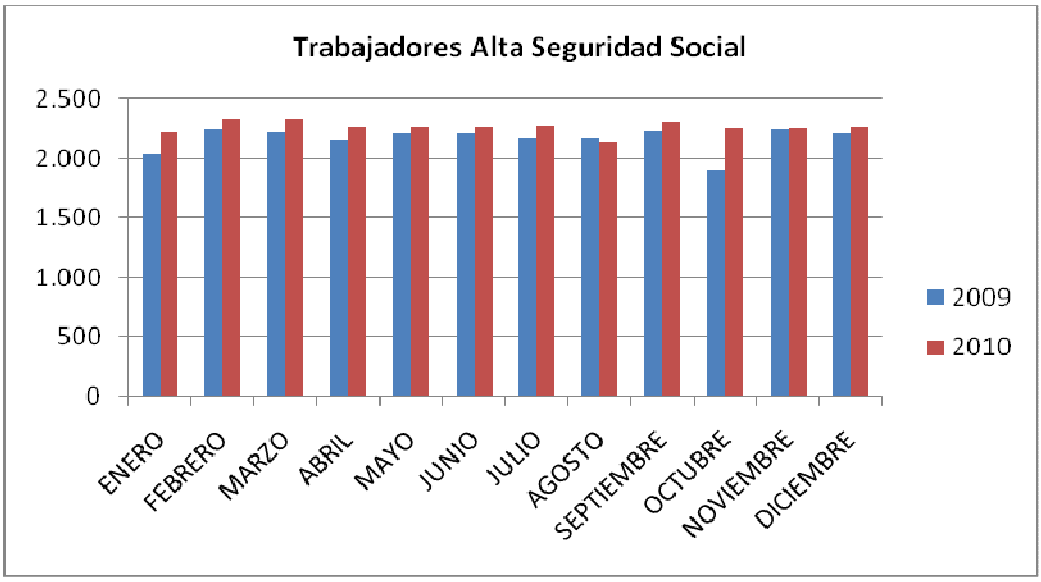
A lo largo del ejercicio 2010 se ha continuado con la gestión centralizada del pago de la nómina externa. La práctica totalidad de las Unidades de las Universidad gestionan becas, ayudas y otros pagos que se realizan a través de este módulo: becarios propios (Espacio Estudiantes), pagos Erasmus, Becas Bancaja (Servicio de Relaciones Internacionales), becas Séneca y de Idiomas (Servicio de Apoyo a la Docencia y Gestión del Grado), becarios de investigación (Servicio de Investigación), Becarios de Doctorado, Ayudas de máster (Recursos Humanos), becarios FINNOVA, de Talleres y laboratorios (Unidad de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente) becarios ICEX, becarios del Máster de Economía Industrial... En este ejercicio el número de pagos anuales ha ascendido a 12.734.- con un importe total aproximado de 7.936.700.-euros.



En 2010 por primera vez se ha podido obtener, a través del Portal del Empleado, el Certificado de la Renta de las Personas Físicas con todas las retribuciones percibidas por la Universidad, con el desglose en la parte posterior del certificado de los importes percibidos a través de la nómina y los percibidos desde la Dirección Económico Financiera.

Se ha modificado el procedimiento de gestión de los profesores asociados pendientes de compatibilidad, que si bien eran dados de alta en la Seguridad Social desde la fecha de inicio de su contrato, no empezaban a percibir sus retribuciones, y con ello el ingreso de sus cotizaciones a la Seguridad Social, hasta el momento de producirse el reconocimiento de la compatibilidad. Como consecuencia del proceso de "nivelación" de la Seguridad Social, que consiste en el cruce de los datos de afiliación y cotización, la existencia de un colectivo que estando dado de alta en afiliación no tenía cotizaciones generaba continuas deudas y paralizaba la obtención de los certificados de estar al corriente de pago de la seguridad social, requisito indispensable para la concesión de muchas subvenciones. Por ello, ahora todos los profesores asociados empiezan a percibir sus retribuciones y a cotizar desde el inicio de su contrato con la condición de su posterior regulación en el caso de que se produjera la denegación de la compatibilidad.

El número de trabajadores por los que se ha cotizado a la Seguridad Social a lo largo de los meses ha seguido incrementándose con respecto al ejercicio anterior en un 4,5%, pasando de 25.992 cotizaciones en 2009 a 27.161 en 2010. La evolución de los trabajadores dados de alta en la Seguridad Social en los dos últimos años se puede ver en el siguiente gráfico:



En el caso de los profesores asociados sujetos a cotización a la Seguridad Social hay que tener en cuenta que su base de cotización por las distintas actividades desempeñadas no debe ser superior a la base máxima de cotización. Teniendo en cuenta que la base máxima de cotización para el año 2010 ascendió a 3.198.-euros es fácil imaginar que la mayor parte de los trabajadores de este colectivo superan este límite, lo que obliga a una distribución entre las distintas empresas de las cotizaciones, en los porcentajes que así señale la Seguridad Social en función de las retribuciones y dedicación del trabajador en cada una de ellas. Al tratarse del colectivo más amplio y con mayor movimiento de la Universidad, la gestión de los pluriempleos genera una problemática mucho mayor que la que podría derivarse del dato de los 152 pluriempleos "vivos" a diciembre de 2010.

Para la gestión de las jubilaciones del Personal de Clases Pasivas se ha empezado a utilizar la aplicación electrónica jubil@, a través de la cual hasta la fecha se ha realizado la tramitación de la jubilación de dos personas, una de personal docente e investigador y otra de personal de administración y servicios.

Este año no ha habido ninguna jubilación voluntaria incentivada del personal docente e investigador funcionario, si bien continúan percibiendo estas ayudas las seis personas que se acogieron a esta modalidad en el año 2009, una en la modalidad de Profesor Emérito Propio y el resto sin relación contractual con la Universidad.

Por primera vez, una persona del Personal de Administración y Servicios se ha acogido a la modalidad de jubilación voluntaria e incentivada a partir de los sesenta años, por la que la Universidad abona, hasta que el funcionario cumpla los sesenta y cinco años, la diferencia entre la pensión y el 100% del salario real que le hubiera correspondido en cada momento.

PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD a fecha 31/12/2010

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (a 31 de diciembre, en activo o con reserva de puesto)

DEPARTAMENTO	CATEDRATICO UNIV	TITULAR UNIV	TITULAR UNIV INTERINO	PROFESOR CONTR. DOCTOR	ASOCIADO PERMANENTE	PROFESOR VISITANTE	PROFESOR EMERITO	PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	AYUDANTE ESPECIFICO UC3M	AYUDANTE	PROFESOR ASOCIADO	ASOCIADO EQUIV. 12H	PERSONAL DOCENTE INVESTIGADOR							PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACION				TOTAL
													ALIANZA 4	JUAN DE LA CIERVA	MARIE CURIE	RAMON Y CAJAL	INVESTIG. GRADO DOCTOR	ESTANC. POSTDOC.	ESTANC. MOVILIDAD	BECA	BECAS COFINANCIADAS	CONTRATO	PERS. INVEST. APOYO	
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	3	20	2	3				4	4	1	17	11,83								1		2		52
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROESPACIAL						2					3	3,00												5
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA.	5	19	1	2		4		3			8	7,67	1	2			1	2		6	2	3	1	60
CIENCIA POLITICA Y SOCIOLOGIA	2	12	3					2	1	6	29	21,66						2		1				51
DERECHO INTERN.,ECLES.Y FªD°.	8	21	1	1		1	1	7	5	1	2	1,00						1		1		1	1	51
DERECHO PENAL,PROCESAL E HIST.	4	9	1	1		3		1		3	29	19,32										1		42
DERECHO PRIVADO	6	16	4			1				6	55	40,32	1	1				3						78
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	8	22		4		1		3	4	6	50	33,65								1				83
DERECHO SOCIAL E INT.PRIVADO	2	10		2		4		3	1	5	18	15,16						1		1		2		46
ECONOMIA	13	20			1	34			11		83	73,15		3		2				4		10		171
ECONOMIA DE LA EMPRESA	9	22	1			26	1			22	103	80,79				1		1		6				170
ESTADISTICA	7	17				12		2	2	9	25	21,33				1		1		7		2	1	82
FISICA	5	12	1	1				5			13	12,00					1		1	1		1	1	41
HISTORIA ECONOMICA E INSTITUC.	4	8				7					4	3,17						1						23
HUMANIDADES:FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERA	5	8	1					1	1	1	25	21,16	4					4		2		3		51
HUMANIDADES:HISTORIA, GEOGRAFIA Y ARTE	7	17		1				5	10	1	5	3,83	1					3		1			1	51
INFORMATICA	10	22	20	1		9		9	14	30	54	46,49	1					1		15	3	5		186
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA	3	7				3		2		9	9	6,33		2				2		5		4	1	44
INGENIERIA ELECTRICA	2	9	3					2	2	7	13	9,66								5		1		41
INGENIERIA MECANICA	6	12	3	2		10				6	37	28,00								1				68
INGENIERIA MECANICA (SECC. ORGANIZACIÓN EMPRESAS)	2	3	1			5				2	11	9,33												22
INGENIERIA TELEMATICA	4	16	13			5		2		6	32	20,32	1					1		7		1		76
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS	3	10	2			2		2		4	19	11,00			2					3		3		42
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS																	1							1
INSTITUTO JULIO CARO BAROJA																		3						3
INSTITUTO LUCIO ANNEO SENECA														1				1						2
MATEMATICAS	6	15		1		1		8			16	15,67	1					1		5		1	2	57
MECANICA DE MEDIOS CONT.Y T. ESTRUCTURAS	3	5	2					5		5	9	6,16												26
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	6	13	4	1		1		15		5	67	56,31	1					6		1				109
TECNOLOGIA ELECTRONICA	4	15	7			2		4	8	8	32	21,49			1					2	5	4		81
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNIC.	4	21	1			6		2	3	3	4	3,00		1				1		10	2	2	5	64
TOTAL GENERAL	141	381	71	20	1	139	2	87	66	146	772	602,78	11	10	3	4	3	35	1	86	12	46	13	1881

Distribución por sexo:

DEPARTAMENTO	CATEDRATICO UNIVERSIDAD		TITULAR UNIVERSIDAD		TITULAR UNIV INTERINO		PROFESOR CONTRATADO DOCTOR		ASOCIADO PERMANENTE	PROFESOR VISITANTE		PROFESOR EMERITO	PROFESOR AYUDANTE DOCTOR		AYUDANTE ESPECIFICO UC3M		AYUDANTE		PROFESOR ASOCIADO				PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACION								PERSONAL DOCENTE INVESTIGADOR													
																			PROFESOR ASOCIADO		ASOCIADOS EQUIVLANTES 12 H.		BECA		BECAS COFINANCIADAS		CONTRATO		PERS. INVEST. APOYO		ALIANZA 4		JUAN DE LA CIERVA		MARIE CURIE	RAMON Y CAJAL	INVESTIG. GRADO DOCTOR		ESTANC. POSTDOC.		ESTANC. MOVILIDAD
	M	V	M	V	M	V	M	V	V	M	V	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	V	V	M	V	M	V	V
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT.	1	2	12	8	1	1	2	1					1	3	3	1		1	9	8	6	5	1					2															
BIOINGENIERIA E INGENIERIA AEROESPACIAL											2								1	2	1	2																				
CIENCIA E ING.DE MATERIALES E ING. QCA.		5	8	11		1	1	1		2	2		3						2	6	2	6	4	2	1	1	2	1	1		1		1	1			1		1	1	
CIENCIA POLITICA Y SOCIOLOGIA	1	1	7	5	1	2							1	1		1	2	4	4	25	3	19	1																1	1	
DERECHO INTERN.,ECLES.Y Fª.Dº.		8	9	12		1		1		1		1	4	3	1	4		1		2		1		1			1		1											1	
DERECHO PENAL,PROCESAL E HIST.	1	3	4	5	1		1			2	1		1				1	2	12	17	7	12						1													
DERECHO PRIVADO	2	4	7	9	3	1				1							3	3	24	31	18	22										1	1					2	1	
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO		8	8	14			2	2			1		2	1	2	2	5	1	21	29	13	20	1																	
DERECHO SOCIAL E INT.PRIVADO		2	7	3			2			3	1		3		1		5		5	13	5	10	1					2												1	
ECONOMIA	1	12	6	14					1	7	27				3	8			27	56	24	49	1	3			6	4					1	2		2					
ECONOMIA DE LA EMPRESA	2	7	11	11		1				17	9	1					11	11	30	73	23	57	2	4												1			1		
ESTADISTICA	2	5	8	9						7	5			2		2	6	3	10	15	8	13	3	4				2	1							1			1		
FISICA	1	4	3	9		1	1						4	1					2	11	2	10	1					1	1								1				1
HISTORIA ECONOMICA E INSTITUC.		4	1	7						3	4								1	3	1	2																	1	
HUMANIDADES:FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERA		5	5	3		1							1		1			1	18	7	14	7		2				3			2	2					2	2	
HUMANIDADES:HISTORIA, GEOGRAFIA Y ARTE		7	5	12				1					3	2	6	4	1			5		4	1						1			1							3	
INFORMATICA	1	9	6	16	6	14		1		4	5		2	7	7	7	8	22	11	43	10	37	3	12		3	1	4				1							1	
INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA		3	1	6							3		1	1			2	7	2	7	2	5		5				4		1			1	1					2	
INGENIERIA ELECTRICA		2	4	5		3							1	1	1	1	3	4	2	11	1	8	2	3				1												
INGENIERIA MECANICA		6	9	3	1	2		2		3	7						3	3	3	34	2	26		1																
INGENIERIA MECANICA (SECC. ORGANIZ.EMPRESAS)	1	1	2	1	1					2	3						1	1	5	6	4	5																		
INGENIERIA TELEMATICA		4	4	12	4	9				1	4			2			1	5	5	27	3	17	1	6			1					1							1	
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS		3	3	7		2				1	1			2			1	3	2	17	1	10		3				3						2						
INST. BARTOLOME DE LAS CASAS																																1								
INSTITUTO JULIO CARO BAROJA																																	2	1						
INSTITUTO LUCIO ANNEO SENECA																													1				1							
MATEMATICAS		6	2	13				1			1		1	7					3	13	3	13		5			1		2		1								1	
MECANICA DE MEDIOS CONT.Y T. ESTRUCTURAS		3		5	1	1							2	3			1	4	2	7	1	5																		
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	1	5	6	7	3	1	1			1			7	8			4	1	12	55	9	47	1									1							2	4	
TECNOLOGIA ELECTRONICA	1	3	5	10		7				1	1		2	2	3	5	3	5	4	28	2	19		2		5	1	3						1						
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNIC.	1	3	6	15		1				1	5			2	1	2		3		4		3	3	7		2	1	1	2	3				1					1	
Total general	**16**	**125**	**149**	**232**	**22**	**49**	**10**	**10**	**1**	**57**	**82**	**2**	**39**	**48**	**29**	**37**	**61**	**85**	**217**	**555**	**167**	**436**	**26**	**60**	**1**	**11**	**14**	**32**	**7**	**6**	**3**	**8**	**5**	**5**	**3**	**4**	**2**	**1**	**13**	**22**	**1**
		141		**381**		**71**		**20**			**139**			**87**		**66**		**146**		**772**		**603**		**86**		**12**		**46**		**13**		**11**		**10**				**3**		**35**	

NÚMERO AYUDAS A MASTERES OFICIALES (31 DE DICIEMBRE EN ACTIVO)

DEPARTAMENTO	BENEFICIARIOS		
	M	V	Total general
BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	1		1
CIENCIA E INGENIERIA DE LOS MATERIALES E INGENIERIA QUIMICA	5	2	7
DERECHO INTERNACIONAL, ECLESIASTICO Y FILOSOFIA DEL DERECHO	1		1
DERECHO PENAL, PROCESAL E HISTORIA DEL DERECHO	1	1	2
DERECHO PRIVADO		1	1
DERECHO PUBLICO DEL ESTADO	1	1	2
ECONOMIA	18	25	43
ECONOMIA DE LA EMPRESA	13	18	31
ESTADISTICA	10	9	19
HISTORIA ECONOMICA E INSTITUCIONES	1		1
HUMANIDADES: FILOSOFIA, LENGUAJE Y LITERATURA	1		1
INFORMATICA	3	9	12
INGENIERIA ELECTRICA		2	2
INGENIERIA MECANICA	6	15	21
INGENIERIA TERMICA Y DE FLUIDOS		3	3
MATEMATICAS	1	12	13
MECANICA DE MEDIOS CONTINUOS		2	2
MECANICA DE MEDIOS CONTINUOSY TEORIA DE ESTRUCTURAS		2	2
PERIODISMO Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	1		1
TECNOLOGIA ELECTRONICA	1	5	6
TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES	6	15	21
Total general	70	122	192

NÚMERO PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS (31 DE DICIEMBRE EN ACTIVO)

UNIDAD	FUNCIONARIOS		LABORALES		TOTALES
	M	V	M	V	
CONSEJO SOCIAL	2		3		5
RECTORADO	2	2			4
VICERRECTORADOS	10	2	1		13
GERENCIA	4	1		1	6
SECRETARIA GENERAL	1	1			2
SERVICIO JURIDICO	2	1			3
DECANATO	7				7
IGUALDAD	2				2
COOPERACION	2				2
SER. COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL	1		4	3	8
SERVICIO DE RELACIONES INSTITUCIONALES	2	2	1		5
SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES	11	4	1	2	18
DIRECCION ECONOMICO FINANCIERA	30	7		1	38
PROGRAMACION Y PRESUPUESTOS	5	1	1		7
RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACION	24	9	1		34
SERVICIO DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	22	41	1	1	65
APOYO A LA DOCENCIA Y GESTION DEL GRADO	13	9			22
UNIDAD TECNICA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS	1	4		3	8
ESPACIO DE ESTUDIANTES	10	6	11	4	31
AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES	1	1	4	3	9
SERVICIO DE INVESTIGACION	15	7	5	2	29
ADMINISTRACION PARQUE CIENTIFICO	1				1
PARQUE CIENTIFICO	3	1	9	1	14
BIBLIOTECA	53	21	2	1	77
CENTRO DE AMPLIACION DE ESTUDIOS	19	10	19	4	52
INSTITUTOS	6	1			7
LABORATORIOS, PREVENCION, MEDIO AMBIENTE	5	2	2	41	50
ESCUELA POLITECNICA SUPERIOR	2				2
ADMINISTRACION CAMPUS GETAFE	21	3	1	1	26
ADMINISTRACION CAMPUS LEGANES	11	4	1		16
ADMINISTRACION CAMPUS COLMENAREJO	10		4	2	16
DEPARTAMENTOS CAMPUS DE GETAFE	22	2			24
DEPARTAMENTOS CAMPUS DE LEGANES	15	4	2		21
OFICINA LOGISTICA CENTRAL	2	1			3
OFICINA LOGISTICA GETAFE	5	1	20	12	38
OFICINA LOGISTICA LEGANES	4	2	11	7	24
Total general	**346**	**150**	**104**	**89**	**689**

3.2. O.T.R.I.:

A) SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

B) PARQUE CIENTÍFICO

A) SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

ESQUEMA:

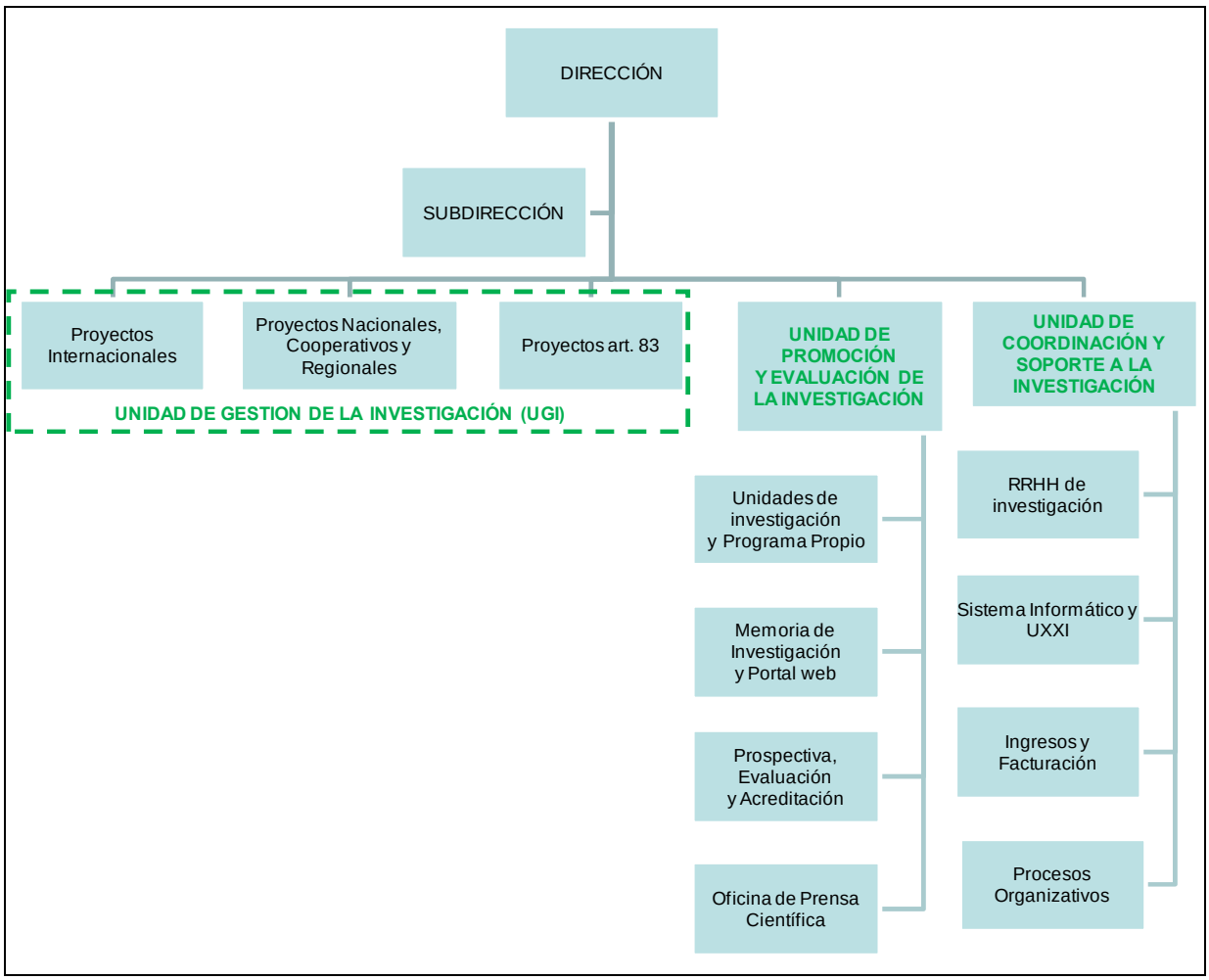
1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO
2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN
3. SERVICIOS ENCOMENDADOS
4. INDICADORES CUANTITATIVOS DE BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN PARA ACTIVIDADES DE I+D
    4.1. Captación de fondos externos para investigación
    4.2. Financiación captada por fuente de financiación
    4.3. Financiación captada por tipo de actividad
    4.4. Financiación captada por centro
5. ANALISIS DE LA FINANCIACIÓN CAPTADA POR ORIGEN DE FONDOS: ART. 83, PROYECTOS EUROPEOS Y NACIONALES
    5.1. Contratos Art. 83
        5.1.1. Contratos Art. 83 del Servicio de Investigación
        5.1.2. Contratos Art. 83 del Estudio Jurídico
    5.2. Proyectos Europeos
    5.3. Proyectos nacionales y regionales
6. FONDOS PROPIOS DE INVESTIGACIÓN
    6.1. Programa Propio de Investigación
    6.2. Convenio UC3M- Comunidad de Madrid
7. RRHH
    7.1. Recursos Humanos de Investigación
    7.2. Técnicos de gestión de I+D
8. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS A CONVOCATORIAS COMPETITIVAS
9. ESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN
10. PROYECTOS SINGULARES 2010
    10.1. Promoción de la participación en proyectos europeos (Eurociencia)
    10.2. Eliare
    10.3. Prospectiva
    10.4. Alianzas estratégicas

Anexo I.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2010 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según el tipo de actividad.

Anexo II.-Distribución de la financiación captada en la anualidad 2010 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según el origen de la financiación

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

Desde el año 2007 el servicio de investigación mantiene el siguiente organigrama:



Personal

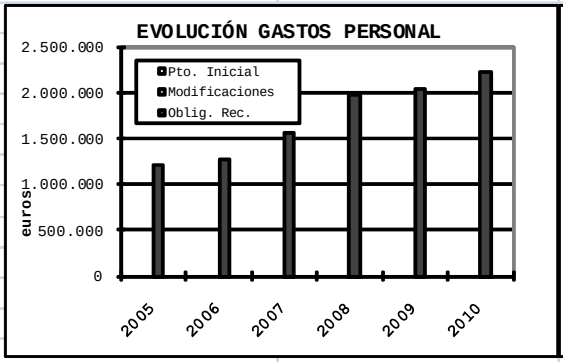
El Servicio de Investigación está formado por un equipo de 28 personas, siendo más de la mitad licenciada en carreras técnicas o del ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas, y 4 doctores en distintas disciplinas.

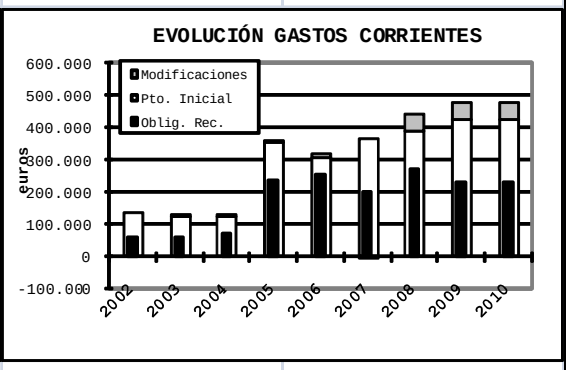
Dada la naturaleza técnica del servicio que se presta, la mayor parte del personal es técnico superior o técnico de gestión, contando con 6 técnicos superiores de la escala propia de Técnicos Superiores de Investigación. Además en 2010 contamos con el apoyo de 6 personas en prácticas en el marco del Programa Finnova II de la Consejería de Empleo de la Comunidad de Madrid y 1 persona contratada con cargo a una subvención del Ministerio de Ciencia e Innovación.

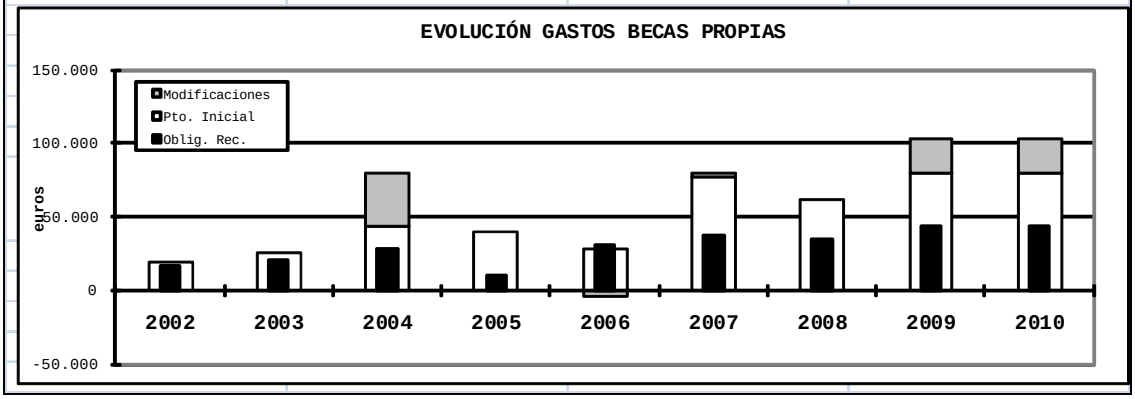
El Servicio de Investigación apuesta por la formación continua específica en Gestión de la Ciencia y Tecnología sirviéndose para ello de los cursos sobre este tema que organiza la Comunidad de Madrid, la Red de OTRIs españolas y la Red de UGIs. Esta formación general se complementa con cursos formativos específicos para las necesidades de cada puesto.

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN OTRI (Incluye Estudio Jurídico)			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2005			1.213.242
2006			1.265.542
2007			1.564.958
2008	) Sin desagregación en presupuesto		1.977.880
2009	) Sin desagregación en presupuesto		2.034.857
2010	) Sin desagregación en presupuesto		2.226.585
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	137.181	0	62.802
2003	127.650	1.721	59.303
2004	127.650	360	74.351
2005	353.860	500	236.272
2006	310.430	7.555	253.643
2007	367.200	-2.001	202.569
2008	391.680	53.547	270.793
2009	428.170	51.568	230.848
2010	428.170	51.568	230.848
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	18.751	0	16.951
2003	25.300	0	20.481
2004	43.850	36.030	27.458
2005	39.080	0	10.170
2006	28.420	-3.911	30.415
2007	77.490	1.999	37.126
2008	61.690	0	34.672
2009	79.900	22.730	43.558
2010	79.900	22.730	43.558







3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Investigación de la Universidad Carlos III de Madrid tiene por misión la gestión integral de la I+D y el apoyo a la política institucional en materia de I+D.

Para ello presta los siguientes servicios:

- ✓ Soporte en la captación de fondos para investigación y optimización de los recursos. Promoción en la participación en proyectos de investigación. Apoyo en la preparación de propuestas competitivas. Información y asesoría en convocatorias de proyectos y RRHH de investigación, gestión administrativa y económica en la ejecución de los proyectos, interlocución con las entidades financiadoras, coordinación de auditorías.
- ✓ Promoción de la investigación concertada a través de contratos con empresas. Información, asesoramiento y tramitación de contratos artículo 83; interlocución con la empresa en la negociación y ejecución de los trabajos, convenios y cátedras de investigación. Asesoramiento legal en materia de propiedad industrial y/o intelectual.
- ✓ Apoyo de las iniciativas y medidas institucionales adoptadas en materia de investigación. Realización de estudios de prospectiva de apoyo en la toma de decisiones.
- ✓ Gestión y evaluación del Programa Propio del Vicerrectorado de Investigación
- ✓ Centralización de la información de actividad investigadora. Gestión y explotación de la información, apoyo en la evaluación y acreditación de investigación. Elaboración de memorias, informes de investigación e indicadores de I+D.
- ✓ Fomento de la I+D de la UC3M a través de las estructuras de investigación: Grupos de investigación, Institutos y Cátedras.
- ✓ Acercamiento a la sociedad de la investigación realizada en la UC3M a través de divulgación científica en medios de comunicación generalistas, difusión de material multimedia, participación en eventos,…

4. INDICADORES CUANTITATIVOS DE BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN PARA ACTIVIDADES DE I+D

4.1. Captación de fondos externos para investigación

El volumen total de la financiación captada tramitada por el Servicio de Investigación en 2010 ascendió a casi 28 millones de euros, de los cuales el **97% (27 millones de Euros) proceden de fuentes de financiación externas**, correspondiendo el 3% restante a la aportación propia de la Universidad.

ORIGEN FONDOS	*MILES €*
FINANCIACIÓN COMPETITIVA	16.770
FINANCIACIÓN CONCERTADA	10.268
CONVENIO CON CM	25
UC3M	784
TOTAL	27.847 €

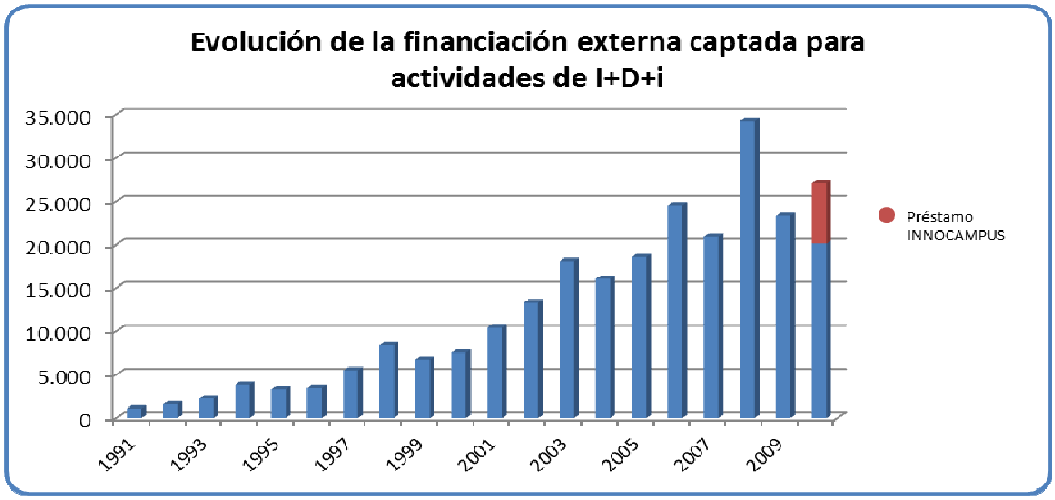
Tabla 1: Volumen económico captado para actividades de investigación (Año 2010)

Los fondos destinados a investigación se pueden agrupar en cuatro grandes bloques:

- los fondos competitivos o procedentes de Programas Públicos de apoyo a la I+D+i
- los fondos concertados o procedentes de la contratación directa de I+D+i y servicios científico-tecnológicos asociados

- los fondos procedentes de un convenio firmado con la Comunidad de Madrid para desarrollar acciones de comunicación, y difusión científica hacia la sociedad
- la aportación de la propia UC3M (incluye el Programa Propio de Investigación y la cofinanciación del convenio firmado con la Comunidad de Madrid)

Como se muestra en la siguiente gráfica en 2010 se recupera la línea ascendente en la financiación captada.



En los fondos competitivos se incluyen 6.937.000 €, obtenidos en la modalidad de préstamo, correspondientes al proyecto concedido a la UC3M en el **Programa Innocampus** del Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN) asociado al Campus de Excelencia Internacional. Estos proyectos tienen por objetivo potenciar la calidad de las universidades en actividades de Innovación tecnológica de alto impacto socioeconómico

La cifra alcanzada en 2010, al contrario que en años anteriores, la **financiación captada por el Estudio Jurídico** que en 2010 ingresó 1.274.000 € por contratos Art. 83 de Asesoría y Asistencia Técnica. El motivo de su no inclusión es por tratarse de cifras económicas que responden a conceptos diferentes, los datos económicos proporcionados por el Servicio de Investigación se corresponden con la financiación captada en el inicio del proyecto, dato que no está disponible en el caso de los art. 83 gestionados por el Estudio Jurídico.

Se produce un **aumento en la financiación externa captada del 16%** respecto al año anterior. Este aumento se explica por el proyecto Innocampus, pero también por la financiación captada en contratos Art. 83 y en proyectos europeos. Sin embargo el resto de la financiación competitiva nacional disminuye de forma importante como se verá más adelante en detalle. También experimenta un descenso la financiación procedente de convenios firmados con la Comunidad de Madrid. Aunque en 2010 se resuelve la convocatoria para la realización de proyectos que potencien la creación y consolidación de grupos de investigación, el convenio es de 2009; en 2010 se firma un único convenio con la CM con una aportación de ésta de 25.000€.

En la siguiente gráfica se muestra la distribución por origen de fondos de la financiación total captada. La financiación de la CM no aparece reflejada, por ser, en porcentaje, igual a cero.

Aunque los fondos proceden sobre todo de la financiación competitiva, el porcentaje de financiación concertada tiene un año más un peso importante, que refleja que la investigación de la UC3M no solo se centra en la investigación llamada básica o fundamental sino que también tiene una importante proyección en el mercado, lo que constituye una estrategia de investigación muy adecuada y sostenible en la UC3M.

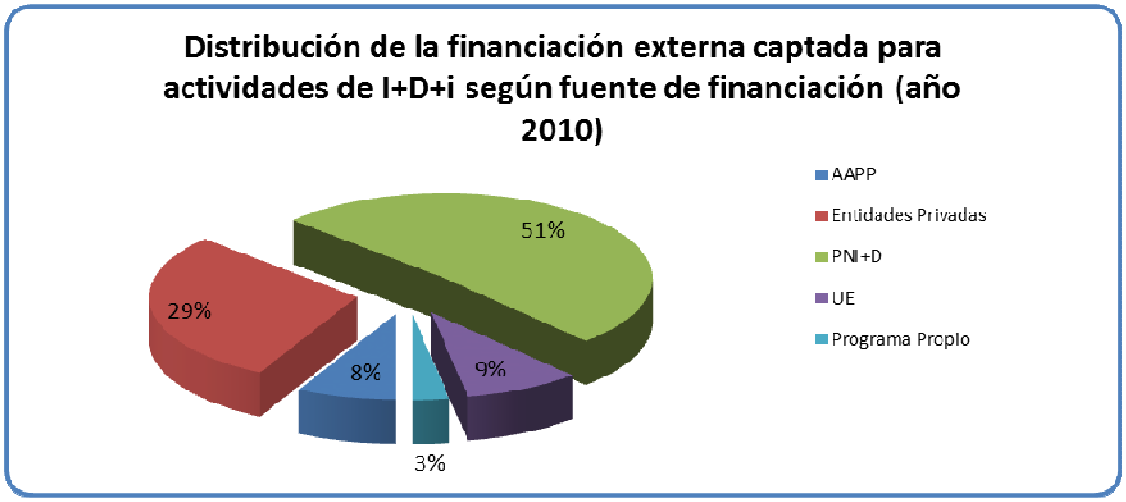
4.2. Financiación captada por fuente de financiación

Es importante agrupar la financiación captada por fuente de financiación de modo que se conozca el peso relativo de cada fuente de financiación en el total de fondos captados.

Fuentes de Financiación	*Miles €*	*% sobre Financiación*	*Nº Actividades*
Contratos con Admin. Públicas	2.137	7,67%	61
Contratos con Entidades Privadas	8.130	29,20%	1093
Plan Nacional I+D	14.239	51,13%	149
Programa Marco UE	2.511	9,02%	11
Convenios CM	25	0,09%	1
Programa Propio	784	2,82%	152
Otros	20	0,07%	2
Total	**27.846**	**100,00%**	**1.469**

Tabla 2: Distribución de la financiación captada en el año 2010 para actividades de I+D+i según fuentes de financiación

El Plan Nacional de I+D+i es, un año más, la principal fuente de financiación de la investigación en la Universidad, seguida por la contribución de entidades privadas a través de la firma de contratos Art. 83. En el siguiente gráfico se muestra el peso relativo de los principales agentes financiadores de la I+D+i en la UC3M.



4.3. Financiación captada por tipo de actividad

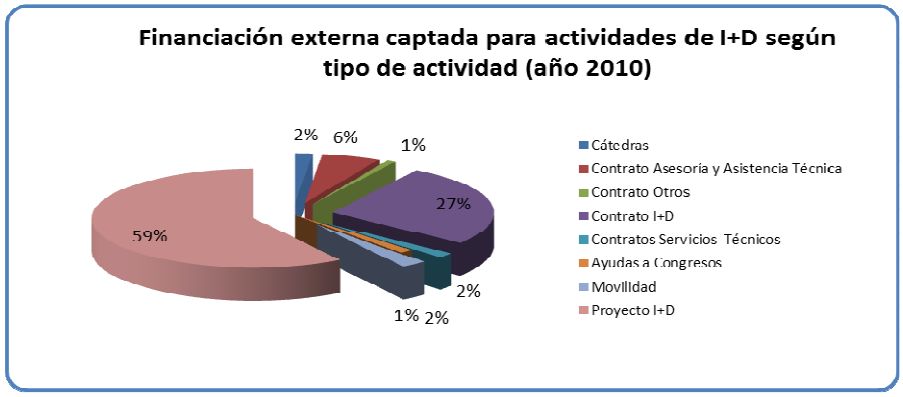
Se ha agrupado en la siguiente tabla la financiación captada en función de la actividad realizada con dicha financiación. En este apartado no se tiene en cuenta la financiación que el Programa Propio de Investigación destina a RRHH (contratación de gestores por parte de los grupos de investigación), de ahí el ligero descenso en la financiación total.

Tipo de actividad	Miles €	% sobre financiación	Nº Actividades
Acuerdos Marco	0	0%	9
Cátedras	486	2%	9
Contrato Asesoría y Asistencia Técnica	1.639	6%	449
Contrato Otros	253	1%	12
Contrato I+D	7.400	27%	102
Contratos Servicios Técnicos	454	2%	563
Ayudas a Congresos	361	1%	105
Movilidad	695	3%	12
Proyecto I+D	16.221	59%	196
Acuerdos de confidencialidad	0	0%	6
Actividades docentes	93	0%	6
Total	27.602	100%	1.469

Tabla 3: Distribución de la financiación captada en el año 2010 para actividades de I+D+i según tipo de actividad

El grueso de la financiación (casi el 60%) es para la realización de proyectos de investigación competitivos, y el segundo lugar lo ocupan los contratos de I+D firmados con empresas. Si tenemos en cuenta que la tipología de contrato de I+D se refiere a proyectos de investigación financiados con fondos concertados, se puede concluir que el **86% de la financiación captada se destina a la realización de proyectos de investigación.**

La gráfica permite ver el peso relativo, claramente menor, del resto de actividades de investigación.



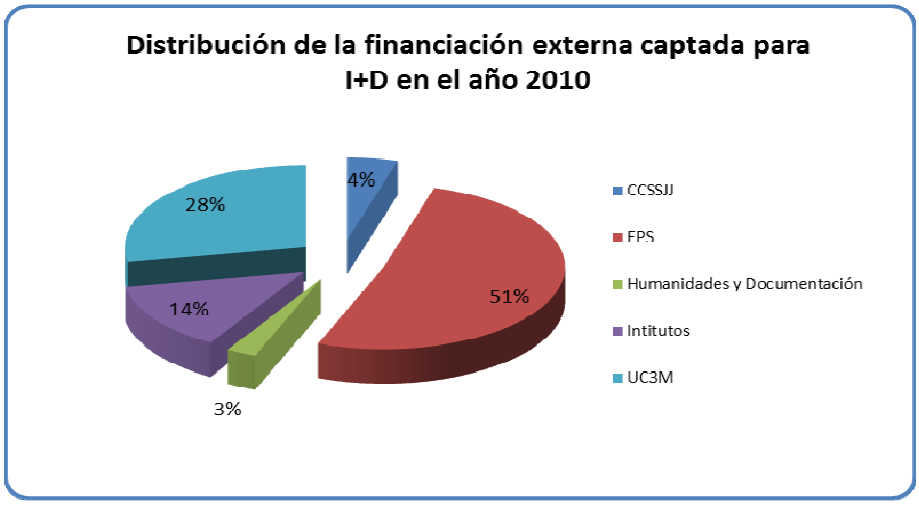
4.4. Financiación captada por centro

La actividad investigadora se ejecuta en todas las áreas y disciplinas presentes en el ámbito académico, desde las Ciencias Jurídicas, Sociales y Humanidades hasta las áreas Científicas y Tecnológicas, como se observa en la tabla siguiente:

Centros	miles €
Escuela Politécnica Superior	14.191
Institutos	3.735
Facultad Ciencias Sociales y Jurídicas	1.241
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	736
UC3M	7.700
TOTAL	27.603

Tabla 4: Distribución de la financiación captada para I+D+i en el año 2010, por centro

En 2010 las áreas científicas concentran un año más la mayor parte de los fondos captados para investigación, en concreto, un 51%. Destaca la financiación captada a nivel institucional, muy superior a otros años debido a la convocatoria Innocampus.



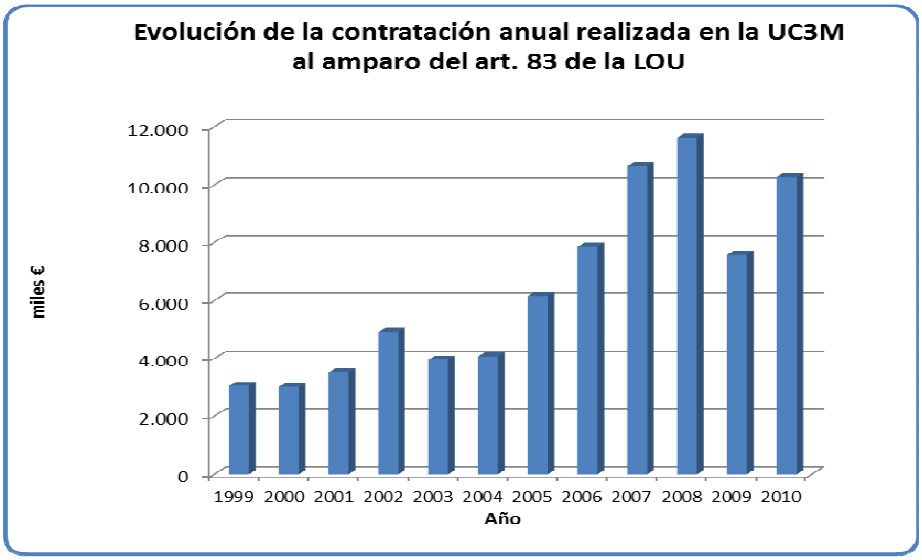
5. ANALISIS DE LA FINANCIACIÓN CAPTADA POR ORIGEN DE FONDOS: ART. 83, PROYECTOS EUROPEOS Y NACIONALES

5.1. Contratos Art.83

5.1.1. Contratos Art. 83 del Servicio de Investigación

La contratación de trabajos científicos y tecnológicos por parte de las empresas supone una de las principales vías de financiación de la investigación realizada por las universidades, además de facilitar la transferencia de conocimiento desde el mundo universitario al entramado económico-social.

El Servicio de Investigación es, en la UC3M, el principal centro gestor de este tipo de actividad, encargándose de establecer, facilitar y gestionar las relaciones entre la UC3M y cualquier demandante o promotor de la investigación científico-técnica. Del Estudio Jurídico, que canaliza la contratación de servicios jurídicos (dictámenes periciales y asesoramiento jurídico) para otras entidades, se hablará en el siguiente apartado.



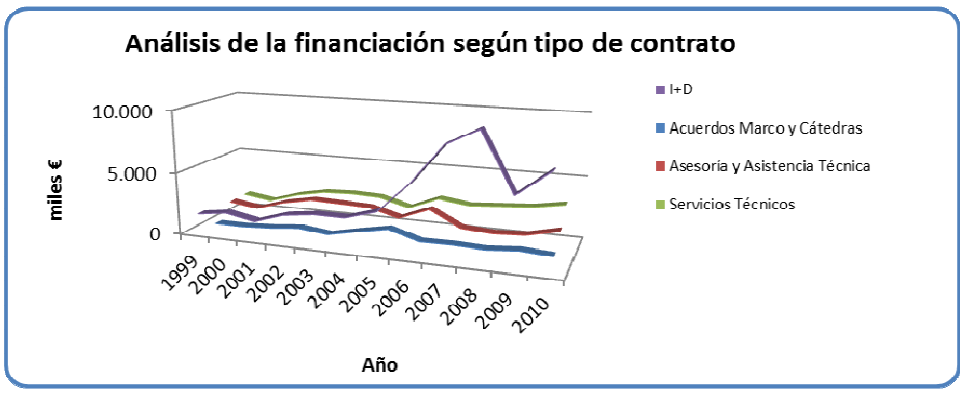
En el año 2010 el volumen total de la financiación captada ha alcanzado los 10,27 millones de euros lo que supone un aumento del 35% con respecto al año anterior. También se ha aumentado el número de contratos suscritos en un 16%.

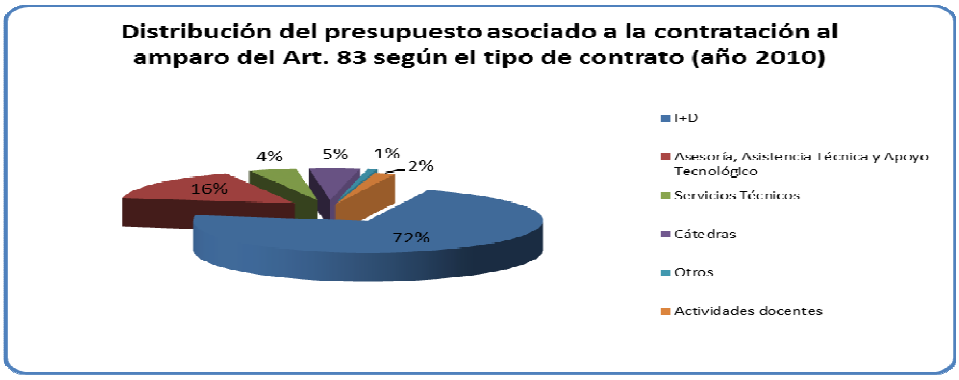
Año	Nº	miles €
1999	115	2.375
2000	83	2.506
2001	125	2.363
2002	133	4.151
2003	237	3.958
2004	323	4.076
2005	346	6.148
2006	309	7.856
2007	328	10.652
2008	484	11.633
2009	992	7.584
2010	**1.154**	**10.268**

Tabla 5: Evolución contratos Art. 83 suscritos en cada anualidad

Si se estudian los contratos por tipologías, esto es, contratos de I+D, de asesoramiento y servicios técnicos repetitivos, se observa que el aumento de la financiación captada y del número de contratos no es uniforme.

La financiación captada aumenta en los contratos de I+D en un 36%, no porque aumente el número de contratos, que de hecho disminuye en un 22%, sino porque aumenta la financiación media captada por contrato. También aumenta la financiación media captada en contratos de asesoramiento, ya que el volumen total captado en esta tipología de contratos aumenta un 56% respecto al año anterior, mientras que el número de contratos aumenta solo en un 1%. La financiación conseguida por la contratación de servicios técnicos (ensayos, auditorías, certificaciones de expertos, evaluaciones, etc…) se mantiene en los niveles del año anterior a pesar del aumento del número de contratos suscritos en casi un 45%.





Contratos de I+D

Aproximadamente un 72% de la financiación captada se ha obtenido para la realización de investigación y desarrollo a medida, lo que muestra la importancia que siguen teniendo estos proyectos en el conjunto de los contratos art.83.

En este grupo se incluyen además los contratos suscritos en el marco del Programa CÉNIT. Este programa, gestionado por el CDTI, contempla la financiación de grandes proyectos integrados de investigación industrial de carácter estratégico, fomentando la colaboración de Organismos Públicos de Investigación con empresas. Solo la financiación obtenida por nuestra universidad durante la convocatoria de 2010 asciende a 2,3 millones de euros.

A continuación se muestran los datos relativos a la Convocatoria CÉNIT respecto al número de propuestas en las que participa la UC3M y proyectos finalmente aprobados:

CÉNIT	*2005*	*2006*	*2007*	*2008*	*2009*	*2010*
Propuestas presentadas	12	23	11	15	12	17
Propuestas aprobadas	2	8	6	12	8	9
Tasa de éxito (nº contratos/nº propuestas)	*17%*	*35%*	*55%*	*80%*	*67%*	*53%*

Tabla 6: Evolución de los proyectos CENIT

Contratos de Asesoría, asistencia técnica y apoyo tecnológico

Los servicios de consultoría, asesoría y asistencia técnica suponen el 16% del total de contratos art.83. En 2010 el número de relaciones formalizadas ha aumentado en sólo un 1%, pero su financiación ha experimentado un aumento del 56%.

A continuación se muestra la evolución en los últimos años:

Año	*Nº*	*miles €*
1999	55	615
2000	38	458
2001	58	527
2002	69	1.371
2003	99	657
2004	184	529
2005	204	1.354
2006	136	1.357
2007	70	1.083
2008	88	906
2009	443	1.054
2010	***449***	***1.640***

Tabla 7: Evolución de los contratos de asesoría y asistencia técnica

Servicios Técnicos

Un 4% de los servicios prestados corresponden a **servicios técnicos repetitivos** como ensayos o medidas. Respecto del año 2009 el aumento del número de este tipo de actividades ha sido del 43%, mientras que la financiación se mantiene estable.

Cátedras de Investigación

Las Cátedras de Investigación son el resultado de relaciones sólidas con empresas, de larga duración y alto valor añadido. El número de cátedras este año ha disminuido un 18% respecto al año anterior, y la financiación también ha sufrido un descenso del 22%. Sin embargo estos datos hay que tomarlos en consideración teniendo en cuenta que se refieren a financiación captada y el año pasado se aumentó tanto la aportación económica como el número de Cátedras suscritas, con una duración de varios años. En total se han suscrito este año 9 cátedras de las 22 que actualmente están vigentes en nuestra Universidad. La financiación captada por estas 9 cátedras asciende a 486.000 euros. A continuación se detallan las **cátedras de investigación vigentes en 2010** gestionadas por el **Servicio de Investigación**, que son 18**:**

- Cátedra **ABBOTT** de economía de los medicamentos.
- Cátedra **HÖGANÄS** de I+D en Pulvimetalurgia
- Cátedra **TELEFÓNICA** de estudios sobre tecnologías y economía de las telecomunicaciones
- Cátedra **PEUGEOT** para Fomento de la Investigación en el Área de Ingeniería de Sistemas y Automática
- Cátedra **SEPSA** de para el fomento de la Investigación y de la Formación Específica en el Área de Sistemas Electrónicos de Potencia
- Cátedra **BESEL** para el fomento de la Investigación y la Formación en el Área de Sistemas Electrónicos
- Cátedra **BSCH** de Estudios Estadísticos: Predicciones y Análisis Macroeconómicos
- Cátedra **ROCA Sanitarios S.A**. para la Investigación y Desarrollo en Ingeniería Mecánica
- Cátedra **Fundación IKERTIA**
- Cátedra **BANCAJA** Jóvenes Emprendedores
- Cátedra **ASGECO** de Derecho de Consumidores
- Cátedra **PriceWaterhouseCoopers** de Investigación Actuarial
- Cátedra **AECA** Carlos Cubillo de Contabilidad y Auditoría
- Cátedra **ARQUÍMEDES**
- Cátedra **ELECTREN** de Estudios sobre Innovación y Desarrollo Tecnológico en Tracción Eléctrica
- Cátedra **LGN Tech Design.**
- Cátedra **SENSIA** de estudios avanzados en Óptica Aplicada y Sensores Infrarrojo
- Cátedra **GROUPVISION** Tecnologías para la Colaboración

Otras tipologías de contratos Ar.83

En el año 2010 el Servicio de Investigación ha retomado la tramitación de los **cursos de formación para empresas** que se realizan al amparo del art. 83 LOU (en los años anteriores la gestión fue asumida por el Parque científico). En este año las **Actividades docentes** que se han tramitado han alcanzado una financiación de **93 mil euros**.

Otros contratos no englobados en las categorías anteriores son los **Convenios de Patrocinio** para la organización de jornadas y seminarios celebrados en nuestra Universidad y financiados por entidades públicas y privadas, así como la **financiación competitiva privada**, es decir, aquellos proyectos que se han obtenido en un proceso de concurrencia competitiva pero que han sido financiados por entidades privadas (fundaciones, entidades sin ánimo de lucro, etc…). Asimismo, en el apartado **Otros**, se incluyen también los contratos suscritos al amparo del art. 83 LOU que regulan la **formación accesoria a actividades de investigación** (por ejemplo, cuando un grupo de investigación ofrece un curso de formación sobre uso de un software a empleados de la empresa que encargó previamente el desarrollo a dicho grupo).

Este año se han suscrito a su vez 6 **acuerdos de confidencialidad** con entidades externas así como **2 acuerdos para obtener retorno** por la explotación de programas informáticos elaborados por grupos de investigación de la UC3M (a través de las llamadas **regalías**). Ambas licencias han sido negociadas en el contrato art. 83 LOU suscrito con la empresa para el desarrollo del programa informático y por tanto están incluidos en la tipología de contrato de I+D.

Por último es necesario considerar la existencia de **acuerdos marco de colaboración** que, gestionados a través del Servicio de Investigación de la OTRI, son fruto en algunos casos del desarrollo de la línea de comercialización de la investigación seguida por el Parque Científico y Tecnológico. Se han firmado 9 acuerdos marco y convenios de colaboración nuevos en el año 2010. En ellos se regula un marco de actuación para el desarrollo de actividades en colaboración entre la UC3M y otras entidades en el primer caso, o bien, la colaboración específica entre la universidad y una entidad externa (normalmente otra administración pública) para la consecución de un fin de interés general. Dichos acuerdos no conllevan una contraprestación económica de forma explícita, aunque ésta se produce en su ejecución posterior a través de convenios específicos para la realización de actividades concretas, en el caso de los acuerdos marco.

El número de **acuerdos marco** firmados se mantiene con respecto al año 2009.

La siguiente tabla muestra la evolución en el tiempo de la financiación externa captada mediante contrato según el tipo de actividad:

	I+D		*Asesoría, Asistencia Técnica y Apoyo Tecnológico*		*Servicios Técnicos*		*Cátedras*		*Acuerdos Marco y Convenios de colaboración*		*Acuerdos de confidencialidad*		*Actividades docentes*		*Otros*		*Total UC3M*	
Año	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	Nº	miles €	Nº	miles €	**Nº**	**miles €**
1999	42	1.580	168	1.290	--	--	2	63	--	--							212	2.933
2000	31	1.907	114	964	--	--	3	74	--	--							148	2.945
2001	46	1.467	145	1.687	--	--	5	221	--	--							196	3.375
2002	52	2.233	134	2.145	11	13	3	468	--	--							200	4.860
2003	75	2.541	224	2.085	45	177	5	203	6	--							355	5.006
2004	79	2.534	167	2.009	144	175	24	724	14	0							428	5.442
2005	100	3.263	200	2.380	128	202	14	1.193	14	0							456	7.038
2006	124	5.617	207	2.326	67	210	5	457	25	0							428	8.610
2007	125	8.643	174	2.001	91	224	10	493	12	0					10	104	422	11.465
2008	158	9.909	195	2.111	212	299,6	7	411	8	0					11	107	591	12.837
2009	131	5.431	520	2136	395	455	11	627	9	0					3	17	1.069	8.666
2010	***102***	***7.400***	***449***	***1640***	***563***	***454***	***9***	***486***	***9***	***0***	***6***	***0***	***6***	***93***	***10***	***195***	***1.154***	***10.268***

Tabla 8: Evolución de la financiación captada mediante contrato según el tipo de actividad

Un último análisis de los datos se puede hacer en función del **tipo de cliente** que demanda los servicios de investigación, diferenciando entre entidades privadas y administraciones públicas (AAPP).

Al igual que ha venido sucediendo en las últimas anualidades existe un claro predominio del cliente privado frente a las administraciones públicas. La diferencia se ha hecho aún mayor en esta última anualidad con más del 79% de la financiación captada a través de clientes privados en el Servicio de Investigación.

En la siguiente tabla se muestran los datos de contratos art. 83 en función del tipo de cliente que demanda los servicios de investigación:

	Entid. Privadas		*AAPP*		*TOTAL*	
Tipo de Contrato	**Nº**	**miles €**	**Nº**	**miles €**	***Nº***	***miles €***
I+D	84	6.047	18	1.353	*102*	*7.400*
Cátedras	9	486	0	0	*9*	*7.400*
Asesoría, Asistencia Técnica y Apoyo Tecnológico	419	905	30	753	*449*	*1.640*
Servicios Técnicos	562	443	1	11	*589*	*1.372*
Acuerdos Marco	4	0	5	0	*9*	*0*
Otros	4	0	2	0	*6*	*0*
Acuerdos de confidencialidad	3	61	3	32	*6*	*93*
Actividades docentes	8	188	2	7	*10*	*195*
Total	***1.093***	***8.130***	***61***	***2.137***	***1.154***	***10.268***

Tabla 9: Contratos Art. 83 por tipo de cliente

En el Servicio de Investigación ha aumentado el **número de contratos suscritos con entidades privadas** respecto al año 2009, así como los contratos formalizados con **administraciones públicas.** También ha aumentado la financiación captada en ambos casos.

5.1.2. Contratos Art. 83 del Estudio Jurídico

De los distintos proyectos de investigación que pueden realizarse al amparo de lo dispuesto en el artículo 83 LOU, el Estudio Jurídico (EJ) tiene encomendada la gestión de los *servicios jurídicos a la sociedad*, en virtud de lo dispuesto en el artículo 27 de los Estatutos de la Universidad. Obviamente, se trata de una actividad muy similar a la desarrollada por la OTRI y, por ello, los datos referidos a la evolución de su actividad han sido tradicionalmente presentados por la OTRI.

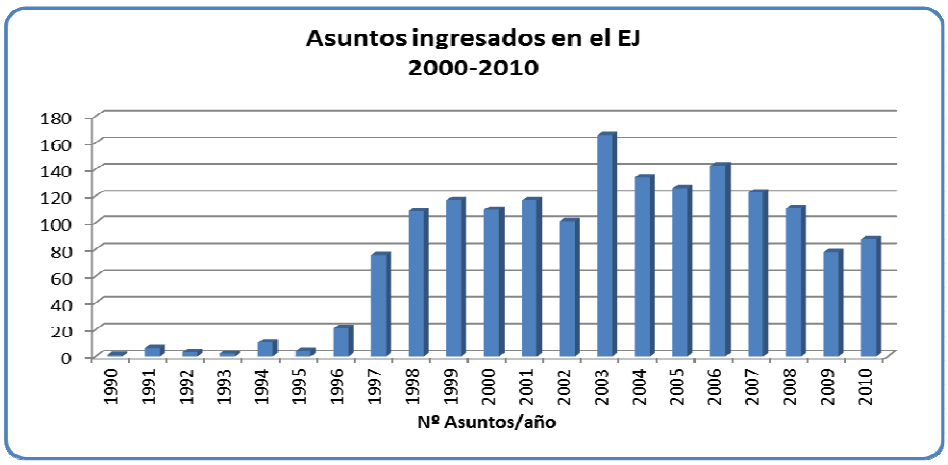
En esta ocasión hemos considerado que resultaba conveniente presentar de forma separada dicha información, porque si bien es cierto que las cifras globales de financiación por el artículo 83 LOU son el resultado de la agrupación de los datos de la OTRI y del EJ, hemos apreciado que el tiempo transcurrido entre el momento de registro de un nuevo asunto y el momento en que se produce el ingreso es en el EJ muy superior al de la OTRI, y ello dificultaba en ocasiones el tratamiento de la información.

En todo caso, hemos intentado presentar la misma información y con la misma estructura que la OTRI para facilitar la comprensión separada y conjunta de la evolución de la financiación externa a través de proyectos de investigación del artículo 83 LOU.

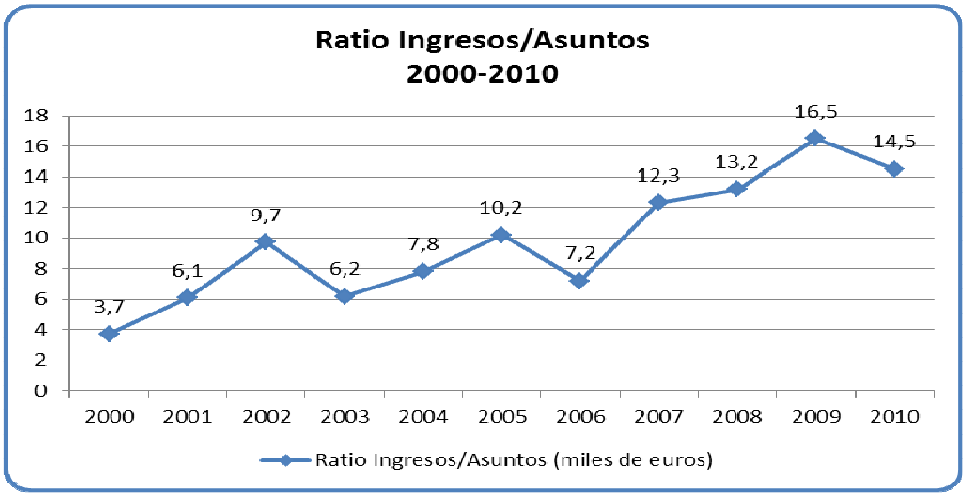
En relación con los ingresos obtenidos por el EJ en 2010, debe destacarse en primer lugar que no existe un cambio significativo en comparación con los datos del año precedente, pues con cargo a proyectos (del mismo año o precedentes) gestionados por el EJ se ingresó un total de 1.274.000 euros. Por tanto, aunque los datos no son tan buenos como en 2007, su valoración sólo puede ser satisfactoria dado el contexto económico actual.

La evolución de ingresos reales obtenidos por el EJ en los últimos años puede apreciarse en el siguiente cuadro:

Por otro lado, el número de asuntos registrados en 2010 ha sido ligeramente superior al año precedente, como se aprecia en el siguiente cuadro:



Como se desprende de lo expuesto, no existe una correlación automática entre el número de proyectos registrados cada año y los ingresos obtenidos en el mismo. Ello puede ser debido a la existencia de grandes diferencias de financiación de unos proyectos a otros y, sobre todo, al diferimiento del pago en algunos proyectos de larga duración, que posibilita el transcurso de varios años entre el momento de registrar un nuevo asunto y el momento de ingreso de la financiación estipulada. En todo caso, y pese a la dificultad de extraer consecuencias de ello, se expone seguidamente la relación existente entre los ingresos obtenidos cada año y el número de asuntos registrados dicho año:



5.2. Proyectos Europeos

El **Programa Marco de la UE** es el principal instrumento financiero para desarrollar la investigación comunitaria y su característica fundamental es que se instrumentaliza a través de convocatorias que cada vez son más competitivas y exigentes, ya que el criterio fundamental que rige este programa es la **excelencia científica**.

Actualmente está en vigor el **7º Programa Marco de la UE, que abarca el período 2007-2013** y tiene asignado un presupuesto total de 50.521 Millones de Euros, lo que supone la dotación más alta de la historia.

El Séptimo Programa Marco se estructura en **4 programas específicos**:

- **Cooperación**: cuyo principal objetivo es el apoyo a la cooperación transnacional, ejecutado fundamentalmente mediante proyectos en consorcio.
- **Ideas**: que persigue el fortalecimiento de la creatividad y la excelencia de la investigación europea en las denominadas “fronteras del conocimiento”.
- **Personas**: que refuerza el potencial humano en Europa.
- **Capacidades**: destinado a fortalecer las capacidades e infraestructuras de investigación en Europa.

A lo largo de estos últimos años el Programa Marco de la UE se ha consolidado como fuente de financiación de la actividad investigadora de los grupos de investigación de la Universidad. En el año 2010 **el volumen total de la financiación captada procedente de actividades de investigación realizada en consorcios internacionales asciende a 2.511.552,64€**, lo que supone un importante aumento con respecto al año 2009, en el que la financiación captada por estas fuentes ascendió a 1.158.033€. En esta financiación no se incluyen los fondos asociados a proyectos en los que la UC3M actúa como entidad coordinadora, ya que esta financiación está destinada a cada una de las entidades que forman parte del consorcio. Si consideramos estos fondos, el total de financiación captada ascendería a 6.458.217,6€ya que la universidad ha iniciado la coordinación de dos nuevos proyectos europeos en el año 2010. Esta cifra da una clara idea de la dimensión de estos proyectos, ya que el volumen total de fondos casi se triplica.

Hay que señalar que el total de la financiación captada se reparte entre 11 actividades de investigación. Si analizamos en términos presupuestarios la envergadura de dichos proyectos, en el caso concreto de los proyectos de las áreas de actividad Tecnologías de la Sociedad de la Información y People, podemos observar que la **financiación media obtenida por proyecto es de 292.460€.** Esta financiación es mucho más elevada que la que se obtiene en proyectos nacionales o regionales, solo los proyectos de la convocatoria INNPACTO de la que se hablará más adelante, serían equiparables en financiación a los proyectos europeos.

Además de la envergadura económica, los proyectos europeos aportan un sello de calidad tanto a **nivel curricular para el equipo investigador**, como por la **proyección internacional** que adquiere el propio grupo y la universidad en general. Hay que tener en cuenta que todas las actividades financiadas a través del Programa Marco tienen como denominador común su valor añadido europeo y la excelencia de las mismas, además de realizarse en el marco de consorcios internacionales que fortalecen la generación de alianzas entre distintos organismos y universidades de prestigio a nivel europeo.

En la siguiente tabla se muestra el detalle de los proyectos aprobados:

Programa	*Financiación captada 2010 (€)*	*Nº actividades*
ESF	29.805	1
ICT	1.821.256	6
OTROS	70.000	1
PEOPLE	518.425	2
TRANSPORTE	72.067	1
TOTAL	2.511.553	11

Tabla 10: Financiación captada en 2010 en proyectos europeos

Se observa que la mayor parte de la financiación captada procede del área de Tecnologías de la Información (incluida en el programa COOPERATION), lo cual consolida la tendencia observada en los últimos años. Como información adicional a tener en cuenta, es importante señalar la existencia de proyectos de otros programas internacionales (en este caso un programa de la Dirección General de Justicia, Libertad y Seguridad), lo cual es reflejo de la participación de nuevos grupos de investigación en proyectos internacionales y la captación de fondos de diferentes iniciativas internacionales.

Como se ha comentado anteriormente en esta anualidad la universidad ha iniciado la **coordinación** de dos nuevos proyectos. Uno de los proyectos coordinados es una red europea financiada en el marco del programa People; el otro corresponde a un proyecto del área de Tecnologías de la Sociedad de la Información (ICT), en el que el investigador se presentaba por primera vez como coordinador de un consorcio.

También es importante señalar la participación en **nuevas áreas** del Programa Marco, como es **el área de Transporte** dentro del **programa "Cooperación"**, lo cual muestra la incorporación progresiva de la comunidad científica a este tipo de proyectos.

5.3. Proyectos nacionales y regionales

Proyectos nacionales

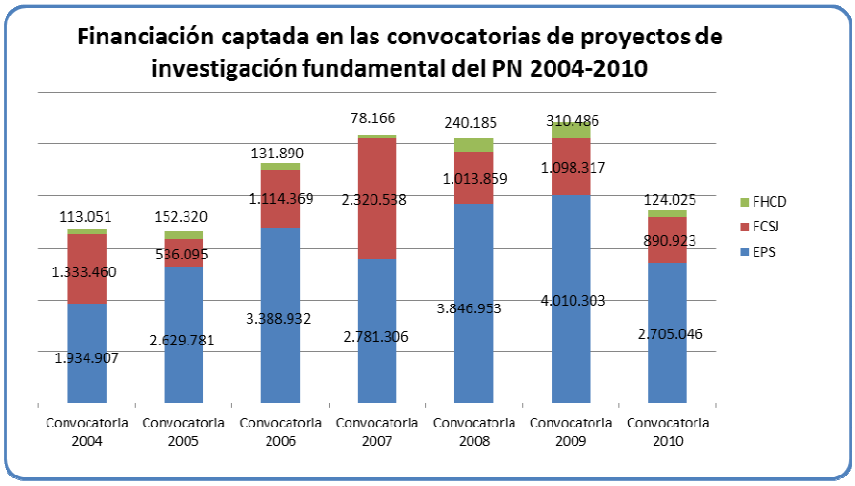
El Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica (Plan Nacional de I+D+i) es el instrumento de programación con el que cuenta el Sistema Español de Ciencia, Tecnología y Empresa para la consecución de los objetivos y prioridades de la política de investigación, desarrollo e innovación tecnológica.

Dentro de la Línea Instrumental de Proyectos de I+D, la Universidad participa principalmente en la **Convocatoria de Proyectos de Investigación Fundamental no orientada**. En la convocatoria de proyectos 2010 han sido aprobados un total de **45 proyectos** frente a los 51 aprobados en el año anterior y la **financiación captada ha sido de 3.719.993€** frente a los 5.419.106€ captados en 2009. En el siguiente cuadro se refleja la financiación captada en cada una de las áreas en la convocatoria 2010:

Programa	*Financiación captada (€)*
Ciencia y Tecnología de Materiales (Tm)	350.900
Ciencias de la Computación y Tecnología Informática (INF)	458.197
Ingeniería Civil y Arquitectura (ICI)	0
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática (IEL)	778.030
Ingeniería Mecánica, Naval y Aeronáutica (IME)	206.305
Matemáticas (MTM)	181.500
Química (QMC)	0
Tecnología Electrónica y de las Comunicaciones (COM)	401.478
Tecnología Química (TQ)	0
Ciencias de la Educación (EDU)	0
Ciencias de la Tierra (CT)	0
Ciencias Sociales (CS)	219.494
Derecho (DER)	127.050
Economía (ECO)	544.379
Filología y Filosofía (FFI)	124.025
Física y Ciencias del Espacio (FI)	328.636
Historia y Arte (HA)	0
Psicología (PS)	0
TOTAL FINANCIACIÓN	3.719.994

Tabla 11: Financiación captada en la convocatoria de proyectos de investigación fundamental 2010

La gráfica siguiente muestra la evolución de la financiación captada en las convocatorias de proyectos de investigación fundamental desde la convocatoria 2004 hasta la del 2010 y su distribución por centros. Se observa un descenso en 2010, año crítico desde el punto de vista económico.



La Universidad Carlos III participa además en otras convocatorias del Plan Nacional de I+D+I. En el cuadro siguiente se resume la financiación captada en todas las demás convocatorias del Plan Nacional en las que se ha participado en la anualidad 2010:

Convocatoria	*Organismo*	*Financiación captada (€)*
Acciones complementarias	MICINN	369.720
Programa de cultura científica y de la innovación	FECYT	15.000
Proyectos/Seminarios	Ministerio de Asuntos Exteriores e Inmigración	13.000
Estudios y Análisis	MEC	172.679
Jornadas y seminarios	Ministerio de Defensa	5.000
Programa Nacional de Internacionalización	MICINN	119.000
Ayuda Adicional para la Incorporación de doctores Ramón y Cajal	MICINN	30.000
Programa I3	MICINN	216.666
Acciones integradas	MICINN	38.000
Proyectos/Seminarios	CIEMAT	62.145
Jornadas y Seminarios	Ministerio de Igualdad	9.846
TOTAL		1.051.056

Tabla 12: Financiación captada en otras convocatorias del Plan Nacional

Por tanto, el volumen de financiación captada por la Universidad en el 2010 en las convocatorias integradas del Plan Nacional asciende a un total de **4.771.049 €.** Este importe no incluye la financiación captada en las convocatorias de proyectos cooperativos y movilidad que se describen a continuación.

Proyectos cooperativos

Los proyectos cooperativos son aquellos que financiados a partir de una convocatoria competitiva, tienen como finalidad realizar proyectos de investigación y desarrollo tecnológico en cooperación entre la universidad y las empresas.

En el año 2010 la financiación captada por la universidad en este tipo de convocatorias ha disminuido ligeramente respecto al año 2009, a pesar de que el número de solicitudes presentadas ha sido superior al de anualidades anteriores. Destaca el éxito alcanzado en el nuevo **programa INNPACTO** financiado por el MICINN, cuyo objetivo es propiciar la creación de proyectos en cooperación entre organismos de investigación y empresas para la realización conjunta de proyectos de I+D+i que ayuden a potenciar la actividad innovadora, movilicen la inversión privada, generen empleo y mejoren la balanza tecnológica del país. Una de las principales características de estos proyectos es que el solicitante de la ayuda es siempre una empresa, pero deben participar como mínimo una empresa y una universidad.

Las **Plataformas Tecnológicas** tienen en 2010 una vía de financiación a través del programa INFLUYE. Estas plataformas tienen como objeto la creación y consolidación de grupos público-privados estables que impulsen la mejora de la capacidad tecnológica y la competitividad creciente del sector productivo nacional realizando actividades de intercambio de conocimientos, de planificación y de difusión.

El siguiente cuadro refleja la financiación captada para cada uno de los programas en los que la universidad participa

Subprograma	Organismo Gestor	Captado €
AVANZA I+D	MITYYC	588.750
Programa INNPACTO	MICINN	1.457.551
INNFLUYE/Plataformas Tecnológicas	MICINN	67.788
TRACE	MICINN	50.457
TOTAL		**2.164.546**

Tabla 13: Financiación captada en proyectos cooperativos

Innocampus

En el marco del Programa Innocampus del MICINN para la implantación y el desarrollo de la excelencia en la innovación, la investigación y la transferencia del conocimiento en los Campus de Excelencia Internacionales españoles, la UC3M ha obtenido una financiación total de 6.937.000 euros con su proyecto "**Transfiriendo Conocimiento".**

La financiación obtenida se utilizará para potenciar y desarrollar las siguientes líneas o programas de actuación:

- *Actividades de investigación de excelencia internacional*: a) lanzamiento de dos nuevas líneas de investigación estratégica para la universidad, Ingeniería Biomédica e Ingeniería Aeroespacial b) reforzamiento del Parque Científico-Tecnológico de la universidad que representa el núcleo de innovación y transferencia del conocimiento hacia el tejido empresarial y la sociedad, mejorando la competitividad de la zona y la cualificación y calificación de la región.
- *Potenciación de líneas de investigación orientadas a nuevos productos y servicios:* en concreto, se reforzará la línea de Ingeniería Aeroespacial que está en marcha desde hace varios años a través del Centro Mixto EADS-UC3M en Integración de Sistemas Aeroespaciales, único en su género a nivel internacional y ubicado en el Parque Científico-Tecnológico de la universidad.
- *Protección de resultados de investigación para su comercialización:* principalmente mediante la consolidación del fondo de patentes de la universidad.

Ayudas para la movilidad

Las ayudas de movilidad gestionadas en el Servicio de Investigación quedan resumidas en el siguiente cuadro, en el que se indica tanto el organismo gestor de las mismas, como la financiación captada por la universidad en la anualidad 2010:

Ayudas de Movilidad 2010	Centro gestor	Financiación captada (€)
Estancias breves FPI	MICINN	280.865
Estancias breves FPU	ME	44.930
Sabáticos Senior	MICINN	30.000
Sabáticos Junior	MICINN	3.450
Cooperación Interuniversitaria Con Brasil	MEC	7.400
TOTAL		366.645

Tabla 14: Ayudas de movilidad

Proyectos regionales

En el año 2010 no se publicaron las convocatorias de ayudas a la investigación de la Comunidad de Madrid que venían siendo habituales. No hubo convocatoria de Programas de Actividades de I+D, y tampoco se firmaron convenios entre la UC3M y la CM para la convocatoria de ayudas para la realización de proyectos que potencien la creación y consolidación de grupos de investigación, (los proyectos que se inician en 2010 se financian con

fondos recibidos en 2009), ni para la organización de congresos. Del único convenio de investigación que la universidad firmó con la CM en 2010 para desarrollar acciones de comunicación y difusión se hablará más adelante.

En este año en el ámbito autonómico se han conseguido solo 13.699€ para un proyecto de la convocatoria de proyectos de ámbito socioeconómico de la CM. Otros 6.000€ proceden de un proyecto obtenido en la convocatoria de investigación de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.

6. FONDOS PROPIOS DE INVESTIGACIÓN

6.1. Programa Propio de Investigación

Uno de los principales cometidos del Vicerrectorado de Investigación es impulsar la I+D+i dentro de la UC3M mediante actuaciones y medidas concretas, la mayoría de las cuales se encuadran dentro de Programa Propio de Investigación (en adelante, PPI) que pretende fomentar la realización de actividades que se consideran estratégicas para la Universidad.

El PPI correspondiente al ejercicio 2010 articuló un conjunto de líneas de financiación cuyos datos más relevantes se resumen en la siguiente tabla:

Tipo Actividad	*Subprograma*	*Ayudas solicitadas*	*Ayudas concedidas*	*UC3M Miles €*
Movilidad	Modalidad A: Ayudas para estancias de jóvenes doctores	36	30	163,42
	Modalidad B: Ayudas para estancias de investigadores en formación predoctoral	80	59	127,10
Proyectos europeos	Modalidad A: Ayudas para la preparación de propuestas	59	59	77,00
	Modalidad B: Ayudas para la cofinanciación de propuestas	9	9	50,10
Recursos humanos en investigación	Ayudas grupos de investigación para la contratación de técnicos de gestión de I+D	24	15	243,00
Difusión científica	Ayudas para la organización de congresos y simposios	75	68	80,60
Visibilidad en internet	Ayudas para el desarrollo e implantación de páginas web de los grupos de investigación	17	16	18,00
Total		**293**	**249**	**759,22**

Tabla 15: Financiación UC3M destinada al Programa Propio de Investigación 2010

6.2. Convenios UC3M- Comunidad de Madrid

Convenio para financiar una convocatoria de ayudas a grupos de investigación

En 2009 la universidad recibió de la Comunidad de Madrid 500.000 euros en el marco del convenio de colaboración suscrito entre ambas para la realización de proyectos que potencien la creación y consolidación de grupos de investigación. En 2010 se resolvió la convocatoria concediéndose 62 ayudas a grupos de investigación reconocidos por la UC3M liderados por jóvenes investigadores como responsables de los proyectos.

Convenio para desarrollar acciones de comunicación, difusión, participación e información científica hacia la sociedad

Este convenio firmado en 2010 supone la cofinanciación al 50% por parte de ambas entidades de un total de 50.000 € destinados a promover la cultura científica y acercar la ciencia y la tecnología a los ciudadanos, poniendo en marcha medidas de estímulo para la promoción, difusión y comunicación pública de la investigación.

7. RECURSOS HUMANOS

7.1. Recursos Humanos de Investigación

7.1.1. Becas

En el Servicio de Investigación se gestionan dos tipos de becas:

- **Becas de colaboración en proyectos de investigación** (según establece la normativa de becas de la Universidad).

  En el 2010 se formalizaron un total de **398 becas**, de las cuales el 78% correspondían a becarios destinados en Departamentos de la Escuela Politécnica Superior y el 22% restante se han ubicado en Departamentos de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas y de Humanidades. Respecto al año 2009 el número de becas ha experimentado un aumento del 4%.

Centro	*2008*	*2009*	*2010*
Escuela Politécnica Superior	352	287	311
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	29	39	35
Facultad de Humanidades	49	55	52
TOTAL	430	381	398

Tabla 16: Evolución del número de becas por centro

- **Becas predoctorales** dirigidas a titulados superiores que quieran realizar una tesis doctoral o adquirir una formación especializada y **que se financian en su totalidad por las Administraciones Públicas**.
  - ✓ Becas de Formación de Personal Universitario (FPU) del Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN). En 2010 se iniciaron .7 becas en la Universidad Carlos III de Madrid
  - ✓ Becas de Formación de Personal Investigador (FPI) del Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN). En 2010 se adjudicaron 19 becas en la Universidad Carlos III de Madrid.

Año	*FPI-MICINN*	*FPU-MICINN*	*Total*
2006	14	12	26
2007	13	11	24
2008	21	10	31
2009	16	11	27
2010	19	7	26

Tabla 17: Evolución del número de becarios externos por tipo

7.1.2 Contratos laborales

En el Servicio de Investigación se gestiona la formalización de dos tipos de contratos laborales:

- **Contratos laborales financiados por un proyecto de investigación**

  En el 2010 se formalizaron un total de **431 contratos**, de las cuales el 82% correspondían a personal destinado en departamentos de la Escuela Politécnica Superior y el 18% restante se han ubicado en departamentos de las Facultades de Ciencias Sociales y Jurídicas y de Humanidades. Respecto al año 2009, el número de contratos ha disminuido en un 5%.

Centro	2008	2009	2010
Escuela Politécnica Superior	225	403	354
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	22	34	55
Facultad de Humanidades	15	18	22
TOTAL	262	455	431

Tabla 18: Evolución del número de contratos laborales por centro

- **Contratos laborales que se conceden a través de una convocatoria competitiva del Ministerio de Ciencia e Innovación (MICINN) y la Comunidad de Madrid (CM)**
  - ✓ Contratación de doctores
    - Programa Ramón y Cajal del MICINN (2 contratos)
    - Programa Juan de la Cierva del MICINN (4 contratos)
  - ✓ Contratación de personal técnico de apoyo del MICINN (titulados universitarios). En la convocatoria 2010 se concedieron 3 nuevos técnicos de apoyo en la modalidad de Infraestructuras y 2 técnicos en la modalidad de Transferencia de Tecnología. Estos técnicos se incorporarán en enero de 2011.
  - ✓ Contratación de personal investigador de apoyo de la CM (titulados superiores). En el año 2010 no se publicó convocatoria.

Los contratos de personal técnico de apoyo y los contratos Ramón y Cajal requieren cofinanciación de la Universidad, en mayor o menor cuantía.

AÑO	R y C	J de la C	Técnicos	PIA	Total
2006	0	7	1	5	13
2007	3	2	6	5	16
2008	2	4	6	5	17
2009	3	5	1	6	15
2010	2	4	5	No hubo conv.	11

Tabla 19: Evolución del número de contratos por tipo

En 2010, en cumplimiento del Estatuto del personal investigador en formación (EPIF), 8 becarios pasaron a la situación de contratado.

AÑO	FPI-MICINN	FPU-MICINN	Total
2006	9	3	12
2007	12	14	26
2008	16	6	22
2009	12	8	20
2010	3	5	8

Tabla 20: Número de contratos en cumplimento del EPIF

7.2. Técnicos de gestión de I+D

Desde el Vicerrectorado de Investigación se apoya en la gestión a los grupos de investigación excelentes con la dotación de un personal formado en gestión de ciencia y tecnología. En 2010 se publicó y resolvió, en el marco del **Programa Propio de Investigación**, la convocatoria de ayudas a los grupos de investigación para la contratación de técnicos de gestión de I+D. A través de un proceso selectivo competitivo se designaron **13 técnicos de gestión de I+D** para prestar apoyo a los beneficiarios de esta ayuda. A finales de 2010 se incorporaron 10 técnicos y en enero de 2011 se incorporarán los 3 restantes.

Además durante el año 2010, y en el marco de las ayudas a programas de actividades de I+D entre grupos de investigación de la Comunidad de Madrid, 7 personas han trabajado como gestores para grupos de investigación de la universidad.

Por último, la Universidad Carlos III participa desde 2008 en el programa FINNOVA II de la Consejería de Empleo de la CM, que posibilita la contratación en prácticas de titulados medios y superiores como técnicos de mantenimiento de equipos de investigación y especialistas en gestión de la I+D y la incorporación de técnicos que apoyen la labor de los investigadores, durante dos años no prorrogables. En el año 2010 se incorporó un nuevo contratado FINNOVA II en prácticas para la gestión de la I+D.

8. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS A CONVOCATORIAS COMPETITIVAS

A continuación se indican las propuestas presentadas por nuestros investigadores a convocatorias competitivas de proyectos de investigación por entender que refleja el interés de los mismos en la captación de fondos para actividades de investigación. Es de destacar el crecimiento tanto en el número de propuestas presentadas a programas europeos distintos al PM, como en el número de propuestas presentadas a convocatorias nacionales.

8.1. Proyectos Europeos

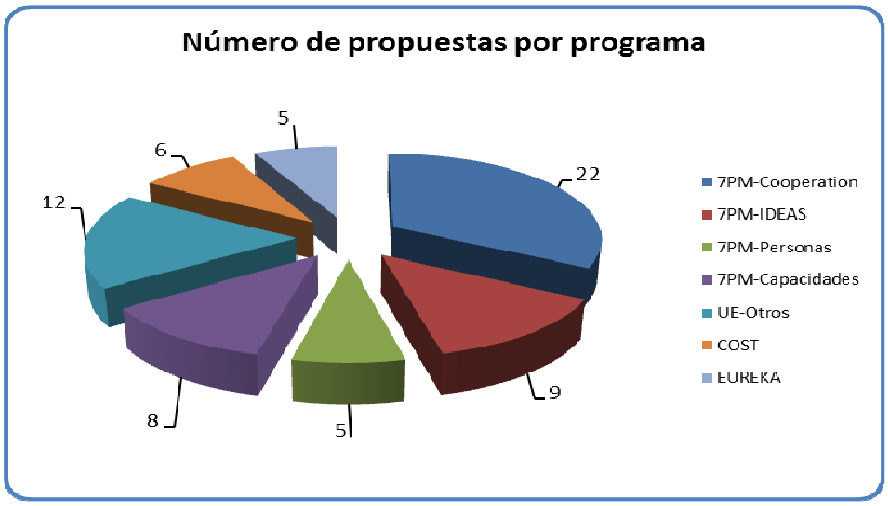
En la **anualidad 2010** la UC3M ha presentado un total de **67 propuestas** a las convocatorias del 7PM. Esta cifra es muy similar a la de propuestas presentadas en 2009, consolidándose las convocatorias del Programa Marco como una fuente habitual de financiación para los grupos de investigación de la universidad. Como novedad, es importante señalar el **notable incremento que se ha producido en las propuestas presentadas a otros programas internacionales** diferentes al Programa Marco. Esto es un buen reflejo tanto de la creciente internacionalización de los grupos de investigación de la universidad, como del interés que suscitan las oportunidades de financiación internacionales.

En cuanto a la tasa de éxito es difícil de estimar ya que los resultados de cada convocatoria se conocen con bastante retraso. Como dato de referencia, en un reciente análisis realizado para la totalidad de propuestas presentadas hasta el momento en el 7º Programa Marco de la UE, para los programas COOPERATION y PEOPLE la universidad ha alcanzado una tasa de éxito del 17% y 27% respectivamente.

En las siguientes tablas se muestra el detalle de las propuestas presentadas a los distintos programas del 7º Programa Marco de la UE:

Programa	*Nº propuestas presentadas*
7PM-Cooperation	22
7PM-IDEAS	9
7PM-Personas	5
7PM-Capacidades	8
UE-Otros	12
COST	6
EUREKA	5
TOTAL	67

Tabla 21: Número de propuestas presentadas al 7º Programa Marco



El mayor número de propuestas se concentra en el programa "Cooperación", que es el programa incluido en el 7PM dedicado a fomentar la actividad investigadora en las diferentes disciplinas científicas. Vemos a continuación el detalle de las áreas en las que se ha participado:

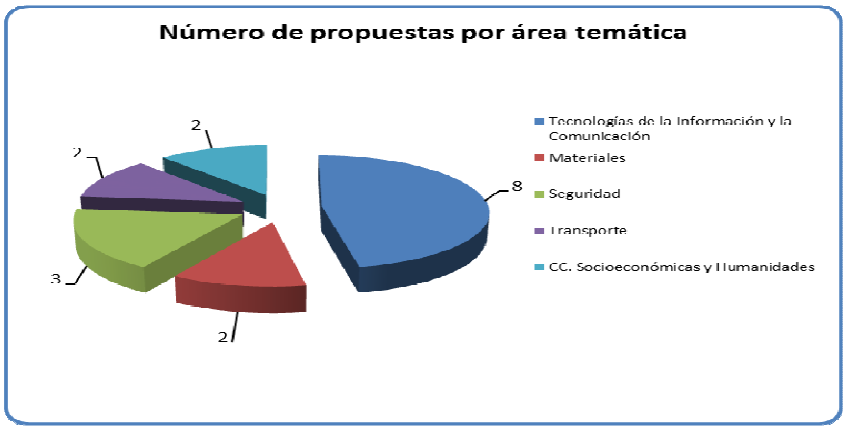
Área temática	*Nº propuestas presentadas*
Tecnologías de la Información y la Comunicación	8
Materiales	2
Seguridad	3
Transporte	2
CC. Socioeconómicas y Humanidades	2
TOTAL	17

Tabla 22: Número de propuestas presentadas al programa de Cooperación

Además de áreas temáticas específicas, este programa incluye el denominado **esquema ERA-NET**. ERA-NET es una herramienta que tiene el Programa Marco de la UE **para fomentar la coordinación de las diferentes políticas de investigación que se realizan en los Estados Miembros** a través de los diferentes programas de investigación nacionales. Además de ERA-NET, como elemento vertebrador de las políticas de innovación europeas, el Programa Marco ha puesto en marcha las denominadas **"Iniciativas Tecnológicas Conjuntas (JTI)"**, que tienen sentido cuando la envergadura de un objetivo tecnológico determinado hace necesaria una movilización de recursos que justifica el establecimiento de asociaciones público-privadas a largo plazo y que combinarán inversiones de ambos sectores. Actualmente hay varias JTI's en marcha abarcando diferentes áreas temáticas (medicina, aeronáutica, nanoelectrónica, etc).

La participación en estos nuevos esquemas es fundamental para la universidad y en este sentido, en el año 2010 se han presentado 5 propuestas: 4 a través de ERA-NET y 1 en el marco de la JTI "Clean Sky" dedicada a la aeronáutica y el transporte aéreo, que junto con las 17 específicas para las diferentes áreas temáticas, conforman el total de 22 que se refleja en el gráfico anterior.

De nuevo este dato nos indica el dinamismo de los grupos de investigación y la capacidad de adaptación a los nuevos esquemas para financiar la investigación que se plantean.



Conviene destacar que el área que concentra un mayor número de propuestas presentadas es "Tecnologías de la Información y la Comunicación", seguida de "Seguridad". Además es importante destacar que la tendencia de participación tanto en CC. Socioeconómicas y Humanidades como en el resto de disciplinas científicas se ha consolidado, lo cual es reflejo de la tendencia a la internacionalización de los grupos de investigación en la Universidad.

8.2. Plan Nacional

Los Investigadores de la UC3M presentaron en el ámbito nacional en el año 2010 a través del Servicio de Investigación, un total de **221** propuestas, superando las 181 del año 2009. En el cuadro siguiente se resumen todas las solicitudes presentadas en las diferentes convocatorias de 2010 del Plan Nacional:

Convocatoria	*Organismo*	*Solicitudes*
Fundamental	MICINN	70
Acciones complementarias	MICINN	83
Programa de cultura científica y de la innovación	FECYT	3
CONSOLIDER	MICINN	10
Estudios y Análisis	ME	5
Cooperación con Brasil	ME	5
Estudios de la mujer y de género	Ministerio de Igualdad	3
Promoción y difusión de la Cultura de Defensa	MD	4
Seminarios y Congresos /Divulgación, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos	Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación	5
Incorporación de doctores Ramón y Cajal	MICINN	2
Proyectos /Estudios	Ministerio de Presidencia	2
Proyectos de investigación	IMSERSO	4
Juan de la Cierva	MICINN	19
Programa Nacional de Internacionalización	MICINN	5
Actividades de Promoción Económico Social	Ministerio de Trabajo e Inmigración	1

Tabla 23: Propuestas presentadas a las convocatorias 2010 del Plan Nacional

De todas las solicitudes presentadas cabe destacar que a la convocatoria 2010 de Proyectos de Investigación fundamental no orientada se presentaron 70 propuestas. El cuadro siguiente muestra, para los diferentes Programas del Plan Nacional de I+D+I, el número de propuestas presentadas, las concedidas, y la tasa de éxito obtenida (concedidas/presentadas).

Programa	*Nº solicitudes*	*Nº concedidas*	*% Éxito*
Ciencia y Tecnología de Materiales (Tm)	4	4	100%
Ciencias de la Computación y Tecnología Informática (INF)	9	5	55,56%
Ingeniería Civil y Arquitectura (ICI)	1	0	0%
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática (IEL)	7	5	71,43%
Ingeniería Mecánica, Naval y Aeronáutica (IME)	6	2	33,33%
Matemáticas (MTM)	4	4	100%
Química (QMC)	0	0	0%
Tecnología Electrónica y de las Comunicaciones (COM)	7	5	71,43%
Tecnología Química (TQ)	0	0	0%
Ciencias de la Educación (EDU)	1	0	0,%
Ciencias de la Tierra (CT)	0	0	0%
Ciencias Sociales (CS)	9	5	55,56%
Derecho (DER)	8	3	37,50%
Economía (ECO)	7	6	85,71%
Filología y Filosofía (FFI)	4	3	75%
Física y Ciencias del Espacio (FI)	3	3	100%
Historia y Arte (HA)	0	0	0%
Psicología (PS)	0	0	0%
TOTALES	70	45	64,29%

Tabla 24: Tasa de éxito en los distintos programas del Plan Nacional

Proyectos cooperativos

En el año 2010 las solicitudes se han dirigido a un número menor de convocatorias, ya que no se ha permitido la participación de organismos públicos en algunos subprogramas del MITYC. Sin embargo, el número de propuestas al programa AVANZA I+D ha sido similar al año anterior, aunque el número de proyectos obtenidos ha sido bastante menor. Pero es de destacar que la UC3M ha participado notablemente en el nuevo programa de investigación cooperativa INNPACTO, del MICINN. En este programa, que tiene como objetivo la financiación de proyectos de presupuestos elevados, la UC3M ha obtenido financiación en 6 de las propuestas presentadas.

En el cuadro siguiente se resumen las solicitudes presentadas por subprograma indicando el centro gestor en cada uno de ellos y el número de solicitudes concedidas:

Subprograma	*Organismo Gestor*	*Solicitudes*	*Proyectos concedidos*
AVANZA I+D	MITYYC	42	11
Programa INNPACTO	MICINN	21	6
Industria de la Ciencia	CDTI	1	0
Acción Estratégica de Salud	INSCIII	1	0
TRACE	MICINN	1	0
TOTAL		66	17

Tabla 25: Solicitudes presentadas a las distintas convocatorias de proyectos cooperativos

8.3. Financiación autonómica

Al no haberse publicado en 2010 las convocatorias de más interés para los investigadores de la UC3M, éstos han presentado sus propuestas en programas más diversificados, como Matera + , que es un programa ERA-NET financiado por la CM (2 propuestas), Proyectos de Socioeconomía de la Consejería de Hacienda de la CM (4) o el Plan de Innovación Empresarial (PIE) 2010 (3).

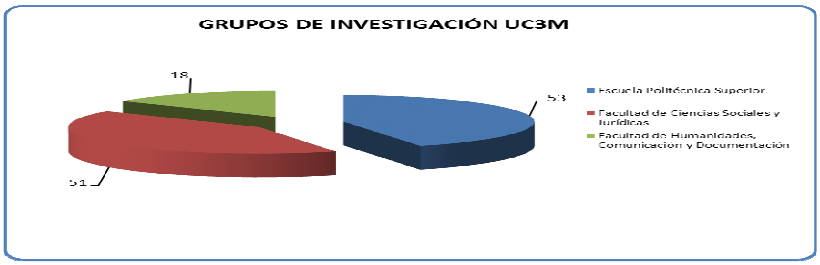
9. ESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN

9.1. Grupos de Investigación

El Servicio de Investigación de la OTRI gestiona el Catálogo de grupos de investigación oficial de la UC3M, en el marco de la "Memoria para la definición, requisitos y procedimiento para el registro de Grupos de Investigación de la Universidad Carlos III de Madrid" aprobada en Consejo de Gobierno en 2005.

A 31/12/2010, la UC3M cuenta con un total de 122 grupos, habiéndose inscrito cuatro nuevos grupos a lo largo del año pasado.

Los grupos reconocidos abarcan prácticamente todas las áreas de conocimiento de la UC3M y se distribuyen de la siguiente manera:



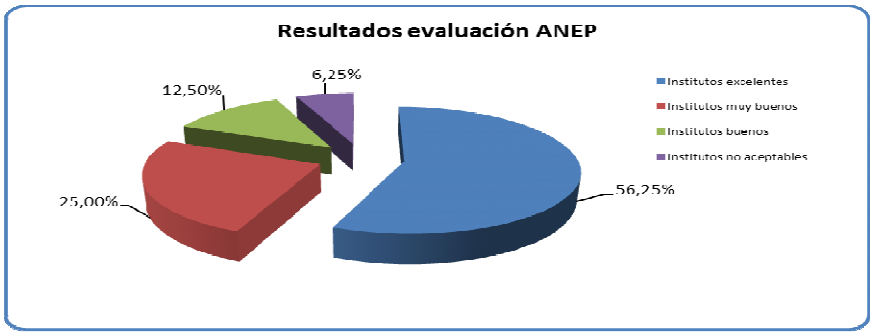
9.2. Institutos de Investigación

En la UC3M, existen 23 Institutos Universitarios de Investigación (4 Institutos LOU y 19 Centros Propios).

En 2010, las principales actuaciones en relación con los institutos han sido:

1. Por un lado, en el **marco de financiación de los institutos**, se convocaron, mediante resolución del rector de 23/07/2010, las ayudas dirigidas a los institutos de la UC3M, convocatoria que incluía como principales **novedades** las siguientes:
    - *Destinatarios/beneficiarios*: institutos adaptados al reglamento de 28/02/2008.
    - *Lanzamiento de la convocatoria*: cada 2 años
    - *Evaluación de la ANEP*: evaluación por comisiones en función de las distintas áreas y, seguidamente, por una comisión general con expertos de institutos. La ANEP clasificó las solicitudes en cuatro grupos (excelente. muy bueno, bueno y no aceptable). El cuarto grupo no recibió financiación, y los otros tres recibieron la ayuda que se recoge en la tabla que se muestra más adelante.

Los **resultados de la evaluación** realizada se recogen en el siguiente gráfico:



En diciembre de 2010, se resolvió la convocatoria mediante la concesión de **15 ayudas** por un total de 207.000 euros.

Instituto	*Evaluación ANEP*	*Financiación concedida*
INSTITUTO DE DERECHOS HUMANOS "BARTOLOMÉ DE LAS CASAS"	97	18.000
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA	96	18.000
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE HISTORIOGRAFÍA "JULIO CARO BAROJA"	92	18.000
INSTITUTO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN "PEDRO JUAN DE LASTANOSA"	92	18.000
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUÍMICA Y MATERIALES "ÁLVARO ALONSO BARBA"	91	18.000
INSTITUTO "FIGUEROLA" DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	91	18.000
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS CLÁSICOS SOBRE LA SOCIEDAD Y LA POLÍTICA "LUCIO ANNEO SÉNECA"	91	18.000
INSTITUTO "FLORES DE LEMUS"	90	18.000
INSTITUTO UNIVERSITARIO "GREGORIO MILLÁN BARBANY" SOBRE MODELIZACIÓN Y SIMULACIÓN EN FLUIDODINÁMICA, NANOCIENCIA Y MATEMÁTICA INDUSTRIAL	90	18.000
INSTITUTO "PASCUAL MADOZ" DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	89	9.000
INSTITUTO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR "CONDE DE CAMPOMANES"	85	9.000
INSTITUTO SOBRE DESARROLLO EMPRESARIAL "CARMEN VIDAL BALLESTER"	80	9.000
INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y EUROPEOS "FRANCISCO DE VITORIA"	80	9.000
INSTITUTO DE CULTURA Y TECNOLOGÍA "MIGUEL DE UNAMUNO"	75	4.500
INSTITUTO DE DERECHO PÚBLICO COMPARADO "MANUEL GARCÍA PELAYO"	74	4.500

Tabla 26: Ayudas concedidas a institutos

2. Por otro lado, se ha continuado el proceso de **transformación de los institutos,** cuyo objetivo es la evaluación de los institutos propios para su transformación en institutos con evaluación positiva UC3M, figura equivalente a los institutos universitarios de investigación. En concreto se ha llevado a cabo:

   - La apertura del proceso propiamente dicho, mediante un **llamamiento público** para que los institutos interesados en transformarse lo pusieran en conocimiento del Vicerrectorado de Investigación.
   - La **selección** de los institutos que se someterán al proceso, efectuada a la vista de las expresiones de interés recibidas, priorizando las mismas en base, primero, a la antigüedad del instituto (por exigirlo así el

Reglamento de Institutos de la Universidad) y, a continuación, a la puntuación obtenida en la evaluación que hizo la ANEP durante la 1ª convocatoria de ayudas a los institutos.

- La definición de los **criterios** a tener en cuenta en el proceso de transformación tomando como referencia los que aplicaba la Comunidad de Madrid para reconocer institutos. LOU, con el asesoramiento de 2 expertos de la ANEP.
- El establecimiento del procedimiento y los criterios de transformación de institutos propios en institutos UC3M mediante una **circular** adoptada en desarrollo del reglamento de institutos.

10. PROYECTOS SINGULARES 2010

A lo largo de 2010 el Servicio de Investigación ha desarrollado, solo o en colaboración con otros servicios o entidades, distintos proyectos que han finalizado o se están desarrollando con éxito.

10.1. Promoción de la participación en proyectos europeos (Eurociencia)

Desde el año 2007 está en marcha el Plan Estratégico de la UC3M para estimular la participación de la universidad en el 7º Programa Marco de la UE. Este plan está financiado con el programa EUROCIENCIA lanzado por el Ministerio de Ciencia e Innovación en el año 2006.

A lo largo de estos años la universidad ha puesto en marcha diferentes iniciativas, con el objetivo tanto de dinamizar la participación en el Programa Marco de la UE como de animar a la captación de fondos procedentes de diferentes programas internacionales para la realización de actividades de investigación.

En esta línea, a lo largo del año 2010 se pueden destacar las siguientes actuaciones:

- OPERA (Oficina de Proyectos Europeos de la Alianza 4U)

  En Julio de 2010 se inauguró oficialmente OPERA (Office for the Promotion of European Research Activities) con la presencia de los rectores de las cuatro universidades que integran la Alianza A4U, de destacados miembros de la Comisión Europea y del Parlamento Europeo y de representantes de diferentes instituciones y organizaciones europeas y españolas del ámbito de la investigación y la educación.

  En abril del 2010 fue elaborado y aprobado por las cuatro Universidades el Plan Estratégico y las Normas de funcionamiento de OPERA. La misión de OPERA se resumen en los siguientes puntos: (i) Apoyo a las universidades A4U para aumentar la participación, liderazgo y éxito de sus investigadores en programas europeos, (ii) Apoyo a las universidades de A4U en la toma de decisión de los Programas Marco mediante la participación en los comités de expertos, (iii) Favorecer los tópicos científicos de interés de las universidades A4U en los programas de trabajo del Programa Marco, (iv) Desarrollar actividades encaminadas a la presentación de propuestas conjuntas de la A4U y (v) Apoyar y acompañar a investigadores en sus relaciones para la participación en proyectos europeos.

  Además OPERA facilita a los investigadores de las cuatro universidades la realización de reuniones al proporcionar salas para éstas. En 2010 investigadores de la UC3M aprovecharon esta ventaja en varias ocasiones para reuniones con sus socios en proyectos europeos.

- Consolidación de las políticas institucionales de apoyo a la participación en el 7PM

  El Programa Propio de Investigación financia de forma automática todas aquellas propuestas que se presentan desde la UC3M. La financiación concedida es mayor si las propuestas son lideradas por la UC3M o si los investigadores principales son investigadores noveles en la participación en proyectos europeos. Además, cuando las propuestas tienen éxito los investigadores reciben una cofinanciación adicional. En 2010 se han financiado 59 propuestas de las cuales 17 corresponden a proyectos liderados por la UC3M y 36 a proyectos presentados por investigadores que se presentaban por primera vez a una convocatoria del Programa Marco lo que da cuenta del creciente interés de nuestros investigadores por los proyectos europeos. Además en 2010 la universidad cofinanció 9 proyectos concedidos por la Comisión Europea. También el programa de contratación de gestores de I+D para grupos de investigación del Programa Propio tiene especial relevancia en los grupos que participan en proyectos europeos, ya que dicho programa valora la dificultad en la gestión de estos proyectos en los que se participa creando consorcios con distintas instituciones europeas.

- Consolidación de las políticas de apoyo en la preparación de propuestas, especialmente en colectivos menos experimentados. La Oficina de Proyectos Europeos del Servicio de Investigación apoya al investigador en la elaboración de propuestas europeas, y actúa como interlocutor entre los investigadores de la universidad y la entidad coordinadora. Este apoyo es especialmente relevante en aquellas áreas que tradicionalmente no tienen mucha experiencia en proyectos europeos, o en investigadores noveles en este tipo de proyectos.

- Mejora continua en los procedimientos de gestión de los proyectos europeos: Con el objeto de cumplir con la normativa comunitaria a lo largo del 2010 se ha instaurado la periodicidad diaria en la recogida de las dedicaciones del personal que participa en proyectos europeos (*time-sheet)* y se ha elaborado un formulario electrónico para su cumplimentación que ha suscitado interés y demanda en otras universidades siendo transferido a alguna de ellas mediante un contrato de licencia. Además la Oficina de Proyectos Europeos participa en un proyecto ELIARE (del que se da más información un poco más adelante en esta memoria) con el objeto de analizar junto con otros socios comunitarios las barreras existentes para participar en el 7 PM de la UE en los países del sudoeste de Europa.

- Organización de jornadas específicas en colaboración con el CDTI, presentando en la Universidad la 7ª convocatoria de "Tecnologías de la Sociedad de la Información" y las diferentes oportunidades que existen para participar junto con empresas en el Programa Marco de la UE. El objetivo principal de estas jornadas es doble, por un lado ofrecer a la comunidad investigadora la oportunidad de conocer las oportunidades de financiación a través de los Puntos Nacionales de Contacto y por otro, posibilitar la resolución de consultas específicas, relacionadas con la preparación de propuestas. Como resultado de esta actividad, varios grupos de investigación han participado en las áreas presentadas en estas jornadas.
- Organización de una jornada técnica sobre auditorías de proyectos europeos. Este encuentro reunió a profesionales de toda España relacionados con la gestión de proyectos europeos y contó con la participación de la directora de aspectos interinstitucionales y jurídicos del Programa Marco de la UE. Esta jornada sirvió tanto de foro de intercambio de experiencias, como de presentación de las ideas de la Comisión de cara al Octavo Programa Marco de la UE que ya se está perfilando. Así mismo también se aprovechó la oportunidad para debatir sobre la marcha del actual Programa Marco y los puntos que se van a mejorar en los próximos años.

Estas iniciativas empiezan a dar sus frutos. De los cuatro proyectos europeos que la universidad coordina en el 7PM, dos se han iniciado en 2010, siendo la financiación captada total en estos proyectos superior a los cuatro millones de euros.

Ha aumentado también el interés de los grupos de investigación de la universidad por participar en nuevos programas europeos. Como ya se comentaba al analizar las propuestas presentadas en 2010 se han presentado cuatro propuestas a través del esquema **ERA-NET,** herramienta de la UE para fomentar la coordinación de las diferentes políticas de investigación de los estados miembros, y una en el marco de la JTI (Iniciativas Tecnológicas Conjuntas) Clean Sky.

10.2. Eliare

Desde Marzo de 2009 la UC3M participa en el **proyecto "ELIARE NETWORK SUDOE"** que tiene por objetivo analizar las barreras existentes para participar en el 7º Programa Marco de la UE y el CIP en los países de Sudoeste de Europa. Entre las actividades llevadas a cabo en este proyecto está el desarrollo de destrezas comunes para la gestión de proyectos europeos o la implantación de estructuras para el apoyo al personal investigador en la preparación de propuestas.

Durante este segundo año de ejecución del proyecto, hay que destacar las siguientes actuaciones:

- Inicio del análisis de buenas prácticas de gestión de proyectos europeos por parte de los integrantes del consorcio, con el objetivo final de facilitar la presentación de propuestas europeas y mejorar la posterior gestión de los proyectos concedidos. En este ámbito se han realizado intercambios de personal entre diferentes entidades del consorcio y ello ha supuesto el conocimiento de otras fórmulas de gestión que en el futuro podrían ser implantadas en la UC3M.
- Primeros talleres y trabajos en red de los investigadores por áreas científicas, para la elaboración de estrategias con vistas a la presentación de propuestas en las siguientes convocatorias del 7PM y CIP. Esta actividad continuará desarrollándose durante el año 2011 y para ello cuenta con la participación de consultores especializados en el Programa Marco de la UE.

10.3. Prospectiva

El grupo de Prospectiva del Servicio de Investigación pretende responder a las preguntas:

- Qué se investiga y quién investiga en cada área de conocimiento de la universidad.

- Hacia dónde evoluciona (qué áreas) la investigación a nivel nacional e internacional

- A qué fondos destinados a investigación no accede la UC3M (por no presentarse a determinadas convocatorias públicas o privadas).

A lo largo de 2010 se ha realizado un importante esfuerzo de recogida de información en la base de datos UXXI, completando principalmente la parte de proyectos de investigación, publicaciones y líneas de investigación con el fin de facilitar las búsquedas internas de información.

Se ha iniciado además un proyecto piloto en una de las áreas de conocimiento más punteras, el área de biotecnología. Para facilitar la interpretación de los datos resultantes de este estudio se ha utilizado un paquete estadístico que permite la realización de mapas en los que se visualiza de forma sencilla el peso de las distintas áreas bio entre los grupos de investigación de la universidad.

10.4. Alianzas estratégicas

A lo largo de 2010 la universidad ha aunado esfuerzos con otras instituciones para investigar en áreas punteras. Estas alianzas se han concretado en la firma de dos convenios de colaboración: (i) un convenio marco con la Fundación para la investigación biomédica del Hospital Gregorio Marañón para la ejecución del Proyectos y Programas de Investigación en el área de Ingeniería Biomédica y (ii) un convenio con el Servicio Madrileño de Salud, la Universidad Complutense de Madrid, la Fundación para la investigación biomédica del Hospital Gregorio Marañón, y la Agencia Pedro Laín Entralgo para la creación y desarrollo del Instituto de investigación Sanitaria del Hospital Gregorio Marañon.

Por otro lado se han creado dos unidades asociadas al CSIC: (i) una del Grupo de Ingeniería de Sistemas Energéticos a través del Instituto de Ciencias de la Construcción Eduardo Torroja y (ii) otra unidad en la que participa el Laboratorio de Estudios Métricos de Información (LEMI).

Anexo I.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2010 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según tipo de actividad

	Acuerdos Marco y convenios de colaboración		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Acuerdos de confidencialidad		Actividades docentes		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT		1			168,08	5	73,99	6			0,64	1	7,40	1	173,19	4							423,30	18
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROESPACIAL							1.453,60	5															1.453,60	5
DTº CC.MATERIALES-I.QUÍMICA					12,71	18	117,04	5	32,82	33	1,60	2			605,40	11							769,56	69
DTº CIENCIA POLÍTICA Y SOCIOLOGÍA					14,30	1					2,10	2			25,00	1					97,76	1	139,16	5
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO					21,70	2					88,60	17											110,30	19
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª					0,00																		0,00	0
DTº DCHO. PRIVADO					13,30	26					11,10	4			20,00	3							44,40	33
DTº DCHO. PUBLICO DEL EST.					46,72	1					8,50	3			134,08	3							189,30	7
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.					59,29	1					1,00	1											60,29	2
DTº ECONOMIA			24,04	1	17,37	2					1,25	1			60,53	9							103,19	13
DTº ECONOMIA EMPRESA					34,24	3					22,20	5			196,62	6							253,06	14
DTº ESTADISTICA					30,40	2	116,33	3			13,20	2			135,22	5							295,15	12
DTº FISICA					12,00	1	127,39	7	3,40	2					138,05	4							280,83	14
DTº HISTORIA ECONOMICA e INSTITUCIONES											1,60	2			44,58	2							46,18	4
DTº HUMANIDADES: FILOS.,LENG. Y LITERATURA					0,88	1					22,05	8			64,74	2							87,67	11
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE											10,20	6			3,75	3							13,95	9
DTº INFORMATICA	0,00	1			182,11	229	958,29	13			25,00	4			1.591,23	30	0,00	2	3,00	1			2.759,63	280
DTº ING. ELÉCTRICA					52,55	15	46,00	2			1,20	2	9,00	1	41,36	3					30,00	1	180,11	24
DTº ING. MECANICA					5,65	11	0,00	1							4,00	3							9,65	15
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA			49,28	1	6,00	1	951,85	3							807,61	13	0,00	1					1.814,74	19
DTº ING. TELEMÁTICA			24,04	1	41,90	11	118,97	2					11,00	1	1.910,41	31							2.106,32	46
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS	0,00	1			17,28	5	48,12	2	0,60	2					6,75	2							72,75	12

	Acuerdos Marco y convenios de colaboración		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Acuerdos de confidencialidad		Actividades docentes		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº MATEMÁTICAS					20,05	4					8,00	4			219,03	5							247,08	13
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS					13,22	5	147,10	4							208,81	4							369,13	13
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL					56,66	12	91,50	9			9,22	4	12,00	1	35,48	3					6,31	2	211,17	31
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA	0,00	1	62,00	2	88,12	18	886,73	15	18,59	10					1.396,66	13	0,00	3					2.452,10	62
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC			24,04	1	0,45	3	1.183,15	6	17,24	13	1,50	1	6,00	1	391,69	5			51,58	1			1.675,65	31
INST. AGUSTÍN MILLARES DE DOCUMENT. Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					60,75	2	5,18	1							1,25	1							67,18	4
INST. ALONSO MARTINEZ DE JUSTICIA Y LITIGAC.															72,50	3							72,50	3
INST. DE CULTURA Y TECNOLOGÍAS MIGUEL DE UNAMUNO			200,00	1							2,90	3											202,90	4
INST. DE DCHO. PÚBLICO COMPARADO MANUEL GARCIA PELAYO											9,60	3											9,60	3
INST. DE DCHOS. HUMANOS BARTOLOME DE LAS CASAS					6,80	1	13,68	1			28,84	6									3,56	1	52,88	9
INST. DE DESARR. TECNOLÓGICO Y PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN PEDRO JUAN DE LASTANOSA	0,00	3	80,00	1	105,15	12	718,17	7							282,67	3					6,00	1	1.191,99	27
INST. DE ESTUDIOS INTERN. Y EUROPEOS FRANCISCO DE VITORIA					12,93	1					9,70	4			42,30	2							64,93	7
INST. DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR CONDE DE CAMPOMANES			23,00	1	6,60	2													3,80	1			33,40	4
INST. DE SEG. SOCIAL JUAN LUIS VIVES																							0,00	0
INST. DE SEGURIDAD V.AUTOMOVILES DUQUE DE SANTOMAURO					53,81	32	128,28	5	370,75	496									4,07	1	1,50	1	558,41	535
INST. FERMIN CABALLERO DE POLÍTICA Y GOBERNANZA					5,00	1									0,75	1							5,75	2
INST. FLORES DE LEMUS					9,83	3	17,95	1							1,25	1					12,00	1	41,03	6

	Acuerdos Marco y convenios de colaboración		Cátedras		Asesoría y Asistencia Tec.		Contrato I+D		Servicios Técnicos		Ayudas para Congresos		Movilidad		Proyecto I+D		Acuerdos de confidencialidad		Actividades docentes		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
INST. INTERUNIVERSITARIO PARA LA COMUNICACIÓN CULTURAL					16,60	2																	16,60	2
INST. FIGUEROLA DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES											18,00	3			31,05	2			24,99	1			74,04	6
INST. PASCUAL MADOZ DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE					64,55	6																	64,55	6
INST. SOBRE DESARROLLO EMPRESARIAL CARMEN VIDAL BALLESTER					81,96	3									89,54	1			5,27	1			176,77	5
INST. TECNOLÓGICO DE QUIMICA Y MAT.(A.A.BARBA)					7,10	2	124,00	1	10,45	7											2,36	1	143,91	11
INST. UNIVERSITARIO DE DCHO. Y ECONOMÍA (IUDEC)					1,04	1																	1,04	1
INST. UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA					242,00	3	72,52	3			3,60	4			396,62	7					36,00	1	750,74	18
INST. UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS CLÁSICOS SOBRE LA SOCIEDAD Y LA POLÍTICA LUCIO ANNEO SÉNECA											15,00	4			60,54	2							75,54	6
INST. UNIVERSITARIO DE HISTORIOGRAFÍA JULIO CARO BAROJA											42,10	8			1,00	1							43,10	9
INST. UNIVERSITARIO GREGORIO MILLÁN BARBANY SOBRE MODELIZACIÓN Y SIMULACIÓN EN FLUIDODINÁMICA, NANOCIENCIA Y															85,70	2							85,70	2
INST. UNIVERSITARIO JUAN VELÁZQUEZ DE VELASCO DE INVEST. EN INTELIGENCIA PARA LA SEGURIDAD Y LA DEFENSA											2,00	1											2,00	1
SERVICIO DE INFORMÁTICA					50,40	1																	50,40	1
OTRI													616,33	5	5,00	4					8,00	1	629,33	10
UCIIIM	0,00	2											33,45	2	6.937,00	1					50,00	1	7.020,45	6
TOTAL	0,00	9	486,40	9	1.639,47	449	7.400	102	453,85	563	360,70	105	695,18	12	16.221,35	196	0,00	6	92,71	**6**	253,49	12,00	**27.602,97**	**1.469**

Anexo II.- Distribución de la financiación captada en la anualidad 2010 en los diferentes Departamentos e Institutos de la UC3M según el origen de la financiación.

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Programa Propio		CONVENIOS CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENT	217,07	11	25,00	1	179,98	5			1,25	1					423,30	18
DTº BIOINGENIERÍA E INGENIERÍA AEROESPACIAL	38,60	1	1.415,00	4											1.453,60	5
DTº CC.MATERIALES-I.QUÍMICA			162,57	56	601,90	8			5,10	5					769,56	69
DTº CIENCIA POLÍTICA Y SOCIOLOGÍA	14,30	1	97,76	1	25,00	1			2,10	2					139,16	5
DTº DCHO. INT., ECLES. y FILOS del DCHO	17,70	1	4,00	1	80,00	10			8,60	7					110,30	19
DTº DCHO. PENAL., PROC. E Hª															0,00	0
DTº DCHO. PRIVADO			13,30	26	25,00	3			6,10	4					44,40	33
DTº DCHO. PUBLICO DEL EST.			46,72	1	138,08	4			4,50	2					189,30	7
DTº DCHO. SOCIAL E INT. PRIV.	59,29	1							1,00	1					60,29	2
DTº ECONOMIA			41,407	3	48,33	3			13,45	7					103,19	13
DTº ECONOMIA EMPRESA	1,00	2	33,24	1	213,87	7			4,95	4					253,06	14
DTº ESTADISTICA			146,73	5	131,47	4			3,25	2			13,70	1	295,15	12
DTº FISICA	6,00	1	136,78	9	134,75	3			3,30	1					280,83	14
DTº HISTORIA ECONOMICA e INSTITUCIONES					43,33	1			2,85	3					46,18	4
DTº HUMANIDADES: FILOS.,LENG. Y LITERATURA			0,88	1	81,59	6			5,20	4					87,67	11
DTº HUMANIDADES: Hª. GEOGR Y ARTE					6,00	2			7,95	7					13,95	9
DTº INFORMATICA	499,105	5	644,29	241	1.595,38	16			20,85	18					2.759,63	280
DTº ING. ELÉCTRICA			128,55	18	44,76	3			6,80	3					180,11	24
DTº ING. MECANICA			5,65	12					4,00	3					9,65	15
DTº ING. SISTEMAS Y AUTOMÁTICA			1.007,13	6	801,61	8			6,00	5					1.814,74	19
DTº ING. TELEMÁTICA	74,16	1	110,75	13	476,49	14	1.411,67	5	33,25	13					2.106,32	46
DTº ING. TÉRMICA Y FLUIDOS	0,00	1	66,00	9					0,75	1			6,00	1	72,75	12

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Programa Propio		CONVENIOS CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
DTº MATEMÁTICAS			20,05	4	222,53	4			4,50	5					247,08	13
DTº MECÁNICA MEDIOS CONT Y Tª ESTRUCTURAS	55,06	2	105,26	7	206,31	2			2,50	2					369,13	13
DTº PERIODISMO Y COM.AUDIOVISUAL	64,11	2	90,36	21	51,70	3			5,00	5					211,17	31
DTº TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA	45,405	7	1.010,03	42	452,90	5	920,01	2	23,75	6					2.452,09	62
DTº TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNIC			1.276,46	24	397,69	6			1,50	1					1.675,65	31
INST. AGUSTÍN MILLARES DE DOCUMENT. Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	60,75	2	5,18	1					1,25	1					67,18	4
INST. ALONSO MARTINEZ DE JUSTICIA Y LITIGAC.							70,00	1	2,50	2					72,50	3
INST. DE CULTURA Y TECNOLOGÍAS MIGUEL DE UNAMUNO			200,00	1					2,90	3					202,90	4
INST. DE DCHO. PÚBLICO COMPARADO MANUEL GARCIA PELAYO					8,00	1			1,60	2					9,60	3
INST. DE DCHOS. HUMANOS BARTOLOMÉ DE LAS CASAS	3,56	1	20,48	2	25,04	3			3,80	3					52,88	9
INST. DE DESARR. TECNOLÓGICO Y PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN PEDRO JUAN DE LASTANOSA	540,70	4	368,62	20	208,10	1	72,07	1	2,50	1					1.191,98	27
INST. DE ESTUDIOS INTERN. Y EUROPEOS FRANCISCO DE VITORIA	12,93	1			49,30	3			2,70	3					64,93	7
INST. DE INICIATIVAS EMPRESARIALES Y EMPRESA FAMILIAR CONDE DE CAMPOMANES	0,60	1	32,80	3											33,40	4
INST. DE SEG. SOCIAL JUAN LUIS VIVES															0,00	0
INST. DE SEGURIDAD DE LOS V.AUTOMOVILES DUQUE DE SANTOMAURO	25,62	3	532,79	532											558,41	535
INST. FERMIN CABALLERO DE POLÍTICA Y GOBERNANZA	5,00	1							0,75	1					5,75	2
INST. FLORES DE LEMUS	22,95	2	16,83	3					1,25	1					41,03	6

	AAPP		Entidades Privadas		PNI+D		UE		Programa Propio		CONVENIOS CM		Otros		Total	
	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº	miles €	Nº
INST. INTERUNIVERSITARIO PARA LA COMUNICACIÓN CULTURAL			16,60	2											16,60	2
INST. FIGUEROLA DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	24,99	1			17,00	2	29,80	1	2,25	2					74,05	6
INST. PASCUAL MADOZ DEL TERRITORIO, URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	17,85	1	46,70	5											64,55	6
INST. SOBRE DESARROLLO EMPRESARIAL CARMEN VIDAL BALLESTER	38,16	2	49,08	2	89,54	1									176,77	5
INST. TECNOLÓGICO DE QUIMICA Y MAT.(A.A.BARBA)			143,91	11											143,91	11
INST. UNIVERSITARIO DE DCHO. Y ECONOMÍA (IUDEC)			1,04	1											1,04	1
INST. UNIVERSITARIO DE ECONOMÍA	242,00	3	108,52	4	393,37	4			6,85	7					750,74	18
INST. UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS CLÁSICOS SOBRE LA SOCIEDAD Y LA POLÍTICA LUCIO ANNEO SÉNECA					72,29	4			3,25	2					75,54	6
INST. UNIVERSITARIO DE HISTORIOGRAFÍA JULIO CARO BAROJA					37,00	5			6,10	4					43,10	9
INST. UNIVERSITARIO GREGORIO MILLÁN BARBANY SOBRE MODELIZACIÓN Y SIMULACIÓN EN FLUIDODINÁMICA, NANOCIENCIA Y MATEMÁTICA					84,70	1			1,00	1					85,70	2
INST. UNIVERSITARIO JUAN VELÁZQUEZ DE VELASCO DE INVEST. EN INTELIGENCIA PARA LA SEGURIDAD Y LA DEFENSA									2,00	1					2,00	1
SERVICIO DE INFORMÁTICA	50,40	1													50,40	1
OTRI					325,80	3	8,00	1	295,53	6					629,33	10
UCIIIM	0,00	2			6.970,45	3			25,00		25,00	1			7.020,45	6
TOTAL	2.137,31	61	8.130,44	1.093	14.239,24	149	2.511,55	11	539,73	152	25,00	1	19,70	2	**27.602,98**	**1.469**

B) PARQUE CIENTÍFICO :

1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO: PERSONAL DE QUE DISPONE Y SU CATEGORÍA

La plantilla del Parque científico está compuesta por 18 personas con formación multidisciplinar en Ingeniería Aeronáutica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Materiales, Ciencias Químicas, Físicas y Económicas, Derecho, Biblioteconomía y Documentación, Dirección de Empresas y Marketing, etc. con amplia experiencia empresarial y en el sistema de innovación.

El directorio y organización de la plantilla es el siguiente:

Dirección Parque Científico

Directora del Parque Científico: Pilar Lázaro Martínez
Subdirectora del Parque Científico: Paloma Domingo García

Secretaría Parque Científico

Mª Elena Sánchez Velázquez

Unidad de Transferencia de Tecnología

Responsable de la unidad de Transferencia de Tecnología: Mª Dolores García-Plaza Cuéllar

Área de Comercialización de Tecnologías y Resultados de I+D:
Oferta Tecnológica: Beatriz Iribarren Campaña
Comercialización Tecnológica: Jesús Blanco González
Protección de Resultados de Investigación: Ángel González Ahijado

Area de Creación de Empresas de Base Tecnológica - Vivero de Empresas:
Responsable: Emma Crespo Beistegui
Desarrollo Empresarial: Cassia Silva Santiago

Unidad de Servicios y formación continua para Empresas

Responsable de la unidad de Servicios de Valor Añadido: María José Herrero Villa

Gestión de Financiación: Ana Alderete Vincent
Servicios de Información: Yolanda de la Peña Cañete
Servicios de Marketing y promoción: Beatriz Rosique Jové
Comercialización de servicios para la Innovación: Lidia Cerezo
Servicios de Internacionalización y Prospectiva: Félix Llorente de Andrés

Unidad de Gestión de Centros de I+D+i

Responsable de Centros de I+D+i: Miguel Ángel Hernán Gómez

Diagnósticos de Innovación Tecnológica: Marina Urbina Fraile
Vigilancia Tecnológica: Encarnación Cano Serrano

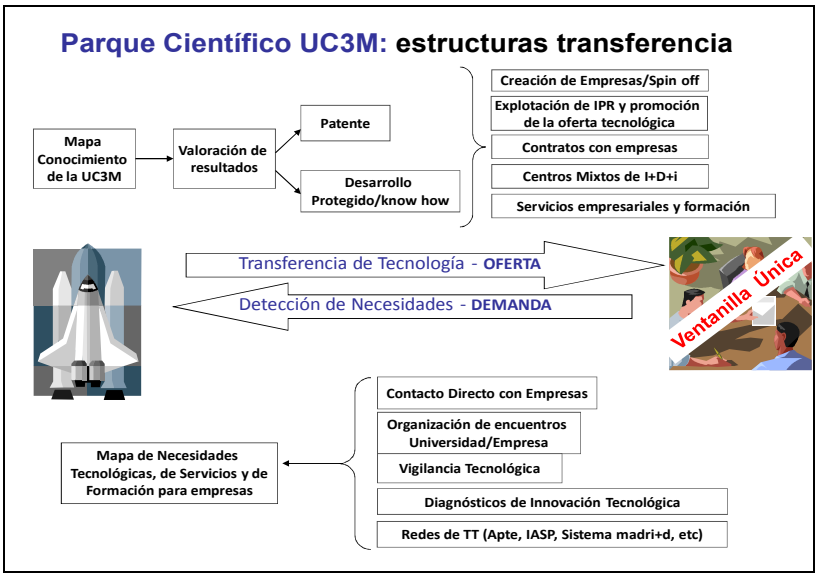
2. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El **Parque Científico de la Universidad Carlos III** tiene como misión específica tanto la transferencia de conocimiento, tecnología y resultados de investigación desde la Universidad hacia la industria (en sus modalidades cooperativa, licenciada y de creación de empresas de base tecnológica) como la captación y transmisión a la Universidad de las demandas y futuras necesidades tecnológicas de la sociedad en general y del sector empresarial en particular.

Para ello cuenta con un equipo multidisciplinar de 18 personas, conformando un sólido conjunto profesional con experiencias adquiridas tanto en el ámbito empresarial como en otros agentes del sistema de innovación, desempeñando su actividad fundamentalmente en las siguientes áreas:

- **Elaboración de la cartera tecnológica de la Universidad**
- **Protección de la Propiedad industrial e intelectual**
- **Valorización y comercialización de los resultados de investigación**
- **Comunicación, marketing, promoción y difusión de los resultados de investigación**
- **Creación de Empresas Basadas en el Conocimiento y la Tecnología**
- **Identificación de las necesidades futuras de las empresas del entorno**
- **Creación y desarrollo de Centros Mixtos y Centros de Innovación Tecnológica**
- **Diagnósticos de Innovación Tecnológica**
- **Vigilancia y Prospectiva Tecnológica**
- **Servicios de Innovación para la Empresa**
- **Internacionalización**

El esquema de la actividad del Parque Científico como instrumento de relación Universidad Carlos III y la empresa se resume en la siguiente figura



Para poder cumplir sus objetivos el Parque Científico se articula alrededor de las siguientes unidades organizativas y áreas de trabajo, cuya actividad se detalla a continuación:

AREA DE PROTECCIÓN, VALORIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

El objetivo prioritario del Área de Comercialización del Parque Científico es impulsar la transferencia de tecnología y conocimiento de la Universidad a la empresa, y posibilitar la generación de valor económico y social mediante el establecimiento de una relación comercial entre los grupos de investigación de la UC3M y las empresas. Este objetivo global se desarrolla a través de las siguientes acciones:

- Identificación y evaluación de resultados de investigación generados por los grupos de I+D
- Acciones para la protección de dichos resultados
- Elaboración y Promoción de la Cartera Tecnológica de la Universidad
- Valorización y comercialización de los resultados de investigación

AREA DE CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA - VIVERO DE EMPRESAS

El Vivero de Empresas del Parque Científico actúa como un sistema de relaciones encaminado a extender la cultura e iniciativa emprendedora, a la vez que propicia la creación y consolidación de empresas innovadoras de base tecnológica, EBTs y/o intensivas en conocimiento. La cartera de servicios del Vivero de Empresas del Parque Científico se agrupa en cuatro líneas de actividad:

- Difusión de la cultura emprendedora
- Servicios de información y orientación a emprendedores
- Apoyo en la generación de ideas y definición de proyectos empresariales
- Desarrollo y consolidación empresarial de EBTs y/o empresas intensivas en conocimiento

Actividades del Vivero de Empresas

AREA DE GESTIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA (Y CENTROS MIXTOS DE I+D+I)

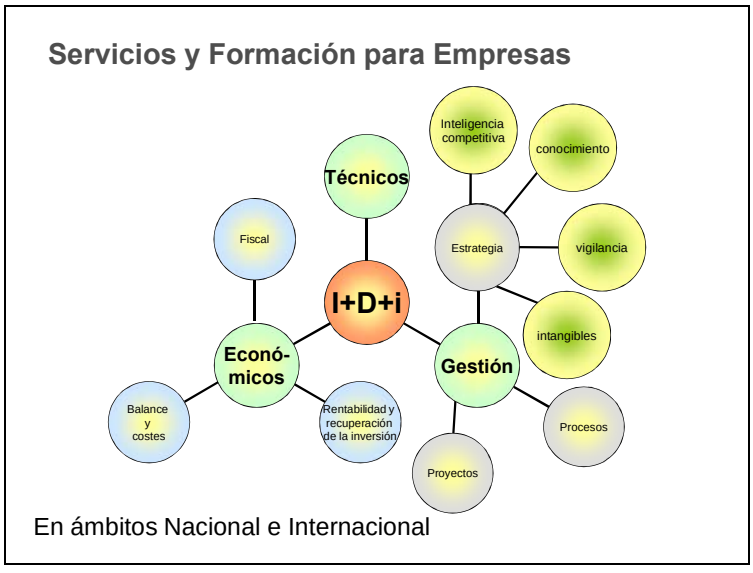
Los Centros de Innovación Tecnológica y/o Centros Mixtos se concibieron como plataformas de actuación conjunta entre la Universidad, las empresas, las administraciones públicas y los usuarios. Su objetivo es para favorecer la ejecución de I+D+i orientada a sectores específicos de mercado o a las necesidades /retos sociales o industriales. Dicho esquema plantea la definición y desarrollo de estrategias tecnológicas singulares, para las cuales existan capacidades y resultados científicos y tecnológicos identificados en la UC3M. Desde la creación del parque Científico se han evaluado varios proyectos y en la actualidad se está trabajando en dos áreas de desarrollo:

A/ DISCAPACIDAD y DEPENDENCIA, que ha dado lugar a la creación de un Centro de Innovación Tecnológica donde se aglutinan proyectos y actividades de I+D+I orientados a la satisfacción de los retos de accesibilidad y mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad. El Centro de I+D+I para la Discapacidad y la Dependencia (CIT DyD) es una iniciativa promovida por la uc3m, que cuenta con el patrocinio de la Administración Pública, a través del Real Patronato para la Discapacidad y apoyada por algunas asociaciones sectoriales. Su objetivo es la búsqueda y desarrollo de ayudas técnicas, servicios y soluciones tecnológicas innovadoras, para mejorar la situación de dependencia de las personas con discapacidad y de avanzada edad.

B/ TECNOLOGÍAS AEROESPACIALES, que ha evolucionado hacia la puesta en marcha del Centro Mixto EADS-UC3M para la Integración de Sistemas Aeroespaciales. A través de este centro, que cuenta con algunas infraestructuras propias, se aglutinan las capacidades tecnológicas de la uc3m en comunicaciones y procesado de señales, evaluación de la seguridad en redes, desarrollo de software avanzado, robótica e integración de sistemas, sensores multi e hiperespectrales, centro de diseño y protipado, análisis y ensayos de aeroestructuras, etc. para responder a las demandas del sector aeroespacial.

UNIDAD DE SERVICIOS DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN CONTÍNUA PARA LA EMPRESA

El desarrollo de servicios para la innovación hacia las empresas, surge como respuesta a las necesidades e inquietudes manifestadas por las empresas del entorno Leganés Tecnológico. El planteamiento de esta oferta de servicios es inicial y destacan los relativos a i) la búsqueda de financiación y apoyo en la preparación de propuestas de I+D+i que concurren a convocatorias públicas, ii) el desarrollo de encuentros empresariales enfocados al intercambio y cooperación tecnológica y iii) formación.



Adicionalmente, se desarrollan en el Parque Científico, una serie de servicios encaminados a la promoción de la innovación en el entorno empresarial y a fortalecer la presencia y el rol de la uc3m en el binomio universidad-empresa, estos son:

DIAGNÓSTICOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

El parque Científico oferta a las empresas servicios de Diagnóstico de Innovación Tecnológica. A través de este servicio, se realiza un estudio de la situación tecnológica de la empresa, una evaluación de tecnologías disponibles para potenciar y mejorar su posición en el mercado de acuerdo con su estrategia de desarrollo tecnológico y por último, se elabora una cartera ad-hoc para la compañía a partir de las capacidades y conocimiento de los grupos de investigación de la Universidad.

VIGILANCIA TECNOLÓGICA

Se realizan servicios de Vigilancia Tecnológica en las áreas de materiales y nanomateriales para las empresas y grupos de investigación de la universidad. A través de estos estudios, se detecta, analiza y difunde, información científica, tecnológica y de oportunidad sobre nuevos proyectos, áreas emergentes de actividad tecnológica y/o socios –competidores, con el fin de que tanto las empresas como los investigadores puedan orientar adecuadamente sus proyectos de innovación y dirigirlos al desarrollo de nuevos o mejorados productos y/o servicios.

SERVICIOS DE MARKETING Y PROMOCIÓN del PARQUE CIENTÍFICO UC3M

El Parque Científico uc3m, actúa como estructura de enlace de la universidad con el entorno socio- económico. Su actuación desde Leganés Tecnológico, le facilita el acercamiento y conocimiento de la actividad industrial, lo que hace efectiva la relación UC3M-Empresas a partir del desarrollo de acciones de promoción y comunicación. Para ello utiliza como instrumentos:

- Imagen material para divulgación/promoción del Parque Científico y de sus unidades, programas y eventos así como de los Grupos de Investigación: folletos, lonas, programas, etc.
- Publicación Boletín Actualidad PCF y redifusión de las mismas en otros boletines y revistas UC3M y redes de innovación
- El desarrollo de eventos que facilitan la interacción entre empresas e investigadores y con otros agentes de innovación
- Colaboración en redes de promoción y comunicación de la Transferencia del Conocimiento y Tecnología
- Colaboración redes empresariales: CEIM, Centros empresariales Ayuntamientos próximos, Agentes Locales

3. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO E INFORMACIÓN CUALITATIVA

ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

- **Protección del Conocimiento**

En el año 2010 el Parque Científico ha desarrollado un Programa sobre la Protección de los derechos de Propiedad Industrial e Intelectual, organizando distintas jornadas de difusión, formación y sensibilización dirigidas al personal docente e investigador, estudiantes y empresas colaboradoras, con el fin de concienciar a la comunidad universitaria y empresas colaboradoras de la importancia de proteger los resultados de investigación logrados.

Jornadas sobre Protección de los Resultados de Investigación organizadas en la UC3M:

- Jornada técnica sobre Patentes: **Lo que todo investigador debe saber**. En colaboración con la OEPM, y el *Centre de Patents*, de la Univ. De Barcelona, 11-5-10
- Jornada sobare **la protección de la propiedad intelectual e industrial en la empresa**. En colaboración con CEIM, 01-06-10
- Jornada sobre protección de los derechos de propiedad intelectual. **La protección del software**. En colaboración con la OEPM y CENATIC.
- Jornada sobre protección de los derechos de propiedad intelectual**: La protección de los contenidos digitales**. Con participación de Google España, y Clarke, Modet &Co, 21-12-10

Asimismo hay que destacar la aprobación de un nuevo Reglamento de Invenciones, denominado en adelante Reglamento IPR que recoge la nueva normativa relativa a la protección de los resultados de investigación en la UC3M.

Además se han organizado 3 Comisiones de Invenciones, en las que se han valorado 22 comunicaciones de resultados de investigación susceptibles de ser protegidos durante 2010, dando lugar a los siguientes resultados:

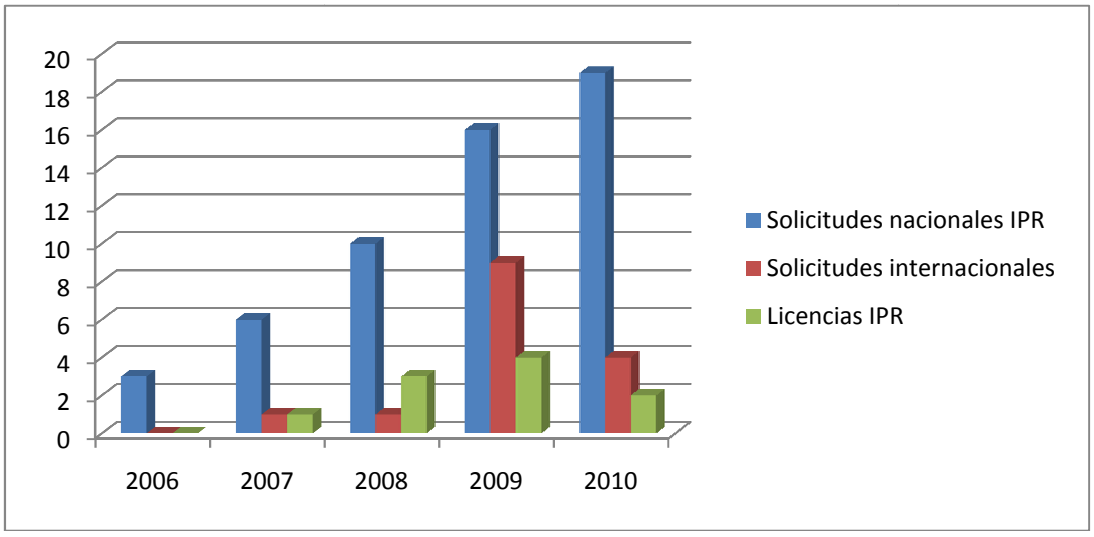
Patentes:

- Solicitudes de patentes nacionales: 10
- Solicitudes de patente internacionales (PCT): 4
- Propuestas valoradas: 13
- En proceso de redacción: 2
- En proceso de valoración: 4

Software:

- Solicitudes ante el Registro de la Propiedad Intelectual: 9
- Propuestas valoradas: 9
- En proceso de registro: 1
- En proceso de valoración: 1

La evolución en el período 2006-2010 en la protección de los resultados de investigación, puede observarse en el siguiente gráfico:



	2006	2007	2008	2009	2010
Solicitudes nacionales IPR	3	6	10	16	19
Solicitudes internacionales	0	1	1	9	4
Licencias IPR	0	1	3	4	2

La cartera de patentes de la UC3M está accesible en la dirección Web:
http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/servicios/Cartera

- **Actividades de promoción para la transferencia de tecnología**

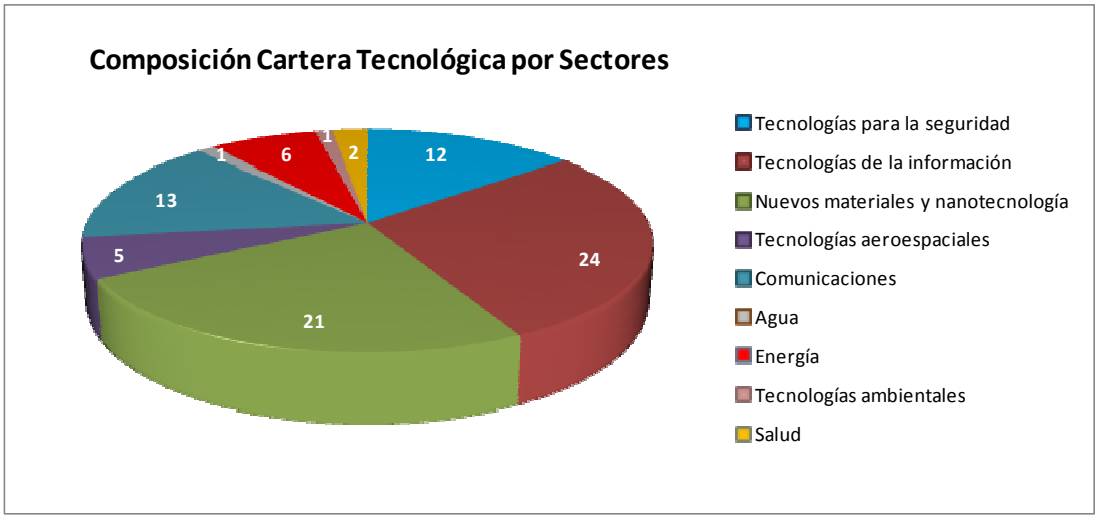
Edición de materiales para la promoción de grupos de investigación (fichas comerciales)

Los materiales de promoción tecnológica son un instrumento indispensable para abordar cualquier acción comercial y de transferencia, pues reflejan, desde un punto de vista comercial, la actividad investigadora de los grupos de investigación.

En el año 2010 se ha adoptado un nuevo modelo de ficha comercial, y procedido a la adaptación de las fichas editadas al nuevo formato. Asimismo se ha procedido a elaborar nuevas fichas comerciales de algunos grupos de investigación del Campus de Getafe. Fichas comerciales editadas en 2010: Nuevas fichas (14), fichas en edición (20).

Elaboración de la oferta tecnológica de los grupos de investigación

La cartera tecnológica de la Universidad se ha incrementado en el año 2010 con 11 nuevas ofertas tecnológicas, ofertas validadas y publicadas por la Red Europea EEN – *Europe Enterprise Network.* El gráfico siguiente muestra la distribución por sectores de las ofertas tecnológicas de la UC3M.



Difusión y promoción de la oferta tecnológica de los grupos de investigación:

La cartera tecnológica de la Universidad, está incluida para su consulta y promoción en diferentes sitios web y escaparates tecnológicos:

- Web del Parque Científico (a través del e-archivo institucional UC3M) http://e-archivo.uc3m.es/dspace/handle/10016/1750.
- MarketPlace madri+d, que facilita el acceso a una base de datos de ofertas y demandas tecnológicas publicadas tanto por centros de investigación y universidades, como por empresas multinacionales y PYMES que buscan establecer contactos con potenciales colaboradores.. Pueden consultarse en la web http://www.madrimasd.org/transferencia-tecnologia/buscador-tecnologias/default.aspx?CadenaBusqueda=UC3M
- Base de datos de la Europe Enterprise Network – Red Europa Empresa (EEN). La Red EEN, con más de 600 puntos de de contacto repartidos en 40 países y casi 4.000 expertos, es la mayor red europea que pone a disposición de empresarios e investigadores una ventanilla única en la que puedan buscar asesoramiento y beneficiarse de una amplia variedad de servicios de apoyo.
- Boletín de Innovación del Parque Científico UC3M
- Revista APTE

EXPRESIONES DE INTERÉS en la Oferta Tecnológica de la UC3M	2010
Entidades participantes en la Red EEN	51
Entidades participantes en APTE y otros medios	7

Participación en eventos internacionales de promoción tecnológica (ferias, jornadas de transferencia de tecnología)

En año 2010, el Parque Científico de la UC3M ha participado en los siguientes eventos internacionales de promoción tecnológica:

Evento	Ofertas inscritas	Expresiones de Interés/ Encuentros bilaterales
Company mission in the field of advanced engineering technical ceramics. Bergamo, Italia, 5-7 Mayo 2010	2	5
Brokerage event en **GENERA 2010**. Madrid, 20 Mayo 2010.	4	4
Brokerage event en **SIMO Network** 2010. Madrid, 6-7 Octubre 2010.	26	33/25
Encuentro de transferencia de Tecnología CONITEC, Madrid, 1 Dic. 2010	66	10

- **Comercialización de los resultados de investigación**

Una buena parte de las relaciones llevadas a cabo por el Parque Científico se realiza mediante colaboración y atención de las demandas de clientes externos (empresas e instituciones) y por otro el volumen de clientes internos atendidos (investigadores y personal de I+D) que están implicados en las acciones de transferencia de conocimiento. En el marco de esta actividad, se han recibido expresiones de interés de 47 empresas de distintos países interesadas en los resultados de los grupos de investigación, y programado diferentes encuentros con empresas con el objetivo de transferir a la empresa dichos resultados.

El resultado de la actividad de comercialización realizada durante el 2010 puede resumirse en el siguiente cuadro:

ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACIÓN	2010
Identificación y valoración de nueva oferta tecnológica	11
Participación en eventos internacionales de promoción tecnológica	3
Organización de encuentros sectoriales Universidad-Empresa	1
Expresiones de interés recibidas de empresas	47
Reuniones con empresas/instituciones	197

Durante el año 2010 se ha trabajado en la creación una Oficina de Valorización y Comercialización de Resultados de Investigación en el Marco de la Alianza de las Cuatro Universidades A4U.

CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA-VIVERO DE EMPRESAS

1. Difusión de cultura emprendedora

- Jornadas y seminarios de sensibilización y fomento de la iniciativa emprendedora: 6. Detalles en http://www.uc3m.es/portal/page/portal/investigacion/parque_cientifico/vivero_empresas/programa_2010VVE
- Gestión del Programa Campus del Emprendedor.
- Coorganización de la Jornada científico-práctica. Actualidad en Creación y Desarrollo de Empresas de Base Tecnológica. Parque Científico Uc3M. En colaboración con Instituto Conde de Campomanes de Iniciativa Empresarial y Empresa Familiar de la UC3M.
- Oferta servicios apoyo a Asociación de Antiguos Alumnos de la UC3M
- Lanzamiento del V Concurso de Ideas uc3m para la Creación de Empresas de Base Científica y Tecnológica- II Concurso Nacional Emprendedor universitario EOI

2. Creación de Empresas de Base Tecnológica

- Nuevas expresiones de interés valoradas: 24
- Nuevas empresas incorporadas a los servicios de acompañamiento empresarial: 4
- Tutoría para elaboración de Plan de Negocio: 18 proyectos empresariales

3. Desarrollo y Consolidación de EBTs

- Acompañamiento de EBTs en eventos de carácter comercial y tecnológico. 6 eventos
- Orientación y acceso a fuentes de financiación: Nodo región Madrid de red nacional Spin-grow, Fondo Uninvest: 6 empresas, Foro de inversión BAN madri+d: 3 empresas, Nuevos contactos entidades capital riesgo: 4; 8º Foro NEOTEC
- Internacionalización de EBTs e intercambio de servicios de incubación
  - Asistencia a empresas de Vivero en acción comercial en Brasil (Capital Certainty, Flavia, Expace on Board, y Arquimea Ingeniería).
- Programa Erasmus para Emprendedores

4. Consolidación del Programa del Vivero de Empresas de la UC3M

- Definición de un marco institucional UC3M para la CEBTs
- Constitución Comisión CEBT. Reuniones mantenidas:2

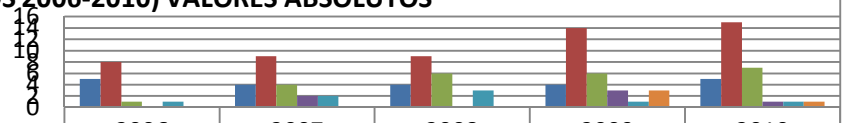
Relación de empresas receptoras de servicios durante el ejercicio 2010

Preincubación	Incubación	Postincubación
IONIDE DEMEDENES AGENCIA de INGENIERÍA	CLUSTER MINDS, S.L. AKCELWARE, S.L. ARQUIMEA INGENIERÍA, S.L. AVANTRONIC INNOVA, S.L FLAVIA AERONÁUTICA Y SISTEMAS, S.L. ICEMM SOLUCIONES AVANZADAS EN INGENIERÍA, S.L. INTECDOM SOLUCIONES DOMÓTICAS, S.L NETHALIS SOLUTIONS, S.L. SUN TO MARKET SOLUTIONS, S.L. EXPACE ON BOARD SYSTEMS, S.L. CAPITAL CERTAINTY, S.L. SENSIA SOLUCIONES, S.L. PIXEL ARTS DIGITAL ENTERTAIMENT, S.L. EBIAM LGN TECH DESIGN, S.L.	INGENIERÍA VIESCA, S.L. LOGISTEC PROGRESION SOLUCIONES DE MEJORA, S.L PLATAFORMA NEGONATION- TRACTIS GAMMA SOLUTIONS, S.L. INTELIS SOLUTIONS, S.A.L.

Resumen de principales indicadores de la actividad realizada durante el ejercicio 2010

Ideas empresariales valoradas 2010	24
Ideas empresariales en formación y desarrollo 2010	18
Empresas o proyectos empresariales receptores de servicios 2010	17
Empresas creadas 2010	4
Premios empresas del Vivero: - Madri+d 2010 nueva EBT: Sensroad S.L.; - Premio Área VIVERO SIMO NETWORK 2010: Pixel Arts Digital Entertainment, S.L.;	2

ACTIVIDAD VIVERO DE EMPRESAS DEL PARQUE CIENTÍFICO UC3M (DATOS 2006-2010) VALORES ABSOLUTOS



	2006	2007	2008	2009	2010
Preincubación	5	4	4	4	5
Incubación	8	9	9	14	15
Postincubación	1	4	6	6	7
Abandono actividad empresarial	0	2	0	3	1
Abandono idea/proyecto empresarial	1	2	3	1	1
Redefinición proyecto empresarial	0	0	0	3	1

Evolución de los indicadores de retornos económicos y no económicos de las empresas de base tecnológica en el Programa:

Investigación colaborativa empresas adheridas al vivero de empresas con grupos investigadores uc3m (Datos acumulados 2005-2010)

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN INVOLUCRADOS	CIFRA TOTAL DE INVESTIGADORES UC3M INVOLUCRADOS	EMPRESAS VIVERO INVOLUCRADAS	TOTAL FINANCIACIÓN PROYECTOS COLABORATIVOS
11	**95**	**11**	**1.572.860 Euros**

PRÁCTICAS ACADÉMICAS REALIZADAS EN EBTS DEL PROGRAMA (datos acumulados 2005-2010): 27
PROYECTOS FIN DE CARRERA REALIZADOS EN EBTS DEL PROGRAMA (datos acumulados 2005-2010): 14
PATENTES EN COTITULARIDAD ENTRE EBTS DEL PROGRAMA Y LA UC3M (datos acumulados 2005-2010): 1

CENTROS DE I+D+i

CENTRO MIXTO EADS-UC3M de Integración de Sistemas Aeroespaciales

A lo largo del ejercicio 2010 las actividades del equipo gestor del Parque Científico han estado orientadas a la difusión de sus actividades, identificación de oportunidades y captación de nuevos proyectos, elaboración de propuestas para financiar nuevos equipamientos y trabajos de I+D+i, supervisión del plan de adquisiciones, gestión y reporte de la actividad del centro al Comité de Dirección del Centro.

1. Infraestructura y equipos

Se ha realizado la tercera fase de equipamiento del Centro Mixto EADS-UC3M, con el propósito de cubrir algunas necesidades inmediatas derivadas de los proyectos contratados. En particular:

- Laboratorio de Seguridad informática; se han completado las instalaciones de video vigilancia, zona blindada para almacenamiento y consulta de información y sistema de control y registro de accesos necesarios para la acreditación del laboratorio.
- Laboratorio de teledetección y sensores espectrales; se ha incorporado un equipo de termografía infrarroja para continuar con las labores de desarrollo de métodos avanzados de ensayos no-destructivos en aeroestructuras de materiales compuestos.

La inversión total ha sido de 160 K€. La financiación de esta inversión se ha realizado con cargo al crédito concedido para proyectos de I+D+i y de implantación y mejora de infraestructuras utilizables para actuaciones científicas y tecnológicas, realizados en parques científicos y tecnológicos, del Ministerio de Ciencia e Innovación

2. Estudios y Proyectos

- En el marco del proyecto Innoaero (Programa OTRI- 20007 del Ministerio de Ciencia e Innovación), para la elaboración de diagnósticos de innovación en PYMES del sector aeroespacial, se han completado cinco diagnósticos para las empresas RAMEN, Casbar Tecnología Industrial, VT Ingeniería, Flavia Aeronáutica y Sistemas e Ingenia Sistemas y se ha iniciado el proceso de elaboración de carteras de transferencia.
- Se han iniciado, en el contexto del Centro Mixto de Sistemas Aeroespaciales, los siguientes proyectos:
    - Validación de métodos de cálculo mediante técnicas de análisis espectral.: Aplicación a modelos de simulación de comportamiento de materiales no metálicos sometidos a fuego. (Presupuesto 125 K€).
    - Piloto de identificación y autentificación de un sistema basado en tarjetas inteligentes.(Presupuesto 46 K€).
    - Evaluación de la seguridad en redes corporativas. (Presupuesto 67 K€).
    - Gestión centralizada de la seguridad de una red del sistema Talarion. (Presupuesto 47 K€)
    - Algoritmia de fusión de datos para FITS-SIGINT. (Presupuesto 115 K€).
    - CENIT-PROSAVE2: Análisis preliminar de la tecnología de matrices ópticas controlables, estudio y seguimiento de tecnologías de displays 3D y análisis de posibles formatos para monitores superpanorámicos .(Presupuesto 500K€ para el periodo 2010-2013).
    - CENIT-PROSAVE2: Estudio de límites de la tecnología de cámaras TOF (Time of Flight) y realización de ensayos en condiciones extremas. (Presupuesto 250 K€ para el periodo 2010-2011)
    - CENIT-PROSAVE2: Revisión del estado del arte en tecnología de tracking orientada a la aplicación de repostaje en vuelo, análisis y desarrollo de algoritmos de simulación y tracking. (Presupuesto 900 K€ para el periodo 2010-2013).
    - CENIT-TARGET: Recubrimientos de estructuras en materiales compuestos para perfiles superlaminares (Presupuesto 95 K€ para el periodo 2011-2012).
    - CENIT-TARGET: Medidas de continuidad eléctrica en paneles de materiales compuestos con nanopartículas (Presupuesto 36 K€)

3. Actuaciones en Redes y Plataformas

- Se ha participado en varios grupos de trabajo y encuentros internacionales del Cluster Aeroespacial de la CM, Cluster de Seguridad y Confianza de la CM, Plataforma Aeroespacial Española y Plataforma eSec de Seguridad en TICs.
- En colaboración con PRODINTEC se han organizado y albergado unas jornadas de difusión científica sobre nuevos paradigmas de diseño avanzado para el Sector Aeroespacial.
- Se ha completado un programa de encuentros con las principales agentes del sector aeroespacial y seguridad. Se han mantenido diversas reuniones y presentaciones con 21 empresas y 4 centros de investigación (Centro de Tecnologías Aeronáuticas CTA, Instituto Nacional de Tecnología Aeroespacial-INTA, Instituto Tecnológico de la Marañosa, Canal Experiencias Hidrodinámicas) para la exploración de nuevos proyectos de colaboración.

CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

1. Infraestructura y equipos

En el ejercicio 2010 se han realizado nuevas inversiones para los laboratorios del Centro de Discapacidad y Dependencia. La inversión realizada fue destinada a ampliar la funcionalidad de análisis y captura de la información transmitida en la señal de televisión Digital Terrestre. Con esta nueva tecnología será posible la elaboración de informes y el almacenamiento de datos históricos en relación al contenido emitido en la TDT.

Por otro lado, se ha realizado una inversión en el nuevo prototipo de gafas de subtitulado.

Se ha realizado la inversión en los primeros dispositivos tablets iPAD para el desarrollo de soluciones de subtitulación basados en tablets.

2. Estudios y Proyectos

En el CIT de discapacidad y dependencia se ha realizado trabajos en el año 2010 en los siguientes ámbitos:

Accesibilidad audiovisual

- En el observatorio de accesibilidad a la TDT se ha monitorizado la emisión de contenidos subtitulados y audiodescritos en la TDT durante el año 2010. Con los resultados obtenidos se ha elaborado un informe destinado a la Comisión de la Discapacidad del Congreso de los Diputados.

- En la plataforma de evaluación de prestaciones de accesibilidad de los receptores de TDT externos se ha comenzado la evaluación de receptores híbridos broadband/broadcast. Asimismo se ha elaborado una guía de venta para los vendedores de descodificadores de TDT.

- Como parte del desarrollo de una plataforma de educación inclusiva en colaboración con el CESyA se ha continuado con los trabajos de Investigación en un proyecto financiado por France Telecom España en el que se introdujeron por primera vez el uso de tablets dentro de la plataforma.

- Se está desarrollando un proyecto financiado por France Telecom España para la sincronización del subtitulado en tiempo real de programas de televisión en directo.

- Se ha completado la primera parte del desarrollo, en colaboración con la UPM, URJC y la empresa Creativ-IT, de una herramienta de evaluación de subtitulado y captación de la señal de TDT.

- Se ha puesto en marcha un laboratorio de interoperabilidad de TV para las pruebas entre radiodifusión y equipos de recepción de la televisión digital, especialmente TV integrados, con el objeto de realizar pruebas de interoperabilidad de los servicios actuales de la televisión digital y los futuros: HD, 16:9, 3D,...entre los sistemas de emisión y los equipos de recepción.
  En el grupo de interoperabilidad participan RTVE, TV3, Antena 3, Asimelec, UPM, Sony, Panasonic y UC3M.
  Este laboratorio pretende ser una referencia tanto para la industria audiovisual como para asociaciones de usuarios, centros de investigación relacionados con esta temática en cuestiones relativas a la interoperabilidad de los servicios de la TV digital y sus presentes y futuros formatos de emisión/reproducción y transporte.

- Se han realizado colaboraciones con otras universidades para el estudio de la emisión de *clean audio* en los programas de televisión.

Robótica asistencial

- Se trabaja en la depuración de un brazo robótico para la asistencia de las personas con discapacidad en las tareas de la vida diaria. Este desarrollo se enmarca dentro de varios proyectos de financiación autonómica y europea y se cuenta también con equipos multidisciplinares de varios departamentos de la UC3M (dpto. de Ing. de Sistemas y Automática y Dpto. de Tecnología Electrónica). Asimismo, se colabora con el Hospital de Parapléjicos de Toledo para efectuar las pruebas y ensayos con usuarios reales.

Tecnologías asistenciales

- En este ámbito se está trabajando en gafas que incorporan displays y cámaras para reconocimiento de formas y procesamiento de imagen con el fin de prestar apoyo y dar servicio a las personas con discapacidad visual.

- Se está desarrollando un nuevo prototipo de las gafas de subtitulado. Se trabaja en el proyecto SACEC (Plan Avanza) conjuntamente con la empresa SUSEO SL y la UPM para desarrollar un prototipo específico y optimizado para visionado de subtítulos en cine.

- Se trabaja con la empresa INDO, IOBA y CIDETEC en el desarrollo de nuevas gafas electrocrómicas para personas con Baja Visión, al objeto de favorecer su rehabilitación visual. Este proyecto forma parte de una acción más amplia dentro de un proyecto CENIT.

- Se colabora con el IOBA y con el grupo de Schepen (liderado por prof. Eli Peli) en nuevos sistemas E/O para mejorar la visión de pacientes con baja visión y afectados por enferemedades degenerativas de la retina.

- Se está desarrollando una línea específica liderada por la UC3M dentro del proyecto FACTOTEM-2 financiado por la CM denominada "Fotónica Asistencia". Se están desarrollando proyectos de instrumentación avanzada para medir tiempos de reacción en atletas de élite sordos y, nuevos dispositivos MM de información a través de la luz para eventuales aplicaciones en museos, hospitales, aeropuertos, etc.

SERVICIOS DE INNOVACIÓN PARA LA EMPRESA

Durante el año 2010 se ha realizado un gran esfuerzo por difundir las actividades de transferencia del Parque Científico y la oferta tecnológica de la Universidad. Se han organizado jornadas de encuentro entre empresas e investigadores tanto en el Parque como en los diferentes Campus y también se ha participado en eventos organizados por otras instituciones.

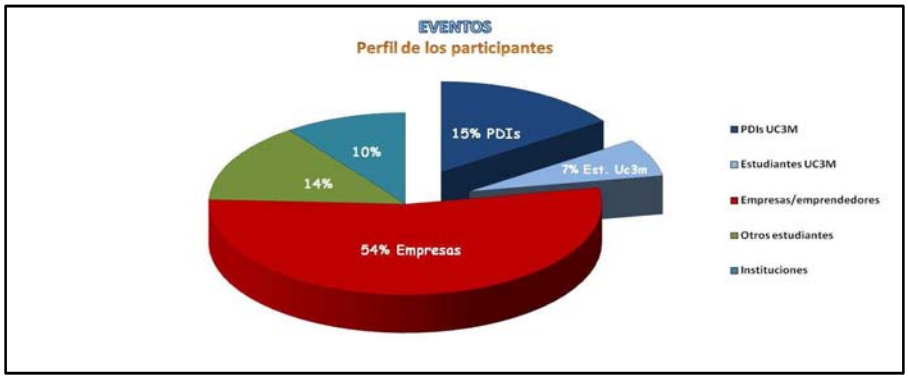
Los eventos más destacados han sido:

- Presentación de la E2i
- CEIM: Gestión de Patentes en la empresa
- Coorganización Encuentro Hispano-Ruso
- Encuentro Empresarial Anual Leganés Tecnológico

En noviembre del 2010, tuvo lugar el **II Encuentro Empresarial Leganés Tecnológico**, celebrado en el Parque Científico de la UC3M, con una elevada participación de los grupos de investigación de la Universidad, y de las empresas ubicadas en el Vivero de Empresas de la UC3M y en Leganés Tecnológico.

II Encuentro Empresarial Leganés Tecnológico	2010
Oferta Tecnológica presentada	45
Reuniones bilaterales realizadas	128
Nº Empresas asistentes	65

La asistencia a las 12 jornadas de difusión organizadas por el Parque Científico ha sido de más de 2.000 personas con los perfiles que aparecen en al gráfico.



3.3. BIBLIOTECA

3.3.1 COMPOSICION DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA: *Recursos Humanos y Formación*

El Servicio de Biblioteca se distribuye en cuatro centros en los tres Campus .

Los Recursos Humanos que lo componen se desglosan de la siguiente manera:

RRHH del Servicio	2010
Grupo A1	
Funcionarios	8
Laborales	1
Grupo A2	
Bibliotecarios	28
Informáticos	2
Laborales	1
Grupo C1	
Bibliotecarios	31
Informáticos	2
Administración	3
	76
Becarios (media jornada)	
Biblioteca	74
Informática	16

De acuerdo con la reducción del gasto que acompaña este ejercicio se ha reducido el número de becarios tal y como se lleva haciendo en los últimos años

Durante el año 2010 ha continuado el desarrollo de la aplicación de la RPT al personal de Biblioteca. En Marzo de 2010 se resolvió el concurso para la promoción de seis funcionarios Grupo C1 y se ha iniciado el concurso específico de méritos que afecta a seis funcionarios del grupo A1 (Antiguo B) para su promoción .

Después de la consolidación de la plantilla de Grupo A2 (antiguo B) en 2009, se ha iniciado en 2010 el proceso selectivo para el ingreso de 10 funcionarios C1 de la Escala Auxiliar de Biblioteca

La Formación del Servicio de Biblioteca en el año 2010 ha seguido la línea de internacionalización de la Universidad apoyando el aprendizaje de idiomas en su relación con el puesto de trabajo a desempeñar. Asimismo se apoya con soporte formativo los nuevos proyectos. En la línea de reducción del gasto que acompaña este ejercicio se ha reducido la asistencia a cursos en un 58% respecto al 2009.

ACCIONES FORMATIVAS		ASISTENTES
• **Talleres Inglés-Francés para Biblioteca**	**5**	**42**
• **Consorcios y grupos UC3M**	**9**	**30**
• **RRHH**	**7**	**26**
• **A petición**	**8**	**11**
• **Congresos y Jornadas**	**4**	**8**
Total	**33**	**117**

Nuestra Biblioteca sigue teniendo una presencia relevante en las convocatorias de cursos o reuniones que se convocan en el marco de Consorcios, Redes o Grupos de usuarios como: Rebiun, Madroño, Nereus, OCW-Universia, Expania, Open Access,…

3.3.2 PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN

	2010	2009	Incremento
Publicaciones seriadas : Revistas y publicaciones estadísticas	**570.080,96**	**694.205,82**	**-17,88%**
Revistas extranjeras	522.783,55	639.536,90	-18,26%
Revistas españolas	41.597,41	49.165,56	-15,39%
Publicaciones estadísticas	4.000,00	4.000,00	0,00%
Adquisición vía Cooperación: ONU	1.700,00	1.503,36	13,08%
Recursos electrónicos UC3M	**523.001,34**	**502.517,48**	**4,08%**
Recursos electrónicos UC3M	222.941,51	209.589,48	6,37%
Adquisición vía Cooperación/Consorcios:			
Madroño	291.509,83	283.103,00	2,97%
Nereus	5.250,00	6.525,00	-19,54%
Rebiun	3.300,00	3.300,00	0,00%
Monografías	**332.917,70**	**498.379,70**	**-33,20%**
Recursos de Información Especializada	183.104,74	274.108,84	-33,20%
Monografías Biblioteca	149.812,97	224.270,87	-33,20%
TOTAL	**1.426.000,00**	**1.695.103,00**	**-15,88%**

EVOLUCIÓN GASTOS EN BIBLIOTECA

G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			2.935.043
2006			3.091.643
2007			3.460.288
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.528.060
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.660.977
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		3.634.951

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	129.518	0	125.884
2003	165.240	0	150.962
2004	149.520	47.166	195.341
2005	152.420	13.670	165.642
2006	199.300	6.813	189.626
2007	264.850	19.000	269.607
2008	284.160	22.000	244.501
2009	299.250	4.000	283.333
2010	338.900	35.487	294.016

BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	349.789	5.049	349.367
2003	366.590	10.499	377.088
2004	413.520	4.030	417.007
2005	440.900	-12.391	413.168
2006	490.380	-32.670	396.946
2007	464.300	-33.363	375.104
2008	473.080	-33.498	383.674
2009	443.850	-34.640	388.875
2010	432.660	-27.021	294.016

El presupuesto 2010 es un presupuesto restrictivo como consecuencia de los problemas de financiación de la Comunidad de Madrid, que inevitablemente repercuten en la Institución y lógicamente en los Servicios

- El presupuesto para adquisición de fondos bibliográficos desciende el 15,88% (269.103 euros)

- Por conceptos:

  - Publicaciones seriadas -17,88%
  - Recursos electrónicos - 4,08%
  - Monografías - 33,20%

- Para poder hacer frente a esta situación se han tomado algunas medidas compensatorias:

  - Con remanentes de 2009 se han adelantado pagos de 2010
  - Se dieron de baja, como consecuencia de la evaluación llevada a cabo en el 2009, recursos por importe de 32.000 euros
  - Se ha incorporado el IVA deducible
  - Se ha negociado con los proveedores incremento 0

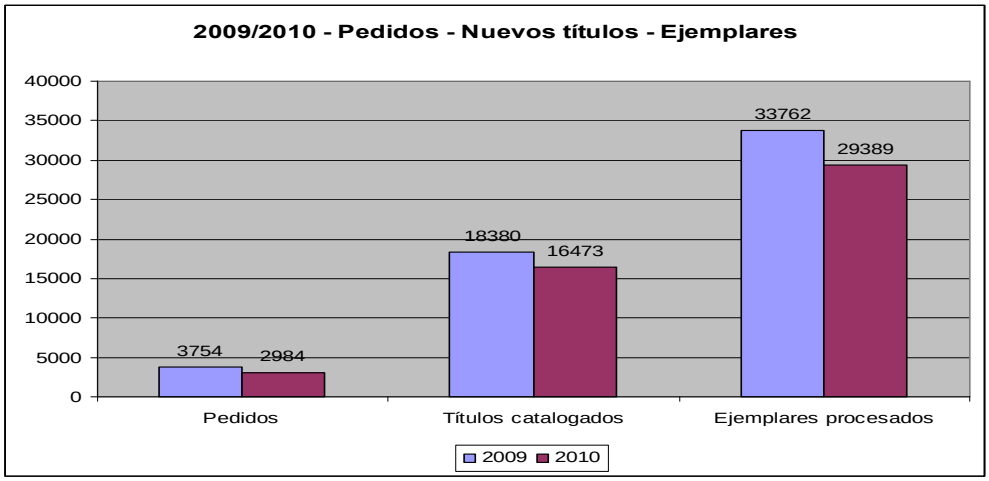
Gestión de otras aportaciones presupuestarias

	2010	2009	Variación
Incorporaciones de los Dptos.	48.236	74.228	-35,02%
Proyectos de Investigación	191.339	115.061	66,29%
TOTAL	**239.575**	**189.290**	31,28%

Las incorporaciones se producen por parte de aquellos Departamentos de Derecho que precisan una mayor incorporación de bibliografía que no alcanza el presupuesto asignado.

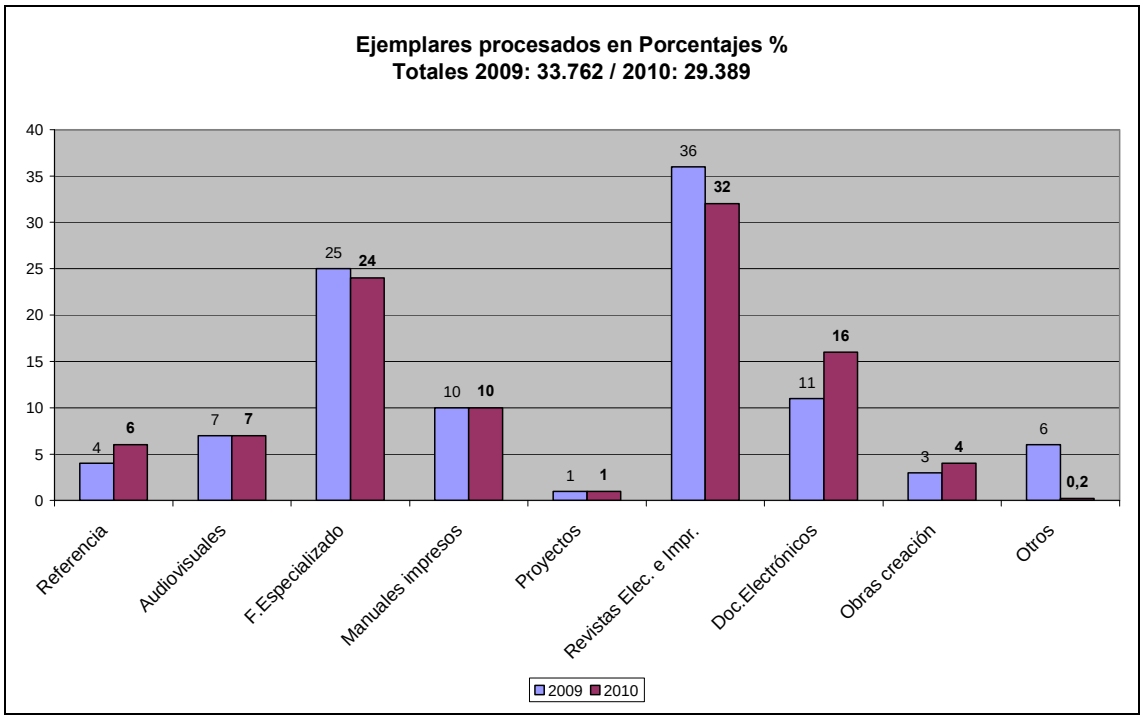
En 2010 han sido Derecho Público (30.000 €), y Derecho Internacional y Derecho Privado (9.000 € respectivamente). Estas incorporaciones han disminuido un 35% mientras que la gestión de adquisiciones bibliográficas con cargo a Proyectos por parte de la Biblioteca ha aumentado un 66%. En resumen se ha gestionado un 31% más de presupuesto de este tipo que el año anterior.

Desde 2008 la **adquisición de fondos sigue su tendencia descendente** especialmente en documentos impresos al descender el presupuesto.



Se reduce también la cantidad de **ejemplares incorporados** al catálogo a lo largo del año. De 33.762 en 2009 pasamos a 29.389 ejemplares en 2010. Se produce pues un **descenso del 13%** respecto al año anterior

En el gráfico inferior puede observarse como descienden los porcentajes de Revistas sobre todo impresas (de un 36% pasan a un 32% de lo procesado) y crecen los documentos electrónicos, especialmente las monografías que pasan de un 11% a un 16%.



3.3.3 SERVICIOS DE BIBLIOTECA

Durante el año 2010 la Biblioteca ha proseguido su Plan Estratégico 2008-2011. Los distintos grupos de trabajo de las diferentes líneas estratégicas han ido avanzando en la consecución de sus **Objetivos**.

La línea de apoyo al desarrollo de infraestructuras investigadoras ha realizado y difundido un buzón de consultas sobre Propiedad Intelectual para el profesorado así como una recopilación de recursos para el investigador accesibles desde las páginas web de biblioteca.
http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/apoyo_investigacion

En ellas se incluye información sobre evaluación de la investigación, alertas y DSI, Rss, factor de impacto, herramientas de utilidad (Refworks..etc) así como recursos de información. La necesidad de mejora continua en la información ha llevado en la Línea de Visibilidad de la Biblioteca a la mejora y adaptación de la página principal del Web de Biblioteca y a la revisión de las páginas de Servicios y Laboratorios y también se han desarrollado Nuevas guías para el uso del E-Archivo por parte de los Departamentos.

La importancia de la evaluación del uso de los recursos ha llevado al desarrollo en la línea de Convergencia en Tecnología del sistema de obtención de estadísticas del Metabuscador Universo-E para permitir el análisis por tipología de usuarios

En cuanto a los objetivos de la Línea 6 de calidad y organización del servicio se han llevado a cabo cuatro objetivos como son la actualización de la Carta de servicios, la Encuesta de satisfacción de usuarios de todos los colectivos que utilizan la biblioteca durantes los meses de Abril y Mayo, los primeros talleres en inglés para la Atención a Usuarios en cada uno de los edificios de los Campus y por supuesto la participación en el Plan de calidad de la Universidad.

RESULTADOS GLOBALES DE LA ENCUESTA 2010 DE SATISFACCION DEL SERVICIO

Biblioteca Universidad Carlos III de Madrid – Resultados Totales						
	Mínimo	Observado	Deseado	Adecuación	Superioridad	DM-Score
Valor Afectivo del Servicio	6.31	7.22	8.34	0.91	-1.12	45%
La Biblio. como Espacio	6.47	6.53	8.49	0.06	-1.96	3%
Control de la Información	6.37	6.89	8.47	0.52	-1.58	25%

En estos resultados se aprecia que todos los valores estudiados dan un resultado adecuado, siendo el valor más apreciado el afectivo (relativo al personal que atiende la biblioteca) y el de valor más bajo el relativo a la adecuación del espacio.

Sin embargo se advierte variación según el tipo de usuario encuestado.

Mientras los bloques más satisfechos son el PDI y el alumno de Grado, los más insatisfechos son el alumno de Titulación a extinguir y el Postgrado.

Asimismo los valores que en general se han encontrado más bajos son los relativos a

- Renovación de equipamiento informático
- Ambiente de estudio en las salas
- Climatización

aunque la tipología varía según las bibliotecas de centro.

Todos estos datos aportan gran cantidad de información para la mejora y su inclusión en los nuevos objetivos.

Durante 2010 se ha avanzado también en la **reorganización del Servicio** haciéndose especial hincapié en la Unidad de Proceso e Información especializada al verse muy afectada por el crecimiento de la colección electrónica y su relación con otras unidades de la Biblioteca. Se han formado varios grupos de trabajo y se ha iniciado ya la reorganización de la unidad en la Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas.

Para adaptarse así mismo al Plan Estratégico de la Universidad publicado este año se han modificado la Líneas del Plan de Biblioteca que terminará en 2011 estableciéndose del siguiente modo

1. APOYO A INVESTIGACIÓN
2. BIBLIOTECA DIGITAL
3. CONVERGENCIA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
4. ALFABETIZACION EN EL USO DE LA INFORMACION
5. MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS
6. DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

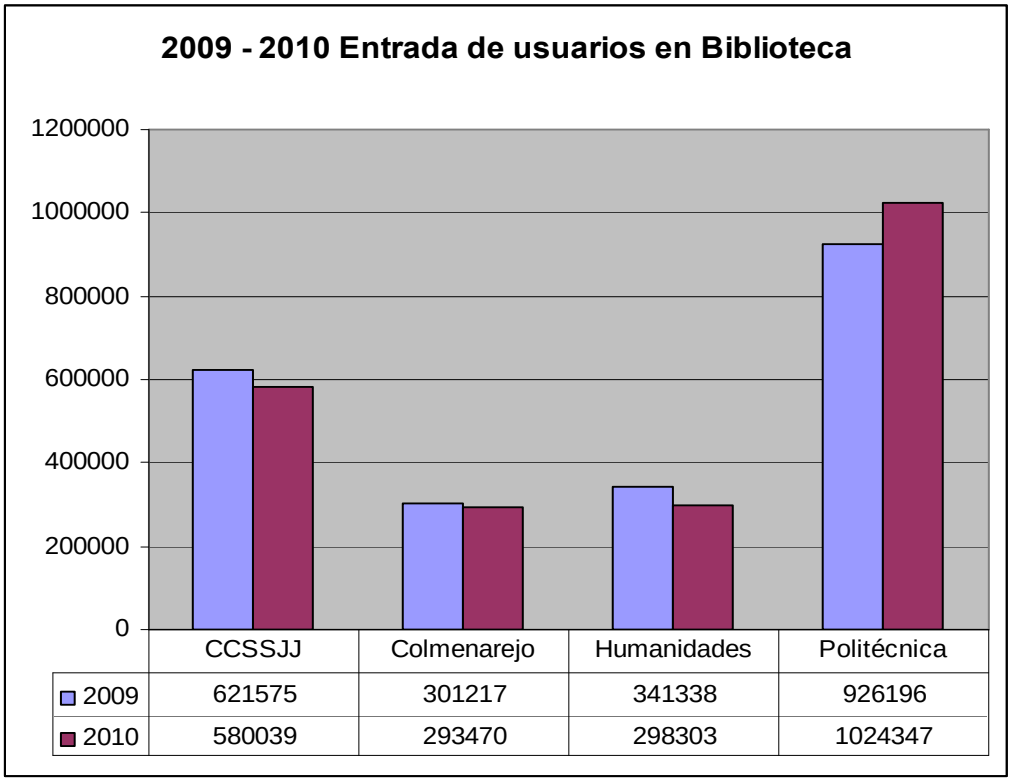
USO DE LOS SERVICIOS

Los usuarios en la biblioteca hacen uso de los espacios, del equipamiento, del servicio de circulación de documentos y de información y formación general y especializada. Excepto los primeros aspectos el uso de muchos de estos servicios puede ser presencial o a distancia. Se presentan primero los aspectos presenciales

USUARIOS PRESENCIALES EN BIBLIOTECA

Durante el año 2010 se mantienen, con ligeras variaciones , el número de entradas de usuarios a las Bibliotecas, que suma un **Total de 2.196.159* con un incremento del 0,8% respecto al año anterior**

La Escuela Politécnica es el centro que desde que se iniciaron los Grados sigue manteniendo una progresión ascendente. Hay que tener además en cuenta que se han iniciado en ella cuatro nuevos durante este año.



	CCSSJJ	Colmenarejo	Humanidades	Politécnica
2009	621575	301217	341338	926196
2010	580039	293470	298303	1024347

En relación con los horarios extraordinarios (se abre de madrugada y en fin de semana completo) y a la vista de los datos del año 2009 en que la ocupación se mostraba alta en sábados y domingos y escasa a últimas horas de la noche han variado las horas de apertura, se ha incrementado el horario de Fin de semana en tres horas (apertura de 9 a 22,30 h. en vez de hasta las 21 h.) , restringiéndose el de madrugada en una hora (apertura de 9 a 24 h. en vez de hasta la 01 h.)

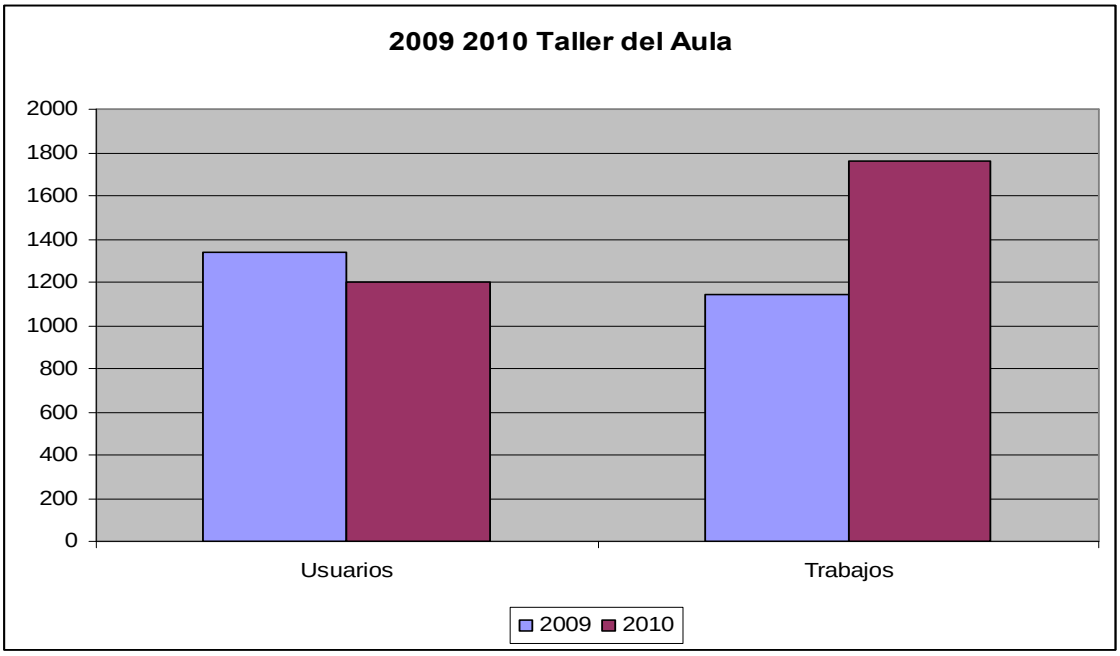
Los servicios para hacer uso de determinados espacios y **equipamientos** que precisan de una gestión específica mantienen una tendencia diferente al 2009.

A pesar de que los estudiantes cada vez poseen en mayor medida ordenadores personales sigue incrementándose el préstamo de **portátile**s ; durante este año un 14% más que en 2009

Sin embargo el número de usuarios que hace uso de los **ordenadores de trabajo** fijos o de la biblioteca ha descendido un 19% Durante el 2010 fueron 315.660 usuarios

Los talleres del Aula, donde los profesores y los estudiantes de Tercer ciclo pueden utilizar tanto el equipamiento en autoservicio como el asesoramiento o encargo de trabajos electrónicos, se han realizado en 2009 : **1.141 trabajos**

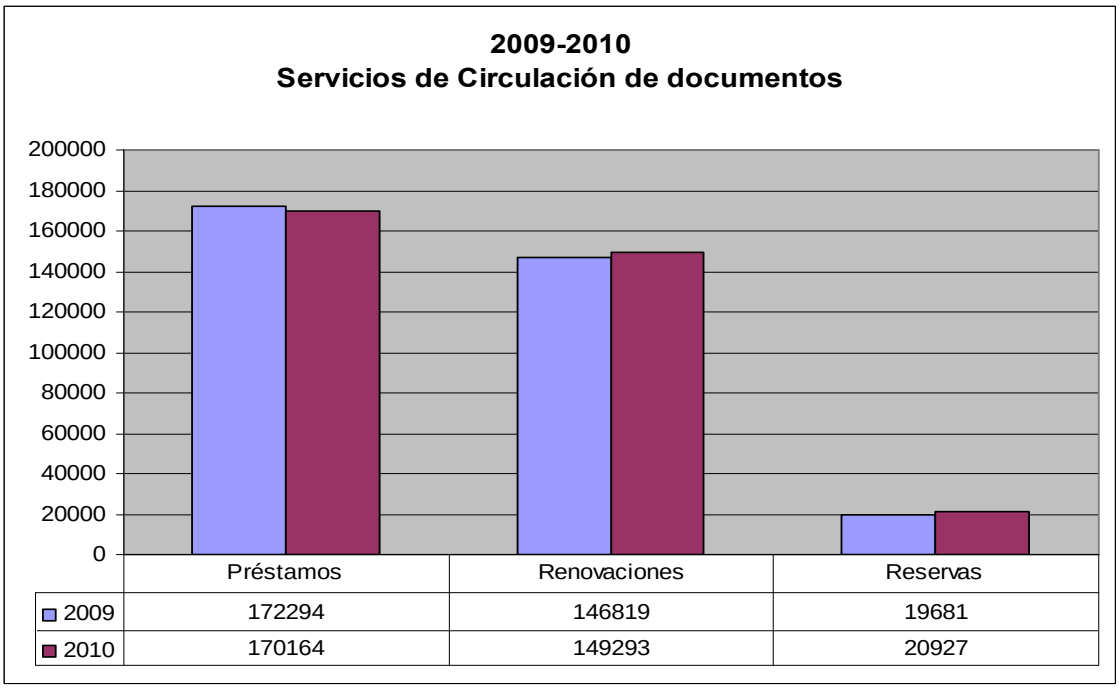
En autoservicio han realizados los usuarios un 25% de los trabajos con un aumento de un 14% más que en 2009



Descienden pues el número de usuarios pero se incrementan el número de trabajos realizados, haciéndose un uso más intensivo de los mismos.

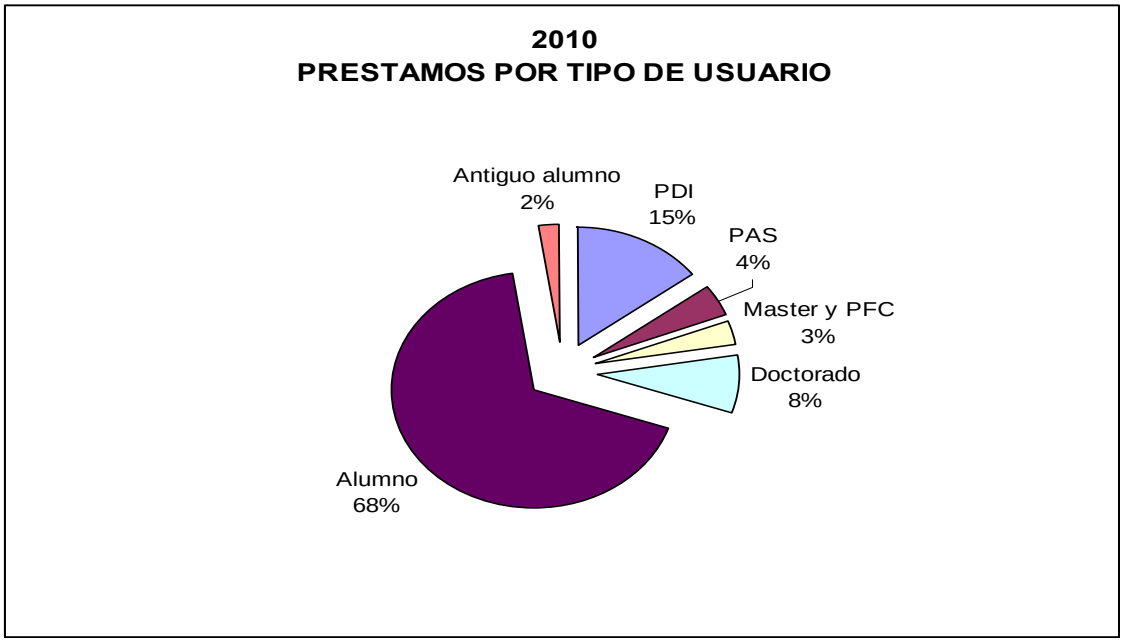
SERVICIOS DE CIRCULACION DE DOCUMENTOS

Los datos de circulación de documentos son similares a los del año anterior, hay un leve descenso del número de préstamos y sin embargo aumentan las renovaciones (el tiempo del que se dispone de dichos préstamos) así como las reservas de ejemplares prestados (solicitud a distancia de reserva para cuando el documento sea devuelto)



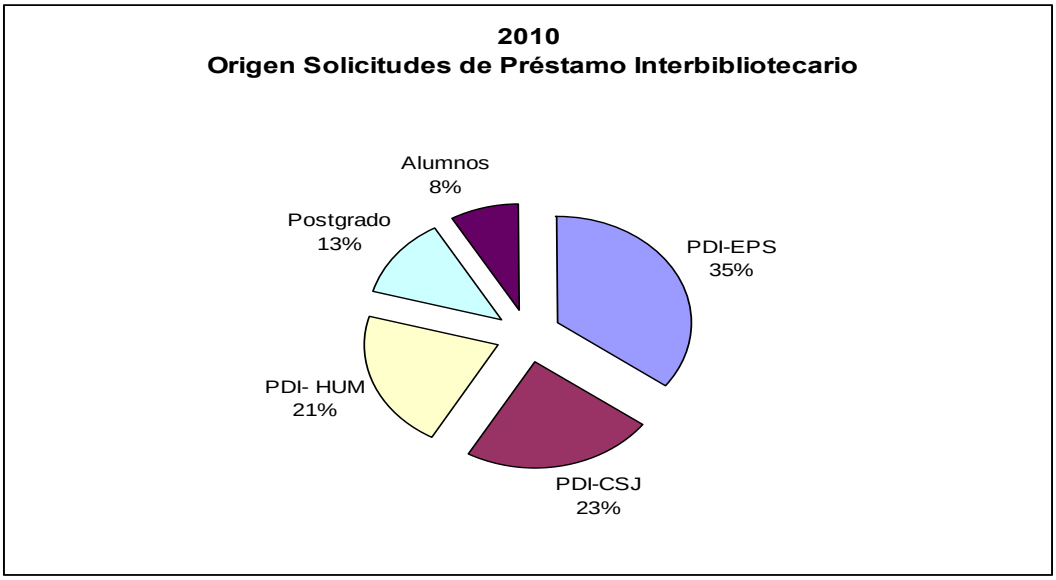
	Préstamos	Renovaciones	Reservas
2009	172294	146819	19681
2010	170164	149293	20927

Los porcentajes por tipología son similares a 2009 aumentando entre un 1 y un 2% en Alumnos y Doctorados y descendiendo en la misma cantidad en PDI y antiguo alumno



En cuanto a la Gestión del **Préstamo interbibliotecario,** dicha sección realiza la tramitación de peticiones de nuestro usuarios a otros centros , así como el servicio de nuestros documentos a otras bibliotecas. Durante 2010 se han realizado **10.945** tramitaciones sea en un sentido (65% son nuestros usuarios que necesitan préstamos de otros centros) o en otro (35% son usuarios de otras bibliotecas que solicitan nuestros documentos). Esto supone un leve aumento respecto a los datos de 2009

Donde se aprecia una mayor necesidad de recursos externos es en las áreas técnicas (EPS). También la Facultad de Humanidades con menor número de profesores pide en comparación una cantidad elevada.



Es de destacar que continúa descendiendo el tiempo de respuesta en dar el Servicio.

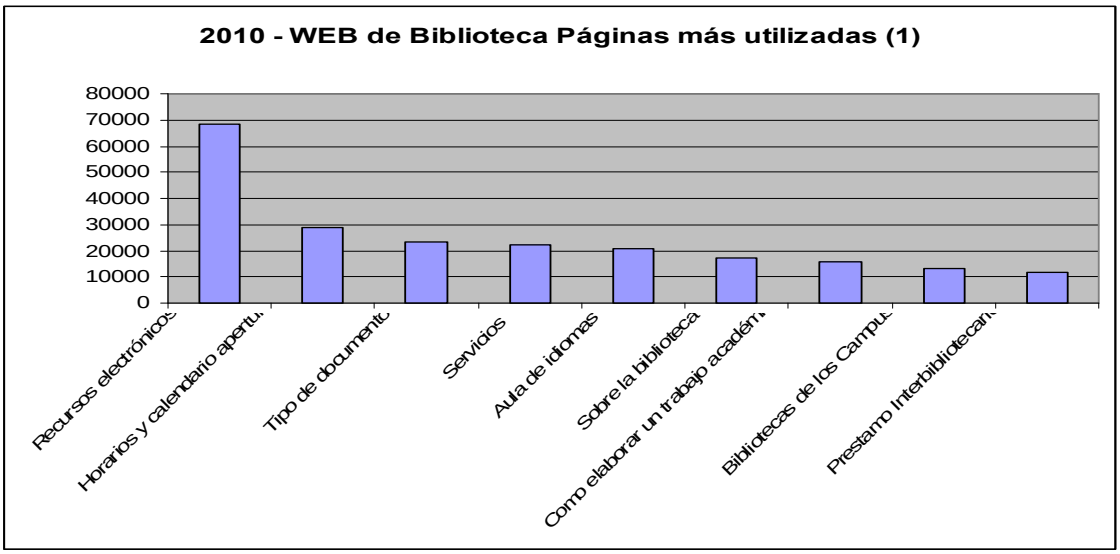
La media desde que el usuario hace la petición hasta que le enviamos el documento es de **3,14 días**. Esto es debido a que durante 2010 de todas las peticiones de nuestros usuarios , se les han servido por **vía electrónica un 56%** de los documentos, cifra muy considerable teniendo en cuenta que las peticiones de libros son necesariamente en papel.

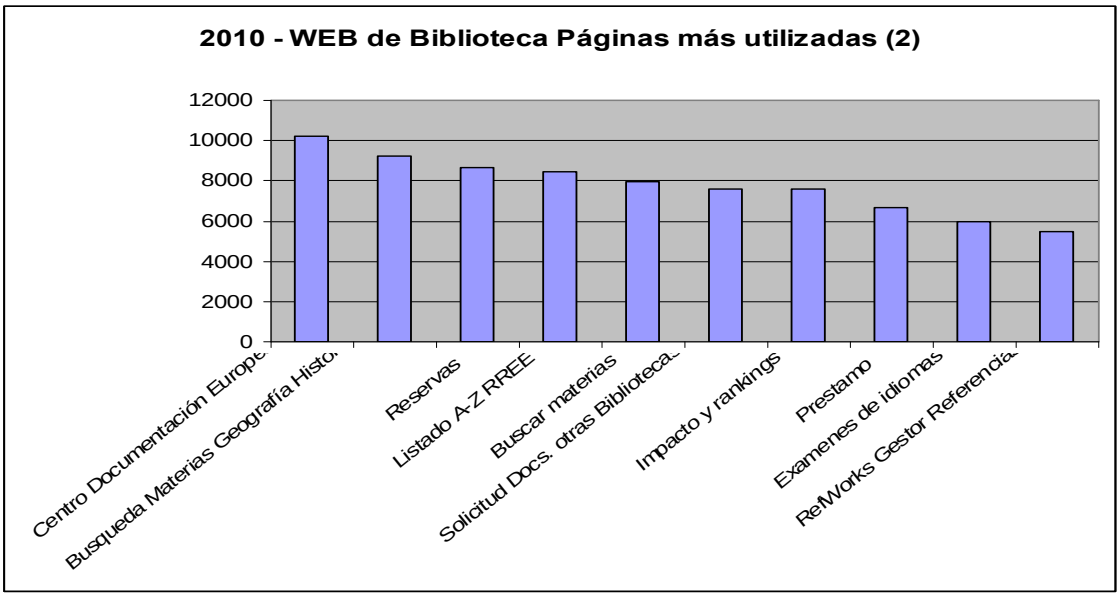
SERVICIOS DE INFORMACION y RECURSOS ELECTRONICOS

El acceso a la información y recursos de la Biblioteca se hace a través de dos canales principales

- **Las páginas web de Biblioteca** que ofrecen información de los servicios y acceso a otras aplicaciones o páginas de contenido **ACCESOS: 2.903.467**
- **El Catálogo de Biblioteca** que permite la búsqueda y localización física de documentos en soporte impreso o audiovisual y la búsqueda y descarga de documentos electrónicos, así como la gestión de servicios a distancia. **ACCESOS: 3. 253.497**

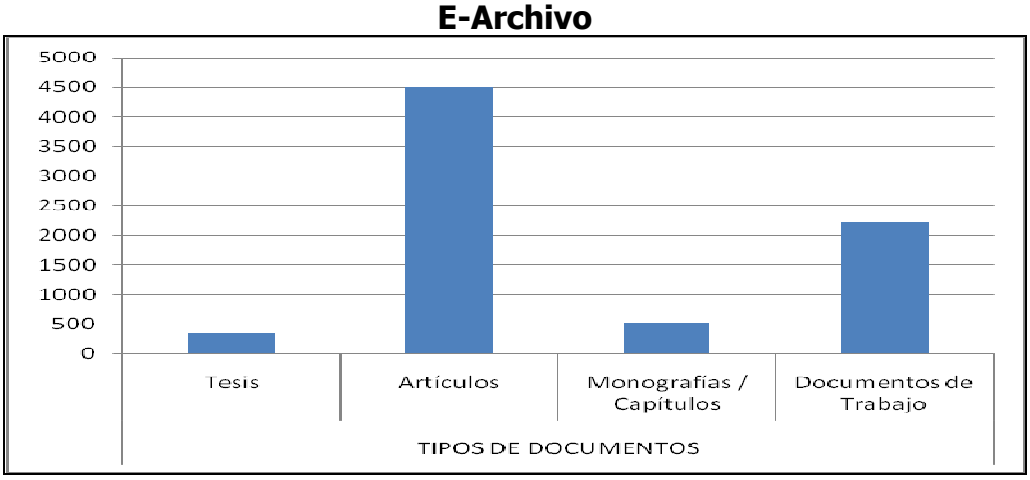
Respecto a los accesos a las páginas web , la página más consultada sigue siendo este año : "Cómo citar bibliografía" con 389.777 entradas. No se ha incluido en el gráfico inferior para poder apreciar la escala del resto que es bastante menor





El Repositorio institucional incluye los documentos producidos por la Universidad .

En 2010 la colección consta de 8.460 documentos constituyendo el grueso los artículos científicos y documentos de trabajo publicados por PDI como aparece en el gráfico inferior, aunque las colecciones más usadas siguen siendo los Proyectos fin de carrera y las tesis



USO EN 2010

Enero / Diciembre 2010	Nº total de consultas	Nº total de descargas
	1.834.656	**1.717.185**

Colecciones más visitadas en 2010	Nº visitas	Nº descargas
Proyectos Fin de Carrera	112971	356633
Tesis Doctorales	102342	228501
Dpto. Economía. Working Papers	37607	30923
Dpto. Estadística. Working Papers	33532	29227
Dpto. Matemáticas. GAMA. Artículos	32375	13041
Parque Científico. Cartera Tecnológica	20368	11980
Dpto. Economía. Artículos	20246	18589
Dpto. Empresa. Working Papers	18015	18878
Dpto. Empresa. Artículos	15333	14071
Dpto. Informática. GCERN. Comunicaciones en Congresos	13203	8067
Dpto. Ing. Telemática. Comunicaciones en Congresos Internacionales	11931	8908
Dpto. Matemáticas. GISC. Artículos	11431	3651
Área de Filosofía del Derecho. Artículos	10974	10170
Dpto. Biblioteconomía y Doc. Artículos	9205	8144
Área Historia del Derecho. Monografías	6585	12539

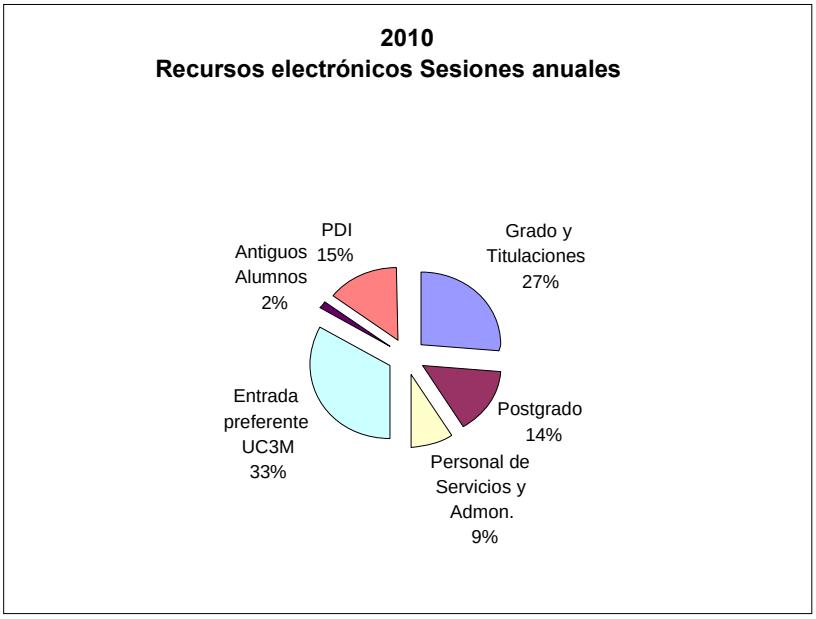
Recursos electrónicos

En esta memoria del 2010 se obtienen **por primera vez los datos totales** de acceso a las plataformas nativas de recursos por tipología de usuario , es decir el número de accesos realizados por nuestros usuarios y obtenidos a través del Metabuscador distinguiendo por primera vez el uso de los estudiantes de Grado de los de Postgrado y el realizado por Antiguos alumnos.

Número de sesiones anuales por perfil de usuarios	
Grado y Titulaciones	55816
Postgrado	30344
Personal de Servicios y Admon.	18931
Entrada preferente UC3M	70503
Antiguos Alumnos	3399
PDI	31231
TOTAL	**210224**

En Octubre de 2009 se implantó un nuevo sistema de acceso a los recursos principalmente electrónicos suscritos (aunque también gratuitos). Se trata del **metabuscador** denominado Universo_e que permite realizar búsquedas simultáneas en recursos diversos a través de un interfaz común. Siempre que los recursos sean metabuscables ofrece también los resultados integrados en dicho interfaz.

Este sistema ha permitido obtener finalmente los datos distribuidos aunque aún hay que refinar algunos aspectos.



Los recursos electrónicos están compuestos por 97 Bases de datos/Plataformas de pago que incluyen:

- Revistas electrónicas: 47.009

- Libros electrónicos: 46.587. Este aspecto es el que más se está desarrollando en los últimos años y da entrada al mundo de la información electrónica académica el grueso de los usuarios que son los alumnos de Grado. Así por ejemplo este año entre las cinco plataformas más utilizadas hay ya 3 con importantes colecciones de libro electrónico

Aparte de los accesos que los usuarios establecen en dichos recursos, están las descargas de documentos finales a texto completo que son de su interés. En el cuadro inferior se ofrecen los recursos con mayores descargas de un **Total de Descargas de 606.530 durante el año 2010 :**

TOP 10 RECURSOS ELECTRÓNICOS Texto completo	Nº de Descargas	
	2009	2010
ACADEMIC SEARCH PREMIER	34.743	136.487
ELSEVIER REVISTAS + BOOKS	109.777	105.119
SPRINGER* REVISTAS + BOOK-SERIES	20.972	97.123
IEEE	24.019	56.719
SAFARI LIBROS ELECTRONICOS		34.598
JSTOR REVISTAS TEXTO COMPLETO	28.218	31.953
ARANZADI WESTLAW	47.276	31.911
ABI INFORM + ACADEMIC RESEARCH LIBRARY	21.615	21.879
ACM DIGITAL LIBRARY +BOOKS	3.005	8.243
HEINONLINE REV DERECHO TEXTO COMPLETO		7.679

Uso de Web of Knowledge

El acceso a este Portal es costeado en su mayor parte por la Fecyt para las Universidades españolas .Dadas las características especiales del WOK se detalla de forma individualizada el uso de esta plataforma cuya difusión y formación continúa siendo uno de los objetivos principales de la unidad de RREE.

WEB OF KNOWLEDGE	Búsquedas 2009	Búsquedas 2010	Descargas Documentos. 2009	Descargas Documentos. 2010
MEDLINE	366	522	124	16.547*
JOURNAL CITACION REPORT	17.730	22.353	----------	----------
ESSENTIAL SCIENCE INDICATORS	3.130	1.143	----------	----------
INSPEC	39	131	15	60
DERWENT INNOVATIONS	1.181	3.490	18.566	1.310.738
WEB OF SCIENCE	33.081	39.497	3.383.427**	3.043.269**
CURRENT CONTENTS CONNECT	3.517	952	2.752	1.959
PROCEEDINGS	----------	----------	----------	----------
TOTAL	59.044	68.088	3.404.884	4.372.573

*** Durante 2010 se ha iniciado el Grado en Bio Ingeniería**
**** El Dpto. de Biblioteconomía descarga desde 2009 de forma masiva esta plataforma para un proyecto de Investigación**

3.4. SERVICIO DE INFORMÁTICA

3.4.1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

A 31 de diciembre de 2010 el Servicio de informática y Comunicaciones estaba compuesto 64 personas dentro del Servicio de Informática y Comunicaciones y 16 personas en otros Servicios prestando apoyo informático dentro del propio servicio en colaboración con el SdIC.

La distribución por categorías es la siguiente:

Plantilla a 31 de Diciembre de 2.010					
	Desarrollo y Soporte	**Centros de Atención a Usuarios**	**Infraestruct. Informática y Comunic.**	**Dirección-Administración**	**TOTAL**
Dirección (Laboral)				1	**1**
Funcionarios Gr. A	3		8	1	**12**
Funcionarios Gr. B	3	8	17		**28**
Funcionarios Gr. C	4	7	7	2	**20**
Funcionarios Gr. C/D				3	**3**
Laborales	0				**0**
TOTAL	**10**	**15**	**32**	**7**	**64**

3.4.2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

El presupuesto total del Servicio de Informática y Comunicaciones para 2010 fue de 5.984.420 € de los cuales 746.038 € correspondieron a inversiones y 2.317.207 € a gastos corrientes en bienes y servicios.

EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO DE INFORMÁTICA			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2005			2.369.687
2006			2.645.466
2007			2.789.187
2008			2.826.861
2009			2.992.205
2010			3.052.097
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	1.231.070	70.663	1.078.759
2003	1.231.070	343.503	1.208.055
2004	1.392.440	311.582	1.293.038
2005	1.732.790	245.256	1.840.946
2006	1.863.230	270.414	1.614.207
2007	2.237.210	381.688	1.959.768
2008	2.458.620	514.481	3.126.951
2009	2.261.850	419.257	2.077.830
2010	2.142.300	412.000	2.317.207
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	364.710	23.440	317.888
2003	364.710	-1.115	351.593
2004	426.830	-18.995	385.029
2005	443.950	32.377	429.113
2006	490.050	32.670	455.715
2007	582.700	41.226	471.408
2008	495.700	39.904	481.673
2009	464.980	68.190	531.267
2010	636.120	30.000	466.026
INVERSIONES	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	1.159.940	164.078	1.195.553
2003	1.051.760	1.015.804	1.493.681
2004	775.000	899.893	1.277.430
2005	818.000	464.136	1.177.522
2006(*)	1.326.698	798.186	1.607.631
2007	932.200	648.072	1.440.744
2008	1.604.590	243.034	1.473.349
2009	825.250	97.860	828.939
2010	637.880	120.000	716.035

(*) El salto en el crecimiento se produce por haberse incorporado a esta Unidad la gestión de comunicaciones telefónic

3.4.3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Servicio de Informática y Comunicaciones tiene definidas sus funciones en los estatutos de la Universidad.

… de los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid (Título V)....

Art.162.-1.- El Servicio de Informática de la Universidad es el encargado de la organización general de los sistemas automatizados de información para el apoyo a la docencia, el estudio, la investigación y la gestión.

Art.162.-2. Son funciones de este servicio la planificación y gestión de la red de la Universidad y los elementos informáticos en la medida que sean conectados a la misma, la prestación de soporte informático a la gestión de la Universidad y la atención a sus miembros como usuarios de bienes informáticos de titularidad de la Universidad.

Para dar mayor claridad al documento vamos a describir brevemente los bloques en los que hemos dividido los servicios que prestamos:

Infraestructuras y servicios generales: Engloba todo lo que tiene que ver con el Hardware que soporta las aplicaciones y servicios prestados a toda la comunidad universitaria como por ejemplo la electrónica de la red de datos, los servidores que albergan las aplicaciones, aulas informáticas para la docencia, equipamiento audiovisual, etc.

Para el buen funcionamiento de las infraestructuras es necesaria una labor de administración de los sistemas operativos y software de base que soporta las aplicaciones así como el mantenimiento del equipamiento que se realiza conjuntamente con empresas externas a las que se contratan los servicios mediante concurso público.

Por servicios generales se entienden aquellos de carácter universal para toda la comunidad universitaria: correo electrónico, listas de distribución, impresión en red, almacenamiento de datos en red, copias de seguridad, etc.

Soporte a la docencia y a la investigación: Servicios para facilitar la labor docente e investigadora proporcionando las herramientas que nos demanda el profesorado en las aulas docentes, informáticas, medios audiovisuales que permitan nuevas formas de enseñanza y aprendizaje, herramientas que permitan poner a disposición del alumno los contenidos accesibles desde Internet.

Apoyo a la investigación con aplicaciones que permitan una mejor gestión de la investigación tanto desde el punto de vista individual del investigador como desde el colectivo investigador.

Soporte a la Gestión: Aplicaciones que posibilitan el día a día de la gestión de la Universidad desde distintas perspectivas: alumnos, docencia, investigación, RRHH, económico, etc.

Las aplicaciones corporativas de gestión son mayoritariamente de desarrollo externo y el Servicio de Informática y Comunicaciones las mantiene y personaliza para la Universidad dando el soporte interno a toda la comunidad universitaria. Aquellas funcionalidades que no son cubiertas por estas aplicaciones externas se complementan con desarrollos propios realizados por el SdIC.

Servicios para alumnos: Aplicaciones y servicios, no incluidos en los puntos anteriores, específicamente diseñadas y pensadas para los alumnos con el objetivo de facilitar el aprendizaje y la comunicación con la Universidad.

Soporte a usuarios: Entre los servicios que se ofrecen destacar:

- Servicio de atención telefónica a través del Centro de Atención y Soporte (CASO) junto con un soporte de primer nivel en la atención de incidencias.
- Atención de incidencias en un segundo nivel de soporte y seguimiento de las mismas.
- Escalado y seguimiento de incidencias a proveedores de servicios.
- Instalaciones, reinstalaciones y mantenimiento HW y SW.
- Compras y adquisiciones informáticas a través del proveedor homologado.
- Gestión del parque informático en materia de seguridad (antivirus y parches) y eficiencia energética.
- Servicios corporativos en red: disco e impresión.
- Soporte a usuarios del segundo piloto de Teletrabajo.

3.4.4.- INDICADORES DE RESULTADOS Y CALIDAD DEL SERVICIO

- **Infraestructuras y servicios generales**

o **Administración de la red troncal**: Administrar y mantener todos los equipos de la red troncal de la Universidad, adaptándola a las nuevas tecnologías y necesidades de la comunidad universitaria, y garantizar su funcionamiento permanente.

Los principales datos de nuestra red troncal de datos:

Diciembre de 2010	
Routers	11
Conmutadores de acceso GB y centrales	383
Puertos GB de usuario final	1008
Equipos finales conectados a red	14.000 (aprox.)

Conexión con RedIMadrid.- Proporciona a la Universidad la infraestructura necesaria para la conexión con Internet mediante una línea de 1Gbps.

Durante el año 2010, el tráfico medido en esta línea fue el siguiente:

Línea de 1 Gbps		
	Tráfico medio	**Tráfico en pico**
Entrada (incluye noches)	107.3 Mbps	505 Mbps
Salida (incluye noches)	77.1 Mbps	158 Mbps

o Se instalaron **nuevos puntos de acceso y antenas** que permiten la conexión tanto a la red EDUROAM como a la WiFi-UC3M abierta, mejorando la cobertura existente en Getafe y Colmenarejo (en Leganés esto se hizo en 2009).

Principales datos de despliegue WiFi (Dic/2010)		
Cobertura	Getafe	99,00%
	Leganés	99,00%
	Colmenarejo	99,00%
Puntos de acceso 802.11b,g	Getafe	135
	Leganés	131
	Colmenarejo	29
	Parque Científico	14
	Residencias	7

- **Supervisión del anillo CWDM a 1 Gbps** entre los tres campus para mejorar la conectividad proporcionando redundancia.

Datos de tráfico en Diciembre de 2010:		
	Tráfico medio	**Tráfico en pico**
Getafe-Leganés	101,9 Mbps	301 Mbps
Leganés-Getafe	98,7 Mbps	226,3 Mbps
Leganés-Colmenarejo	15 Mbps	49 Mbps
Colmenarejo-Leganés	5,7 Mbps	39 Mbps
Getafe-Colmenarejo	0,2 Mbps	10,4 Mbps
Colmenarejo-Getafe	0,3 Mbps	2,2 Mbps

o **Aulas de docencia**: sistema de proyección con proyector, pantalla motorizada y ordenador encastrado en la mesa del profesor en todas las aulas. Posibilidad de otras fuentes de audio y vídeo. Durante este año se ha continuado el proceso de renovación de espacios para su adecuación al EEES. Estas actuaciones se han llevado a cabo en los tres campus. Se han instalado varios tipos de aulas: aulas docentes, aulas docentes con doble proyección, aulas magistrales con refuerzo sonoro y microfonía inalámbrica y aulas de grabación que permitirá la grabación de las clases. Además en algunas de ellas, se ha instalado nuevas mesas de profesor para poder ubicar los equipos y un nuevo cajeado de conexiones.

Aulas docencia 2010	
Getafe	122
Leganés	75
Colmenarejo	29

Aulas Bolonia 2010	
Getafe	15
Leganés	3
Colmenarejo	3

o Se han renovado 42 equipos de Docencia durante el mes de Septiembre.

o Acciones encaminadas **a mejorar la atención y soporte en las Aulas de Docencia**. En 2010 instalación de interfonos y realización de videotutoriales sobre el manejo de los distintos elementos de la proyección fija

Aulas Bolonia 2010	
Getafe	15
Leganés	3
Colmenarejo	3

- En el mes de Septiembre se renovaron 208 ordenadores de 10 Aulas Informáticas. Los nuevos puestos son equipos basados en Pentium Core I7, con 4Gbyte de memoria, grabador de DVD, 1 Tbytes en disco y pantalla TFT multimedia de 19".

- **Instalación y Gestión de Aulas Informáticas Generales**: La Universidad dispone de 980 PCs distribuidos en 42 aulas en 14 edificios de los tres Campus, para tareas de docencia y realización de prácticas y trabajos libres de los alumnos. Existen puestos de trabajo Windows XP Professional y Linux. El Servicio de Informática y Comunicaciones mantiene las aulas en estado de funcionamiento permanente, con apertura de lunes a viernes de 9:00 a 21:00, y los sábados por la mañana en ámbito reducido. Desde cada puesto se ofrece acceso libre a Internet, el uso de los programas más habituales de ofimática y el SW específico de docencia solicitado por los profesores y aprobado por el Consejo Informático. Quedan excluidas de este servicio centralizado las aulas gestionadas directamente por los Departamentos.

Datos a Diciembre de 2.010	
Aulas informáticas gestionadas por el SDIC	42
Puestos de trabajo para alumnos	980
Servidores Windows 2003/ 2008 Server dedicados	21
Servidores Linux dedicados	12

- Durante el año 2010 se ha suprimido el aula Informática 9.1.17.

- Aumento de infraestructura de servidores con VMware para la virtualización de Servidores de propósito general y la virtualización de escritorios de trabajo. A finales del año 2010 el número de servidores virtualizados es de 44 y se ofrecen 120 escritorios virtuales.

- Supervisión técnica de la infraestructura de CCTV en los campus de Getafe y Leganés, para ello se ha implantado un sistema de monitorización de todos los elementos de la infraestructura. Este proyecto ha sido desarrollado conjuntamente con el Servicio de Obras y mantenimiento de la Universidad Carlos III de Madrid. Se ha realizado el concurso de mantenimiento de la infraestructura y se supervisan todas las acciones relacionadas con la infraestructura informática y de comunicaciones para la ampliación del sistema, incorporando las instalaciones del CPD de Leganés y los laboratorios de Biomedicina.

- Renovación de todos los certificados de servidor para conexiones seguras, debido al cambio de proveedor seleccionado por RedIRIS, se ha tramitado la solicitud de 114 certificados.

- Auditoría bienal de Protección de Datos de Carácter Personal, en colaboración con una empresa externa.

- Convocatoria para la ayuda a la renovación del parque informático obsoleto en Departamentos–(el equivalente a 42 equipos de sobremesa). Compra de 42 ordenadores personales para nuevos profesores. En ambos casos, los nuevos puestos fueron equipos INTEL Core 2 Quad Q9400 a 2.66 GHz con 4Gb de memoria RAM, grabadora DVD lightscribe, disco duro de 500 Gb SATA II y pantalla TFT de 19''.

- Sistema de reservas de salas virtuales, que permite la utilización de forma descentralizada del sistema de colaboración síncrona Adobeconnect. A este sistema se puede acceder directamente desde Campus Global y Aulaglobal2

- Cartelería electrónica en los campus de Leganés y Getafe mediante el despliegue de pantallas de información conectadas a las red de datos y conectadas con un servidor central ubicado en el Centro de Cálculo de Leganés

- Sistema de distribución de TDT por la red IP. El equipo de cabecera se encuentra ubicado en el Centro de Cálculo de Leganés.

- Sistema de almacenamiento centralizado para los contenidos multimedia. Se encuentra ubicado en el Centro de Cálculo de Leganés.

- Uso en explotación de las nuevas capacidades ofrecidas por el servicio de Almacenamiento Centralizado: Réplicas entre campus y activación de de una red SAN Ethernet.

- Fase final del proyecto CorreoNG completada, entorno estable, de alta disponibilidad y redundado. Asignación de cuotas de 500Mb a PAS/PDI (previsión de 1Gb en Enero de 2011). Migración de alumnos al modelo CorreoNG (multi nodo, alta velocidad de acceso, buzones de usuario en red SAN y aumento de cuota de disco).Generalización del uso del FILER asociado al servicio de Almacenamiento Centralizado, que permite aportar espacio en disco por cualquier protocolo requerido a cualquier proyecto en ejecución (FC, iSCSI, CIFS, NFS)

- Servicio de hosting de aplicaciones externas estable, fase final completada. Entorno LDAP corporativo: actualización del software realizada sin interrupción del servicio de autenticación. Virtualización del esquema maestro-esclavo para mejorar el rendimiento y capacidad de atender el creciente números de peticiones por minuto. Actualización SW del Servicio de Listas (Entorno Correo), para absorber el incremento de envíos a colectivos. Mejoras en interfaz MEGAENVIO tras recoger especificaciones de otros Servicios Universitarios. Mejora del Servicio interno de Monitorización de Infraestructura HW (herramientas MONIT y CACTI),, y del Servicio externo (proveedor actual) mediante modelado exhaustivo de cada nodo.

- Contactos con RedIRIS para evolucionar en la integración del Servicio de Identidad de RedIris (SIR) en la UC3M.

Datos sobre Cuentas Corporativas a Diciembre de 2.0010	
Cuentas Corporativas para Servicios en Red PAS y PDI	5.203 activas 5.833 total
Nuevas solicitudes de Cuentas Corporativas	2.150
Cuentas Corporativas para Alumnos	30.393 activas 45.088 totales

- Implantación en producción de la nueva infraestructura HW/SW adquirida para Aula Global 2, basada en tecnología Blade HP.

- Implantación en producción de la nueva infraestructura HW para SIGMA, basada en tecnología SUN serie M.

- Nueva infraestructura Hw/Sw para Aula Global 2 basada en servidores Blade HP.

- Nueva infraestructura Hw/Sw para el entorno de Aplicaciones basada en servidores Blade HP que alberga las aplicaciones web corporativas.

- Nueva infraestructura Hw (servidor SUN M5000) para la migración de la base de datos académica de Sigma (servidor SUN 4800).

- **Administración de Sistemas Centrales:** Sistemas de gestión (UNIX), sistemas soporte de servicios centrales en red (UNIX) y servidores Windows /2003/2008. Mantenimiento operativo permanente y gestión de incidencias, altas y bajas.

Datos en Diciembre de 2.010	
Servidores centrales, gestionados desde el Servicio de Informática, con servicios generales en red.	
Sistema Operativo UNIX	119
Sistema Operativo Windows	71
Sistema Operativo FLARE	2
Sistema Operativo DART	2
Sistema Operativo Data ONTap	2

- Monitorización permanente desde el exterior de los elementos críticos de nuestra red de datos, y de los servidores corporativos más importantes, con sistemas de avisos automáticos en caso de fallos y avance en la operativa de respuesta.

- **Soporte a la docencia y la Investigación**

- Convocatoria 2010 para la compra de SW de Docencia a ser instalado en las Aulas Informáticas.

Software	
Nuevos programas adquiridos curso 10/11	35
Peticiones Mantenimiento previas al curso 10/11	102
Software Base de uso general (Ofimática, compresores, navegadores, etc...) para el curso 10/11	43
Peticiones durante el año 2010 fuera de los procesos de adquisición y mantenimiento	43

- Medios audiovisuales: la Universidad Carlos III de Madrid dispone de una variada infraestructura audiovisual que permite dar soporte a una gran cantidad de actividades docentes y de investigación. Para ello la universidad cuenta con salas de tele-docencia, salas de reuniones, aula magna, salones de actos y aulas docentes equipadas con elementos audiovisuales e informáticos en los tres campus que permiten la realización de clases, congresos y seminarios mediante el uso de la videoconferencia y la emisión de toda esta actividad a través de Internet (utilizando la tecnología de streaming). Durante el año 2010 se han llevado a cabo la renovación de aulas de grado para adecuarlas al EEES. Así como mejoras en la Sala de juntas y Aula Magna de Colmenarejo, estudio de grabación de Leganés, sala TGN y sala de reuniones del PCyT. Durante este año se ha añadido la tecnología flash para la distribución de contenidos multimedia.

- Renovación de 21 proyectores en aulas docentes.

- Se han homogeneizado todas las botoneras de aulas docentes con el cambio de 60 botoneras antiguas (12 Getafe, 34 Leganés y 14 Colmenarejo)

- Instalación de 12 pantallas mecanizadas en aulas docentes en el campus de Getafe

- Soporte a las nuevas titulaciones semipresenciales mediante la emisión y grabación de las clases para que puedan asistir a ellas de manera remota, además del uso del Chat para poder preguntar las dudas al profesor en tiempo real. En 2010 se ha empezado a trabajar con un nuevo sistema “rich media” para la grabación y emisión de las clases de las titulaciones semipresenciales., además se ha empezado a experimentar con la solución de creación de contenidos multimedia del proyecto “opencast”.

- Master con la UPC totalmente a distancia mediante el uso de la videoconferencia y la grabación de todas las clases para su posterior visionado.

- Master MEDEA donde se emiten las clases en directo y se graban.
- Soporte al proyecto ADAMadrid de compartición de asignaturas entre las universidades públicas de la CAM.
- Instalación de cámaras HD en 1 sala de tele docencia y Salón de grados(Leganés) y Aula magna del campus de Getafe.
- Portal de vídeos ARCAMM desarrollado enteramente por el área de audiovisuales del Servicio de Informática y Comunicaciones. Desde dicho portal 82.150 contenidos multimedia durante el año 2010. Desde otros servicios de la universidad se están catalogando vídeos y se ha modificado el portal de la universidad para poder reproducir los videos.
- Soporte audiovisual a aquellos actos que se desarrollan en aquellas salas con equipamiento audiovisual. Esta actividad ha supuesto durante el año 2010 8.977 horas
- Aula Global 2: Continua adaptándose a las necesidades de la comunidad universitaria, entre las mejoras implantadas este año está un mejor soporte internacional, herramientas para gestionar las tutorías y un mejor acceso a los cursos.
- La gestión de la movilidad de estudiantes se realiza ya integrada en Sigma, la aplicación de gestión académica de la Universidad. Durante este año se han continuado implantando los procesos de movilidad a través de Sigm@.
- Búsqueda y promoción del Software Libre en la universidad a través de la Oficina del Software Libre
- Impartición de cursos para PAS,PDI y alumnos relacionados con el software libre y el sistema operativo Linux.
- WINSOL: Actualización de las aplicaciones para docencia del sistema de generación de CD/DVDs autoarrancables con software libre para Windows.
- Repositorio de SW Libre para Docencia: Actualización de las aplicaciones incluidas en el repositorio Linux clasificado por temática, que incluye aplicaciones utilizadas en la labor docente (generales y específicas), recabadas a partir de la colaboración con Alumnos, PDI y PAS.

- **Soporte a la Gestión**

- Plan Renove de material informático para PAS. 46 nuevos equipos, 6 portátiles, 5 netbook, 7 impresoras, 3 multifunciones y diverso material como TFTs, grabadoras Core 2 Quad Q9400 a 2.66 GHz DVD, Kit Multimedia, pen drives, memorias, etc,). Los nuevos puestos fueron equipos INTEL Core 2 Duo E8400 con 4Gb de memoria RAM, grabadora DVD lightscribe, disco duro de 500 Gb SATA II y pantalla TFT de 19''.
- Soporte a los procesos de Gestión Académica de Alumnos en base a SIGMA: matrícula, actas, becas, títulos, preinscripción, asignación de optativas, convalidaciones, etc.

Datos de Preinscripción (admitidos)	
Solicitudes Distrito único Julio 2010	3.108
Solicitudes Distrito único Septiembre 2010	81
Accesos a Segundos Ciclos 2010	275

Datos de Matriculación en el año natural 2010					
		Secretaría clásica	Secretaría Internet	Automatrícula	TOTAL
Curso 2009/2010	Matriculados a partir de Julio./2009 (incluye alumnos nuevo ingreso y matrícula 2009-2010 1º cuatrimestre)	0	4.955	11.006	16.041
Curso 2010/2011	Matriculados a partir de Julio./2010 (incluye alumnos nuevo ingreso y matrícula 2010-20011 1º cuatrimestre)	0	6.669	10.499	17.168

- Notificaciones vía SMS de notas de selectividad y admisión.
- Envío de Calificaciones Provisionales: desde el curso académico 2006/2007 se realiza el envío de las calificaciones provisionales a los alumnos a través de correos electrónicos y mediante suscripción previa por SMS.
- Soporte a la gestión de RRHH para PAS y PDI mediante la aplicación Universitas XXI RRHH: gestión de la formación, concursos PDI y PAS, portal del empleado, etc.
- Soporte a la gestión económica mediante la aplicación Universitas XXI Económico: identificación de ingresos, pagos tramitados, etc.
- Campus Global: Portal personalizado por colectivos, que trata de reunir toda la información y servicios específicos a toda la comunidad universitaria.
- Arranque de varios proyectos para la utilización de SW libre en colaboración con Departamentos y Servicios de la UC3M. En 2009 se ha desarrollado el proyecto de Gestión de Archivos Administrativos y el proyecto de instalación de Terminales Ligeros en OPAC que se pondrá en producción durante el primer semestre de 2010. También se realizaron diversas evaluaciones de aplicaciones libres, para la virtualización de equipos de escritorio, gestión documental, etc.
- Durante 2010 se ha trabajado intensamente en la implantación de la ley de Administración Electrónica en la Universidad, se ha sustituido la aplicación de registro por un desarrollo más moderno y que permite el registro telemático. También se está trabajando en la implantación de procedimientos conforme a la ley.

- **Servicios para alumnos**

- Interfaz optimizado para accesos realizados desde PDAs y otros dispositivos móviles.
- Campaña Athenea en colaboración con CRUE y Universia para la venta de ordenadores portátiles a precios y condiciones de financiación muy asequibles. Durante el 2010 se tuvieron dos campañas activas:
- Septiembre 2009: en la que se realizaron 71 subvenciones, de las cuales 2 fueron de PAS/PDI y 69 para alumnos, en 2010.
- Septiembre 2010: la cual de momento sigue abierta y en la que en 2010 se han realizado 11 subvenciones, 2 de las cuales son de PAS/PDI y 9 para alumnos.

- DiscoWEb servicio de almacenamiento y recuperación de archivos personales vía Web para alumnos), con 14.516 cuentas activadas y 253.929 sesiones de trabajo abiertas durante el 2010.

- Mantenimiento de maquinas de Autoimpresión que dan servicio a las Aulas Informáticas Generales

- Comunicación de notas por e-mail y SMS. Durante 2010 se han enviado un total de 249205 mensajes de correo firmados digitalmente con las notas de las tres convocatorias y 24246 SMS a teléfonos móviles de alumnos que se han apuntado al servicio.

- Durante este año se ha puesto en marcha el servicio, Aula Virtual 24h, para todos los alumnos y profesores de la universidad. Este nuevo sistema permite el acceso a los programas de las Aulas Informáticas desde el Pc de casa. En 2010 este servicio lo han utilizado 4.864 personas y se han abierto 15.303 escritorios de trabajo

- Aula Virtual, para los alumnos que cursan las titulaciones semipresenciales. Este nuevo sistema permite, a los alumnos, de estas titulaciones, el acceso a los programas de las Aulas Informáticas desde su Pc de casa. Durante este año se ha realizado la instalación de la infraestructura necesaria para extender este servicio a todos los alumnos y profesores de la universidad, con fecha de lanzamiento 2010.

- Durante el curso 2010/2011 Aula Global 2 se ha consolidado como la plataforma de apoyo a la docencia y ha evolucionado con nuevas funcionalidades a comienzo de curso.

- Instalación de la infraestructura de Automatrícula en las Aulas Informáticas de los 3 campus.

- Instalación en las Aulas informáticas, de la infraestructura necesaria para convertir la UC3M en centro examinador de TOFL. Durante el año 2010 ha tenido una convocatoria de TOFL en el Aula informática de la Biblioteca Rey Pastor

- La admisión del curso 2010/2011 se ha realizado utilizando un nuevo sistema desarrollado con Sigm@. El sistema proporciona múltiples ventajas tanto para la gestión como para los estudiantes.

- **Soporte a usuarios**

- a. El CASO recibió 19.965 llamadas, de las cuales 9.833 eran llamadas relacionadas con cuestiones de informática. Dichas llamadas se registraron como incidencias en los distintos sabores de HIDRA. En concreto de informática se registraron 19.985 incidencias anuales, de las cuales 1.481 fueron resueltas y cerradas directamente por el CASO.

- Atención personalizada a toda petición de actuación ante incidencias relacionadas con averías HW, pérdidas de configuración, instalaciones, ampliaciones, asesoría, etc. Se mantiene en red información actualizada de estadísticas de actuaciones por tipo, por edificios, por meses, etc.
  https://hidra.uc3m.es/

Campus	Incidencias Informáticas 2010 Ene.-Jun.	Incidencias Informáticas 2010 Jul.-Dic.	Incidencias que han pasado por informática
Leganés	4.384	4.144	49+53
Getafe	5.109	4.794	49+48
Colmenarejo	551	782	13+9
TOTAL	19.985		

- Instalaciones (SW y HW): Instalación inicial de los nuevos equipos y de SW, en despachos y aulas. Los equipos adquiridos a los proveedores homologados vienen con el SW de la C.O.M. instalado en el disco duro. Igualmente vienen con la configuración HW idónea para una conexión directa a la Red de la Universidad.

- Soporte al PC de Casa: Se facilita el préstamo de la suite de herramientas MS Office; Sistema Operativo Windows y de antivirus Trend Internet Securit a través de la página http://antivirus.uc3m.es y a través también del software ubicado en unidades de red de acceso común.

- Mantenimiento HW: Se soporta como mínimo el mantenimiento HW de todos los ordenadores personales e impresoras que correspondan a los modelos homologados por la Universidad. Las reparaciones se realizan según un modelo mixto, parte de ellas en local y parte se escalan a una empresa externa. En cuanto a las estaciones de trabajo, se establece un criterio anual revisable en función del presupuesto disponible y del número de estaciones que soliciten dicho servicio, basado en el pago concurrente en modo franquicia.

REPARACIONES FUERA DE GARANTÍA CON CLEVISA	
Nº de ofertas presentadas	**90**
Nº de ofertas aceptadas	**41**
Nº de ofertas no aceptadas	**49**
Porcentaje de ofertas aceptadas	**45,60%**
Porcentaje ofertas no aceptadas	**54,40%**

- **Asesoría en adquisiciones informáticas:** Asesoría técnica y comercial general para las adquisiciones informáticas de la Universidad, con indicación de precios y de adecuación técnica.

  http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/informatica/CAU/Servicios/Adquisiciones

COMPRAS 2010	
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. CLÓNICA **(CON TFT)**	224
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. CLÓNICA **(SIN TFT)**	51
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. PROPIETARIA **(CON TFT)**	98
EQUIPOS SOBREMESA ARQ. PROPIETARIA **(SIN TFT)**	8
PANTALLA PLANA LCD-TFT **(SIN CPU)**	52
PORTÁTILES	133
IMPRESORAS	73
JET DIRECT	0
FAXES	2
ESCÁNERES	8
MULTIFUNCIONES	34
SERVIDORES	6
IPAD	14
IPHONE	1
E-BOOK	4

o Oficina de Software Libre: Atención de incidencias relacionadas con aplicaciones libres, Windows y Linux: pérdidas de configuración, instalaciones, ampliaciones, asesoría, etc. Se mantiene en red información actualizada de estadísticas de actuaciones por tipo, por edificios, por meses, etc.
  - https://hidra.uc3m.es/

Campus	Incidencias	% del Total
Leganés	73	71,6%
Getafe	24	23,5 %
Colmenarejo	5	4,9%
TOTAL	102 Incidencias	

3.5. SERVICIO DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO

3.5.1 COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

Nº Funcionarios	**22**
Mujeres	**13**
Hombres	**9**

3.5.2.- PRESUPUESTO

EVOLUCIÓN DE GASTOS EN LA UNIDAD DE APOYO A LA ORGANIZACIÓN DOCENTE Y GESTIÓN DEL GRADO

G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			771.115
2006			839.399
2007			863.697
2008			889.353
2009			880.505
2010			921.302
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	1.161.438	99.574	1.015.611
2003	1.342.290	50.737	1.055.436
2004	1.441.670	99.684	1.166.397
2005	1.526.740	72.266	1.331.774
2006	1.729.800	-2.327	1.299.119
2007	1.883.700	-87.750	1.126.687
2008 (*)	805.900	4.440	604.828
2009	1.095.930	-69.800	910.598
2010	835.500	239.761	671.413
BECAS Y SUBVENCIONES	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	150.265	199.215	309.690
2003	154.410	176.174	300.861
2004	223.290	50.362	201.608
2005	320.740	45.588	232.464
2006	248.790	47.502	201.709
2007	418.440	49.043	244.121
2008 (*)	144.480	75.800	75.782
2009	229.060	188.000	361.818
2010	161.150	4.200	131.515
GASTOS INVERSION	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	12.020	-9.000	1.018
2003	12.260	1.292	13.551
2004	31.480	-16.200	4.584
2005	34.600	-17.785	8.537
2006	39.500	-6.200	17.071
2007	23.000	-7.700	1.080
2008	20.000	-17.000	3.000
2009	20.000	-4.800	755
2010	20.000	1.633	2.706

(*) Los Servicios de Idiomas pasan a ser gestionados a través del SERINT y las Becas de colaboración a través del ESES

2. PRUEBAS DE ACCESO A ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES DE GRADO

El número de alumnos matriculados en las pruebas de acceso a la Universidad, PAU, viene manteniéndose en cifras similares en los últimos años al igual que el dato de los aprobados, con una cierta tendencia al alza, especialmente en el ratio de aprobados.

EVOLUCIÓN	07/08	08/09	09/10
Matriculados	3.435	3.754	3.959
Aprobados	2.799	3.035	3.328
% Aprobados	81.48	80.84	84.06

Se ha ingresado un total de 296.488,5 euros en concepto de tasas de matriculación en estas pruebas de acceso a la universidad y otros 9.179,45 euros por traslado de expediente. Para dichas pruebas se formaron 10 tribunales de corrección y reclamación entre las convocatorias de junio y septiembre. El coste de coordinación y tribunales ascendió a 311.297,15 euros, lo que supone una diferencia en relación con los ingresos de 5.629,2 euros. El coste medio por alumno en la prueba de acceso asciende a 78,63 euros.

EVOLUCIÓN	07/08	08/09	09/10
Ingresos tasas PAU	245.185,37	281.446,05	305.667,95
Gastos PAU	288.009,46	302.502,46	311.297,15
Diferencia	-42.824,09	-21.056,41	-5.629,2

En relación con grupos de acceso especiales, se ha vuelto a organizar el curso preparatorio de las pruebas de acceso de mayores de 25 y novedosamente también en este año, de 45 años. Se ha ingresado un total de 63.895,12 euros en concepto de matrícula en dicho curso preparatorio. El gasto de profesorado ascendió a 23.870 euros, lo que supone un superávit de 40.025,12 euros.

CURSO PREPARATORIO ACCESO MAYORES	2008	2009	2010
Matriculados	30	73	96

En relación con la prueba de acceso de estos grupos especiales, debe destacarse que el número de matriculados se ha duplicado frente a años anteriores.

EVOLUCIÓN	07/08	08/09	09/10
Matriculados	40	58	108
Aprobados	24	37	46
% Aprobados totales	60.00	63.79	42.59

En el curso 2009/10 se ha ingresado un total de 9.581,86 € euros en concepto de tasas de matriculación en las Pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 25 y de 45 años y 1.413,72 de la Prueba Acceso para mayores de 40 años, siendo el total de ingresos 10.995,58 euros. Por el lado de los gastos de gestión, se constituyeron un total de 2 tribunales (1 ordinario y 1 de reclamación) para la corrección de las pruebas de mayores de 25 años y otros 2 tribunales para las de mayores de 45 años. El coste de elaboración de exámenes y tribunales ascendió a 9.255,05 euros. Por otro lado, se constituyeron 2 comisiones evaluadoras para la valoración de la entrevista y méritos de los mayores de 40 años y 1 para la de mayores de 45 años, con un coste de 3.900 euros. Con todo, el total de gastos ascendió a 13.155,05 euros, lo que supone una diferencia de 2.159,47 euros.

EVOLUCIÓN	08/09	09/10
Ingresos tasas PAU	4.555,32 €	10.995,58
Gastos PAU	23.832,86	13.155,05
Diferencia	-19.277	-2.159,47

3. OFERTA DE PLAZAS Y PROCESO DE ADMISIÓN

En el curso 2010/11 se han ofertado un total de **3.310 plazas** entre titulaciones de Grado, Ingenierías Superiores y titulaciones de Segundo Ciclo. Las principales novedades han sido la conversión a Grado de las dos ingenierías superiores que no se adaptaron en 2008 (Grado en Ingeniería de Tecnologías Industriales por la Ingeniería Industrial, y Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación) y la incorporación de dos nuevas titulaciones (Grado en Ingeniería Biomédica y Grado en Ingeniería Aeroespacial), las primeras ofertadas exclusivamente en inglés. Además, se ha incluido en la oferta el grado semipresencial de Humanidades.

OFERTA DE PLAZAS					
TITULACIONES					
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	**06/07**	**07/08**	**08/09**	**09/10**	**10/11**
Licenciatura en Derecho	135	135	-	-	-
Grado en Derecho	-	-	180	160	180
Licenciatura en Admón. y Dirección de Empresas	330	330	-	-	-
Lic. en Administración y Dirección de Empresas (2º ciclo)	65	65	65	65	60
Grado en Administración de Empresas	-	-	330	330	310
Licenciatura en Economía	210	210	-	-	-
Licenciatura en Economía (2º ciclo)	65	65	50	30	30
Grado en Economía	-	-	200	200	200
Licenciatura en Sociología	60	60	-	-	-
Grado en Sociología	-	-	60	40	40
Licenciatura en Ciencias y Técnicas Estadísticas (2º ciclo)	60	60	-	-	-
Licenciatura en Ciencias del Trabajo (2º ciclo)	160	160	-	-	-
Diplomatura en Gestión y Administración Pública	90	90	-	-	-
Licenciatura en CC Políticas y de la Admón. (2º ciclo)	60	60	-	-	-
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	-	-	-	40	40
Grado en Ciencias Políticas	-	-	60	40	40
Estudios Conjuntos en Admón. y Dir. Empresas / Derecho	120	120	-	-	-
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	-	-	120	120	120
Estudios Conjuntos en Economía / Derecho	80	80	-	-	-
Doble grado en Derecho y Economía	-	-	80	80	80
Diplomatura en Ciencias Empresariales	220	220	-	-	-
Grado en Finanzas y Contabilidad	-	-	140	120	110
Diplomatura en Relaciones Laborales	150	150	-	-	-
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	-	-	75	60	60
Diplomatura en Estadística	40	40	-	-	-
Grado en Estadística y Empresa	-	-	40	40	40
Est. combinados en Derecho y CC. PP. y de la Administración	70	70	-	-	-
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	-	-	100	80	80
Est. combinados en Derecho y CC. Del Trabajo	40	40	-	-	-
Est. combinados en Economía y Periodismo	80	80	-	-	-
Grado en Economía y complemento en Periodismo	-	-	50	50	-
Est. combinados en Derecho y Periodismo	70	70	-	-	-
Grado en Derecho y complemento en Periodismo	-	-	50	50	-
Est. combinados en CC. Y TT. Estadísticas y Actuariales y F.	40	40	-	-	-
Est. combinados en Derecho y Humanidades	60	60	-	-	-
Total Facultad	**2205**	**2205**	**1600**	**1505**	**1390**
Licenciatura en Derecho	40	40	-	-	-
Grado en Derecho	-	-	60	40	40
Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	60	60	-	-	-
Grado en Administración de Empresas	-	-	60	60	60
Estudios Conjuntos en Admón. y Dir. Empresas / Derecho	80	80	-	-	-
Doble grado en Administración de Empresas y Derecho	-	-	100	100	90
Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras	90	90	80	-	-
Diplomatura en Turismo	160	160	-	-	-
Grado en Turismo	-	-	120	80	60
Est. Combinados en Derecho y CC. Actuariales y Financieras	40	40	-	-	-
Est. Combinados en Admón. y Dir. Empresas / Com. Audiovisual	40	40	-	-	-
Grado en Administración de Empresas y complemento en Comunicación Audiovisual	-	-	50	50	-
Total Sección Colmenarejo	**510**	**510**	**470**	**330**	**250**

Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación					
Licenciatura en Humanidades	60	60	-	-	-
Licenciatura en Humanidades (2º ciclo)	30	30	30	15	-
Grado en Humanidades	-	-	40	40	30
Grado en Humanidades (Semipresencial)	-	-	-	-	30
Estudios Conjuntos en Periodismo/Comunicación Audiovisual	70	70	-	-	-
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	-	-	100	100	100
Licenciatura en Periodismo	60	60	-	-	-
Licenciatura en Periodismo (2º ciclo)	160	160	140	90	-
Grado en Periodismo	-	-	100	100	100
Licenciatura en Documentación (2º ciclo)	80	80	-	-	-
Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación	70	70	-	-	-
Grado en Información y Documentación	-	-	40	40	40
Licenciatura en Comunicación Audiovisual (2º ciclo)	80	80	80	70	-
Grado en Comunicación Audiovisual	-	-	100	100	100
Total Facultad	**670**	**670**	**630**	**555**	**400**
Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación	40	40	-	-	-
Licenciatura en Documentación (2º ciclo) semipresencial	80	80	80	-	-
Grado en Información y Documentación (semipresencial)	-	-	40	40	40
Total Sección Colmenarejo	**120**	**120**	**120**	**40**	**40**
Escuela Politécnica Superior					
Ingeniería Industrial (2º ciclo)	119	119	120	120	80
Grado en Ingeniería de Tecnologías Industriales	-	-	-	-	200
Ingeniería de Telecomunicación	114	114	100	90	-
Ingeniería de Telecomunicación (2º ciclo)	51	51	30	20	-
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación	-	-	-	-	80
Ingeniería Informática	143	143	-	-	-
Grado en Ingeniería Informática	-	-	150	150	150
Ingeniería Informática (2º ciclo)	87	87	40	20	-
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	180	180	-	-	-
Ingeniería Técnica Industrial: Mecánica	160	160	-	-	-
Grado en Ingeniería Mecánica	-	-	160	160	160
Ingeniería Técnica Industrial: Electrónica Industrial	160	160	-	-	-
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	-	-	160	150	150
Ingeniería Técnica Industrial: Electricidad	80	80	-	-	-
Grado en Ingeniería Eléctrica	-	-	80	80	80
Ingeniería Técnica Telecomunicación: Sist. de Telecomunicación	70	70	-	-	
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	-	-	60	50	50
Ingeniería Técnica Telecomunicación: Telemática	70	70	-	-	-
Grado en Ingeniería Telemática	-	-	60	40	40
Ingeniería Técnica Telecomunicación: Sonido e Imagen	70	70	-	-	-
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	-	-	80	80	80
Grado en Ingeniería Aeroespacial	-	-	-	-	40
Grado en Ingeniería Biomédica	-	-	-	-	40
Total Escuela	**1580**	**1580**	**1290**	**1200**	**1150**
Ingeniería Informática	67	67	-	-	-
Ingeniería Informática (2º ciclo)	40	40	20	-	-
Grado en Ingeniería Informática	-	-	40	40	40
Ing. Técnica en Informática de Gestión	67	67	-	-	-
Est. combinados en Informática y Documentación	25	25	-	-	-
Doble grado en Ingeniería Informática y Admon. Empresas	-	-	40	40	40
Total Sección Colmenarejo	**199**	**199**	**100**	**80**	**80**
TOTAL UNIVERSIDAD	**5284**	**5284**	**4210**	**3710**	**3310**

Respecto al proceso de admisión para la cobertura de dichas plazas, debe destacarse este año el mantenimiento de la obligatoriedad de presentar la preinscripción por Internet para los alumnos que han realizado la selectividad en la UC3M; estas solicitudes han ascendido a 2.323 en julio y 328 en septiembre, es decir, un 53,40% y 63,56% respectivamente del total de las tramitadas. De esta manera se han evitado colas en los mostradores, así como los desplazamientos de los estudiantes que han podido solicitar la plaza en las universidades públicas desde el lugar que han considerado oportuno. Los resultados de la adjudicación de plazas entre los solicitantes de la convocatoria de julio y

su comparativa con años anteriores y con el resto de Universidades de Madrid pueden consultarse en Campus Global: *SGIC/Indicadores/Indicadores sobre Oferta y Acceso/Estadísticas de acceso.*

Por su parte, el volumen del resto de solicitudes tramitadas para titulaciones de Grado, Cursos de Adaptación al Grado y Segundos Ciclos, es el que se refleja en el cuadro inferior.

Junto a ello, en el curso académico 2010/11 se ha asumido por el Servicio de Grado la gestión de la admisión de otros grupos de acceso, tales como la de los mayores 40 y 45 años o la admisión de estudiantes que ya tienen estudios universitarios iniciados y desean continuar éstos u otros en nuestra Universidad, siempre que se les haya reconocido un mínimo de 30 ECTS en la nueva titulación (estudiantes UC3M, estudiantes procedentes de otras universidades españolas y estudiantes con estudios iniciados en universidades extranjeras. El último nuevo grupo de acceso es el de los estudiantes visitantes que desean cursar varias asignaturas en una o varias carreras, pero sin obtener ningún título universitario. En la tabla inferior se observan los datos de cada uno de estos cupos.

Finalmente, se ha ampliado la oferta de plazas a aquellos estudiantes que deseen simultanear su formación en el grado elegido con asignaturas de otras titulaciones por el procedimiento de formación complementaria con el fin de completar sus estudios principales. Para esta formación complementaria se recogieron un total de 240 solicitudes y fueron admitidas 156.

Las reclamaciones contra la no admisión han ascendido a un total de 589 en julio, si bien se han tramitado por una doble vía, la inclusión en lista de espera y las reclamaciones por error en el reparto de plazas del distrito de Madrid. De las primeras, se dieron curso 459 peticiones de estudiantes, y de las segundas, 130 solicitudes. En septiembre se añadieron las anteriores 44 reclamaciones. Para titulaciones de segundo ciclo se presentaron 43 reclamaciones en julio y 35 en septiembre.

Así mismo, en el curso académico 2010/11 se ha asumido por el Servicio de Grado la gestión de la admisión de otros grupos de acceso, tales como la de los mayores 40 y 45 años o la admisión de estudiantes que ya tienen estudios universitarios iniciados y desean continuar éstos u otros en nuestra Universidad, siempre que se les haya reconocido un mínimo de 30 ECTS en la nueva titulación (estudiantes UC3M, estudiantes procedentes de otras universidades españolas y estudiantes con estudios iniciados en universidades extranjeras. El último nuevo grupo de acceso es el de los estudiantes visitantes que desean cursar varias asignaturas en una o varias carreras, pero sin obtener ningún título universitario. En la tabla siguiente se observan los datos de cada uno de estos cupos.

SOLICITUDES DE ADMISIÓN				
GRUPOS DE ACCESO		**TITULACIONES SOLICITADAS**	**CONVOCATORIA JUNIO**	**CONVOCATORIA SEPTIEMBRE**
▪ Alumnos nuevo ingreso PAU-Selectividad	• Solicitud on-line	Grados	2.323	328
	• Solicitud no on-line	Grados	2.027	188
▪ Alumnos cupo reservado a mayores	▪ 25 años.	Grados	51	-
	▪ 40 años.	Grados	18	-
	▪ 45 años.	Grados	17	-
▪ Alumnos que continúan estudios universitarios iniciados	▪ Iniciados en UC3M	Grados	171	-
	▪ Iniciados en U. españolas	Grados	87	-
	▪ Iniciados en U. extranjeras	Grados	88	-
▪Alumnos visitante	• Asignaturas 1º cuatrimestre	Grados/Titulaciones antiguas	34	-
	• Asignaturas 2º cuatrimestre	Grados/Titulaciones antiguas	36	-
	• Asignaturas ambos cuatrimestres	Grados/Titulaciones antiguas	40	-
▪ Alumnos UC3M que han solicitado cursar el grado equivalente a su titulación anterior		Grados	413	-
▪ Alumnos UC3M (diplomados e Ing. técnicos) que solicitan el Curso de Adaptación al Grado		Cursos de Adaptación al Grado	438	201
▪ Alumnos que solicitan Segundos Ciclos		Segundos Ciclos	238	54
▪Alumnos que solicitan Formación complementaria		Grados	240	-

RECLAMACIONES A LA NO ADMISIÓN y SOLICITUDES DE INCLUSIÓN EN LISTA DE ESPERA

GRUPOS DE ACCESO	JUNIO	SEPTIEMBRE
-Reclamaciones y solicitud de inclusión en lista de espera para titulaciones de Grado e Ingenierías Superiores	Reclamaciones 130 Listas de espera 459	Reclamaciones 44
-Reclamaciones para titulaciones de segundo ciclo	43	35

4.-INFORMACIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES Y ESTUDIANTES UC3M

En el año 2010 se ha mantenido el grupo de trabajo transversal compuesto por personal del Servicio de Grado y de los cuatro Puntos de información del Campus (PIC), para coordinar y mejorar la información que se ofrece tanto a los estudiantes que ya están matriculados en la Universidad como a los que se interesan por ella. Las consultas han adquirido un volumen considerable y merece destacarse que, a lo largo de todo el año 2010 se han atendido en el Servicio de Grado un total de **23.693 llamadas telefónicas** a través de la línea específica de atención a futuros estudiantes. Igualmente se han contestado, mediante correo electrónico un total de **9.490 peticiones** de información en el mismo año, incrementándose la demanda en los meses coincidentes con la admisión y matriculación en la Universidad: junio, julio y septiembre. Los datos mensuales se detallan en el siguiente cuadro:

INFORMACIÓN A FUTUROS ESTUDIANTES	CONSULTAS TELEFÓNICAS ATENDIDAS	CONSULTAS EMAIL ATENDIDAS
Enero	640	606
Febrero	674	794
Marzo	866	1088
Abril	1275	899
Mayo	1560	916
Junio	5431	1322
Julio	5692	1258
Agosto	1562	512
Septiembre	3808	904
Octubre	1189	436
Noviembre	545	377
Diciembre	451	378

5. AYUDAS Y SUBVENCIONES AL ESTUDIO

5.1 Becas Ministerio de Educación (convocatoria general y de movilidad)

a) Datos generales

En el curso 2010/11 el 29,96% de los alumnos matriculados ha solicitado beca del MED. De las 5.392 solicitudes presentadas, han sido concedidas 2.624 (el 48,67%).

Solicitudes presentadas	5.392
Solicitudes denegadas	2.546
Concedidas	2.624
Pendientes	222

b) Cuadro de evolución

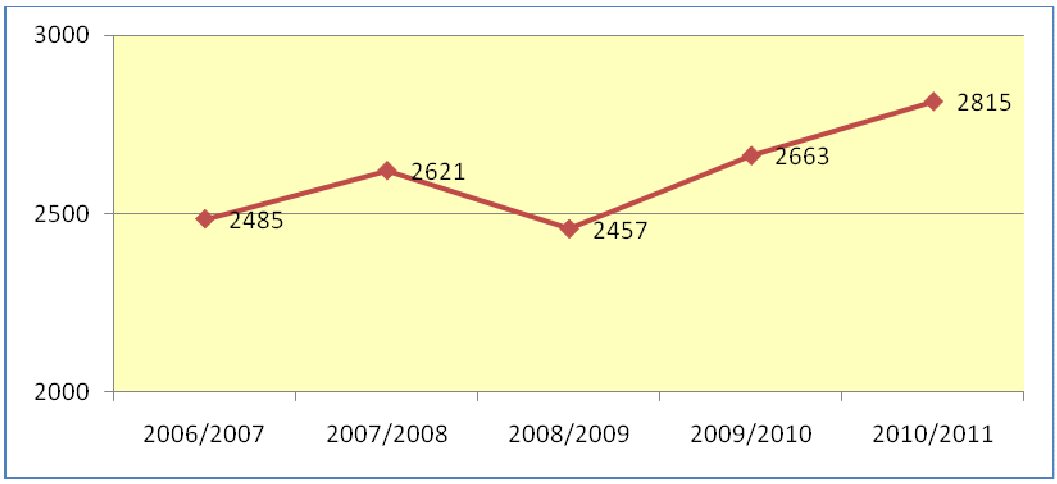
En el curso pasado, un 29,96% de los alumnos matriculados ha solicitado beca, frente al 32,44% del curso anterior. Han obtenido beca el 14,59% de los alumnos matriculados, frente al 14,60% del curso 2009/10.

	2006			2007			2008			2009			2010		
	Matr.	**Bec.**	**%**	**Matr.**	**Bec.**	**%**	**Matr.**	**Bec.**	**%**	**Matr.**	**Bec.**	**%**	**Matr.**	**Bec.**	**%**
Facultad CC SS y Jurídicas															
Relaciones Laborales	311	56	18.01	262	50	19.08	171	32	18,71	115	27	23.48	48	1	2,08
Administración y Dirección de Empresas	1623	295	18.18	1650	245	14.85	1289	192	14,9	980	141	14.39	682	106	15,54
Ciencias del Trabajo	174	31	17.82	119	19	15.97	64	6	9,38	21	2	9.52	8	0	0
Ciencias Empresariales	814	164	20.15	788	160	20.30	515	101	19,61	337	50	14.48	140	2	1,43
Ciencias Políticas y de la Administración	42	3	7.14	32	6	18.75	19	2	10,53	9	1	11.11	4	0	0
Ciencias y Técnicas Estadísticas	31	6	19.35	28	4	14.29	13	0	0	9	0	0	3	0	0
Ciencias y Técnicas Estadísticas / Ciencias Actuariales	19	3	15.79	18	1	5.56	7	1	14,29	3	0	0	0	0	0
Derecho	536	74	13.81	549	78	14.21	372	35	9,41	291	28	9.62	196	29	14,8
Derecho – Administración y Dirección de Empresas	716	110	15.36	684	103	15.06	577	87	15,08	463	66	14.25	354	62	17,51
Derecho – Ciencias del Trabajo	85	12	14.12	92	17	18.48	66	8	12,12	52	5	9.62	45	9	20
Derecho - Economía	402	45	11.19	409	51	12.47	334	36	10,78	174	28	16.09	219	24	10,96
Derecho – Humanidades	17	1	5.88	17	2	11.76	9	0	0	5	1	20.00	2	0	0
Derecho – Periodismo	300	58	19.33	319	49	15.36	246	31	12,6	196	24	12.24	149	24	16,11
Derecho –Ciencias Políticas y de la Administración	285	41	14.39	293	42	14.33	229	27	11,79	183	21	11.48	128	17	13,28
Economía	1144	112	9.79	1086	86	7.92	876	60	6,85	679	62	9.13	471	33	7,01
Economía - Periodismo	219	40	18.26	259	43	16.60	186	25	13,44	145	17	11.72	111	19	17,12
Estadística	44	7	15.91	35	10	28.57	25	10	40	17	5	29.41	9	0	0
Gestión y Administración Pública	156	29	18.59	144	22	15.28	72	5	6,94	38	5	13.16	19	0	0
Sociología	155	40	25.81	132	28	21.21	86	21	24,42	58	20	34.48	39	10	25,64
Curso de Adaptación al Grado en Estadística y Empresa							6	1	16,67	3	0	0	2	0	0
Curso de adaptación al Grado en Relaciones Laborales y Empleo							32	10	31,25	49	7	14.29	64	19	29,69
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas							118	28	23,73	228	43	18.86	323	56	17,34
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas							102	27	26,47	171	34	19.88	217	48	22,12
Doble Grado en Derecho y Economía							97	20	20,62	174	28	16.09	243	47	19,34
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología										42	13	30.95	72	22	30,56
Grado en Administración de Empresas							369	84	22,76	683	130	18.76	906	174	19,21
Grado en Ciencias Políticas							56	8	14,29	87	22	25.29	113	37	32,74
Grado en Derecho							291	67	23,02	490	94	19.18	593	157	26,48
Grado en Economía							317	44	13,88	559	84	15.03	666	119	17,87
Grado en Estadística y Empresa							33	11	33,33	75	16	21.33	87	18	20,69
Grado en Finanzas y Contabilidad							183	35	19,13	268	59	22.01	323	78	24,15
Grado en Relaciones Laborales y Empleo							69	17	24,64	122	26	21.31	149	39	26,17
Grado en Sociología							31	10	32,26	54	14	25.93	74	21	28,38
Total Facultad	**7073**	**1127**	**15.93**	**6916**	**1016**	**14.69**	**6.860**	**1041**	**15,17**	6894	1074	15,58	6481	1171	18,07

Sección Colmenarejo															
Administración y Dirección de Empresas	297	27	9.09	290	27	9.31	208	15	7,21	147	12	8.16	81	4	4,94
Administración y Dirección de Empresas –Comunicación Audiovisual	100	10	10.00	118	13	11.02	88	10	11,36	85	15	17.65	77	13	16,88
Ciencias Actuariales y Financieras	130	8	6.15	123	12	9.76	83	9	10,84	44	1	2.27	13	0	0
Derecho	166	15	9.04	181	15	8.29	131	22	16,79	99	15	15.15	63	5	7,94
Derecho - Administración y Dirección de Empresas	400	40	10.00	404	36	8.91	294	27	9,18	239	19	7.95	178	18	10,11
Derecho - Ciencias Actuariales	42	3	7.14	43	9	20.93	27	4	14,81	20	1	5.00	12	0	0
Turismo	448	73	16.29	378	37	9.79	231	42	18,18	146	12	8.22	51	0	0
Grado en Administración de Empresas							130	20	15,38	231	24	10.39	231	18	7,79
Grado en Derecho							83	12	14,46	127	12	9.45	160	14	8,75
Grado en Turismo							102	24	23,53	147	26	17.69	158	36	22,78
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas							136	11	8,09	235	30	12.77	290	32	11,03
Curso de adaptación al Grado en Turismo							10	2	20	55	9	16.36	56	9	16,07
Total Sección	**1583**	**176**	**11,1**	**1537**	**149**	**9.69**	**1523**	**198**	**13**	1575	176	11,17	1370	149	10,88
Facultad de Humanidades, Comunicación y Document.															
Biblioteconomía y Documentación	184	50	27.17	144	39	27.08	78	21	26,92	45	10	22.22	17	0	0
Comunicación Audiovisual	413	87	21.07	439	81	18.45	391	81	20,72	164	70	27.44	203	30	14,78
Documentación (2º ciclo)	143	35	24.48	86	23	26.74	37	6	16,22	11	0	0	3	0	0
Humanidades	192	18	9.38	133	14	10.53	95	4	4,21	88	14	15.91	84	13	15,48
Periodismo	630	109	17.30	568	103	18.13	469	92	19,62	188	73	26.06	280	48	17,14
Periodismo-Comunicación Audiovisual	257	63	24.51	317	75	23.66	274	74	27,01	210	54	25.71	151	46	30,46
Curso de adaptación al Grado en Información y Documentación							12	4	33,33	48	12	25.00	101	18	17,82
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual							110	38	34,55	211	63	29.86	307	79	25,73
Grado en Comunicación Audiovisual							108	29	26,85	202	49	24.26	291	79	27,15
Grado en Humanidades							32	5	15,63	60	6	10.00	86	8	9,3
Grado en Información y Documentación							40	11	27,5	71	21	29.58	85	30	35,29
Grado en Periodismo							107	36	33,64	208	61	29.33	281	84	29,89
Total Facultad	**1819**	**362**	**19.90**	**1687**	**335**	**19.86**	**1753**	**401**	**22,88**	1937	433	22,35	1909	435	22,79
Sección Colmenarejo															
Biblio y Documentación	31	4	12.90	55	3	5.45	33	3	9,09	31	3	9.68	13	0	0
Documentación	45	7	15.56	101	10	9.90	122	7	5,74	83	6	7.23	40	0	0
Curso de adaptación al Grado en Información y Documentación							45	12	26,67	34	1	2.94	1	0	0
Grado en Información y Documentación							32	3	9,38	57	3	5.26	91	12	13,19
Total Sección	**76**	**11**	**14.47**	**156**	**13**	**8.33**	**236**	**25**	**10,59**	205	13	6,34	145	12	8,28

Escuela Politécnica Superior															
Ingeniería Industrial	1443	156	10.81	1420	142	10.00	1429	181	12,67	1537	183	10.28	1211	146	12,06
Ingeniería Informática	613	112	18.27	545	96	17.61	377	78	20,69	288	43	14.93	199	31	15,58
Ingeniería Técnica de Telecomunicación: Sistemas de Telecom.	367	36	9.81	302	37	12.25	211	15	7,11	152	12	7.98	99	4	4,04
Ingeniería Técnica de Telecomunicación: Sonido e Imagen	247	45	18.22	267	29	10.86	155	19	12,26	111	14	12.61	81	7	8,64
Ingeniería Técnica de Telecomunicación: Telemática	256	18	7.03	254	24	9.45	149	17	11,41	102	7	6.86	71	2	2,82
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	616	96	15.58	528	70	13.26	346	35	10,12	240	27	11.25	145	7	4,83
Ingeniería Técnica Industrial: Electricidad	376	45	11.97	388	43	11.08	213	19	8,92	158	18	11.39	111	10	9,01
Ingeniería Técnica Industrial: Electrónica industrial	643	67	10.42	604	55	9.11	362	42	11,6	283	38	13.43	186	20	10,75
Ingeniería Técnicas Industrial: Mecánica	806	103	12.78	823	107	13.00	544	46	8,46	419	38	9.07	309	11	3,56
Ingeniería Telecomunicación	699	101	14.45	614	79	12.87	510	78	15,29	466	72	15.45	324	57	17,59
Curso de Adaptac al Grado en Ing Electrónica Indust y Automática							50	8	16	55	4	7.27	83	20	24,1
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisu							32	3	9,38	32	1	3.13	34	9	26,47
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Eléctrica							34	4	11,76	54	9	16.67	70	9	12,86
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Informática							66	15	22,73	77	16	20.78	89	17	19,1
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Mecánica							88	11	12,5	98	5	5.10	195	19	9,74
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Telemática							19	4	21,05	65	10	15.38	42	4	9,52
Curso de Adaptación al Grado Ing Sistemas de Comunicaciones							34	8	23,53	65	4	6.15	75	4	5,33
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales							120	17	14,17	185	38	20.54	232	41	17,67
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones							96	13	13,54	146	17	11.64	180	26	14,44
Grado en Ingeniería Eléctrica							157	17	10,83	236	34	14.41	275	49	17,82
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática							244	35	14,34	393	71	18.07	505	105	20,79
Grado en Ingeniería Informática							231	60	25,97	387	86	22.22	496	119	23,99
Grado en Ingeniería Mecánica							273	23	8,42	458	68	14.85	567	110	19,4
Grado en Ingeniería Telemática							107	13	12,15	136	17	12.50	192	32	16,67
Grado en Ingeniería Aeroespacial													42	11	26,19
Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación													119	22	18,49
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales													313	37	11,82
Grado en Ingeniería Biomédica													37	6	16,22
Total Escuela	**6066**	**779**	**12.84**	**5745**	**682**	**11.87**	**5847**	**761**	**13,02**	6143	832	13,54	6324	943	14,91

Sección Colmenarejo															
Grado en Ingeniería Informática							59	11	18,64	110	18	16.36	122	20	16,39
Ingeniería Informática	70	13	18.57	137	18	13.14	88	9	10,23	60	5	8.33	30	2	6,67
Ingeniería Informática - Documentación	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	52	17	32.69	122	14	11.48	77	4	5,19	62	8	12.90	43	1	2,33
Doble Grado en Informática y Administración de Empresas							20	4	20	53	10	18.87	82	14	17,07
Curso de Adaptación al Grado en Ingeniería Informática							9	3	33,33	28	2	7.14	24	1	4,17
Total Sección	**126**	**30**	**23.81**	**259**	**32**	**12.36**	**253**	**31**	**12,25**	314	43	13,69	301	38	12,62
Máster Universitario en Humanidades													30	6	20,00%
Máster Universitario en Ciencia e Ingeniería de Materiales													3	1	33,33
Máster Universitario en Ciencias Actuariales y Financieras													61	3	4,92
Máster Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información Digital													139	6	4,32
Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación													24	4	16,67
Máster Universitario en Ingeniería Informática													23	6	26,09
Máster Interuniversitario en Materiales Estructurales para las Nuevas Tecnologías (URJC)													22	0	0
Máster Universitario en Investigación Aplicada a Medios de Comunicación													40	6	15
Máster Universitario en Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos													42	0	0
Máster Universitario en Derecho Público													72	4	5,56
Máster Universitario en Derecho Privado													47	4	8,51
Máster Universitario en Estudios Avanzados en Derechos Humanos													67	3	4,48
Máster Universitario en Análisis Económico													39	2	5,13
Máster Universitario en Ingeniería Matemática													25	0	0
Máster Universitario en Robótica y Automatización													57	7	12,28
Máster Universitario en Mecánica Estructural Avanzada													28	0	0
Máster Universitario en Ingeniería Térmica y de Fluidos													24	2	8,33
Máster Universitario en Ingeniería de Organización y Logística													27	0	0
Máster Universitario en Investigación en Documentación													23	2	8,7
Máster Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones													39	0	0
Máster Universitario en Sistemas Electrónicos Avanzados													22	1	4,55
Máster Universitario en Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática													50	2	4
Máster Universitario en Ciencia y Tecnología Informática													65	8	12,31
Total Master										**1033**	82	**7.94**	**1362**	67	4,92
Curso preparatorio para Mayores de 25 años										**72**	**10**	**13.98**	**105**		
TOTALES	**16686**	**2485**	**14.89**	**16300**	**2621**	**16,1**	**16472**	**2457**	**14,92**	**18236**	**2663**	**14,.60**	**17997**	**2815**	**15,6**



5.2. Becas del Gobierno Vasco

Son becas convocadas por el Gobierno Vasco y están dirigidas a alumnos con vecindad administrativa en esa Comunidad Autónoma.

BECAS DEL GOBIERNO VASCO	
Solicitudes presentadas	28
Solicitudes denegadas (propuestas)	13
Concedidas (propuestas)	15

5.3. Ayudas Ministerio de Educación (para matrícula en un Máster oficial, de titulados universitarios en situación legal de desempleo.

En el curso 2010/11, el Ministerio de Educación ha convocado este tipo de ayudas, dirigido a financiar gastos derivados de la matrícula en Máster oficial o propio cursado en una universidad pública

	Máster oficial	Máster propio	Total
Solicitudes presentadas	52	41	93
Solicitudes denegadas	15	9	24
Concedidas	37	31	68
Propuestas para concesión	0	1	1

6. PROGRAMA DE INTERCAMBIO SICUE

El Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles (SICUE) tiene como objetivo fomentar la movilidad de los estudiantes permitiéndoles realizar una parte de sus estudios en una universidad distinta a la suya, con garantías de reconocimiento académico y aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular. Para ello, se establecen Acuerdos Bilaterales entre distintas universidades en los que se determinan los centros, titulaciones y número de plazas que se ofertan. Como apoyo económico para favorecer este programa de intercambio, el Ministerio de Educación convoca las becas SÉNECA, a las que pueden optar aquellos estudiantes a los que previamente les haya sido concedida la movilidad SICUE.

PROGRAMA SICUE: ACUERDOS SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD PARA EL CURSO 2010/11		
TITULACIÓN	**UNIVERSIDAD DE DESTINO**	**Nº PLAZAS**
Lic. Ciencias Políticas y de la Administración	Universidad Autónoma de Barcelona	2
	Universidad de Granada	3
Total		**5**
Lic. Conjunta Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración	Universidad Pablo de Olavide	2
Total		**2**
Administración y Dirección de Empresas	Universidad del País Vasco	3
	Universidad de Jaén	1
	Universidad de Zaragoza	1
	Universidad Pablo de Olavide	2
	Universidad Pública de Navarra	2
	Universidad de Vigo	2
	Universidad Autónoma de Barcelona	1
	Universidad de Alicante	2
	Universidad Pompeu Fabra	2
Total		**16**
Programa de Estudios conjuntos en LADE-Derecho	Universidad Pablo de Olavide	2
	Universidad de Valencia	2
	Universidad de Alicante	2
	Universidad de Burgos	2
Total		**8**
Biblioteconomía y Documentación	Universidad de Extremadura	2
	Universidad de Granada	2
	Universidad de Murcia	2
	Universidad de Zaragoza	2
	Universidad de Barcelona	4
	Universidad de Salamanca	2
Total		**14**
Ciencias del Trabajo	Universidad de Sevilla	2
	Universidad Pablo de Olavide	2
	Universidad Pompeu Fabra	1
Total		**5**
Ciencias Empresariales	Universidad del País Vasco	2
	Universidad Pablo de Olavide	1
Total		**3**
Ciencias y Técnicas Estadísticas	Universidad Politécnica de Cataluña	3
	Universidad de Sevilla (Licenciatura y/o Estadística Diplomatura)	4
Total		**7**

Comunicación Audiovisual	Universidad de Barcelona	2
	Universidad de Santiago	2
	Universidad Jaime I	2
	Universidad de Extremadura	3
Total		**9**
Derecho	Universidad de Jaén	1
	Universidad de Sevilla	2
	Universidad Pablo de Olavide	2
	Universidad de Valencia	2
	Universidad Pompeu Fabra	1
	Universidad de Vigo	2
	Universitat Rovira i Virgili	2
	Universidad de Castilla-La Mancha	2
	Universidad de Murcia	2
Total		**16**
Documentación	Universidad de Barcelona (Diplom.)	2
	Universidad de Barcelona (Licenc.)	2
	Universidad de Extremadura	2
	Universidad de Granada	2
	Universidad de Murcia	2
	Universidad de Salamanca	2
	Universidad Politécnica de Valencia	1
Total		**13**
Economía	Universidad del País Vasco	3
	Universidad de las Palmas de G.C.	2
	Universidad de Zaragoza	1
	Universidad Pública de Navarra	2
	Universidad de Vigo	2
	Universidad Autónoma de Barcelona	1
	Universidad de Alicante	2
	Universidad Pompeu Fabra	2
	Universidad de Valencia	2
Total		**17**
Estadística (Diplomatura)	Universidad de Zaragoza	2
Total		**2**
Humanidades	Universidad Salamanca	1
	Universidad Pablo de Olavide	2
	Universidad Pompeu Fabra	1
	Universidad de Santiago de Compostela	1
Total		**5**

Ingeniería de Telecomunicación	Universidad de Las Palmas de G.C.	2
	Universidad Politécnica de Cataluña	2
	Universidad Politécnica de Valencia	1
	Universidad del País Vasco	1
	Universidad de Zaragoza	1
	Universidad Miguel Hernández	2
	Universidad de Oviedo	1
	Universidad de Sevilla	2
Total		**12**
Ingeniería Informática	Universidad de Alicante	2
	Universidad de Castilla La Mancha	2
	Universidad Politécnica de Cataluña	1
	Universidad de Zaragoza	1
	Universidad de Murcia	2
	Universidad de las Palmas G. C.	2
Total		**10**
Ingeniería Industrial	Universidad de Cantabria	1
	Universidad de Zaragoza	1
	Universidad Jaime I	2
	Universidad Miguel Hernández	2
	Universidad Politécnica de Cataluña	1
	Universidad Politécnica de Valencia	1
	Universidad de Jaén	1
	Universidad de Sevilla	2
	Universidad Politécnica de Cartagena	1
Total		**12**
I.T. Telecomunicación	Universidad del País Vasco (Espec. Sistemas Telecomunicación)	1
	Universidad del País Vasco (Especialidad Telemática)	1
	Universidad Politécnica de Cataluña (Especialidad Telemática)	4
	Universidad Politécnica de Cataluña (Espec. Sistemas Telecomunicación)	1
	Universidad de Alicante (Especialidad Sonido e Imagen)	2
	Universidad Miguel Hernández (Especialidad Sistemas Telecomunicación)	1
	Universidad de Valencia (Especialidad Telemática)	1
Total		**11**

I.T. Informática de Gestión	Universidad Politécnica de Cataluña	1
	Universidad de Castilla La Mancha	1
	Universidad de Alicante	2
	Universidad de Murcia	2
	Universidad de Cádiz	2
Total		**8**
I.T. Industrial	Universidad Politécnica de Cataluña (cualquier especialidad)	8
	Universidad Politécnica de Valencia (Espec. Electricidad, Electrónica Ind. o Mecánica)	1
	Universidad Miguel Hernández (Especialidad Mecánica)	1
	Universidad de Cádiz (Especialidad Electrónica)	2
	Universidad de Cádiz (Especialidad Electricidad)	2
	Universidad de Cádiz (Especialidad Mecánica)	2
	Universidad Pública de Navarra (Especialidad Mecánica)	1
	Universidad Pública de Navarra (Especialidad Electricidad)	1
	Universidad de Almería (Especialidad Mecánica)	1
Total		**19**
Periodismo	Universidad de Sevilla	2
	Universidad de Santiago de Compostela	2
	Universidad de la Laguna	4
	Universidad de Valencia	3
	Universidad de Valladolid	2
Total		**13**
Relaciones Laborales	Universidad de Sevilla	2
	Universidad Pablo de Olavide	1
	Universidad de Vigo	2
	Universidad de Pompeu Fabra	2
Total		**7**
Sociología	Universidad de La Coruña	2
	Universidad Autónoma de Barcelona	2
Total		**4**
Turismo	Universidad de León	1
Total		**1**
Total Universidades con las que hay suscrito Acuerdo: 34		**Total plazas: 219**

MOVILIDAD SICUE	
Solicitudes presentadas	60
Concedidas	47
Denegadas por no reunir los requisitos	8
Renuncias	9
Alumnos SICUE procedentes de otras universidades	64

6. EMISIÓN DE TÍTULOS Y SET
6.1 Títulos

En el año 2010 se han tramitado **4.159 títulos y 136 certificados supletorios** al título, a través del programa informático de gestión universitaria, SIGMA.

La distribución de solicitudes de títulos ha sido la siguiente:

Nº solicitudes	2010
Diplomatura	418
Licenciatura	1.565
Ingeniería Técnica Industrial	723
Ingeniería	807
Máster	507
Doctor	139
TOTAL	**4.159**

Debe destacarse que el Ministerio de Educación, durante el año 2010, ha modificado el formato de envío de lotes de títulos anteriores a la normativa reguladora del 2005 (RD 56/2005, 21 enero), lo que ha impedido tramitar estos títulos desde junio hasta diciembre de 2010.

Por otro lado, este cambio ha obligado a trabajar durante todo el año en la adaptación de nuestro programa de gestión académica SIGMA al nuevo Sistema de Gestión de Títulos Universitario del Ministerio. Más del 80% de los 646 títulos tramitados de Máster y Doctor ya se han tramitado con la nueva aplicación del Ministerio de Educación y de los restantes títulos alrededor del 20% se han gestionado con la misma.

En el año 2010 se ha solicitado por primera vez la expedición de títulos de Grado, pero no se han podido tramitar en el Ministerio de Educación por no encontrarse habilitada la aplicación informática de registro de los títulos regulados por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre de 2007 cuya normativa de expedición se ha regulado en el Real Decreto 1002/2010 de 5 de agosto de 2010. En este mismo caso se encuentran las solicitudes de Máster y Doctorado regulados por el Real Decreto anteriormente indicado.

La distribución de las solicitudes de títulos de grado es la siguiente:

Grado en Estadística y Empresa	2
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	17
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	26
Grado en Ingeniería Telemática	21
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	6
Grado en Ingeniería Informática	27
Grado en Ingeniería Mecánica	38
Grado en Ingeniería Eléctrica	18
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	30
Grado en Información y Documentación	24
Grado en Turismo	7
Total	**216**

6.2 Premios extraordinarios

En relación con la concesión de Premios Extraordinarios Fin de Carrera de la Universidad, tras llevarse a cabo el procedimiento de acuerdo con lo establecido en la normativa que los regula, se adjudicaron los del curso académico 2009/2010 a los alumnos de todas las titulaciones de primer y segundo ciclo que, habiendo finalizado los estudios correspondientes, cuentan con el mejor expediente en cada promoción de titulados.

Centros	Nº Premios concedidos
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	6
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	15
Escuela Politécnica Superior	10
Total	**31**

En el año 2010 el Ministerio de Educación ha adjudicado dos Premios Nacionales a la Excelencia en el Rendimiento Académico Universitario para el curso 2007-2008 a dos alumnos titulados por la Universidad Carlos III, consistente en una mención y un segundo premio:

Comparativa tres últimos años:

Titulaciones premiadas	2007-2008	2006-2007	2005-2006
Licenciatura en Derecho			1er. premio
Licenciatura en Economía		Mención	1er. y 2º. premio
Diplomatura Biblioteconomía y Documentación			3er. premio
Diplomatura en Turismo			1er. y 2º. premio
Licenciatura en Administración y Dirección Empresas		3er. Premio	
Licenciatura en Comunicación Audiovisual		Mención	
Licenciado Sociología, L. Ciencias Políticas y Administr.	Mención Especial		
Licenciado en Ciencias del Trabajo	2º. Premio		

6.3 Suplemento Europeo al Título (SET)

La Universidad Carlos III de Madrid lleva, desde finales del año 2007, emitiendo el SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO (SET) para aquellos alumnos que han finalizado sus estudios. Es el documento que acompaña a cada título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, con la información unificada para toda Europa, personalizada para cada titulado universitario, sobre los estudios cursados, los resultados obtenidos, las capacidades profesionales adquiridas y el nivel de su titulación en el sistema nacional de educación superior. Su objetivo fundamental es facilitar el reconocimiento académico y profesional de las cualificaciones (diplomas, títulos, certificados, etc.) entre los países de la UE.

En el transcurso del año 2010 se han tramitado un total de **1.191 solicitudes de SET** y se han realizado dos campañas para informar a los alumnos de los beneficios de solicitar el SET.

Solicitudes de SET	2009	2010
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	**445**	**443**
Escuela Politécnica Superior	**365**	**415**
Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación	**201**	**170**
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas- Colmenarejo	**134**	**163**
Facultad de Humanidades, Com. y Doc.- Colmenarejo		
Escuela Politécnica Superior- Colmenarejo		
TOTAL	**1.145**	**1.191**

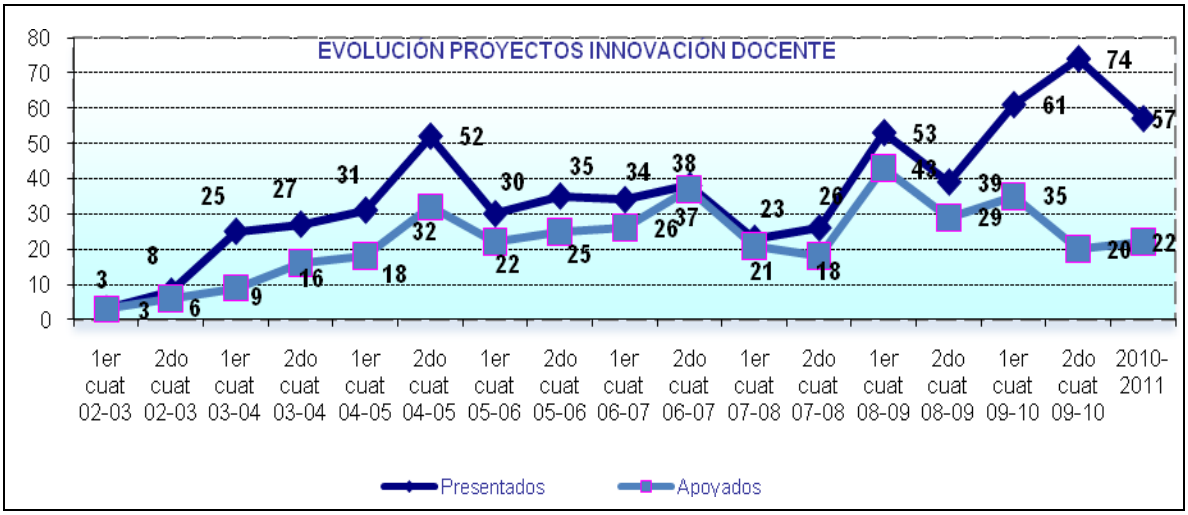
Puesto que el Real Decreto 1002/2010 de 5 de agosto, sobre expedición de títulos Universitarios oficiales incluye los contenidos integradores del modelo de Suplemento inherentes a los títulos de Graduado, Máster Universitario y Doctor, cuya preparación está prevista para los próximos años.

7. MEJORA DE LA DOCENCIA Y EL APRENDIZAJE

Durante el año 2010 el trabajo realizado por el Área de Organización de la Docencia del Servicio de Grado ha seguido apoyando actividades orientadas a mejorar la organización y gestión del aprendizaje y la docencia.

7.1 Convocatoria de Apoyo a Experiencias de Innovación Docente.

La principal novedad durante el curso 2010/2011 ha sido la modificación de las bases de la convocatoria para que los plazos de presentación de proyectos, en lugar de cuatrimestrales sean anuales. De esta forma, los proyectos aunque son aproximadamente la mitad tienen una duración anual. Consecuentemente se han presentado **57** propuestas correspondientes a diferentes Departamentos y de las cuales se han concedido apoyos a **22**. Estos apoyos consisten en 120 horas de colaboración de becarios por proyecto, asesoramiento del equipo interdisciplinar de aula global, transferencias para la adquisición de equipamiento informático y fungible o subvención de los gastos ocasionados con motivos de la difusión en congresos de los proyectos realizados.

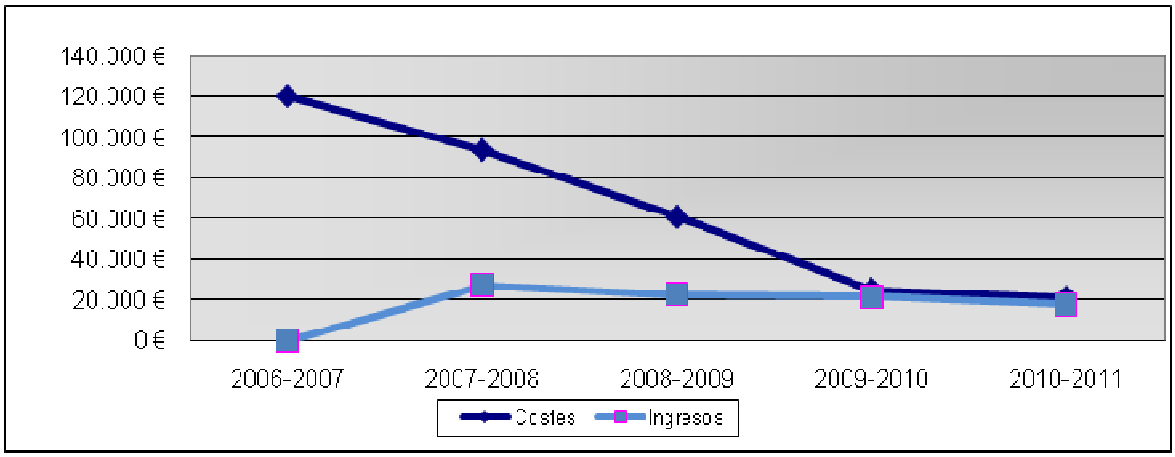


7.2 Cursos cero

Durante el mes de septiembre se celebraron los cursos cero 2010/2011 para alumnos de nuevo ingreso en los que, continuando la línea del año anterior, la Universidad ha asumido el coste si bien, los alumnos han debido afrontar parte del pago de los gastos.

Las materias que se han impartido en estos cursos de nivelación de aprendizajes han sido Física, Matemáticas, Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales y Estrategias de Aprendizaje. Se han creado 14 grupos de clase que han supuesto 150 horas de docencia y un coste neto (ingresos menos gastos) de 3.220 euros (un 6% menos que el año anterior) en total.

	Gastos	Ingresos
2006-2007	120.065 €	0 €
2007-2008	93.504 €	27.245 €
2008-2009	60.655 €	22.665 €
2009-2010	25.068 €	21.620 €
2010-2011	21.080 €	17.860 €



En total han participado 340 alumnos que se han matriculado de media en 1.7 asignaturas lo que supone que, en las fechas de celebración de los cursos, aproximadamente un 15% de los alumnos de nuevo ingreso se matricula en el curso cero. En la siguiente tabla se muestran los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas:

Asignatura	M	P	A	NA	NP	P / M	A / P
Física	201	179	169	10	24	89%	94%
Matemáticas MathBridge	38	33	33	0	5	87%	100%
Matemáticas Básicas-Ingeniería	145	130	119	11	17	90%	92%
Matemáticas Aplicadas CCSS	88	79	79	0	10	90%	100%
Estrategias de Aprendizaje	134	69	69	0	67	51%	100%
TOTALES	**606**	**490**	**469**	**21**	**123**	**81%**	**96%**

M: Matriculados P: Presentados A: Aptos NA: No aptos NP: No presentados

7.3 Encuestas de evaluación de la docencia

En el 2009/2010 se ha seguido dando soporte al sistema electrónico de evaluación de la docencia iniciado en 2008, tanto en los estudios de Grado como en los estudios de plan antiguo con la docencia adaptada al modelo “Bolonia” y en los Másteres Oficiales.

Con objeto de fomentar la participación de los alumnos de Grado en los dos primeros cursos, se ha organizado un *proceso guiado*. A través de este sistema cada grupo de docencia asiste con el profesor responsable del grupo al aula informática reserva al efecto para contestar la encuesta. Todo ello, sin perjuicio de que los alumnos puedan realizar este proceso en cualquier otro momento desde un ordenador con acceso a internet.

Los principales indicadores del trabajo realizado son:

- Encuestas gestionadas:
  - En formato papel: 1.647 sobres
  - En formato electrónico: más de 3500 profesores encuestados
- Reservas del proceso guiado:
  - Más de 400 reservas para la realización de las encuestas en primer y segundo curso de los grados.

7.4 Aplicaciones Docentes: REINA (Fichas de asignatura), BOA (Base de datos de Ordenación Académica) y Aula Global2

Durante el curso 2009/2010 se ha seguido mejorando estas aplicaciones. Concretamente, en relación con REINA se ha implantado un sistema para acceder a programas de asignaturas de años anteriores así como un proyecto de elaboración de cronogramas en formato electrónico y con carácter de base de datos.

Del mismo modo, se ha gestionado el soporte a una nueva aplicación destinada a introducir y consultar la información de las tutorías semanales de los profesores en Aula Global.

7.5 Implantación de los nuevos grados

Una de las actividades principales del Servicio durante el 2010 ha sido la preparación y el apoyo a la programación docente derivada de la implantación de los nuevos títulos de Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación, Aeroespacial y Biomédica, y en concreto:

- Organización de grupos en los estudios de grado con objeto de optimizar los recursos dentro de los límites de número de alumnos por grupo
- Organización de soluciones posibles para los alumnos de segundo curso de las titulaciones en extinción. Las alternativas posibles comprendían:
    - Crear grupos específicos de docencia con un número mínimo de alumnos.
    - Atención a los alumnos a través de Aula Global, cuando el número de alumnos es reducido.

7.6 Habilidades transversales

El Servicio de Grado ha realizado la gestión de la asignatura transversal de Técnicas de Expresión Oral y Escrita que se imparte en todos los estudios de grado de la Universidad. En total ha supuesto más de 100 grupos de docencia y más de 3.112 alumnos matriculados. La principal característica de estos grupos es que no tienen convocatoria extraordinaria. Aquellos alumnos que han suspendido la asignatura en el primer cuatrimestre han podido volver a cursarla en grupos extraordinarios que se han organizado en el segundo cuatrimestre del curso 2009/2010.

Nº DE ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CURSO 2010/2011 EN LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID (marzo de 2011)															
Fac. de C.C. Sociales y Jurídicas Campus GETAFE	**1º CURSO**		**2º CURSO**		**3º CURSO**		**4º CURSO**		**5º CURSO**		**6º CURSO**		**Total Mujeres**		**TOTAL**
	Nº	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**
Grados															
Grado en Administración de Empresas	274	30,28	300	33,15	275	30,39	56	6,19		0,00		0,00	497	54,92%	905
Grado en Ciencias Políticas	34	30,09	35	30,97	40	35,40	4	3,54		0,00		0,00	59	52,21%	113
Grado en Derecho	158	26,69	201	33,95	216	36,49	17	2,87		0,00		0,00	378	63,85%	592
Grado en Economía	177	26,74	240	36,25	212	32,02	33	4,98		0,00		0,00	326	49,24%	662
Grado en Estadística y Empresa	36	41,38	35	40,23	15	17,24	1	1,15		0,00		0,00	55	63,22%	87
Grado en Finanzas y Contabilidad	88	27,24	105	32,51	99	30,65	31	9,60		0,00		0,00	174	53,87%	323
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	45	29,80	44	29,14	57	37,75	5	3,31		0,00		0,00	103	68,21%	151
Grado en Sociología	31	42,47	14	19,18	28	38,36		0,00		0,00		0,00	52	71,23%	73
Total	**843**	**29,01**	**974**	**33,52**	**942**	**32,42**	**147**	**5,06**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**1.644**	**56,57%**	**2.906**
Dobles Grados															
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	32	44,44	40	55,56		0,00		0,00		0,00		0,00	38	52,78%	72
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	113	34,98	97	30,03	107	33,13	1	0,31	5	1,55		0,00	201	62,23%	323
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	70	32,26	64	29,49	81	37,33	1	0,46	1	0,46		0,00	115	53,00%	217
Doble Grado en Derecho y Economía	77	31,82	71	29,34	92	38,02		0,00		0,00	2	0,83	138	57,02%	242
Total	**292**	**34,19**	**272**	**31,85**	**280**	**32,79**	**2**	**0,23**	**6**	**0,70**	**2**	**0,23**	**492**	**57,61%**	**854**
Licenciaturas															
Licenciatura en Derecho		0,00	1	0,53	8	4,28	178	95,19		0,00		0,00	111	59,36%	187
Derecho-Periodismo		0,00		0,00		0,00	58	38,67	31	20,67	61	40,67	91	60,67%	150
Derecho-C.Trabajo		0,00		0,00		0,00	21	46,67	24	53,33		0,00	29	64,44%	45
Derecho-C.Politicas y Adm.		0,00	1	0,78	2	1,56	54	42,19	71	55,47		0,00	69	53,91%	128
Derecho-Humanidades		0,00		0,00		0,00		0,00	2	100,00		0,00	2	100,00%	2
Economía-Periodismo		0,00		0,00		0,00	33	29,73	78	70,27		0,00	66	59,46%	111
Licenciatura en Economía (con 2º ciclo)		0,00		0,00	17	3,56	461	96,44		0,00		0,00	212	44,35%	478
Licenciatura en Admón. y Dir. Empresas (con 2º ciclo)		0,00	1	0,15	94	13,82	585	86,03		0,00		0,00	389	57,21%	680
Licenciatura en CC. del Trabajo		0,00		0,00		0,00	8	100,00		0,00		0,00	7	87,50%	8
Licenciatura en CC. Políticas y de la Administración		0,00		0,00		0,00	2	100,00		0,00		0,00	1	50,00%	2
Licenciatura en CC. y Técnicas Estadísticas		0,00		0,00		0,00	2	100,00		0,00		0,00	2	100,00%	2
Licenciatura en Sociología		0,00		0,00		0,00	39	100,00		0,00		0,00	25	64,10%	39
Total	**0**	0,00	**3**	0,16	**121**	6,60	**1.441**	78,66	**206**	11,24	**61**	3,33	**1.004**	**54,80%**	**1.832**
Diplomaturas															
Diplomatura en Ciencias Empresariales		0,00	1	0,72	138	99,28		0,00		0,00		0,00	78	56,12%	139
Diplomatura en Relaciones Laborales		0,00	1	2,08	47	97,92		0,00		0,00		0,00	29	60,42%	48
Dipl. Gestión y Administración Pública		0,00	5	26,32	14	73,68		0,00		0,00		0,00	10	52,63%	19
Dipl. en Estadística		0,00		0,00	9	100,00		0,00		0,00		0,00	5	55,56%	9
Total	**0**	0,00	**7**	3,26	**208**	96,74	**0**	0,00	**0**	0,00	**0**	0,00	**122**	**56,74%**	**215**
Estudios Conjuntos															
Economía-Derecho		0,00		0,00		0,00	32	14,55	43	19,55	145	65,91	105	47,73%	220
LADE-Derecho		0,00		0,00		0,00	57	16,15	47	13,31	249	70,54	210	59,49%	353
Total	**0**	0,00	**0**	0,00	**0**	0,00	**89**	15,53	**90**	15,71	**394**	68,76	**315**	54,97%	**573**
Total FCSyJ	**1.135**	17,79	**1.256**	**19,69**	**1.551**	**24,31**	**1.679**	**26,32**	**302**	**4,73**	**457**	**7,16**	**3.577**	**56,07%**	**6.380**
Facultad de Humanidades, Documentación y Comunicación C.GETAFE	**1º CURSO**		**2º CURSO**		**3º CURSO**		**4º CURSO**		**5º CURSO**		**6º CURSO**		**Total Mujeres**		**TOTAL**
	Nº	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**	**%**	**Nº**
Grados															
Grado en Comunicación Audiovisual	98	33,79	88	8,28	94	32,41	10	3,45		0,00		0,00	174	60,00%	290
Grado en Humanidades	81	66,39	24	19,67	17	13,93		0,00		0,00		0,00	72	59,02%	122
Grado en Información y Documentación	39	41,05	29	30,53	23	24,21	4	4,21		0,00		0,00	63	66,32%	95
Grado en Periodismo	93	33,10	94	33,45	92	32,74	2	0,71		0,00		0,00	188	66,90%	281
Total	**311**	**39,47**	**235**	**29,82**	**226**	**28,68**	**16**	**2,03**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**497**	**63,07%**	**788**
Dobles Grados															
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	106	34,53	102	33,22	87	28,34	10	3,26	2	0,65		0,00	220	71,66%	307
Total	**106**	**34,53**	**102**	**33,22**	**87**	**28,34**	**10**	**3,26**	**2**	**0,65**	**0**	**0,00**	**220**	**71,66%**	**307**
Licenciaturas															
Licenciatura en Humanidades (con 2º ciclo)		0,00		0,00	3	6,52	43	93,48		0,00		0,00	26	56,52%	46
Licenciatura en Comunicación Audiovisual (con 2º ciclo)		0,00		0,00	7	3,50	193	96,50		0,00		0,00	115	57,50%	200
Licenciatura en Documentación (2º ciclo)		0,00		0,00	1	33,33	2	66,67		0,00		0,00	2	66,67%	3
Licenciatura en Periodismo (con 2º ciclo)		0,00		0,00	22	8,03	252	91,97		0,00		0,00	175	63,87%	274
Total	**0**	0,00	**0**	0,00	**33**	6,31	**490**	93,69	**0**	0,00	**0**	0,00	**318**	**60,80%**	**523**
Diplomaturas															
Dipl. en Bilbioteconomía y Documentación		0,00	1	5,88	16	94,12		0,00		0,00		0,00	13	76,47%	17
Total	**0**	**0,00**	**1**	**0,00**	**16**	**94,12**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**13**	**76,47%**	**17**
Estudios Conjuntos															
Periodismo-Comunicación Audiovisual	0	0,00		0,00		0,00	58	37,91	95	62,09		0,00	105	68,63%	153
Total	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**58**	**37,91**	**95**	**62,09**	**0**	**0,00**	**105**	**68,63%**	**153**
Total FHDyC	**417**	**23,32**	**338**	**18,90**	**362**	**20,25**	**574**	**32,10**	**97**	**5,43**	**0**	**0,00**	**1.153**	**64,49%**	**1.788**

Escuela Politécnica Superior CAMPUS LEGANÉS	1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº
Grados															
Grado en Ingeniería Aeroespacial	42	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	18	42,86%	42
Grado en Ingeniería Biomédica	37	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	20	54,05%	37
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	80	34,48	75	32,33	76	32,76	1	0,43		0,00		0,00	91	39,22%	232
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	46	25,56	69	38,33	65	36,11		0,00		0,00		0,00	37	20,56%	180
Grado en Ingeniería Eléctrica	63	22,66	123	44,24	88	31,65	4	1,44		0,00		0,00	43	15,47%	278
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	144	28,57	188	37,30	170	33,73	2	0,40		0,00		0,00	101	20,04%	504
Grado en Ingeniería en Tecnologías de la Telecomunicación	120	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	33	27,50%	120
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	313	96,90	2	0,62		0,00	8	2,48		0,00		0,00	101	31,27%	323
Grado en Ingeniería Informática	113	22,83	167	33,74	205	41,41	10	2,02		0,00		0,00	94	18,99%	495
Grado en Ingeniería Mecánica	123	21,69	187	32,98	239	42,15	18	3,17		0,00		0,00	67	11,82%	567
Grado en Ingeniería Telemática	38	23,75	68	42,50	51	31,88	3	1,88		0,00		0,00	32	20,00%	160
Total	**1.119**	38,09	**879**	29,92	**894**	30,43	**46**	1,57	**0**	0,00	**0**	0,00	**637**	**21,68%**	**2.938**
Ingenierías Superiores															
Ingeniería Industrial (con 2º ciclo)		0,00	139	10,99	148	11,70	380	30,04	598	47,27		0,00	292	23,08%	1.265
Ingeniería en Telecomunicación (con 2º ciclo)		0,00	39	12,11	51	15,84	55	17,08	177	54,97		0,00	98	30,43%	322
Ingeniería en Informática (con 2º ciclo)		0,00		0,00	1	0,50	42	21,11	156	78,39		0,00	30	15,08%	199
Total	**0**	0,00	**178**	9,97	**200**	11,20	**477**	26,71	**931**	52,13	**0**	0,00	**420**	**23,52%**	**1.786**
Ingenierías Técnicas															
Ing. Técnica Informática de Gestión		0,00	5	3,42	141	96,58		0,00		0,00		0,00	31	21,23%	146
Ing. Técnica Industrial : Electrónica		0,00	6	3,19	182	96,81		0,00		0,00		0,00	32	17,02%	188
Ing. Técnica Industrial : Mecánica		0,00	1	0,32	307	99,68		0,00		0,00		0,00	45	14,61%	308
Ing. Técnica Industrial : Electricidad		0,00	4	3,64	106	96,36		0,00		0,00		0,00	14	12,73%	110
Ing. Técnica Telecomunicación (Sist. Telec.)		0,00	3	3,06	95	96,94		0,00		0,00		0,00	32	32,65%	98
Ing. Técnica Telecomunicación (Telemática)		0,00	1	1,45	68	98,55		0,00		0,00		0,00	22	31,88%	69
Ing. Técnica Telecomunicación (Sonido e Imagen)		0,00	13	16,05	68	83,95		0,00		0,00		0,00	32	39,51%	81
Total	**0**	**0,00**	**33**	**3,30**	**967**	**96,70**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**208**	**20,80%**	**1.000**
Total EPS	**1.119**	**19,55**	**1.090**	**19,04**	**2.061**	**36,01**	**523**	**9,14**	**931**	**16,26**	**0**	**0,00**	**1.265**	**22,10%**	**5.724**

Campus de Colmenarejo	1º curso		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº
Grados															
Grado en Administración de Empresas	55	23,91	78	33,91	84	36,52	13	5,65		0,00		0,00	114	49,57%	230
Grado en Derecho	36	22,50	59	36,88	65	40,63		0,00		0,00		0,00	85	53,13%	160
Grado en Turismo	43	26,88	58	36,25	51	31,88	8	5,00		0,00		0,00	118	73,75%	160
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	78	26,90	105	36,21	102	35,17		0,00	2	0,69	3	1,03	145	50,00%	290
Grado en Información y Documentación	51	56,04	26	28,57	12	13,19	2	2,20		0,00		0,00	56	61,54%	91
Grado en Ingeniería Informática	36	29,51	34	27,87	44	36,07	8	6,56		0,00		0,00	14	11,48%	122
Doble Grado en Informática y Administración de Empresas	38	46,34	30	36,59	14	17,07		0,00		0,00		0,00	32	39,02%	82
Total	**337**	29,69	**390**	34,36	**372**	32,78	**31**	2,73	**2**	0,18	**3**	0,26	**564**	**49,69%**	**1.135**
Licenciaturas															
Licenciatura en Derecho		0,00		0,00	2	3,51	55	96,49		0,00		0,00	31	54,39%	57
Licenciatura en Admón. y D.Empresas		0,00		0,00	1	1,30	76	98,70		0,00		0,00	36	46,75%	77
Admón. y D. Empresas-Comun. Audiovisual		0,00		0,00		0,00	25	32,47	52	67,53		0,00	52	67,53%	77
Estudios Conjuntos Derecho-LADE		0,00		0,00	1	0,56	44	24,72	34	19,10	99	55,62	90	50,56%	178
Estudios Conjuntos Derecho-CC. Actuariales		0,00		0,00		0,00	2	16,67	10	83,33		0,00	7	58,33%	12
Licenciatura en CC. AA. y Financieras		0,00		0,00		0,00	13	100,00		0,00		0,00	7	53,85%	13
Licenciatura en Documentación(2ºciclo)		0,00		0,00		0,00	41	100,00		0,00		0,00	29	70,73%	41
Ing. Técnica Informática de Gestión		0,00	2	4,65	41	95,35		0,00		0,00		0,00	4	9,30%	43
Ingeniería en Informática (con 2º ciclo)		0,00		0,00		0,00	12	41,38	17	58,62		0,00	4	13,79%	29
Total	**0**	0,00	**2**	0,38	**45**	8,54	**268**	50,85	**113**	21,44	**99**	18,79	**260**	**49,34%**	**527**
Diplomaturas															
Dipl. en Turismo		0,00	2	3,92	49	96,08		0,00		0,00		0,00	35	68,63%	51
Dipl. en Biblioteconomía y Documentación		0,00	1	7,69	12	92,31		0,00		0,00		0,00	8	61,54%	13
Total	**0**	0,00	**3**	**4,69**	**61**	**95,31**	**0**	0,00	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**43**	**67,19%**	**64**
Total Campus de Colmenarejo	**337**	**19,52**	**395**	**22,89**	**478**	**27,69**	**299**	**17,32**	**115**	**6,66**	**102**	**5,91**	**867**	**50,23%**	**1.726**
TOTAL UC3M 1º y 2º ciclo - (sin masteres)	**3.008**	**19,26**	**3.079**	**19,71**	**4.452**	**28,51**	**3.075**	**19,69**	**1.445**	**9,25**	**559**	**3,58**	**6.862**	**43,94%**	**15.618**

	Mujeres		Total
TOTAL ALUMNOS 1º Y 2º CICLO	2.808	41,97%	6.690
TOTAL ALUMNOS GRADOS	4.054	45,41%	8.928
TOTAL ALUMNOS MASTERS	579	42,67%	1.357
TOTAL	**7.441**	**43,84%**	**16.975**

3.6. CENTRO DE AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS

3.6.1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

DIRECCIÓN DEL SERVICIO:	Nº		
Director servicio tercer ciclo y postgrado	1		
Jefe de servicio tercer ciclo y postgrado	1		
Personal de apoyo	3		
Unidad de Organización de la docencia			
Coordinadores y Jefes de sección	3		
Técnicos	2		
Oficina del Campus de Getafe			
Coordinadora	1		
Técnicos y Auxiliares	5		
Oficina del Campus de Leganes			
Coordinadora	1		
Técnicos y auxiliares	7		
PROGRAMAS PROPIOS			
Coordinadora	1		
Técnicos y auxiliares	27		
TOTAL	**52**		

3.6.2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

EVOLUCIÓN GASTOS EN C.E.A.E.S.

G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2006			684.099
2007			908.629
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.065.773
2009	*) Sin desagregación en presupuesto		1.300.883
2010	*) Sin desagregación en presupuesto		1.576.356

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2003	292.340	61.175	303.974
2004	372.340	-4.846	259.709
2005	409.510	0	342.210
2006	410.600	14.500	352.167
2007	400.300	0	389.807
2008	410.550	43.527	453.976
2009	435.300	86.648	458.788
2010	589.300	0	460.547

BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2003	23.656	14.095	47.435
2004	13.500	67.259	61.971
2005	61.500	10.850	44.496
2006	72.560	-5.500	66.742
2007	62.940	-666	56.487
2008	57.800	-24.848	27.009
2009	42.470	-15.368	26.751
2010	69.300	-11.000	45.135

INVERSIONES	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2003	6.000	81.704	73.347
2004	6.000	14.252	20.252
2005	6.000	0	4.997
2006	7.770	2.157	9.882
2007	6.000	0	3.946
2008	6.000	-1.674	4.224
2009	3.000	0	2.397
2010	3.000	0	2.693

INGRESOS	Prev.inicial	Modificaciones	Der.Rec.
2002	421.279	192.570	636.047
2003	421.279	161.142	209.715
2004	84.570	79.011	109.409
2005	123.450	322.265	268.527
2006(*)	144.000	11.157	40.839
2007	130.000	0	76.472
2008	275.000	9.840	155.759
2009	348.000	89.829	87.317
2010	354.000	0	159.186

Disminución ocasionada por la matrícula en postgrados oficiales que dejan de ser titulaciones propias.

3.6.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El Centro de Ampliación de Estudios (CEAES), es el servicio encargado de apoyar en la gestión, planificación y coordinación de los estudios universitarios de postgrado de la Universidad Carlos III de Madrid.

Orgánicamente depende del Vicerrectorado de Postgrado y Calidad en el que se integran las Comisiones de Doctorado y las Comisiones de Títulos Propios encargadas de dictar y elaborar las directrices de los programas de postgrado.

Desde su creación se ha producido una profunda transformación en la estructura universitaria española y ha contribuido a lograr los objetivos de la excelencia académica, profesional e investigadora de los estudiantes de postgrado.

Entre sus principales funciones se encuentran:

- Impulsar y tramitar los planes de estudio tanto de postgrado oficial como propio.
- Organizar la docencia de los programas de postgrado.
- Ejecutar los acuerdos de las Comisiones de Postgrado.
- Gestionar el procedimiento de las lecturas de Tesis Doctorales.

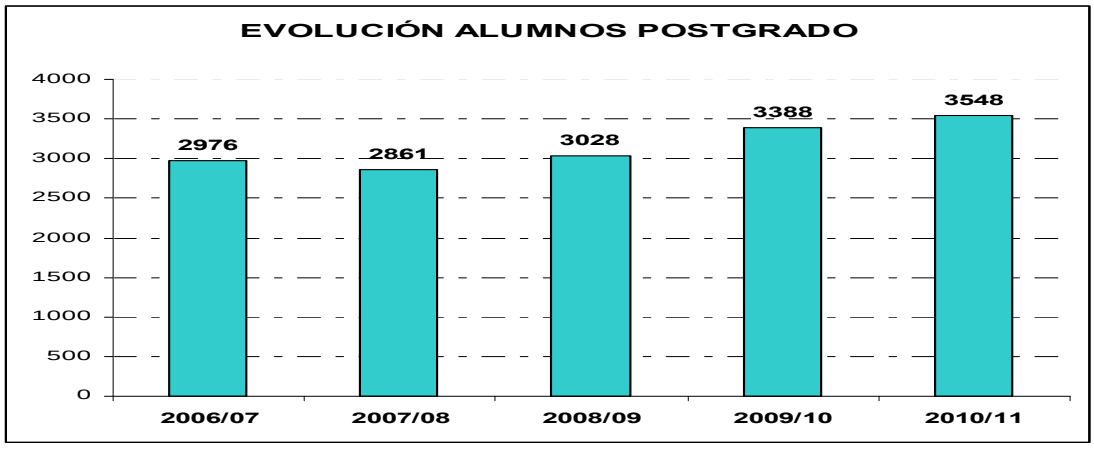
Los estudios de postgrado que se pueden cursar en la Universidad Carlos III de Madrid son:

Másteres Universitarios: orientados a la formación avanzada, de carácter especializada o multidisciplinar, dirigida a una especialización académica o profesional o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras.

Doctorados: tienen como finalidad la formación avanzada del estudiante en las técnicas de investigación e incluirá la elaboración y presentación de la tesis doctoral.

Másteres propios y cursos de especialización: facilitan a nuestros estudiantes tanto su éxito en el mercado laboral como el avance o la reorientación de sus carreras profesionales y se distinguen por una clara orientación profesional.

PROGRAMAS	AÑOS				
	2006	2007	2008	2009	2010
Doctorados	451	377	475	555	512
Másteres Universitarios	618	634	779	1017	1327
Másteres Propios	946	889	930	991	805
Másteres Instituto Universitario de Postgrado	961	961	844	825	904
Total	**2.976**	**2.861**	**3.028**	**3.388**	**3.548**



3.6.4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

3.6.4.1. NUEVOS SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

AUTOMATRICULA ALUMNOS POSTGRADO OFICIAL

En el curso 2010/11 se ha implantado la automatrícula para alumnos de postgrado oficial de la Universidad:

Se ha procedido a realizarla desde la propia Universidad en un día y hora fijados contando con la asistencia de personal y una sesión informativa del Director del Máster para la elección de asignaturas y otras cuestiones relativos al funcionamiento del programa.

También se ha podido realizar la automatrícula desde fuera de la Universidad. Esta es la única forma posible en el caso del Máster en Bibliotecas y Servicios de Información Digital que se imparte de forma semipresencial.

SECRETARÍA VIRTUAL

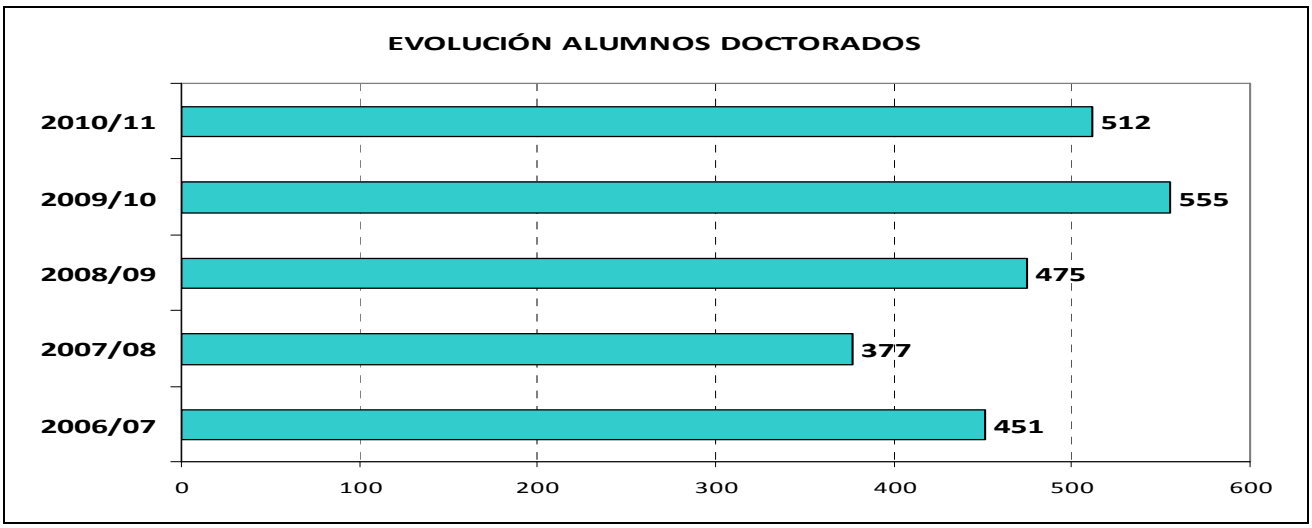
Servicio a través de Campus Global donde los alumnos pueden encontrar toda la información que necesitan y consultar todos los trámites más comunes relativos a:

Normativa, matrícula, aulas y horarios, exámenes, información personal, becas y ayudas, tesis doctoral, acceso a todos los trámites administrativos que se pueden realizar electrónicamente.

3.6.4.2. DOCTORADOS

Nuevo programa de doctorado: Investigación en Medios de Comunicación

PROGRAMA DE DOCTORADO	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Derecho	51	44	46	66	54
Estudios Avanzados en Derechos Humanos	40	26	46	38	42
Análisis y Evaluación de Procesos Políticos y Sociales	17	14	14	24	17
Economía	27	29	30	25	27
Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos	15	27	33	32	32
Historia Económica	1		2	2	
Dirección de Empresas		4	1	9	10
Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital	44	42	34	45	45
Humanidades	62	23	40	60	63
Investigación en Medios de Comunicación					9
Ingeniería Matemática	27	24	38	25	25
Ingeniería Telemática	7	9	15	24	27
Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	21	23	17	24	22
Ciencia y Tecnología Informática	34	52	63	71	49
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	37	20	31	50	43
Ingeniería Mecánica y de Organización Industrial	37	22	27	25	27
Ciencia e Ingeniería de Materiales	23	15	25	24	18
Interuniversitario en Plasmas y Fusión Nuclear	4	2	3	4	2
Tecnologías de las Comunicaciones	3		6	5	
Interuniversitario en Física de Sistemas Complejos	1	1	4	2	
TOTAL	**451**	**377**	**475**	**555**	**512**



TESIS DOCTORALES LEÍDAS

Facultad Programa Doctorado	Año																						
	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	TOTAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS																							
Derecho	1	2	2	8	4	12	4	14	13	10	4	11	4	11	15	6	9	6	9	8	8	7	168
Estudios Avanzados en Derechos Humanos										2	4	5	6	3	11	13	6	16	3	6	9	5	89
Economía						1	3	11	11	5	8	15	9	8	4	7	6	6	7	5	8	3	117
Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos															12	6	5		2	2	7	12	46
Análisis y Evaluación de Procesos Políticos y Sociales																		1		3		2	6
Dirección de Empresas																					1		1
Historia Económica																				1	1		2
Subtotal	**1**	**2**	**2**	**8**	**4**	**13**	**7**	**25**	**24**	**17**	**16**	**31**	**19**	**22**	**42**	**32**	**26**	**29**	**21**	**25**	**34**	**29**	**429**
FACULTAD DE HUMANIDES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN																							
Documentación:Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital									1	1	2	2	5	10	6	9	4	6	6	8	5	13	78
Humanidades											2			1	3	2	2	4	5	6	7	8	40
Subtotal									**1**	**1**	**4**	**2**	**5**	**11**	**9**	**11**	**6**	**10**	**11**	**14**	**12**	**21**	**118**
ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR																							
Ingeniería Matemática								2	3	3	5	7	7	6	4	10	6	3	12	3	10	8	89
Tecnologías Industriales								1	2	5	8	12	10										38
Ciencia y Tecnología Informática											1	2	4	2	6	7	6	6	3	5	6	18	66
Tecnologías de las Comunicaciones											5	1	2	5	6	5	8	5	5			2	44
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática														9	10	4	5	1	7	4	12	12	64
Ingeniería Mecánica y de Organización Industrial													2	6	5	8	2	3	7	12	10	9	64
Ciencia e Ingeniería de Materiales														4	5	4	2	1	5	12	6	3	42
Ingeniería Telemática																		2	4	3	2	3	14
Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones																			3	5	1	4	13
Física de Sistemas Complejos																1	1		2		1	2	7
Subtotal								**3**	**5**	**8**	**19**	**22**	**25**	**32**	**36**	**39**	**30**	**21**	**48**	**44**	**48**	**61**	**441**
TOTAL	**1**	**2**	**2**	**8**	**4**	**13**	**7**	**28**	**30**	**26**	**39**	**55**	**49**	**65**	**87**	**82**	**62**	**60**	**80**	**83**	**94**	**111**	**988**

PROGRAMAS DE DOCTORADO CON MENCIÓN DE CALIDAD

ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS
Derecho
Estudios Avanzados en Derechos Humanos
Economía
Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos
Interuniversitario en Derecho de la Cultura
Análisis y Evaluación de Procesos Políticos y Sociales
Dirección de empresas (Dirección Estratégica y Gestión de RRHH)
Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital

ÁREA DE HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital

ÁREA DE INGENIERÍA
Ingeniería Matemática
Ingeniería Telemática
Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones
Ciencia y Tecnología Informática
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática
Ingeniería Mecánica y de Organización Industrial
Interuniversitario en Plasmas y Fusión Nuclear

DIGITALIZACIÓN DE TESIS DOCTORALES

La Universidad Carlos III de Madrid colabora con los doctores que han leído su tesis doctoral en esta Universidad, editándola en formato electrónico y ofreciendo la posibilidad de integrarla en su Archivo Abierto Institucional, que albergará todas las tesis doctorales leídas en la Universidad Carlos III de Madrid desde su fundación.

Los derechos de autor quedan protegidos mediante el contrato de cesión de derechos no exclusivo entre la Universidad y el autor, con el cuál éste se reserva el derecho de publicar su tesis en otras editoriales y soportes, y la Universidad garantiza la visibilidad y acceso a la producción científica que genera, bien directamente o a través de otros accesos más globales.
En relación a la integridad del texto, ésta queda garantizada por las opciones de seguridad del formato de almacenamiento utilizado: PDF.
Siempre que un usuario accede a la consulta del texto completo de una tesis, un mensaje le advierte de las condiciones de uso de ese documento de acuerdo con el artículo 37.1 de la vigente Ley de Propiedad Intelectual, y/o de la licencia internacional Creative Commons.

HOMOLOGACIÓN DE LOS TÍTULOS DE DOCTOR

Siguiendo lo establecido en el los artículos 22 bis. y 22 ter. del R.D. 309/2005, de 18 de marzo y el procedimiento aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno el 29 de septiembre de 2005, durante el año 2010 se han acreditado 8 solicitudes de homologación al título universitario oficial español de Doctor por la Universidad Carlos III de Madrid.

PREMIOS EXTRAORDINARIOS

Doctorados	Tesis leídas	Acumuladas de cursos	Premios a otorgar
Derecho	5	8	3
Estudios Avanzados en Derechos Humanos	7	8	4
Economía	6	8	3
Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos	11	--	3
Documentación: Archivos y Bibliotecas en el Entorno Digital	13	6	5
Análisis y Evaluación de Procesos Políticos y Sociales	2	4	1
Ciencia e Ingeniería de Materiales	4	9	3
Ingeniería Matemática	8	--	2
Ciencia y Tecnología Informática	16	6	5
Humanidades	7	7	3
Ingeniería Mecánica y de Organización Industrial	8	--	2
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	11	10	5
Ingeniería Telemática	3	1	1
Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	3 + 2	3	2
Física de Sistemas Complejos	0	1 (08/09)	0
Plasmas y Fusión Nuclear	1	--	0
Historia Económica	1	1 (07/08)	0
Dirección de empresas (Dirección Estratégica y Gestión de RRHH)	1	1 (07/08)	0
TOTAL TESIS	**109**		**42**

Para el curso 2010/2011 se acumulan las siguientes tesis:

Historia Económica: 2 (1 (07/08) y 1(09/10)
Dirección de Empresas (Dirección Estratégica y Gestión de RRHH: 2 (1 (07/08) y 1(09/10)
Plasmas y Fusión Nuclear: 1 (09/10)
Física de Sistemas Complejos: 1 (08/09)

3.6.4.3. MÁSTERES UNIVERSITARIOS

- Análisis Económico
- Bibliotecas y Servicios de Información Digital
- Ciencia e Ingeniería de Materiales
- Ciencia y Tecnología Informática
- Ciencias Actuariales y Financieras
- Computación Centrada en la Red y el Negocio Electrónico
- Derecho Privado
- Derecho Público
- Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos
- Estudios Avanzados en Derechos Humanos
- Administración y Dirección de Empresas UC3M-ESCP-EAP
- Física de Plasmas y Fusión Nuclear
- Humanidades (Se convierte en Herencia Cultural y Teoría y Crítica de la Cultura)
- Ingeniería de Máquinas y Transportes
- Ingeniería de Organización y Logística

- Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática
- Ingeniería Matemática
- Ingeniería Térmica y de Fluidos
- Interuniversitario en Ingeniería Telemática
- Interuniversitario en Materiales Estructurales para las Nuevas Tecnologías
- Interuniversitario Multimedia y Comunicaciones
- Investigación Aplicada a Medios de Comunicación
- Investigación en Documentación
- Mecánica Estructural Avanzada
- Robótica y Automatización
- Sistemas Electrónicos Avanzados

Nuevos programas:

- Desarrollo y Crecimiento Económico
- Economic Development and Growth (Erasmus Mundus)
- Herencia Cultural
- Ingeniería de Telecomunicación
- Ingeniería Informática
- Matemática Industrial
- Prevención de Riesgos Laborales
- Teoría y Crítica de la Cultura

Ayudas de movilidad de profesores visitantes

Se han concedido ayudas para la movilidad de profesores visitantes en másteres oficiales y doctorados, miembros de tribunales de tesis con Mención Europea y de alumnos de doctorado para obtención de Mención Europea para el curso académico 2010-11:

Programa de Movilidad	Subvención Concedida MEC		
	Estancia	Viaje	Total Concedido
PROFESORES/AS VISITANTES MÁSTER OFICIAL	91.200,00 €	39.184,89 €	130.384,89 €
PROFESORES/AS TRIBUNALES TESIS MENCIÓN EUROPEA	2.400,00 €	1.200,00 €	3.600,00 €
PROFESORES/AS VISITANTES DOCTORADO MENCIÓN DE CALIDAD	9.600,00 €	5.700,00 €	15.300,00 €
ALUMNOS/AS OBTENCIÓN MENCIÓN EUROPEA	54.600,00 €	3.600,00 €	58.200,00 €
	157.800,00 €	49.684,89 €	**207.484,89 €**

Verificación de títulos oficiales de máster ya autorizados e implantados en el marco del Real Decreto 56/2005, según el procedimiento abreviado establecido en la Resolución de 28 de octubre de 2008 del Consejo de Universidades.

El R.D. 1393/2007 plantea un marco normativo, para las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos oficiales, que derogó lo establecido en el R.D. 56/2005 sobre los estudios oficiales de Posgrado. Dichas enseñanzas se estructuran ahora en tres ciclos (Grado, Máster y Doctorado) y para ser autorizadas por la Administración Pública correspondiente deben ser verificadas por el Consejo de Universidades, previo informe de evaluación de ANECA.

El nuevo marco normativo incluye la Resolución de la Dirección General de Universidades de 16 de julio de 2008 que anuncia un cauce procedimental abreviado dirigido a la verificación de los másteres oficiales ya autorizados para su implantación conforme a las disposiciones contenidas en el R.D. 56/2005.

Posteriormente, con fecha 28 de octubre 2008, la Dirección General de Universidades aprobó una nueva Resolución en la que acordó con el Consejo de Universidades y ANECA un procedimiento abreviado dirigido a la obtención de la verificación en un plazo de tiempo que haga posible la continuación de esta oferta por parte de las universidades en el curso 2009-2010.

Por parte de la Universidad Carlos III de Madrid se solicitó y obtuvo la verificación abreviada conforme al R.D. 1393/2007 de todos los programas máster y doctorados que habían sido verificados de acuerdo con el anterior Decreto, a excepción del los programas de doctorado y máster universitario en Humanidades y en Ciencia e Ingeniería de Materiales.

Además durante el año 2010 se ha iniciado el proceso de aprobación de los siguientes másteres universitarios:

1. DIGITAL LIVING
2. INTERUNIVERSITARIO EN APRENDIZAJE AUTOMATICO Y MINERIA DE DATOS
3. DERECHO E INSTITUCIONES ECONOMICAS INTERNACIONALES
4. DERECHO Y DISCAPACIDAD
5. EJERCICIO DE LA ABOGACIA
6. SOCIOLOGÍA ECOMICA

Y obtuvieron la verificación favorable del Consejo de Universidades los siguientes másteres:

1. MATEMÁTICA INDUSTRIAL
2. INGENIERÍA MATEMÁTICA
3. HERENCIA CULTURAL
4. TEORÍA Y CRÍTICA DE LA CULTURA
5. DESARROLLO Y CRECIMIENTO ECONOMICO
6. CIENCIA E INGENIERIA DE MATERIALES
7. INGENIERIA INFORMATICA
8. INGENIERÍA INDUSTRIAL
9. INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES
10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
11. ENERGÍAS RENOVABLES EN SISTEMAS ELECTRICOS
12. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS (MANAGEMENT)
13. FINANZAS

Alumnos matriculados en másteres universitarios:

PROGRAMA / CURSO	06 07	07 08	08 09	09 10	10 11
Análisis Económico	24	30	35	38	39
Bibliotecas y Servicios de Información Digital				78	139
Ciencia e Ingeniería de Materiales	10	21	11	18	22
Ciencia y Tecnología Informática	63	52	57	69	64
Ciencias Actuariales y Financieras				30	62
Derecho Privado	44	49	54	55	48
Derecho Publico	54	53	68	67	70
Desarrollo y Crecimiento Económico					31
Economía de la Empresa y Métodos Cuantitativos	37	31	33	36	42
Estudios Avanzados en Derechos Humanos	86	65	60	50	65
Europeo en Administración y Dirección Empresas		52	67	70	64
Física de Plasma y Fusión Nuclear	3	4	6	12	5
Herencia Cultural					19
Humanidades	60	60	53	53	30
Ingeniería Informática					23
Ingeniera de Maquinas y Transportes	11	20	32	38	43
Ingeniería de Organización y Logística	22	25	29	32	26
Ingeniería de Telecomunicación					23
Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática	23	24	33	42	46
Ingeniería Matemática	28	21	29	43	39
Ingeniería Térmica y De Fluidos	4	14	21	23	23
Interuniversitario en Ingeniería Telemática	40	29	34	52	56
Interuniversitario en Multimedia y Comunicaciones	19	26	35	41	39
Interuniversitario en Materiales Estructurales para las Nuevas Tecnologías					22
Investigación Aplicada a Medios de Comunicación				39	41
Investigación en Documentación	28	31	33	26	24
Matemática Industrial					10
Mecánica Estructural Avanzada	18	27	16	19	23
Prevención de Riesgos Laborales					91
Robótica y Automatización	16	29	40	51	50
Science In Netw.And E-Business Centered Computing		23	21	19	
Sistemas Electrónicos Avanzados	28	23	12	16	22
Teoría y Crítica de la Cultura					26
TOTAL PROGRAMAS	**618**	**709**	**779**	**1.017**	**1.327**

3.6.4.4. PROGRAMAS PROPIOS: MÁSTER, ESPECIALISTA Y EXPERTO

Los títulos propios gozan de una clara orientación profesional que permite avanzar o reorientar las carreras de las personas que los realizan. La Universidad imparte tres tipos de programas que se diferencian por el número mínimo de créditos obligatorios:

Master: Mínimo de 50 créditos.
Especialista: Mínimo de 35 créditos.
Experto: Mínimo de 25 créditos.

El Centro de Ampliación de Estudios gestiona la aprobación de los nuevos programas. Para facilitar la tramitación de las nuevas propuestas, existe en la web un modelo de propuesta de título propio ajustado a los requerimientos formales y de contenido establecidos por la Universidad.

En el Consejo de Gobierno de 11 de diciembre de 2008 se aprobó el nuevo Reglamento de Títulos Propios de Postgrado.

En octubre de 2002 comenzó a impartirse la primera edición de los **master impartidos por el Instituto Universitario de Postgrado (IUP) que, junto con la Universidad Carlos III de Madrid**, forman la Universidad Autónoma de Barcelona, la Universidad de Alicante y el Grupo Santillana. El IUP combina la experiencia educativa y el conocimiento especializado en el ámbito de la formación de postgrado con las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías de la información. Esto se traduce en un sistema didáctico innovador basado en Internet y sus recursos, que favorece la participación activa, un enfoque eminentemente práctico y la actualidad de los contenidos. Los alumnos matriculados en las 2 convocatorias de 2010 son:

Programas IUP	Alumnos
Máster en Administración de Empresas.	197
Máster en Periodismo y Comunicación Digital.	69
Máster en Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación.	171
Máster en Dirección Bancaria	19
Máster en Finanzas	100
Máster en Dirección Estratégica y Gestión de la Innovación	117
Máster en Dirección Comercial y Marketing	107
Máster en Edición	30
Máster en Dirección y Gestión Turística	94
TOTAL	**904**

El número de alumnos de máster propio se detalla a continuación:

ESTUDIO PROPIO	EDICICIÓN	Importe Matrícula	Número Alumnos
Derecho de la Unión Europea	21	7.500,00 €	24
Política Territorial y Urbanística	21	10.800,00 €	16
Economía Industrial	20	9.000,00 €	19
Análisis Financiero	16	12.000,00 €	7
Financial Analysis	11	12.000,00 €	21
Ejercicio de la Abogacía	15	7.600,00 €	25
Dirección y Gestión de la Seguridad	14	6.900,00 €	12
Administración de Empresas	14	12.000,00 €	11
Business Administration	10	12.000,00 €	26
Dirección de la Empresa Audiovisual	13	7.500,00 €	26
Dirección de la Empresa Audiovisual (a distancia)	9	5.500,00 €	6
Derechos Fundamentales	13	2.047,50 €	34
Acción Solidaria Internacional de Europa	12	4.400,00 €	52
Comercio Exterior	12	8.300,00 €	35
Archivística	11	4.800,00 €	15
Derecho de las Telecomunicaciones	11	6.000,00 €	22
Documentación Audiovisual	9	4.400,00 €	30
Dirección de Recursos Humanos	9	8.000,00 €	22
Dirección Internacional de Empresas	9	8.000,00 €	21
Experto en Dirección de Organizaciones Sanitarias	9	6.500,00 €	10
Gestión Cultural	8	7.000,00 €	42
Propiedad Intelectual	8	6.900,00 €	25
Comunicación de Moda y Belleza	6	9.000,00 €	31
Experto en Prevención y Gestión de Crisis Internacionales	7	2.000,00 €	21
Periodismo en Comunicación de la Ciencia, La Tecnología y el Medio Ambiente	6	5.000,00 €	19
Administración y Gestión de Sistemas Informáticos	6	7.200,00 €	13
Especialista en Mediación	6	3.600,00 €	18
Comunicación Institucional y Política	5	9.000,00 €	34
Guión de Cine y Televisión	4	5.500,00 €	22
Asesoría Jurídica de Empresas	4	6.000,00 €	24
Integración de Sistemas de Aeronaves	3	10.000,00 €	43
Ingeniería de la Seguridad Frente al Fuego	2	6.000,00 €	14
Gestión de Industria Cinematográfica	2	7.000,00 €	15
Interuniversitario - Analista de Inteligencia	2	6.000,00 €	36
Evaluación y Acceso al Mercado en el Sector Farmacéutico	1	7.000,00 €	14
		TOTAL	**805**

PENDIENTES DE INICIO	NO SE IMPARTEN en 2010/11
Experto en Pueblos Indígenas (en abril)	Máster en Calidad
Gestión y Análisis de Políticas Públicas - a distancia (sin fecha establecida)	EUROMASTER
	Formación e Integración Sociocultural del Inmigrante
PASAN A SER UNIVERSITARIOS	Arbitraje Comercial y de Inversiones
Desarrollo Económico	Política y Gestión Medioambiental
Prevención de Riesgos Laborales	Gestión y Dirección de Medios en Internet
	Master en Ingeniería de la WEB
	Máster en Gestión y Producción de e-learning

3.7. RELACIONES INTERNACIONALES

3.7.1. Composición del Servicio: Personal de que dispone y su categoría (en función de la formación requerida y conseguida).

Actualmente la plantilla está compuesta por 18 personas, por tipo compuestos por 15 funcionarios y 3 laborales y por sexo, 6 varones y 12 mujeres.

A lo largo de 2010 se ha consolidado la reorganización interna del Servicio cuyos principales hitos han sido

- Fortalecimiento de las Oficina Internacional de Campus (OIC) que concentran los procesos de gestión e información para temas de movilidad internacional de los alumnos de cada Campus, lideradas por Fátima Terol

- Consolidación del Programa de Movilidad No Europea para la captación activa de convenios y gestión de la movilidad internacional en este ámbito internacional, liderado por David Gil.

- Crecimiento del Grupo de Soporte Central a los procesos de movilidad que es responsable de los procesos de convocatorias, pagos a alumnos, aplicaciones informáticas, relaciones con financiadores, … etc. con la asunción de las Convocatoria SENECA-SICUE y ERASMUS-PAS, liderado por Constanza Barrios.

- Especialización, compartida con otras actividades, de un Técnico del SERINT por cada Centro para la consecución activa de más convenios de movilidad internacional:

    - Elisa Huete para la FCSJ
    - Blanca Gómez para la FHCD
    - Sonia Gorriz para la EPS

- Importante presencia en las principales Ferias Internacionales (NAFSA y EAIE).de captación de convenios de movilidad de estudiantes.

- Integración de la información y primer nivel de atención internacional en la Oficina Nacional de estudiantes de Colmenarejo

- Continuidad de la Oficina Internacional de Recepción, con especial dedicación a las actividades de soporte a los profesores internacionales de las CÁTEDRAS DE EXCELENCIA, liderado por Elisa Huete

- Continuidad en el intenso y fructífero trabajo en equipo con el Centro de Idiomas Fernando Lázaro Carreter dependiente de la Fundación UC3M para desarrollar proyectos en el ámbito de la mejora de los idiomas de los estudiantes.

- Mantenimiento del modelo existente con el Centro de Estudios Hispánicos

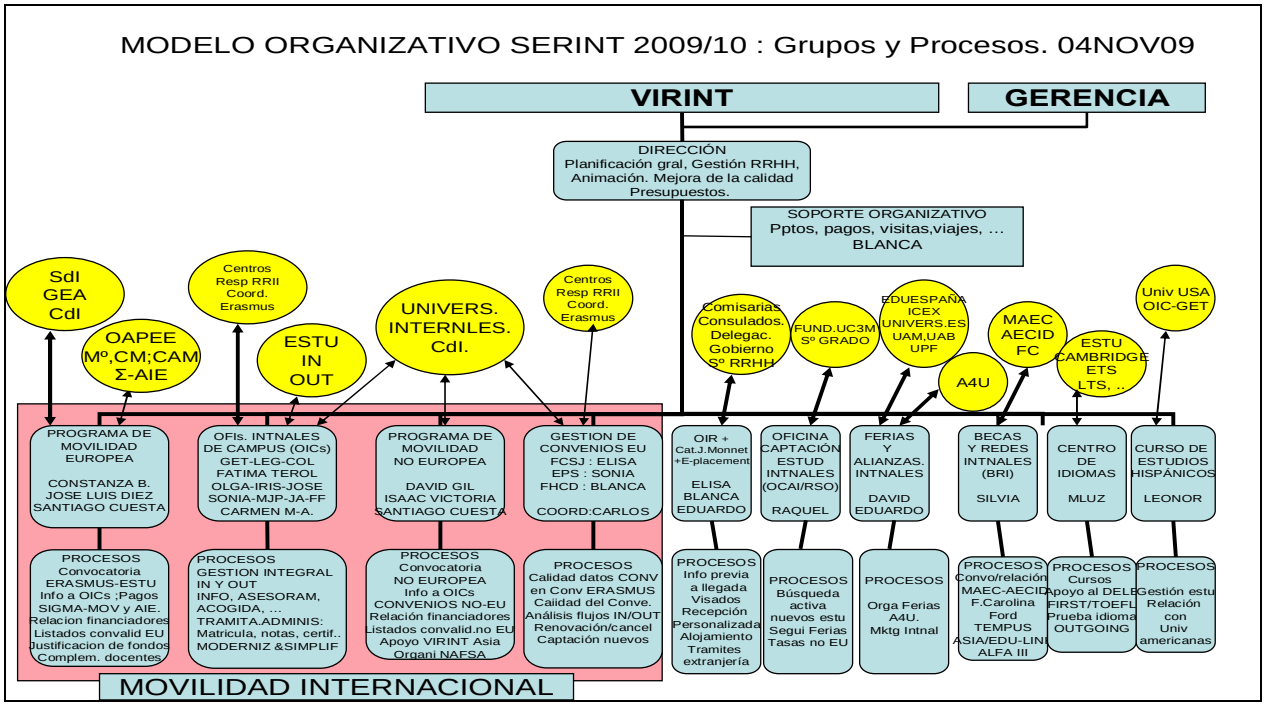
- Desarrollo de la Oficina Internacional de Captación de Estudiantes encardinada en la Fundación UC3M

A lo largo de 2010 han tenido lugar los siguientes cambios de nivel en personas del SERINT.

Jubilación de Carmen Martín-Acebes
Incorporación de José Antonio Gonzalez a la OIC-Leganés
Marcha de Isaac Victoria tras lograr plaza como laboral en la Admnistracion del Estado
Iris Rico y Santiago Cuesta aprueban las oposiciones C2

MEJORAS EN OIC DE LEGANÉS : Durante la primavera se llevó a cabo una importante ampliación de la dependencias para dar mejor servicio presencial al creciente número de estudiantes internacionales .

ORGANIGRAMA DEL SERINT:



3.7.2.- Presupuesto asignado a la Unidad y su ejecución.

EVOLUCIÓN GASTOS

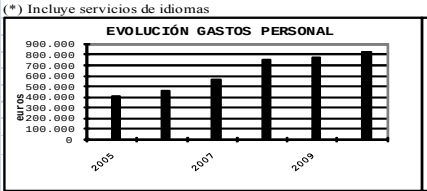
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			410.278
2006			461.724
2007			566.602
2008			756.336
2009			774.739
2010			821.331

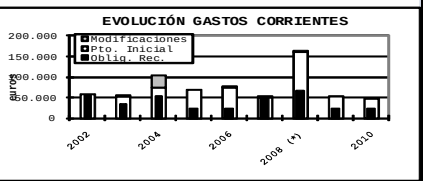
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	59.001	0	54.593
2003	54.100	222	34.841
2004	74.080	31.549	52.995
2005	69.267	0	22.579
2006	74.050	4.376	22.367
2007	49.900	2.000	50.625
2008 (*)	160.300	2.500	66.059
2009	54.450	0	22.929
2010	46.870	0	23.115

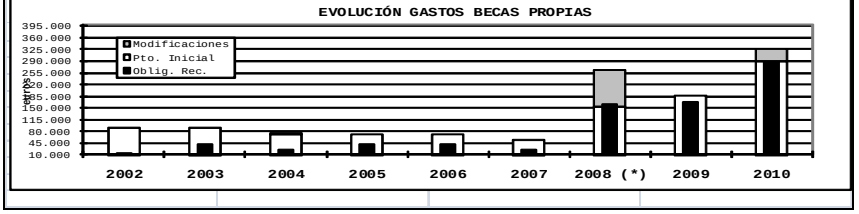
Sólo se imputan los gastos generales Unidad

BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	90.615	0	14.957
2003	90.840	-16.000	41.183
2004	70.000	3.150	25.577
2005	70.000	0	42.626
2006	70.000	0	41.820
2007	54.000	-5.483	23.594
2008 (*)	154.000	107.600	161.539
2009	185.200	0	168.058
2010	287.780	38.000	287.126

(*) Incluye servicios de idiomas







3.7.3.-Servicios encomendados (breve descripción)

El SERINT, dependiente del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, tiene como misión:

3.1.- INCENTIVAR ACTIVAMENTE LA MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES, PDI y PAS

3.2.- COLABORAR EN LA PROYECCIÓN INTERNACIONAL DE LA UC3M

Esta misión se lleva a cabo a través de las siguientes líneas y programas

3.1.- INCENTIVAR ACTIVAMENTE LA MOVILIDAD INTERNACIONAL CON FINES ACADÉMICOS DE ESTUDIANTES, PDI y PAS

3.1.1.- MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES

3.1.1.1.- Programa de movilidad internacional de estudiantes

Se realiza principalmente a través del PROGRAMA DE MOVILIDAD EUROPEA (Erasmus) cofinanciado por la UE y por el MEC

En el curso 2009-10 se han beneficiado de este programa 607 estudiantes Erasmus-Outgoing de la UC3M, (un 25% de incremento respecto al curso anterior) habiéndose recibido a 542 estudiantes de universidades socias (Erasmus-Incoming), lo que supone un incremento del 32% respecto al curso anterior

Y del

PROGRAMA DE MOVILIDAD **NO** EUROPEA-(antes Bilateral o BANCAJA), financiado por la UC3M y por la FUNDACION BANCAJA junto con el BANCO SANTANDER y la CÁTEDRA LUIS DE CAMOENS mediante el que se han enviado 79 estudiantes en el curso 09-10 (un 38% de incremento respecto al curso anterior) a Universidades no europeas.

En el mismo período se han recibido 118 estudiantes de movilidad a través de Convenios Bilaterales (no europeos), incremento del 87% respecto al curso anterior

En los Anexos del final de la Memoria se ofrece la información detallada por Centro así como la evolución por cursos.

3.1.1.1A DOBLES TITULACIONES

Durante 2010 se ha continuado la búsqueda activa de acuerdos de doble titulación (doble diploma) que permiten a estudiantes de una universidad cursar varios cuatrimestres en la universidad socia obteniendo al finalizar los 4 años académicos, los títulos oficiales de ambas universidades.

A 31-DIC-10 la UC3M tenía firmado los siguientes acuerdos de doble titulación:

EPS
SUPMECA-FR para Ingeniería Industrial
ENSPC-FR para Ingeniería Industrial
HUT-FI para Ingeniería Informática

FCSJ
SUNY (NY-USA) para el Grado en Economía
CLEMSON (SC-USA) y Aarhus (DK) para Grado en Administración de Empresas.
AMERICAN UNIVERSITY (USA) para las titulaciones de Derecho

3.1.1.2. Programa de Becas Erasmus Prácticas en Empresas

La Universidad participa desde el curso 2009-2010 en el Programa Erasmus Prácticas en Empresas, que permite a los estudiantes universitarios la realización de un periodo de prácticas en empresas europeas. La finalidad del periodo de prácticas es contribuir a que los estudiantes y recién graduados se adapten a las exigencias del mercado laboral a escala comunitaria, adquieran aptitudes específicas y mejoren su comprensión del entorno económico y social del país en cuestión, al mismo tiempo que adquieren experiencia laboral.

Durante el año 2010 el SERINT ha trabajado en estrecho contacto con el SOPP dependiente de la Fundación UC3M y gestor de las prácticas en empresas españolas para seguir desarrollando el programa, desde el establecimiento de contactos con empresas europeas para conseguir ofertas de prácticas, hasta publicación de la convocatoria pública de las becas, la difusión de la información a los estudiantes y la gestión de toda la documentación administrativa relativa a la realización y reconocimiento académico de las prácticas.

En esta tercera edición, 21 estudiantes UC3M han realizado prácticas en empresas europeas.

3.1.1.3.- Curso de Estudios Hispánicos

El Curso de Estudios Hispánicos permite a los alumnos matricularse de asignaturas propias del curso, de Cursos de Humanidades y también pueden matricularse de cualquier asignatura que se imparta en nuestra Universidad.

Además el alumno de CEH puede realizar cualquier tipo de actividad cultural y deportiva y beneficiarse de cualquier servicio de la Universidad Carlos que desee, igual que un estudiante matriculado en cualquier titulación de la Universidad Carlos III.

- **Alumnos recibidos durante el curso 2009-10:**

- 194 estudiantes durante el primer cuatrimestre.
- 135 estudiantes durante el segundo cuatrimestre.

- Asignaturas que han cursado:

Los estudiantes se han matriculado indistintamente de asignaturas propias del CEH, (Arte, Cine español, Lengua española, Historia, …) cursos de Humanidades y asignaturas regulares.

- Universidades de procedencia:

Los estudiantes en su mayoría proceden de Universidades y Colleges norteamericanos ; existe un pequeño porcentaje de alumnos que se matriculan de forma libre procedentes de la Unión Europea.

Las Universidades y programas que trabajan con nosotros de manera continuada son las siguientes:

- Boston College
- Universidad de California
- CIEE
- Johns Hopkins University
- Marist College Stetson
- St. Mary's College
- Stetson University
- Vassar Wesleyan in Madrid
- Washington University
- Academic Year Abroad
- Accent Olin

TOTALES 1º CT 2009/10	
Universidad	
Accent	2
AYA	5
Boston C	21
California	76
CIEE	18
Johns Hopkins	12
Marist College- Stetson	20
Vassar/Wesleyan	32
Washington	8
Total	**194**

TOTALES 2º CT 2009/10		
Universidad		
Accent	9	
AYA	5	
Boston C	16	
California	30	
CIEE	21	
Marist College- Stetson	10	
Vassar/Wesleyan	23	
Washington	21	
Total	**135**	**TOTAL CURSO 09/10** **329**

3.1.1.4. Programa VULCANUS

El Centro de Cooperación Industrial entre la Unión Europea y Japón ofrece a los estudiantes de las universidades europeas becas de prácticas en empresas japonesas, a través del Programa Vulcanus.
Durante el año 2009 el SERINT ha tramitado las solicitudes de 21 estudiantes de la Universidad Carlos III de Madrid que han solicitado su participación en el programa.

3.1.2.- MOVILIDAD INTERNACIONAL DE PROFESORES

3.1.2.1 Programa Erasmus cofinanciado por la UE

- 35 plazas convocadas en la correspondiente convocatoria,
- 66 plazas solicitadas,
- 66 plazas adjudicadas,
- ***52 movilidades realizadas, 28 profesores y 24 profesoras desplazados a 36 instituciones universitarias de 15 países de la Unión Europea, con un total de 340 horas de docencia impartidas durante 233 días de estancia***

Todas las plazas han sido formalizadas en los respectivos convenios.

Así mismo durante el curso 2009/2010 se ha producido el siguiente aumento en el número de plazas:

- a)***14 nuevas plazas para profesores***;
  9 en la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación,
  4 en la Escuela Politécnica y
  1 en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas.
- b)***29 nuevas plazas para estudiantes***;
  13 en la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación y
  16 en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas.

Los costes gestionados para el desarrollo de las movilidades asciende a los importes señalados a continuación:

- Coste total gestionado: 46.260€
- Coste parcial financiado por la OAPEE: 31.669€
- Coste parcial financiado por la UC3M: 14.591€

No hay constancia en este Servicio de estancias en la UC3M de profesores de universidades socias *(PDI INCOMING)* mediante el programa ERASMUS.

3.1.2.2. Cátedras Jean Monnet

La acción Jean Monnet está dirigida a facilitar la implantación en las universidades de las enseñanzas universitarias sobre la integración europea.
Durante 2010, el SERINT ha seguido dando soporte administrativo y de gestión de pagos y relaciones con la Comisión Europea a las Cátedras siguientes:

Derecho de la UE, Profesor Ángel M. Moreno
Economics of the EU integration, Profesor Carlos San Juan
Law and institutions of the EU. Profesor Carlos Moreiro

En la convocatoria correspondiente al año 2010,ha sido seleccionada una nueva Cátedra para el Profesor Stefano Battilossi del Dpto. de Historia Económica

3.1.2.3 La Oficina Internacional de Recepción (OIR)

La OIR fue creada en Sep-07 para facilitar la llegada de la UC3M de profesores internacionales que nos visiten, tanto para docencia de grado o postgrado, como para estancias relacionadas con proyectos de investigación, sabáticos etc.

La OIR trabaja estrechamente con otros servicios de la Universidad (Recursos Humanos y Organización, Servicio de Informática, Dirección Económico-Financiera).

Durante el año 2010 la OIR ha prestado el servicio de acogida y asesoramiento en trámites de visado y residencia a 35 profesores internacionales más 20 Catedráticos de Excelencia, así como a 8 estudiantes de post-grado.

La Oficina ha elaborado un manual de procedimiento sobre todos los trámites de extranjería que los extranjeros tienen que cumplir para entrar y residir legalmente en España. Este manual, en dos versiones (español e inglés) ha sido puesto a disposición de los Servicios implicados (Recursos Humanos, Centro de Ampliación de Estudios, Oficina de Captación de Estudiantes) y de los usuarios a través de la web de la Universidad.

3.1.3.- MOVILIDAD INTERNACIONAL DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Durante el curso 09-10 se ha organizado, convocado y resuelto la I Convocatoria de este Programa en colaboración con el Servicio de RRHH&O.
Los datos principales son :
MOVILIDADES.- 17
DIAS.- 82
AYUDA OAPEE.- 11.242€
AYUDA UC3M.- 19.840€
TOTAL AYUDA.- 31.082€

La previsión remitida al OAPEE para el curso 10-11 es

MOVILIDADES PREVISTAS.- 30
AYUDA OAPEE.- 19500
AYUDA UC3M PREVISTA.- 17600

3.1.4 CENTRO DE IDIOMAS FERNANDO LÁZARO CARRETER (CdI)

El SERINT trabaja en estrecho contacto con el CdI dependiente de la Fundación UC3M, para el desarrollo de estrategias y acciones tendentes a la mejora de las habilidades idiomáticas de los alumnos UC3M.

Los principales servicios de soporte a la movilidad desarrollados desde el CdI son:

1.- Cursos de español para estudiantes visitantes y Erasmus incoming, curso 2010.

CURSO	Nº HORAS	FECHAS DE CELEBRACIÓN	Nº DE ASISTENTES
Español intensivo 40h (2 grupos)	80	Del 25 de enero al 12 de febrero de 2010	22
Español cuatrimestral 40h (6 grupos)	240	De febrero a mayo de 2010	146 (123 Erasmus)
Español intensivo septiembre (5 grupos)	200	Del 7 al 25 de septiembre	82
Español cuatrimestral 40h (12 grupos)	480	Del 27 de septiembre al 15 de diciembre de 2010	211 (160 Erasmus)

1.1.- Cursos intensivos de español para estudiantes del programa King Abdullah.

Desde octubre de 2008 se llevan a cabo cursos intensivos de español para estudiantes árabes saudíes que tienen intención de continuar sus estudios de posgrado en la UC3M.

Son cursos de 200 horas (4 horas diarias) por trimestre. Complementados por la asistencia a otros cursos de español del Centro de Idiomas y a las actividades de la Aulas de Idiomas con el propósito de que tomen contacto con otros alumnos y participen más activamente de la vida universitaria.

En junio de 2010 acaba el periodo de formación con un total de 1200 horas.
Los 9 alumnos becados por dicho programa han tenido una asistencia muy irregular, obteniendo resultados diferentes y, por tanto, con niveles de español diferentes.

2.- Actividades para alumnos Erasmus outgoing:

De los alumnos adjudicatarios de una beca Erasmus para el curso 10/11, **293** participaron en los cursos que ofrece el Centro de Idiomas.

Distribución por idiomas:

Idioma	Nº de alumnos
alemán	32
francés	32
inglés	162
italiano	52
portugués	15
Total	293

El SERINT ayudó a los participantes que asistieron al 75% de las clases y aprobaron, a financiar los gastos con la devolución del 50% del total.

El cuadro que aparece a continuación recoge el número de alumnos por idiomas y el coste de esta financiación.

	Precio del curso	Nº Alumnos Becados	Total alumnos becados	Cantidad devuelta (50%)
Inglés	125 €	2	27	3.065,0 €
	180 €	2		
	240 €	23		
Francés	285 €	1	1	142,5 €
Alemán	295 €	5	5	737,5 €
Italiano	240 €	18	18	2.160,0 €
Portugués	240 €	5	5	600,0 €
Total		**56**	**56**	**6.705,0 €**

3.- En los meses de noviembre y diciembre de 2010, el Centro de Idiomas organizó a petición del SERINT, las pruebas de idiomas pertinentes para los alumnos que habían solicitado las becas de **MOVILIDAD NO EUROPEA Y EUROPEA** para el curso **2011/12**. Estas pruebas evalúan las destrezas de comprensión oral y escrita, y uso de la lengua.

Por razones técnicas, este curso las pruebas se realizaron en formato papel en aulas de los tres campus.

MOVILIDAD NO EUROPEA Y EUROPEA	**2011/12**
Solicitudes de examen	**2125**
Pruebas realizadas	**1449**
Convalidaciones atendidas	**528**
Convalidaciones validadas	**528**

Resultados movilidad no europea

DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS:	**NIVEL A1**	**NIVELA2**	**NIVEL B1**	**NIVEL B2**	**TOTAL**
FRANCÉS	0	3	9	2	**14**
PORTUGUÉS	0	6	41	0	**47**
TOTAL					**61**

Resultados movilidad europea

DISTRIBUCIÓN POR IDIOMAS:	**NIVEL A1**	**NIVELA2**	**NIVEL B1**	**NIVEL B2**	**TOTAL**
INGLÉS	5	85	319	105	**514**
FRANCÉS	26	105	165	33	**329**
ITALIANO	35	220	113	5	**373**
ALEMÁN	37	70	25	8	**140**
PORTUGUÉS	0	20	10	2	**32**
TOTAL					**1388**

El Centro de Idiomas mandó los resultados de las pruebas por idiomas con la puntuación obtenida y los niveles (MCER) alcanzados, de acuerdo con la siguiente tabla de equivalencias:

Nº de aciertos sobre 60	Calificación	Nivel
Hasta 20	suspenso	--
Entre 21-29	suspenso	A1
Entre 30-36	5 hasta 6	A2
Entre 37-44	a partir de 6 hasta 7,5	B1
Entre 45-60	más de 7,5	B2

4.- Certificaciones oficiales realizadas en el año 2010.

El Centro de Idiomas al ser centro examinador de instituciones como el **Instituto Cervantes, Cambridge ESOL o ETS**, facilita a la comunidad universitaria la obtención de certificaciones oficiales que permite acceder a las distintas becas de movilidad.

En el curso 2009/10, se han llegado a acuerdos con el **Institut Français** y con el **Goethe-Institut de Madrid** para también ofrecer a toda la comunidad universitaria, la oportunidad de poder realizar los exámenes oficiales de alemán y francés en la UC3M. En el caso de francés no ha habido el número suficiente de solicitantes para realizar los exámenes en el recinto de la universidad y lo han hecho en la sede del Instituto Francés de Madrid.

El cuadro siguiente recoge el número de candidatos por convocatoria de este año 2010:

CONVOCATORIA	Febrero	Marzo	Mayo	Junio	Septiembre	Noviembre
DELE			25			11
FIRST		60		71		
CAE						75
TOEFL			18		18	
ZERTIFIKAT DEUTSCH (B1)				3		
DELF (B2)				2		
DALF (C1)				1		

5.- Aulas de Idiomas:

En general, la participación en las actividades de las Aulas de Idiomas para este curso 2009-2010, es satisfactoria.

Con las actividades gratuitas de las Aulas se atiende las diferentes demandas de toda la comunidad universitaria (preparación de exámenes oficiales como Cambridge, alumnos que se van de Erasmus, búsqueda de empleo en el extranjero, mejora del nivel de inglés etc.) y están diseñadas, tanto para participantes con un nivel bajo, como medio o avanzado.

En el cuadro siguiente se recogen los datos de participación en los tres campus durante todo el curso y de todos los idiomas ofrecidos:

Actividad	Año académico 2009 - 2010
Seminarios de Perfeccionamiento	316
Encuentros	724
Tutorías y Club de Conversación	981
Total	2.021

3.2.- PROYECCION INTERNACIONAL DE LA UC3M

3.2.1.- Presencia en Ferias Internacionales

Enero 2010: International Conference and Exhibition on Higher Education (Riad, Arabia Saudi)
Abril 2010: Forum International de l'Etudiant (Casablanca, Marruecos)
Mayo 2010: NAFSA (Kansas City, Estados Unidos)
Noviembre 2010: Europosgrados (México, DF, México)

3.2.2.- Pertenencia a Asociaciones internacionales de Universidades

Desde el SERINT se ha seguido coordinando la pertenencia a las siguientes organizaciones internacionales

AUIP - Asociación Iberoamericana de Postgrado

CINDA - Centro Universitario de Desarrollo

EAIE -European Association for International Education

EUCEN - European Universities Continuing Education Network

ELFA -European Law Faculties Association

EUA - European University Association

ISTEC - Iberoamerican Science & Technology Education Consortium

LEONET – Leveraging Education into Organisations Network for Academic Mobilities

HUMANE -Heads of University Management & Administration Network in Europe

RAUI - Red de administradores de Universidades Iberoamericanas

IIENetwork -Institute of International Education

Asociación de las Televisiones Educativas y Culturales Iberoamericanas

Durante 2010, las cuotas de afiliación y pertenencia (membership fees) han ascendido a 13.482,61€, habiendo gestionado los pagos igualmente desde el SERINT.

Desde Biblioteca se gestiona además la pertenencia y afiliación a

EUROPEAN DOCUMENTATION NETWORK

NEREUS

PATLIB

3.2.3. Alianza A-4U: Durante 2010 las principales actividades de la UC3M a través de la A-4U han sido

Participación en el viaje institucional de la A-4U a N. Delhi, Bangalore y Greater Noida, India, noviembre 2010, en que se firmaron Acuerdos-Marco con 6 importantes instituciones indias: IIT Bangalore, BIMTECH, Indian Institute of Foreign Trade…

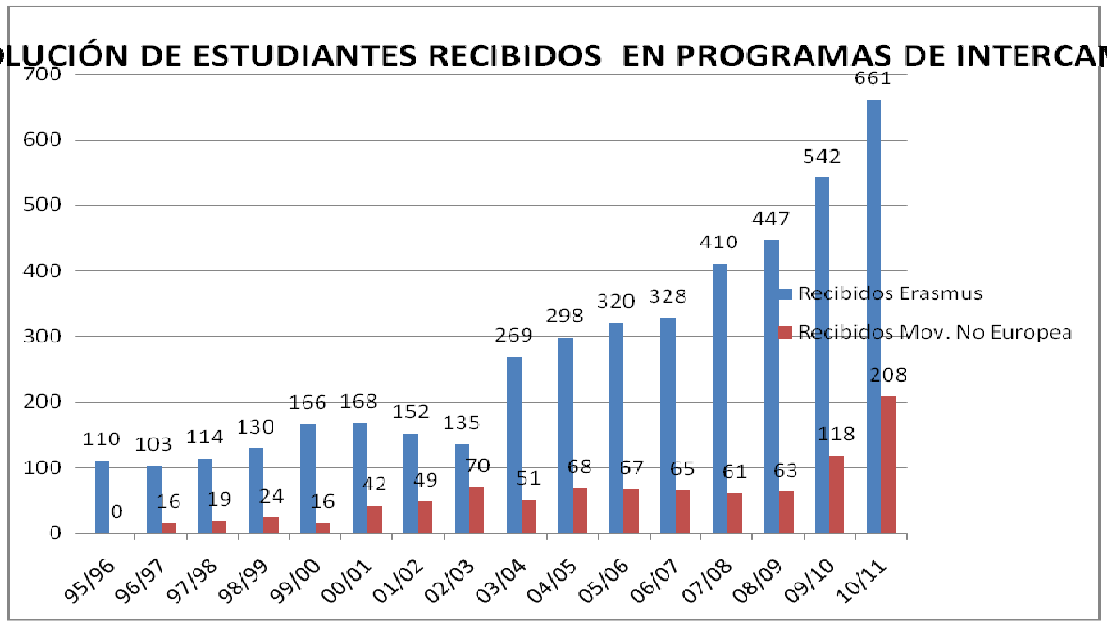
Elaboración y diseño del presupuesto de la Alianza 4U para curso siguiente con especial atención a la apertura a nuevos mercados.

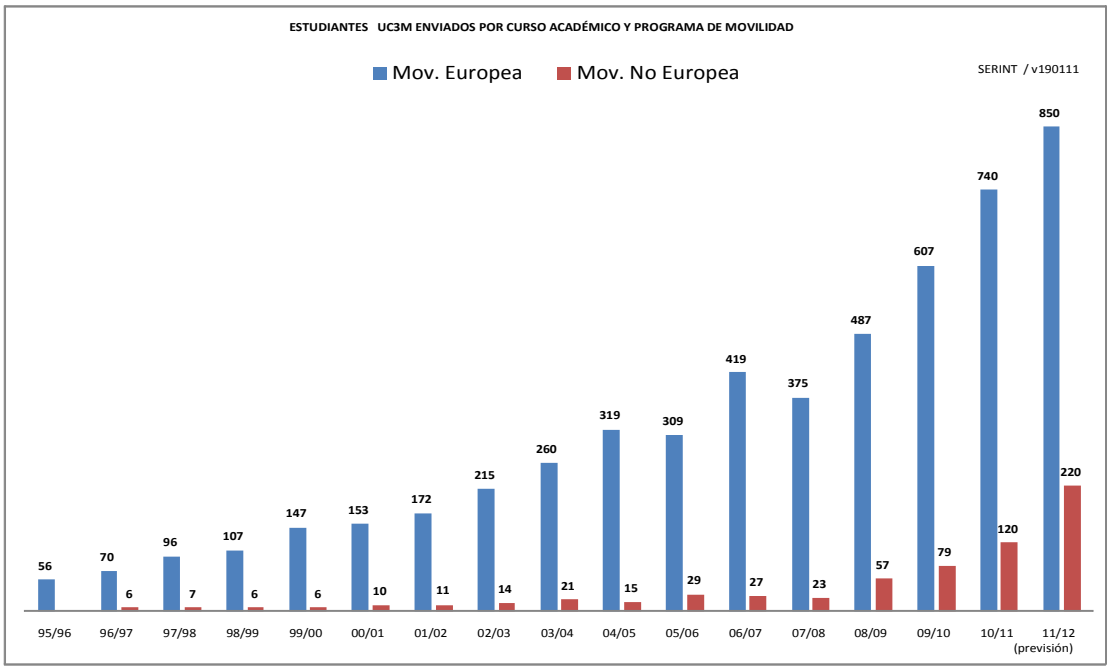
3.7.4.- Indicadores de resultados y de calidad del servicio ofertado y realizado así como breve información cualitativa (consiste en una explicación y comentarios sobre los objetivos conseguidos, indicadores y presupuesto ejecutado del año 2009).

4.1.- Indicadores de actividad y resultados: Descritos en apartados anteriores

4.2- Indicadores de calidad percibida: Valoración SERINT Estudiantes Erasmus UC3M
ANEXOS : Gráficos de evolución de los programas de movilidad internacional.

4.1 Indicadores de Actividad y Resultados





EVOLUCION OFERTA-DEMANDA GLOBAL EN CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL SERINT/V240211

Fuente : Memorias ORI y datos SERINT

CURSO 06-07

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICI RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	642	766	1,19	132	250	19	1	**419**
PMnoEU	27	35	1,30	10	10	3	1	**18**
TOTAL	**669**	**801**		**142**	**260**	**22**	**2**	**437**

CURSO 07-08

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICI RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	668	804	1,20	182	278	22	1	**375**
PMnoEU	30	43	1,43	10	10	3	1	**23**
TOTAL	**698**	**847**	1,21	**192**	**288**	**25**	**2**	**398**

CURSO 08-09

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICI RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	679	1.071	1,58	191	295	23	1	**487**
PMnoEU	61	277	4,54	16	16	5	1	**57**
E-PLACEMENT (N1)				19		5	1	**24**
TOTAL	**740**	**1.348**	1,82	**207**	**311**	**28**	**2**	**544**

CURSO 09-10

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICI RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.
PMEU (Erasmus)	886	1.142	1,29	202	343	25	1	**607**
PMnoEU	97	358	3,69	27	27	8	2	**79**
E-PLACEMENT (N1)				19		9	1	**21**
TOTAL	**983**	**1.500**	**1,53**	**229**	**370**	**33**	**3**	**686**

CURSO 10-11

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICI RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.	
PMEU (Erasmus)	1.073	1.470	1,37	262	483	29	1	**740**	(estim)
PMnoEU	139	432	3,11	33	33	11	3	**120**	(estim)
E-PLACEMENT (N1)				23		9	1	**26**	(estim)
TOTAL	**1.212**	**1.902**	**1,57**	**295**	**516**	**40**	**4**	**860**	(estim)

CURSO 11-12

	PLAZAS OFRECIDAS	SOLICI RECIBIDAS	RATIO SOLI/PLAZ	UNIVER.	ACUERDOS	PAISES	CONTINENTES	ESTU ENVI.	
PMEU (Erasmus)	1.346	1.842	1,37	286	544	29	1	**880**	(estim)
PMnoEU	259	639	2,47	59	59	18	3	**239**	(estim)
E-PLACEMENT (N1)				26		10	1	**28**	(estim)
TOTAL	**1.605**	**2.481**	**1,55**	**345**	**603**	**47**	**4**	**1.147**	(estim)

PMEU (Erasmus) PROGRAMA DE MOVILIDAD EUROPEA
PMnoEU PROGRAMA DE MOVILIDAD NO EUROPEA
E-PLACEMENT Programa EU de practicas en empresas ; la columna UNIVER. en este caso quiere decir EMPRESAS.

PLAZAS OFRECIDAS : Las que se ofrecen a estudiantes UC3M para estudiar fuera en las diferentes convocatorias
SOLICI RECIBIDAS : Cuantos estudiantes UC3M optan a las plazas ofrecidas por convocatoria
RATIO SOLI/PLAZ : Evidente
UNIVER. : Nº de universidades socias con las que se tienen acuerdos de intercambio o EMPRESAS en las que realizan practicas los estudiantes
ACUERDOS : Nº de convenios de **intercambio** de estudiantes

EVOLUCION GLOBAL DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD *EUROPEA* : estu/PDI/PAS UC3M y financiación directa

SERINT V101210

Fuentes : Convenios UC3M con OAPEE y MEC ; Presupuestos UC3M

	CURSO 2005/2006		CURSO 2006/2007		CURSO 2007/2008		CURSO 2008/2009		CURSO 2009/2010		CURSO 2010/2011		REAL TOTAL de 2005-2010
PROGRAMA DE MOVILIDAD	PREVISTO	REAL(N1)	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	PREVISTO	REAL	
1.- Alumnos estudios (Erasmus)	324	308	442	425	366	375	488	487	650	607	850		2.202
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	**205.837**	**206.738**	**347.499**	347.499	**409.926**	408.576	**536.320**	611.812	**614.250**	585.225	**714.000**		2.159.850
FINANCIACIÓN MEC (€) (N2)	0	66.772	0	353.240	0	372.450	0	831.810		1.115.797	0		2.740.069
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Alumnos Practicas (E-placement	0	0	0	0	0	0	68	24	24	28	24		52
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	**0**	**0**	**0**	0	**0**	0	**161.840**	76.536	**56.160**	51.120	**49.600**		127.656
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
3.- Profesores (Erasmus-PDI)	23	22	16	16	8	10	46	45	66	52	100		145
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	**14.095**	**15.968**	**8.743**	8.743	**5.440**	5.440	**5.440**	29.202	**6.800**	32.498	**55.250**		91.851
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	12.567	12.567	25.000	13.762	**26.000**		26.329
FINANCIACIÓN CAM (€)		8.916		9.439		5.890		0					24.245
4.- PAS (Erasmus-PAS)	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	**30**		17
FINANCIACIÓN OAPEE (€)	**0**	**0**	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**11.560**	11.242	**19.500**		11.242
FINANCIACIÓN UC3M (€)	0	0	0	0	0	0	0	0	20.000	19.840	17.600		19.840
Organización Movilidad (OM)	**33.700**	**42.348**	**54.651**	54.651	**56.506**	56.506	**79.055**	72.543	**75.465**	78.705	**87.870**		304.753
TOTAL FINANCIACION OAPEE	**253.632**	**265.054**	**410.893**	410.893	**471.872**	470.522	**782.655**	790.093	**764.235**	758.790	**926.220**		2.695.352
TOTAL FINANCIACION UC3M	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**12.567**	12.567	**45.000**	33.602	**43.600**		46.169

Notas explicativas

COLUMNA"PREVISTO" OAPEE = CIFRAS PREVISTAS CUANDO SE FIRMA CONVENIO ECONOMICO CON OAPEE (antes de saber la movilidad real)

COLUMNA"PREVISTO" UC3M = CIFRA QUE APARECE EN PRESUPUESTO UC3M DEL AÑO EN QUE FINALIZA LA MOVILIDAD

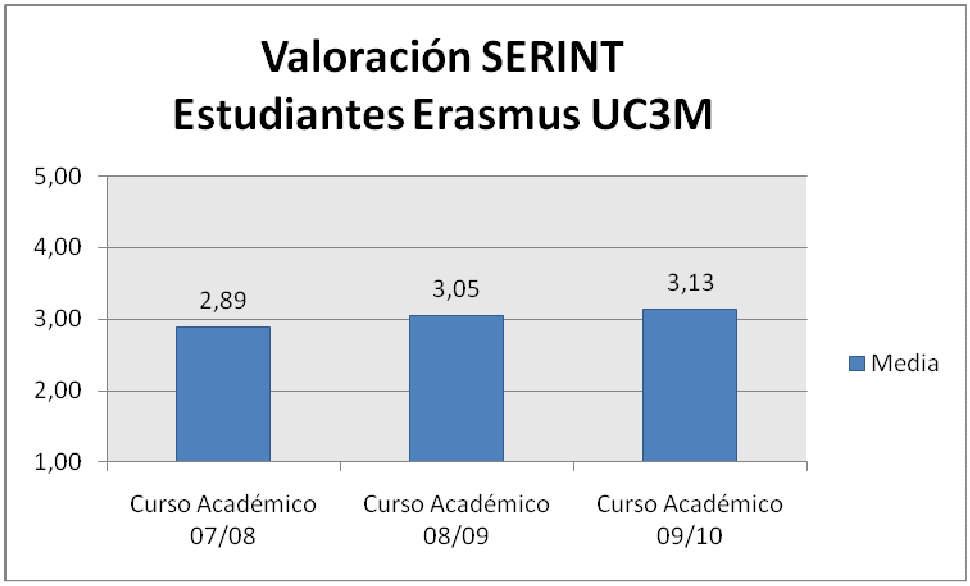
COLUMNA "REAL" OAPEE = CIFRAS FINALMENTE JUSTIFICADAS AL OAPEE (una vez finalizado el curso y conocida la movilidad real de ese curso)

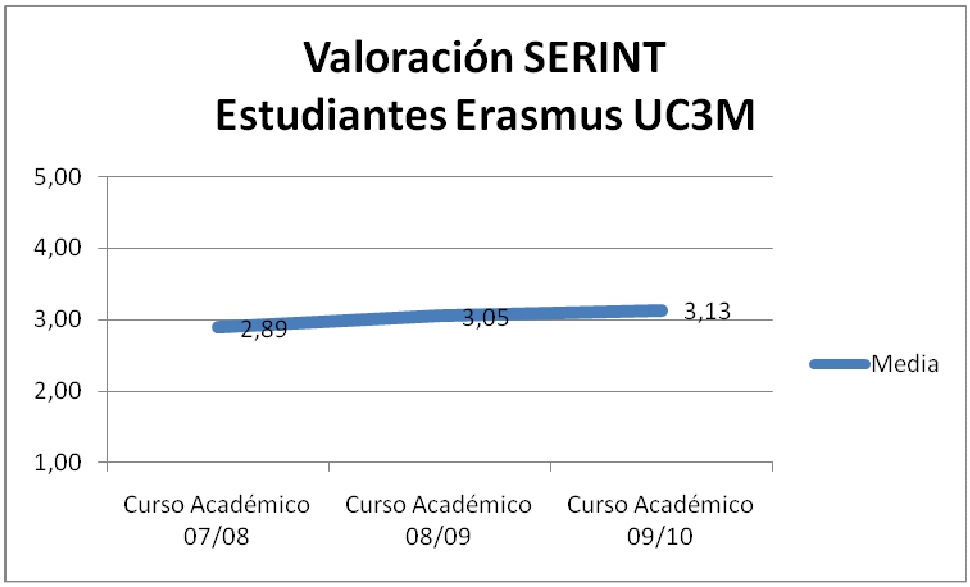
COLUMNA "REAL" UC3M = CANTIDAD EJECUTADA DEL PRESUPUESTO UC3M SEGÚN LA MOVILIDAD REAL

N1=Incluidos los estudiantes UC3M que van a CH. No reciben financiación OAPEE sino del Gobierno Suizo

N2 = Esta financiación MEC incluye la cantidad fija para todos los estudiantes-mes más la que reciben SOLO los Becarios MEC que son Erasmus

4.2. Indicadores de calidad percibida





3.8. OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

El año 2010 es el primer año completo en que se refleja los cambios organizativos en los servicios administrativos de Campus.

Durante 2010 se ha implantado el tercer curso de todas las titulaciones de Grado y la extinción paralela del tercer curso de las Licenciaturas y Diplomaturas. Por tanto, nos encontramos con un número ya significativo de alumnos en las titulaciones de Grado pero las titulaciones en extinción siguen manteniendo un número considerable de alumnos.

3.8.1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El personal adscrito a la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ durante el 2010 es el siguiente:

Tipo	Número	Observaciones
Auxiliares de información (personal laboral)	2	Atienden centralita y Registro
Auxiliares-Administrativos (Grupos D y C.	11	3 en el Punto de Información y 8 en gestión de procesos académicos
Grupo B	2	1 en Punto de Información y otro en gestión de procesos académicos
Grupo A	1	Dirección de la Unidad
Total	**16**	

3.8.2.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

GASTOS OFICINA ALUMNOS FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS (desagragada en 2009 Oficna Logística)			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2005			2.215.574
2006			2.439.611
2007			2.606.756
2008	*) Sin desagregación en presupuesto		2.754.657
2009	*) Sin desagregación en presupuesto		2.200.299
2010	*) Sin desagregación en presupuesto		893.966
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2005	206.820	0	194.772
2006	213.910	0	199.812
2007	212.070	0	191.806
2008	169.300	989	168.461
2009	152.000	0	150.828
2010	61.200	21.000	72.776
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	38.152	2.408	28.420
2003	47.000	0	38.608
2004	50.000	0	48.703
2005	55.000	0	47.947
2006	55.660	0	46.994
2007	56.800	0	43.464
2008	56.800	0	43.520
2009	55.000	0	49.187
2010	37.000	10.700	45.778
*En 2009 se desagrega en Oficina Logística Cmapus de Getafe			

3.8.3.- SERVICIOS ENCOMENDADOS

3.1.- MATRÍCULA.

3.1.1. DATOS GENERALES

Al igual que en los dos años previos desde la implantación de las titulaciones de Grado, hemos mantenido dos procesos de matrícula paralelos para los alumnos de Grado (Julio y Diciembre) y para los alumnos de Licenciaturas y Diplomaturas (Octubre-Febrero).

Como puede observarse en los dos cuadros que figuran a continuación, los datos de alumnos matriculados en ambos tipos de estudios se encuentran en una proporción muy pareja, aunque ya ligeramente favorable a los estudiantes de Grado de 55-45.

En el caso de las titulaciones en extinción, debe destacarse la práctica desaparición de alumnos en titulaciones de 2º ciclo y la presencia casi marginal de alumnos de Diplomaturas. Por el contrario, el número de alumnos matriculados en Licenciaturas, estudios combinados y Conjuntos sigue siendo significativo (2337, algo más del 40% del total de la Facultad).

3.1.2.- GESTIÓN DEL PROCESO.

El proceso de matrícula en las titulaciones de Grado ha presentado este año algunas novedades que conviene destacar:

-Adelantamiento en todos los Centros del calendario de matrícula al mes de Julio para el primer cuatrimestre, solapándose con el período de matrícula de los nuevos estudiantes.

-Posibilidad de elección de grupo de asignaturas obligatorias en tercer curso y optativas a partir del criterio de la nota media.

-Establecimiento de un nuevo sistema general de atención a incidencias basado en atención telefónica a través del número 916246200 con la colaboración del Servicio de Grado y el Centro de Atención y Soporte (CASO), que se ha iniciado a partir de la matrícula del segundo cuatrimestre en Diciembre.

-Reserva de un cupo general de 5 plazas por asignatura y grupo para la matrícula de otros colectivos (Erasmus incoming, estudiantes visitantes, programa de estudios Hispánicos, Formación complementaria).1

En el caso de las Licenciaturas y Diplomaturas, no se han introducido modificaciones. No obstante, cabe destacar que la progresiva desaparición de asignaturas hace más difícil la opción de matrícula de la carga lectiva de libre elección, por lo que la petición de cambios de asignaturas ha seguido siendo elevada a pesar del descenso en un 30% del número de alumnos.

De todo lo anterior, pueden tenerse en cuenta, varios aspectos:

-Los cambios en el procedimiento de matrícula de Grado, acompañados de los relativos a la gestión de los horarios han sido bien recibidos por los alumnos de Grado.

-El nuevo sistema de atención de incidencias ha permitido descongestionar, especialmente, los Puntos de Información de Campus durante estos períodos (6 días). Por primera vez, se ha podido cuantificar adecuadamente el volumen de incidencias, tanto en incidencias que se acaban con una única contestación telefónica (739 en total de la Universidad) como aquellas que necesitan “escalarse” a los responsables del proceso de matrícula. En lo que respecta a la FCCSSJJ, se escalaron 325 incidencias (sobre el 12% de los alumnos matriculados).

-El crecimiento del número de alumnos de Grado así como las novedades introducidas en el sistema de matrícula exige destinar más proporción de los recursos de la Oficina a estas titulaciones pero debe atenderse en las mejores condiciones al, todavía, considerable número de alumnos de titulaciones en extinción.

-Las mejoras introducidas se han visto condicionadas con limitaciones de infraestructura. Hemos tenido notables incidencias técnicas durante los períodos de matrícula que aún no están solucionadas.

-Dificultades de encaje de los nuevos calendarios de matrícula de Grado con los calendarios de admisión y académico que pueden ser mayores en el curso académico siguiente.

-La limitación de capacidad de los grupos a 40 y la reserva de un número de 5 plazas para estudiantes no oficiales exige mucha colaboración y coordinación entre los distintos Servicios implicados (Oficinas de Alumnos, SERINT y Servicio de Grado.

Especialmente, en el primer cuatrimestre, se produjeron problemas de gestión con la matrícula de alumnos Erasmus incoming que gestiona el SERINT al no poder garantizar plaza a alumnos que tenían incluida la asignatura en su acuerdo académico, provocando distorsiones notables en la docencia de algunas asignaturas, especialmente, en titulaciones de Economía y ADE.

Esta situación ha planteado la necesidad de gestionar la matrícula de estos colectivos de otra forma. Se ha empezado a trabajar entre las Unidades antes mencionadas y el Servicio de Informática en una aplicación informática complementaria a la de matrícula para ello.

3.1.3.- DATOS DE MATRICULADOS

Fac. de C.C. Sociales y Jurídicas Campus GETAFE	1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº
Grados															
Grado en Administración de Empresas	274	30,28	300	33,15	275	30,39	56	6,19		0,00		0,00	497	54,92%	905
Grado en Ciencias Políticas	34	30,09	35	30,97	40	35,40	4	3,54		0,00		0,00	59	52,21%	113
Grado en Derecho	158	26,69	201	33,95	216	36,49	17	2,87		0,00		0,00	378	63,85%	592
Grado en Economía	177	26,74	240	36,25	212	32,02	33	4,98		0,00		0,00	326	49,24%	662
Grado en Estadística y Empresa	36	41,38	35	40,23	15	17,24	1	1,15		0,00		0,00	55	63,22%	87
Grado en Finanzas y Contabilidad	88	27,24	105	32,51	99	30,65	31	9,60		0,00		0,00	174	53,87%	323
Grado en Relaciones Laborales y Empleo	45	29,80	44	29,14	57	37,75	5	3,31		0,00		0,00	103	68,21%	151
Grado en Sociología	31	42,47	14	19,18	28	38,36		0,00		0,00		0,00	52	71,23%	73
Total	**843**	**29,01**	**974**	**33,52**	**942**	**32,42**	**147**	**5,06**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**1.644**	**56,57%**	**2.906**
Dobles Grados															
Doble Grado en Ciencias Políticas y Sociología	32	44,44	40	55,56		0,00		0,00		0,00		0,00	38	52,78%	72
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	113	34,98	97	30,03	107	33,13	1	0,31	5	1,55		0,00	201	62,23%	323
Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas	70	32,26	64	29,49	81	37,33	1	0,46	1	0,46		0,00	115	53,00%	217
Doble Grado en Derecho y Economía	77	31,82	71	29,34	92	38,02		0,00		0,00	2	0,83	138	57,02%	242
Total	**292**	**34,19**	**272**	**31,85**	**280**	**32,79**	**2**	**0,23**	**6**	**0,70**	**2**	**0,23**	**492**	**57,61%**	**854**
Licenciaturas															
Licenciatura en Derecho		0,00	1	0,53	8	4,28	178	95,19		0,00		0,00	111	59,36%	187
Derecho-Periodismo		0,00		0,00		0,00	58	38,67	31	20,67	61	40,67	91	60,67%	150
Derecho-C.Trabajo		0,00		0,00		0,00	21	46,67	24	53,33		0,00	29	64,44%	45
Derecho-C.Politicas y Adm.		0,00	1	0,78	2	1,56	54	42,19	71	55,47		0,00	69	53,91%	128
Derecho-Humanidades		0,00		0,00		0,00		0,00	2	100,00		0,00	2	100,00%	2
Economía-Periodismo		0,00		0,00		0,00	33	29,73	78	70,27		0,00	66	59,46%	111
Licenciatura en Economía (con 2º ciclo)		0,00		0,00	17	3,56	461	96,44		0,00		0,00	212	44,35%	478
Licenciatura en Admón. y Dir. Empresas (con 2º ciclo)		0,00	1	0,15	94	13,82	585	86,03		0,00		0,00	389	57,21%	680
Licenciatura en CC. del Trabajo		0,00		0,00		0,00	8	100,00		0,00		0,00	7	87,50%	8
Licenciatura en CC. Políticas y de la Administración		0,00		0,00		0,00	2	100,00		0,00		0,00	1	50,00%	2
Licenciatura en CC. y Técnicas Estadísticas		0,00		0,00		0,00	2	100,00		0,00		0,00	2	100,00%	2
Licenciatura en Sociología		0,00		0,00		0,00	39	100,00		0,00		0,00	25	64,10%	39
Total	**0**	0,00	**3**	0,16	**121**	6,60	**1.441**	78,66	**206**	11,24	**61**	3,33	**1.004**	**54,80%**	**1.832**
Diplomaturas															
Diplomatura en Ciencias Empresariales		0,00	1	0,72	138	99,28		0,00		0,00		0,00	78	56,12%	139
Diplomatura en Relaciones Laborales		0,00	1	2,08	47	97,92		0,00		0,00		0,00	29	60,42%	48
Dipl. Gestión y Administración Pública		0,00	5	26,32	14	73,68		0,00		0,00		0,00	10	52,63%	19
Dipl. en Estadística		0,00		0,00	9	100,00		0,00		0,00		0,00	5	55,56%	9
Total	**0**	0,00	**7**	3,26	**208**	96,74	**0**	0,00	**0**	0,00	**0**	0,00	**122**	**56,74%**	**215**
Estudios Conjuntos															
Economía-Derecho		0,00		0,00		0,00	32	14,55	43	19,55	145	65,91	105	47,73%	220
LADE-Derecho		0,00		0,00		0,00	57	16,15	47	13,31	249	70,54	210	59,49%	353
Total	**0**	0,00	**0**	0,00	**0**	0,00	**89**	15,53	**90**	15,71	**394**	68,76	**315**	54,97%	**573**
Total FCSyJ	**1.135**	17,79	**1.256**	**19,69**	**1.551**	**24,31**	**1.679**	**26,32**	**302**	**4,73**	**457**	**7,16**	**3.577**	**56,07%**	**6.380**

3.1.4.- CAMBIOS DE GRUPO

-Diplomaturas y Licenciaturas en proceso de extinción. Se han tramitado en el curso académico 2009-10 un total de 939 solicitudes de cambio de grupo (391 y 522 en primer y segundo cuatrimestre, respectivamente,) concediéndose 862, alrededor del 92% de ellas.

El procedimiento de gestión de los cambios para estas titulaciones se ha mantenido en los mismos términos que en años anteriores. El número de solicitudes supone un descenso del 8% sobre el curso anterior.

-Titulaciones de Grado: 721 solicitudes tramitadas, de las cuales 417 corresponden al primer cuatrimestre y 304 al segundo, concediéndose 579, lo que supone el 80%. Estas cifras suponen un aumento de algo más del 90% respecto al año anterior.

La diferencia en los porcentajes de estimación entre un tipo y otro de estudio se explican por la restricción de las capacidades de los grupos a 40 alumnos en los Grados.

En el caso de las titulaciones de Grado, a partir del curso 2010-11 hemos empezado a aplicar algunas modificaciones en la gestión del procedimiento:

En primer lugar, se ha fusionado los procesos de cambio de nuevos estudiantes como de antiguos, adelantado las fechas de solicitud a la primera semana lectiva de cada cuatrimestre.

En segundo lugar, se establece el criterio de nota media para ordenar la afluencia de alumnos de forma que, se da prioridad en el tiempo a aquellos alumnos que tengan mejor nota media.

3.2.- PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS Y CONVALIDACIONES

En este ámbito, conviene mencionar, al menos, los siguientes aspectos:

-Aprobación de nuevas normativas de la Universidad:

-Normativa de acceso a los estudios de Grado de los estudiantes que han iniciado anteriormente otros estudios universitarios y quieren cambiar de titulación y/o de universidad, aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 25 de febrero de 2010.

-Regula el nuevo procedimiento de admisión por reconocimiento de, al menos, 30 créditos, previsto en la legislación estatal. Este procedimiento es válido, tanto para alumnos que hayan iniciado estudios en la propia Universidad como en universidades nacionales y extranjeras.

Puede decirse que este procedimiento integra el anterior procedimiento de convalidación de estudios extranjeros y equivale a lo que, en los planes anteriores, podría ser el acceso por traslado de expediente aunque no lo limita, obviamente, a que se trate de los mismo estudios.

-La gestión del proceso ha sido asumida, de forma principal, por el Servicio de Grado, si bien, las Oficinas de Alumnos han participado en la elaboración de los informes previos de los Vicedecanos que exigía la normativa, así como, la gestión posterior de nuevas solicitudes de reconocimiento de los alumnos admitidos.

-En este primer curso, se recibieron en la Facultad de Ciencias Sociales unas 50 solicitudes de las que fueron admitidas 15.

-Normativa de la Universidad de reconocimiento, convalidación y transferencia de créditos de Febrero de 2010.

Establece un nuevo calendario de solicitud de reconocimientos y/o convalidaciones que, básicamente, responde a la necesidad de adelantar los plazos para hacerlos más compatibles con el nuevo calendario de los estudios de Grado.

De forma transitoria, el período de solicitud se ha mantenido como en años anteriores, debido a que, todavía, es abundante el número de alumnos que realiza exámenes en Septiembre.

Por otra parte, la nueva regulación permite más autonomía al Director de la titulación en la toma de decisión sobre los reconocimientos. En este sentido, durante este año, se ha intentado agilizar la toma de decisiones, intentando que éstas se pudieran transmitir a los solicitantes lo antes posible, si bien, debemos mejorar en la parte final del proceso, la emisión de las resoluciones que se ha demorado en exceso.

Para el curso 2010-11, como indicador, se han tramitado 50 solicitudes de reconocimiento de créditos de alumnos procedentes de universidades distintas de la UC3M.

-Modificación en Julio del Decreto 1393/2007, regulador de las enseñanzas universitarias que introduce cambios en los criterios de reconocimiento de créditos en las titulaciones de Grado. Ha introducido cambios en como proceder con el reconocimiento de la formación básica.

-Aumento significativo de alumnos que cambian de un estudio de Grado a otro. En este caso, más que el número de solicitudes que, en general, no supone un cambio esencial sobre cursos anteriores, debe destacarse que la modificación de los calendarios académicos y la nueva metodología docente plantea unas necesidades distintas para estos casos y, por tanto, unas respuestas diferentes de las Oficinas de Alumnos de las que, hasta ahora, se han aplicado.

Nos hemos encontrado, pues, con dificultades para encajar en el procedimiento de matrícula a los alumnos que, habiendo cambiado de Grado dentro de la UC3M y que, por tanto, inician un nuevo estudio, no obstante, han superado asignaturas en el estudio del que proceden y que tienen que ser reconocidas, lo que les permite matricularse de cursos superiores.

3.3.- MOVILIDAD E INTERCAMBIOS.

La progresiva implantación de los Grados está provocando modificaciones en la gestión de la movilidad, tanto aquella que se sujeta a convenio (Erasmus y SICUE) como la movilidad sin convenio (Estudiantes visitantes).

3.3.1- ESTUDIANTES VISITANTES.

Con anterioridad al presente año, las Oficinas de Alumnos se encargaban de la gestión integral de los estudiantes visitantes. A partir de este año, el procedimiento de admisión ha pasado a ser gestionado por el Servicio de Grado, quedando la matriculación y acreditación de estudios en las Oficinas de Alumnos.

El número de solicitudes ha sido similar a la de años previos, 128, siendo mayoritariamente solicitadas las titulaciones de ADE y Economía y con aumento de la demanda de enseñanza en inglés.

Estos alumnos abonan un precio por crédito del triple del importe del crédito para estudios oficiales.

El dato más relevante a tener en cuenta es que, la mayor parte de los alumnos son ya admitidos a cursar asignaturas de titulaciones de Grado, complicando, como señalábamos más arriba la gestión de su matriculación.

3.3.2- ESTUDIANTES UC3M “OUTGOING”.

Se trata de alumnos de la UC3M que realizan un intercambio en otra Universidad extranjera. En este caso, las Oficinas de Alumnos se encargan de la matrícula e introducción de calificaciones. La selección y gestión de los acuerdos de intercambio corresponde al SERINT.

El número de alumnos que realiza intercambios crece anualmente. En el curso académico 2010-11 realizarán estancia Erasmus 397 alumnos en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. Debe destacarse que, en este curso, ya es significativo el número de alumnos que pertenecen a titulaciones de Grado (122), lo que supone, prácticamente, el 30% de los intercambios.

Este esquema de gestión se repite para los alumnos que realizan "Movilidad no Europea", si bien su número ha sido significativamente más bajo.

En lo que se refiere a la gestión de estos alumnos, debemos destacar que el SERINT ha gestionado por primera vez estos intercambios de forma integrada en SIGM@ a través del nuevo módulo de "Movilidad". Esta nueva gestión permite, entre otras cosas, que la información del Acuerdo Académico necesaria para la matrícula se rescate por las Oficinas de Alumnos directamente, elimando toda la gestión en papel que se realizaba en años previos.

3.3.3.- ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO SICUE/SÉNECA

En este caso, a diferencia de la movilidad internacional, nos referimos a las dos vertientes del proceso: Alumnos de UC3M que se marchan a un intercambio en otra Universidad española como a alumnos de otras Universidades que realizan un intercambio en UC3M.

En el primer caso, la selección de los estudiantes UC3M se realiza por las Oficinas de Alumnos bajo la coordinación del Servicio de Grado. La matrícula y gestión de las calificaciones se hace desde la Oficina de Alumnos. Se han gestionado 28 solicitudes pero, únicamente, 8 alumnos están realizando el intercambio

En el caso de los alumnos de otras Universidades, todo el proceso se realiza desde la Oficina de Alumnos. Nº de solicitudes: 18.

3.4.- PRÁCTICAS EXTERNAS

3.4.1.- PRACTICUM OBLIGATORIO. LICENCIATURAS EN DERECHO, COMBINADOS DE DERECHO Y ESTUDIOS CONJUNTOS DERECHO-ADE Y DERECHO-ECONOMÍA.

La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas gestiona las prácticas académicas externas de sus alumnos con el fin de alcanzar los siguientes objetivos:

Adquirir conocimiento del mundo empresarial, y de las instituciones públicas y privadas relacionadas con correspondiente especialidad.
Contrastar los conocimientos adquiridos en la Universidad con el trabajo profesional.
Motivar el estudio y la preparación para futuras salidas profesionales.

Estas prácticas están incorporadas como asignatura troncal u obligatoria en los siguientes Planes de estudios:

Licenciatura en Derecho
Estudios combinados de Derecho (Ciencias del Trabajo, Periodismo, Ciencias Políticas y Humanidades)
Estudios Conjuntos Derecho-Economía y Derecho y Administración de Empresas
Diplomatura en Relaciones Laborales

Durante el año 2010 la gestión del Practicum de Derecho, Combinados y Conjuntos se ha visto muy afectada por la próxima entrada en vigor de la Ley de acceso al ejercicio de la profesión de Abogado y Procurador.

Esta ley establecía una "vacatio legis" de 5 años desde su publicación en el BOE que finaliza el 31 de Octubre de 2011, de forma que todos aquellas personas que, a la entrada en vigor de la citada norma, estuvieran en posesión del título de Licenciado en Derecho no están obligados a realizar la formación adicional establecida en la Ley.

Por tanto, especialmente, en los alumnos de estudios Conjuntos, con un plan de estudios más largo, la aproximación de la entrada en vigor ha provocado mucha inquietud.

En el cuadro que figura a continuación se observan los datos de prácticas obligatorias adjudicadas en los cursos 2009-10 y 2010-11. Como puede verse, hay dos datos a tener en cuenta:

-En el caso de Derecho y estudios conjuntos el número total de plazas ha aumentado un 20% más en el último curso para asumir el aumento de demanda provocado por la entrada en vigor de la ley arriba citada.

-En el caso de la Diplomatura en Relaciones Laborales, el proceso de extinción del plan de estudios ha provocado que el número de prácticas gestionadas se haya reducido el 90%, quedando en cifras casi testimoniales.

TITULACIÓN	2009/10	2010-11 (1)
Licenciatura en Derecho y Combinados de Derecho (2)	234	281
Estudios Conjuntos (2)	239	300
Diplomatura en Relaciones Laborales	66	6

(1) Datos provisionales
(2) Los datos son agregados del Campus de Getafe y Colmenarejo puesto que la gestión del Practicum se realiza de forma centralizada en la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ del Campus de Getafe.

3.4.2.- PRÁCTICAS EXTERNAS OPTATIVAS EN OTRAS TITULACIONES.

Por otra parte, la Universidad permite la posibilidad de realizar Prácticas en Empresas con carácter optativo en estas otras titulaciones:

Diplomatura en Gestión y Administración Pública (asignatura optativa);
Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, en colaboración con el SOPP
Licenciatura en Economía, en colaboración con el SOPP
Diplomatura en Estadística, en concepto de libre elección.

En este caso, la gestión de plazas en las Licenciaturas en Administración y Dirección de Empresas como en Economía arroja unos datos bastante similares a los del año anterior. Por el contrario y al igual que veíamos en el caso de la Diplomatura en RRLL, los datos relativos a las Diplomaturas reflejan que el proceso de extinción de estas titulaciones está casi concluido.

TITULACIÓN	2009/10	2010-11 (1)
Administración y Dirección de Empresas	194	185
Economía	88	92
Gestión y Administración Pública	22	2
Diplomatura en Estadística	8	0

(1) Datos provisionales

3.5.- OTRAS GESTIONES DE LA OFICINA DE ALUMNOS.

3.5.1.- ACTAS OFICIALES DE EXÁMENES

Durante el año 2010 se ha producido la segregación de la gestión de actas oficiales de exámenes de forma que cada Oficina de Alumnos gestiona las actas de los estudios adscritos. En el caso de la Facultad de Ciencias Sociales, el número total de actas ha sido en 2009/10 de 4752

3.5.2- SOLICITUDES DE CONVOCATORIA ANTICIPADA

Durante el curso 2009-10 se han tramitado 100, de las que se han estimado 75 para la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas

3.5.3.- COMISIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

Durante el curso 2009/10 se han tramitado 112 solicitudes para la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, habiéndose estimado 92.

3.5.4.- HOMOLOGACIÓN DE ESTUDIOS EXTRANJEROS

Durante 2010 se han tramitado únicamente dos solicitudes de prueba de conjunto previas a la homologación del título de Licenciado en Derecho. Este dato es consecuencia del proceso de extinción de los planes de estudio de Licenciaturas puesto que la desaparición de tres de los cuatros cursos hacen inviable gestionar estas pruebas.

3.5.5.- EXÁMENES POR FAX

Este procedimiento está previsto para aquellos alumnos que, por solapamientos de calendarios académicos, deben incorporarse a un intercambio académico en una Universidad extranjera antes o durante alguno de los períodos de exámenes oficiales.

Se han gestionado un total de 21 solicitudes que contenían 65 asignaturas.

3. 6.- PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS

Se trata de la unidad de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente de la FCCSSJJ que se encarga de la información de primer nivel, de forma presencial, por teléfono, por correo electrónico así como responsable de la información web referida al Servicio, tanto en la parte pública como en Campus Global.

A lo largo de este año 2010 se ha realizado la segregación completa del Punto de Información de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación respecto de forma que atiende de forma integral a los alumnos que pertenecen a dicha facultad.

6.1.- TRÁMITES DEL PUNTO DE INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON PROCESOS DE LA PROPIA OFICINA DE ALUMNOS DE LA FCCSSJJ.

El Punto de Información integra, además, otra serie de trámites y gestiones que forma parte de las atribuciones y competencias de la propia Oficina de Alumnos tales como el Registro General de entrada y salida de documentos, gestión de las Ceremonias de Graduación de las titulaciones de la FCCSSJJ, gestión del carné universitario, tramitación de certificados académicos y de solicitudes de títulos oficiales y Suplemento Europeo al Título, etc.

Debe destacarse que a lo largo del 2010 se ha trabajado, conjuntamente, por todos los PIC, el Servicio de Informática y la Secretaría General en la preparación de la nueva aplicación de Registro que ha empezado a funcionar en el Campus de Getafe el 1 de Enero de 2011.

En relación con estos trámites pueden destacarse los siguientes indicadores como los siguientes:

REGISTRO GENERAL

	2006	2007	2008	2009	2010
Entradas	18.720	18.332	19.085	22.450	20.804
Salidas	6.994	6.403	8.449	4.480	4.961
TOTAL	25.714	24.735	27.534	28.939	25.765

CONSULTAS GESTIONADAS A TRAVES DE CORREO ELECTRÓNICO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS.

AÑO 2008	AÑO 2009	AÑO 2010
4.713	6.908	7.214

Debe destacarse que se ha consolidado el aumento experimentado durante el año 2009, con un pequeño incremento de un 5% aproximadamente. De estas cifras globales, debe señalarse también que en el período de Junio a Octubre se concentra un 55% de las consultas por correo electrónico.

CEREMONIAS DE GRADUACIÓN

Se han celebrado tres Ceremonias entre Noviembre y Diciembre y, como novedad, cada Oficina de Alumnos ha participado en la gestión de las Ceremonias de su Centro.

	TITULADOS	ASISTENTES
3 de Noviembre	239	152
17 de Noviembre	452	279
1 de Diciembre	417	290

6.2.- PARTICIPACIÓN DEL PUNTO DE INFORMACIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE OTROS SERVICIOS.

El Punto de Información colabora en la recogida de solicitudes e información de primer nivel de algunos procesos que gestiona el Servicio de Grado, tales como la solicitud de admisión por preinscripción general y solicitud de beca del MEC.

En el caso del procedimiento de preinscripción general, el número de solicitudes recogidas durante los quince días del plazo fue de 989 solicitudes.

6.3. INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA WEB Y CAMPUS GLOBAL

En cuanto a la actividad de mantenimiento de la información en la web de procesos de la Oficina de Alumnos de la FCCSSJJ cabe destacar que durante 2010 junto con el Servicio de Grado y las restantes oficinas de Alumnos y Biblioteca se afrontaron dos proyectos:

-Simplificación y mejora de las páginas de información sobre matrícula de los nuevos estudiantes. Se venía observando cierta dificultad por parte de los nuevos estudiantes en acceder a algunos contenidos al estar demasiado ocultos. La finalidad era reducir el número de páginas que tenía que pinchar un estudiante para acceder al grueso de la información.

-Replanteamiento de la información al estudiante en Campus Global mediante la creación de las denominadas “Secretarías Virtuales” para cada colectivo. Era generalizada la sensación que la búsqueda en Campus Global de determinados contenidos era compleja y se llegaba a ella después de innumerables “clicks”.

La finalidad era conseguir que existiera un punto en Campus Global desde el que partiera la práctica totalidad de la información que un estudiante necesita conocer desde el punto de vista académico.

Para ello, se creo una Secretaría Virtual para cada uno de los colectivos, distinguiendo por tipo de estudios (Grado o Licenciaturas y Diplomaturas , Posgrado, etc.) y por centro.

3.9. OFICINA DE ALUMNOS FACULTAD HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

3.9.1. COMPOSICIÓN Y PERSONAL

El personal adscrito a la Oficina de Alumnos de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, incluidas las Secretarías de la Facultad y de cursos de Humanidades durante el año 2010 es el siguiente:

Relación laboral	Número
Auxiliares	5
Administrativos	4
Grupo A2	1

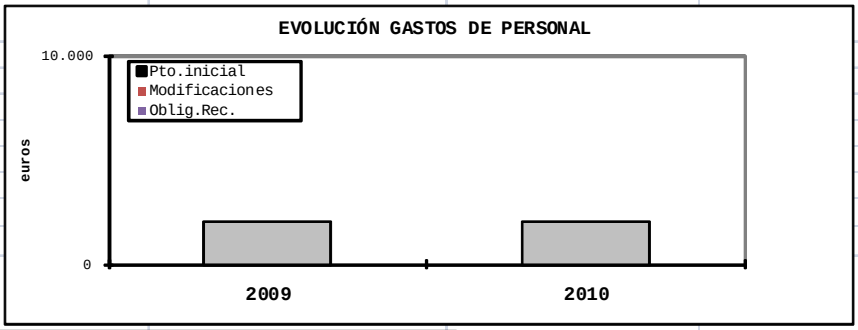
3.9.2. PRESUPUESTOS ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

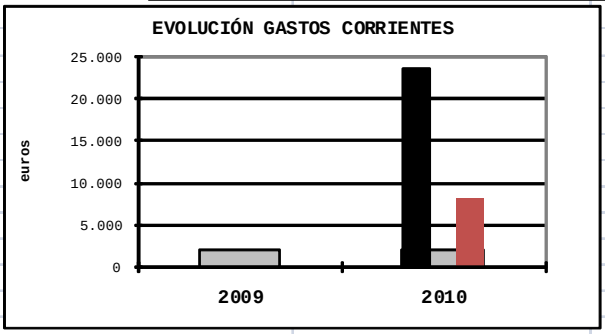
GASTOS EN LA OFICINA ALUMNOS FACULTAD HUMANIDADES, DOCUM. Y COMUNICACIÓN (Nueva creación en 2009)

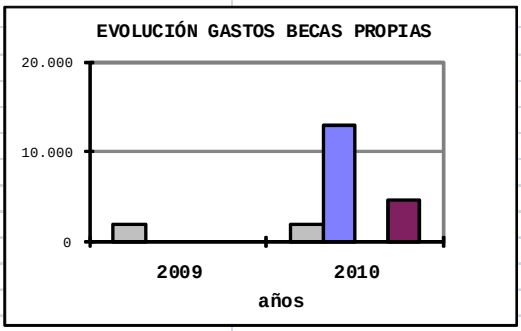
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009			
2010			

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009			
2010	23.500	0	8.216

BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009			
2010	13.000	0	4.735







3.9.3. SERVCIOS ENCOMENDADOS

1. GESTIÓN ACADÉMICA

DATOS GENERALES DE LA GESTIÓN ACADÉMICA

MATRÍCULA

FACULTAD DE HUMANIDADES, COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Facultad de Humanidades, Documentación y Comunicación C.GETAFE	1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº
Grados															
Grado en Comunicación Audiovisual	98	33,79	88	8,28	94	32,41	10	3,45		0,00		0,00	174	60,00%	290
Grado en Humanidades	81	66,39	24	19,67	17	13,93		0,00		0,00		0,00	72	59,02%	122
Grado en Información y Documentación	39	41,05	29	30,53	23	24,21	4	4,21		0,00		0,00	63	66,32%	95
Grado en Periodismo	93	33,10	94	33,45	92	32,74	2	0,71		0,00		0,00	188	66,90%	281
Total	**311**	**39,47**	**235**	**29,82**	**226**	**28,68**	**16**	**2,03**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**497**	**63,07%**	**788**
Dobles Grados															
Doble Grado en Periodismo y Comunicación Audiovisual	106	34,53	102	33,22	87	28,34	10	3,26	2	0,65		0,00	220	71,66%	307
Total	**106**	**34,53**	**102**	**33,22**	**87**	**28,34**	**10**	**3,26**	**2**	**0,65**	**0**	**0,00**	**220**	**71,66%**	**307**
Licenciaturas															
Licenciatura en Humanidades (con 2º ciclo)		0,00		0,00	3	6,52	43	93,48		0,00		0,00	26	56,52%	46
Licenciatura en Comunicación Audiovisual (con 2º ciclo)		0,00		0,00	7	3,50	193	96,50		0,00		0,00	115	57,50%	200
Licenciatura en Documentación (2º ciclo)		0,00		0,00	1	33,33	2	66,67		0,00		0,00	2	66,67%	3
Licenciatura en Periodismo (con 2º ciclo)		0,00		0,00	22	8,03	252	91,97		0,00		0,00	175	63,87%	274
Total	**0**	0,00	**0**	0,00	**33**	6,31	**490**	93,69	**0**	0,00	**0**	0,00	**318**	**60,80%**	**523**
Diplomaturas															
Dipl. en Bilbioteconomía y Documentación		0,00	1	5,88	16	94,12		0,00		0,00		0,00	13	76,47%	17
Total	**0**	**0,00**	**1**	**0,00**	**16**	**94,12**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**13**	**76,47%**	**17**
Estudios Conjuntos															
Periodismo-Comunicación Audiovisual	0	0,00		0,00		0,00	58	37,91	95	62,09		0,00	105	68,63%	153
Total	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**58**	**37,91**	**95**	**62,09**	**0**	**0,00**	**105**	**68,63%**	**153**
Total FHDyC	**417**	**23,32**	**338**	**18,90**	**362**	**20,25**	**574**	**32,10**	**97**	**5,43**	**0**	**0,00**	**1.153**	**64,49%**	**1.788**

ADMISIÓN DE ALUMNOS EXTRANJEROS PARA CONTINUAR SUS ESTUDIOS

Con un total de 12 solicitudes se denegaron 4 distribuyéndose la matrícula de los 8 restantes entre el Grado en Periodismo con 3 matriculados y el Grado en Comunicación Audiovisual con 5 matriculados.

De los 8 admitidos todos formalizaron matrícula

SOLICITUDES DE CAMBIO DE GRUPO

Se han tramitado un total de 97 peticiones de cambio de grupo de las cuales 83 se han resuelto favorablemente y 14 se han denegado.

ALUMNOS CON BECA ERASMUS

ESTUDIOS	Curso 08/09	Curso 09/10
Licenciatura en Comunicación Audiovisual	25	26
Licenciatura en Periodismo	24	24
Licenciatura conjunta en Comunicación Audiovisual con Periodismo	29	30
Licenciatura en Humanidades	6	6
TOTAL	84	86

ALUMNOS DE INTERCAMBIO SICUE/SÉNECA

1. **ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD CARLOS III.**

Fac. Humanidades	Solicitudes SICUE	Solicitudes Beca SÉNECA	Renuncias	Total matriculados SICUE	Total matriculados SÉNECA
2008/2009	20	7	-	4	7
2009/2010	19	9	6	-	9

ALUMNOS SICUE/SÉNECA PROCEDENTES DE OTRAS UNIVERSIDADES

ESTUDIOS	2008/2009	2009/2010
Licenciatura en Comunicación Audiovisual	8	6
Licenciatura en Periodismo	7	11
Licenciatura Conjunta de Comunicación Audiovisual con Periodismo	0	0
Licenciatura en Humanidades	1	1
TOTAL	**16**	**18**

DISPENSA DE CONVOCATORIAS

Tipo de dispensa	2008/2009	2009/2010
Dispensas por causa justificada	161	212
Libre dispensa	1669	

CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO

Tipo de dispensa	2009/2010
TOTAL SOLICITUDES TRAMITADAS	144
Grabadas	103
Denegadas	28
Incidencias varias (Pdte informe, ….)	13
Reconocimiento de créditos de Humanidades	20

ACTAS DE CALIFICACIÓN

Actas	2009/2010
Titulaciones de la Facultad	1409
Cursos de Humanidades de las Titulaciones a extinguir	167
TOTAL	1576

2. PUNTO DE INFORMACIÓN (PIC)

REGISTRO

Con la puesta en marcha de la Oficina de Alumnos, tanto alumnos como profesores tienen la posibilidad de registrar documentos sin necesidad de acudir al edificio 2, sede del Registro General.

Consecuencia de esta novedad los datos aportados corresponde exclusivamente al año 2010 por ser éste, el momento de su puesta en marcha.

REGISTRO	2010
Entrada	1584
Salida	711

CONSULTAS GESTIONADAS A TRAVES DE CORREO ELECTRÓNICO DEL PUNTO DE INFORMACIÓN

CONCEPTO	2010
Certificados	300
Títulos+set	149
Varios (Información alumnos)	661

1. EXPEDICIÓN DE TASAS ACADÉMICAS POR APLICACIÓN SIGMA.

CONCEPTO	2010
Homologación de títulos extranjeros	7
Certificación	400

CONCEPTO	2010
Títulos solicitados	500
Título entregados	370
SET solicitados	300
SET recogidos	150

3.10. OFICINA DE ALUMNOS Y GESTIÓN DOCENTE E.P.S.

3.10.1.- COMPOSICIÓN DEL SERVICIO.

La Administración del Campus de Leganés está estructurada en tres áreas funcionales de trabajo:

Punto de Información del Campus
Gestión de Titulaciones y Matrícula
Soporte a la Docencia

La distribución del personal de la Oficina de Alumnos y Gestión Docente de Leganés es la siguiente:

-Administradora del Campus de Leganés

-Punto de Información del Campus

3 Personas del Grupo C2 (un funcionario nivel 16 y las 2 personas funcionarias interinas nivel 14).1 Persona del Grupo C1 funcionario nivel 22.
Apoyo de 7 becarios de 3 horas en tres turnos desde las 9 hasta las 18 horas. En cada turno hay dos becarios en el mostrador (Los becarios compaginan las tareas de información en el mostrador con el resto de tareas que se les encomienda desde el resto del Servicio). En este colectivo tenemos poca estabilidad, por lo que está en continua renovación.
De junio a octubre se incorporan tres becarios más para reforzar la atención telefónica y la campaña de nuevo ingreso.

-Gestión de Titulaciones y Matrícula

1 funcionario grupo A2 nivel 24;1 funcionario grupo A2 nivel 22;1funcionario grupo C1 nivel 20; 1 funcionario grupo C2 nivel 18; 3 funcionarios interinos C2 nivel 14. Becarios: 2 becarios hasta el 30 de junio y dos becarios durante todo el curso dedicados a tareas de archivo (causando baja uno de ellos a finales de septiembre).

-Soporte a la Docencia

1 funcionario del grupo C1, nivel 22; 2 persona del grupo C2, nivel 18 y 1 becario de 3 horas a partir de octubre.

3.10.2.- PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN.

El presupuesto de gastos de la Administración del Campus de Leganés para el año 2010 ascendió a 134.800 euros, repartidos en 2 capítulos (2 y 4).

A continuación se reflejan el crédito asignado a cada capítulo y el porcentaje gastado del mismo:

CAPITULO PRESUPUESTARIO	CREDITO TOTAL	PORCENTAJE GASTADO
Capítulo 2	94.800	75,77 %
Capítulo 4	40.000	99,36 %

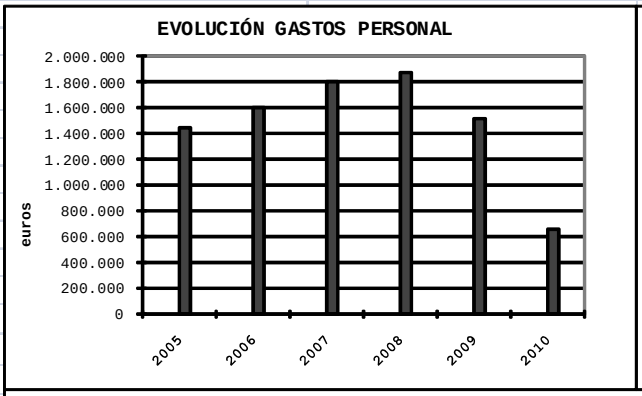
Respecto a los **gastos corrientes (capítulo 2)** se destaca lo siguiente:

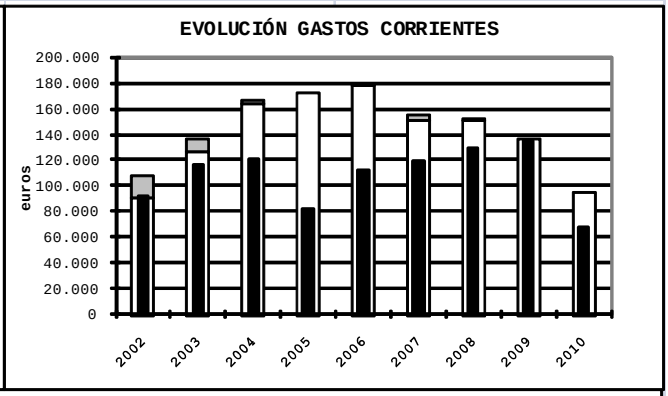
- En el concepto 226.06.01 correspondiente a Reuniones Gastos Varios se hizo una modificación de crédito y 13.000 euros pasaron al Concepto Reuniones, Gastos Varios (226.06.01) creado para hacer frente a los gastos de las Graduaciones de todos los Campus en la Orgánica del Servicio de Apoyo al Grado y Soporte a la Docencia (30AA82).

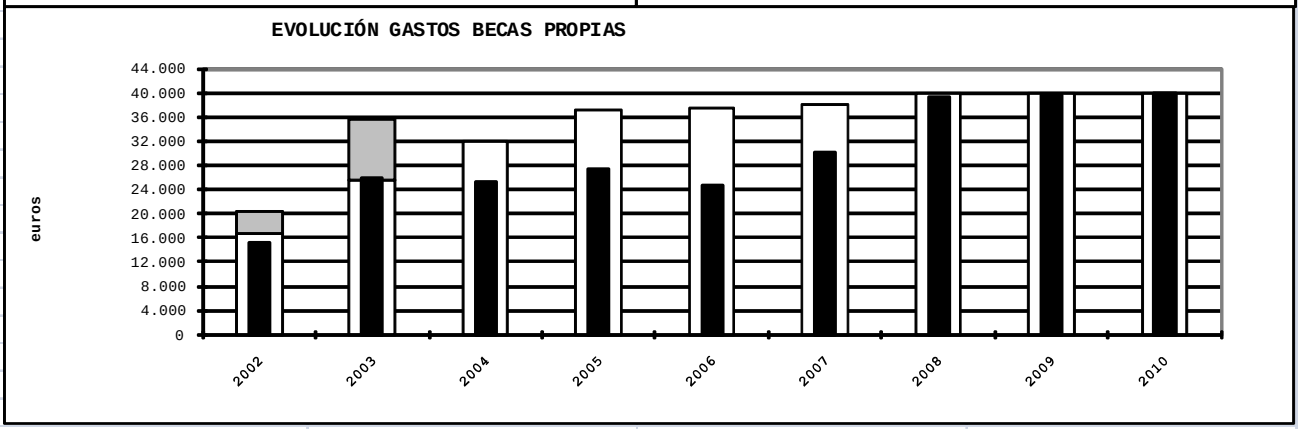
- Adoptando medidas de austeridad y ahorro, se ha conseguido ahorrar un 24,23% del capítulo 2 en total.

- En algunos conceptos presupuestarios en cambio resultó insuficiente el crédito asignado: Reprografía **(220.03)**, Locomoción **(231)** y Otros trabajos de empresa **(227.09**). En este último concepto se retuvo la cantidad prevista para el abono de la factura de los grabadores de la matrícula de diciembre.

EVOLUCIÓN GASTOS EN OFICINA ALUMNOS EPS (desagregada a partir de 2009 en Oficina Logística)			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2005			1.446.630
2006			1.611.434
2007			1.799.204
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.882.661
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.525.579
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		655.300
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	89.479	17.804	91.939
2003	126.240	10.183	115.800
2004	163.000	3.201	119.954
2005	172.000	0	81.392
2006	177.340	638	112.600
2007	149.940	5.448	119.351
2008	150.000	1.842	128.983
2009	135.890	0	135.586
2010	94.800	0	67.480
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	16.828	3.612	15.143
2003	25.500	10.100	25.911
2004	32.000	0	25.203
2005	37.000	0	27.382
2006	37.370	0	24.582
2007	38.000	0	30.163
2008	40.000	0	39.174
2009	40.000	0	39.455
2010	40.000	0	39.745
*En 2009 se desagrega en la Oficina Logística de Leganes			







3.10.3- SERVICIOS ENCOMENDADOS.

3.1.- PUNTO DE INFORMACIÓN DEL CAMPUS

Se trata de una unidad creada para ser el punto de referencia dentro del Campus de los usuarios cuando necesitan orientación o información para realizar algún trámite relacionado con la Universidad. Se facilita una primera información o los datos del responsable del proceso consultado. Así mismo ofrecemos algunos servicios que el usuario puede realizar directamente en el mostrador. Por tanto, se realizan, básicamente las siguientes tareas:

3.1.1.- INFORMACIÓN GENERAL a través de los siguientes canales:

- Atención presencial. Para mejorar la gestión de las colas de usuarios: a partir del día 18 de octubre se ha instalado un gestor de colas que ordena el flujo de usuarios por puestos especializados y facilita estadísticas sobre horarios y fechas punta.
- Atención telefónica
- Correo electrónico
- Información en la Web. Se ha creado una Secretaría Virtual nueva para alumnos de Grado para facilitar el acceso a la información.
- Redes Sociales: facebook: 156 avisos y 141 consultas; twitter: 291 tweets y 36 consultas. Un grupo privado en facebook para intercambiar información entre todos los componentes del PIC.
- Campañas de publicidad: estamos trabajando en preparar campañas de divulgación de la matrícula con todos los medios que disponemos: carteles diseñados por el Servicio de Comunicación Institucional, avisos en la "Caja Importante para Alumnos", cartelería digital en las cafeterías y en un futuro pasaremos a enviar correos con los calendarios de matrícula.
- Asistencia al **Encuentro de Servicios de Información y Orientación Universitarios**, celebrado el 4 y 5 de noviembre en Canarias.

3.1.2.- SERVICIOS:

- Registro de entrada y salida de documentos. Este año se ha trabajado para minimizar el número de documentos que se presentan en Registro dirigidos a nuestra Unidad con el fin de facilitar la puesta en marcha del nuevo Sistema de Registro.

3.1.2.1.- Servicios Académicos:

- Emisión de certificados
- Entrega y archivo de programas oficiales de asignaturas. El número de solicitudes de programas oficiales que no se han podido facilitar de modo electrónico ha sido 159.
- Gestión del carné de la Universidad. El número de incidencias recibidas en 2010 ha sido 771. En el mes de julio asistimos a una jornada sobre el carné universitario organizada por el Banco Santander, invitados por el nuevo coordinador del carné en la Universidad. Recibimos una información muy importante para la mejora en la resolución de incidencias durante este curso.
- Gestión de Prácticas Académicas en Empresa. El número de alumnos matriculados en prácticas en empresa es 272.
- Incidencias de acceso a Aula Global. Se incluye aquí el proceso de suscripción a Aula Global.

3.1.3.- COLABORACIÓN CON OTROS SERVICIOS:

- Solicitudes de admisión a titulaciones de segundo ciclo.
- Solicitudes de preinscripción general.
- Solicitudes de becas del Ministerio de Educación y Ciencia. En la convocatoria 2010/11 se han recogido 2271 solicitudes de beca y 338 de documentación pendiente.

3.1.4.- DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN:

- Publicaciones en tablones**:** se han publicado 156 documentos en 2010.
- Publicación de avisos en Campus Global.
- Actualización de la Intranet de los Puntos de Información de los Campus.

3.1.5.- OTRAS TAREAS:

- Actos de Graduación.
- Entrega de títulos.
- Procesos electorales en el Campus. Se ha trabajado con el Espacio de Estudiantes para crear una aplicación e implantar el voto electrónico y mejorar toda la gestión de las elecciones de estudiantes.

- Certificados a profesores por los trabajos realizados como tutor o director en Proyecto Fin de Carrera, como tutor en Trabajos Dirigidos y Prácticas en Empresa.
- Base de datos GDC: Actualización anual, confección de las plantillas y gestión del cobro por TPV: se cobran a través de este sistema el 56,84 % de las cartas de pago.
- Gestión de las becas de colaboración de la Administración del Campus de Leganés.
- Gestión del correo externo propio.

INDICADORES:

INFORMACIÓN

CANAL DE ATENCIÓN AL USUARIO	2010 *
PRESENCIAL	33.495
TELEFÓNICA	5.443
CORREOS ELECTRÓNICOS (enviados 4.085)	3.265

***Este es el primer año que se recogen estos datos de forma fiable.**

REGISTRO

	2006	2007	2008	2009	2010 *
Nº de documentos registrados de entrada	**13.871**	**14.798**	**16.965**	**18.040**	**10.324**
Nª de documentos registrados de salida	**3.321**	**2.976**	**2.761**	**2.736**	**2.999**

***Se puede observar el esfuerzo que hemos hecho por minimizar las solicitudes que se pasan por registro dirigidas a nuestra Unidad.**

CERTIFICADOS.

	2006	2007	2008	2009	2010
C.A.P.	**587**	**592**	**783**	**764**	**902**
Excelente Aprovechamiento	**65**	**64**	**40**	**82**	**62**
Certificados de Profesores				**240**	**223**

3.2.- SECCIÓN DE ALUMNOS

La Sección de Alumnos de la Administración del Campus se encarga de la gestión administrativa del expediente académico de los alumnos de la Escuela Politécnica Superior (Campus de Leganés) desde su admisión en la Universidad hasta que, en su caso, finalizan sus estudios o se trasladan a otro Centro o Universidad. Por tanto, se incluyen en estas las siguientes actividades:

3.2.1.- MATRICULA.

3.2.1.1. La matrícula de estudiantes de nuevo ingreso.

Se ha continuado con la implantación de los nuevos títulos de grado y la oferta de dos nuevos títulos de grado. No ha supuesto alteración del procedimiento seguido en años previos en el mes de julio. No obstante, dado que se cubrió toda la oferta de plazas en el mes de Julio en este curso 20010/11 no ha sido necesaria la matrícula en octubre.

3.2.1.2.- La matrícula de los estudiantes antiguos se ha de distinguir entre el procedimiento para titulaciones en proceso de extinción y para titulaciones de Grado.

1. ***En las titulaciones en proceso de extinción*** se realiza en, dos periodos, uno para cada cuatrimestre y se efectúa, esencialmente, en forma de “autoservicio”. Después de que el alumno realiza una *prematrícula*, cuyo objetivo es ordenar las peticiones de alumnos respecto al grupo o turno de las asignaturas troncales u obligatorias y la asignación de las optativas y de libre elección.

2. ***En las titulaciones de Grado*** se realiza como novedad en, dos periodos, uno para cada cuatrimestre, en el mes de Julio y de Diciembre y se efectúa, esencialmente, en forma de "autoservicio". La diferencia del procedimiento con las titulaciones antiguas, es que el alumno en un solo momento está haciendo su matrícula definitiva y en el 2010 los alumnos de 3º curso solicitan grupo en función de su nota media, lo que ha producido un incremento considerable de incidencias en matricula y solicitudes de cambio de grupo por incompatibilidad horaria.

Durante el año 2010 hemos seguido trabajando en consolidar la atención a las incidencias que se producen en el proceso de matrícula y por ello en la matricula del segundo cuatrimestre se ha creado el Call- Center del Servicio de Grado con la organización de atención a incidencias de Caso, y esto permite facilitar la realización de la matrícula a aquellos alumnos que tienen algún problema y no pueden acudir personalmente al aula de matrícula.

3.2.1.3.- Otras matrículas Como señalábamos arriba, la puesta en marcha de los nuevos planes de grado han motivado el establecimiento de otros procedimientos de matrícula, transitoriamente, como los siguientes:

- ***Matrícula de alumnos que han solicitado el paso al grado equivalente***,

En estos casos, era necesario previamente estudiar el expediente académico para matricular al alumno exclusivamente de aquellas asignaturas que no resultarían adaptadas, de acuerdo a las tablas de equivalencia aprobadas, en el paso de una titulación a otra.

-***Matrícula de alumnos que han solicitado la admisión el Curso de Adaptación al grado***. Nos referimos a aquellos alumnos que, habiendo finalizado una Ingeniería Técnica o teniendo pendientes un número de créditos inferior a 30 para finalizarla, pueden, cursando una serie de asignaturas que se han establecido en el curso 2010/11.
Dentro de este apartado también tenemos la matrícula de antiguos alumnos del Curso de Adaptación. Primero se realiza una matrícula de oficio con las asignaturas suspensas y una vez cerradas las actas se cita a los alumnos para que confirmen su matrícula definitiva.

-***Matrícula de alumnos que han sido admitidos a los estudios oficiales de grado por el reconocimiento de 30 o más créditos ECTS*** superados en otras titulaciones cursadas y que no han obtenido en consecuencia titulación superior universitaria.

Como consecuencia de todo lo anterior, entre los meses de Julio y Octubre se han realizado *más matrículas* que las que se venían efectuando en años previos debido a los procedimientos transitorios. También debe destacarse que estos procedimientos adicionales han exigido un esfuerzo notable a nivel de información y difusión de la misma en la web y a través del correo electrónico.

3.2.1.4.- Cambios de grupo y Gestión de la admisión a grupos bilingües,

Son procedimientos que coinciden en el tiempo con todas las modalidades de matrícula y que tienen que ser resueltos antes o los primeros días de clase del comienzo del cuatrimestre.

3.2.2.- CONVALIDACIONES/RECONOCIMIENTOS

Se incluye la gestión de todas las solicitudes que pretenden el reconocimiento en su expediente académico de alguna materia o actividad cursada o realizada con anterioridad en otra titulación y/o Universidad. En la nueva terminología de la normativa vigente, se denominan "Reconocimientos".

Debe destacarse, que desde el año 2009, se implantó una nueva modalidad de solicitud a través de la Web para alumnos de la Universidad que se cambian de titulación y que está dando buenos resultados y a los alumnos les ha facilitado el proceso de su expediente, ya que se pueda consultar en cualquier momento, el estado del mismo.

Además se ha seguido aplicando el Convenio entre la CAM y la Universidad por la que se reconocen asignaturas en cuatro titulaciones de Grado para alumnos procedentes de determinados **ciclos formativos de grado superior.**

En el apartado de indicadores se puede consultar una tabla resumen de los expedientes tramitados en los años 2009/10 y 2010/11.

3.2.3.- GESTIÓN DE ASIGNATURAS ESPECIALES.

3.2.3.1.-Proyectos Fin de Carrera. Se trata de una gestión prácticamente exclusiva del Campus de Leganés, excepto las Ingenierías Informáticas del Campus de Colmenarejo

Desde el año 2007 está funcionando la aplicación **Tablón de Proyectos Fin de Carrera** con la que se pretende mostrar en un único canal la oferta de Proyectos de la Universidad y el mantenimiento de toda la información de los Proyectos realizados en la Universidad desde su comienzo. Por otra parte, el Tablón permite la emisión en papel del acta de calificación. Desde junio de 2010 se ha implementado el modelo de Rúbrica para las titulaciones antiguas como modelo piloto de homogeneización de la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos basados en Student Outcomes de ABET

3.2.3.2.-Prácticas Académicas en Empresa y Trabajos Dirigidos en Departamentos. Se trata de asignaturas que exigen, para su matrícula, trámites previos y que tienen unos plazos muy amplios para su matriculación aunque la gestión se suele acumular a fechas próximas al final del periodo lectivo de cada cuatrimestre...

3.2.4.- PROCEDIMIENTOS ESPECIALES.

3.2.4.1.- Comisión de Evaluación Académica.

3.2.4.2. Convocatoria anticipada.

3.2.4.3.- Otras solicitudes de autorización excepcionales

Este curso, consecuencia de la puesta en marcha de las nuevas titulaciones de grado y la consiguiente extinción de primero, segundo y tercer curso de las titulaciones antiguas, el número de solicitudes de este tipo de autorizaciones ha sido particularmente elevada como en el curso anterior.

3.2.5.- PROGRAMAS DE MOVILIDAD.

3.2.5.1.- Gestión de los intercambios Erasmus/Doble Titulación/ Convenios Bilaterales.
Como novedad este año se ha puesto en funcionamiento el módulo de movilidad en la aplicación de gestión universitaria Sigma lo que nos permitirá ganar en eficacia en la realización de matrícula, acortando plazos al tiempo que minimizando errores. Se han potenciado mecanismos de coordinación entre Oficinas de Alumnos y el Servicio de Relaciones Internacionales que están dando buenos frutos y que mejorarán en los próximos cursos la gestión de matrículas y calificaciones de los programas de intercambio. En un futuro próximo está previsto que sea el Serint quien realice la introducción directa de calificaciones eliminando un trámite innecesario.

La gestión de los expedientes de los alumnos de doble titulación acogidos en la Escuela se realiza de forma análoga a los alumnos propios por la Oficina de Alumnos al quedar integrados en la titulación oficial.

3.2.5.3.-Alumnos de intercambio SICUE/SENECA.
Este ha sido el último año en el que la gestión de estos alumnos se realiza directamente por las Oficinas de Alumnos de los Centros. El próximo curso académico estarán bajo la responsabilidad del Servicio de Relaciones Internacionales y se gestionarán de forma similar a como se tramitan los expedientes Erasmus.

3.2.5.4 Alumnos visitantes: En el curso académico 2009/10 se modificó la gestión de los estudiantes visitantes centralizando su admisión en el Servicio de Grado mientras que en las Oficinas de Alumnos de los centros se tramita la matricula y seguimiento conjuntamente con los alumnos de los programas de movilidad. En el primer cuatrimestre de 2010/11 se tramitaron 6 expedientes de estudiantes visitantes en la EPS.

3.2.6.- OTROS TRÁMITES
3.2.6.1.- Anulaciones de convocatoria (dispensas justificadas)
3.2.6.2- Solicitudes de cambio de asignaturas de libre elección a optativa.
3.2.6.3.- Reclamaciones de pago y devoluciones de tasas.
3.2.6.4. Proceso de admisión por traslado de expediente

Este procedimiento se mantiene para alumnos que han superado los 3 primeros cursos de las titulaciones superiores y que han ofertado acceso a los segundos ciclos en 2010/11. Para el resto de alumnos se ha sustituido por el procedimiento de Admisión por 30 ECTS reconocidos a los curso de Grado.

3.2.6.5.- Cursos de Humanidades.
Esta Oficina de Alumnos gestiona el reconocimiento de créditos de humanidades por actividades culturales, deportivas y de cooperación realizadas por los alumnos de la EPS.

3.2.6.6.- Solicitud del título.

3.2.6.7.- Traslado de expediente.

3.2.7.- INDICADORES

MATRÍCULA
Nº de grupos troncales en la EPS: 146 grupos. El aumento se debe a que las titulaciones de grado se establecen con grupos de docencia de 40 alumnos por lo que el número de grupos ha aumentado sensiblemente.

CONVOCATORIA ANTICIPADA

Tramitadas 2007	Tramitadas 2008	Tramitadas 2009	2010
82	101	122	127

COMISIÓN DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

Tramitadas 2007	Tramitadas 2008	Tramitadas 2009	Tramitadas 2010
35	48	56	71

PROYECTOS FIN DE CARRERA

Titulación	06/07	07/08	08/09*	09/10 *
Ingeniería Industrial	141	185	183	176
Ingeniería Informática	76	108	91	84
Ingeniería de Telecomunicación	93	102	84	64
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electrónica	73	78	73	60
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Mecánica	105	122	82	85
Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electricidad	41	34	44	42
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	87	54	61	60
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Sistemas de Telecomunicación	29	23	25	28
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Telemática	18	9	28	16
Ingeniería Técnica de Telecomunicación, especialidad en Sonido e Imagen	5	17	26	16
TOTAL	668	732	697	631

***** Estos cursos se ha cerrado la promoción antes que los cursos anteriores por lo que aparecen menos titulados que los cursos anteriores.

Del total de proyectos defendidos en el curso 2009/10, 39 se defendieron en proyectos de intercambio.

PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Curso académico	07/08	08/09	09/10	10/11
Alumnos en Programas de movilidad erasmus	101	123	125	137
Alumnos de convenio bilateral			6	9
Alumnos doble diploma				
Uc3m en ENSAM	1	2	6	10
ENSAM en Uc3m	4	8	14	16
Uc3m en HUT			2	3
Alumnos de convenio SICUE/SENECA				
Alumnos acogidos	7	9	14	12
Alumnos Uc3m	5	3	1	4
Alumnos Visitantes				6

CONVALIDACIONES/ADAPTACIONES Y RECONOCIMIENTOS DE CRÉDITOS

TIPO DE RECONOCIMIENTO/CONVALIDACIÓN	09/10	10/11
EXTERNAS	132	111
INTERNAS	336	352
PRUEBA DE INGLÉS	115	106
FP	63	95
POR ADMISIÓN POR RECONICIMIENTO DE CRÉDITOS		
CUPO A		33
CUPOS B Y C		12
TOTAL	**646**	**709**

- 3.3.- SOPORTE A LA DOCENCIA

Desde Soporte a la Docencia se pretende asistir al profesorado en las necesidades que le puedan surgir al impartir la docencia, como reservas puntuales de aulas de teoría y/o informáticas, incidencias en el seguimiento docente, preparación del calendario de exámenes y cualquier problema que pueda surgir en el proceso de calificación.

3.3.1.- ELABORACIÓN DE HORARIOS Y ASIGNACIÓN DE AULAS

En coordinación con el Subdirector de Organización Docente se elaboran los horarios de todos los grupos y se procede a la asignación de las aulas en función del número de alumnos matriculados. Durante todo el curso se atienden las solicitudes de cambios de horario y/o aula y se actualizan las programaciones de las asignaturas, sobre todo en aquellas asignaturas que necesitan realizar prácticas en laboratorios.
También se han asignado aulas para los cursos de humanidades, idioma, etc.

Como consecuencia de la implantación de los grados y la obligatoriedad de asistencia a clase, este curso hemos intentado que la asignación de grupo en matricula tanto en primero como en segundo, que se adjudica por corte alfabético, el horario de las asignaturas matriculadas por el alumno fuesen compatibles y en 3º curso de todos los grados el alumno elige el grupo- asignatura en función de la prioridad que le diese la nota media de su expediente.

3.3.2.- SEGUIMIENTO DE LA IMPARTICIÓN DOCENTE

En coordinación con el Subdirector de Desarrollo Docente se gestionan los partes de firma que diariamente las ordenanzas distribuyen en las aulas y posteriormente se introducen manualmente en la base de datos Saturno.

3.3.3.- ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE EXÁMENES

Desde soporte a la docencia se coordina el proceso de elaboración del calendario de exámenes, se controla que se cumplan los requisitos previos para su elaboración y se asignan las aulas. En este curso también se han elaborado dos calendarios académicos, uno para las titulaciones de grado y otro para el resto de los cursos, lo que ha hecho particularmente compleja la elaboración del calendario de exámenes, que también ha sufrido una reducción de una semana en cada convocatoria.

3.3.4- GESTIÓN DE ACTAS OFICIALES DE CALIFICACIÓN

Se realiza todo el proceso que conlleva la calificación de las asignaturas, desde la resolución de las incidencias que puedan surgir hasta impresión y encuadernación de las actas.

3.3.5.- GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE COINCIDENCIA DE EXÁMENES

El nuevo calendario de exámenes que comprende una semana menos que el anterior, provoca un aumento considerable de solicitudes de cambio de fecha de examen por coincidencia. Para mejorar la gestión se ha cambiado la normativa agrupando en un único día todos los exámenes que coincidían distribuyendo por cursos el turno de mañana y tarde.

3.3.6.- INDICADORES.

-ELABORACIÓN DE HORARIOS Y ASIGNACIÓN DE AULAS

Número de grupos de troncales: 146
Número de aulas de teoría: 73
Número de aulas informáticas: 18

SEGUIMIENTO DE LA IMPARTICIÓN DOCENTE

Se gestionan una media de 605 partes de control de asistencia por semana

ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE EXÁMENES

Se asignan fecha y aula de examen a unas 1.200 asignaturas por curso académico

-GESTIÓN DE ACTAS OFICIALES DE CALIFICACIÓN

A continuación se incluyen cuadros comparativos en los que se indica el número de actas que se tramitan en las diferentes convocatorias y los días que transcurren desde la realización del examen y la entrega de las calificaciones por parte de los profesores. Como puede observarse, se ha mejorado sensiblemente el plazo de entrega de las actas, estando en torno al 70% en todas las convocatorias las que se entregan en menos de 10 días.

Curso 2006/07

Convocatoria	Entre 1-10 días	Entre 10-20 días	Más de 20 días	TOTAL
Febrero	273 (47,64 %)	256 (44,68 %)	44 (7,68 %)	573
Junio	281 (48,95 %)	253 (44,07%)	40 (6,97 %)	574
Septiembre	677 (63,33 %)	348 (32,55 %)	44 (4,12 %)	1069

Curso 2007/08

Convocatoria	Entre 1-10 días	Entre 10-20 días	Más de 20 días	TOTAL
Febrero	402 (69,67 %)	153 (26,51 %)	22 (3,82 %)	577
Junio	407 (70,65 %)	154 (26,73%)	15 (2,62 %)	576
Septiembre	887 (79,34 %)	222 (19,86 %)	9 (0,80 %)	1118

Curso 2008/09

Convocatoria	De 1-10 días	Entre 10-20 días	Más de 20 días	Otras Actas Sin Fecha	TOTAL
1ª Convocatoria.	505 (60,48%)	237 (28,38%)	20 (2,40%)	73 (08,74%)	835
2ª Convocatoria	510 (68,64%)	155 (20,86%)	10 (01,35%)	68 (09,15%)	743
Convocatoria Extraordinaria	1166 (75,37%)	183(11,83%)	25 (01,62%)	173 (11,18%)	1547

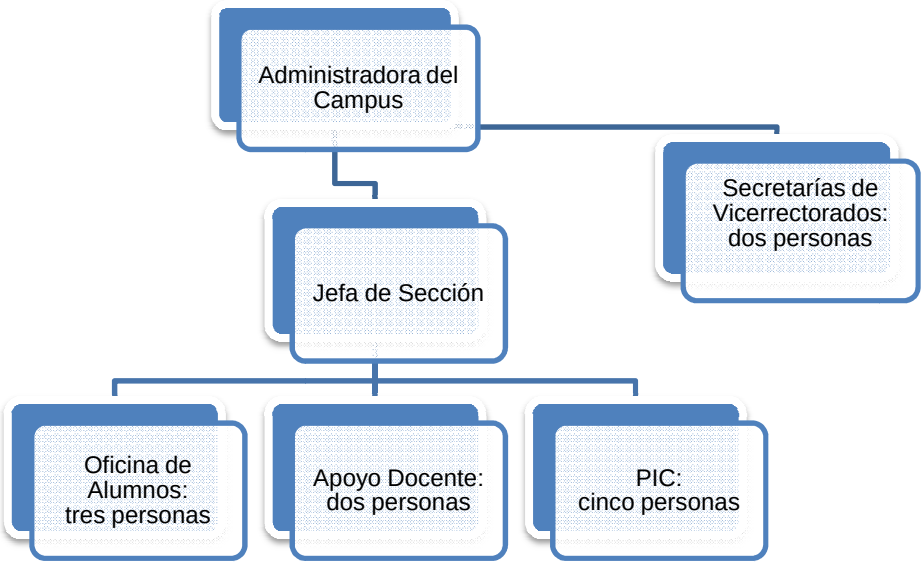
Curso 2009/10

Convocatoria	De 1-10 días	Entre 10-20 días	Más de 20 días	Otras Actas Sin Fecha	TOTAL
1ª Convocatoria.	572 (58,54%)	208 (21,28%)	29 (2,96%)	168 (17,19%)	977
2ª Convocatoria.	630 (72,91%)	161 (18,63%)	22 (2,53%)	51 (5,90%)	864
Convocatoria Extraordinaria	1308 (75,91%)	239 (13,87%)	18 (1,04%)	158 (9,17%)	1723

Escuela Politécnica Superior CAMPUS LEGANÉS	1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº
Grados															
Grado en Ingeniería Aeroespacial	42	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	18	42,86%	42
Grado en Ingeniería Biomédica	37	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	20	54,05%	37
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales	80	34,48	75	32,33	76	32,76	1	0,43		0,00		0,00	91	39,22%	232
Grado en Ingeniería de Sistemas de Comunicaciones	46	25,56	69	38,33	65	36,11		0,00		0,00		0,00	37	20,56%	180
Grado en Ingeniería Eléctrica	63	22,66	123	44,24	88	31,65	4	1,44		0,00		0,00	43	15,47%	278
Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	144	28,57	188	37,30	170	33,73	2	0,40		0,00		0,00	101	20,04%	504
Grado en Ingeniería en Tecnologías de la Telecomunicación	120	100,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	33	27,50%	120
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	313	96,90	2	0,62		0,00	8	2,48		0,00		0,00	101	31,27%	323
Grado en Ingeniería Informática	113	22,83	167	33,74	205	41,41	10	2,02		0,00		0,00	94	18,99%	495
Grado en Ingeniería Mecánica	123	21,69	187	32,98	239	42,15	18	3,17		0,00		0,00	67	11,82%	567
Grado en Ingeniería Telemática	38	23,75	68	42,50	51	31,88	3	1,88		0,00		0,00	32	20,00%	160
Total	**1.119**	38,09	**879**	29,92	**894**	30,43	**46**	1,57	**0**	0,00	**0**	0,00	**637**	**21,68%**	**2.938**
Ingenierías Superiores															
Ingeniería Industrial (con 2º ciclo)		0,00	139	10,99	148	11,70	380	30,04	598	47,27		0,00	292	23,08%	1.265
Ingeniería en Telecomunicación (con 2º ciclo)		0,00	39	12,11	51	15,84	55	17,08	177	54,97		0,00	98	30,43%	322
Ingeniería en Informática (con 2º ciclo)		0,00		0,00	1	0,50	42	21,11	156	78,39		0,00	30	15,08%	199
Total	**0**	0,00	**178**	9,97	**200**	11,20	**477**	26,71	**931**	52,13	**0**	0,00	**420**	**23,52%**	**1.786**
Ingenierías Técnicas															
Ing. Técnica Informática de Gestión		0,00	5	3,42	141	96,58		0,00		0,00		0,00	31	21,23%	146
Ing. Técnica Industrial : Electrónica		0,00	6	3,19	182	96,81		0,00		0,00		0,00	32	17,02%	188
Ing. Técnica Industrial : Mecánica		0,00	1	0,32	307	99,68		0,00		0,00		0,00	45	14,61%	308
Ing. Técnica Industrial : Electricidad		0,00	4	3,64	106	96,36		0,00		0,00		0,00	14	12,73%	110
Ing. Técnica Telecomunicación (Sist. Telec.)		0,00	3	3,06	95	96,94		0,00		0,00		0,00	32	32,65%	98
Ing. Técnica Telecomunicación (Telemática)		0,00	1	1,45	68	98,55		0,00		0,00		0,00	22	31,88%	69
Ing. Técnica Telecomunicación (Sonido e Imagen)		0,00	13	16,05	68	83,95		0,00		0,00		0,00	32	39,51%	81
Total	**0**	**0,00**	**33**	**3,30**	**967**	**96,70**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**208**	**20,80%**	**1.000**
Total EPS	**1.119**	**19,55**	**1.090**	**19,04**	**2.061**	**36,01**	**523**	**9,14**	**931**	**16,26**	**0**	**0,00**	**1.265**	**22,10%**	**5.724**

3.11. ADMINISTRACION CAMPUS COLMENAREJO

3.11.1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD



3.11.2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD

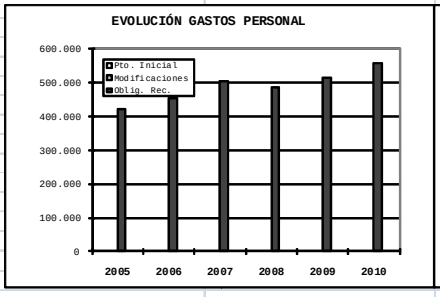
EVOLUCIÓN GASTOS EN ADMINISTRACIÓN CAMPUS DE COLMENAREJO

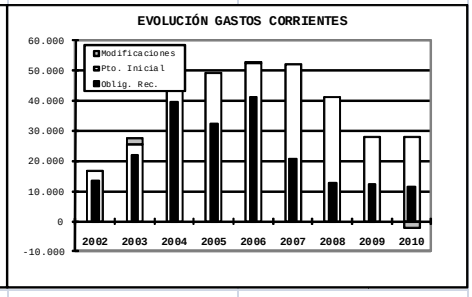
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			422.316
2006			455.092
2007			503.835
2008			485.801
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		516.007
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		559.616

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	16.828	0	13.405
2003	25.450	2.280	21.952
2004	45.200	4.037	39.700
2005	49.500	0	32.441
2006	52.500	605	41.137
2007	52.000	0	20.607
2008	41.100	0	12.539
2009	28.100	0	12.320
2010	28.000	-2.000	11.668

BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	3.606	0	1.352
2003	5.150	0	3.820
2004	4.800	0	0
2005	5.000	0	3.006
2006	5.000	0	2.253
2007	6.000	0	4.499

INVERSIONES	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2002	6.010	2.405	7.189
2003	12.000	2.000	10.713
2004	14.000	0	4.326
2005	14.000	-5.160	7.702
2006	14.000	0	4.762
2007	14.000	0	10.835





3.11.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

El curso 2009/10 se ha caracterizado por la continuidad en la prestación de los servicios encomendados a la Administración del Campus y que se encuentran integrados por tres grandes bloques:

Los procesos académicos, entre los que destacarían la matrícula, los reconocimientos de créditos, las convalidaciones, humanidades, y de ingresos económicos, la emisión de títulos, SET y de certificados, y la gestión de la información tanto especializada como la relacionada con el acceso de nuevos estudiantes, exámenes de selectividad etc.

Un segundo bloque estaría constituido por el apoyo a la docencia a través de tareas como la gestión de actas, confección de horarios académicos, el control de docencia, la gestión de espacios para uso docente o de despachos para el PDI.

El tercer bloque lo componen un conjunto de actividades o asuntos generales del Campus entre los que cabe destacar el registro, la distribución de mensajería, la gestión del aparcamiento, la publicación en tablones, las reservas de espacios etc.

Cabe destacar, asimismo, el apoyo que la Administración presta al Vicerrectorado de Colmenarejo en las tareas que le son propias, así como a los Vicedecanos y Subdirector de las titulaciones que se imparten en el Campus.

Novedades en procesos académicos

Transcurrido el segundo curso académico tras la implantación de los estudios de grado en la Universidad, durante el curso 2009/10 se han debido afrontar nuevas necesidades surgidas como consecuencia del progresivo asentamiento de dichos estudios y, por tanto, se han debido atender nuevas demandas de los estudiantes en relación con trámites administrativos académicos, algunos de los cuales requerían un replanteamiento. Para ello ha sido necesario analizar e implantar nuevos procesos en coordinación con el Servicio de Grado y las Oficinas de Alumnos de las Facultades de CC. SS y JJ, la Facultad de Humanidades y La E.P.S. de los Campus de Getafe y Leganés como, por ejemplo, acometer la aplicación del RD 1393/2007 de 29 de octubre, sobre la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, en materia de reconocimiento de créditos de formación básica en los estudios de grado, o proceder a los primeros cambios entre grados y abandonos de un doble grado hacia grado único. Del mismo modo, como consecuencia de la implantación de los estudios de grado, se ha visto acrecentada considerablemente la demanda de cambios de grupo por parte de los estudiantes y la dificultad en la tramitación de los mismos por la limitación de los grupos reducidos.

El curso 2009/10 también se ha caracterizado, como los años anteriores, por la convivencia de los estudios de grado con las antiguas titulaciones, con la inevitable complicación en la gestión de los procesos académicos que esto conlleva.

Otras actividades

En lo que se refiere a actividades celebradas en el Campus, durante el año 2010 se dio apoyo logístico a eventos como la Semana del Turismo Solidario. También es de reseñar que, nuevamente, el Campus de Colmenarejo fue sede de los exámenes de selectividad para los institutos de enseñanza secundaria de gran parte de los municipios de la zona noroeste de Madrid. Esto supone un gran esfuerzo de organización para compatibilizar las actividades propias del Campus con la cesión de espacios, cesión que se produce de manera exclusiva en lo que se refiere a aulas docentes durante los días que se realizan los exámenes de junio. En ese sentido hay que reseñar que el Campus de Colmenarejo es el referente universitario más cercano para los centros de enseñanza de la zona noroeste de Madrid, por lo que se mantiene una relación estrecha con estos centros; también se reservaron espacios (aulas y otros espacios) para las visitas que los institutos realizaron al campus a lo largo de los meses del curso.

En el año 2010 se continuó prestando el servicio de autobús entre los tres Campus de la Universidad.

3.11.4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICIO OFERTADO Y REALIZADO ASÍ COMO BREVE INFORMACIÓN CUALITATIVA

Datos generales de actividad: Perspectiva social o financiera

Indicadores	VALORES AÑO										
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Nº de alumnos campus	455	847	1.279	1.651	1.780	1.816	1.841	1.901	1.983	1.958	**1.726**
Nº de grupos troncales	10	17	23	30	32	41	43	43	37	21	**12**
Nº de grupos magistral (Grado)									7	18	**19**
Nº de grupos reducidos									17	34	**44**
Nº de titulaciones a extinguir	5	7	9	10	12	12	12	12	12	11	**11**
Nº de titulaciones de Grado									7	7	**7**
Nº de aulas	8	8	23	25	25	31	31	31	37	37	**37**
Nº de despachos					130	130	131	131	133	133	**133**

Datos generales de actividad: Perspectiva de clientes

Indicadores	VALORES AÑO										
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Nº de alumnos de nuevo ingreso	308	458	597	702	627	594	580	556	734	567	433
Nº de alumnos antiguos	147	389	682	949	1.153	1.222	1.261	1.345	1.249	1.391	1.291
Nº de traslados						135	92	115	91	90	86
Nº de egresados								274	261	268	307

Datos generales de actividad: Procesos /innovación:

Indicadores	VALORES AÑO										
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Convalidaciones y reconocimientos											
Nº de convalidaciones internas	128	77	112	206	209	211	156	95	51	36	27
Nº de convalidaciones externas	17	22	40	94	93	42	44	50	46	20	21
Nº de reconocimientos créditos internos										28	26
Nº de reconocimientos créditos externos										29	13
Nº de reconocimientos créditos extranjeros										3	2
Certificados											
Nº de certificados			163		203	278	293	335	316	320	205
Nº de petición tasa título						249	263	174	165	239	317
Nº SET solicitados									91	137	115
Actas											
Nº de actas gestionadas en soporte electrónico	54	141	317	541	654	767	849	893	916	1230	1455
Nº de actas gestionadas en soporte papel	58	68	60	137	27	4	0	0	0	0	0
Practicum											
Licenciatura en Derecho			5	15	15	24	14	28	28	46	42
Estudios Conjuntos de Derecho y Administración y Dirección de Empresas					21	35	42	45	44	61	56
Registro											
Nº de entradas								3.169	3.202	3.411	3.444
Nº de salidas								807	642	622	597

Campus de Colmenarejo	1º curso		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO		6º CURSO		Total Mujeres		TOTAL
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº
Grados															
Grado en Administración de Empresas	55	23,91	78	33,91	84	36,52	13	5,65		0,00		0,00	114	49,57%	230
Grado en Derecho	36	22,50	59	36,88	65	40,63		0,00		0,00		0,00	85	53,13%	160
Grado en Turismo	43	26,88	58	36,25	51	31,88	8	5,00		0,00		0,00	118	73,75%	160
Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas	78	26,90	105	36,21	102	35,17		0,00	2	0,69	3	1,03	145	50,00%	290
Grado en Información y Documentación	51	56,04	26	28,57	12	13,19	2	2,20		0,00		0,00	56	61,54%	91
Grado en Ingeniería Informática	36	29,51	34	27,87	44	36,07	8	6,56		0,00		0,00	14	11,48%	122
Doble Grado en Informática y Administración de Empresas	38	46,34	30	36,59	14	17,07		0,00		0,00		0,00	32	39,02%	82
Total	**337**	29,69	**390**	34,36	**372**	32,78	**31**	2,73	**2**	0,18	**3**	0,26	**564**	**49,69%**	**1.135**
Licenciaturas															
Licenciatura en Derecho		0,00		0,00	2	3,51	55	96,49		0,00		0,00	31	54,39%	57
Licenciatura en Admón. y D.Empresas		0,00		0,00	1	1,30	76	98,70		0,00		0,00	36	46,75%	77
Admón. y D. Empresas-Comun. Audiovisual		0,00		0,00		0,00	25	32,47	52	67,53		0,00	52	67,53%	77
Estudios Conjuntos Derecho-LADE		0,00		0,00	1	0,56	44	24,72	34	19,10	99	55,62	90	50,56%	178
Estudios Conjuntos Derecho-CC. Actuariales		0,00		0,00		0,00	2	16,67	10	83,33		0,00	7	58,33%	12
Licenciatura en CC. AA. y Financieras		0,00		0,00		0,00	13	100,00		0,00		0,00	7	53,85%	13
Licenciatura en Documentación(2ºciclo)		0,00		0,00		0,00	41	100,00		0,00		0,00	29	70,73%	41
Ing. Técnica Informática de Gestión		0,00	2	4,65	41	95,35		0,00		0,00		0,00	4	9,30%	43
Ingeniería en Informática (con 2º ciclo)		0,00		0,00		0,00	12	41,38	17	58,62		0,00	4	13,79%	29
Total	**0**	0,00	**2**	0,38	**45**	8,54	**268**	50,85	**113**	21,44	**99**	18,79	**260**	**49,34%**	**527**
Diplomaturas															
Dipl. en Turismo		0,00	2	3,92	49	96,08		0,00		0,00		0,00	35	68,63%	51
Dipl. en Biblioteconomía y Documentación		0,00	1	7,69	12	92,31		0,00		0,00		0,00	8	61,54%	13
Total	**0**	0,00	**3**	**4,69**	**61**	**95,31**	**0**	0,00	**0**	**0,00**	**0**	**0,00**	**43**	**67,19%**	**64**
Total Campus de Colmenarejo	**337**	**19,52**	**395**	**22,89**	**478**	**27,69**	**299**	**17,32**	**115**	**6,66**	**102**	**5,91**	**867**	**50,23%**	**1.726**

3.12. ESPACIO DE ESTUDIANTES

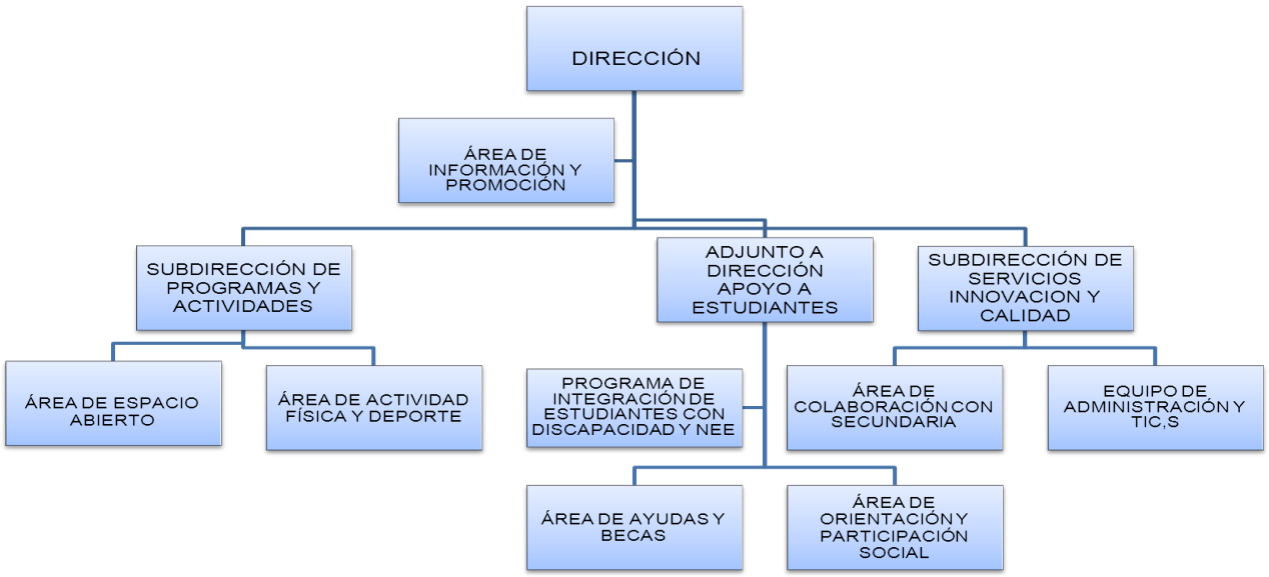
3.12.1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

La estructura organizativa del servicio se configura en torno a cinco grandes Áreas con tres niveles operativos:

- Dirección: Director del servicio, Subdirectores y Adjunto a Dirección
- Coordinadores de Áreas y Responsables de Programa
- Equipo de apoyo de Gestión y Administración

En cada Área existe un responsable que coordina internamente el conjunto de programas específicos desarrollados por técnicos especialistas, así como los recursos disponibles y las relaciones con otras Áreas del servicio y con otros Servicios de la Universidad o entidades externas. Los responsables de Área forman un grupo de estable trabajo denominado **ESESDIRE** junto con el director y subdirectores. Su labor fundamental es promover el trabajo cooperativo en el conjunto del Servicio.

El dibujo actual de la estructura del "Espacio Estudiantes" es el siguiente:



La composición de la Unidad por grupos es la siguiente:

GRUPO	RG. JURIDICO	TOTAL	PERSONAL ESTABLE	Func interinos/ Lab temporales
A1	Funcionarios	1	1	
A2	Laborales	6	5	1
A2	Funcionarios	3	1	2
B2	Laborales	8	7	1
C1	Funcionarios	8	8	
C2	Funcionarios	3	1	2
TOTAL ESES		**29**	**23**	**6**

En el periodo 2009-10 la dirección de Espacio Estudiantes ha trabajado con la Gerencia y la dirección de RRHH y O en la definición para el Servicio de las dos RPT, funcionarios y personal laboral, que se han revisado por la Universidad, en conjunto con la representación sindical, en este periodo.

En ambos casos nuestras propuestas han estado basadas en la consolidación del nuevo Servicio; es decir, orientadas a poder desplegar adecuadamente: su visión, misión, objetivos generales, planes de acción, programas de actividades y servicios. Todo ello como soporte, desde la perspectiva organizativa, de las líneas generales y objetivos del Rector y su Equipo de Gobierno y, de manera muy especial, de la dinámica nueva impuesta por la integración en el EEES y la aspiración, cumplida, de constituirse como Campus de Excelencia Internacional.

Uno de nuestros principales objetivos en cuanto a Equipo Humano ha sido en este periodo consolidar un modelo estable de estructura de cada uno de los equipos/áreas, con perfiles y niveles homogéneos válido para todo el Servicio. El ESES se estructuraría de la siguiente manera:

Equipo de Dirección (Dir: F.C. o A.D. Subdir: A27 P.F. 18)
Responsables de Área (A/B 24/25; A2/JEF/JP)
Responsables de Programa (B/C 20/22; A2/B2/JP)
Equipo de Administración y Logística –futuro- e informadores (C/D 14/18 y B/C 20/22)

En las reuniones mantenidas con la Dirección de la universidad se han planteado todos los criterios de fondo y forma anteriores, así como las prioridades en relación con las áreas peor dotadas (significativamente la de Orientación y Participación Social, aunque no en solitario) y la estabilización de puestos “históricamente” provisionales, sobre todo en personal laboral, cubiertos por interinidades veteranas y/o contratos de asistencia técnica.

3.12.2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJECUCIÓN

A continuación se expresan los datos sobre la ejecución de gastos e ingresos correspondiente al presupuesto del año 2010. Lo más significativo es el cumplimiento del objetivo de control de los ingresos reales obtenidos y cumplimiento de la previsión contenida en el presupuesto aprobado. De hecho se ha superado esa previsión de ingresos por primera vez, en torno a un 6%. Por otra parte los gastos se han ejecutado en torno al 96%.

En cuanto al otro indicador relevante, la autofinanciación (el porcentaje de ingresos propios sobre el gasto total) obtenida en el programa más significativo por su volumen tanto en gastos como ingresos del Servicio, Actividad Física y Deporte, supera el 58%. En el conjunto del Servicio el porcentaje de autofinanciación del capítulo II se sitúa en torno al 37%.

EJECUCIÓN PRESUPUESTO ESES 2010 **a 14 feb 2011**

GASTOS

AA.A0

GASTOS	Crédito Inicial	Crédito Modificado	Crédito Total	Gastado	%
Capítulo 2	80.270,00	-2.150,00	78.120,00	54.298,73	69,50%
Capítulo 4	11.360,00		11.360,00	8.411,29	74,04%
Capítulo 6	8.820,00	-272,95	8.547,05	8.320,98	97,35%

AA.A1

GASTOS	Crédito Inicial	Crédito Modificado	Crédito Total	Gastado	%
Capítulo 2	131.600,00	44.607,88	176.207,88	159.040,72	90,25%
Capítulo 4	11.600,00		11.600,00	9.366,20	80,74%

Concepto	Previsión Inicial	Modificación Previsión	Previsión Definitiva	Cobros Realizados	Devolución Ingresos	Cobros Netos
Capítulo 3	25.000,00	28.708,00	53.708,00	77.908,68	5.550,00	72.358,68
Capítulo 8		3.899,88	3.899,88			

AA.A2

GASTOS	Crédito Inicial	Crédito Modificado	Crédito Total	Gastado	%
Capítulo 2	600.820,00	38.400,88	639.220,88	596.448,52	93,30%
Capítulo 4	47.400,00		47.400,00	47.400,00	100%
Capítulo 6	15.120,00		15.120,00	15.012,10	99,29%

Concepto	Previsión Inicial	Modificación Previsión	Previsión Definitiva	Cobros Realizados	Devolución Ingresos	Cobros Netos
Capítulo 3	354.380,00		354.380,00	354.939,09	4.480,37	350.458,72
Capítulo 4	30.700,00		30.700,00	27.835,19		27.835,19
Capítulo 8		38.400,88	38.400,88			

AA.A3

GASTOS	Crédito Inicial	Crédito Modificado	Crédito Total	Gastado	%
Capítulo 2	79.840,00	2.115,00	81.955,00	80.440,79	98,15%
Capítulo 4	64.100,00		64.100,00	54.937,96	85,70%

Concepto	Previsión Inicial	Modificación Previsión	Previsión Definitiva	Cobros Realizados	Devolución Ingresos	Cobros Netos
Capítulo 3	18.200,00		18.200,00	20.567,42	514,65	20.052,77
Capítulo 8		2.115,00	2.115,00			

AA.A7

GASTOS	Crédito Inicial	Crédito Modificado	Crédito Total	Gastado	%
Capítulo 2	73.930,00		73.930,00	73.466,51	99,37%
Capítulo 4	24.850,00		24.850,00	23.962,00	96,42%

Concepto	Previsión Inicial	Modificación Previsión	Previsión Definitiva	Cobros Realizados	Devolución Ingresos	Cobros Netos
Capítulo 3	540		540	9.442,00	136	9.306,00
Capítulo 4	15.000,00		15.000,00	7.500,00		7.500,00

AA.AC

GASTOS	Crédito Inicial	Crédito Modificado	Crédito Total	Gastado	%
Capítulo 2	244.530,00		244.530,00	244.435,84	99,96%
Capítulo 4	230.000,00		230.000,00	184.738,58	80,32%

Concepto	Previsión Inicial	Modificación Previsión	Previsión Definitiva	Cobros Realizados	Devolución Ingresos	Cobros Netos
Capítulo 3				2.740,00	235	2.505,00
Capítulo 4	2.800,00		2.800,00			

AA.AB

GASTOS	Crédito Inicial	Crédito Modificado	Crédito Total	Gastado	%
Capítulo 2	10.650,00		10.650,00	2.480,28	23,28%
Capítulo 4	3.000,00		3.000,00	1.347,72	44,92%

AA.AD

GASTOS	Crédito Inicial	Crédito Modificado	Crédito Total	Gastado	%
Capítulo 2	31.120,00	1.200,00	32.320,00	12.045,56	37,26%
Capítulo 4	23.270,00		23.270,00	18.877,15	81,12%
Capítulo 6	3.150,00		3.150,00	2.297,20	72,92%

Concepto	Previsión Inicial	Modificación Previsión	Previsión Definitiva	Cobros Realizados	Devolución Ingresos	Cobros Netos
Capítulo 8		1.200,00	1.200,00			

AA.72

GASTOS	Crédito Inicial	Crédito Modificado	Crédito Total	Gastado	%
Capítulo 2	22.370,00	100	22.470,00	22.455,11	99,93%
Capítulo 4	16.350,00		16.350,00	13.288,00	81,27%

TOTAL ESES

GASTOS	Crédito Inicial	Crédito Modificado	Crédito Total	Gastado	%
Capítulo 2	1.275.130,00	84.273,76	1.359.403,76	1.245.112,06	91,6
Capítulo 4	431.930,00	0,00	431.930,00	362.328,90	83,9
Capítulo 6	27.090,00	-272,95	26.817,05	25.630,28	95,6

TOTAL ESES

Concepto	Previsión Inicial	Modificación Previsión	Previsión Definitiva	Cobros Realizados	Devolución Ingresos	Cobros Netos	Ingresos según Deporwin	% (infor. web avance)	% (infor. Deporwin)
Capítulo 3	398.120,00	28.708,00	426.828,00	465.597,19	10.916,02	454.681,17	459.332,38	106,5	107,6
Capítulo 4	48.500,00	0,00	48.500,00	35.335,19	0,00	35.335,19		72,9	72,9
Capítulo 8	0	45615,76	45615,76	0	0	0			

3.12.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

En 2010 Espacio Estudiantes ha avanzado en su consolidación como Servicio con vocación multidisciplinar y abierta a la cooperación, empeñado en añadir a la vida del estudiante en los campus un plus en cuanto a la cobertura de sus necesidades no académicas y también una oferta de actividades claramente enfocada a su formación integral. Antes de entrar en el repaso general del nivel de cumplimiento de los objetivos por vicerrectorado y áreas de actuación, destacamos a continuación tres hitos singulares alcanzados durante este año, muestra de la personalidad abierta y multidimensional del Servicio y de los muy diversos campos de proyección de su labor.

a. NUEVO CENTRO DEPORTIVO EN EL CAMPUS DE GETAFE

En el marco del diseño y planificación operativa de mejoras en servicios e infraestructuras en los campus basado en la *"Estrategia Universidad 2015/Campus de Excelencia Internacional"*, Espacio Estudiantes se planteó la necesidad de completar las actuales instalaciones deportivas del Campus de Getafe de manera que pudiese dar respuesta a la demanda creciente tanto de los usuarios internos (estudiantes, profesores y personal de administración y servicios), como de los ciudadanos en general, preferentemente de aquellos que residen en los barrios próximos de Getafe, densamente poblados y sin instalaciones próximas. Espacio Estudiantes ha impulsado y liderado internamente, un proyecto cuyo objetivo es poder disponer de un nuevo centro deportivo en el Campus de Getafe con coste cero para la universidad. Tras dos años de estudio y preparación (redacción de bases, convocatoria de concurso, concesión y puesta en marcha), en el inicio de 2010 se ha arrancado la fase de construcción de esta nueva instalación deportiva, orientada a la mejora de la calidad de vida y la salud de todos sus usuarios a través de la práctica, en las mejores condiciones materiales, de la actividad física y el deporte. Este proyecto se desarrolla actualmente en su fase de construcción bajo las siguientes coordenadas:

- Inversión y gestión: mediante CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA
- Inversión estimada: 7,5 millones de € con coste cero para la universidad
- Ahorro adicional para la universidad de 219.000 € anuales (cantidad que se pagaba a la empresa por servicios a la comunidad universitaria y mantenimiento de las instalaciones deportivas).
- Precios para la comunidad universitaria fijados de antemano y con la posibilidad de limitar el incremento anual al 85% del IPC
- Mantenimiento y renovación de las instalaciones y equipamientos deportivos (de los nuevos y de los antiguos) asegurados por 24 años que durará el contrato.
- Instalación polivalente orientada principalmente a las actividades acuáticas y el fitnes en la perspectiva del deporte-salud para todos
- Fecha de finalización: Mayo de 2011
- En la actualidad las instalaciones deportivas universitarias del campus de Getafe tienen un uso libre, fuera de la actividad propiamente organizada para la comunidad universitaria, de aproximadamente 45.000 usos/año; con el nuevo Centro Deportivo la previsión es alcanzar hasta los 150.000 usos/año.

b. PLAN INTEGRAL DE ACCESIBILIDAD UC3M

En el marco de la convocatoria de 22/2/2008 del Instituto de Mayores y Servicios Sociales (Ministerio de Sanidad y Política Social) y de la Fundación ONCE en relación con la integración social de personas con discapacidad para desarrollar programas de accesibilidad universal, la Universidad obtuvo una subvención para la elaboración de un diagnóstico y plan de accesibilidad integral. Esta financiación se utilizó para convocar un concurso público destinado a contar con el apoyo de un agente experto externo que resultó ser "Vía Libre", entidad de FUNDOSA con amplia experiencia en todo el ámbito de la atención a la discapacidad.

La labor de análisis, diagnóstico y diseño del plan de acciones se concluyó a mediados del mes de Abril de 2010, fecha en el que Vía Libre entregó el proyecto a la Universidad que a partir de entonces trabaja desde su Vicerrectorado de Igualdad y desde su unidad técnica correspondiente (*PIED/Sº Espacio Estudiantes*), en la revisión del plan y su progresiva implantación efectiva prevista a partir del curso 2010/11.

El Plan parte de la definición del concepto de ***"Accesibilidad Universal",*** es decir: *"condición que deben cumplir los entornos, procesos y servicios, así como los instrumentos y dispositivos, para ser utilizables y practicables en condiciones de seguridad, comodidad e igualdad de la manera más autónoma y natural posible para todas las personas y, en particular, por aquellas que tienen una discapacidad"*

Desde esta perspectiva conceptual el Plan se estructura en los siguientes dos grandes bloques y contenidos generales para cada uno de ellos:

1) Accesibilidad del Entorno Físico; concretamente:
   a. los aspectos urbanísticos del entorno próximo exterior inmediato a los campus y, por supuesto, en ellos.
   b. los aspectos relacionados con el transporte hasta dichos campus.
   c. los aspectos relacionados con edificación (incluyendo aquí su iluminación y mobiliario).
   d. la comunicación de información sobre los espacios (entendiendo como tal, fundamentalmente, la señalética necesaria para la orientación adecuada en ellos).
   e. la revisión específica del Plan de Autoprotección de la Uc3m para las personas con discapacidad.
2) Accesibilidad de los Procesos y Servicios; concretamente:
   a. la detección y diagnóstico de necesidades de mejora de accesibilidad en el desarrollo de procesos y prestación de servicios, considerando incluido de manera especial el proceso "enseñanza-aprendizaje"
   b. el fomento de la sensibilidad sobre las dificultades de accesibilidad que puedan manifestar los usuarios destinatarios de los correspondientes servicios.
   c. el registro de las demandas que se manifiesten (tanto por los agentes responsables como por los usuarios destinatarios del servicio) con intención de solucionar mediante las oportunas propuestas de actuación tales demandas.
   d. la información y orientación sobre posibles soluciones técnicas, organizativas y procedimentales que sean aplicables con carácter general y a los casos concretos que lo demanden.

El *"Plan Integral de Accesibilidad Uc3m"* es un documento que aporta a la Universidad una doble utilidad: por un lado, conocer la situación real respecto a las condiciones de accesibilidad de sus espacios, instalaciones y servicios, proporcionando las bases para solucionar los problemas detectados y definir estrategias específicas para la promoción de la accesibilidad, conforme a la legislación y los criterios establecidos por la *Norma UNE 170001:2001 parte 1 Accesibilidad global "Criterios para facilitar la accesibilidad al entorno"*. En éste sentido se trata de un diagnóstico de los ámbitos de uso público cuya gestión depende de la administración universitaria y dentro del área de estudio estipulada.

Por otro lado, el Plan está destinado a ayudar al gobierno de la universidad a marcar las directrices y prioridades, ser referencia de trabajo para las futuras actuaciones y proyectos de la Universidad y servir para programar y planificar las estrategias técnicas y económicas para su ejecución.

El objetivo final del Plan es conseguir que la Universidad se constituya en un entorno libre de todo tipo de barreras y universalmente accesible, garantizando que todas las personas, con independencia de su edad, posible discapacidad u otra condición personal, tengan aseguradas las mismas posibilidades de acceso a cualquier parte del entorno construido y la mayor autonomía posible en su utilización, procurando la accesibilidad integral de los lugares, edificios

e instalaciones donde realizan su actividad, y de los servicios que presta la Universidad, teniendo especial atención en el acceso, permanencia y progreso en la formación universitaria de personas con discapacidad.

El diagnóstico realizado, y su consiguiente plan de actuaciones, deben sentar las bases para la futura implantación de un sistema de gestión de accesibilidad conforme a la legislación y a los criterios recogidos en la *Norma UNE 170001-parte 2 Sistema de gestión de la accesibilidad global.*

c. PROYECTOS INTERVICERRECTORADOS-GERENCIA/INTERSERVICIOS

En los estudios internos, Plan Estratégico Uc3m y encuestas a usuarios sobre los Servicios realizados en los dos últimos años, se ha mostrado con claridad la necesidad de profundizar en una dinámica de trabajo interservicios más cooperativa y menos competitiva.

Espacio Estudiantes ha hecho un esfuerzo significativo en 2010 en el sentido apuntado, proponiendo, liderando y colaborando en diferentes proyectos de interés común. Aunque en algún caso se expondrá más adelante con más detalle, a continuación se exponen los más significativos brevemente en el siguiente cuadro:

DENOMINACIÓN	OBJETO	OTROS PARTICIPANTES
Semana Verde	Sensibilización medioambiental	Unidad de Medioambiente
Mujeres en Movimiento	Sensibilización sobre género	Unidad de Igualdad
Semana de la Solidaridad	Impulso en los campus de la solidaridad y el voluntariado	Sº de Cooperación y asociaciones de estudiantes
Uc3m International Day	Impulso de los programas de intercambio internacional	SERINT y asociación erasmus
Semana del Libro	Animación a la lectura en torno a la celebración del Día del Libro	Servicio de Biblioteca, Departamento de Humanidades, Departamento de Periodismo y Comunicación, Departamento de Ingeniería.
Cursos y Talleres con Departamentos	Preparación y ejecución de actividades como Club de Lectura, Viajes Culturales, Taller de Mediación, etc…	Sº de Biblioteca, Deptos. de Humanidades, Sociología, Derecho Penal, etc…
Jornadas Discapacidad y Empleo	Promoción del empleo para los estudiantes con discapacidad	SOPP de la Fundación Uc3m
Nuevo OPINA	Universalización de un mismo sistema de atención on-line a usuarios para sugerencias, quejas, etc… según SIGC	SdI, Oficinas de Campus y Sº PP como equipo de proyecto y el resto de los servicios como usuarios futuros
Proyecto ABA (Ayudas y	Revisión del reglamento y diseño de aplicación para la	SdI y Oficina Jurídica como equipo de proyecto y resto de los

Becas para Alumnos)	centralización y simplificación del proceso de becas propias	servicios como colaboradores en él y usuarios finales
Programa OXIGENO	Oferta de actividades deportivas y culturales para la mejora de la calidad de vida del PDI/PAS	Sª RRHH y O en el proyecto del campamento de verano para hijos de empleados
Centro Deportivo C. Getafe	Creación de infraestructura deportiva orientada a la mejora de la calidad de vida y la salud	Sº Obras y Mantenimiento y Dirección Económico-Financiera como equipo de proyecto
Plan de Accesibilidad Integral	Elaboración y aplicación para la mejora de la accesibilidad para todos, tanto en medio físico como en procesos en la uc3m	Sº Obras y Mantenimiento y Dirección Económico-Financiera como equipo de proyecto y resto de servicios y departamentos como usuarios futuros
Proceso de Elecciones de Estudiantes	Revisión del reglamento y diseño de aplicación para la centralización y simplificación del proceso electoral	Secretarías de Centros, Oficina Jurídica, Delegaciones de Estudiantes, SdI y CEAES como equipo de proyecto
Reglamento de Becas uc3m	Revisión en profundidad para su actualización y aprobación por los órganos de gobierno	Oficina Jurídica y todos los servicios emisores habituales de becas
Proceso de reconocimiento de créditos por actividades	Coordinación de las acciones de difusión y diseño y puesta en marcha de una aplicación derivada de SIGMA para la gestión del reconocimiento en los expedientes de los estudiantes	Sº de Grado, Aula de las Artes, Gerencia, Dep. Humanidades como equipo de proyecto
Proceso de información en Secundaria	Coordinación de las acciones de información y promoción en el ámbito de la Secundaria y captación de futuros estudiantes	Sº de Grado y Sº de Comunicación Institucional como equipo de Proyecto

Se incluye a continuación la información relativa al grado de consecución de los objetivos previstos dentro de los servicios encomendados a las Áreas y Programas que componen Espacio Estudiantes en el curso 2009/10, ordenadas de acuerdo a los tres vicerrectorados de los que depende, así como en relación con el Plan de Gerencia en la última sección.

A) VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

1) Construcción del Nuevo Centro Deportivo del Campus de Getafe:

Objetivo: Puesta en marcha de las obras de construcción del nuevo Centro; seguimiento de la misma según lo establecido en el pliego de concesión y planificación de las actividades en las instalaciones existentes para minimizar el impacto de las obras en éstas.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN

Acciones principales realizadas:

1. Puesta en marcha del proceso de construcción en la fecha estimada y desarrollo de la obra en plazos por debajo de la estimación inicial.
2. Puesta en marcha de la Comisión de Seguimiento y funcionamiento a razón de una reunión cada mes y medio aproximadamente.
3. En septiembre de 2010 ya están disponibles y abiertos al público el nuevo campo de fútbol-7 de hierba artificial y la nueva pista de pádel.
4. Previsión fin obra de construcción : mayo 2011

Valoración del grado de consecución obtenido:

La valoración es altamente positiva. El proyecto se está ejecutando en plazo y con altos niveles de calidad. Además se han incorporado las mejoras en cuestiones de accesibilidad que la empresa Vía Libre comunicó tras estudiar el proyecto.

2) Proyecto de construcción de Nuevo Centro deportivo en el Campus de Leganés:

Objetivo: mejorar la vida universitaria y del entorno ciudadano en el campus de Leganés a través de un nuevo centro deportivo en dicho Campus, junto a la actual Residencia de Estudiantes.

Actuaciones: regularización de la concesión municipal de la parcela y del acuerdo definitivo para la construcción y del modelo de gestión y utilización posterior; diseño técnico definitivo de la instalación y su programa y su presupuestación

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS SEPTIEMBRE 2010

Acciones principales realizadas:

Al comienzo del año 2010 se presenta al Ayuntamiento de Leganés el proyecto modificado por el arquitecto en el que se incluye además de las instalaciones deportivas y de ocio, la residencia para profesores y estudiantes. a la espera de contestación por parte del Ayuntamiento a la propuesta.

Valoración del grado de consecución obtenido:

No se ha podido avanzar al no tener contestación por parte del Ayuntamiento.

3) Mejora del apoyo a estudiantes-deportistas de alto nivel y alto rendimiento que representan a la Universidad

Objetivo: regular y normalizar las ayudas de apoyo académico a los/as estudiantes Deportistas de Alto Nivel y Alto Rendimiento y a otros/as que, sin tener este nivel y reconocimiento deportivo oficial, representan a la Universidad en los Campeonatos de Madrid y de España Universitarios.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS SEPTIEMBRE 2010

Acciones principales realizadas:

El documento de apoyo fue presentado en Consejo de Dirección en el mes de julio 2010 y aprobado en el Consejo de Gobierno del 30 de septiembre.

Valoración del grado de consecución obtenido:

El desarrollo del programa supondrá una mejora importante en varios sentidos:

- Para los/as estudiantes que verán mejor compensada la representación que hacen de la universidad y facilitada la compatibilización de los estudios y las competiciones.
- Para los profesores que tendrán una normativa clara y regulada que indique cómo actuar en estos casos.
- Para la universidad porque mejorará su representación: en la medida que los/as estudiantes/deportistas se vean más apoyados en la compatibilización de sus estudios y sus competiciones, les animará a mejorar esta representación, tanto en cantidad como en calidad.
- Además, con ello se da cumplimiento al R.D. 971/2007 de deportistas de alto nivel y alto rendimiento, que establece la obligatoriedad de las universidades de adoptar en su normativa las medidas necesarias para hacer efectiva la compatibilización de los estudios con la actividad deportiva de estos estudiantes-deportistas.

4) Mejorar las aportaciones desde el deporte a la campaña uc3m de promoción en secundaria:

Objetivo: aumentar el porcentaje de "centros target" participantes en la oferta de actividades deportivas de la campaña de acuerdo a los intereses estratégicos de la universidad en la captación de nuevos estudiantes.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Acciones principales realizadas:

Actividades físico-deportivas realizadas para centros de secundaria:

- Maratón Fitness C.Leganés:
- Maratón Fitness C.Getafe
- Carrera Intercampus
- Torneo de BC 3x3- C. Leganés
- Torneo Multideporte de Primavera- C.Colmenarejo.

Un total de 1.150 estudiantes de secundaria han participado en estas actividades, desarrolladas en los 3 Campus. 28 han sido los centros participantes, y 13 de ellos del listado de centros target o preferentes.

Valoración del grado de consecución obtenido:

La valoración de las actividades tanto de los/as estudiantes como de los profesores/as que han asistido a estas actividades, recogida en las encuestas, ha sido muy buena (valoración global 4 sobre 5)

ESPACIO ABIERTO

1) Mejorar y Coordinar la participación de diferentes servicios en la realización de nuevas actividades para estudiantes.

Objetivo: servir de canal principal y centro coordinador para el desarrollo de actividades dirigidas a estudiantes en las que participen diferentes Vicerrectorados y Servicios.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Acciones principales realizadas:

- Semana Verde: Vicerrectorado de Comunicación , Cultura y Deporte – Espacio Estudiantes, Vicerrectorado de Medio Ambiente- Unidad de Medio Ambiente y Vicerrectorado de Cooperación e Igualdad- Unidad de Cooperación.
- Semana Mujeres en Movimiento: Vicerrectorado de Igualdad- Unidad de Igualdad y Vicerrectorado de Comunicación, Cultura y Deporte – Espacio Estudiantes.
- Semana del Libro: Vicerrectorado de Comunicación , Cultura y Deporte – Espacio Estudiantes, Servicio de Biblioteca, Departamento de Humanidades, Departamento de Periodismo y Comunicación, Departamento de Ingeniería,...
- Uc3m International Day: Vicerrectorado de Comunicación , Cultura y Deporte – Espacio Estudiantes, Vicerrectorado de RRII-SERINT
- Club de Lectura: Vicerrectorado de Comunicación, Cultura y Deporte – Espacio Estudiantes y el Servicio de Biblioteca.
-

Valoración del grado de consecución obtenido:

Los participantes han mostrado gran interés y satisfacción con este tipo de actividades, valorando su participación en las mismas muy positivamente, al ser unas jornadas muy enriquecedoras que les acercan a realidades ajenas a todos ellos.

Se ha mejorado la gestión de estas actividades, con la utilización de la aplicación de moodle, que nos ha permitido ser mucho más ágiles y flexibles.

2) Mejorar la interacción con los centros de secundaria dentro de las acciones de la campaña de UC3M.

Objetivo: Impulsar actividades culturales que contribuyan a la difusión y el conocimiento de la Universidad, a través del desarrollo de sus programas de Espacio Abierto.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Acciones principales realizadas:

- CREACIÓN DE UN PREMIO LITERARIO DE POESÍA Y NARRATIVA CORTA
  - Fomento a la creación literaria para los alumnos de Educación Secundaria y Ciclo Formativo Superior de nuestra Comunidad.
- CULTURA CIENTÍFICA:
  - Colaboración en la organización de las Jornadas de Cultura Científica.

Valoración del grado de consecución obtenido:

Ha sido una convocatoria con una gran acogida, dada la participación en la misma. Hemos tenido un total de 16 IES, recibiendo 72 textos, 19 en la modalidad de poesía y 53 en la modalidad de relato breve.
Respecto a la colaboración en las Jornadas de Cultura Científica, podemos estar muy satisfechos, pues tantos los alumnos como los profesores que nos visitaron, valoraron muy positivamente las actividades que se realizaron.

3) Interacción entre el campus y su entorno.

Objetivo: Impulsar la colaboración con organismos externos que promuevan la vida universitaria del estudiante.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Acciones principales realizadas:

- Incorporar actividades socioculturales abiertas a la participación de jóvenes universitarios y no universitarios de los municipios de los campus, relacionadas con el uso responsable de los recursos, los hábitos saludables y la calidad de vida. (Semana Verde, Madrid Sur, Semana del Libro, Semana Mujeres en Movimiento).
- Adecuar un espacio, en alguno de los edificios existentes o en los de próxima construcción, que reúna las condiciones necesarias para la exhibición de Exposiciones de Artes Plásticas, así como la ampliación de las salas que se utilizan actualmente para el desarrollo de las actividades culturales, de danza, teatro y música en los tres campus.

Valoración del grado de consecución obtenido:

Actividades que se han llevado a cabo por primera vez en la universidad, Semana del Día del Libro, Semana Verde, han tenido una gran valoración y participación por parte de los jóvenes que han asistido a ellas, recomendándonos ellos mismos que sigamos haciendo actividades de este tipo.
El número de solicitudes de exposiciones va creciendo constantemente, no pudiendo abarcar la mayoría de las peticiones, al no tener un espacio adecuado para realizarlas, como una sala que tenga las condiciones técnicas y de seguridad adecuadas. Actualmente no disponemos de este espacio.

B) VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y RESIDENCIAS

1) ESTUDIANTES; ORIENTACIÓN, INFORMACIÓN Y OTROS SERVICIOS

a) Prevención del fracaso escolar

Objetivo: consolidación del proyecto Compañeros.

Actuación: ampliar el proyecto a otras titulaciones de la Universidad

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Acciones principales realizadas:

- Extensión del Programa a 2 titulaciones más: Grado en Humanidades y Grado en Ingeniería Mecánica.
- Modalidades nuevas del Programa: Compañeros Erasmus y Compañeros Discapacidad.

Valoración del grado de consecución obtenido:

- Alto si tenemos en cuenta los escasos RRHH con los que contamos y las dificultades de implicación del profesorado.
- Gran aceptación de la Modalidad Compañeros Erasmus entre los estudiantes.
- Bajo si tenemos en cuenta el escaso número de alumnos nuevos beneficiados por el Programa.

b) Programa "En plenas facultades"

Objetivo: Desarrollar actividades de prevención de dependencias y conductas de riesgo en los estudiantes, en el marco general de las Universidades de la Comunidad de Madrid.

Actuación: Consolidación del programa "En Plenas Facultades"

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Acciones principales realizadas:
- Realización de actividades de sensibilización a lo largo del curso pasado.
- Campaña de captación de nuevos voluntarios para el siguiente curso

Valoración del grado de consecución obtenido:
- Nivel medio-alto. Algunas dificultades para programar las actividades de prevención debido a la carga de trabajo de los estudiantes con Bolonia

c) Mejora del Servicio de Información sobre alojamiento

Objetivo: Proporcionar ayuda al estudiante en la búsqueda de alojamiento.

Actuación: consolidar las nuevas prestaciones para la información a estudiantes sobre alojamiento para jóvenes en pisos compartidos. Contribuir a la difusión de los acuerdos firmados con la Sociedad Pública del Alquiler.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Acciones principales realizadas:

1. **Estudio de situación:**
   a. Identificación de necesidades de los usuarios (estudiantes que provienen de otros países y/o comunidades): coordinación con los diferentes servicios de la universidad que tienen contacto con estos estudiantes e informan de alojamiento (SERINT, Cursos Hispánicos, Fundación-Residencias y Postgrado).
   b. Cuantificación del número de usuarios potenciales con necesidad de alojamiento
   c. Identificación de las diferentes fuentes de alojamiento que ofrece la universidad.
   d. Análisis de servicios de alojamiento de otras universidades.
   e. Identificación de las distintas soluciones que se ofrecían en la universidad (plazas en la residencias e información sobre otros recursos y servicios)
2. **Acciones para la consecución del objetivo:**

a. Creación de un portal de información de alojamiento con recursos y servicios, accesible desde la home de la universidad y en versión en inglés.
b. Creación de una aplicación informática para la gestión de publicación de ofertas de pisos en alquiler. Con esta herramienta la Universidad recoge información de pisos en alquiler y los estudiantes de la universidad o futuros estudiantes pueden consultar dichas ofertas y ponerse en contacto directo con el propietario.
c. Convenio la Residencia Vértice
d. Convenio con la Sociedad pública de Alquiler
e. Acuerdos de colaboración con empresas que gestionan alojamiento: SAL Y VEN, ALUNI, MADRIDEASY, MVRECOLOCATIONS.
f. Difusión del programa vive y convive
g. Difusión de hoteles y hostales con los que la universidad tiene convenio a través de la Agencia de Viajes El Corte Inglés
h. Difusión de los recursos y servicios que ofrece la Comunidad de Madrid

Valoración del grado de consecución obtenido:
Las acciones informativas que se definieron en el objetivo se han llevado a cabo al 100%. Cabe mejorar la aplicación informática que se realizó para la gestión de pisos de alquiler.

d) Nuevos servicios para jóvenes/estudiantes

Objetivo: incrementar y mejorar la información acerca de los servicios disponibles en otras instituciones.

Actuación: seguir avanzando en la oferta de servicios para jóvenes procedentes de otras instituciones y gestionados desde nuestros centros ESES en cada campus, para hacer su gestión más próxima y amigable a los estudiantes

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Acciones principales realizadas:
Servicio de información de alojamiento descrito anteriormente como un servicio dirigido a jóvenes.
No se han diseñado nuevos servicios dadas las circunstancias ocurridas en el equipo humano del Área (bajas, licencias, et…) y otras tareas prioritarias que se han debido atender de manera provisional (apoyo a Promoción en Secundaria)
Tramitación de carnet de albergue y de estudiante y profesor internacional, información del carnet joven (ya no se tramitan en los centros por directriz de la CM), información de interrail.

Valoración del grado de consecución obtenido: Bajo

e) Apoyo a la representación estudiantil

Objetivo: mejorar el proceso de elecciones de representantes de estudiantes y fomentar la participación de los mismos

Actuación: Revisar para su mejora el proceso electoral de representantes de estudiantes junto con la Secretaría General/Asesoría Jurídica de la Uc3m y asumir la coordinación del conjunto del proceso en relación a la labor de todos los Centros y Servicios implicados

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

ACCIONES PRINCIPALES REALIZADAS

- Elaboración, conjuntamente con las Facultades, Escuela, Campus de Colmenarejo y Centro de Postgrado, así como el Servicio Jurídico de la Universidad de un nuevo Reglamento regulador del proceso de elecciones a Delegados de Estudiantes. A lo largo del proceso de reforma del Reglamento electoral se contó igualmente con la participación de la Delegación de Estudiantes.
- Diseño de una nueva aplicación informática que permita el desarrollo de todo el proceso electoral de forma electrónica
- En el Consejo de Gobierno del mes de septiembre se aprobó el nuevo Reglamento Electoral Estudiantil.
- Difusión de la nueva normativa electoral y diseño de una campaña informativa que contribuya a incrementar la participación de los estudiantes en el proceso electoral
- Puesta en marcha de la nueva aplicación informática para el desarrollo electrónico de las elecciones.
- Realización del nuevo proceso electoral aplicando el nuevo Reglamento y la aplicación para el voto electrónico durante el otoño 2010

VALORACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN OBTENIDO Alto, aunque es preciso mejorar el proceso a la vista de los fallos y carencias detectado en esta primera ocasión.

f) Becas y Ayudas a Estudiantes, reforma del Reglamento General

Objetivo: Reforma del Reglamento General de Becas de la UC3M con el fin de actualizarlo y adecuarlo a la nueva estructura de los estudios de Grado y Postgrado.

Acciones principales realizadas:

1. Constitución de un equipo de trabajo integrado por miembros de los servicios y unidades que gestionan convocatorias de becas de la universidad: CEAES, SERINT, OTRI, Biblioteca, Laboratorios y Medio Ambiente, RRHH, Consejo Social y ESES.
2. Recopilación de datos de todas las convocatorias que se gestionan en la universidad, tanto internas como externas.
3. Celebración de reuniones con cada uno de los servicios y unidades implicados, durante el mes de julio, para estudiar las convocatorias, los procedimientos de gestión, los criterios de selección y adjudicación, así como los aspectos que deberían quedar regulados en el nuevo Reglamento.
4. Elaboración de un catálogo o mapa de becas que recoja la información básica de todas las convocatorias para su publicación en la web con enlaces directos a las unidades gestoras.
5. Definición de la estructura del nuevo reglamento y los aspectos claves que debe regular en cada uno de sus apartados.
6. Se ha empezado a trabajar en la redacción del texto del Reglamento que deberá ser revisada y consensuada por todos los miembros del equipo antes de ser propuesta a los distintos vicerrectores y al servicio jurídico.

Valoración del grado de consecución obtenido:

En este momento nos encontramos a mitad del proceso, una vez recopilada toda la información y definidos los criterios para la elaboración del texto del futuro Reglamento.

Se trata de un proceso largo, en el que están implicados diversos vicerrectorados y unidades administrativas, afectando a todas las convocatorias de ayudas, becas, premios, etc. por lo que se prolongará más allá de 2010.

Hacemos una valoración altamente positiva ya que el proyecto ha tenido muy buena acogida entre todas las unidades y servicios implicados, manifestándonos la necesidad de llevar a cabo esta tarea. Asimismo, el desarrollo de este objetivo puede contribuir a mejorar la coordinación y comunicación entre ellos.

g) Desarrollo de los servicios de orientación a estudiantes desde la perspectiva europea

Objetivo: avanzar en la orientación internacional de los servicios de orientación

Actuación: redefinir los objetivos del Servicio y su Área de Orientación y Participación Social de acuerdo con la perspectiva FEDORA (Foro Europeo de la Orientación Académica) para la excelencia en servicios de orientación en las universidades europeas.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS SEPTIEMBRE 2010

Acciones principales realizadas:

- Elaboración de un borrador de un posible Plan Integral de Orientación a estudiantes (PIO) para la coordinación general de todas las acciones de información y orientación a estudiantes de la Uc3m
- Comunicación del PIO a Gerencia y Vicegerencia de Asuntos Académicos para su posible apoyo y traslado al equipo de gobierno

Valoración del grado de consecución obtenido:

- Bajo. No se puede ir más allá sin el impulso y la colaboración de los vicerrectorados implicados y sin la consolidación y ampliación de los escasos RRHH del Área de Orientación y Participación Social del ESES que debería asumir el pilotaje de este proceso horizontal en la universidad

2) <u>PROMOCIÓN EN SECUNDARIA</u>

a) Nuevas actividades de Promoción y comunicación con Institutos.

Objetivo: Mejora de la promoción de la oferta de estudios de la uc3m en Secundaria

Actuación: Crear redes de comunicación específicas con Institutos a fin de establecer con estos una relación mayor de confianza y ajuste de todas las acciones de nuestro Programa de Promoción a sus necesidades y criterios. Continuar con actividades de promoción de cursos anteriores. Acciones especiales destinados a nuevos grados para garantizar entrada de estudiantes de alto nivel académico. Realizar actividades de promoción específicas para nuevos grados

- **Acciones principales realizadas:**
  - Se ha iniciado una nueva línea de colaboración con los centros de secundaria incorporando a nuestras actividades a los equipos directivos de los centros. Tras contactar con las Direcciones Territoriales Sur y Oeste de la Comunidad de Madrid, se organizaron dos reuniones de carácter formativo/informativo con los equipos directivos en las que se trataron dos temas de singular importancia para los centros de secundaria: El Espacio Europeo de Educación Superior y la nueva Selectividad. A petición de las Direcciones Territoriales se organizaron otras dos reuniones similares con los miembros de los Servicios de Inspección educativa. En las sesiones realizadas con las direcciones, se ha encuestado a los asistentes de cara a detectar sus áreas de interés para las del curso próximo.

- Se realizó la convocatoria de ayudas para estudiantes de nuevo ingreso con mejores expediente, que hubo de adaptarse a la nueva estructura de selectividad y que incluiría ayudas para compensar gastos de traslado y primera instalación dirigidos a alumnos procedentes de otras Comunidades Autónomas y ayudas en especie consistentes en ordenadores portátiles. Se han tramitado 225 solicitudes, adjudicándose 84 ayudas de traslado y 50 ayudas en especie.
- Se han seguido desarrollando las actividades de información y difusión y culturales y deportivas con los centros de secundaria, y actividades destinadas directamente a alumnos y familias.
- Se han introducido contenidos específicos descriptivos de las dos nuevas titulaciones en inglés en las presentaciones a centros de secundaria. Además, a partir de la feria AULA, se produjeron y entregaron en todas las ferias a las que hemos asistido, octavillas específicas de estas dos nuevas titulaciones

- **Valoración del grado de consecución obtenido:** Alto

b) Análisis de actividades de Promoción

Objetivo: Evaluar eficacia de actividades de promoción con el fin de reorientar actividades.

Actuación: Realizar un estudio que analice la repercusión de las actividades de Promoción que se realizan cada curso en los resultados concretos de la matrícula de cada curso, al objeto de reorientar los programas de actividad de cada campaña y el proceso de mejora continua de lo planificado y ejecutado cada curso.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

- **Acciones principales realizadas:**
  - Orientación de las actividades con centros de secundaria en línea con las opiniones de éstos sobre las acciones informativas de las universidades obtenidas del Informe sobre políticas informativas orientadas a estudiantes de enseñanzas preuniversitarias en las Universidades Españolas elaborado por el Servicio de Estudios y Análisis del Ministerio de Ciencia e Innovación.

  - Se ha redactado una propuesta de reorganización y coordinación de todas las acciones que se realizan por diferentes vicerrectorados y servicios en este ámbito para la mejora de sus resultados.

- **Valoración del grado de consecución obtenido:** Medio

C) VICERRECTORADO DE IGUALDAD Y COOPERACIÓN

a) **Plan de Accesibilidad Integral de la UC3M**

Objetivo: Poner en marcha el Plan de Accesibilidad Integral de la UC3M

Actuaciones:

1) Comunicación del diagnóstico y plan de acciones para la accesibilidad integral, elaborado en el año 2009-10 por la entidad *Vía Libre*.

2) Creación de una comisión para la priorización y ejecución de las acciones.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Acciones principales realizadas:
Reunión de presentación del diagnóstico: Vicerrectorados de Infraestructuras, Calidad, Estudiantes y Campus de Colmenarejo; Gerencia, Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Unidad de Medio ambiente, Servicio de Comunicación, Parque Tecnológico-CESyA.

Valoración del grado de consecución obtenido:
El calendario de trabajo previsto se retrasó cuatro meses ya que fue necesaria la revisión y mejora del informe inicialmente entregado por la empresa encargada de realizar el diagnóstico y plan de accesibilidad.
El resultado final tiene una calidad suficiente para proporcionar una buena herramienta de trabajo para la redacción definitiva y puesta en marcha del plan.

b) **Apoyo a la docencia para la atención de las necesidades específicas de estudiantes con discapacidad**
Objetivo: Desarrollar sistemas y recursos apropiados.
Actuaciones:
1) Reconocimiento de la tarea docente de apoyo especial a estudiantes con discapacidad.
2) Plan de información y formación para profesorado.
3) Formalización de criterios y procedimientos para realización de adaptaciones curriculares significativas y la adaptación de recursos para la enseñanza-aprendizaje.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS SEPTIEMBRE 2010

Acciones principales realizadas:
- Colaboración con el profesorado para la atención de necesidades especiales de estudiantes con discapacidad: curso 2009-10, 160 profesores/as.
- Actualización de las guías docentes para la atención a estudiantes con discapacidad.
- Coordinación con Servicio de Grado y Apoyo a la Docencia: información sobre procedimientos para reconocimiento de la tarea docente de apoyo especial a estudiantes con discapacidad; mejora del acceso a información sobre profesorado (BOA).

Valoración del grado de consecución obtenido:
Se ha mejorado notablemente en la coordinación con el profesorado para la atención a las necesidades de estudiantes: es más rápida y eficaz. Sin embargo, faltan protocolos y estructuras de trabajo estables y acordadas con las autoridades académicas.

c) **Apoyo y atención a estudiantes con discapacidad**
Objetivo: Mejorar las condiciones para garantizar el acceso, permanencia e integración del alumnado con discapacidad.
Actuaciones:
1) Coordinación mayor entre los servicios y órganos universitarios.
2) Ampliación de los servicios y recursos existentes.
3) Análisis de la conveniencia de una normativa específica sobre accesibilidad e inclusión educativa.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Acciones principales realizadas:
- Pruebas de Acceso a la Universidad: atención personalizada a estudiantes con necesidades especiales.

- Admisión y matricula: mejora de lo coordinación con Servicio de Gestión del Grado: elaboración de protocolo de atención y página web informativa específica.
- Ampliación de recursos humanos para apoyo a estudiantes con discapacidad (propios y en colaboración): intérprete de Lengua de Signos Española, guía-intérprete de personas sordociegas, tres profesores-tutores, cinco becas y voluntariado.
- Subtitulado de clases: proyecto piloto en la titulación semipresencial de Biblioteconomía y Documentación.
- Programa Compañeros: inclusión de estudiantes con discapacidad de todos los grados.
- Adaptación de materiales de estudio: aumento muy importante en volumen y ritmo para dar respuesta a las nuevas necesidades (Plan Bolonia) Mejora de recursos y procedimientos en colaboración con Servicio de Biblioteca.
- Mejora en la dotación y accesibilidad de recursos informáticos para estudiantes con discapacidad visual en Aulas Informáticas, en colaboración con Servicio de Informática.
- Adquisición de nuevos recursos: software (lector de pantalla, magnificador y reconocimiento de voz), ordenador portátil y rampa portátil.

Valoración del grado de consecución obtenido:

Se han ampliado y mejorado en eficacia algunos de los servicios y recursos a estudiantes ya existentes.
La coordinación con otros servicios ha mejorado también, aunque predominan las respuestas puntuales ante necesidades concretas. Sigue siendo preciso establecer cauces estables de comunicación y coordinación.
Por otra parte, parece haber tendencia al aumento de estudiantes con gran discapacidad que requieren de servicios y recursos mayores y más especializados. Si bien hasta ahora hemos tenido capacidad de respuesta ante estas situaciones, a corto-medio plazo exigirán muy probablemente nuevos recursos humanos y técnicos.
De hecho, actualmente ha descendido la actividad del PIED en cuanto a organización de actividades de formación y sensibilización de la comunidad universitaria para poder realizar adecuadamente la atención directa a estudiantes.

d) **Promoción "UC3M Y DISCAPACIDAD"**

Objetivo: Difundir las actuaciones de la Universidad en torno a discapacidad, accesibilidad e inclusión, como aspectos distintivos de responsabilidad social y excelencia.

Actuaciones:

1) Promoción y difusión de las actuaciones de la UC3M.
2) Ampliación de la presencia de la Universidad en foros sobre discapacidad e inclusión.
3) Elaboración de una *Guía de estilo* para el tratamiento comunicativo de la discapacidad en la Universidad.

EVALUACIÓN CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS SEPTIEMBRE 2010

Acciones principales realizadas:

- Aumento de presencia en foros y espacios de coordinación:
  - Servicios universitarios de apoyo a estudiantes con discapacidad: Red RUNAE y Red de Universidades Madrileñas. Jornadas y encuentros: Universidades de León, Castellón, UNED, UAM, Comillas, Alicante y UEM.
  - Entidades de representación y atención a personas con discapacidad: III Plan de Acción para Personas con Discapacidad de la Comunidad de Madrid**,** coordinadora del municipio de Getafe, Foro de la Discapacidad del municipio de Leganés, Proyecto "Participa y Comprende" sobre enfermedad mental

- Colaboración con diversas entidades del ámbito de la discapacidad: ONCE, FEMAPAS, FESORCAM, ASPAYM-Madrid, Fundación ONCE para la Sordoceguera, Oficina de Vida Independiente CAM, Foro de Vida Independiente, Fundación También, Centro Psicología Aplicada UAM, Fundación Universia, etc.
- Coordinación con el Servicio de Comunicación para la difusión de actuaciones sobre discapacidad y accesibilidad.

Valoración del grado de consecución obtenido:
Ha aumentado la presencia del PIED en foros y eventos sobre discapacidad, así como en actividades universitarias de carácter general (Día del Libro, Caravana Movilidad Sostenible, Semana de la Solidaridad, etc.)
Queda pendiente desarrollar herramientas que permitan una mejor visibilización de las actuaciones de la Universidad en materia de discapacidad, inclusión y accesibilidad.

D) OBJETIVOS DENTRO DEL PLAN DE GERENCIA 2010

Además de los objetivos vinculados al plan anual de los vicerrectorados, Espacio Estudiantes ha participado activamente en el Plan de Gerencia. En algunos casos los objetivos son compartidos con los de los vicerrectorados y por tanto se repiten en este bloque.

A continuación se exponen estos objetivos Plan de Gerencia/ESES para 2010 así como la breve descripción de su desarrollo.

1) Definición y medición de 5 indicadores concretos de calidad en el Servicio Espacio Estudiantes

DEFINICIÓN:
1. DEFINIR CINCO INDICADORES PARA EL SERVICIO QUE SIRVAN PARA SEGUIR SU EVOLUCIÓN
2. BASADOS EN LA FILOSOFÍA "CUADRO INTEGRAL DE MANDO"
3. CONECTADOS CON LAS HERRAMIENTAS DE LA UNIVERSIDAD Y SUS BBDD

DESARROLLO:
-1. 1/12/10 Se ha definido un primer borrador del cuadro de indicadores generales ESES; pendiente de un estudio en profundidad dentro del propio Servicio y de un posterior estudio con el Servicio de Planificación y Presupuestos para su revisión desde la perspectiva del programa general de calidad de la universidad.

2) Diseño de una nueva herramienta para que la comunidad universitaria pueda canalizar las quejas y sugerencias que considere oportuno

DEFINICIÓN:
1. Diseño y puesta en marcha de una herramienta propia para la atención de sugerencias, quejas y solicitud de información de los usuarios
2. Partiendo del modelo actual OPINA (hosting externo) y desarrollándolo para los servicios uc3m a través de la implantación de una aplicación propia
3. Universalización del uso de la herramienta en los servicios como un elemento del SIGC de la uc3m
4. Integración con otros sistemas electrónicos de atención a usuarios (HIDRA)

DESARROLLO:
1. Constitución del equipo de proyecto; se han realizado varias reuniones para el acuerdo sobre objetivos y método de trabajo hasta llegar a la definición y consenso
2. Estudio de la compatibilidad entre el actual OPINA e HIDRA, con la condición de partida de no perder ninguna de las funcionalidades de la primera
3. Propuesta de contratación de la empresa externa (SALENDA) del desarrollo de la aplicación necesaria según presupuesto y planing ajustados a las necesidades descritas por el grupo de proyecto
4. Presentación del resultado a la gerencia el 22 de mayo y aprobación del presupuesto de SALENDA
5. Arranque del trabajo con la empresa para la correspondiente supervisión del desarrollo
6. 25/11/10. Se ha entregado al equipo de proyecto el primer desarrollo por parte de SALENDA para iniciar la fase de pruebas. Se ha fijado una reunión para el 15/12/10 para discutir los errores o problemas registrados en las pruebas y subsanarlos de cara a una segunda versión mejorada

3) Mejora de la Información a futuros alumnos, en coordinación con el Servicio de Grado.

DEFINICIÓN:
1. Garantizar una información de calidad a los futuros alumnos
2. Asegurar que todos los servicios implicados en la información a futuros alumnos disponen de la información necesaria

DESARROLLO:
1. Incorporación de ESES a la lista de distribución Coordina e Infopic
2. Acuerdo sobre la realización de reuniones mensuales (PIC, Grado, ESES) para compartir información que afecte a nuevos alumnos

4) Extender el programa de tutorización "Compañeros" a los alumnos Erasmus.

DEFINICIÓN:
1. Extensión progresiva del Programa Compañeros a más titulacione
2. Extensión del Programa Compañeros a nuevas modalidades: Erasmus y Discapacidad.
3. Desarrollar o implementar aplicaciones informáticas que faciliten la comunicación interna entre los participantes (compañeros tutores, tutorizados y profesores responsables) y faciliten también la evaluación del Programa.

DESARROLLO:
1. Diciembre 2009 - Reunión con el SERINT para diseñar el proceso de la modalidad Compañeros ERASMUS.
2. Marzo 2010 - Reunión con el SERINT para concretar datos, fechas y estructura organizativa del Compañeros Erasmus.
3. 9 de abril - reunión con UPM y UCM para ver las herramientas informáticas que utilizan en el Programa Mentor. Existencia de 3 cuestionarios on line de evaluación para uso de las universidades que pertenecemos a la Red de Mentorías Universitarias.
4. Abril-mayo - reuniones con subdirectores y vicedecanos para tratar de extender el Programa a nuevas titulaciones. Finalmente se extenderá sólo a 2 nuevas titulaciones (Grado en humanidades y Grado en Ingeniería Mecánica)
5. Mayo 2010 - Reunión con el Programa de Integración de estudiantes con Discapacidad (PIED) para desarrollar la modalidad Compañeros Discapacidad.
6. Mayo 2010 - Se envían los enlaces a los cuestionarios on line de evaluación (compañeros tutores, tutorizados y profesores responsables).

7. Trabajo en el desarrollo de la aplicación informática que nos servirá para la comunicación interna del curso 2010-2011.
8. Junio 2010 - Se concluye la fase de captación de los compañeros tutores del próximo curso para las 3 modalidades.
9. Septiembre 2010 - Captación de los tutorizados mediante los canales de difusión habituales: webs, semanal, avisos, presentación de titulaciones, compañeros contando el programa por las clases.
10. Septiembre 2010 - Formación de compañeros.
11. Sep - oct 2010 - asignación de compañeros y tutorizados, comienzo de labor de acompañamiento.
12. Octubre 2010. Elaboración Informe completo de la evolución del Programa desde sus inicios a petición del rector
13. Diciembre 2010. Convocatoria de reunión con los profesores responsables del Programa para valorar el desarrollo del mismo.

5) Creación de un "Observatorio de Ayudas y Becas", que proporcione información completa y por perfiles desde una plataforma web.

DEFINICIÓN:
1. Recopilar información sobre ayudas y becas para estudiantes y elaborar un mapa anual de convocatorias
2. Diseñar una página web que facilite el acceso y mejore la información, estructurada por perfiles de destinatarios y otros criterios
3. Desarrollar herramientas para sistematizar diferentes datos de las convocatorias
4. Gestionar la información para la elaboración de estadísticas, indicadores e informes

DESARROLLO:
1. Diseño de una nueva web de Ayudas y Becas incorporando un menú por perfiles de destinatarios y otros criterios (objeto o finalidad de las ayudas) 16/12/2009
2. Selección y migración de contenidos a la nueva página web.
3. Puesta en marcha e implementación de la web estructurada por perfiles y otros criterios con la colaboración del Área de Difusión del Espacio Estudiantes. 11/01/2010
4. Elaboración de un archivo de tablas combinadas (menú por perfiles y menú por organismos convocantes) para la gestión y el control de los enlaces y páginas web. 16/01/2010
5. Elaboración de un archivo de control de plazos de solicitudes de las convocatorias. 16/01/2010
6. Ampliación y mejora de la base de datos para la gestión de la información de convocatorias 03/02/2010
7. Elaboración de un mapa-cronograma de ayudas y becas convocadas durante el año 2009 para la mejora de la planificación, previsión y localización de las convocatorias que, presumiblemente, se producirán durante el 2010. 08/03/2010
8. Incorporación de nuevas estrategias de búsqueda para la mejora de la localización de convocatorias: suscripción al sistema de alertas del Ministerio de Educación y al servicio RSS del Espacio Madrileño de Enseñanza Superior, contacto con organismos convocantes externos para la difusión de sus convocatorias, recepción de boletines electrónicos de webs especializadas (Universia, Becas.com, etc). Marzo 2010.
9. Creación de un archivo documental de convocatorias vinculado a la base de datos para la consulta de información completa de cualquier convocatoria publicada en la web de Ayudas y Becas Abril 2010
9. Mejora de la visualización de menús e imágenes de la página web de Ayudas y Becas. Optimización para el navegador Internet Explorer. 30/04/2010
10. Incorporación de la herramienta Google Analytics como indicador de gestión. Aporta información sobre el tráfico del sitio web y facilita la realización de análisis temporales comparativos. Mayo2010.
11. Proceso de autoevaluación: encuestas a usuarios para valorar aspectos de la página web.
Líneas de mejora. Mayo 2010.
12. Reunión de coordinación con la Gerencia: presentación de avances del proyecto. 18/06/2010

13. Reestructuración del menú "Búsqueda por organismo convocante". División del apartado "Otras entidades u organismos" en dos nuevos apartados: "Otros organismos públicos" y "Entidades privadas". La finalidad es mejorar la distribución de las convocatorias publicadas y su visualización.16/09/10.
14. Mejora del posicionamiento de la página web de Ayudas y Becas en el buscador Google, apareciendo en los primeros resultados tras la búsqueda de los términos "becas uc3m", "ayudas y becas", "ayudas y becas UC3M" y "ayudas UC3M". Han desaparecido los resultados que redirigían a registros antiguos y a páginas obsoletas de información de becas de la UC3M. Octubre de 2010.
15. Transformación del archivo documental de convocatorias en un archivo digital vinculado a la base de datos para la consulta de información de cualquier convocatoria publicada en la web de
Ayudas y Becas. Noviembre de 2010.

6) Reconocimiento de créditos como prácticas en empresas para los estudiantes que colaboran con los Servicios como becarios (extensión del modelo EPS a las Facultades).

DEFINICIÓN:

1. Contribuir a ampliar la oferta de prácticas en empresas para los estudiantes de nuestra universidad, en la línea de lo recogido en el RD 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
2. Profundizar en el carácter de las becas de colaboración como medio para obtener una formación complementaria a la propiamente académica.
3. Facilitar a los estudiantes el acceso a esa formación a través de los recursos y servicios propios de la universidad.
4. Establecer criterios comunes con el fin de garantizar la posibilidad de obtener el reconocimiento en todos los centros y titulaciones, siempre que se cumplan los requisitos y criterios generales que se determinen.
5. Desarrollar un procedimiento común para el reconocimiento académico, de aplicación en todas las Facultades y en la Escuela Politécnica.
6. Definir los requisitos y las condiciones básicas exigidas para obtener el reconocimiento

DESARROLLO:

1. Recopilación de datos sobre reconocimiento de créditos como prácticas en la E.P.S. en el curso 2008-09 y primer cuatrimestre de 2009-10

7) Mejora del proceso de gestión económica de actividades ESES. Seguimiento regular de ingresos y gastos de los programas de actividades para estudiantes del Servicio.

DEFINICIÓN:
1. Realizar un seguimiento cuatrimestral de ingresos y gastos por actividades gestionadas por Espacio Estudiantes que permita realizar ajustes dentro del ejercicio presupuestario.
3. Realizar un seguimiento cuatrimestral de la situación financiera de las distintas áreas del
Servicio.
4. Elaboración de un informe económico anual que permita ajustar la presupuestación del ejercicio económico posterior
5. Mejorar el seguimiento de la contabilidad de actividades

DESARROLLO
1. Elaboración del informe economico correspondiente al segundo cuatrimestre del curso académico 2009-2010

2. Elaboración de una propuesta de establecimiento de precios por actividades y tarjeta TACO para el curso académico 2010-2011
3. Acuerdo con la Dirección Económico financiera relativo a la gestión de los ingresos por vía extrapresupuestaria
4. Estudio ecónomico conjunto ESES-Dirección Económico financiera sobre la gestión y contabilidad de ingresos por actividades del mes de febrero de 2010

8) Consolidación del nuevo proceso de convocatoria y resolución de becas propias (desarrollo final de la aplicación ABA)

DEFINICIÓN:
1. Incorporar nuevos desarrollos para la gestión de incidencias por parte de los ofertantes en ABA
2. Crear un expediente de becarios - Historial
3. Desarrollar un sistema de gestión de datos para la elaboración de informes y estadísticas
y obtención de indicadores de gestión de becas propias
4. Desarrollar un módulo de estadísticas de becas propias
5. Elaboración de encuestas de evaluación de los grupos de interés

DESARROLLO
1. 1 de febrero. Reunión con el Sdi proponiendo las mejoras necesarias y la implantación de los nuevos desarrollos.
2. 15 de abril. Historial de becario. Se implementa esta opción dentro de la aplicación.
3. 5 de mayo. Se incorpora la gestión de altas y bajas gestionadas por los usuarios.
4. Abril-Mayo. Tramitación de la 3ª convocatoria dentro de la aplicación informática
5. 30 de junio. Reunión con el Sdi para conseguir la estabilidad de la aplicación mejorando los desarrollos e incorporando los solicitados por los usuarios una vez finalizada la convocatoria de mayo 2010

9) Reforma del Reglamento de Becas con el fin de adecuarlo a la nueva estructura de Grado y Postgrado.

DEFINICIÓN:
1. Revisar la normativa (Reglamento de Becas de 1992 y sus modificaciones), actualizarla y adecuarla a la nueva estructura de los estudios de grado y postgrado.
2. Elaborar el mapa de becas uc3m: qué becas se están convocando, si se ajustan al reglamento, si hay normativa específica, desde qué vicerrectorado se promueven, qué servicios las gestionan....
3. Analizar los procedimientos de convocatoria, gestión y adjudicación.
4. Definir el nivel de competencia de los órganos que intervienen.
5. Adecuar las convocatorias y procesos de selección a la legislación en materia de igualdad, discapacidad y protección de datos.

DESARROLLO:
1. Creación de un equipo de trabajo integrado por miembros de los servicios y unidades que gestionan convocatorias de becas de la universidad: CEAES, SERINT, OTRI, , Biblioteca, Laboratorios y Medio Ambiente, RRHH, Consejo Social y ESES.
2. Primera reunión del equipo de trabajo el día 25.05.10: exposición del proyecto, propuesta de trabajo y forma de funcionamiento del equipo.
3. Recopilación de datos de todas las convocatorias que se gestionan en la universidad.
4. Durante el mes de julio se llevan a cabo reuniones parciales con cada uno de los servicios y unidades implicados para estudiar las distintas convocatorias y los aspectos que deben ser regulados.
5. Noviembre-diciembre: elaboración del primer borrador de Reglamento y reunión del equipo de trabajo para su revisión.

10) Traducción y mantenimiento de la web/ESES en inglés

DEFINICIÓN:
1. Otorgar mayor visibilidad al servicio Espacio Estudiantes.
2. Dar a conocer las actividades de Espacio Estudiantes a estudiantes de ámbito internacional.
3. Contribuir a la captación de alumnos internacionales.
4. Completar la información sobre servicios ofrecida en la versión en inglés de la página web de la UC3M
5. Informar sobre la oferta cultural, deportiva y programas de orientación y participación de la UC3M de una forma más detallada.

DESARROLLO:
1. Abril de 2010, se presenta una primera propuesta.
2. Junio de 2010, se decide ampliar la información sobre el servicio y hacer un miniportal.
3. Junio de 2010, se trabaja en una nueva propuesta más amplia.
4. Julio de 2010, se entrega el proyecto para su traducción.
5. Septiembre de 2010, se termina la versión en inglés del vídeo de presentación del servicio Espacio Estudiantes

11) Fase de construcción del nuevo Centro Deportivo del Campus de Getafe – 2010

DEFINICIÓN:
1. Seguimiento y control de la Ejecución de la Construcción del Nuevo Centro Deportivo del Campus de Getafe según lo previsto en el proyecto (plazo y contenido del proyecto)
2. Poner en marcha de la Comisión de Seguimiento del nuevo contrato
3. Diseñar los nuevos servicios a realizar en los nuevos espacios deportivos a partir de junio 2011

DESARROLLO:
1. Puesta en marcha del proceso de construcción en la fecha estimada y desarrollo de la obra en plazos por debajo de la estimación inicial. A fecha de noviembre 2010 la obra va un 9% más rápido de lo estimado para la fecha.
2. Puesta en marcha de la Comisión de Seguimiento y funcionamiento a razón de una reunión cada mes y medio aproximadamente. En diciembre de 2011 se habrán realizado 11 reuniones de dicha comisión.
3. En septiembre de 2010 ya están disponibles y abiertos al público el nuevo campo de fútbol-7 de hierba artificial y la nueva pista de pádel.
4. Previsión fin obra de construcción : mayo 2011

12) Estudio técnico y propuesta para la construcción de nuevas instalaciones deportivas en el campus de Leganés – 2010

DEFINICIÓN:
1. Aumentar la oferta deportiva de la Universidad con el acondicionamiento de un terreno junto a la Residencia de Estudiantes de Leganés para la realización de práctica deportiva.
2. Realización de un estudio técnico y propuesta según los objetivos estratégicos de la
Dirección de la universidad, las necesidades de la Comunidad Universitaria, las necesidades de los ciudadanos de la zona y la viabilidad de su gestión en los términos habituales en las instalaciones deportivas de la uc3m.

DESARROLLO:
1. Al comienzo del año 2010 se presenta al Ayuntamiento de Leganés un nuevo proyecto mínimo modificando el último presentado el año anterior en el que se incluye además de las instalaciones deportivas y de ocio, una residencia para profesores y estudiantes.
2. El Ayuntamiento comunica que definitivamente toda la parcela se cedería a la universidad y solicita un nuevo proyecto de mínimos para toda la parcela.
3. En octubre de 2010 se presenta al Ayuntamiento un nuevo proyecto y memoria de mínimos, ocupando toda la parcela. La parcela, que en realidad son dos (parcela 38A y 38B) estaría ocupada por: una Residencia para Profesores y Alumnos (parcela 38A), y una zona deportiva (en la parcela 38B) con un campo de Fútbol-7 de hierba artificial, un campo polideportivo al aire libre (baloncesto/fútbol sala), cuatro pistas de pádel cubiertas, cuatro pistas de pádel descubiertas, tres pistas de tenis descubiertas, un edificio de vestuarios, salas de actividad y fitness, y zona de aparcamiento.
4. Para ir avanzando en el Proyecto en la parte deportiva estamos siendo asesorados por un empresa externa, que está estudiando su viabilidad por la vía de Concesión de Obra Pública tal y como estamos procediendo con el nuevo centro deportivo de Getafe. De la parte de uso educativo será la Fundación de la Universidad la responsable de su diseño y desarrollo.
5. Actualmente estamos a la espera del que el Ayuntamiento haga efectiva la cesión de la parcela.

3.12.4. INDICADORES DE RESULTADOS

A continuación se recoge el resultado obtenido en diferentes indicadores cuantitativos y cualitativos establecidos para el conjunto del ESPACIO ESTUDIANTES.

En la mayoría de los casos los datos corresponden a cursos académicos dada la periodicidad de los servicios y actividades que se prestan.

En este apartado se expresan las cifras de participación en los principales programas de actividad y servicios de Espacio Estudiantes. En un porcentaje en torno al 80% los participantes son estudiantes. Incluimos estas cifras en el presente informe por dos razones:

a) Dan una idea aproximada del volumen de respuesta a la oferta del Servicio y, por tanto, son una medida del éxito o fracaso de ésta.
b) Creemos que constituyen un hito positivo y por ello reseñable en este informe puesto que se ha conseguido que ni los recortes presupuestarios, ni el cambio al Grado hayan supuesto una gran caída en la participación como podría anticiparse en función de lo expresado por los estudiantes en la última encuesta general sobre los Servicios realizada en 2009.

a) DATOS DE DEMANDA DE ACTIVIDADES (USUARIOS E INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES DEL SERVICIO)

USUARIOS DE LA TARJETA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (TACO)

USUARIOS TACO	06/07	07/08	08/09	09/10	Var %
1er. Cuatrimestre	3481	4012	3608	3692	**2,33**
2º Cuatrimestre	1139	591	545	646	**18,53**
TOTAL	**4620**	**4603**	**4153**	**4338**	**4,45**

INSCRITOS EN ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE

	Nº alumnos			% de ocupación		
	2008-2009	2009-2010	Var(%)	2008-2009	2009-2010	Var
Aire Libre	45	83	84,44	75,00	83,00	8,00
Cursos deportivos	186	221	18,82	73,23	47,44	-25,79
Cursos de tenis y padel	163	216	32,52	114,79	78,56	-36,23
Activ. Acuáticas	329	430	30,70	46,34	42,83	-3,50
Fitness Getafe	879	893	1,59	63,24	59,71	-3,53
Fitness Leganés	944	1003	6,25	68,65	74,58	5,93
Entrenador personal	11	15	36,36			
Sesiones teóricas	51	302	492,16	25,50	60,90	35,40
Programa de Oxígeno	215	154	-28,37	78,75	59,25	-19,51
Competición interna	2735	2703	-1,17			
Campeonatos universitarios Madrid y España	132	158	19,70			
Selecciones universitarias	129	123	-4,65			
Intercampus	2037	1800	-11,63			
TOTAL deportes	**7856**	**8101**	**3,12**	**66,68**	**63,86**	**-2,82**

INSCRITOS EN ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES (ESPACIO ABIERTO)

	Personas inscritas			% de ocupación		
	2008-2009	2009-2010	Var (%)	2008-2009	2009-2010	Var
Eco salud	30	69	130,00	125,00	73,40	-51,60
Artes plásticas	104	180	73,08	99,05	66,67	-32,38
Mundo literario	10	100	900,00	4,44	19,14	14,69
Música	26	24	-7,69	45,61	54,29	8,68
Eventos	37	80	116,22	37,00	80,00	43,00
Viajes culturales	187	294	57,22	67,75	90,46	22,71
Talleres Danza	440	424	-3,64	38,24	44,69	6,45
Sesiones teóricas		11	100,00			
Programa de Oxigeno	18	36	100,00	18,56	92,50	73,94
TOTAL Cultura	**852**	**1.218**	**42,96**	**54,46**	**65,14**	**10,69**

INSCRIPCIÓN DE USUARIOS EN ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

	2008-2009	2009-2010
LIGA DE DEBATE	52	0
SOCIEDAD A DEBATE	35	18
COMPAÑEROS	265	116
MEJORA PERSONAL	54	175
VOLUNTARIADO	28	33
SEMANA DE LA SOLIDARIDAD	150	400
ASESORÍAS PSICOLÓGICAS	751	495
TOTAL ORIENTACIÓN	**1248**	**1223**

ALOJA

Aplicación uc3m para la gestión de alojamiento para estudiantes

Datos Generales Aloja	
Propietarios registrados	821
Pisos registrados	813
Pisos validados para alquiler	717
Pisos actualmente disponibles	210
Pisos disponibles en un futuro	374
Pisos alquilados	124

PROGRAMA DE PROMOCIÓN EN SECUNDARIA
VISITAS Y RECEPCIONES

		2007-08		2008-09		2009-10	
		Centros	Alumnos	Centros	Alumnos	Centros	Alumnos
Recepciones	Getafe	65	1708	64	2152	52	1971
	Leganés	60	1218	39	1195	30	835
	Colmenarejo	8	391	8	359	7	267
Total recepciones		**133**	**3317**	**111**	**3706**	**89**	**3073**
Visitas		**116**	**6253**	**107**	**5518**	**72**	**4361**
Miniferias		**1**	**130**	**16**	**1579**	**23**	**1747**
TOTAL		250	9700	234	10803	184	9181

TALLERES DE SELECTIVIDAD
Participantes:

	2007-08	2008-09	2009-10
Getafe	180	275	455
Leganés	105	45	420
Colmenarejo	145	227	822
TOTAL	**430**	**547**	**1697**

JORNADAS DE ORIENTACIÓN A DIRECTORES, JEFES DE ESTUDIO Y ORIENTADORES DE CENTROS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA:

	Centros	Asistentes
Diciembre orientadores	50	86
Inspectores área sur		40
Area Sur directores	120	163
Inspectores área oeste		13
Area Oeste directores	34	44
TOTAL	**204**	**346**

STAND UC3M EN FERIAS DE OFERTA EDUCATIVA

Asistencia en el 2007-08: 5 ferias	Asistencia en el 2008-09: 7 ferias	Asistencia en el 2009-10: 7 ferias
AULA (Madrid) Salón de Estudiante y Empleo (Pamplona) Salón de Estudiante y Empleo (Logroño) Salón de Educación, Formación y Empleo (Zaragoza) Ferial del Libro (Madrid)	AULA (Madrid) UNITUR: Gran Canaria. Valladolid y Madrid Salón de Estudiante y Empleo (Pamplona) Salón del Estudiante (Lucena) Ferial del Libro (Madrid)	AULA (Madrid) UNITUR: Madrid, Coruña, Vigo, Tenerife y Las Salón del Estudiante y Empleo. Granada Ferial del Libro (Madrid)

ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS PARA SECUNDARIA

	2008-09		2009-10	
	Centros	**Alumnos**	**Centros**	**Alumnos**
Intercampus	6	117	4	79
Baloncesto 3x3	7	324	6	236
Fitness Getafe	5	190	7	208
Fitness Leganés	5	193	5	156
Torneo Primavera	5	164	5	248
Certamen de Teatro. Representación	6	100	11	215
Certamen de Teatro. Espectadores	20	1800	26	3450
TOTAL	**54**	**2888**	**64**	**4592**

*Certamen de Teatro en colaboración con el Servicio Aula de las Artes-Auditorio

ACTOS DE BIENVENIDA A NUEVOS ALUMNOS Y ENTORNO FAMILIAR

Presentación	Participantes
Getafe: 19 h	600
Getafe: 20 h	600
Leganés	1200
Colmenarejo	450
Orientación	700

VISITAS	PARTICIPANTES
Getafe	1.150
Leganés	850
Colmenarejo	285
Total	2.285

AYUDAS Y BECAS

BECAS COLABORACIÓN DEPARTAMENTOS DATOS DE BECAS CONCEDIDAS POR CENTROS	
Facultad de Humanidades, Comunicación y Doc.	5
Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas	16
Escuela Politécnica Superior	18
TOTAL UC3M	39

DATOS DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS POR PERFIL DE DESTINATARIOS		
DESTINATARIOS	**CONVOCATORIAS PUBLICADAS**	**%**
Universitarios (1 preuniversitario)	31	25%
Universitarios con discapacidad	10	8%
Universitarios último curso	5	4%
Titulados (1 con discapacidad)	41	33%
Universitarios último curso y titulados	14	11%
Universitarios y titulados	8	7%
Asociaciones universitarias	3	2%
Sin especificar	11	9%
Totales	123	100%

BECAS COLABORACIÓN CON SERVICIOS UC3M DATOS DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS	
Altas prórrogas	**567**
Bajas	**174**
Pagos puntuales/modificaciones	**417**
TOTAL INCIDENCIAS	**1158**

BECAS DE COLABORACIÓN CON SERVICIOS UC3M; OFERTA Y DEMANDA

CONVOCATORIA DE MAYO-2010:
BECAS OFERTADAS: 411
SOLICITANTES: 948
TOTAL SOLICITUDES: 6.395
SE CUBRE EL 100% (98% en primera opción)

CONVOCATORIA DE NOVIEMBRE-2010:
BECAS OFERTADAS: 200
SOLICITANTES: 889
TOTAL SOLICITUDES: 5.360
SE CUBRE EL 100% (97,3% en primera opción)

a) DATOS SOBRE PROCESOS DE INSCRIPCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO

INSCRIPCIÓN ON LINE DE LA OFERTA DE ACTIVIDADES EN LOS CAMPUS

Trámites On Line	2006	2007	2008	2009	2010
Modificaciones de datos personales	389	376	386	547	812
Inscripción TACO	414	358	357	275	244
Inscripción Actividades	1622	1807	2163	2105	2828
Inscripción Competición Interna	1982	2138	1777	1842	1128
Baja TACO	25	21	22	6	20
Baja Actividades	135	163	114	208	132
Baja Competición Interna	116	145	120	115	39
Total	**4683**	**5.008**	**4.939**	**5.098**	**5.203**

DATOS DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS CAMPUS

Edición electrónica (Web)	2008-09	2009-10
Páginas creadas	3.945	5.216
Actualizaciones	7.980	9.300
Total visitas pág. Web Espacio Estudiantes	1.576.759	1.627.330
Avisos en campus global	65	47
Publicaciones en Semanal3 y agendas	83	86

	2008-09	2009-10
Boletines electrónicos	Nº	Nº
BOLETÍN TACO	37 4.153 suscriptores	38 4.338 suscriptores
Listas de alumnos	29	12
Listas de PDI/PAS	11	9
Listas otros colectivos	9	5

Medios de Comunicación	2008-09	2009-10
Notas de prensa	11	7
Publicidad en prensa y carteleras	7	5
Cuñas de radio, total emitido	15	

	2008-09		2009-10	
Materiales gráficos y merchandising	**nº de piezas**	**Tirada**	**nº de piezas**	**Tirada**
Acreditaciones	1	192	1	195
Bolígrafos			1	3500
Bolsas	1	3.000	1	3.000
Bonos /Tiquets/entradas	3	8.360		
Camisetas	2	4.600	3	4.074
Carpetas	2	4.300	1	3.500
Carteles	64	5.207	51	4.783
Cintas acreditación	1	1.000	1	1.000
Dorsales	1	2.500	1	3.000
Folletos (dípticos, trípticos, octavillas, …)	28	83.400	13	23.750
Formularios	2	3.100	1	3.000
Globos	1	30	1	25
Libro. Cuaderno	1	1.000		
Lonas campus y banderolas publicidad exterior	13	82	16	62
Manteletas Cafeterías	3	18.000	3	2.000
Marcapáginas	2	10.000	1	5.000
Pegatinas	3	5085	1	4000
Ploter	10	56	5	14
Productos decoración eventos	3	3	5	5
Reportaje fotográfico	2	2	1	1
Rollen	6	9	2	2
Tarjetas de visita	2	500		
Tarjetones/invitaciones	3	2.042	9	3.312
Vídeo	1	70		
Vinilos	1	36		
Total Difusión	**156**	**152.624**	**118**	**64.223**

DIFUSIÓN Y MATERIALES INFORMATIVOS PARA LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN EN SECUNDARIA

La difusión de todas las actividades que la universidad realiza para los centros de educación secundaria se realiza a través de:

- Página web. En la página principal de la universidad hay un enlace dedicado a Centros de educación secundaria donde se enumera todas las actividades ofertadas para ellos. Desde esta página pueden solicitar las actividades y servicios y enviar sus datos para recibir información.
- Folleto informativo con todas las actividades que se envía por correo postal a todos los centros de la Comunidad de Madrid.
- Boletín electrónico que se envía trimestralmente a todos los centros que lo solicitan.

En las actividades que se realizan se entregan tanto materiales impresos con información de la universidad como regalos corporativos de la universidad. A continuación se enumeran dichos materiales y su contenido:

Presentación y vídeo de servicios, utilizados en las sesiones informativas y visitas guiadas.

Folletos y Carteles:

- 27.000 folletos: Información general con la relación de titulaciones y servicios universitarios
- 12.500 folletos: Rama Ciencias Sociales y Jurídicas, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios.
- 4.700 folletos: Rama Artes y Humanidades, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios.
- 11.500 folletos: Rama Ingeniería y Arquitectura, información general con la relación de titulaciones, planes de estudio y notas de corte de la rama y servicios universitarios.
- 12.000 octavillas y 1.000 carteles: Cursos intensivos de inglés de verano.
- 4.500 octavillas: Ayudas para mejores notas de selectividad.
- 5.000 octavillas: Pruebas de acceso a estudios en inglés o bilingües
- 4.000 dípticos: Cursos de Formación para profesorado de secundaria
- 1.000 y 3.000 folletos para orientadores de las actividades dirigidas para los alumnos de los sus centros.

Merchandising:

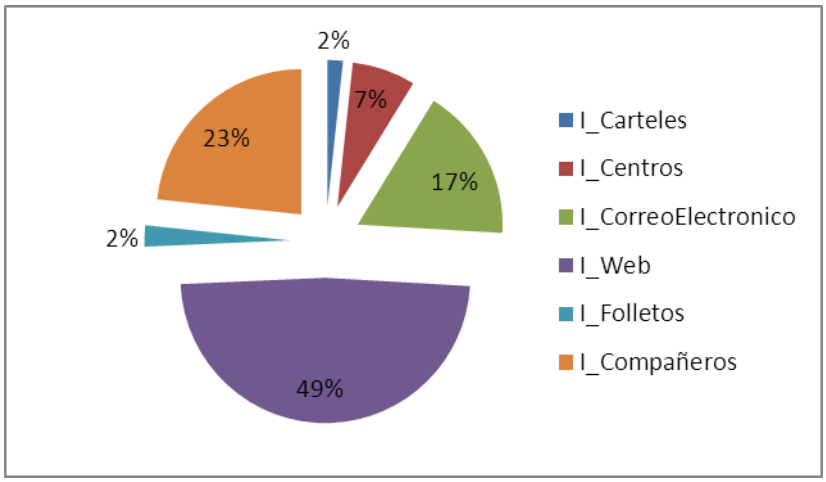
- 13.500 Pen´s, con la presentación institucional de la universidad.
- 22.000 Bolis.
- 15.000 Bolsas.
- 1.000 maletines para orientadores.
- 2.000 Cajas de caramelos.
- 400 cuadernos

Otros materiales:

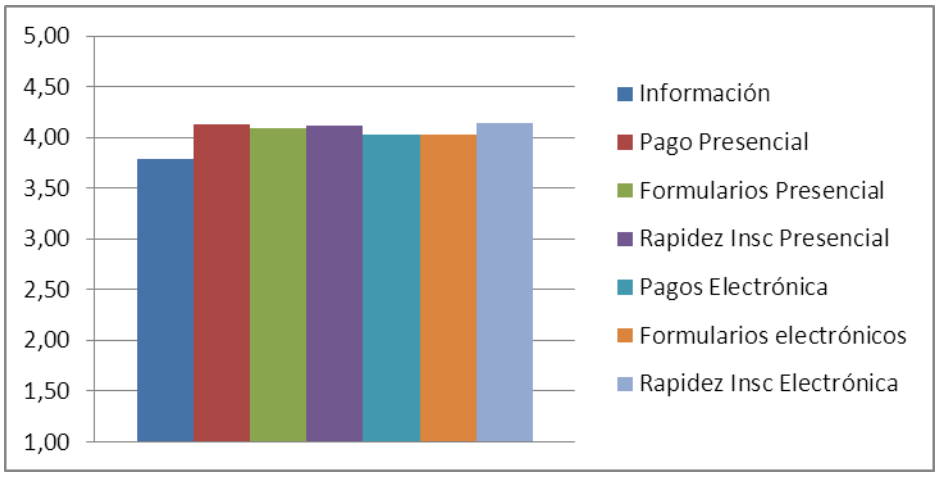
- 6 Banner con las titulaciones e imagen secundaria
- 106 camisetas para los informadores y técnicos que asisten a las ferias

VALORACIÓN DE ENCUESTAS A USUARIOS SOBRE LAS ACTIVIDADES, SERVICIOS Y PROCESOS MÁS UTILIZADOS DE "ESPACIO ESTUDIANTES"

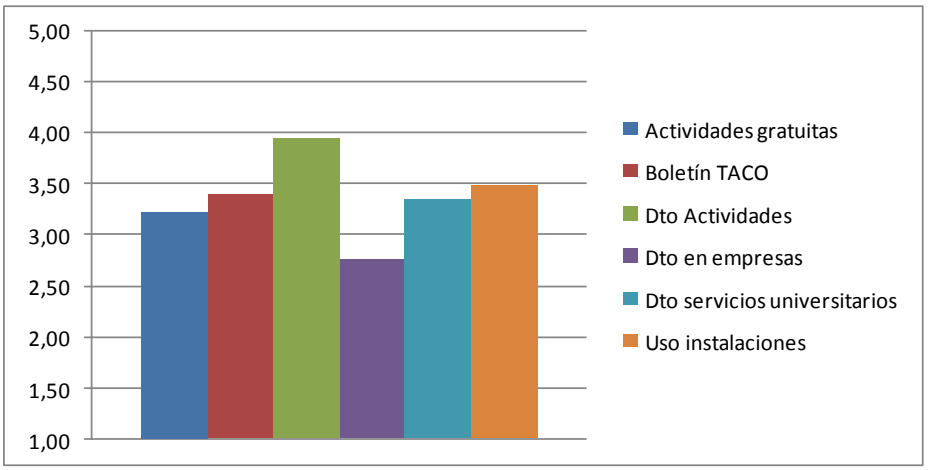
Preferencia en medios de difusión:



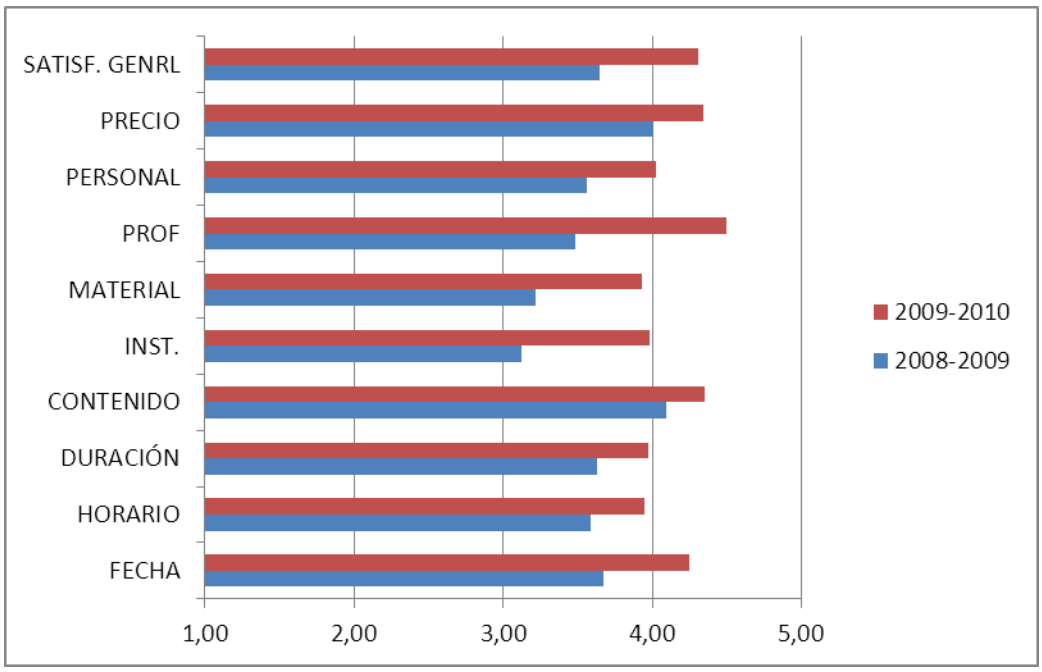
Valoración de la información recibida sobre las actividades y el proceso de inscripción:



Valoración de las ventajas que proporciona la TACO:



Valoración general y sobre diferentes aspectos en torno a la oferta de actividades



3.13. AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES

3.13.1. Composición del Servicio

DIRECCIÓN

- Sonsoles Herreros Laviña
  Personal Laboral

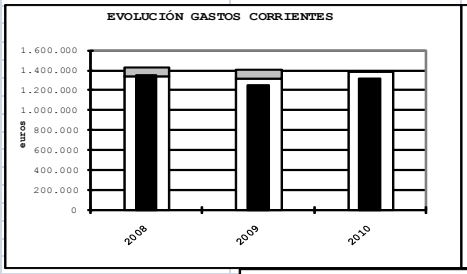
AUDITORIO- AULA DE LAS ARTES

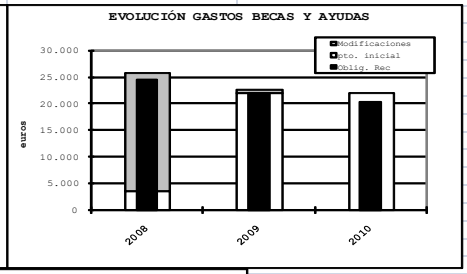
- Mariano de Páramo
  Personal Laboral
- José Luis García Sacristán
  Personal Laboral
- Mar Ávila
  Personal laboral
- Inés García Pino
  Personal Laboral Funcional
- Salvador Salinas Rodríguez
  Personal Laboral Funcional
- Miguel Ángel Mateo Macías
  Funcionario Escala Administrativa de la UC3M
- Cristina Tapiador
  Personal Laboral

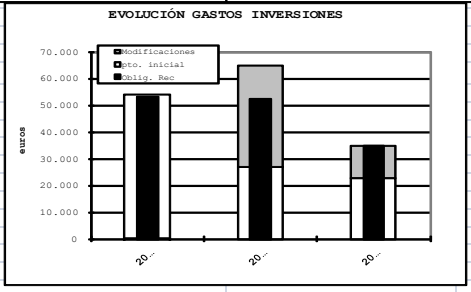
  Blenamiboá. Empresa de servicios teatrales
  Sonmáster. Empresa Técnicos Auditorio

3.13.2. Presupuesto asignado a la Unidad y su ejecución:

EVOLUCIÓN GASTOS/INGRESOS EN AUDITORIO-AULA DE LAS ARTES			
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008	1.334.660	88.855	1.355.877
2009	1.310.060	98.526	1.251.037
2010	1.387.110	0	1.315.516
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008	3.610	22.142	24.548
2009	22.010	499	21.899
2010	22.040	0	20.351
G. DE INVERSIÓN	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008	54.000	-714	53.250
2009	27.000	37.999	52.436
2010	22.680	12.000	34.685
INGRESOS	**Prev.inicial**	**Modificaciones**	**Der.Rec.**
2008	718.030	0	414.845
2009	522.360	137.026	332.612
2010	555.850	15.765	318.023







3.13.3. Servicios encomendados

- Potenciación del Auditorio de Leganés y de los grupos artísticos de la UC3M como instrumento para la proyección pública de la Universidad en la sociedad.
- Incremento de relaciones con instituciones relevantes en Madrid en el ámbito de la cultura y el espectáculo. (Pasaporte cultural)
- Participación de los alumnos de Grado y de toda la comunidad universitaria en el proceso de creación de las artes. (Escuela del Espectador y Escuela de las Artes).

3.13.4. Indicadores de resultados de calidad del servicio ofertado y realizado así como breve información cualitativa

Aula de la Artes – Auditorio

A través de este servicio se desarrollan por un lado las actividades realizadas por los grupos artísticos de la Universidad (Orquesta, Coro, Grupos de Teatro y de Danza) y se producen y distribuyen las actividades de estos grupos en el exterior.

Por otro lado, el Auditorio es un centro de exhibición con una programación escénica externa de gran calidad. Uno de los objetivos del Auditorio es ser un punto de encuentro cultural para los ciudadanos de la comunidad de Madrid, así como un instrumento de proyección pública de la Universidad.

El Auditorio tiene una media anual de 20.000 espectadores y una cifra similar de estudiantes de primaria y secundaria que acuden por las mañanas a las actividades del proyecto pedagógico hecho en colaboración con el Teatro Real de Madrid. La media de espectáculos programados es de 40 anuales.

Aula de Teatro

Compuesta por los siguientes subprogramas: Grupo de Teatro, talleres de Teatro para la comunidad universitaria, actividades abiertas a la comunidad no universitaria , vamos al teatro- desde donde se organizan salidas grupales a las mejores obras de la cartelera de los teatros de la Comunidad de Madrid-, teatro y secundaria –programa de colaboración formativa con institutos-, Unitínere y Las Rutas de la Barraca- recuperación del proyecto de la Barraca de Federico García Lorca elaborado en colaboración con la Mancomunidad de Madrid y la Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales. SECC. Con estos proyectos se realizan representaciones en las que participan los alumnos universitarios pertenecientes al grupo por los pueblos, cárceles, residencias, hospitales y otros lugares adonde el teatro no suele llegar.

Grupo de Teatro

El Aula de Teatro tiene como objetivos la formación y la difusión cultural, en este último punto gracias a la madurez adquirida por el Grupo de Teatro en los últimos años ha permitido potenciar su participación en festivales y demás eventos como medio de proyección de la Universidad.

El número total de alumnos inscritos ha sido de 30 y el total de actuaciones en el 2010 ha sido de 23 con las obras: *La Villana de Getafe* de Lope de Vega, *La Dama del Alba* de Alejandro Casona y *Títeres de Cachiporra de* Federico García Lorca.

El Grupo de Teatro ha obtenido el Primer Premio en VII Certamen de teatro Abierto de Hortaleza de Madrid, el Primer Premio en el XX Certamen Nacional de Teatro de Navalmoral de la Mata, el Primer Premio en el XIV Certamen de Teatro Nacional Villa de Mora; el Segundo Premio en el IV Certamen de Teatro Lagasca, el Segundo de Premio en el VIII Certamen de Teatro Aficionado de Serranillos del Valle y el Tercer Premio en el XV Certamen de Teatro Aficionado de Reinosa. Además, su trabajo también se ha visto recompensado con tres Premios Especiales del Público, premios a la mejor dirección, a los actores, actrices, escenografía y vestuario.

VIII Unitínere: Encuentro de teatro universitario en la Sierra Norte de Madrid

Se organizó en colaboración con la Mancomunidad de Servicios Culturales de la Sierra Norte de Madrid entre el 8 y el 18 de julio. Total espectadores: 810 repartidos en 10 pueblos de la Sierra Norte de Madrid.

Grupo de teatro PAS/PDI

El grupo de teatro PAS/PDI estrenó Soliloquio de grillos, de Juan Copete en el Aula de Grados del campus de Getafe.

Talleres

En su labor de formación el Aula de Teatro continúa con la oferta de Talleres Estables: Taller de Teatro de Iniciación y Taller de Teatro Avanzado, además de contar con dos tipos de talleres: los especializados (que forman parte de la formación continua de los actores del Grupo de Teatro) y los cursos monográficos en los que se investigan diferentes áreas teatrales a través de variadas pedagogías. Total de inscritos: 260 alumnos.

Vamos al Teatro

Con la actividad *Vamos al Teatro* se ha fomentado la asistencia de los alumnos a ver representaciones teatrales en los teatros de la Comunidad de Madrid, con un resultado de 350 asistencias en 10 obras.

Proyecto de Teatro para Secundaria

El objetivo del *II Certamen de Teatro de Secundaria* sigue siendo el promocionar, apoyar y mantener el teatro en la IES de la Comunidad de Madrid y conseguir un lugar de encuentro de teatro entre alumnos y profesores, que contribuya a la educación y formación de los estudiantes como espectadores y actores.

Participaron como público: 26 IES con 3.100 alumnos.
Participaron con un montaje teatral: 11 IES con 215 alumnos.
Total: 3.865 alumnos implicados en el proyecto

El objetivo del curso para profesores de Secundaria: *La creación colectiva como herramienta de integración escolar,* organizado en colaboración con el Teatro de La Abadía, es facilitar herramientas a este profesorado para dirigir a sus alumnos en la comprensión, el descubrimiento y la indagación del hecho teatral, teniendo éste un fin educativo.

Número de inscritos: 21.
Además, tres alumnos del Grupo de Teatro fueron elegidos como profesores de la actividad de teatro en distintos IES de Leganés.

Teatro Social

Seis integrantes del Grupo de Teatro y del Taller de Teatro Avanzado trabajaron como voluntarios en diferentes asociaciones de personas con discapacidad o enfermedad mental de Getafe y participaron en la Gala del Día Mundial de la Discapacidad que tuvo lugar en el Teatro Federico García Lorca de Getafe.

Aula de Danza

En Enero del 2010 el Área de danza, después de 10 años de trabajo en Espacio Estudiantes, se trasladó al proyecto artístico y pedagógico del Aula de las Artes, naciendo el Aula de Danza. Entre las líneas de trabajo del Aula de Danza destacan:

El Laboratorio de danza

Es un espacio destinado a la creación artística a través de la danza y sus distintos lenguajes.

Los integrantes del Laboratorio de Danza disfrutan de una formación completa sobre diversas disciplinas contemporáneas y participan en el desarrollo de proyectos artísticos.

Entre sus objetivos principales se encuentra la proyección de la imagen de la universidad en todos los ámbitos a través de la danza.

En el año 2010 el Laboratorio de Danza ha estrenado seis piezas coreográficas: Sonata para piano y piernas, Todo en un soplo, Nuha, Onironautas, Eccos y Autorretrato. Estas creaciones se han estrenado en Madrid (Teatro Federico García Lorca, Auditorio de la UC3M, Sala Espacio Temporal, La Tabacalera…) y en distintos certámenes internacionales de danza contemporánea: París, Grenoble, Nantes, Nápoles… Público asistente: 760

Además en el 2010 se ha consolidado el Ciclo Imprevisto, un espacio para la creación a tiempo real a través de distintos lenguajes artísticos: Danza, Música, Artes Plásticas, Audiovisuales… En 2010 ha tenido lugar la finalización de la primera edición (actuaciones en la Sala Espacio Temporal, participación en la Noche de los Teatros organizada por la CAM, Día del Libro del CBA, actuaciones en Nápoles y Nantes, actuaciones en distintas ciudades y pueblos de la geografía española: Cáceres, Fuente El Monje, Patones, Getafe…) y el inicio de la segunda edición.

Espacio danza- Escuela abierta

Estas actividades se realizaban hasta 2010 con Espacio Estudiantes aunque a partir de Enero de 2011 pasó a formar parte del Aula de Danza bajo el nombre Escuela Abierta.

Entre los talleres que se impartes destacan: Danzas urbanas (Hip hop iniciación, intermedio y breakdance), Flamenco (iniciación e intermedio), Sevillanas, Contemporáneo, Improvisación y contact, Danza Oriental (técnica iniciación e intermedia), Tango, Ritmos Latinos (iniciación e intermedio), Masaje y relajación, Danza Afro y Bollywood. Toal de alumnos participantes: 300

Unidanza 2010

Unidanza es el nombre que recibe el festival internacional de danza contemporánea que se celebra en la Universidad Carlos III de Madrid.

En 2010 (XIII edición) el festival se desarrolló bajo la temática de “El Laberinto corporal”, incluyendo conferencias de investigadores de distintas disciplinas en torno a la danza y las artes escénicas, el certamen de piezas cortas DeUnPieza (II edición), actuaciones en espacios abiertos del campus, actuaciones de universidades invitadas, de El Laboratorio de Danza y de compañías profesionales en Teatro Federico García Lorca de Getafe y un taller de técnica Release.

Las universidades que participaron en este encuentro fueron las Universidades de Lisboa, Nantes y Nápoles.
Asistentes: 50. Público: 940

Monográficos

Cursos intensivos que versan sobre una temática específica de la Danza. Forman parte de la formación obligatoria para los integrantes de El Laboratorio de Danza y están abiertos a alumnos y profesionales de Madrid.

Entre los monográficos impartidos en el 2010 encontramos: Técnica Müller-Alexander, Técnica Graham, Técnica Butoh, Taller de improvisación, Análisis de Laban, Técnica Release, La dramaturgia del bailarín, Monográfico de Danza-Teatro y Técnicas de Improvisación con MªCruz Planchuelo Participantes: 82

Vamos a ver danza

Ofrecemos la posibilidad de asistir a espectáculos de Danza programados dentro de los mejores festivales y ciclos de la Comunicad de Madrid: Madrid en Danza, Festival de Otoño, Cartografías de la Danza, Ciclo de Flamenco,... Y siempre a precios reducidos. En 2010 hemos programado ocho espectáculos algunos en colaboración con la Comunidad Madrid con el nombre de "Itinerarios de danza! 120 asistentes

Aula de Música

Compuesta por los siguientes subprogramas: Coro Escénico UC3M, Coro UC3M y Orquesta UC3M.

A lo largo de cada curso académico más de 12.000 personas asisten a las actuaciones de los coros y orquesta de la Universidad, dando a conocer la labor de la UC3M con respecto a la difusión de la música clásica y lírica, así como a las posibilidades que ofrece a la participación de músicos no profesionales, en dichas agrupaciones.

La labor formativa del Aula de Música está destinada a la comunidad universitaria, salvo el programa Curso de dirección de Coro que se destina a la formación de músicos y profesores de enseñanza secundaria, con un total de 40 alumnos matriculados.

Participación del Coro Mixto en Actos académicos : 6 graduaciones y acto de apertura de curso y día de la universidad.

El coro Mixto ha participado en 8 conciertos. Con un total de 380 asistentes

El 26 de junio se celebró el V encuentro de Coros Universitarios con un total de 85 asistentes

Orquesta:
Actividades realizadas: 6 Conciertos con un total de 2.600 asistentes.
Taller de Cuerda: 30 asistentes

Relación con instituciones culturales

El segundo gran objetivo del Aula de las Artes es potenciar las relaciones con las principales instituciones culturales que operan en nuestro país. La Universidad encomienda a este Servicio la búsqueda de alianzas y sinergias con instituciones culturales de primer nivel como signo de distinción de la universidad y de la formación humanística ofrecida a nuestros alumnos, así como del compromiso que la Universidad demuestra hacia las artes escénicas. Con el nombre del Pasaporte cultural se han realizado convenios con las siguientes instituciones: Teatro Real, Círculo de Bellas Artes de Madrid, INAEM, Museo Nacional de Arte Reina Sofía, Museo Thyssen, Instituto Cervantes, Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales, Museo del Prado.

El número de asociados ha sido de 976 pasaportes culturales, con una media de realización de actividades de 11 por alumno.

Escuela del Espectador

Se encuadran en esta Escuela todas las actividades generadas desde el Aula de las Artes que tienen como fin hacer de las Artes Escénicas un medio de formación, desarrollo y diversión.

El proyecto de Escuela del Espectador del Aula de las Artes se vincula en primer lugar a un ámbito académico interno. Con la participación en este programa los estudiantes , los cuales pueden optar al reconocimiento de créditos de humanidades y de libre elección u optativos (ECTS).

Se han realizado un total de 21 cursos con un número de participantes de 660.

Escuela de las Artes

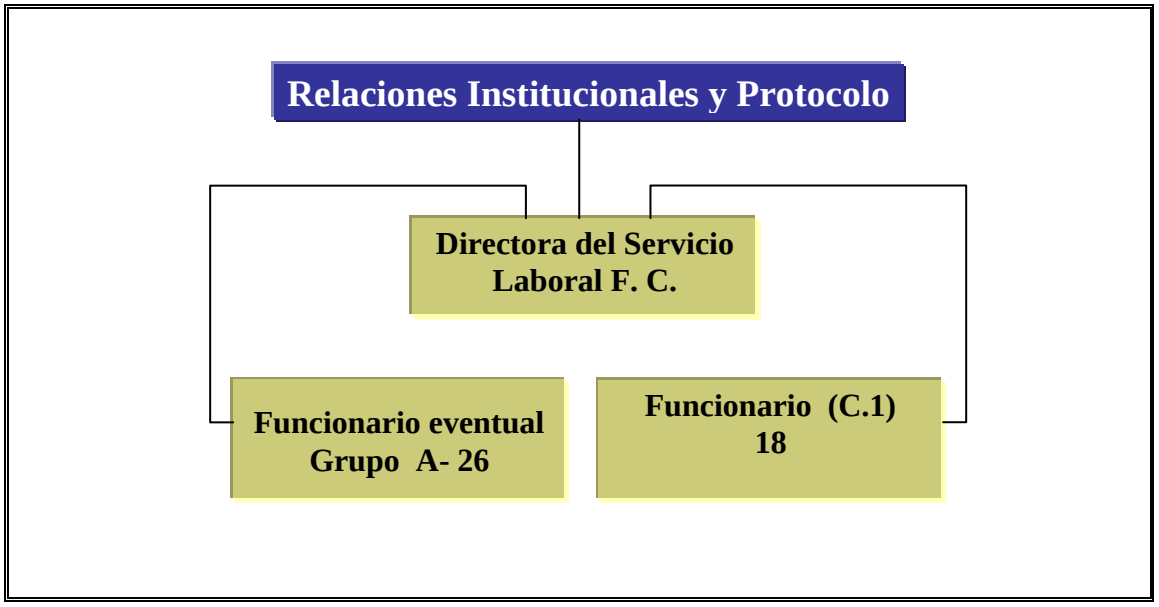
La Escuela de las Artes ha realizado su tercera edición .Es un proyecto de la Universidad Carlos III de Madrid (UC3M) y el Círculo de Bellas Artes (CBA), compuesto de actividades de formación en arte y humanidades a través de dos tipos de programas de verano compatibles en horarios: Cursos de 20 y 40 horas y talleres de experimentación artística de 20 y 30 horas.

Se han realizado un total de 19 actividades formativas entre cursos y talleres, con un total de 707 alumnos que representa un incremento del 54% en relación con la edición anterior.

3.14. RELACIONES INSTITUCIONALES Y PROTOCOLO

3.14.1. COMPOSICIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo (SERI), enmarcado desde enero de 2009 en el Gabinete del Rector e integrado por tres personas, ha seguido trabajando por la mejor proyección pública de la Universidad mediante las distintas actividades que se le han encomendado.



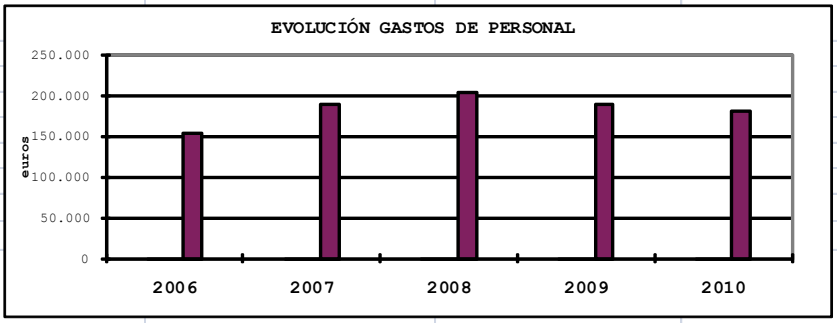
En marzo de 2010, se ha incorporado al servicio con carácter temporal, un funcionario interino (Nivel 14), como refuerzo para cubrir las necesidades administrativas puestas de manifiesto en anteriores ejercicios. Esto ha permitido acometer además, algunas mejoras en la prestación del servicio encomendado a esta unidad.

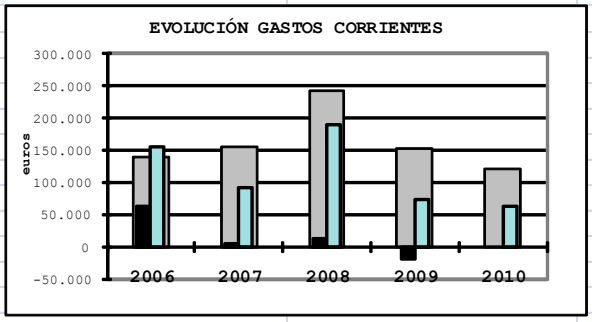
3.14.2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

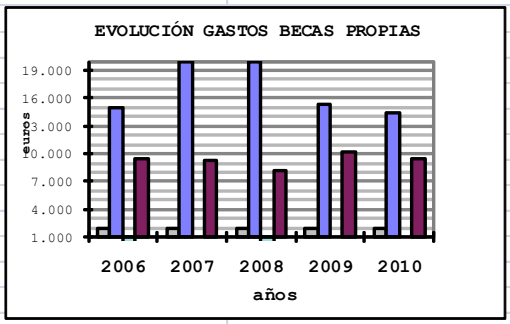
EVOLUCIÓN GASTOS EN RELACIONES INSTITUCIONALES			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2006			152.800
2007			188.601
2008			204.088
2009			188.652
2010			179.925

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2006	138.700	61.979	156.470
2007	155.840	5.277	92.967
2008	242.800	12.000	191.218
2009	153.300	-18.000	73.782
2010	121.700	0	63.325

BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2006	15.000	0	9.541
2007	20.000		9.204
2008	20.000	0	8.237
2009	15.300		10.160
2010	14.500		9.495







3.14.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS

a. Organización de eventos de carácter institucional

Durante el año 2010, el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo ha organizado o participado en la organización de aproximadamente **100 actos**. Este abultado número hace que el carácter de los mismos siga siendo, como en años anteriores, muy variado:

1. Actos que presentan un marcado carácter institucional (**12**), a saber: Actos solemnes de Apertura de curso, de celebración del Día de la Universidad con Investiduras "Honoris Causa", actos conmemorativos, Tomas de Posesión, Ceremonias de Graduación, etc.

   En este sentido cabe señalar la realización del Acto específico de Toma de Posesión del nuevo Personal de Administración y Servicios de la Universidad y del Personal Docente e Investigador, el 18 de mayo de 2010. Por otro lado, el 22 de junio de 2010 se celebró la Toma de Posesión del nuevo Decano de la Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación, D. José Manuel Palacio Arranz y se rindió homenaje al Decano saliente D. José Antonio Moreiro González.

2. En cuanto a los actos de desarrollo y promoción coordinados o realizados íntegramente por el propio servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo, o en colaboración con otros Vicerrectorados, Departamentos, Servicios, Másteres e Institutos (**34**), pueden señalarse la presentación de cátedras, la inauguración y la clausura de Cursos y Másteres organizados o coorganizados por nuestra Universidad con otras instituciones, organización de conferencias y la celebración de Jornadas, la firma de convenios, o la entrega de Premios y Diplomas diversos.

   Especial atención merece en este periodo, la celebración de un ciclo de Conferencias, en el que participaron –entre otros-, el Presidente del Congreso de los Diputados D. José Bono (22 de marzo de 2010), así como el Ministro de Justicia, D. Francisco Caamaño (15 de abril de 2010), y el Ministro del Interior, D. Alfredo Pérez Rubalcaba (5 de mayo de 2010).

3. El Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo, al margen de la organización de los mencionados eventos institucionales o de la coordinación y colaboración en el desarrollo de otros actos de carácter variado, presta asesoramiento a otros Servicios, Departamentos o Unidades de la Universidad en el desarrollo de los actos organizados por éstos de forma autónoma. En este periodo se han contabilizado un total de 10 asistencias con este carácter **(10)**.

4. Por último, se han realizado un total de **22** almuerzos protocolarios del Rector, a los que han asistido distintas autoridades, nacionales e Internacionales, civiles y Militares.

b. Edición del Volumen IV de la Colección: “Autonomía Universitaria y Libertad Académica”.

Esta publicación, fruto de la colaboración entre el Boletín Oficial del Estado (BOE) y la Universidad Carlos III de Madrid, recoge sistemáticamente todos los discursos pronunciados por las autoridades asistentes a los Actos Solemnes celebrados en la misma, así como un amplio testimonio fotográfico.

En relación con su contenido, el volumen IV abarca desde el Curso Académico 2007/2008, coincidiendo con el mandato del Rector de la Universidad D. Daniel Peña, hasta la finalización del Curso Académico 2009-2010.

Desde su compilación, preparación y ordenación de los textos, selección e inclusión de fotografías y sus textos respectivos, hasta la corrección de las diferentes pruebas y

galeradas, el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo trabaja en esta publicación que sirve además como valorado regalo institucional.

Las pruebas de éste último volumen terminaron de corregirse en 2010, estando prevista su impresión y distribución en el presente ejercicio.

c. Visitas guiadas a los Campus de la Universidad

Desde el año 2003, el Servicio de Relaciones Institucionales y Protocolo puso en marcha la prestación de un servicio de visitas guiadas a los diferentes Campus de la Universidad para autoridades académicas, delegaciones o grupos, nacionales y extranjeros, cuando así se nos solicita.

A lo largo del año 2010 se ha atendido a más de **25 visitas**. En algunos casos se han tenido que coordinar entre varios Campus de la Universidad, lo que ha permitido a estas Delegaciones y visitantes en general, un conocimiento más amplio de nuestras instalaciones más emblemáticas, el funcionamiento de nuestros servicios o el desarrollo de Proyectos de Investigación llevados a cabo en la misma.

La recepción de estas visitas por las autoridades académicas más afines, así como las explicaciones pertinentes de los responsables de los diferentes laboratorios, salas, servicios o dependencias programadas durante las visitas, contribuye de forma notable a nuestra proyección e imagen externa.

La Universidad Carlos III de Madrid, ha recibido visitas de muy distintas Delegaciones Universitarias, aunque en mayor número de las Europeas y Asiáticas. Como ejemplo de ello, a lo largo del año 2010 se coordinaron visitas para las delegaciones de la Universidad Nova de Lisboa el 18 de enero; de la Universidad de Magallanes (Chile) el 27 de enero; de la Universidad de Tongji (Shangai) el 26 de febrero; así como de Rusia (23 de julio); China (en varias ocasiones a lo largo del ejercicio); Tailandia (27 de agosto) o Seúl (1 de octubre), entre otras.

d. Diseño y Distribución de regalos corporativos

Desde el SERI se centralizan las peticiones de estos productos por los miembros del Consejo de Dirección, se hace el seguimiento adecuado para mantener y actualizar los artículos en función de las necesidades requeridas, además de contar siempre con un stock suficiente que garantice cualquier eventualidad.

El catálogo existente de regalos corporativos se va renovando contando en este momento con aproximadamente 40 artículos, puestos a disposición de los Vicerrectorados, si bien a lo largo de este periodo se ha continuado, en coordinación con el Servicio de Comunicación e Imagen institucional, revisando cada uno de ellos para su progresiva actualización de acuerdo con los nuevos criterios de imagen institucional.

Aprovechando las sugerencias de algunos de los usuarios, se ha intentado por ejemplo que la mayoría de los productos fuesen de fácil transporte para su entrega por el PAS o el PDI que visita otras Universidades o instituciones, permitiendo de ese modo que la imagen de la Universidad Carlos III de Madrid, llegue también a través de nuestros pequeños obsequios de merchandising.

La incorporación de nuestro catálogo a los contenidos de las pantallas de información cíclica instaladas en los Campus el año pasado, junto con su actualización en la página Web de la Universidad, supone un incremento notable de la difusión de estos productos, que persigue extender las ventas al Personal de Administración y Servicios, al Personal Docente e Investigador, y a los alumnos.

e. Autorización del uso de espacios

En el 2010 se continuó gestionando y tramitando, en su caso, la autorización de las solicitudes externas a la Comunidad universitaria de uso de espacios presentados a través de las Administraciones de los Campus. Cuando la finalidad de dicho uso no fue meramente comercial o publicitaria y contenía una dimensión institucional, el Secretario General fue quien evaluó y autorizó el uso de las instalaciones.

f. Apoyo y colaboración en otros proyectos institucionales.

Desde este Servicio, durante este periodo, se asistió al Secretario General en la preparación de la documentación y elaboración del resumen de la Memoria de actividades del curso académico anterior que el Secretario General presenta al inicio del curso y se trabajó en la actualización y migración de los contenidos de la página web del servicio, de acuerdo con los nuevos criterios de imagen institucional.

g. Actividades derivadas de nuestra pertenencia a la asociación para el Estudio y la Investigación del protocolo Universitario.

Durante el año 2010 se participó en los distintos grupos de trabajo coordinados por la Directiva de dicha Asociación (de la que la responsable del Servicio forma parte como vocal) en distintos ámbitos del protocolo universitario.

En este sentido, durante este periodo se ha colaborado en la organización de los IX Encuentros, auspiciados por la Universidad de Salamanca, que se celebraron del 19 al 22 de mayo de 2010, y se ha trabajado en la preparación del X Encuentro de Responsables de Protocolo de las Universidades Españolas, que se celebrará en la Universidad de Málaga, los próximos días 25 y 27 de mayo de 2011.

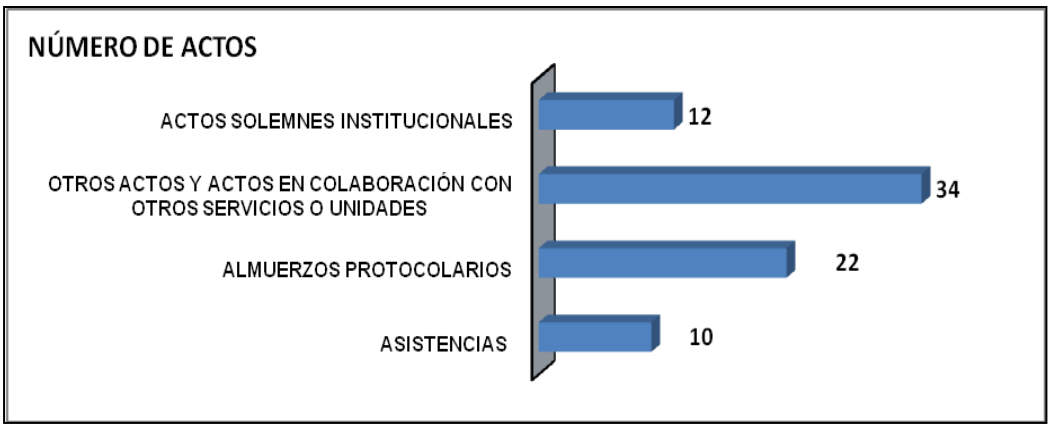
3.14.4. INDICADORES DE RESULTADOS Y DE CALIDAD DEL SERVICO OFERTADO Y REALIZADO.

4.1. CARÁCTER Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ACTOS.

Una visión general de la distribución porcentual de la actividad del Servicio refleja que la mayor parte del esfuerzo se sigue destinando a la organización de Actos. Por un lado, a la organización completa de los actos solemnes de marcado carácter institucional y, por otro, a la realización o colaboración en el desarrollo de otros actos organizados desde muy distintos ámbitos de la Universidad (Vicerrectorados, Departamentos, Institutos, otros servicios, etc.), a la preparación de Almuerzos protocolarios y a las asistencias.

Durante el año 2010 se ha mantenido estable el número de actos solemnes de marcado carácter institucional (12) celebrados en la Universidad (Apertura de Curso, Santo Tomás, Graduaciones, etc), pero han aumentado los otros actos protocolarios y las colaboraciones con otras instancias universitarias, de forma considerable (34)

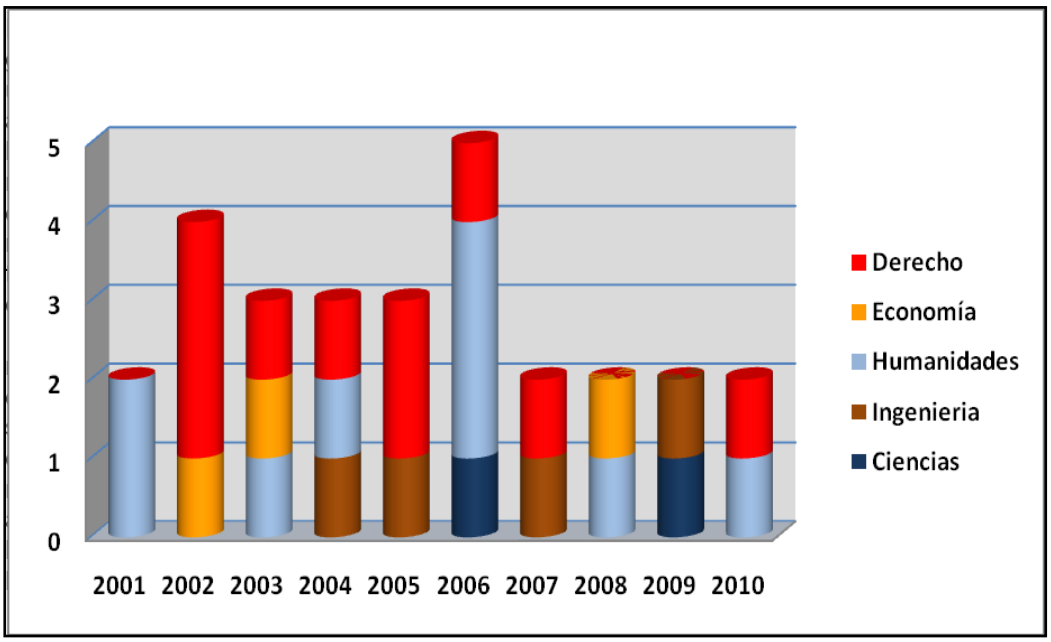
La comunidad universitaria ha generado una demanda constante de asistencia para la organización de eventos, motivo por el cual durante este ejercicio, el Servicio ha venido trabajando en la elaboración de un proceso “on line” que -ubicado en la página web del Servicio-, permita de forma ágil y sencilla prestar –vía telemática- el servicio de asesoría protocolaria.



Los Actos protocolarios que se celebran en la Universidad y especialmente los de marcado carácter institucional, contribuyen en gran medida a la difusión de la imagen que de la misma se pretende proyectar, dentro y fuera de España.

Entre los actos institucionales más relevantes, cabe destacar los destinados a la investidura e incorporación de Doctores "Honoris Causa" a nuestra comunidad de Doctores. En concreto, en el año 2010, durante el Solemne Acto del Día de la Universidad celebrado el 28 de enero, fueron investidos como Doctores H.C, el Prof. D. Mario Losano, a iniciativa del Departamento de Derecho Internacional Público, Derecho Eclesiástico y Filosofía del Derecho, y el Prof. D. Hilary Putnam, a iniciativa del Departamento de Humanidades: Filosofía, Lenguas, Teoría de la Literatura y Estudios Clásicos.

Evolución en el número de investiduras "Honoris Causa"



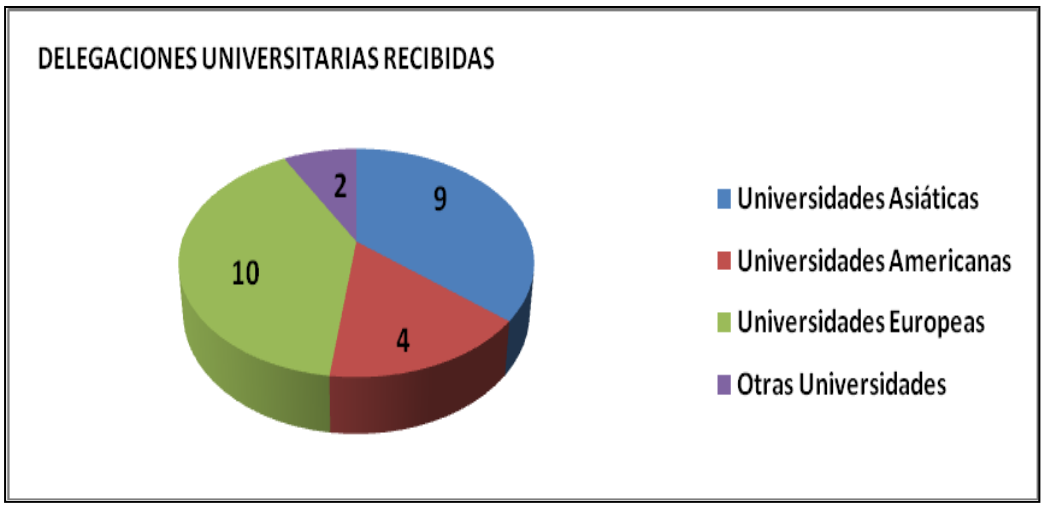
durante el pasado año fue la celebración de ocho Ceremonias de Graduación entre los títulos oficiales y los de Máster y Títulos Propios, y la intervención, en el caso de las Graduaciones de los Títulos Oficiales, de personalidades de reconocido prestigio y relevancia social en cada una de ellas, como *padrinos de promoción*.

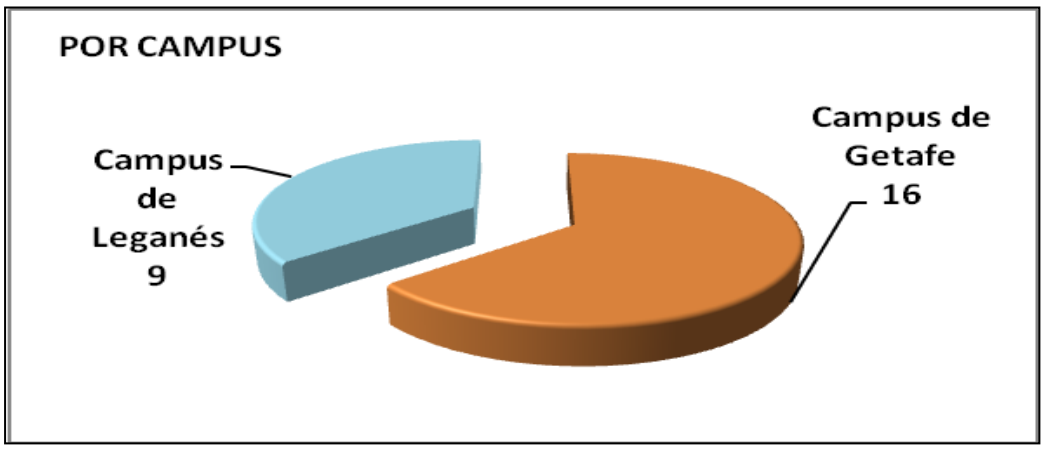
4.2. VISITAS GUIADAS

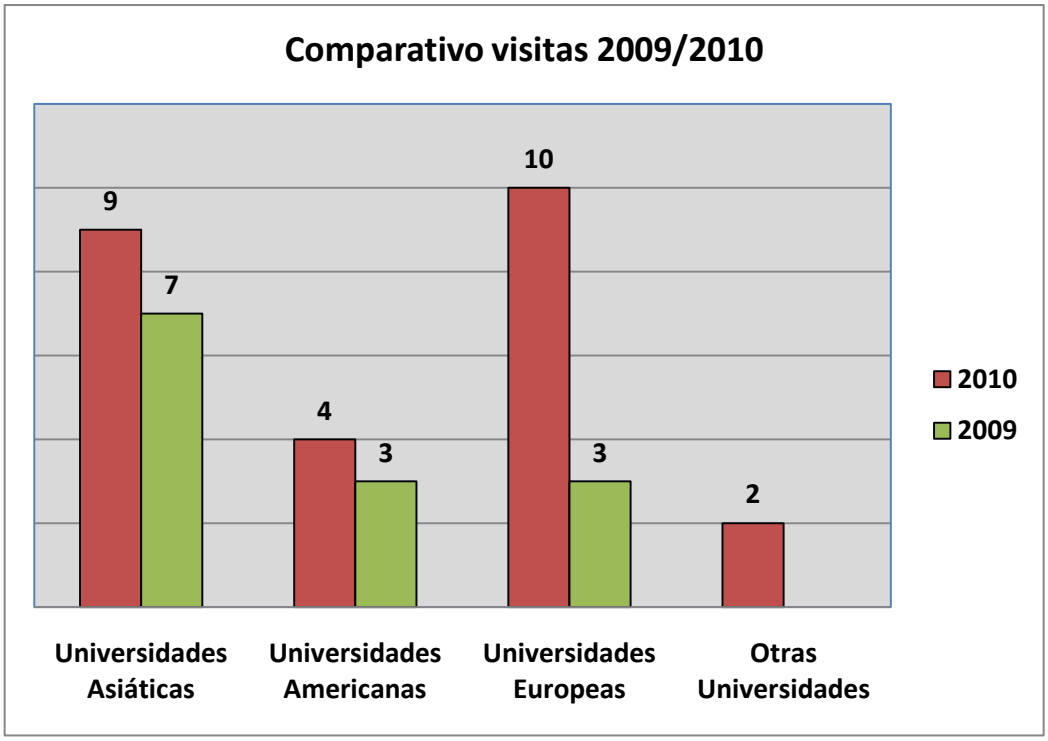
Durante el año 2010 se ha mantenido el servicio de visitas guiadas a grupos de estudiantes o delegaciones de autoridades nacionales o extranjeras o del mundo empresarial en los Campus de la Universidad. Para estas visitas coordinadas desde el Servicio se ha seguido contando con la colaboración de un becario en el Campus de Leganés y un becario en el de Getafe, lo que ha permitido una mayor coordinación en la atención y preparación de las visitas institucionales en colaboración con la Dirección de la Escuela Politécnica Superior de Leganés y con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

El número de visitas guiadas a lo largo del pasado curso fue **25 (prácticamente el doble que el ejercicio anterior)**. El interés por las visitas al Campus de Getafe fue algo mayor que para las visitas al Campus de Leganés. En el caso de Getafe fueron 16 y en el de Leganés fueron 9. Para el Campus de Colmenarejo no se registraron solicitudes.

Distribución de las visitas guiadas realizadas en el año 2010







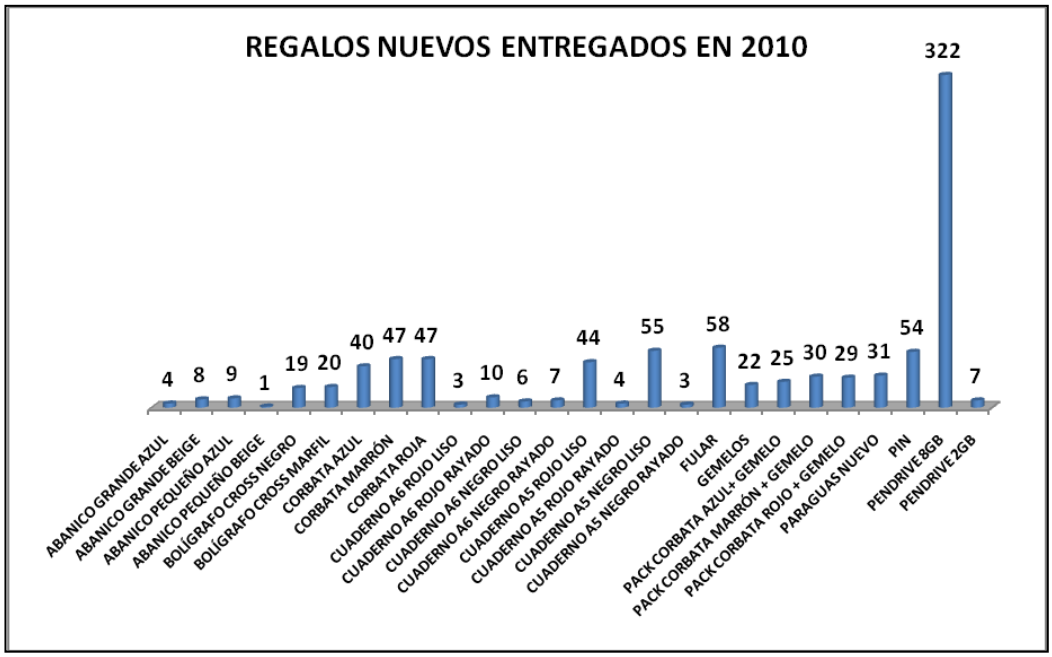
Como puede observarse, los gráficos reflejan un aumento importante en el volumen de visitas a nuestra Universidad, especialmente en el caso de las Europeas. Porcentualmente, las de las Delegaciones de las Universidades asiáticas y europeas suponen prácticamente el 75% de las visitas organizadas, manteniéndose estables respecto al año anterior en el caso de las Universidades americanas.

4.3. REGALOS CORPORATIVOS

En lo referente a los regalos corporativos, tras la puesta en marcha del nuevo catálogo, hemos podido comprobar la buena aceptación de los mismos por parte de la comunidad universitaria.

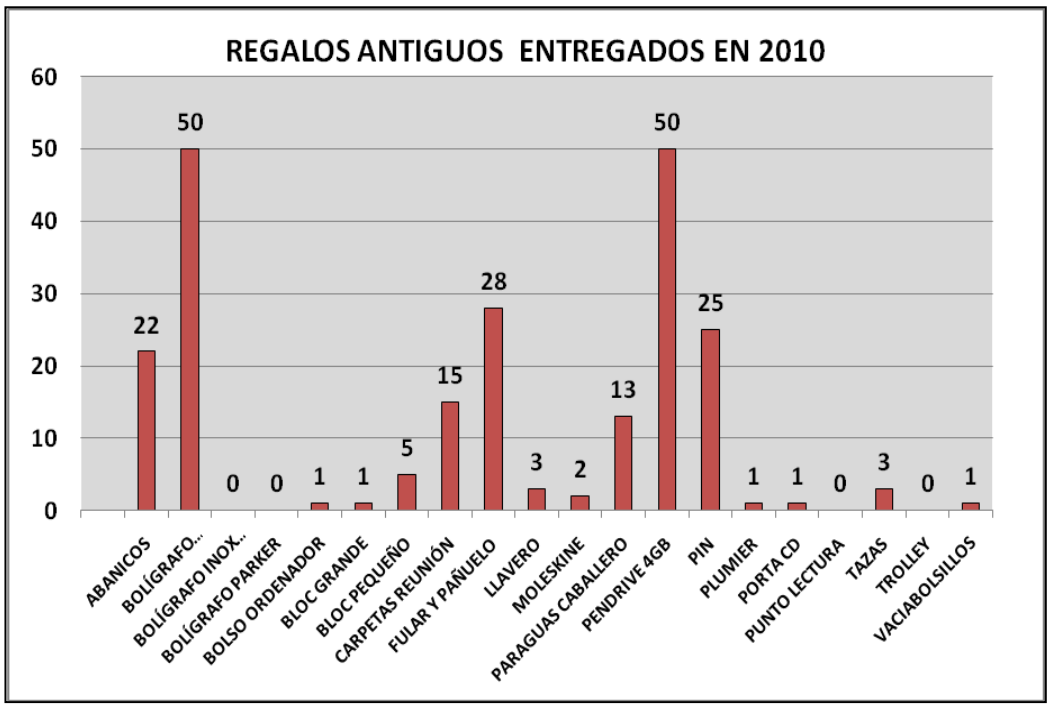
Durante el año 2010, se ha entregado un total de 905 regalos. Por lo general, con ocasión de visitas institucionales de autoridades y representantes de otras Universidades, tanto nacionales como extranjeras y en las ocasiones en las que nuestro Consejo de Dirección se desplaza a otros Centros Universitarios. También se utilizan en los Actos de Investidura de Doctor Honoris Causa, en las Graduaciones (Padrinos e Intervinientes), en las firmas de Convenios, y con ocasión de la celebración de Jornadas y Conferencias.

En relación al nuevo catálogo, podemos apreciar en el gráfico que año tras año el regalo que tiene mayor demanda es el pendrive de 8GB, tanto entre nuestro Consejo de Dirección como entre el resto de la Comunidad Universitaria. También son de uso frecuente, los fulares, las corbatas y los blocs de notas.



Al igual que en años anteriores, los miembros del Consejo de Dirección han hecho el esfuerzo para intentar agotar la mayoría de los regalos corporativos antiguos, hasta finalizar las existencias, con el fin de aprovechar la inversión que se realizó en su día. Este año, se han entregado 221.

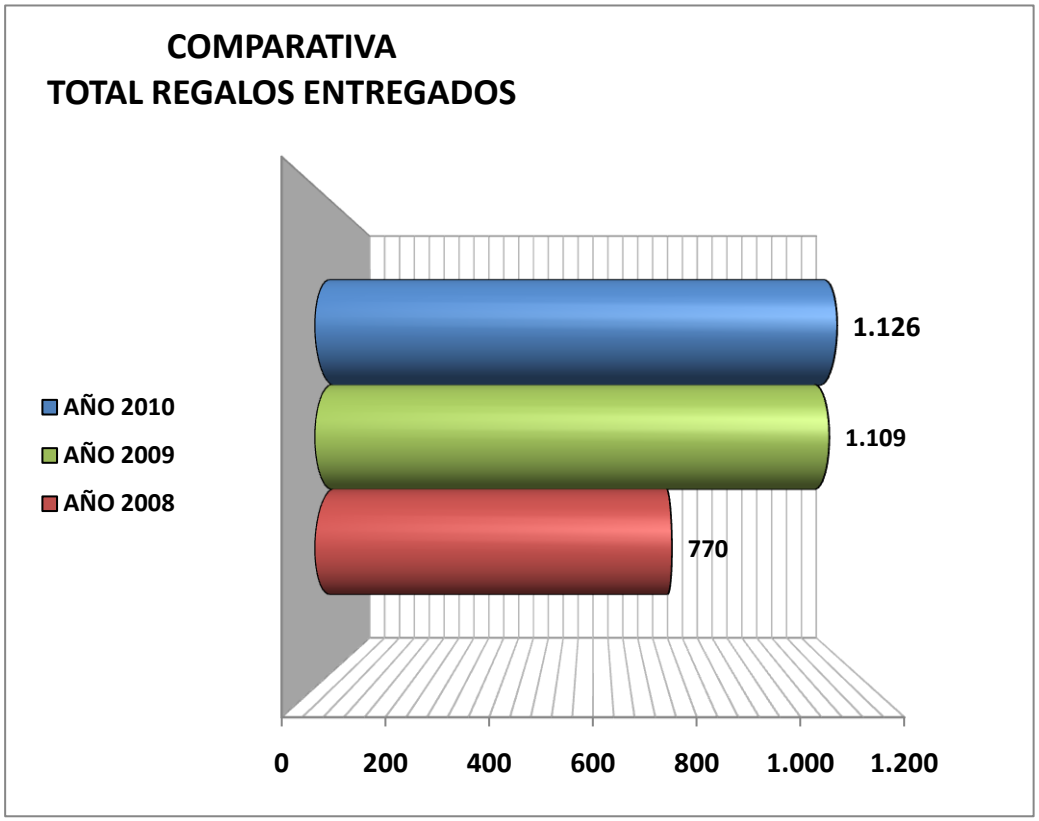
En el gráfico, se observa de nuevo el predominio del pendrive de 4GB y del bolígrafo ecológico, éste último utilizado generalmente con ocasión de la celebración de Jornadas. También se aprecia el uso frecuente de artículos de fácil entrega (fulares, abanicos, carpetas de reunión y pins), quedando otros en espera de situaciones muy particulares para darles salida.



Finalmente, hay que mencionar que, en coordinación con el Servicio de Comunicación e Imagen institucional, con el fin de llegar a nuestros alumnos se ha diseñado una línea de productos dirigida a ellos donde, entre otros, se han incluido artículos textiles. Estos artículos, como todos los incluidos en el catálogo online, están expuestos en las nuevas tiendas-librerías abiertas por Copy Red (empresa que actualmente se encarga de la venta de estos regalos) y, como novedad por la

naturaleza de los mismos, también están expuestos en unas vitrinas que se han colocado en las recepciones de los polideportivos de los distintos campus.

Junto con lo anteriormente mencionado, cabe señalar que la línea estratégica de internacionalización de la Universidad Carlos III ha provocado un aumento en el volumen de visitas atendidas, o que han realizado los miembros de nuestro Consejo de Dirección a otras Universidades, por lo que la entrega de regalos durante este año ha crecido en comparación con el año anterior, aunque no de forma sustancial, como resultado de la situación de recorte de gastos y por efecto del plan de austeridad elaborado por el Consejo de Dirección.



3.15. SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

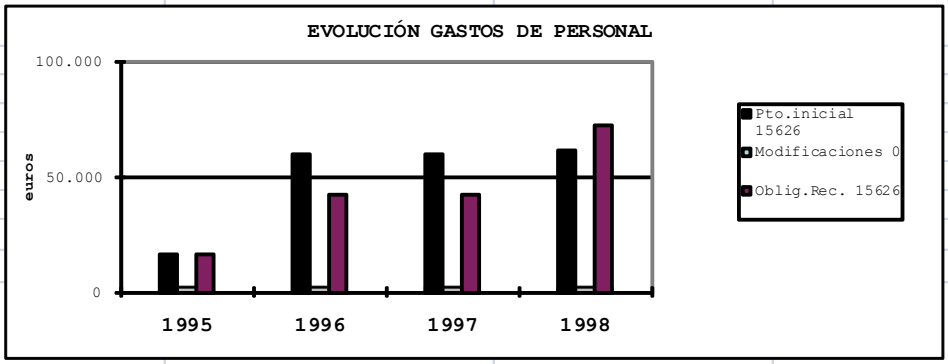
PRESUPUESTO ASIGNADO A LA UNIDAD Y SU EJECUCIÓN

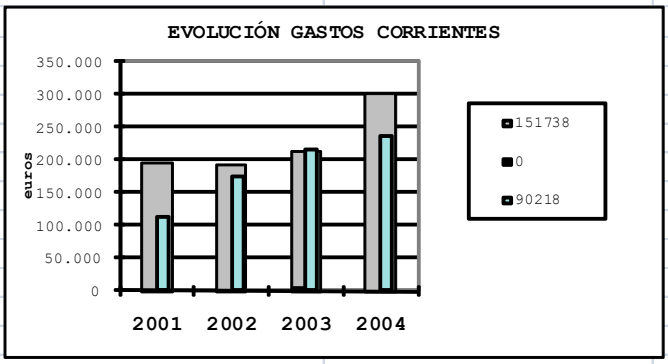
EVOLUCIÓN GASTOS EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

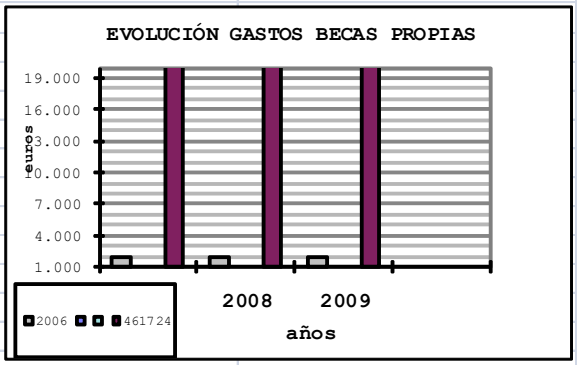
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2006			299.537
2007			365.859
2008			338.020
2009			199.741
2010			179.578

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2006	390.000	33.120	418.177
2007	402.740		387.175
2008	500.220	136.700	636.289
2009	440.220	31.500	447.403
2010	407.300	0	399.386

BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2006	10.000	1.880	11.748
2007	20.000	9.700	29.700
2008	30.000	0	20.086
2009	30.000	0	22.050
2010	23.500	0	19.880







El Servicio de Comunicación Institucional presta servicios de difusión al rectorado, departamentos, servicios y otros organismos de la universidad.

- Por una parte, atiende las necesidades puntuales de edición web, diseño gráfico, edición de boletines electrónicos, redacción y envío de notas de prensa, grabación de videos, contratación de publicidad, etc., de estos organismos, y a través de la OIC (Oficina de Información Científica) divulga la investigación de la UC3M.

- Además, planifica y ejecuta campañas de comunicación integral para eventos y actividades, entre las que hay destacar, la campaña de promoción de la oferta de grados, en la que se planifica y contrata publicidad en medios on line, prensa, radio, paneles en estaciones de Metro y Metronorte, redes sociales, publicidad viral, etc. Para todos estos medios se realizan la creatividad y el copy y se diseñan portales web, anuncios para medios on line, prensa, radio, videos, entre otras piezas publicitarias.

- También gestiona la presencia de la universidad en las ferias Aula y Foro de postgrado, y diseña y edita los contenidos de: web, folletos, carteles, carpetas y materiales de regalo publicitario, dirigidos a estudiantes de secundaria y profesores y orientadores de este nivel.

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2010

1.- SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA GRÁFICO DE PUBLICACIONES

Todas las ediciones impresas realizadas por cualquiera de los departamentos y servicios de la universidad han sido supervisadas y auditadas para comprobar que se ajustan a las normas gráficas establecidas en el Manual de Identidad Visual Corporativa de la UC3M.

Materiales gráficos auditados 825

2.- EDICIÓN Y DISEÑO GRÁFICO

Para las diferentes campañas y actividades se han diseñado y editado, entre otros, folletos, carteles, lonas, expositores y soportes de ferias. Para la campaña de promoción de los Grados se redactaron los contenidos y se diseñaron todos sus materiales: folletos, carpetas, carteles, etc. Además se ha realizado la creatividad para anuncios de prensa, publicidad exterior y regalo publicitario.

Ediciones con diseño gráfico original 459

3.- EDICIÓN DE VIDEO

Se han producido, grabado, editado y distribuido vídeos informativos con entrevistas a personalidades académicas, sociales, culturales que han estado en la universidad, entre ellos a nuestros “Catedráticos de Excelencia”. Además se han realizado videos sobre actos institucionales y entrevistas para cada número de la revista digital corporativa.

También se han realizado videos para la promoción de los Grados con breves entrevistas a los vicedecanos de cada titulación junto a un alumno de ese Grado. A su vez se han grabado vídeos promocionales de los másteres oficiales incluyendo una entrevista al director del máster y a un alumno. Para apoyar acciones de comunicación de algunos departamentos y titulaciones se han grabado vídeos de promoción sobre sus actividades.

Los vídeos se han distribuido a través de nuestra Revista Digital D3, los canales de Youtube de la universidad (EDU, ESTUDIA UN GRADO, CONOCE NUESTRO POSTGRADO), en el portal web corporativo y en las pantallas de cartelería digital:

Videos grabados 114 con cerca de 200 entrevistas

4.- REALIZACIÓN DE REPORTAJES FOTOGRÁFICOS

Durante el año se han realizado reportajes fotográficos para recoger imágenes de los campus, edificios, instalaciones, actividades, etc. y además se han fotografiado actos institucionales, actividades académicas, personalidades, etc.

Reportajes fotográficos 92 con 4589 fotografías realizadas

5.- EDICION y DISEÑO WEB

El servicio es responsable del diseño y creación de páginas para campañas (Grados, Premios de excelencia y otros eventos institucionales) y de la actualización y reedición de las páginas institucionales (Información general de la universidad, órganos de gobierno, cultura, etc.) para lo que edita páginas web y animaciones y otros elementos gráficos para este soporte. Además se realiza la colocación de banner y cambios de menús en la home page y en la Intranet se gestionan las páginas de comunicación institucional.

Cada año se llevan a cabo diferentes proyectos en este soporte. En el 2011 se ha desarrollado una visita virtual a los 3 campus, se ha colaborado con la Gerencia en la web de la Administración electrónica de la UC3M y con el servicio de informática en el interfaz del portal de videos.

Este servicio forma parte del Grupo Pandora para la gestión del web y de sus comisiones de estudio del nuevo portal, estadística, etc.

Páginas editadas	**260**
Banner del home del web	**43**

6.- PARTICIPACIÓN EN FERIAS Y EVENTOS PROMOCIONALES

La participación de la universidad en las ferias AULA ha sido gestionada desde este servicio en colaboración con el servicio Espacio Estudiantes. Desde el Servicio de Comunicación se realiza la contratación de empresa de marketing ferial, con la que se ha diseñado y construido el stand. También se llevó a cabo el diseño de paneles informativos y publicitarios para stands, folletos, carpetas, bolsas y gráfica corporativa para regalo publicitario. También se ofrece soporte a la participación en el Foro de Postgrado, Jornada de Postgrado en la UC3M y realiza los materiales promocionales para las ferias internacionales y en otras realizadas en diferentes provincias españolas para la promoción de lo grados.

7.-CONTRATACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

Para la promoción de la oferta de Grados se realizó una campaña de publicidad en medios on line, prensa, radio y exterior. La planificación de medios se ajustó a los objetivos y presupuestos definidos por la universidad. La campaña se llevó a cabo desde abril a junio y contó con un informe de seguimiento semanal. Este año, la campaña publicitaria estuvo vinculada a las redes sociales Facebook y Twitter y contó con un evento en Tuenti. Durante los meses de mayo y junio se aumentaron las acciones de publicidad para algunas titulaciones de Humanidades, Ciencias Sociales y todas las ingenierías.

También se han realizado contrataciones puntuales de publicidad en prensa e Internet para el Vicerrectorado de Profesorado y el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Además se ha realizado la supervisión de las campañas publicitarias de Postgrado.

Campaña on line	**11 sites web**
Publicidad en redes sociales	**1 evento patrocinado en Tuenti**
Anuncios en prensa	**13 en prensa regional/ 6 prensa universitaria**
Cuñas de radio	**61 en 3 medios**
Soportes de publicidad exterior	**36 mupis en Metro de Madrid**

8.- REDES SOCIALES

La universidad se ha incorporado este año a las redes sociales. Desde el Servicio de Comunicación se han creado los canales institucionales de Facebook, Tuenti y Twitter, Youtube y Flickr. Estas redes se administran desde el servicio y semanalmente se publican entradas y comentarios de eventos y actos destacables, además está vinculada por RSS la entrada de videos en el canal Youtube Edu de la UC3M.

También se ha coordinado la apertura de redes sociales de servicios y otros organismos de la universidad con el objetivo de homogeneizar la imagen gráfica y la gestión de los mismos. En la web corporativa se dispone de una página desde la que se puede acceder a todas las redes sociales de la universidad.

Se está trabajando en un Manual de Buenas Prácticas en el uso de redes sociales en la UC3M, con el servicio de Biblioteca y el programa de Antiguos Alumnos.

Seguidores en Facebook	**3550**
Usuarios activos en Facebook (interacciona de alguna manera)	**6380**
Entradas en el Facebook	**145**
Vinculación desde Facebook a videos en Youtube (RSS)	**110**
Comentarios contestados en Facebook	**652**
Fotografías subidas a Facebook	**83**

9.-CAMPAÑA: CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

El Servicio de Comunicación participó en el diseño y ejecución de las acciones de comunicación relacionados con este proyecto. Para ello se diseño un logotipo y una imagen; se colaboró en la edición de las publicaciones impresos, de la web, el video y otros materiales desarrollado para la sesión de presentación.

Después de conseguir esta acreditación, el Servicio de Comunicación ha administrado la web de este proyecto y las comunicaciones a la comunidad universitaria y medios de comunicación.

10.- EDICION DEL BOLETIN ELECTRÓNICO SEMANAL 3

Cada lunes se envía un boletín electrónico a toda la CU en el que se informa de toda la actividad académica, cultural, social, deportiva y administrativa de la semana.

Además del proceso de edición de cabecera y maqueta que se realizó inicialmente, en cada número se realiza la maquetación, edición de fotografías e ilustraciones. La elaboración de contenidos se realizada con métodos y géneros periodísticos: información de servicio, entrevistas y reportajes. Las entrevistas se realizan a personalidades que intervienen en actos de esa semana y los reportajes se centran en actividades que realiza la universidad que se enmarcan en su compromiso social.

El proceso de recopilación de información, maquetación, diseño de imágenes, realización de entrevistas y reportajes se ha realizado cada semana con las únicas interrupciones de los periodos vacacionales.

Boletines enviados	**35**
Número de convocatorias difundidas	**989**
Número de noticias redactadas de información general	**52**
Número de noticias redactadas de información científica	**37**
Reportajes de Compromiso Social Corporativo	**18**

11.-EDICION DEL BOLETÍN ELECTRÓNICO PARA ANTIGUOS ALUMNOS Y EMPRESAS

Mensualmente se edita un boletín electrónico dirigido a los antiguos alumnos de la Universidad en colaboración con el programa de Antiguos Alumnos. En este medio se informa de la actividad de la universidad, ofertas de formación y se realizan entrevistas a antiguos alumnos con perfiles profesionales o académicos relevantes y a directores de master.

También cada mes se edita un boletín electrónico dirigido a empresas con las que la Universidad mantiene algún tipo de vinculación. Este medio de comunicación externa se edita en colaboración con el SOPP y el Parque Científico.

Boletines enviados

11 Antiguos Alumnos
11 Empresas

12.-ENVIOS DE CORREOS MASIVOS

Desde el Servicio de Comunicación se gestionan los permisos para realizar envíos masivos de correo electrónico a la CU desde la plataforma de envíos masivos Megaenvío. También se realizan directamente los envíos a solicitud de vicerrectorados, servicio, departamentos y las comunicaciones mensuales del Consejo de Gobierno.

Envíos a PDI/PAS	**28**
Envíos a PDI/PAS/ESTUDIANTES	**9**
TOTAL envíos	**37**

13.-GESTIÓN DE AVISOS Y AGENDA DEL WEB

La publicación de avisos y convocatorias en la agenda del web de la Universidad se realizan desde este servicio a solicitud de departamentos y servicios. Este año se ha procedido a la descentralización parcial de la publicación de avisos, aunque seguimos supervisando los canales de avisos, junto con los compañeros del equipo web de Biblioteca.

Con el Servicio de Informática se ha desarrollado un nuevo módulo para la agenda del web, que permite la creación de agendas temáticas. Ya se ha puesto en marcha una para actividades culturales, de gestión compartida con los servicios Aula de las Artes y Espacio Estudiantes, y está previsto hacer una especializada en investigación.

Avisos en el web publicados	**161**
Convocatorias introducidas en la Agenda del web	**928**

14.-CARTELERIA DIGITAL

Durante 2009 trabajamos para poner en marcha el Proyecto de Cartelería Digital que ha visto la luz a principios del año 2010. Desde principios de año tenemos emisiones regulares de lunes a viernes en un horario de 8:00 a 21:00 horas. Se emiten unos 80 anuncios diarios, editados en soportes gráficos dinámicos, videos, etc., con una frecuencia media de exposición de unos 20 segundos. El número de pantallas también ha aumentado, siendo el parque actual:

Campus de Colmenarejo:
Biblioteca Menéndez Pidal
Miguel de Unamuno

Campus de Getafe:
Cafetería Getafe
Club de Profesores
Rectorado
Biblioteca María Moliner

Campus de Leganés
Cafetería principal. Planta 0
Cafetería principal. Planta 1
Biblioteca Rey Pastor
Polideportivo Leganés. Sala
Polideportivo Leganés. Entrada

Parque Científico
Entrada
Planta 1

15.-RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Los medios de comunicación que han requerido información o contactos con autoridades y profesores de la universidad han sido atendidos desde este servicio.

Periódicamente se envían notas de prensa a medios y secciones especializadas en: educación, ciencia y tecnología, economía, cultura y medios locales de las zonas de los campus. Para realizar estos envíos se gestionan listas de correo electrónico de medios de comunicación clasificados como se cita anteriormente.

La realización de reportajes o grabaciones en los campus por parte de medios de comunicación cuenta con el apoyo de nuestro servicio, previa acreditación de los periodistas que se coordina con la seguridad de los campus.

Además se actualiza y difunde entre los medios La Guía de Expertos para medios de comunicación que permite a los periodistas contactar con más facilidad con los profesores especializados en distintas áreas de conocimiento.

También se gestiona la recepción y distribución en la universidad de dossieres de prensa e Internet, que reciben diariamente por correo electrónico en dos horarios (9.00 h y 14.00 h) todas las autoridades, directores de servicios, departamentos, etc. Además este dossier diario y su histórico pueden consultarse desde la web.

Notas de prensa enviadas **88**

16.- OFICINA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA

La Oficina de Información Científica (OIC) es la responsable de difundir la investigación realizada por la UC3M. La OIC elabora noticias científicas con la validación del investigador o grupo de investigación, para hacer que la información científica sea accesible y comprensible para los profesionales de los medios y la sociedad en general.

Todas las noticias y material multimedia se distribuyen, con periodicidad semanal, a través de plataformas de divulgación científica a las que acuden los medios de comunicación generalistas para difundir estos contenidos informativos a la sociedad en general. Además hay que destacar que las noticias de todos los campos de investigación-UC3M, cada vez son más difundidas por los medios internacionales. Por ello, semanalmente se envían estas noticias (en castellano e inglés) a plataformas de ámbito internacional.

Noticias **55 en español e inglés**
Impacto en medios **1731 apariciones**
16,8 % de crecimiento total de apariciones respecto a 2009
400 % incremento en medios internacionales respecto a 2009

Vídeos **34**
Líderes en la Agencia SINC (FECYT) por delante de organizaciones como NASA o ESA.

Infografías **7 infografías y 3 ilustraciones**
Primera Universidad en realizar habitualmente este tipo de gráficos en sus ediciones

Reportajes y entrevistas **1 reportaje y 7 entrevistas**
Realizadas ante eventos especiales y solicitud de plataformas: Comunidad de Madrid y FECYT

Difusión de contenidos en web y plataformas de difusión científica.
Además de la web de la OIC (www.uc3m.es/infocientifica) y la home de la UC3M se difunden las noticias y videos en otras web españolas:
-Notiweb de Madrid+d de la Comunidad de Madrid.
-Agencia SINC (Servicio de Información y Noticias Científicas) de la FECYT
Y en webs de servicios internacionales de información científica:

-AlphaGalileo: servicio independiente de noticias sobre investigación europea en ciencia, medicina, tecnología, arte, humanidades y ciencias sociales.
-EurekAlert: servicio de noticias científicas online de la Asociación Americana para el Avance de la Ciencia (AAAS, por sus siglas en inglés).

Organización de Eventos

Los más destacables han sido:

Jornadas de Promoción de la Investigación
Se realizó el mantenimiento de la web del evento y se organizaron varias conferencias de divulgación científica.

La Noche de los Investigadores
Organización de 2 actividades: Trivial de la Estadística en el Círculo de Bellas Artes y Tertulia Científica en el Café Gijón de Madrid, con más de 300 participantes.

Semana de la Ciencia
Organización y coordinación de 35 actividades con la participación de más de 1500 personas.

3.16. UNIDAD DE IGUALDAD

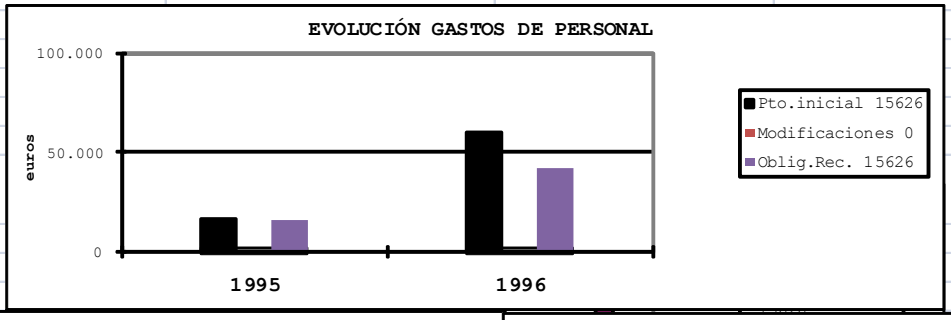
3.16.1.- Composición del Servicio.

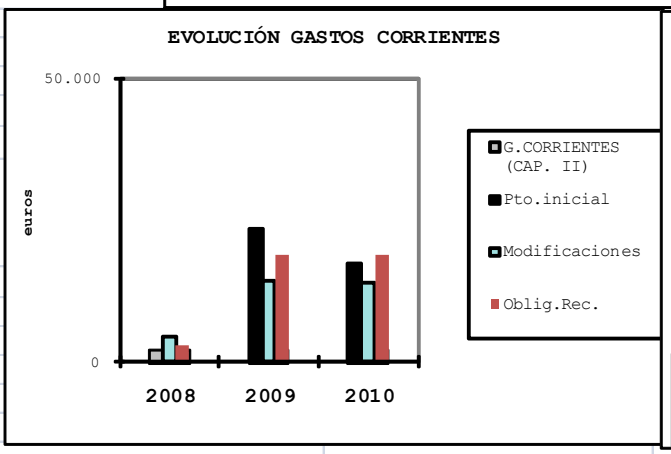
Dos funcionarias: una del grupo A2 y una del grupo C1

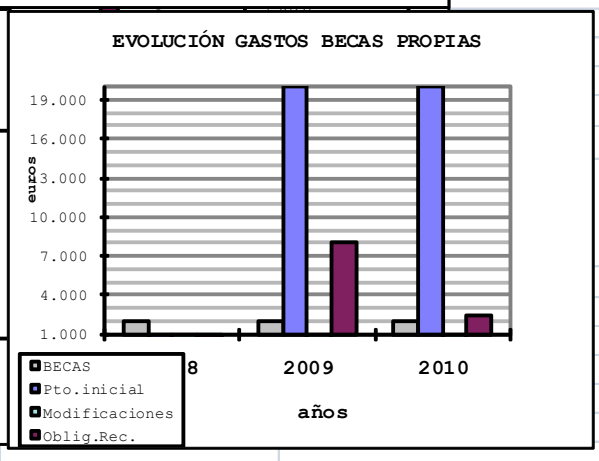
3.16.2.- Presupuesto asignado a la Unidad y su ejecución.

El presupuesto asignado a la Unidad para el año 2.010 ascendió a 17.500 € en capítulo 2, y 20.000 € en capítulo 4, además de una modificación de crédito de 14.471 € para Estudios Técnicos.
La ejecución del presupuesto arroja un saldo de 13.177 € en capítulo 2 (gastado un 58,78%) y 17.500 € en capítulo 4 (gastado un 12,5%).

EVOLUCIÓN GASTOS EN LA UNIDAD DE IGUALDAD			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008			0
2009			49.871
2010			77.835
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008	0	4.400	2.888
2009	23.500	14.471	18.731
2010	17.500	14.000	18.794
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2008	0	0	0
2009	20.000	0	8.000
2010	20.000	0	2.500







3.16.3.- Servicios encomendados.

Según el artículo 159bis de los Estatutos de la Universidad Carlos III de Madrid:
La Universidad contará con una Unidad de Igualdad para el desarrollo de las funciones relacionadas con el principio de igualdad, en especial entre mujeres y hombres.
La Unidad de igualdad asumirá, entre otras, las siguientes competencias:
a) Elaborar, implantar, hacer el seguimiento y evaluar los Planes de Igualdad en la Universidad.
b) Informar y asesorar a los órganos de gobierno y comisiones de la Universidad en materia de políticas de igualdad.
c) Elaborar una memoria anual.
d) Apoyar la realización de estudios con la finalidad de promover la igualdad y fomentar en la comunidad universitaria el conocimiento y aplicación del principio de igualdad.

3.16.4.- Indicadores de resultados y de calidad del servicio ofertado y realizado así como breve información cualitativa.

La Unidad de Igualdad se creó en el mes de septiembre de 2.008, tras la creación del Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación.
Como una de sus funciones principales se encuentra la elaboración del Plan de Igualdad, que tras finalizar los trabajos la Comisión del Plan de Igualdad, constituida al efecto, elevó el borrador del Primer Plan de Igualdad al Consejo de Dirección. Dicho borrador fue sometido a información pública y tras las oportunas alegaciones, fue aprobado por el Consejo de Gobierno el 8 de abril de 2.010.

Se ha comenzado a redactar un borrador de Protocolo de actuación frente situaciones de acoso, en colaboración con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y Secretaría General, así como unas instrucciones de uso de Lenguaje no sexista.

Otras iniciativas:
En mayo de 2.010, se celebró un curso sobre *"Por una comunicación en igualdad: uso no sexista del lenguaje,"* para el P.D.I. y el P.A.S. de la Universidad, con gran éxito de participación.
Los días 25 y 26 de Noviembre de 2.010, se organizaron las II Jornadas contra la violencia de género, ofertándose dicha actividad al alumnado, como convalidable por un crédito de Humanidades. Asistieron 193 estudiantes (136 mujeres y 57 hombres).

La Unidad de Igualdad ha subvencionado las siguientes actividades:

- International Workshops on New trends in equality policies and the Lisbon Process, en el que participaba activamente la Universidad Carlos III de Madrid y concretamente el Profesor Carlos J. Moreiro González, junto con el Instituto Francés. (junio 2010)

La Unidad de Igualdad ha concurrido a la convocatoria de subvenciones del Instituto de la Mujer, correspondientes al año 2010, y se le han concedido 7.062 €, para sus actividades.

3.16.2 OFICINA DE COOPERACION UNIVERSITARIA AL DESARROLLO

OFICINA DE COOPERACION UNIVERSITARIA AL DESARROLLO

COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD

La OCUD depende orgánica y funcionalmente de dos vicerrectorados: Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación y Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Desde el Vicerrectorado de Igualdad y Cooperación, se gestionan las Convocatorias de Ayudas para proyectos de cooperación y ayudas individuales de movilidad para la realización de PFC, prácticas, tesis doctorales, trabajos de fin de grado o de máster e iniciativas de voluntariado relacionados con la cooperación al desarrollo, así como los programas de voluntariado y el Programa de Cooperación Interuniversitaria e Investigación Científica de la AECID (PCI).

Del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales dependen los programas de becas internacionales (MAEC-AECID, Fundación Carolina, ICETEX y CONICYT-Chile), y la participación en los Programas TEMPUS y Alfa de la UE.

En el año 2010, la Oficina cuenta con dos técnicos, un auxiliar administrativo y un becario de colaboración en servicios.

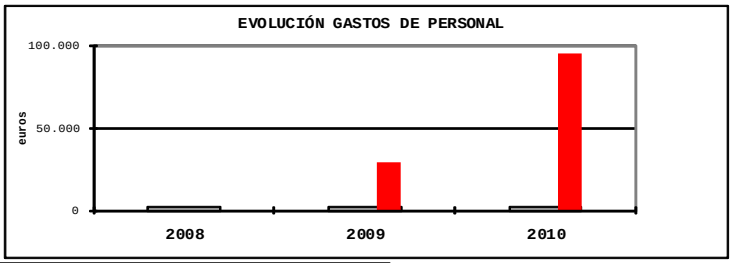
PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

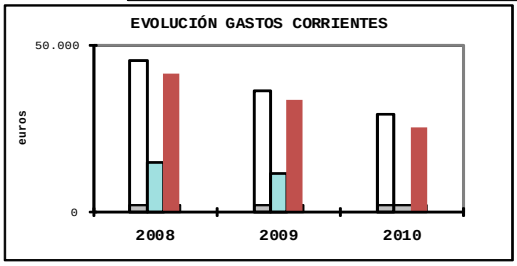
EVOLUCIÓN GASTOS EN LA OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO

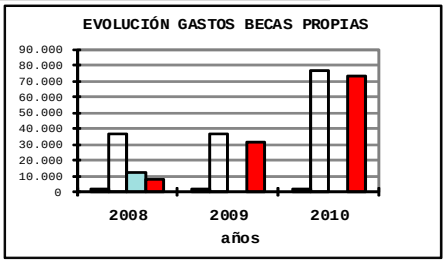
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008			0
2009			29.403
2010			95.160

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	45.500	14.944	41.455
2009	36.500	11.700	33.656
2010	29.400	0	25.529

BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2008	36.500	12.504	7.690
2009	37.040	0	31.549
2010	76.800	0	73.015







SERVICIOS ENCOMENDADOS E INDICADORES DE SEGUIMIENTO

a) Programas Internacionales de Becas

La OCUD gestiona varios programas de becas internacionales patrocinados por distintos financiadores (Becas MAEC-AECID, Fundación Carolina, Programa de Becas de la Fundación Ford, ICETEX, CONICyT-Chile), destinados a formar a estudiantes procedentes de países receptores de Ayuda Oficial al Desarrollo. El detalle relativo al número de estudiantes internacionales que se han incorporado a los distintos programas de postgrado es el siguiente:

	Becas MAEC-AECID	Becas Fundación Carolina (Másters, Doctorados)	Becas Fundación Ford	Becas CONICyT	Becas ICETEX
2008-2009	44	19	1		
2009-2010	27	25	4		1
2010-2011	35	18	1	4	1

La Universidad, a través de la Fundación Carlos III, cofinancia el Programa de Becas de Postgrado de la Fundación Carolina, sufragando parte los gastos de alojamiento y manutención de 12 estudiantes y realizando exenciones en las tasas de matrícula. En el año 2010, la aportación para gastos de alojamiento y manutención ha sido de 27.381 Euros; las exenciones de tasas han ascendido a 28.917 Euros.

Finalmente, la UC3M firmó un convenio con la Fundación Carolina para el Programa de Becas para la movilidad de profesorado Brasil-España, al que contribuye con 25.000 Euros, destinados a dotar 4 becas de formación anuales.

b) Redes y Programas Internacionales de Cooperación Interuniversitaria. Programa de Cooperación Interuniversitaria e Investigación Científica (PCI) de la AECID

En la Convocatoria 2009 de este programa destinado a la financiación de proyectos conjuntos con Universidades de Latinoamérica, Mediterráneo y África Subsahariana, se aprobaron 11 proyectos, con una financiación de 384.863 Euros:

PROYECTO	UNIVERSIDAD	FINANCIA-CION PCI	EJECUTADO	APORTACION OCUD
Diseño de contenidos educativos para docentes en plataformas Open Course.	Université Cheikh Anta Diop (Senegal)	8.000,00 €	7.459,91 €	
Redes de movilidad y género de inmigrantes Caboverdianas en España.	Universidad de Cabo Verde	8.000,00 €	7.998,77 €	
Preparación de un diagnóstico participativo para el estudio de un proyecto de Biblioteca Digital para el Centro de Enseñanza a Distancia de la Universidad Eduardo Mondlane	Universidade Eduardo Mondiane (Mozambique)	6.738,00 €	6.738,00 €	0.48 €
Un estudio diagnóstico de los marcos culturales y sistemas de actividad para la actuación educativa en poblaciones Tobas de Argentina	Universidad del Salvador (Argentina)	23.000,00 €	23.000,00 €	878,34 €
Las coproducciones audiovisuales entre España y Argentina en el nuevo escenario digital. Políticas Públicas de la cultura audiovisual.	Universidad de Buenos Aires (Argentina)	5.000,00 €	5.000,00 €	996,00 €
Colaboración docente e investigadora en torno a la titulación en Ingeniería de Energías Renovables en la UNAN-MANAGUA	UNAN- Managua (Nicaragua)	58.000,00 € 32.385,00 €	57.998,12 € 32.385,00 €	

Promoción de la utilización de la Micro-robótica como herramienta del proceso de enseñanza aprendizaje mediante la consolidación del Club de Robótica de la UTP	Universidad Tecnológica de Panamá	5.000,00 €	5.000,29 €	1.010,80 €
Proyecto creación "Centro de Investigación y Docencia en Derechos Humanos" (CIDDH) dentro del Instituto Santiago Nino	Universidad Nacional de Mar del Plata (Argentina)	39.700,00 22.500,00 €	39.700,00 € 22.500,00 €	97,97 €
Fortalecimiento Institucional de la Facultad de Informática, Electrónica y Comunicación de la Universidad de Panamá mediante establecimiento de un centro de investigaciones en tecnologías de la información, fortalecimiento de la dirección de investigación	Universidad Nacional de Panamá	58.000,00 € 95.740,00 €	58.000,00 € 95.000,00 €	94.10 €
Development of a new generation of tool materials using powder metallurgy processing	Central Metallurgical Research Development Institute (CMRDI) (Egipto)	14.800,00 €	14.800,00 €	
Mejora de la eficiencia de transmisión de señales OFDM(A) de banda ancha mediante sistemas de lógica difusa	Ecole Nationale des Sciences Appliquées (Marruecos)	8.000,00 €	7969.20 €	
	TOTAL	384.863,00 €	375.580,09 €	3.135,11 €

C) Programas de Cooperación Universitaria al Desarrollo

Destinados a potenciar la participación de la comunidad universitaria en proyectos conjuntos e iniciativas individuales relacionados con la cooperación Universitaria al Desarrollo y el voluntariado. En concreto, se apoyan proyectos destinados al fortalecimiento institucional de universidades del sur, a la participación de miembros de la comunidad universitaria en proyectos desarrollados en colaboración con ONGD u otras entidades de desarrollo y al fomento de actividades de EpD (educación para el desarrollo y sensibilización) en la universidad.

La convocatoria de ayudas individuales de movilidad está destinada a apoyar la realización de Proyectos de Fin de Carrera, tesis doctorales, prácticas universitarias, trabajos de fin de máster o estancias de voluntariado en países en vías de desarrollo. En el curso 2010, la OCUD organizó un Curso de formación previa a la salida, de 10 horas de duración, con el fin de dar formación específica a los cooperantes de la UC3M.

CONVOCATORIA	Nº PROYECTOS APROBADOS	FINANCIACIÓN EXTERNA (Comunidad de Madrid)	FINANCIACION PROPIA (OCUD)	EJECUTADO en 2010
IV Convocatoria de Acciones de Cooperación al Desarrollo	16	50.000,00 €	15.000,00 €	30.815,69 €
IV Convocatoria de Ayudas individuales de movilidad	34	40.000,00 €	5.000,00 €	39.333,69 €
TOTALES	50	90.000,00 €	20.000,00€	70.149,38 €

d) Programas de voluntariado internacional

La Universidad participa en varias redes de voluntariado internacional que reciben apoyo de distintos financiadores (Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, Comunidad de Madrid, etc.). Los programas en los que participa y el número de estudiantes enviados es el siguiente:

Red de Voluntarios Universitarios de Naciones Unidas ante los Objetivos de Desarrollo del Milenio			
	Nº de voluntarios UC3M	Financiación recibida	Financiación de la UC3M
2007-2008	1	5.722,7	631,64
2008-2009	3	17.168,1	1.800
2009-2010	5	28.615,5	2.000

Programa de Voluntariado Universitario en Universidades Latinoamericanas			
	Nº de voluntarios UC3M	Financiación recibida	Financiación de la UC3M
2007-2008	No se convoca		
2008-2009	3	17.168	
2009-2010	1	5.723,10	

Programa de Voluntariado en campos de refugiados saharauis de Tindouf (Argelia)			
	Nº de voluntarios UC3M	Financiación recibida	Financiación de la UC3M
2007-2008	3	No disponible	No aporta
2008-2009	2	No disponible	No aporta
2009-2010	2	No disponible	No aporta

e) Actividades de sensibilización y Educación para el Desarrollo de la OCUD y participación en redes de cooperación universitaria al Desarrollo

- *IV Semana de la Solidaridad*, organizada en colaboración con el Espacio de Estudiantes, la Unidad de Sostenibilidad, asociaciones de estudiantes, Institutos y departamentos universitarios, del 22 al 26 de febrero de 2010.
- Organización de las *I Jornadas sobre Cooperación al Desarrollo y Universidades*, del 16 al 17 de diciembre de 2010.
- Colaboración en la organización de la *I Semana Verde de la UC3M*, del 25 al 29 de octubre de 2010.
- Asistencia a las Reuniones de CICUE (Comisión para la Internacionalización y Cooperación de las Universidades Españolas) en mayo (Toledo) y octubre de 2010 (Almería).
- Participación en el Comité Científico del *V Congreso Universidad y Cooperación al Desarrollo*, que tendrá lugar del 6 al 8 de abril de 2011 en Cádiz.
- Participación en el Grupo de Trabajo de Educación para el Desarrollo (EpD) del Consejo de Cooperación del Estado.

3.17. LABORATORIOS, PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE

La Unidad de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente, dependiente funcionalmente del Vicerrectorado de Infraestructuras y Medio Ambiente y orgánicamente del Gerente, se ocupa del apoyo a docencia e investigación en los laboratorios de la Universidad -Unidad de Laboratorios-, de integrar la prevención en todas las actividades realizadas por el colectivo universitario -Servicio de Prevención de Riesgos Laborales- y de incorporar criterios de sostenibilidad sociaoambiental en el conjunto de actividades de la Universidad -Unidad de Medio Ambiente-.

3.17.1. Composición de la Unidad. Personal.

La **Unidad de Laboratorios**, para dar soporte técnico y administrativo a las actividades docentes y de investigación de los laboratorios, además del responsable de la Unidad, cuenta con el siguiente personal:

- Técnicos de laboratorio (laborales) asignados a los Departamentos 36: 6 de Grupo B y 30 de Grupo C.
- Oficina Técnica 9: 2 de Grupo A (funcionarios); 2 de Grupo B (uno funcionario y otro laboral) y 5 de Grupo C (laborales).

En el año 2010 se incorporaron a la Oficina Técnica dos técnicos de laboratorio correturnos, uno de especialidad de informática y otro de especialidad mecánica. Los correturnos realizan una doble función: colaborar en el desarrollo de los trabajos realizados por la Oficina Técnica para los distintos departamentos y cubrir las bajas de los técnicos de laboratorio de su misma especialidad.

Dentro del ejercicio 2010 también se resolvió el proceso selectivo de un técnico de laboratorio mecánico en modalidad de contrato de relevo, funcionalmente asignado al departamento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras. Adicionalmente se inició el proceso de selección para la incorporación de un técnico de especialidad Sanidad / Química, que se asignará funcionalmente al nuevo Departamento de Bioingeniería e Ingeniería Aeroespacial, para dar servicio a los laboratorios de Bioingeniería.

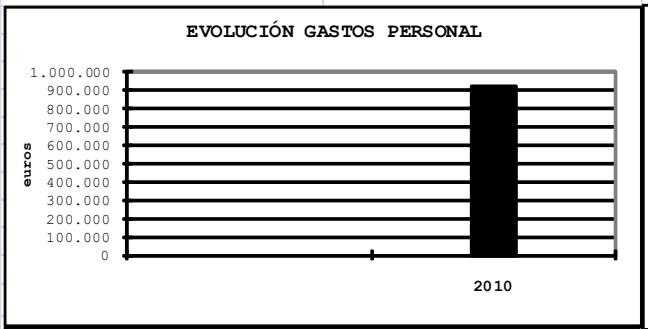
Por otra parte, en el marco del acuerdo firmado entre la universidad y el Comité de Empresa, durante el año 2010 se finalizó el proceso selectivo para la asignación de 7 complementos de especialización al colectivo de técnicos de laboratorio.

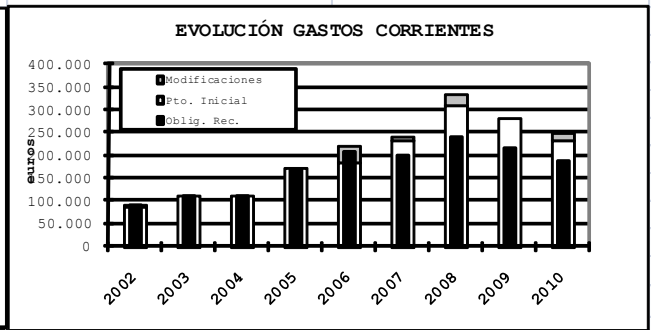
El **Servicio de Prevención de Riesgos Laborales** estaba integrado en 2010 por dos Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales y un auxiliar administrativo. De los 2 técnicos uno, con las especialidades de Seguridad en el Trabajo e Higiene Industrial, está ubicado en Leganés y el otro, con las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología Aplicada, está ubicado en Getafe, aunque se ocupa también de Colmenarejo. Ambos son funcionarios de grupo B de la escala técnica.

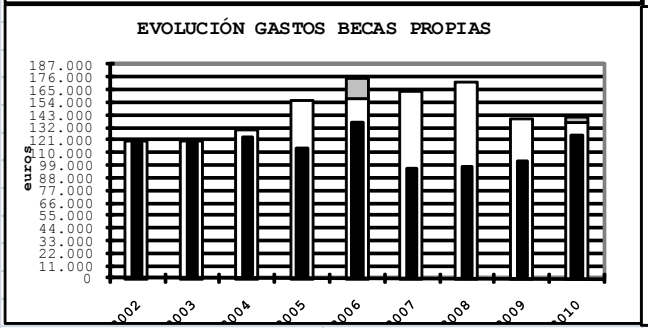
La **Unidad de Medio Ambiente** cuenta con un funcionario Grupo B como personal propio.

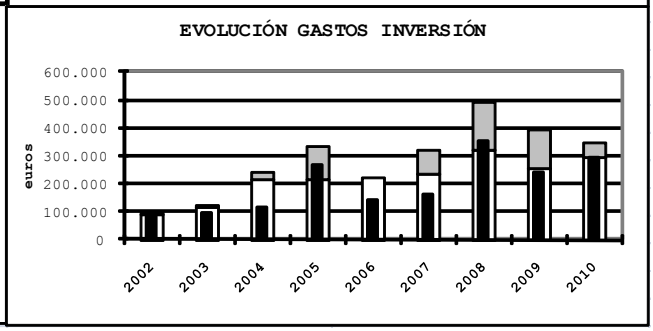
3.17.2. Presupuesto asignado a la Unidad. Ejecución.

EVOLUCIÓN GASTOS EN LABORATORIOS. PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		922.949
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	84.743	4.127	88.801
2003	111.223	0	111.223
2004	111.800	0	111.681
2005	171.559	0	166.756
2006	181.360	40.000	207.758
2007	229.760	11.999	199.959
2008	307.290	26.550	239.071
2009	281.000	0	213.810
2010	231.762	15.000	188.813
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	119.601	0	118.013
2003	120.500	0	119.013
2004	130.200	0	122.748
2005	156.000	0	114.388
2006	157.510	17.446	136.180
2007	163.140	0	96.354
2008	171.590	0	97.331
2009	139.000	0	102.029
2010	135.960	5.000	125.228
INVERSIONES	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2002	90.152	648	83.045
2003	113.737	7.512	96.393
2004	217.100	21.953	112.239
2005	216.712	118.521	267.568
2006	221.900	0	140.475
2007	232.210	89.227	161.079
2008	323.020	167.430	352.998
2009	253.870	137.186	238.871
2010	293.670	52.000	292.461









El presupuesto asignado a la Unidad de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente en 2010, exceptuados los gastos de personal y las cantidades incluidas en el presupuesto de la Unidad para ser distribuidas entre los Departamentos, ascendió a 661.390 €, cifra ligeramente inferior a la correspondiente a 2009 (-1,92%). En conjunto, el importante decremento habido en gastos corrientes (-17,52%), se compensó con un importante incremento en inversiones (15,68%), manteniéndose el presupuesto para becas relativamente estable.

CAPÍTULO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	GRADO DE EJECUCIÓN Pto. Inicial	GRADO DE EJECUCIÓN Pto. Modificado
Gastos corrientes	231.762	246.842	158.885	**68,56%**	**64,37%**
Becas	135.960	140.709	125.228	**92,11%**	**89,00 %**
Inversiones	293.670	345.469	162.194	**55,23%**	**46,95%**
TOTALES	**661.390**	**733.020**	**446.307**	**67,48%**	**60,89%**

El grado de ejecución del presupuesto fue relativamente bajo en 2010, tanto en lo que se refiere al presupuesto inicial como al modificado, no alcanzando en ninguno de los dos supuestos el 70% de la cifra de partida. El grado de ejecución fue, no obstante, muy elevado en becas, si bien en inversiones estuvo muy por debajo de la media.

3.17.3 Servicios encomendados.

Laboratorios

La Unidad de Laboratorios tiene por misión dar apoyo técnico a los diferentes Departamentos de la Universidad en lo concerniente al funcionamiento de sus laboratorios de docencia e investigación. Para ello dispone de una estructura formada por una pequeña unidad centralizada (Oficina Técnica), que ofrece servicios técnicos y de gestión a todos los Departamentos y un conjunto de Técnicos de Laboratorio, que desarrollan su trabajo en los Departamentos a los que están asignados.

Los **técnicos de laboratorio** asignados a los Departamentos realizan las tareas de apoyo a la docencia y a la investigación que les encomiendan los Directores de Departamento o personas en quien deleguen, de los que dependen funcionalmente.

Laboratorios para las Nuevas Titulaciones. 2010 fue el año en el que comenzaron a impartirse las nuevas titulaciones de grado, Ingeniería Biomédica e Ingeniería Aeroespacial, lo que exigió una gran dedicación de recursos a la creación de los nuevos espacios docenes. En el edificio Agustín de Betancourt del campus de Leganés se crearon los laboratorios de Ingeniería Biomédica, destinándose sus instalaciones a cubrir las necesidades de prácticas docentes de la nueva titulación de grado, además de a trabajos de investigación.

La superficie total de los nuevos laboratorios es de 596,30 m², distribuida de la siguiente manera: 6 laboratorios, una sala de microscopía, una zona de preparación, una sala técnica, un almacén y una galería de servicio Las infraestructuras, acordes a las disciplinas que se van a desarrollar, cuentan con sistemas de agua desionizada, tomas de gases, sistemas de detección de gases especiales, sistemas de vacío y aire comprimido, así como el mobiliario adecuado (bancos de trabajo, piletas, estanterías…etc.) para realizar la labor docente. Para la dotación técnica se adquirió material de vanguardia en esta área.

Se equiparon exclusivamente los espacios necesarios para la actividad docente del curso 2010-2011, que se indican a continuación, dejándose el resto de las salas preparadas para las futuras dotaciones:

- *Laboratorio de ingeniería tisular*. Se ha creado un laboratorio que cuenta con la contención biológica de nivel de seguridad P2. Posee 5 Cabinas de Flujo Laminar, 2 Incubadoras de Células, 2 Combis de 4/-20ºC, un Sistema Autónomo de Agua Desionizada, 4 Microscopios Invertidos, 1 Centrifugadora Grande y Agitadores Vortex.

- *Sala de microscopía*. Posee 2 Microscopios Ópticos de 4 Cabezales Binoculares, 2 Microscopios de Fluorescencia Convencional, 2 Microscopios de Fluorescencia/Fase Invertido, y 4 Sistemas de Toma y Procesamiento de Imágenes Microscópicas.

- *Laboratorio biomolecular*. El listado de equipamiento para este laboratorio es muy extenso pero podríamos destacar: Vitrinas de Gases, sistema autónomo de agua desionizada, Centrífuga de Mesa Refrigerada, Microscopios Invertidos, Equipos de Electroforesis sobre gel de agarosa, Placas Calefactoras y Agitadoras, Espectrofotómetros, Horno de Hibridación, Termocicladores, Baños Termostatizados y Agitadores Vortex.

- *Zona de preparación*: Posee Autoclave, sistema autónomo de agua ultrapura, Lector de Elisa, Termodesinfectadora, Máquina de hielo, Balanza de Precisión, Sistema de Fotodocumentación Electroforesis, Microondas, Combis de 4/-20ºC, Incubador de Bacterias, pH-metro, Transiluminadores de Luz UV, y Armarios de Seguridad de Productos Químicos.

- *Almacén de biología*: En el cual están dos ultracongeladores de -80ºC y un Rack de Animales con sistema de ventilación para la protección del operador y del animal. Incluye filtros para el sistema de ventilación y tendrá capacidad para 64 animales.

En el segundo cuatrimestre del curso 2010-2011 empezarán los alumnos a utilizar estos nuevos espacios en sus primeras prácticas docentes.

Asesoría técnica y realización de prototipos electrónicos y mecánicos para proyectos de docencia e investigación encargados por los Departamentos a la Oficina Técnica**.** Este servicio se ha focalizado durante el año 2010 en el proyecto y ejecución de los nuevos laboratorios de Ingeniería Biomédica con sus instalaciones e infraestructuras correspondientes.

No obstante, se realizaron un total de 70 trabajos para los distintos departamentos de la Universidad, entre los que cabe destacar los siguientes:

DEPARTAMENTO	PROYECTO	DESCRIPCIÓN
Ingeniería Eléctrica	Sistemas de aislamiento para medidas diferenciales de tensión	Diseño, montaje y puesta en marcha de un sistema para medidas de tensión diferenciales en un banco de supercondensadores para ensayos con celdas de combustible. El sistema de acondicionamiento de señal diseñado tiene 6 canales de medida, incluyendo aislamiento, amplificación y filtrado en cada canal.
Ingeniería de Sistema y Automática	Microrobot Robocup	Fabricación y apoyo en el diseño de elementos de soporte de material eléctrico/electrónico facilitando el paso de cableado necesario, fijación del material y de los elementos de posibilitan del desplazamiento y los movimientos del robot.
Ingeniería Térmica y de Fluidos	Adecuación prácticas docentes de pérdida de carga + vaciado de depósitos + Venturi	Adecuación en el área de Fluidos de las prácticas docentes de depósito de descarga+ vaciado de depósitos + venturi consistente en la colocación de caja eléctrica con marcha/paro y seta de emergencia para el accionamiento de bombas (eliminación de riesgo por contacto eléctrico); y colocación llave de paso en circuito de agua (eliminación riesgo en altura)
Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras	Puesta en marcha definitiva Cañón de Helio.	Se ha concluido con éxito la instalación de un cañón de Helio a presión (hasta 300 bar). Este trabajo partió de un cañón existente que se presurizaba con un válvula manual, con el consiguiente riesgo para el operador en caso de avería. Se ha rediseñado todo el sistema, incluyendo un grupo de presión nuevo controlable remotamente (para eliminar los riesgos) y con mucha más precisión en el ajuste de la presión del disparo (lo que permite controlar mejor la velocidad de salida del proyectil) y una consola para el control remoto del cañón.
Tecnología Electrónica	Sistema de alineamiento-posicionado de elementos ópticos	Diseño y fabricación de un conjunto mecánico que permite alojar dos lentes alineadas lo más próximas posibles de modo que la zona frontal cuente con una protección en material traslúcido con un ángulo de 67.5º. Todo el conjunto se fabrica en metracrilato negro o transparente por compatibilidad óptica.
Tecnología Electrónica	Sistema para excitación en RF de cristales líquidos	Diseño y fabricación de las piezas mecánicas y placas de circuito impreso necesarias para implementar un sistema de excitación en RF de cristales líquidos.
Teoría de la Señal y Comunicaciones	Bancada microfresadora láser	Subcontratación para la ejecución de una bancada de apoyo para una microfresadora Protoláser para evitar la trasmisión de vibraciones externas y propias de la máquina en el funcionamiento de la misma. La bancada se nivelará al nivel del suelo técnico del laboratorio donde se encuentra ubicada.

igura 1. *Adecuación de las prácticas docentes de pérdida de carga y vaciado de depósitos en el Departamento de Ingeniería Térmica y de Fluidos.*

Figura 2. *Sistema de alineamiento-posicionado de elementos ópticos diseñado y fabricado en la O.T. para el departamento de Tecnología Electrónica.*

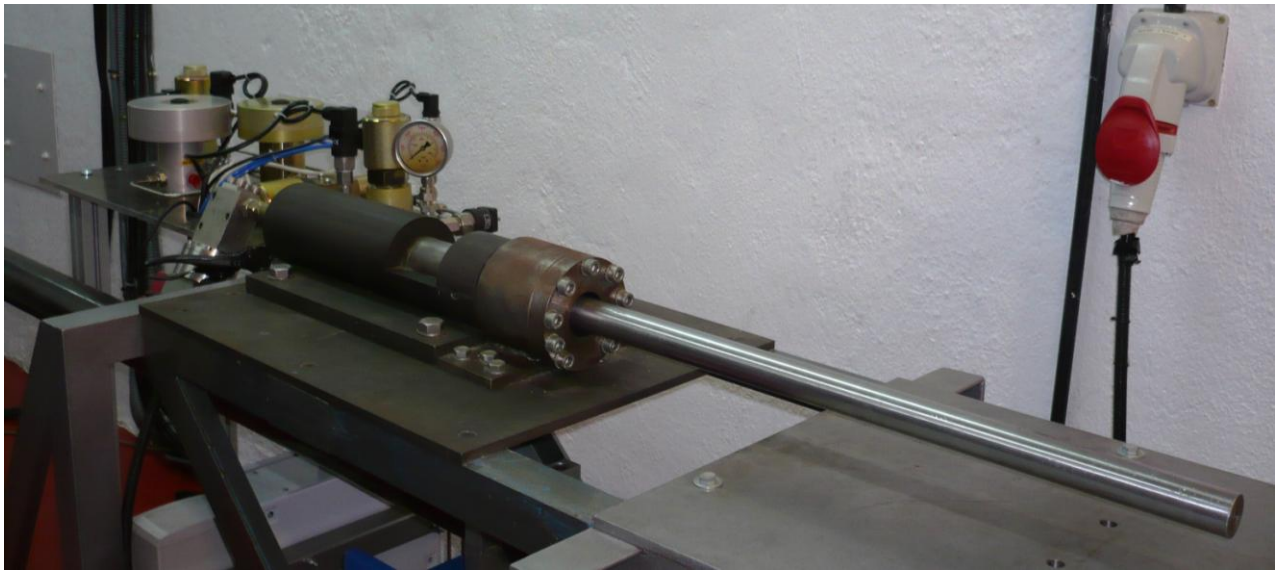


Figura 3. *Instalación de cañón de Helio a presión. Vista general del cañón para el Departamento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras,.*

Talleres de Prototipos. En el año 2009, con el objetivo de ampliar el servicio prestado a los departamentos por parte de la Oficina Técnica, se realizó la obra y se comenzó a equipar un nuevo Taller de Prototipos Electrónicos, destinado a acometer el montaje y ensayo de prototipos electrónicos, así como a realizar operaciones de reparación y/o mantenimiento de equipos electrónicos solicitadas por los departamentos. Durante el año 2010, se completó el equipamiento básico de este taller, que ya se encuentra plenamente operativo.

En el Taller de Circuitos Impresos se ha continuado ofreciendo el servicio de fabricación de circuitos impresos para los departamentos que lo solicitan. Además, con el objetivo de garantizar y ampliar el servicio se iniciaron durante el año 2010 dos nuevas actividades:

- Búsqueda de sustratos aptos y para fabricación de PCB flexibles: se ha localizado un sustrato viable, con el que se realizarán pruebas durante el año 2011 para tratar de ofertar este nuevo servicio a los departamentos.
- El estudio de cómo se acomete la realización de PCBs en otros centros similares, para ir definiendo el equipo de fabricación de PCB que podría sustituirá al actual al final de su vida útil.

En el Taller de Prototipos Mecánicos, utilizado por un total de 14 técnicos de laboratorio mecánicos, 2 de ellos dependientes de la Oficina Técnica y los 12 restantes asignados a diferentes departamentos, se ha realizado un pequeña obra de reorganización del espacio y con el objetivo de mejorar el servicio prestado a la fabricación de prototipos y piezas, se instaló una roscadora neumática que permite la realización de una amplia gama de roscas métricas y que cuenta con la posibilidad de realizar trabajo en dos planos, horizontal y vertical. Adicionalmente, se está estudiando la posibilidad de sustitución futura de la fresadora manual por un centro de mecanizado.

Suministro de nitrógeno líquido. Por estar situado en el espacio en que se va a realizar la obra de construcción del nuevo edificio Juan Benet II, se retiró el depósito criogénico fijo y, hasta la finalización de la obra, el

suministro se realizará mediante un vehículo de servicio criogénico que acude regularmente a dos puntos de acopio en el campus.

Recogida de residuos de productos químicos. En colaboración con Prevención de Riesgos Laborales se realizó la organización interior del almacén temporal de residuos químicos situado en el edificio Juan Benet:

Becas. La tarea de coordinación y gestiona de becas para los Laboratorios de la Universidad, se tradujo en la dotación de las siguientes becas:

- 41 ofertas de becas para alumnos sumando un total de 48 plazas.
- 4 becas FINNOVA.

Vestuario para los técnicos de laboratorios y EPIs. Como en años anteriores, la Oficina Técnica gestionó la dotación de vestuario específico para los técnicos de laboratorio así como de EPIs (Equipos de Protección Individual), solicitados por profesores y técnicos.

Formación. Dos técnicos de laboratorio mecánicos asistieron a la Feria Bienal de la Máquina-Herramienta celebrada en Bilbao en junio de este año.

Prevención de Riesgos Laborales

Tomando la normativa de Prevención de Riegos Laborales como referencia y con el objeto de desarrollar una labor eficaz de promoción de la seguridad y salud de la comunidad universitaria, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales realizó o gestionó a lo largo del año 2010 diversas actuaciones entre las que destacan las siguientes:

Planificación. Actualización del Plan de Autoprotección tipo.

Evaluaciones de Riesgos. En relación con las titulaciones adaptadas al EEES, se procedió a la revisión de las prácticas de primer y segundo curso evaluadas en años anteriores y a realizar las evaluaciones iniciales de las instalaciones y equipos para las prácticas de 2º curso, 2º cuatrimestre y parte de las de 3º curso, que gestionan los siguientes departamentos: Ciencia e Ingeniería de los Materiales e Ingeniería Química (4 prácticas); Ingeniería Eléctrica (24 prácticas); Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras (2 prácticas) y Teoría de la Señal y Comunicaciones (44 prácticas)

Por otra parte, se recibió el documento de la Evaluación de Riesgos del Parque Tecnológico, realizada por Grupo MGO y, en relación con el nuevo programa de Teletrabajo, se definieron las medidas de prevención necesarias y se verificaron los formularios de autocomprobación para la evaluación de riesgos de los puestos de teletrabajo antes del inicio del mismo.

Protocolos/Procedimientos/Informes. De los realizados a lo largo del año, destacan por su importancia los siguientes:

- Procedimiento de actuación ante avisos de las centralitas de control de gases de los laboratorios.
- Procedimiento de uso y guía con los tipos de EPIs necesarios en los laboratorios para riesgos mecánicos, soldadura y riesgos químicos.
- Procedimiento de uso de equipos de respiración autónoma.
- Procedimiento con Instrucciones para manipulación del Nitrógeno Liquido que desarrolla el uso, transporte y trasvase de dewars.
- Procedimiento para el mantenimiento de las puertas cortafuego.
- Protocolos de trabajo en galerías.
- Verificación de las condiciones de seguridad de los laboratorios de Biomedicina en fase de diseño.
- Borrador preliminar de Protocolo para la prevención de las situaciones de acoso laboral
- Borrador de Procedimiento de actuación para trabajadoras especialmente sensibles.
- Borrador de Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales en cumplimiento con el art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y su posterior desarrollo reglamentario RD 171/2004. Así como para la coordinación empresarial en el caso de proyectos de investigación por el artículo 83.
- Informe para la verificación de las condiciones de seguridad con propuestas de mejora, de la sala de frío del edificio Juan Benet, derivadas del uso de Amoniaco como refrigerante.
- Informe sobre aspectos de seguridad a tener en cuenta en las nuevas obras.

Medidas correctoras y preventivas. Como en años anteriores, en la ejecución de acciones correctoras o medidas preventivas encaminadas a mejorar el nivel de seguridad y salud en la Universidad, participó el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, la Unidad de Obras y Mantenimiento y la Unidad de Laboratorios. En el ejercicio 2010 se ejecutaron 50 medidas preventivas y correctoras por un importe total de 157.830,88 euros, financiadas con cargo a los presupuestos de Prevención, Laboratorios (provenientes de la aportación del presupuesto de los Departamentos para la adquisición de equipos de laboratorio) y Mantenimiento y Obras. Para poder llevar a cabo las medidas preventivas planificadas, el SPRL realizó informes puntuales sobre parte de las acciones a llevar a cabo, relativas a, por ejemplo, señalización, puertas de emergencia, vitrinas, rampas, o iluminación.

Formación. Durante el 2010 se ha estado trabajando en el diseño de un programa de formación básica on-line para todo el personal (en plantilla y de nueva incorporación). Además, se llevaron a cabo 8 cursos presenciales: Conducción Eficiente, Prevención de Riesgos en Teletrabajo, Extinción de Incendios, Gestión de la Prevención en Obras, Riesgos de Trabajos en Altura, Primeros Auxilios, Escuela de Espalda, Nutrición Saludable, Riesgos de Manipulación de Productos Químicos (Reach), Riesgos de Soldadura y Uso de Equipos de escape. El total de asistentes fue de 187 personas y la valoración media de 8.

Información. Se realizaron las siguientes actuaciones:

- Creación de una página web de Prevención pública y actualización de la página web existente en Campus Global.
- Difusión de las "Normas de Actuación ante emergencia" en formato calendario y en formato póster para los laboratorios y aulas.

Medidas de Autoprotección. Las actuaciones más importantes en esta materia fueron:

- Elaboración de los Planes de Autoprotección para los edificios del Campus de Colmenarejo.
  - *Creación del Comité de Autoprotección de Colmenarejo (CAP).*
  - *Designación de los equipos de alarma y evacuación EAE.*
- Realización de simulacros en los Polideportivos de Getafe y Leganés y en el Auditorio Padre Soler (en vacío).
- Revisión de los Planes de Emergencia de los Polideportivos.
- Realización del Plan de Emergencia de la Biblioteca de Humanidades (edificio14).
- Reposición de botiquines en los tres Campus (bianual) y de los botiquines de los Laboratorios (anual).
- Gestión y control de las ambulancias o unidades móviles que son solicitadas para eventos.
- Mantenimiento de los sistemas de detección de escape de gases.
- Revisión del estado de la señalización de los hidrantes.

Vigilancia de la salud. El reconocimiento médico de los trabajadores de la universidad se hizo, por primera vez, en primavera y en otoño se realizó, como cada año, la campaña de vacunación contra la gripe. Para la contratación del Servicio de Prevención Ajeno (vigilancia de la salud y ER de Getafe) se realizó un concurso antes del verano, siendo el adjudicatario GRUPO MGO.

Coordinación entre empresas. Se realizaron determinadas actuaciones de coordinación de actividades empresariales exigidas en el art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, con las siguientes empresas:

- De limpieza: LIMPIEZAS ORTIZ y SOLDENE
- Otras: TEATRO REAL, CTE- Ministerio de Cultura y METRO

Adecuación del archivo del servicio a la normativa de protección de datos. Se acometieron parte de las medidas de seguridad necesarias para los documentos manuales o automatizados con datos de carácter personal con nivel de seguridad.

Actuaciones específicas. A petición de terceros (trabajadores, servicios, departamentos, Comité de Seguridad y Salud…), el Servicio de Prevención durante el año 2010 realizó más de 40 intervenciones puntuales para buscar soluciones a problemas específicos en materia de seguridad y salud. El espectro de temas tratados fue muy amplio: condiciones de confort de determinados espacios (temperatura, iluminación, ruido, ergonomía de los puestos de trabajo); condiciones de seguridad de determinados equipos e instalaciones de laboratorios; funcionamiento de determinados espacios o elementos relacionados con la evacuación de edificios; condiciones de seguridad en trabajos realizados en espacios muy singulares (cubiertas, animalarios,…); condiciones de seguridad para personas especialmente sensibles (fumigaciones externas, problemas de oido,), selección de EPI´s, investigaciones de accidentes, etc.

CRUE. En el año 2009 se confeccionó un borrador de Real Decreto de adaptación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales a las peculiaridades de la Universidad y durante el año 2010 se siguió perfeccionando y negociando dicho borrador.

Comité de Seguridad y Salud. Con carácter ordinario se realizaron tres reuniones del Comité de Seguridad y Salud, en cuyas sesiones se trataron las actuaciones que realizadas a lo largo del año. Estas reuniones tuvieron lugar: 21 de Enero, 13 de Abril, y 28 de Septiembre. Además, se realizo una reunión extraordinaria el 12 de Mayo.

Medio Ambiente

En el documento de propuesta de creación de la Unidad de Medio Ambiente se indica que las funciones de la misma son:

1. Conocer en profundidad las repercusiones sobre el medio ambiente de la actividad universitaria.
2. Asesorar a la comunidad universitaria y especialmente a los órganos, instituciones y servicios universitarios, en materias relacionadas con el medio ambiente.
3. Coordinar las actuaciones que en materia de medio ambiente se realicen en la Universidad.
4. Proponer iniciativas tendentes a implantar buenos hábitos y prácticas respetuosas con el medio ambiente en la comunidad universitaria.
5. Informar/formar a la comunidad universitaria en temas medioambientales relacionados con sus actividades.

Con este marco de referencia, se exponen a continuación las principales actuaciones realizadas durante el año 2010.

Compra verde. En el año 2009 se trabajó en la inclusión de clausulas medioambientales en el pliego de cláusulas administrativas particulares que regula el contrato de limpieza que finalmente se adjudico en julio de 2010 con las siguientes exigencias socioambientales:

- Utilización de productos de limpieza ecológicos.
- Sistema de limpieza que reduce considerablemente el consumo de productos de limpieza y de agua.
- Máquinas de fregado de suelos mediante la activación eléctrica del agua y sin utilización de productos de limpieza.
- Papel higiénico y seca manos 100% reciclado y totalmente libre de cloro.
- Bolsas de basura biodegradables, sin tintas, colorantes, pigmentos, estabilizadores …
- Obligación de formar y sensibilizar al personal en sistemas de limpieza más eficientes y con un menor consumo de recursos naturales.

Estas mismas cláusulas se recogieron en el concurso del Servicio de Limpieza del Campus de Colmenarejo sin adjudicar al finalizar el año.

También se trabajó en la inclusión de cláusulas socioambientales en el concurso del servicio de cafetería que se adjudicó en junio de 2010 y que tiene como principales características:

- Inclusión en el menú de autoservicio de productos frescos de temporada y algún producto procedente de agricultura ecológica.
- Incorporación de productos de comercio justo en cafeterías, máquinas expendedoras y desayunos de trabajo y cócteles.
- Utilización de productos de limpieza ecológicos para la limpieza de las cafeterías
- Utilización de papel higiénico y seca manos 100% reciclado y totalmente libre de cloro.
- Instalación de contenedores para reciclado selectivo en cafeterías y maquinas expendedoras
- Obligación de formar y sensibilizar al personal en sistemas de limpieza más eficientes y con un menor consumo de recursos naturales.
- Obligación de formar al personal para la adecuada gestión de los residuos generados en las cafeterías

Finalmente decir que se elaboró un **documento de criterios de contratación verde en los contratos de la universidad,** que tiene como objetivo servir de herramienta para integrar de forma generalizada criterios socioambientales en las licitaciones de obras, servicios y suministros que se promuevan en la universidad. Se pretende que en 2011 sea aprobado por los órganos de gobierno de la universidad.

Consumos. En colaboración con el servicio de Prevención de Riesgos Laborales se ha elaborado un procedimiento para **inventariar los productos químicos** utilizados en la Universidad, con objeto de:

- Dar respuesta a las obligaciones legales de la Universidad en materia de prevención de riesgos laborales
- Identificar los productos utilizados que están clasificados como perjudiciales para el medio ambiente
- Proponer alternativas

Residuos. Las actuaciones principales durante al año 2010 fueron:

- Elaboración de un **manual de recogida selectiva de los residuos generados en la universidad,** accesible a toda la comunidad universitaria, que para cada uno de los residuos que se recogen de forma selectiva incluye: procedimiento de recogida, unidades involucradas en la recogida y ubicación de los contenedores donde se tienen que depositar cada tipo de residuo.
- **Residuos eléctricos y electrónicos no adquiridos a proveedores homologados** En colaboración con las unidades de Logística y el Servicio de Informática se elaboró e implantó un procedimiento para la recogida de equipos informáticos y se elaboró un borrador de procedimiento para la retirada de todos los residuos de equipos eléctricos y electrónicos.
- La universidad colaboró con la Asociación Española de Fabricantes de Pasta, Papel y Cartón (ASPAPEL) en la realización de un **estudio** financiado por el Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural y Marino **sobre la gestión del papel y cartón en las universidades públicas españolas**. El documento está finalizado y la intención del Ministerio es darle difusión y establecer un plan de trabajo a partir de las conclusiones del mismo.

Vertidos. En el proceso iniciado el año 2006 para obtener la autorización de vertidos en el Campus de Leganés, en cumplimiento de lo previsto en la ley 10/1993, de 26 de octubre, durante el año 2010 esta unidad, junto con la unidad de obras, atendiendo a los requerimientos del Ayuntamiento de Leganés ha trabajado en el proyecto de adaptación de la arqueta del edificio Torres Quevedo a lo establecido en la citada ley .

Formación/ comunicación y sensibilización. Durante el año se realizaron las siguientes actuaciones:

- Finalización de un **vídeo sobre sostenibilidad en la uc3m**, que se puede ver en la página principal de la web de sostenibilidad.
- Participación en la organización de la **4ª Semana de la Solidaridad** celebrada en el mes de febrero. En las distintas actividades organizadas participaron cerca de 2.000 personas y se realizaron treinta y un actividades con contenido en sostenibilidad socioambiental.
- Organización con Espacio de Estudiantes y la colaboración de la Oficina de Cooperación al Desarrollo, de la **primera edición de la Semana Verde,** celebrada en el mes de octubre. Esta primera edición giró en torno a la alimentación y la biodiversidad. Se realizaron un total de 22 actividades y asistieron a las mismas 597 personas.
- Inclusión de **información sobre la UC3M en ¿Quién es quién?**, directorio sobre organizaciones (administraciones públicas, organizaciones no gubernamentales y empresas) que trabajan en el ámbito de la educación ambiental del Centro Nacional de Educación Ambiental dependiente del Ministerio de Medio Ambiente y del Medio Rural y Marino
- **Participación en** el Congreso Nacional de Medio Ambiente **CONAMA10** con:
  - 3 Comunicaciones técnicas de tres profesores de la universidad
  - Asistencia de alumnos de la asignatura "¿Qué futuro nos espera?: Sociedad y Medio Ambiente" a 2 jornadas del Congreso
  - Un Cartel sobre Sostenibilidad en la Universidad Carlos III de Madrid

Movilidad

Las actuaciones en materia de movilidad giraron básicamente en torno a la potenciación del uso de la bicicleta:

- Organización, con todas las universidades públicas de Madrid, de la **2ª edición de la Caravana Universitaria por la Movilidad Sostenible** en el mes de abril. Como en la edición anterior se realizó un paseo ciclista entre los Campus de Getafe y Leganés, que finalizó con una invitación a paella para los participantes y un show circense en el patio central del campus.
  Como novedad, este año un equipo formado por alumnos y recién licenciados del Departamento de Periodismo y Comunicación Audiovisual, retransmitió en directo parte del tramo final de la Caravana, utilizando para ello un novedoso proyecto del Grupo TECMERÍN, del Departamento de Periodismo y Comunicación Audiovisual de la UC3M. Se trata de la primera experiencia universitaria de transmisión móvil colaborativa en directo, a través de terminales de telefonía 3G.
- Colaboración con el Ayuntamiento de Leganés para instalar un **punto de préstamo de bicicletas públicas gratuito en del Campus de Leganés**, junto a la biblioteca Rey Pastor.
- Acuerdos con los Ayuntamiento de Getafe y Leganés, para poder disponer de una vía ciclista que una ambos campus. Las obras estaban ejecutándose al finalizar el año.

CRUE

Durante el año 2010 la Universidad, ha seguido participando en las sesiones de trabajo desarrolladas por el Grupo de Trabajo de Calidad Ambiental, Desarrollo Sostenible y Prevención de Riesgos Laborales (CADEP) de la CRUE, tanto en las generales como en los grupos de trabajo específicos: Evaluación de la sostenibilidad universitaria, Mejoras ambientales en edificios universitarios y Contratación sostenible,
El grupo de trabajo sobre "Evaluación de la sostenibilidad universitaria", una vez definido un primer el listado de indicadores, así como la metodología a utilizar para realizar la evaluación, solicitó una ayuda al Ministerio de Educación, con cargo al Programa de Estudios y Análisis, para avanzar en el trabajo, ayuda que fue concedida en el mes de octubre. El trabajo, que tiene que estar finalizado el 30 de septiembre de 2011, implica validar el sistema de indicadores mediante la aplicación del mismo en, al menos, 20 universidades y al mismo tiempo seleccionar un conjunto de buenas prácticas con posibilidades de ser generalizables al resto de universidades.

Comisión de Sostenibilidad. Durante este año la Comisión de Sostenibilidad se reunió en una ocasión, debatiéndose en ella tanto los proyectos desarrollados en materia de sostenibilidad en la Universidad a lo largo del año, como las propuestas de actividades a desarrollar en 2011.

Indicadores. Durante el año 2010 se mejoró la calidad del indicador de consumo de papel por usurario, al incluir en el mismo, además del papel de oficina DIN A4, la casi totalidad del papel impreso, las publicaciones y el consumo de papel en reprografía.

3.17.4. Indicadores de resultados y de calidad del servicio ofertado y realizado

Laboratorios

Indicador	2009	2010	Unidad
Consumo de material fungible de laboratorio por alumno y año	23,89	20,21	€
Valor de equipos de laboratorios docentes por alumno	1.516,86	1.479,53	€
Superficie de laboratorio por alumno	1,24	1,25	m^2
Nº de técnicos de laboratorio por cada 1000 alumnos	5,00	5,38	Nº
Proyectos Oficina Técnica para docencia por cada mil horas de docencia	35,16	38	Nº
Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia	42,60	65,2	%
Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación	57,40	34,8	%
Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia	49,10	45,9	%
Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación	50,90	54,1	%

- *Consumo de material fungible de laboratorio por alumno* = Gastos en compra de material fungible para laboratorios / Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Euros
- *Valor de equipos de laboratorios docentes por alumno* = Valor Inicial de los equipos de laboratorio docentes a 31 de diciembre de cada año/ Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Euros
- *Superficie de laboratorio por alumno* = M2 de laboratorio/ Nº de alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en M2
- *Técnicos de Laboratorio por 1000 alumnos* = Nº de Técnicos de Laboratorio/ 1000 alumnos en titulaciones con prácticas de laboratorio. Medido en Nº de TL
- *Proyectos Oficina Técnica para docencia por cada mil horas de docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos de docencia/ Miles de horas de prácticas de docencia Medido en Horas.
- *Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos mecánicos de docencia x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos mecánicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos mecánicos de investigación x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la docencia* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos electrónicos de docencia x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %
- *Proyectos electrónicos Oficina Técnica: peso relativo de la investigación* = Nº de horas dedicadas por la OT a proyectos electrónicos de investigación x 100/ Nº total de horas dedicadas por la OT a proyectos. Medido en %

Prevención de Riesgos Laborales

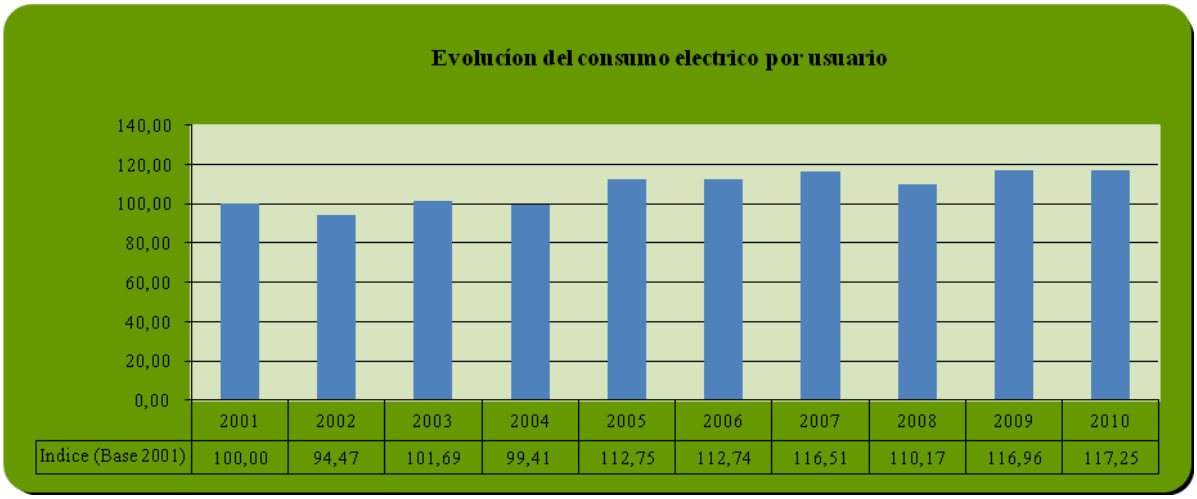
Indicador	2008	2009	2010	Unidad
Índice de Incidencia	2,95	6,0	2,57	Tanto por mil
Cobertura de los reconocimientos médicos	27,58	0	29,81	%
Cobertura de formación en PRL	2,99	5,1	6,87	%
Emergencias	5,31	0	11,5	%

- *Índice de incidencia* = Nº de accidentes laborales x 1000/ Nº total de trabajadores. Medido en tanto por mil
- *Cobertura de los reconocimientos médicos* = Nº de reconocimientos realizados x 100/ Nº total de trabajadores. Medido en %
- *Cobertura de formación en PRL*= Nº de asistentes a cursos en PRL x 100/ Nº total de trabajadores. Medido en %
- *Emergencias* = M^2 en los que se realizan simulacros x 100/ m^2 totales de la Universidad. Medido en %

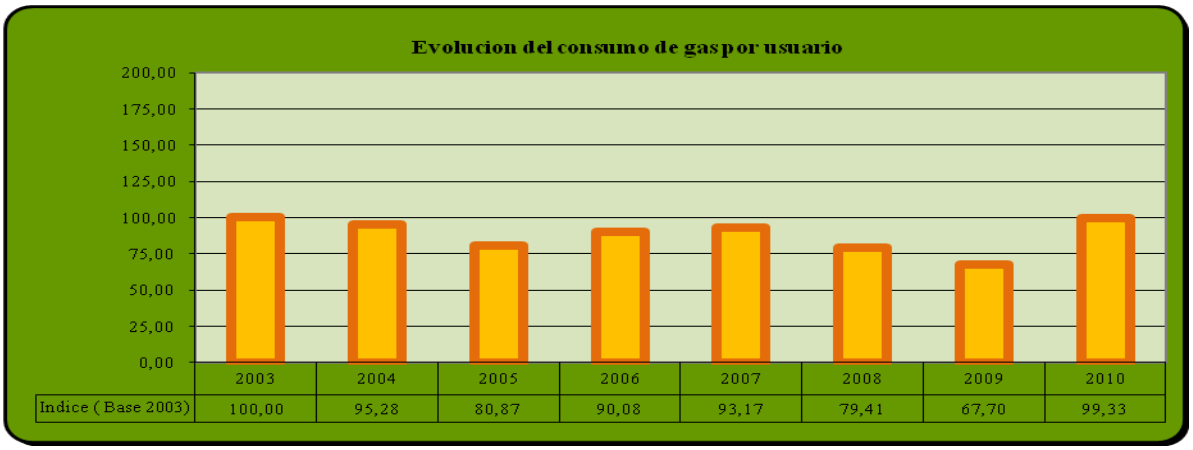
Medio Ambiente

Consumo de materias primas	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Unidad
Consumo de electricidad por usuario y año	709,88	693,94	787,10	786,98	813,30	769,06	816,49	818,46	Kwh.
Consumo de gas por usuario y año	51,35	48,92	41,52	46,26	47,84	40,78	34,76 (*)	51,01 (*)	m^{31}
Consumo de agua por usuario y año	7,42	6,02	6,68	5,24	5,33	4,72	5,63	5,13	m^3
Consumo de papel de oficina DIN A4 por usuario y año			2,22	2,03	2,02	1,96	1,66	1,87	Kg
Consumo de papel de oficina DIN A4 reciclado por usuario y año			0,12	0,08	0,13	0,87	1,30	1,27	Kg
Importancia del consumo de papel de oficina DIN A4 reciclado			5,45	4,13	6,28	44,38	78,40	67,78	%
Consumo de papel por usuario y año			2,22	2,03	2,02	1,96	2,98	4,77	Kg
Consumo de papel reciclado por usuario y año			0,12	0,08	0,13	0,87	1,30	3,79	Kg
Importancia del consumo de papel de reciclado			5,45	4,13	6,28	44,38	79,59	79,20	%

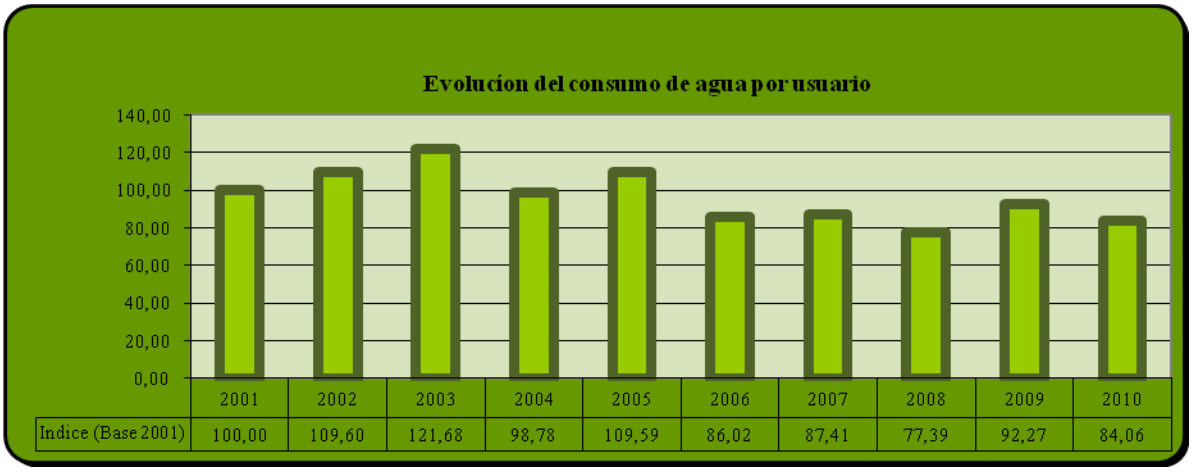
(*) Dato provisional



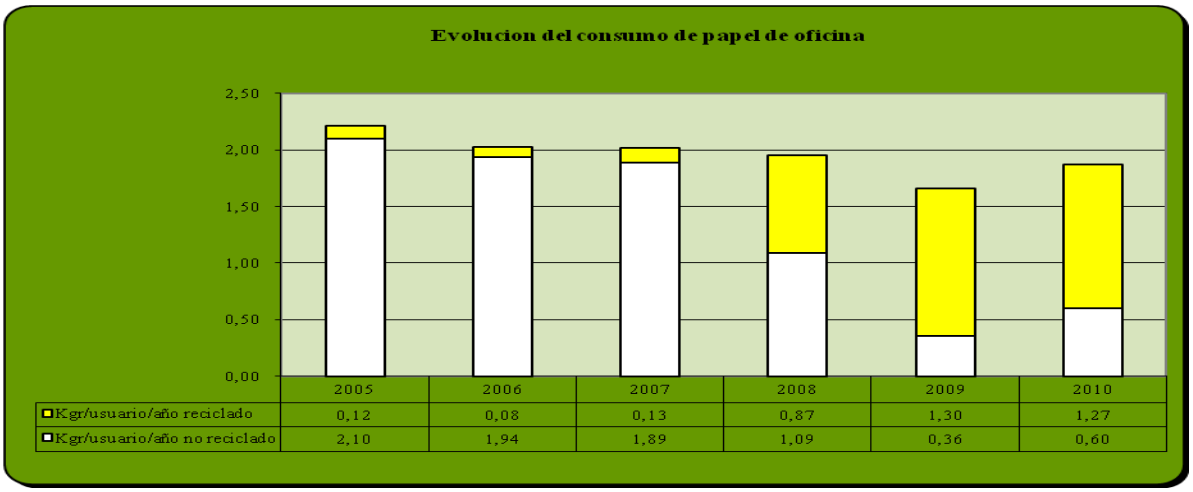
	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Indice (Base 2001)	100,00	94,47	101,69	99,41	112,75	112,74	116,51	110,17	116,96	117,25

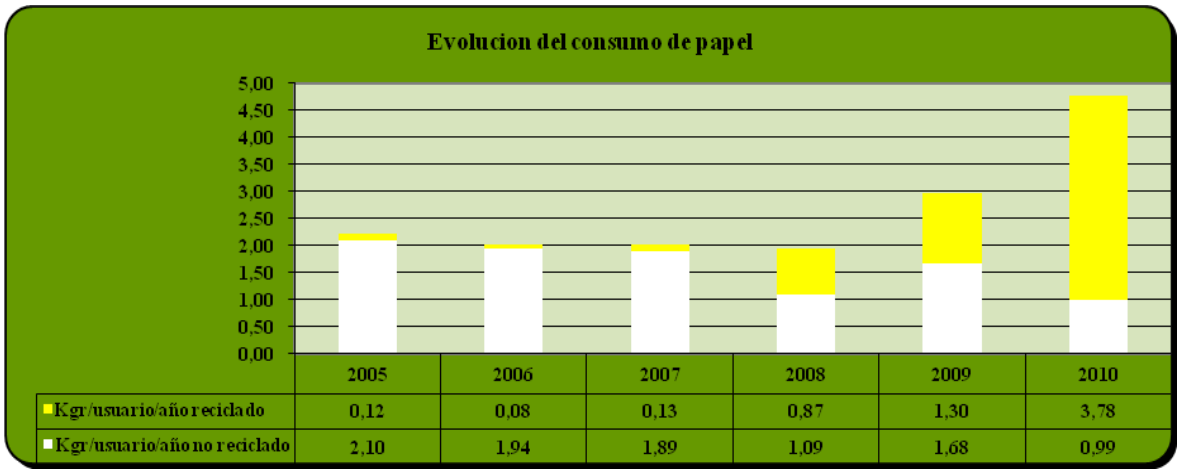


	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Indice (Base 2003)	100,00	95,28	80,87	90,08	93,17	79,41	67,70	99,33



	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Indice (Base 2001)	100,00	109,60	121,68	98,78	109,59	86,02	87,41	77,39	92,27	84,06





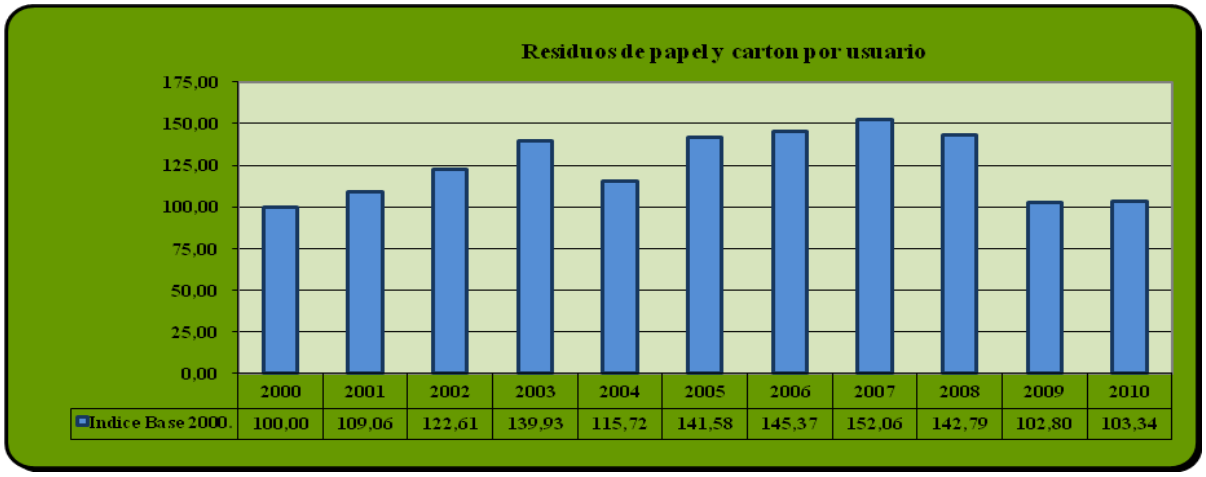
Descripción indicadores de Consumos

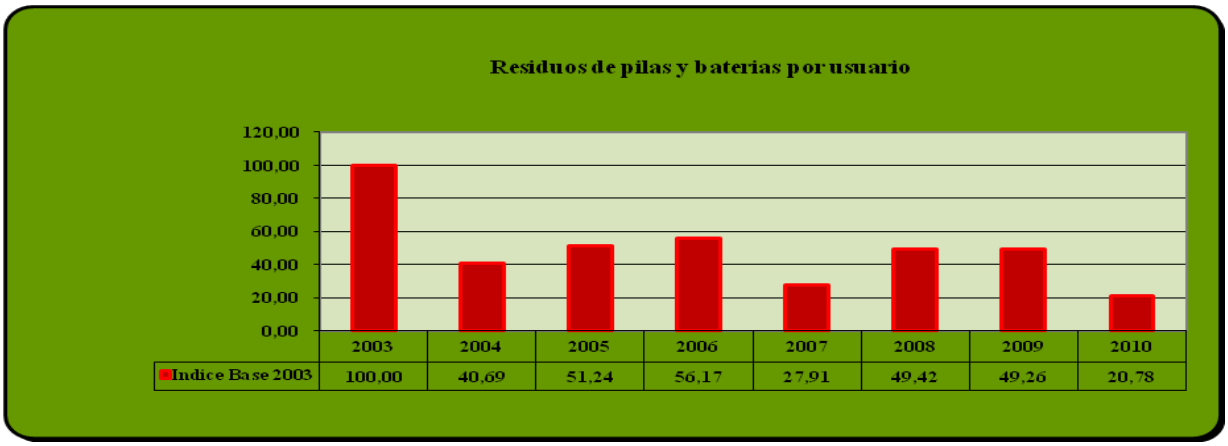
- *Consumo de electricidad por usuario y año:* Cantidad de electricidad consumida al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en kwh.
- *Consumo de gas por usuario y año:* Cantidad de gas consumido al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en m^3
- *Consumo de agua por usuario y año:* Cantidad de agua consumida al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en m^3
- *Consumo de papel de oficina por usuario y año.* Cantidad de papel de oficina DIN A4 consumido al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg.
- *Consumo de papel reciclado de oficina por usuario y año:* Cantidad de papel de oficina DIN A4 reciclado consumido al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg
- *Importancia del consumo de papel de oficina reciclado:* Cantidad de papel de oficina DIN A4 reciclado consumido al año / Cantidad de papel total DIN A4 consumido al año. Medido en porcentaje.
- *Consumo de papel por usuario y año:* Cantidad de papel consumido al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg.

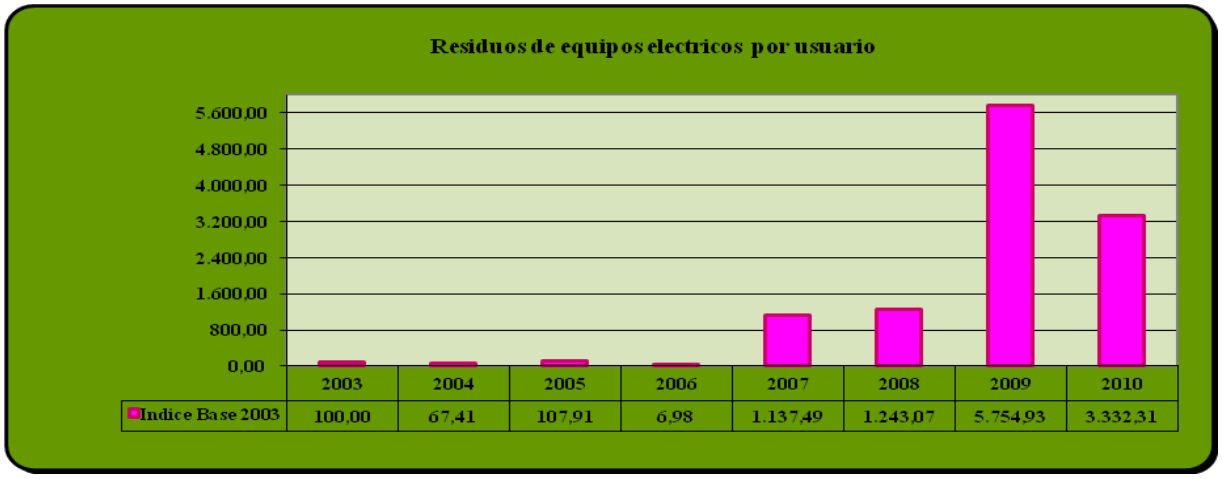
En el año 2009 se incluye además del papel de oficina, el 80% del papel impreso y el papel utilizado para la elaboración de folletos y la edición de libros. En 2010 se incluye el papel de oficina, el 90% del papel impreso, el papel utilizado para la elaboración de folletos y la edición de libros y el papel consumido en reprografía

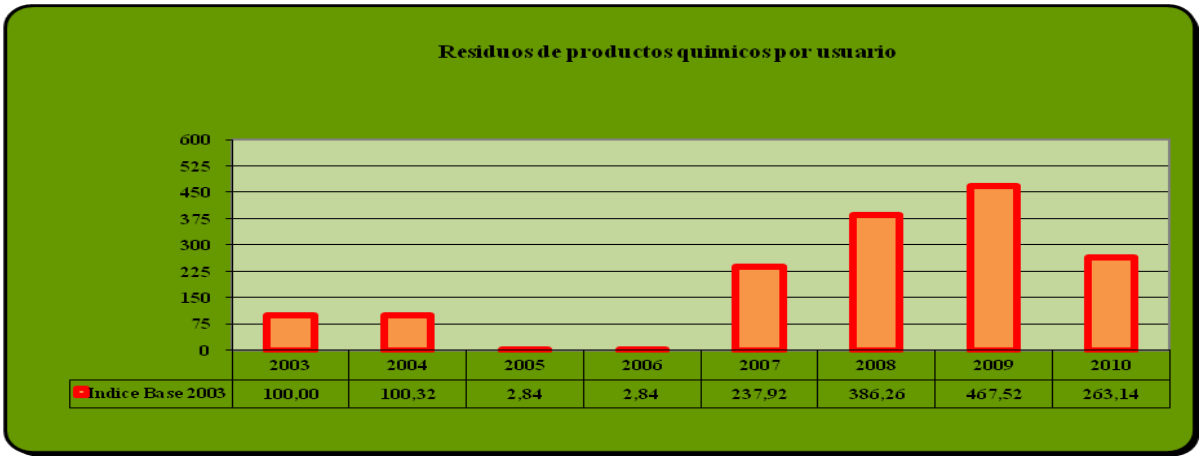
- *Consumo de papel reciclado por usuario y año:* Cantidad de papel reciclado consumido al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg
- *Importancia del consumo de papel reciclado:* Cantidad de papel reciclado consumido al año / Cantidad de papel total consumido al año. Medido en porcentaje.

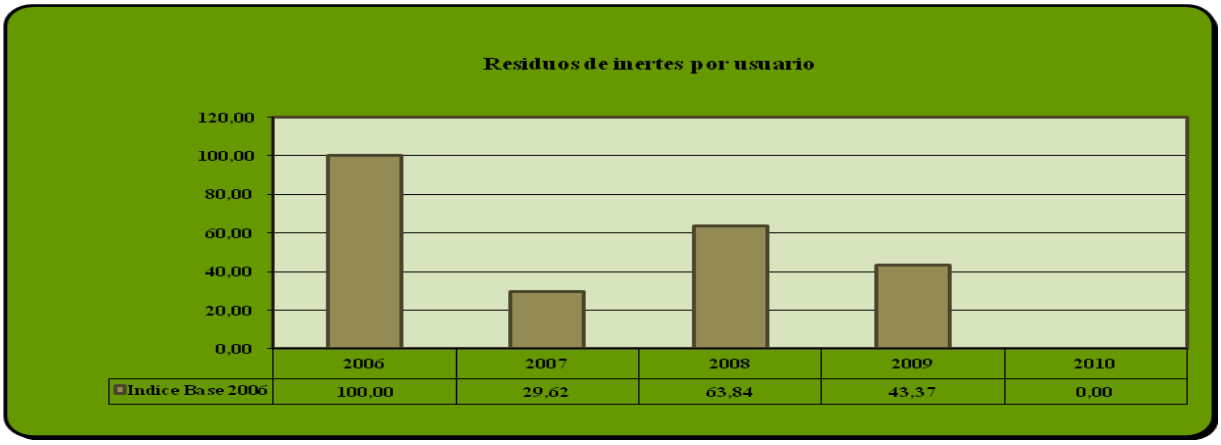
Recogida de residuos	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Unidad
Papel y cartón	5,9	4,8	5,9	6,1	6,4	6,0	4,3	4,1	Kg
Pilas y baterías	0,34	0,014	0,018	0,0,19	0,010	0,017	0,017	0,007	Kg
Aparatos eléctricos y electrónicos	0,021	0,014	0,023	0,001	0,22	0,24	1,12	0,65	Kg
Cartuchos de tinta y tóner							0,072	0,11	Kg
Productos químicos	0,035	0,035			0,084	0,136	0,165	0,093	Kg
Inertes				1,046	0,310	0,67	0,454		Kg











Descripción indicadores de Residuos

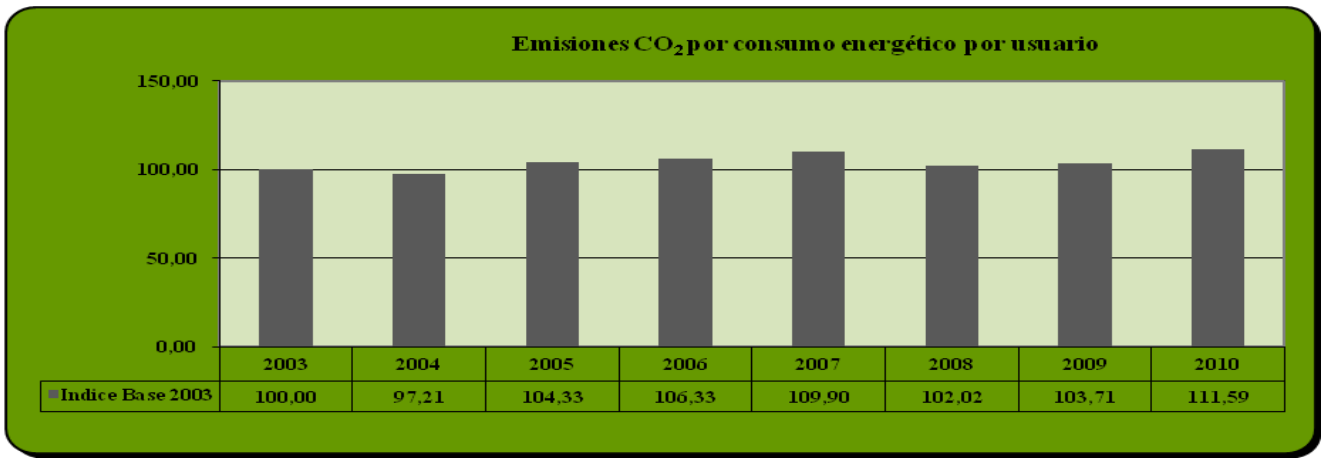
- *Papel y cartón:* Cantidad de papel y cartón recogido para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg
- *Pilas y baterías:* Cantidad de pilas y baterías recogida para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg
- *Aparatos eléctricos y electrónicos:* Cantidad de componentes eléctricos recogidos para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg

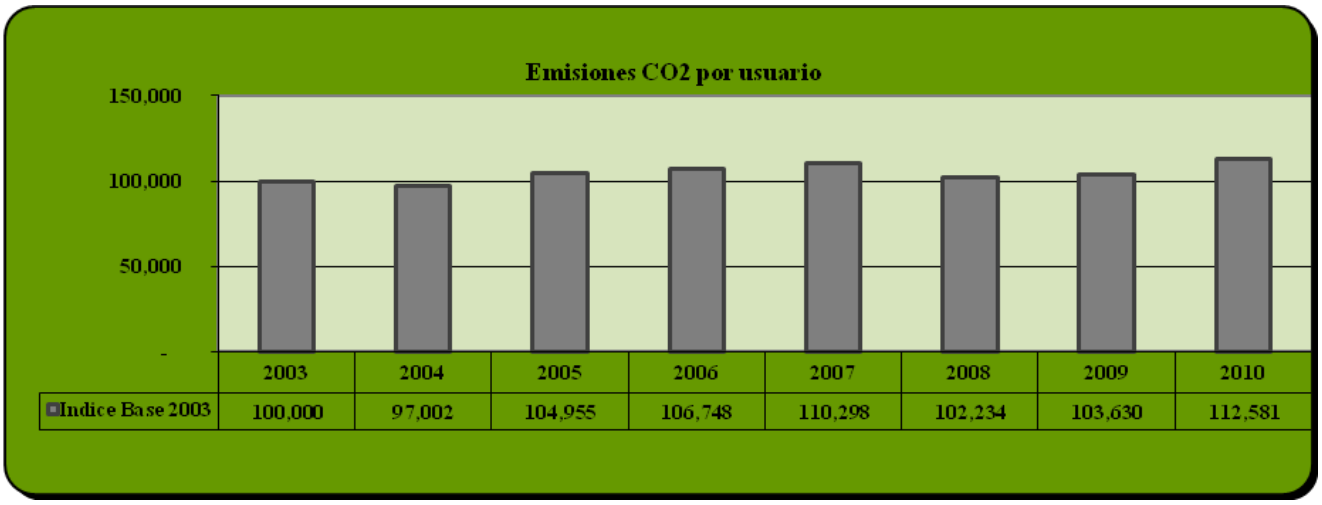
Hasta el año 2008 se recogen únicamente los aparatos eléctricos, pero a partir del 2009 se incluyen además los equipos informáticos

- *Cartuchos de tinta y toner:* Cantidad de cartuchos de tinta y toner recogidos para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en kgr

- *Productos químicos:* Cantidad de residuos de productos químicos recogidos para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en kgr
- *Inertes:* Cantidad de material inerte recogido para reciclar al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Kg

Emisión de CO_2	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**Unidad**
Dióxido de carbono emitido por consumo energético, por usuario y año	0,52	0,50	0,54	0,55	0,57	0,53	0,54	0,58	Tm.
Dióxido de carbono emitido, por usuario y año	0,52	0,51	0,55	0,56	0,58	0,53	0,54	0,59	Tm.





Descripción indicadores de Emisión de dióxido de carbono

- *Dióxido de carbono emitido por consumo energético, por usuario y año:* Cantidad de CO_2 emitido por la universidad debido al consumo de electricidad y gas al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Tm.
- *Dióxido de carbono emitido, por usuario y año:* Cantidad de CO_2 emitido por la universidad debido al consumo de electricidad, gas, agua y papel, así como al reciclado de papel y cartón al año por miembro de la comunidad universitaria. Medido en Tm.

Hasta el año 2008 solo se incluye el papel DIN A4 utilizado como papel de oficina; en el 2009 se incluye además del papel de oficina, el 80% del papel impreso y el papel utilizado para la elaboración de folletos y la edición de libros y en el 2010 se incluye el papel de oficina, el 90% del papel impreso, el papel utilizado para la elaboración de folletos y la edición de libros y el papel consumido en reprografía

Sensibilización	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Unidad
Visitas a la página web de Sostenibilidad							3.126	1.905	Nº
Sugerencias recibidas por OPINA							29	12	Nº
Noticias en Semanal 3							19	25	Nº

Descripción indicadores Sensibilización

- *Visitas a la página web de Sostenibilidad:* Número de visitas a la pagina web de sostenibilidad por año. Medido en Nº
- *Sugerencias recibidas por OPINA:* Número de sugerencias recibidas a través de OPINA por año. Medido en Nº
- *Noticias en Semanal 3:* Número de noticias sobre sostenibilidad socio ambiental incluidas en el Semanal 3 por año. Medido en Nº

3.17.5. Información cualitativa

Los aspectos más destacados de la actividad realizada durante el año 2010 son los siguientes:

Laboratorios

Diseño, construcción y equipamiento de laboratorios para la nueva titulación de Ingeniería biomédica
La superficie total construida es de 596,30 m² y está distribuida de la siguiente manera: 6 laboratorios, una sala de microscopía, una zona de preparación, una sala técnica, un almacén y una galería de servicio. Se han equipado completamente los siguientes espacios: *Laboratorio de ingeniería tisular*. *Sala de microscopía, Laboratorio biomolecular, Zona de preparación* y *Almacén de biología*

Consolidación de los trabajos de asesoría técnica y realización de prototipos electrónicos y mecánicos para proyectos de docencia e investigación, encargados por los Departamentos a la Oficina Técnica, alcanzando la cifra de 70.

Ampliación del equipamiento del Taller de Prototipos Mecánico con la instalación de una roscadora neumática que permite la realización de una amplia gama de roscas métricas y cuenta con la posibilidad de realizar trabajo en dos planos, horizontal y vertical.

Incorporaron a la Oficina Técnica de dos técnicos de laboratorio correturnos, uno de especialidad de informática y otro de especialidad mecánica.

Finalización del proceso selectivo para la asignación de 7 complementos de especialización al colectivo de técnicos de laboratorio.

Prevención de Riesgos Laborales

Elaboración de los Planes de Autoprotección para los edificios del Campus de Colmenarejo; Creación del Comité de Autoprotección de Colmenarejo (CAP) y Designación de los equipos de alarma y evacuación EAE para el mismo Campus
Realización de simulacros en los Polideportivos de Getafe y Leganés y en el Auditorio Padre Soler (en vacío).

Revisión de las evaluaciones de riesgos de las prácticas de primer y segundo curso y realización de las correspondientes a las instalaciones y equipos para las prácticas de 2º curso, 2º cuatrimestre y parte de las de 3º curso de las titulaciones adaptadas al EEES. En total 70 evaluaciones de riesgos.
Realización y entrega del documento de Evaluación de Riesgos del Parque Tecnológico, realizada por Grupo MGO.

Ejecución de 50 medidas preventivas y correctoras en materia de prevención de riesgos en instalaciones generales y laboratorios por un importe total de 157.830,88 euros

Elaboración de 9 protocolos/procedimientos para regular distintos aspectos relacionados con situaciones de potenciales riesgos, destacando por su relevancia para toda la comunidad universitaria el relativo a la prevención de situaciones de acoso laboral.

A petición de terceros (trabajadores, servicios, departamentos, Comité de Seguridad y Salud…), realización de más de 40 intervenciones puntuales para buscar soluciones a problemas específicos en materia de seguridad y salud

Creación de una página web de Prevención pública y actualización de la página existente en Campus Global.

Medio Ambiente

Incorporación de cláusulas medioambientales de obligado cumplimiento y mejoras ambientales entre los criterios de valoración de los concursos de los servicios de limpieza y cafetería.

Elaboración y difusión de un manual de recogida selectiva de los residuos generados en la universidad, que para cada uno de ellos incluye: procedimiento de recogida, unidades involucradas en la recogida y ubicación de los contenedores donde se tienen que depositar cada tipo de residuos.

Organización con Espacio de Estudiantes y con la colaboración de la Oficina de Cooperación al Desarrollo, de la primera edición de la Semana Verde, celebrada en el mes de octubre. Esta primera edición giró en torno a la alimentación y la biodiversidad. Se realizaron un total de 22 actividades y asistieron a las mismas 597 personas

Participación en la organización de la 4ª Semana de la Solidaridad en el mes de febrero. En las distintas actividades organizadas participaron cerca de 2.000 personas y se realizaron treinta y un actividades con contenido en sostenibilidad socioambiental.

Participación en el Congreso Nacional de Medio Ambiente CONAMA10 con: 3 Comunicaciones técnicas de tres profesores de la universidad; Asistencia de alumnos de la asignatura "¿Qué futuro nos espera?: Sociedad y Medio Ambiente" a 2 jornadas del Congreso y un Cartel sobre Sostenibilidad en la Universidad Carlos III de Madrid

Organización, con todas las universidades públicas de Madrid, de la segunda edición de la Caravana Universitaria por la Movilidad Sostenible en el mes de abril. Como en la edición anterior se realizó un paseo ciclista entre los Campus de Getafe y Leganés, que finalizó con una invitación a paella para los participantes y un show circense en el patio central.

Colaboración con el Ayuntamiento de Leganés para instalar un punto de préstamo de bicicletas públicas gratuito en del Campus de Leganés, junto a la biblioteca Rey Pastor

3.18. UNIDAD TÉCNICA DE MANTENIMIENTO Y OBRAS

3.18.1. PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN

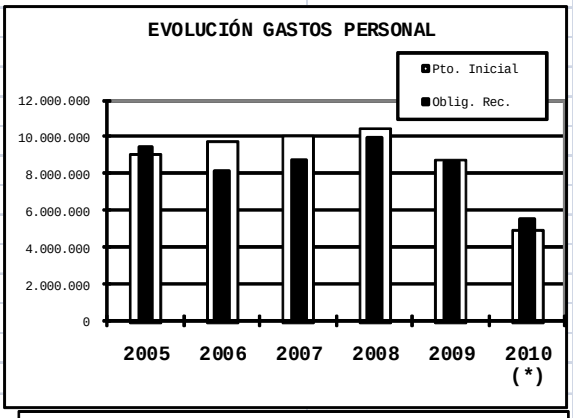
EVOLUCIÓN GASTOS OBRAS Y MANTENIMIENTO			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2005			440.664
2006			483.901
2007			491.991
2008			600.726
2009			639.022
2010 (*)			376.153

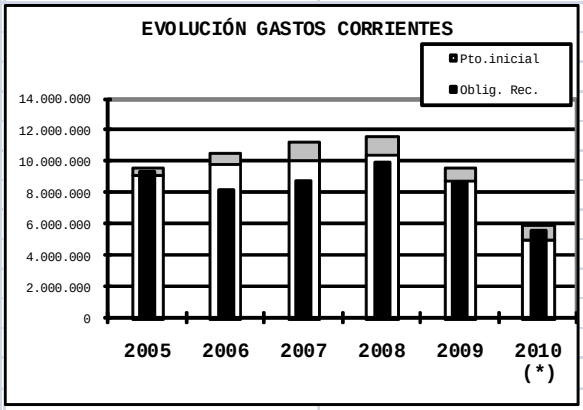
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2005	9.088.290	508.238	9.404.864
2006	9.775.870	794.640	8.184.997
2007	10.001.130	1.263.004	8.780.161
2008	10.410.780	1.119.648	9.981.467
2009	8.725.020	877.962	8.649.268
2010 (*)	4.970.200	980.000	5.577.765

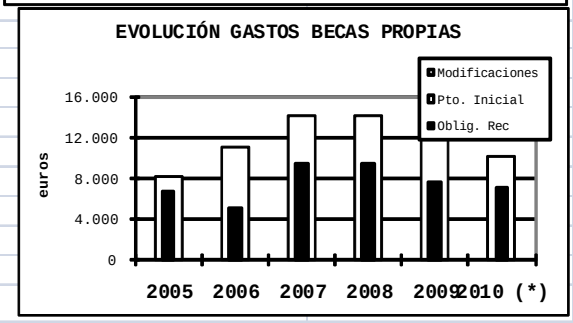
BECAS PROPIAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2005	8.000	0	6.713
2006	11.000	0	5.104
2007	14.000	0	9.430
2008	14.000	0	9.430
2009	12.000	0	7.618
2010 (*)	10.000	0	7.079

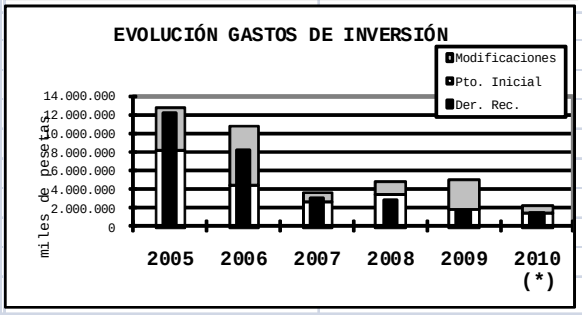
GASTOS INVERSIÓN	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Der.Reconocidos**
2005	8.228.180	4.569.349	12.208.544
2006	4.405.130	6.282.299	8.160.998
2007	2.620.000	1.002.724	3.045.571
2008	3.500.000	1.338.517	2.925.879
2009	1.800.000	3.270.522	1.703.699
2010 (*)	1.512.000	651.651	1.414.611

**En 2010 se separa el gasto en las Oficians Logísticas*









3.18.2. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE RESULTADOS DE LA GESTIÓN

El año 2010, se ha registrado una actividad importante por las siguientes razones:

1.- La finalización de los proyectos de los nuevos edificios de la Universidad (Getafe, Leganés y PT), así como su licitación.

2.- Las obras correspondientes al 3 º año de la adaptación de aulas al EEES y el desarrollo de la obra del centro deportivo de Getafe.

3.- La ejecución del proyecto de los laboratorios de Bioquímica / Biomédica en el Edificio Betancourt.

Además se han ejecutado otras obras importantes como:

1) Renovación y mejora del edificio de calderas del campus de Getafe, favoreciendo la eficiencia energética, se han sustituido las calderas antiguas por otras de condensación de elevado rendimiento energético.
2) Acondicionamiento y actualización tecnológica del CPD de Leganés (para permitir a los Dptos. tener todas funcionalidades de un área como esta)
3) Remodelación del área de información al usuario de la Facultad de Humanidades Ed. 17
4) Remodelación de la planta baja del edificio (antiguo local concesionaria Galenas) , para la reubicación de la Unidad Logística.
5) Remodelación de espacio para estudiante Postgrado en salas 7.1.1 y 7.1.2
6) Reparación de cubiertas en diferentes edificios (Getafe, Ed. 10, Ed. 2, Ed. 4 y 5. Leganés, Edificio Torres Quevedo)
7) Acondicionamiento de espacios para servicio Informática en Getafe Ed. 5
8) Reforma espacio para nuevas oficinas SERINT en edificio Sabatini en Leganés
9) Adecuación del hall de entrada a la Biblioteca de Getafe Ed. Maria Moliner, con la habilitación de la salida de emergencia.

EDIFICACIÓN

Este año no ha habido ningún incremento espacio de construcción, aunque si ha cambiado de funcionalidad un almacén existente en ed. Betancourt al convertirse en el laboratorio de Biomédica / Bioquímica con una superficie de unos 530 m2., aunque a mitad del año 2011 entrará en funcionamiento en nuevo Centro deportivo de Getafe.

Evolución m^2 construidos Universidad

	2007	2008	2009	2010
Getafe	88.355	88.355	88.355	88.355
Leganés Parque Tecnológico	117.945	123.075	124.017	124.017
Colmenarejo	19.860	19.860	19.860	19.860

GRANDES ACTUACIONES Y REFORMAS

En comparación con años anteriores ha disminuido el gasto ejecutado para reformas en el año 2010, situándose en unos 1.4 millones de euros, debido en parte al recorte presupuestario impuesto por la Comunidad de Madrid.

El objetivo fundamental de las obras de reforma y adecuación es la adecuación de los edificios a la tecnología existente, optimización de espacios existentes, y creación de nuevos servicios, así como favorecer el ahorro energético y adecuación a la nueva reglamentación de obligado cumplimiento.

Evolución presupuesto empleado en grandes reformas

En el Campus de Getafe, se realizaron **2** actuaciones de gran importancia, gran parte de ellas se hicieron aprovechando la época estival y antes del comienzo del curso universitario con minima incidencia en la actividad de los usuarios.

1) Adaptación de Aulas al nuevo entorno exigido por Espacio Europeo Educación Superior (EEES-Bolonia), donde re han realizado actuaciones los edificios 7 y 14 de Getafe y Ed. Sabatini. Así como dos aulas en Colmenarejo con un importe de 41. 838 €
2) Adecuación del espacio almacén para laboratorio de Biomédica/Bioquímica por importe de 766.740 €, no se incluye el equipamiento.
3) Adecuación central térmica Getafe por 182.690€
4) Reforma planta baja edificio 2 por 88.059 €
5) Adecuación CPD Leganés por 91.418 €
6) Traslado y nuevo firme para locomotora Leganés por 35.695 €.

Otras obras menores fueron :

- Adaptación de despachos 6.0.25 y 6.0.26 en Getafe, por 8.202 €
- Impermeabilización de cubiertas en edificios Getafe y Leganés por importe de .(13.879 €)
- Adecuación en zona de despachos hall 15 para la Fundación .(16.300 Euros)
- Rampa de acceso en Aula Magna Ed. 8 por importe de 12.789 Euros
- Adecuación de antiguo despacho reprografía Ed. 14 para sala para la biblioteca por importe 4.890 Euros.
- Adaptación despacho antigua reprografía en Leganés para despacho oficina Logística por importe de 11.289 Euros.
- Adecuación de almacenes en garaje del Ed. Padre Soler para desalojar el almacén del Ed. Betancourt por importe de 26.000 Euros.
- Adecuación del laboratorio de Tecnologías adecuadas por importe de 42.700 Euros.
- Adecuación de un aula informática en despachos sala 14.1.09 por 22.200 Euros.
- Instalación de equipos climatización CPD Torres Quevedo por 33.406 Euros y sustitución de 99 baterías de UPS por 19.329 Euros
- Ampliaciones de potencia eléctrica en Parque Tecnológico por importe de 12.509 Euros

Se completó el plan de Accesibilidad Integral para toda la Universidad, realizado por Vía Libre.

OBRAS DE REPOSICIÓN Y MEJORA

Por último hay que destacar las pequeñas obras de reposición y mejora que fueron, como todo los años, muy numerosas en todos Campus.

Pero el número de actuaciones, con cargo a varios presupuestos, ha sido de 163 actuaciones en los tres Campus (un 51 % inferior que en 2009 y también con un presupuesto un 12 %. inferior). Indicar que este descenso se debe en gran medida a la asunción de ciertas funciones de reparaciones por parte de la Unidad Logística.

Estadillo de actuaciones reposición y mejora

	2006	2007	2008	2009	2010
Actuaciones	168	199	114	332	163
Presupuesto en euros	887.000	959.000	608.000	1.162.640	1.024.108

REDACCIÓN DE PROYECTOS

Se completaron cuatro proyectos importantes:

A) Edificio18 (Aulario y Biblioteca de humanidades del Campus de Getafe), que se licito en el segundo semestre adjudicándose en Diciembre donde se obtuvo una rebaja sustancial del precio del concurso adjudicándose a la empresa ACCIONA INFRAESTRUCTURAS , arrancándose la obra a principios del año 2011, para acabarse a últimos del año 2012. La licencia de Obras se concedió en Octubre.

B) Edificio Ampliación Juan Benet, se completó el proyecto en Octubre, y licitándose la Obra en el último trimestre del año. Se estima que la obra empezará en Marzo del 2011 y acabe a final de año.
Se espera la licencia para Febrero del 2011.

C) Laboratorios de Biomédica y Biomedicina a ubicar en ed. Betancourt, que se realizó en el verano arrancándose la obra en Octubre y previendo su finalización en Enero del 2011.

D) El proyecto de ejecución de la fase II del edificio del Parque Tecnológico de Leganés, se completó en Octubre después de encontrarse fallos que habrían impedido la concesión de la licencia. No obstante se ha lanzado la licitación adjudicándose está a ISOLUX CORSAN CORVIAN. S.A.

También se redactó, en colaboración con estudios de arquitectura el proyectos de ejecución de reformas y nuevas instalaciones, sobre todo referente a la adecuación de Aulas de EEES (Ed. 7).

Siendo asumido por la propio unidad de Obras proyectos menores como el acondicionamiento del Edificio nº2 para la unidad logística, Reforma de la biblioteca, etc.

PROYECTOS DE INNOVACION

Se ha renovado y actualizado tecnológicamente los equipos de producción de calor del torreón de calderas del campus de Getafe, instalando calderas de condensación y monitorizándose con el nuevo sistema de control que será el embrión de los sistemas a implementar en toda la universidad en los años venideros y que son gestionables vía TCP/IP y tienen funcionalidad web.

Se incorporará la gestión del consumo de gas .

Dentro del concepto de energías renovables se ha realizado una prueba de resistencia térmica (TRT) , para la futura instalación de energía geotérmica del edificio nº 18.

REVISIÓN DE INSTALACIONES

Se ha efectuado la revisión de la instalación de media tensión por parte de una OCA, manteniendo la instalación con los efectos reglamentarios que marca la ley, la próxima revisión será en el año 2013.

OFICINA TECNICA

Se continua actualizando los planos de planta de la Universidad y además incluyendo todas las reformas realizadas, que están disponibles en la páginas web de la Unidad, con la superficie y denominación de todas las dependencias.

Se dejan de indicar las incidencias del CASO, en Getafe y Leganés, por pasar a la unidad logística, indicándose solo las de Colmenarejo.

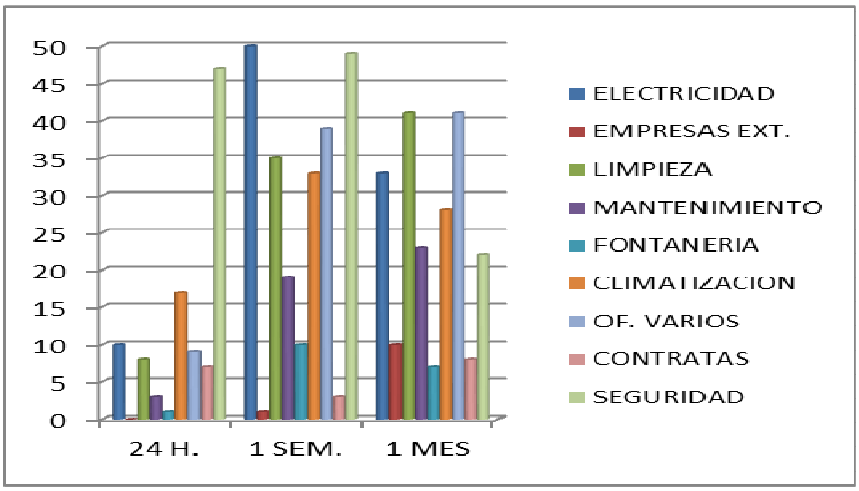
INCIDENCIAS COLMENAREJO

En relación a los tiempos de resolución como media general más del 20 % de ellas se resuelve en 24 horas y el 43 % en una semana, y el resto dentro del mes (37 %).

COLMENAREJO

	24 H.	1 SEM.	1 MES	TOTAL
ELECTRICIDAD	10	50	33	**93**
EMPRESAS EXT.	0	1	10	**11**
LIMPIEZA	8	35	41	**84**
MANTENIMIENT.	3	19	23	**45**
FONTANERIA	1	10	7	**18**
CLIMATIZACION	17	33	28	**78**
OF. VARIOS	9	39	41	**89**
CONTRATAS	7	3	8	**18**
SEGURIDAD	47	49	22	**118**

TOTAL	554



MANTENIMIENTO

Debido a la reestructuración entre la Unidad Logística y Mantenimiento, esta última pasa a gestionar los siguientes contratos :

1) Para toda la Universidad :
   - Vigilancia y sistemas de CCTV
   - Mantenimiento eléctrico BT y Media Tensión.
   - Sistemas de protección contra incendios
   - Sistemas de producción de frio
   - Sistemas especiales (aire comprimido)

En Colmenarejo, se sigue haciendo cargo de todos los servicios de mantenimiento.

De todos estos servicios tienen dedicación con personal en la Universidad, el servicio de Vigilancia y el mantenimiento eléctrico de BT.

El resto de las empresas realizan servicios de mantenimiento mediante visitas periódicas de las diversas instalaciones, algunas de las cuales también tienen servicio 24 horas.

El año 2010, la Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento resolvió los concursos referentes a servicio de mantenimiento de los sistemas contraincendios.

Por otro lado se resolvió el concurso de suministro eléctrico.

El concurso de Gas hubo que declararlo desierto por no presentarse ninguna empresa.

El consumo eléctrico se ha reducido en Getafe y Colmenarejo, estabilizándose en el campus de Leganés.

TABLA DE CONSUMOS ELECTRICOS 2010

GETAFE (32,87 %)	5.481.887 Kwh
LEGANES (56,45 %)	9.415.600 Kwh
AVD. MEDITERRANEO (0,93%)	154.990 Kwh
COLMENAREJO (7,32 %)	1.220.117 Kwh
PARQUE TECNOLOGICO (2,44 %)	406.863 Kwh
TOTAL	16.679.457 Kwh

Esto ha representado una reducción 5 % en Getafe respecto del año 2009 y 12 % respecto del 2008. En Colmenarejo se ha reducido un 8 % respecto del año 2009 y 16 % respecto del 2008.

No se puede decir lo mismo de Leganés, cuyo incremento ha sido del 0,8 % respecto del 2009 y del 2 % respecto del 2008.

Los consumos de agua se han mantenido sobre todo afectado por la bonanza de año hidrológico, en concreto se ha reducido un 0,9 %

Consumo m3	Getafe	Leganés (Incluye PT y Avd Med.)	Colmenarejo
Año 2010	49.298	48.167	6982

La factura por gas natural se incrementado debido al incremento de la tarifa, respecto al 2009.

No se pueden mostrar los datos debido a que a día de hoy todavía faltan meses de los cuales no sabemos el consumo, por no tener las facturas.

Servicio de aire acondicionado.

Se ha seguido con el ajuste de temperaturas indicado para el ahorro energético, a 25 º C en verano. También se impuso en Agosto el horario hasta las 15.00 horas

Horas anuales de aire acondicionado

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Colmenarejo	1060	910	850	810	730	742*

- Se indica la media, aunque la fase A tuvo 810 h, la fase B tuvo 762 y la biblioteca fueron 656 horas

Servicio de calefacción

Se ha seguido con el ajuste de temperaturas indicado para el ahorro energético, a 21 ºC en invierno.

Horas anuales de calefacción

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Colmenarejo	2.308	2.385	2.006	2.180	1.898	1.879

- Se indica la media, aunque la fase A tuvo 1808 h, la fase B tuvo 1793 y la biblioteca fueron 2036 horas

Trabajo administrativo

El trabajo administrativo de la Unidad en el año 2010, ha disminuido respecto del año 2009, de 382 a 269 expedientes (30 % de reducción), debido al traspaso de muchas reparaciones a la Unidad Logística.

En el 2010 se convocaron por la Unidad 19 concursos, dos de mantenimiento y suministros, y diecisiete de obras o de servicios para las obras, lo cual da la idea del trabajo a desarrollar por la Unidad con los tres edificios en marcha.

3.18.3. RESUMEN DE OBJETIVOS PLANIFICADOS

Nombre: **CENTRO DEPORTIVO GETAFE**

Definición: Desarrrollo de la Obra para finalizaron en Mayo de año 2011.

Responsable: Manuel Alfayate

Informe, consecución alcanzada:

2010. Hitos de construcción estructura alcanzados.

Nombre: **Parque Tecnológico Leganés**

Redacción del proyecto fase II y petición de licencia

Responsable: Manuel Alfayate

Informe, consecución alcanzada:

Licitación del concurso de Obras. Realizado

Informe, posible evolución futura:

Arranque de Obras en Abril 2011.

Nombre: **EDIFICIO Nº 18**

Definición: Reforma y adaptación del proyecto del Edificio 18, para adaptarlo a las nuevas necesidades y a los criterios de sostenibilidad.

Responsable: Manuel Alfayate

Informe, consecución alcanzada :

2010 Licitación del Proyecto

Nombre: **AMPLIACION JUAN BENET**

Redacción del proyecto y comienzo de obras de la ampliación del Juan Benet.

Responsable: Manuel A. Alfayate

Informe, consecución alcanzada :

Licitación del proyecto.

Informe, posible evolución futura :

Se prevé arrancar la obra en el primer trimestre del año 2011

Nombre: **Laboratorios de Ingeniería Biomédica/Bioquímica**

Redacción del proyecto y comienzo de obras del Laboratorio

Responsable: Manuel A. Alfayate

Informe, consecución alcanzada:

Arranque de Obras del Edificio en Octubre

Informe, posible evolución futura:

Finalización de la Obra en Enero del 2011.

3.19. OFICINA LOGÍSTICA CENTRAL

Introducción

Durante el último trimestre del año 2009 se crearon las Oficinas Logísticas Central, de Getafe y de Leganés, asumiendo funciones asignadas con anterioridad a las Administraciones de los Campus, a la Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento, a la Dirección Económica Financiera y al Servicio de Informática. De esta manera los servicios de estas unidades que pasaron a gestionarse por las Oficinas Logísticas fueron los siguientes:

1 Servicios generales procedentes de las Administraciones de los Campus:

- Conserjerías y servicios relacionados
- Gestión de espacios. Reservas de aulas / salas de reuniones para diversas actividades.
- Apoyo a eventos especiales, (graduación, inicio curso, procesos electorales, etc.)
- Franqueo
- Distribución del correo y paquetería dentro del campus e intercampus
- Traslados de mobiliario y equipamiento intercampus
- Aparcamiento

2. Servicios procedentes de la Dirección Económico Financiera:

- Gestión integral de los siguientes servicios: material de oficina, papel impreso, mensajería, reprografía, cafeterías, publicaciones, tienda-librería; a excepción de la gestión de facturación que se realiza por las oficinas económicas.

- Gestión de servicio y facturación en colaboración con las oficinas económicas: traslado de mobiliario, mudanzas, señalización interior y exterior, almacenes y adquisición de mobiliario

Las OOLL han asumido la gestión económica del capítulo 6 en aquellas adquisiciones de mobiliario que se realicen por concurso o expediente menor.

También apoya a la OEC en relación con el inventario, comunicándoles la información sobre el cambio de ubicación del mobiliario y facilitando el etiquetado del mismo.

3. Servicios procedentes de la Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento:

- Gestión integral de los servicios y contratos de: Ascensores, puertas automáticas, climatización, electricidad baja tensión, fontanería, reparaciones menores de oficios varios, servicios 3D, saneamiento, sistemas de control de instalaciones, limpieza, jardinería, reparaciones menores, suministros de material eléctrico y ferretería, reparaciones de fotocopiadoras. Esta gestión supone: definición del servicio, elaboración de los pliegos técnicos, seguimiento del contrato, atención a incidencias de usuarios, quejas y sugerencias.

- En el campus de Colmenarejo, la gestión diaria de campus de estos servicios sigue realizándose por la UTOM, al no haberse producido cambio en la estructura organizativa.

- La UTOM se reserva: las políticas a seguir sobre eficiencia energética, planes de inversión en obras de remodelación de instalaciones, seguridad y vigilancia y algunos contratos de mantenimiento más estructurales.

4. Servicios procedentes del Servicio de Informática:

Coordinación y gestión integral del Centro de Atención y Soporte (CASO)

3.19.1. Organización del servicio

La Oficina Logística Central (OLC) es una unidad administrativa y de gestión formada por grupo de trabajo que da soporte a las oficinas de los campus, gestionando la definición de las condiciones técnicas de los servicios y suministros, contratación de los mismos y seguimiento de los aspectos generales de la contratación.

El equipo humano lo componen tres personas: la responsable de la oficina, funcionaria del grupo A1 y dos gestores funcionarios del grupo A2. La organización del trabajo se basa en dos áreas funcionales: la gestión de los servicios y contratos de mantenimiento, y la de los servicios generales, así como las actividades comunes de apoyo a las oficinas de los campus.

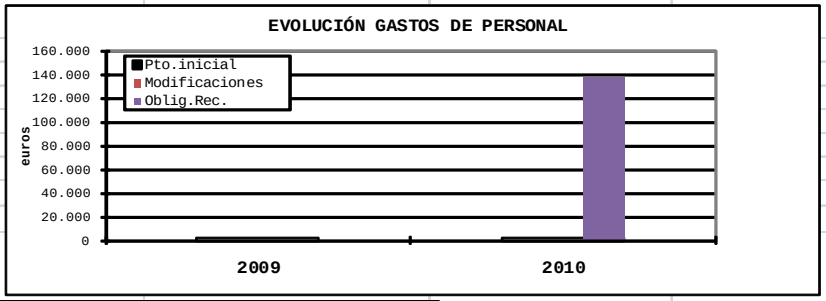
3.19.2. Presupuesto asignado y su ejecución

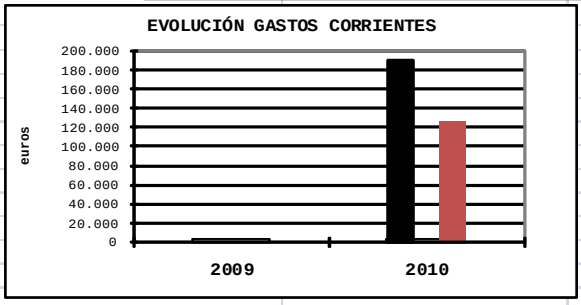
EVOLUCIÓN GASTOS EN LA OFICINA LOGÍSTICA CENTRAL (Nueva creación en 2009)

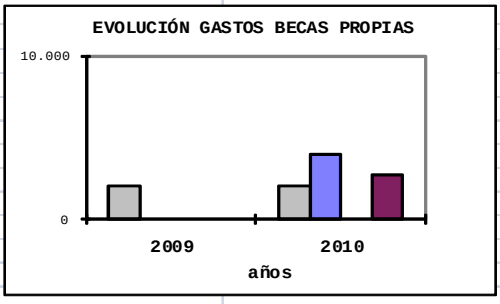
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009			
2010			137.068

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009			
2010	190.100	0	126.286

BECAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2009			
2010	4.000	0	2.764







3.19.3. Servicios gestionados

La actividad de la OLC está orientada a dos áreas funcionales: gestión y seguimiento de los contratos de los servicios generales de los campus y la de los contratos y servicios de mantenimiento. Además de dar soporte en actividades comunes a las oficinas logísticas.

3.1. El detalle de las actividades realizadas en los contratos de servicios y suministros generales es el siguiente:

- ✓ **Suministro e instalación de señalización interior y exterior:**

  Este contrato se inició el 7 de junio de 2007; durante este ejercicio se ha gestionado la última prórroga que finaliza el 31 de mayo de 2011 por un importe de 12. 635,31€

- ✓ **Confección y suministro de libros, carteles, revistas y folletos publicitarios:**

  Iniciado el 21 de noviembre de 2008, se ha hecho una prórroga por un año desde el 21 de noviembre de 2010.La empresa ha asumido el incremento de IVA producido en el ejercicio sin coste para la uc3m

- ✓ **Reprografía**

  En el 2010 se ha procedido a la puesta en marcha de las máquinas multifunción ofertadas en su contrato en las distintas Bibliotecas de la Universidad de los tres campus

- ✓ **Librería y papelería**

  La empresa adjudicataria de este servicio se encarga de las tiendas-librerías ubicadas en los campus universitarios. Previo acuerdo con la Universidad, la empresa ha llevado a cabo la reforma de espacios para adecuarlo a la nueva actividad

- ✓ **Suministro de material de oficina y fungible de informática**

  Para estos suministros hay homologadas dos empresas. No ha habido incidencias en el suministro de estos artículos.

- ✓ **Papel impreso**

  Este suministro está adjudicado a una empresa que ha adaptado todos sus artículos a la imagen corporativa de la Universidad

- ✓ **Mensajería**

  En el año 2010 ha concluido el período de contrato de este servicio y se ha abierto una nueva licitación, procedimiento abierto por el que se ha adjudicado el servicio a dos empresas. Este contrato está dividido en tres lotes: mensajería nacional, correspondencia y paquetería entre y cada campus; y la mensajería internacional. Se ha producido cambio de empresas encada uno de los lotes.

- ✓ **Servicio de mudanzas y traslado de mobiliario**

  Se ha hecho un procedimiento negociado en la contratación de estos servicios. Se ha producido igualmente cambio de empresa. El contrato se ha firmado ya con fecha enero 2011

- ✓ **Centro de Atención y soporte: CASO**

  Se ha realizado la oferta pública a través del procedimiento abierto. Se ha adjudicado el servicio a una nueva empresa.

- ✓ **Servicio de cafetería y restaurante**

  Durante ese período se ha hecho una última prórroga de este servicio desde 1 de abril a 31 de julio con la empresa adjudicataria renegociando algunos de los términos del contrato. A su vez se ha efectuado un procedimiento de concurso abierto cuyo resultado ha sido el cambio de empresa con fecha 1 de agosto de 2010.

  En este tiempo se han ido incorporando novedades a este servicio. En comida rápida se ha introducido una mayor variedad: pulgas, bocadillos, platos combinados (reducido-completo), rotación en la oferta de plato combinado vegetariano, oferta de bocadillo del día y desayuno completo. En el menú de autoservicio hay una oferta de menú vegetariano diario. Todo ello expuesto en cartelería para visualización de los usuarios. Así mismo se ofrece una opción de bollería sin grasas trans y en las máquinas expendedoras de bebidas calientes de los tres campus el café que se dispensa es en su totalidad de comercio justo.

  Atendiendo al colectivo de estudiantes, sobre todo en el campus de Leganés, se han ampliado el número de mesas y sillas en el comedor de alumnos del Edificio Padre Soler (por parte de la Universidad) y la empresa adjudicataria ha incrementado el número de microondas (2 en Padre Soler). Los nuevos horarios de las distintas titulaciones han afectado también a los espacios de las cafeterías; son bastantes los alumnos que coinciden a la misma hora. Por este motivo se han atendido las solicitudes de ampliación de espacios, reservando en la tercera planta del Edificio Sabatini dos emplazamientos equipados con bancadas, dos microondas, dos máquinas de refrescos y dos de alimentos en cada uno de ellos. La empresa de cafetería ha colocado estos cuatro microondas y las máquinas expendedoras.

  El servicio de Cafetería, es junto al de Reprografía el servicio más utilizado por la comunidad universitaria. Las quejas, sugerencias recibidas durante el año 2010 en este servicio han sido 10, referentes al servicio, escasez en segundos platos, presentación de algún producto y calidad de algún artículo.

El seguimiento del servicio que prestan todas estas empresas se realiza mediante informes que deben elaborar durante el período indicado en los pliegos que rigen los contratos; y además reuniones con la Oficina Logística Central. Se mantienen reuniones cuatrimestrales o semestrales, y las extraordinarias cuando son necesarias. Durante el 2010 se celebraron tres reuniones con Reprografía, once reuniones con el servicio de cafetería, cinco con el servicio de mensajería, dos con traslados y mudanzas, cinco con el suministro de material de oficina, dos con papel impreso, una con señalización y dos con el suministros de carteles, folletos y libros.

3.2. Facturación de las empresas a la universidad:

Servicios	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
Cafetería / Restaurante	336.918	475.935	487.891	456.281	432.924	Empresa A Empresa B	394.063 109.157
Reprografía	408.146	414.626	409.440	331.794	384.070	412.589	
Mensajería nacional	140.598	147.142	202.581	125.179	136.224	116.184	
Mensajería Internacional	21.449	15.016	26.271	26.932	26.692	27.765	
Papel impreso	145.284	123.366	120.267	102.702	104.139	108.723	
Libros, carteles y folletos	412.112	429.916	307.842	276.808	276.931	231.290	
Material de Oficina: Empresa A	66.967	63.659	96.464	96.069	178.570	182.522	
Material de Oficina: Empresa B	377.424	427.344	349.503	416.636	253.945	252.144	

3.3. El detalle de las actividades realizadas en los contratos de servicios y suministros de mantenimiento es el siguiente:

✓ **Mantenimiento de los sistemas de control de Honeywell**

La prórroga del contrato para el 2011 se acordó con las siguientes mejoras:
• Reducción de la presencia del Técnico de la empresa en la universidad en el 3,75 %
• Reducción del 7% del importe del servicio

✓ **Suministro de material eléctrico**

Se ha gestionado la primera prórroga de este contrato con las siguientes mejoras:

• Se incorporan 8 nuevos precios al listado de materiales del contrato
• Se mantienen los precios del resto de materiales
A finales de año se inician las negociaciones para la prórroga siguiente

✓ **Servicio 3D y mantenimiento higiénico sanitario**

Se ha firmado una prórroga del contrato con algunas mejoras:
• Se incorporan al contrato el servicio en el Parque Científico y en el edificio Juan Benet.
• Se reduce la frecuencia de control de plagas que pasa de quincenal a mensual salvo en el Parque Científico que pasa a cada dos meses.
• Reducción del 15, 67% del importe del servicio.
A finales de año se inician las negociaciones para la prórroga siguiente

✓ **Suministro de material de ferretería y fontanería**

Se licitó públicamente el suministro. Los aspectos más destacados han sido:

• Continúa la misma empresa adjudicataria del anterior contrato.
• La media de los descuentos ofertados es del 26,10%. La lista de materiales pasa de 220 a 313 items
A finales de año se inician las negociaciones para la prórroga siguiente

✓ **Servicio de Mantenimiento de puertas y barreras automáticas**

Se ha ofertado el servicio mediante procedimiento negociado. Los cambios han sido:

- Nueva empresa adjudicataria respecto contrato anterior.
- Baja del 20% respecto precio licitación.
- Se incorpora al contrato el servicio en el Parque Científico.
- Reducción del 15, 1% en el importe del servicio

✓ **Servicio de mantenimiento de aparatos elevadores, plataformas hidráulicas, góndolas de limpieza y puente grúa**

Se ha ofertado el servicio mediante procedimiento negociado. Continúa la misma empresa adjudicataria del anterior contrato. Los cambios han sido:

- Baja del 4,54% respecto precio licitación.
- Se incorporan al contrato 3 máquinas nuevas.
- Aumento del 0, 33% del importe del servicio.

✓ **Servicio de mantenimiento de zonas verdes, plantaciones y fuentes**

Se inicia la negociación de propuesta de prórroga para el 2011. Se acuerda lo siguiente:

- Reducción de la presencia de personal durante el verano en los campus de Colmenarejo y Getafe.
- Reducción de la superficie abonada anualmente en un 60%.
- Se saca del ámbito de este servicio la plantación del polideportivo Ignacio Pinedo de Getafe.
- Reducción del 11, 28% de gasto

✓ **Servicio de limpieza y mozos**

Este contrato finalizaba el 30 de abril del 2010. Se realizaron varias actuaciones:

1. PRÓRROGA HASTA INICIO NUEVO CONTRATO: del 1 de mayo al 31 de agosto, manteniéndose los precios a excepción del servicio de Colmenarejo que se incrementa un 0,7% en los dos últimos meses

2. LICITACIÓN PÚBLICA DEL SERVICIO MEDIANTE CONCURSO: diversificado en 5 lotes, el contrato se inició el 1 de septiembre quedando la adjudicación tal como sigue:

SERVICIO/ SUMINISTRO	EMPRESA	ACTUACIONES REALIZADAS
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS. LOTE 1	LIMPIEZAS DEL NOROESTE S.A.	• Reducción de un 7,41% en horas de limpieza interior. • Reducción de un 50% de la bolsa de horas extras. • Cambio de horario y reducción de una hora de nocturnidad. • Sistema de limpieza ecológico. • Limpieza de despachos cada dos días. • Baja del 10,10% respecto precio licitación. • Reducción del 5,70% del importe del servicio.
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS. LOTE 2	LIMPIEZAS PISUERGA GRUPO NORTE S.A.	• Reducción de un 6,38% en horas de limpieza interior. • Incremento de un 25% en personal de exteriores. • Reducción de un 50% de la bolsa de horas extras. • Cambio de horario y reducción de una hora de nocturnidad. • Sistema de limpieza ecológico. • Limpieza de despachos cada dos días. • Mozos de Getafe incluidos en el Lote. • Baja del 10,97% respecto precio licitación. •Incremento del 6, 60% del importe del servicio.
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS. LOTE 3	LIMPIEZAS PISUERGA GRUPO NORTE S.A.	• Se mantiene el número horas de limpieza interior. • Reducción de un 50% de la bolsa de horas extras. • Sistema de limpieza ecológico. • Se mantiene la limpieza de despachos cada dos días. • Se saca de su ámbito el Parque Científico. • Baja del 9,93% respecto precio licitación. • Reducción del 4, 06% del importe del servicio.
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS. LOTE 4	SOLDENE S.A.	• Reducción de un 5,88% en horas de limpieza interior. •Reducción de un 28,57% en personal de exteriores. • Reducción de un 50% de la bolsa de horas extras. • Reducción en un 21,05% de la bolsa de horas del Auditorio Padre Soler. • Cambio de horario y reducción de una hora de nocturnidad en limpieza de Biblioteca. • Sistema de limpieza ecológico. • Limpieza de despachos cada dos días. • Mozos de Leganés incluidos en el Lote. • Se incluye en su ámbito el Parque Científico. • Baja del 16,46% respecto precio licitación. • Reducción del 1,35% del importe del servicio.
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS. LOTE 5	ARACAS S.L.	• Se mantiene el número de horas de limpieza interior. •Se mantiene el personal de exteriores. • Reducción de un 50% de la bolsa de horas extras. • Sistema de limpieza ecológico. • Limpieza de despachos cada dos días. • Mozos de Colmenarejo incluidos en el Lote. • Baja del 7,15% respecto precio licitación. • Reducción del 6,15% del importe del servicio. Rescisión del contrato de mutuo acuerdo. Se inician los trámites para la preparación de un nuevo concurso
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS DEL CAMPUS DE COLMENAREJO.LOTE 5	SOLDENE S.A.	• Contratación mediante negociado mientras se resuelve la adjudicación del nuevo concurso. *Se mantiene el número de horas de limpieza interior. •Se mantiene el personal de exteriores. • Reducción de un 90% de la bolsa de horas extras. • Sistema de limpieza habitual. • Limpieza de despachos cada dos días. • Mozos de Colmenarejo incluidos en el Lote. • Baja del 5,03% respecto precio licitación. • Reducción del 1,13% del importe del servicio.
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS DEL CAMPUS DE COLMENAREJO.LOTE 5	LIMPIEZAS DEL NOROESTE S.A	• Se adjudica el concurso a una nueva empresa *Reducción de un 6,67% en horas de limpieza interior. •Se mantiene el personal de exteriores. • Reducción de un 50% de la bolsa de horas extras. • Sistema de limpieza ecológico. • Limpieza de despachos cada dos días. • Mozos de Colmenarejo incluidos en el Lote. • Baja del 6,64% respecto precio licitación. • Reducción del 8,87% del importe del servicio.

3.19.4. Indicadores de actividad de gestión y calidad

SERVICIO/SUMINISTRO	TIPO DE CONTRATO	PLAZO	FECHA DEL CONTRATO	EMPRESAS
PAPEL IMPRESO	ABIERTO	24 meses	07/06/2010	MEPSA
SERVICIO DE ASISTENCIA TELEFÓNCIA Y SOPORTE DEL PRIMER NIVEL DEL CENTRO DE ATENCIÓN Y SOPORTE	ABIERTO	12 meses	16/06/2010	STERIA IBÉRICA
SERVICIO DE CAFETERÍA RESTAURANTE	ABIERTO	24 meses	01/08/2010	NOVO RES, S.L.
MENSAJERÍA :	ABIERTO			
L1 MENSAJERÍA LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL		24 meses	21/12/2010	VÍA JRC COURIER, S.L.
L2: MENSAJERÍA INTERNACIONAL		24 meses	21/12/2010	MDL
L3: CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA ENTRE Y CADA CAMPUS		24 meses	21/12/2010	VÍA JRC COURIER, S.L.
SERVICIO SEMANAL DE TRASLADO DE MOBILIARIO Y ENSERES ENTRE CAMPUS	NEGOCIADO	12 meses	14/01/2011	GUFERTRANS
SERVICIO DISCRECIONAL DE MUDANZAS				
SERVICIO DE CAFETERÍA RESTAURANTE	PRÓRROGA	4 meses	29/03/2007	ARTURO CANTOBLANCO
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN INTERIOR Y EXTERIOR PARA LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID	PRÓRROGA	12 meses	07/06/2007	ROTUPLAST
CONFECCIÓN Y SUMINISTRO DE LIBROS, CARTELES, REVISTAS Y FOLLETOS PUBLICITARIOS	PRÓRROGA	12 meses	21/11/2008	2 COLOR

SERVICIO/ SUMINISTRO	TIPO DE CONTRATO	PERIODO	FECHA DE ADJUDICACIÓN	EMPRESA
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CONTROL DE HONEYWELL EN LOS CAMPUS DE GETAFE Y LEGANÉS.AÑO 2010	NEGOCIADO POR EXCLUSIVIDAD	01/01/2010-31/12/2010	04/06/2010	HONEYWELL
SUMINISTRO DE MATERIAL ELÉCTRICO	ABIERTO PRÓRROGA	04/05/2010-03/05/2011	11/05/2010	TECNYTRAN S.L.
SERVICIO 3D Y MANTENIMIENTO HIGIÉNICO SANITARIO DE LAS INSTALACIONES	ABIERTO PRÓRROGA	01/06/2010-31/05/2011	21/06/2010	SERVICIOS COMUNITARIOS
SUMINISTRO DE MATERIAL DE FERRETERIA Y FONTANERIA	ABIERTO ACUERDO MARCO	01/06/2010-31/05/2011	31/05/2010	REDONDO Y GARCÍA S.A.
MANTENIMIENTO DE PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO A EDIFICIOS Y BARRERAS Y PUERTAS AUTOMÁTICAS DE ACCESO A APARCAMIENTOS	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	07/10/2010-06/10/2011	06/10/2010	KONE ELEVADORES S.A.
MANTENIMIENTO DE APARATOS ELEVADORES, PLATAFORMAS HIDRÁULICAS, GÓNDOLAS DE LIMPIEZA Y PUENTE GRÚA	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	01/11/2010-31/10/2011	21/10/2010	FAIN ASCENSORES S.A.
MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, PLANTACIONES Y FUENTES.	ABIERTO PRÓRROGA	01/1/2009-31/12/2010	24/02/2010	URBASER S.A
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS. LOTES 1 A 6. PRÓRROGA HASTA INICIO NUEVO CONTRATO	ABIERTO PRÓRROGA	01/05/2010-31/08/2010	04/05/2010	CLECE S.A. LIMPIEZAS ORTIZ S.L. SOLDENE S.A. ARACAS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL S.A.
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS. LOTE 1 A 5	ABIERTO	01/09/2010-31/08/2010	30/07/2010	LIMPIEZAS DEL NOROESTE LIMPIEZAS PISUERGA GRUPO NORTE S.A. SOLDENE S.A. ARACAS S.L.
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS DEL CAMPUS DE COLMENAREJO.LOTE 5	NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD	29/10/2010-29/12/2010	28/10/2010	SOLDENE S.A.
SERVICIO DE LIMPIEZA Y MOZOS DEL CAMPUS DE COLMENAREJO.LOTE 5	ABIERTO	01/01/2011-31/08/2012	26/01/2011	LIMPIEZAS DEL NOROESTE S.A

3.20. OFICINA LOGÍSTICA GETAFE

3.20.1. Organización del Servicio.

En el Campus de Getafe, la Oficina está estructurada en dos áreas funcionales de trabajo: Servicios Generales y Mantenimiento.

La Unidad cuenta con 6 personas funcionarias, 32 laborales, y un becario de acuerdo con la siguiente distribución:

	DES_REGIMEN_JURIDICO	SUBGRUPO/NIVEL RETRIBUTIVO	Total
OFICINA LOGISTICA GETAFE	FUNCIONARIO	A2	3
		C1	2
		C2	1
	Total FUNCIONARIO		**6**
	LABORAL	C2	1
		C3	21
		D	10
	Total LABORAL		**32**
Total OFICINA LOGISTICA GETAFE			**38**

3.20.2. Presupuesto asignado y su ejecución.

EVOLUCIÓN GASTOS EN LA OFICINA LOGÍSTICA CAMPUS DE GETAFE (Nueva creación en 2009)			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			
2010			1.128.996
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			
2010	2.340.500	179.000	2.316.200
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			
2010	4.000	0	3.692

3.20.3. Servicios gestionados.

3.1. Mantenimiento del campus.

Desde el Área de Mantenimiento de la Oficina Logística se lleva la gestión de los servicios de climatización, limpieza, jardinería, sistemas de control de edificios, puertas automáticas, ascensores, fontanería y otros oficios. Esta gestión conlleva el seguimiento del contrato y la atención a incidencias de usuarios y su resolución.

También desde esta área se atienden los mantenimientos preventivos de las instalaciones del campus y el seguimiento de los contratos con las empresas adjudicatarias así como su presupuesto.

Por último, y no por ello menos importante, se realiza la gestión de los suministros de materiales de ferretería, electricidad y fontanería y jardinería para el campus.

Las actuaciones más relevantes en 2010 son las siguientes:

3.1.1 Limpieza.

En septiembre se adjudicó un nuevo concurso de Limpieza y como consecuencia de esta adjudicación entraron a trabajar en el campus de Getafe dos nuevas empresas. La Oficina Logística ha trabajado muy estrechamente con estas empresas para que, tanto el período de transición septiembre/octubre, como la implantación de nuevas formas de trabajar contempladas en el pliego del concurso (sistema de limpieza más ecológicos), se desarrollen sin incidencias relevantes.

3.1.2 Mantenimiento

Desde el Área de Mantenimiento se realiza la gestión de los horarios de funcionamiento de calefacción y climatización siguiendo directrices de la UTOM.

En el siguiente cuadro se recoge el número de horas de producción y funcionamiento de la climatización de las instalaciones del campus, año 2010.

Mes	Horas Produc. Calor	Horas Produc. Frio	Distribución
Enero	218,5	0	218,5
Febrero	230	0	230
Marzo	264,5	0	264,5
Abril	230	0	230
Mayo	115	0	230
Junio	0	138	253
Julio	0	253	253
Agosto	0	165	165
Septiembre	0	220	264
Octubre	115	0	115
Noviembre	300,5	0	241,5
Diciembre	218	0	218,5
Totales	1.432,5	776	2.683

- En noviembre de 2010 se pusieron en marcha seis nuevas calderas de condensación en la Central Térmica, para atender las necesidades de calefacción de los edificios del 1 al 10 del campus de Getafe. La OL ha colaborado con la Unidad ejecutora de la obra, tanto en los trabajos previos a la instalación como en el seguimiento de pruebas realizadas a posteriori.

- Gestión de Mantenimiento GMAO vía web. Para la gestión del mantenimiento preventivo se ha implantado un programa informático que permite el control de la ejecución de los trabajos de mantenimiento de este tipo. Este programa genera órdenes de trabajo que reflejan las tareas a realizar en los equipos y espacios de mantenimiento del campus. La aplicación se empezó a implantar en el mes de octubre y en diciembre se obtuvieron los primeros resultados como se puede ver en la siguiente tabla. La aplicación permite además la elaboración de distintos tipos de informes.

EQUIPOS	Órdenes de Trabajo	Órdenes de Trabajo realizados	% ejecución
Aseos	161	161	100
Bombas de agua	4	4	100
Bombas prim.y sec.	56	0	0
Calderas	14	14	100
Climatizadores	94	48	51,06
Grupos de Incendio	2	2	100
Salas de reuniones	16	0	0
Vasos de expansion	2	2	100
Equipos autonomos	72	0	0
Fancoils	78	0	0
TOTAL	499	231	46,29

- En lo que se refiere al mantenimiento de las cafeterías, destacar que en agosto de 2010, se adjudicó el contrato de cafetería a una nueva empresa. Con el fin de que las instalaciones se hallen en buenas condiciones a la entrada de la empresa, el Área de Mantenimiento ha realizado las siguientes intervenciones: reparación del montacargas de la cafetería del edificio 1, reparaciones de obra civil y revisión y acondicionamiento de los equipos de climatización.

3.1.3 Reparaciones de obra civil

- Este tipo de intervenciones se han realizado, junto con la unidad de Obras, para resolver problemas de goteras en los edificios 10, 15 y 14 y en los intercambiadores de los edificios 4 y 5.

- Otro tipo de reparaciones han sido las efectuadas en el acceso de vehículos del edificio 17 haciendo un nuevo solado y reparación del bucle magnético de seguridad; Actuaciones llevadas a cabo en una de las paredes del aparcamiento del edificio 10 reparando los muros deteriorados por el aparcamiento de coches.

3.1.4 Plan de Pintura

Las actuaciones más relevantes en este apartado han sido: Acceso de aparcamiento del edificio 9, despachos de la planta segunda del edificio Decanato, aulas informáticas del edificio 11, actuaciones puntuales en la Biblioteca Mª Moliner e intercambiadores de los edificios 4 y 5. Muchas de las intervenciones realizadas han sido ocasionadas por goteras.

3.2 Servicios Generales

El área de Servicios Generales se encarga de prestar apoyo y colaboración a las actividades de otras unidades.
Realiza la gestión de los siguientes servicios: **Conserjerías; Aparcamientos** del campus y las peticiones de acceso al campus de vehículos de personas ajenas a la universidad; **Traslados** de equipamiento y paquetería y coordinación de los traslados de mobiliario intercampus con la empresa adjudicataria; **Mensajería** dentro del campus; Compra, reposición y asesoramiento de **Mobiliario** a unidades y departamentos; Gestión y **reservas puntuales** de aulas, salas de reuniones , etc. Apoyo a los diferentes actos académicos, eventos y diversas actividades que demande la comunidad universitaria; Gestión de alquileres ó cesiones de instalaciones del campus para oposiciones, jornadas, etc. organizados por empresas u organismos ajenos a la Universidad.
Por último, destacar que dentro del Área de Servicios Generales de la OL de Getafe se realiza la gestión y control del presupuesto de una serie de servicios generales para la comunidad universitaria, tales como el franqueo de correo, comunicaciones telegráficas, prensa para el campus de Getafe, máquinas multifunción de reprografía para Rectorado y transportes.

Las actuaciones más relevantes durante el año 2010 son las siguientes:

3.2.1 Adquisición de nuevo equipamiento y coordinación de mudanzas

- Asignación de ubicación a la OL de Getafe en la planta baja del edificio 2. Se equipa una superficie de aproximadamente 140 m2 distribuidos en siete despachos.
- 2 Nuevos despachos en el edificio 6 para el Departamento de Economía de la Empresa.
- Remodelación del aula 7.1.2 en una sala de trabajo para profesores ayudantes, equipada con estanterías y mesas electrificadas con una capacidad de 30 puestos.
- A finales del 2010 se reformó la Oficina de Alumnos de la Facultad de Humanidades, Documentación y Comunicación. Se llevó a cabo la instalación de un nuevo mostrador para el PIC. Consecuencia de esta obra es el traslado de la conserjería a un nuevo espacio en el hall del edificio 17 que también hubo que acondicionar y, al mismo tiempo, creación de un nuevo cuarto de préstamo de equipos para los laboratorios de periodismo.
- Acondicionamiento de los espacios de la Oficina de alumnos de la Facultad de CCSSJJ en la planta baja de Decanato, adaptación del mostrador del PIC a las nuevas necesidades planteadas.
- De acuerdo con la dirección de la Facultad de CCSSJJ, se sustituyeron las pizarras antiguas de las aulas del edificio 4 y se compró mobiliario nuevo para la secretaría de Decanato.

3.2.2 Adaptación de aulas a EEES 2010

Las obras de adaptación de aulas al nuevo espacio europeo de Bolonia afectan a los siguientes edificios:

- Edificio Concepción Arenal: En la planta primera se hace obra para crear una nueva aula con señalización 14.1.12 y variar el tamaño de las aulas 14.1.1/2/3, de éstas se retiran pupitres fijos y se amuebla con mobiliario móvil.
- Edificio López Aranguren: Las obras afectan a todas las aulas de la planta baja 15.0.4/5/6/14/15/16 y consisten en retirar estrado de obra y realizar cableado perimetral. Se retiran los pupitres fijos y y se amuebla con mobiliario móvil.
- Edificio Foronda: Se realiza obra mayor en la que se reforman las aulas de la planta primera del edificio, 7.1.1b/3/4/5/6/7/8, dando como resultado un total de siete aulas de 40 puestos cada una. Igualmente se instala mobiliario móvil.
- Edificio Adolfo Posada: Se adapta un aula informática de la planta primera a Bolonia, manteniéndose el mobiliario inicial. En este edificio se llevan a cabo actuaciones en las aulas magistrales 9.2.5/6/7 que implica las instalación de 3 mesas de 1.80m de ancho adaptadas a las necesidades informáticas.

Todas las aulas en las que se ha puesto mobiliario móvil, llevan un equipamiento específico que consiste en un kit de electrificación más alargador, en una proporción de 7 por cada 20 mesas.
Importante fue la sustitución de tableros de mesa de aulas de grado que estaban deteriorados por el mal uso de los cajeados de electrificación. Se sustituyeron un total de 260 tableros en algunas de las aulas de los edificios 6,9,10 y 17.

3.20.4. Indicadores de resultados y de calidad del Servicio.

1. ALQUILER DE INSTALACIONES DEL CAMPUS

CESIÓN DE INSTALACIONES	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Nº de reservas para oposiciones	8	7	8	4	4	1	3
Nº de reservas otras actividades	14	7	8	3	4	10	15
Ingresos (euros)	**89.348**	**35.360**	**75.000**	**49.394**	**65.505**	**19.551,42**	**41.690,1**

2. GESTIÓN DE INCIDENCIAS DE TRASLADOS Y TIEMPO DE RESOLUCIÓN

	ANTES 1 DÍA	ENTRE 1 Y 2 DÍAS	MÁS DE 2 DÍAS	TOTAL CAMPUS
OLG	1403	13	9	1425

3. RESERVAS DE SALAS DE VIDEOCONFERENCIAS

	Año 2008				Año 2009				Año 2010			
	15.1.01	14.0.11	17.2.75	17.2.47	15.1.01	14.0.11	17.2.75	17.2.47	15.1.01	14.0.11	17.2.75	17.2.47
Conferencias	77	46	28	13	125	66	42	15	*17*	*28*	*18*	1
Tesis	18	17	12	12	8	20	9	11	*11*	*13*	*21*	12
Películas	3	12	9		13	9	5	0	*3*	*10*	*9*	3
Cursos	32	19	20	11	22	28	21	6	*65*	*25*	*16*	21
Concursos	2	2	2	8	5	3	0	2				
Master	8	9	13	4	13	6	20	3	4	5	2	7
Otros	62	44	49	42	47	36	74	67	283	87	108	103
TOTALES	**204**	**149**	**133**	**90**	**273**	**188**	**176**	**124**	**383**	**168**	**174**	**147**

4. RESERVAS DEL AULA MAGNA Y SALON DE GRADOS

	AÑO 2007		AÑO 2008		AÑO 2009		AÑO 2010	
	Aula Magna	Salón de Grados	Aula Magna	Salón de Grados	Aula Magna	Salón de Grados	Aula Magna	Salón de Grados
Teatro	2		13	2	10	0	13	
Actividad musical	9	4	3	3	2	1		
Conferencias	24	22	18	40	35	44	11	20
Tesis	1	18	1	30	0	15	2	28
Mesas Contrat.	6	6	3	2	1	0	3	
Películas	2	4		4	4	6		1
Cursos	15	20	23	18	14	15	16	25
Concur.-Oposición		1	8	6	12	5		1
Master	6	12	3	20	7	12	1	8
Otros	42	29	30	28	29	39	85	80
TOTALES	**107**	**116**	**102**	**153**	**114**	**137**	**131**	**160**

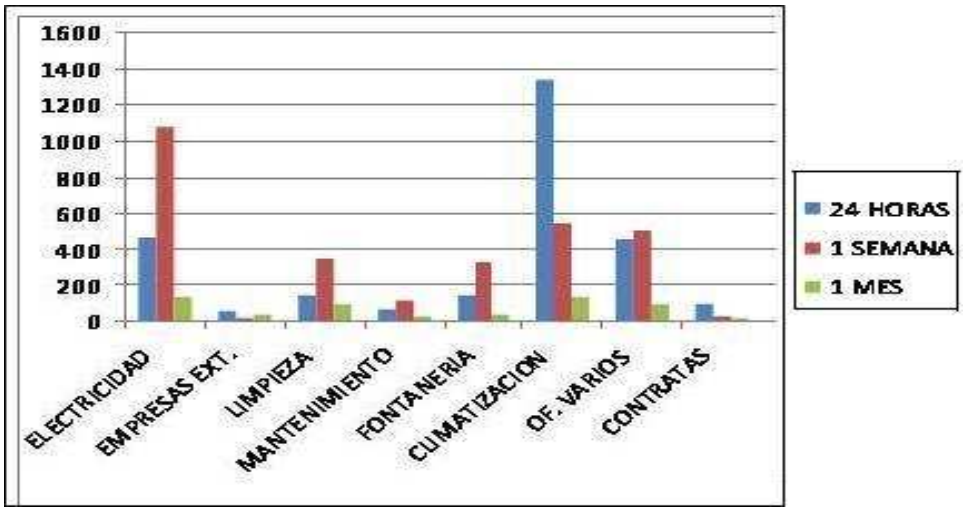
5. RESERVAS PUNTUALES

	2009	2010
Genéricas	3127	3551
Cursos Humanidades	70	85
Cursos Idiomas	69	75
Estudios Hispánicos	36	41
Educación Permanente	11	10
Universidad para Mayores	12	15
Acceso Mayores 25 años	7	11
TOTALES	**3332**	**3788**

6. INCIDENCIAS TOTALES DE MANTENIMIENTO Y TIEMPOS DE RESOLUCIÓN

GETAFE

	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL
ELECTRICIDAD	470	1072	131	**1673**
EMPRESAS EXT.	54	22	38	**114**
LIMPIEZA	142	350	93	**585**
MANTENIMIENTO	65	113	31	**209**
FONTANERIA	148	329	36	**513**
CLIMATIZACION	1340	540	138	**2025**
OF. VARIOS	451	502	100	**1053**
CONTRATAS	97	28	17	**142**



3.21. OFICINA LOGÍSTICA DE LEGANÉS

3.21.1. Organización del Servicio.

En el Campus de Leganés, la Oficina está estructurada en dos áreas funcionales de trabajo:

- Servicios Generales
- Mantenimiento

Además, dependiendo del responsable de la OLL, está el Centro de Atención y Soporte que se ubica en el mismo espacio físico en el que está situada la OLL.

La Unidad cuenta con 6 personas funcionarias, 16 laborales y un becario, de acuerdo con la siguiente distribución:

Personal Funcionario		**Personal Laboral**	
Grupo	Número	Nivel salarial	Número
A1	1	C2	1
A2	3	C3	8
C1	1	D	7
C2	1		

De forma específica, el personal Laboral incluye personal de las Conserjerías:

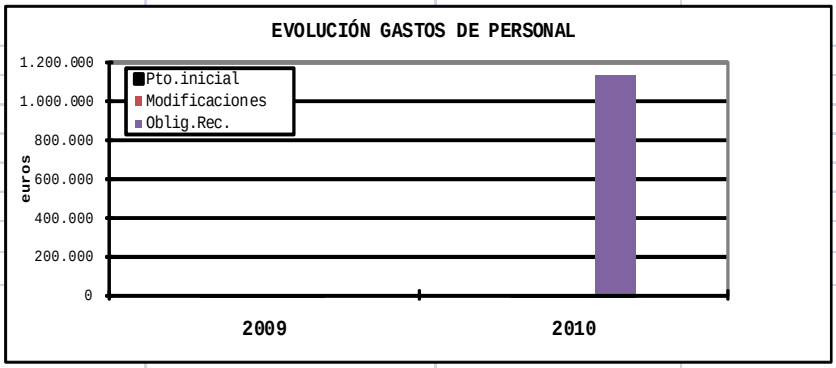
- 8 Técnicos Especialistas de Información y Servicios, nivel salarial C3.
- 7 Técnicos Auxiliares de Información y Servicios, nivel salarial D.

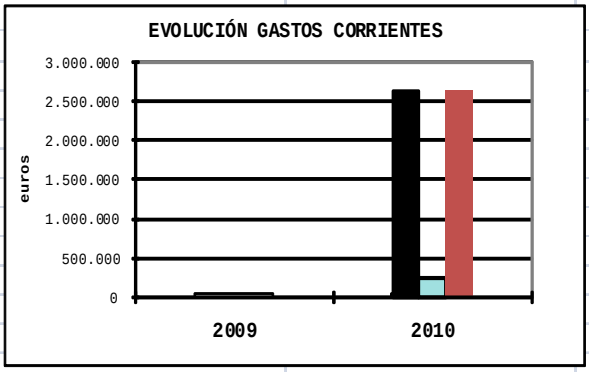
Y de Mantenimiento

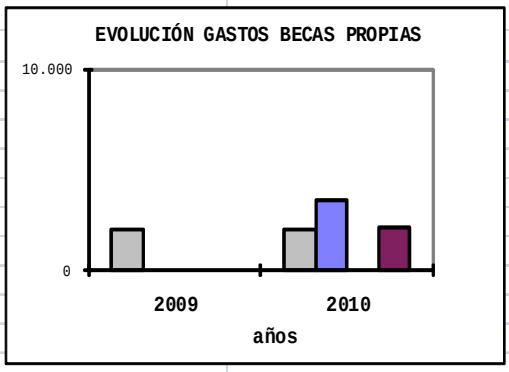
- 1 Técnico especialista de Mantenimiento y Conservación, Nivel salarial C3.

3.21.2. Presupuesto asignado y su ejecución.

EVOLUCIÓN GASTOS EN LA OFICINA LOGÍSTICA CAMPUS DE LEGANES (Nueva creación en 2009)			
G.PERSONAL	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			
2010			1.128.996
G.CORRIENTES (CAP. II)	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			
2010	2.627.270	245.000	2.638.002
BECAS	**Pto.inicial**	**Modificaciones**	**Oblig.Rec.**
2009			
2010	3.500	0	2.100







3.21.3. Servicios gestionados.

Con respecto a los **servicios generales**, la Oficina Logística se encarga de prestar apoyo y colaborar en la organización de actividades de otras unidades y de la Escuela Politécnica Superior en el Campus de Leganés, así como en la Avenida del Mediterráneo. Además colabora con la Administración del Parque Científico.

Las prestaciones que se realizan son las siguientes:

- Gestión de los distintos aparcamientos del campus de Leganés y las peticiones de acceso al campus de vehículos de personas ajenas a la universidad.
- Conserjerías. Existen cuatro conserjerías en el campus de Leganés ubicadas en los edificios Agustín de Betancourt, Juan Benet, Torres Quevedo y Sabatini. Las conserjerías se encargan de las tareas de información, reparto de correspondencia, mensajería, reservas de espacios y material audiovisual, etc.
- Traslados. Se gestionan las incidencias de traslado de material informático, mobiliario y paquetería.
- Gestión coordinada con las demás OOLL del reparto de correo dentro del Campus e intercampus.
- Apoyo a los diferentes actos académicos, eventos y diversas actividades, destacándose las Ceremonias de Graduación de los tres Campus y el Acto de entrega de Títulos Propios.
- Asesoramiento y gestión de la compra de mobiliario para el Campus de Leganés, Avenida del Mediterráneo y Parque Científico.
- Gestión de las compras de material no inventariable de la Oficina Logística (material de oficina, suministros, etc.).
- Gestión de espacios y realización de reservas puntuales de aulas, salas de reuniones, etc. para diversas actividades, tanto de la comunidad universitaria como de entidades externas, en el Campus de Leganés y Avenida del Mediterráneo.
- Reserva de espacios con asistencia técnica audiovisual para la realización de videoconferencias, grabaciones y diversos eventos:
    - Sala 3.S1.08 (Sala de Audiovisuales, ubicada en la Biblioteca Rey Pastor)
    - Aula de Grados Padre Soler, en coordinación con Aula de las Artes.

Así mismo, el **área de mantenimiento** de la Oficina Logística de Leganés atiende las incidencias que puedan surgir en el Campus de Leganés, Avenida del Mediterráneo y en el Parque Científico en relación con la climatización, limpieza, jardinería, ascensores, control de edificios, puertas automáticas y otros oficios, para cuya resolución cuenta con empresas contratadas que, en los casos de climatización, jardinería y limpieza mantienen operarios con carácter fijo en la Universidad.

Las prestaciones que se realizan son las siguientes:

- Servicio de aire acondicionado y calefacción.

  Establecimiento de las temperaturas que deben mantenerse en los recintos, aulas y despachos en el Campus de Leganés, Avenida del Mediterráneo y Parque Científico según las normas establecidas por RD 1027/2007 y su modificación RD 1826/2009, y atendiendo a situaciones puntuales que requieran un tratamiento individualizado.

  En el siguiente cuadro se recoge el número de horas de producción y funcionamiento de la climatización de dichas instalaciones, año 2010.

MES	HORAS PRODUCCIÓN	HORAS FUNCIONAMIENTO	HORAS AUDITORIO
ENERO	400	400	224
FEBRERO	303	305	272
MARZO	285	322	200
ABRIL	124	264	264
MAYO	139	292	168
JUNIO	308	404	204
JULIO	288	288	148
AGOSTO	252	252	0
SEPTIEMBRE	312	396	184
OCTUBRE	53	242	72
NOVIEMBRE	271	303	260
DICIEMBRE	255	255	188
TOTAL	2990	3723	2184

DEL 1 DE ENERO HASTA EL 14 DE MAYO CALEFACCION
DEL 24 DE MAYO HASTA EL 2 DE OCTUBRE AIRE ACONDICIONADO
DEL 18 DE OCTUBRE HASTA EL 31 DE DICIEMBRE CALEFACCION

NOTA:
Horas de producción, son las que están funcionando calderas y enfriadoras.
Horas de funcionamiento, son las horas que están funcionando los equipos terminales, climatizadores y fancoil.

- En colaboración con la OLG, se está implantando un sistema de organización del mantenimiento preventivo, mediante una aplicación web de un sistema GMAO (Gestión de mantenimiento asistido por ordenador)
- Gestión del mantenimiento de los edificios: albañilería, cristalería, cerrajería y pintura.
- Limpieza, interior y exterior de edificios y urbanización. Recogida y retirada de papel, cartón, enseres varios y contenedores de recogida selectiva. El número de metros cuadrados construidos es:
    - Campus de Leganés (EPS y Auditorio): 119.200.
    - Avenida del Mediterráneo: 4.000.
    - Parque Científico: 5.159.
- Jardinería, mantenimiento y repoblación de zonas de pradera, arbolado y setos. Mantenimiento de viales en jardines y fuentes. Los metros cuadrados son:
    - Campus de Leganés (EPS y Auditorio): 14.909.
    - Avenida del Mediterráneo: 3.686.
    - Parque Científico: 4.500.
- Gestión de los suministros de materiales de ferretería, electricidad, fontanería y jardinería.

- Se realiza el seguimiento presupuestario de todos estos contratos, así como la conformidad de los servicios efectuados y del pago correspondiente.
- Gestión del mantenimiento preventivo de las instalaciones.
- Revisión de los informes periódicos elaborados por las empresas prestadoras del servicio.

En relación con el presupuesto definido en el punto 2, la Oficina Logística, para el desarrollo de las actividades anteriormente mencionadas, ha gestionado las siguientes orgánicas:

- LA.L0: GASTOS CAMPUS EPS.
- LA.L1: GASTOS AVDA. MEDITERRANEO.
- LA.L2: GASTOS GENERALES.
- LA.L3: GASTOS AUDITORIO.
- PA.L0: GASTOS PARQUE CIENTÍFICO.

Además, se han realizado las siguientes actividades con carácter extraordinario:

- Actuaciones en el almacén del Edificio Agustín de Betancourt, para dejarlo libre de los enseres que contenía y dedicar parte del espacio para los laboratorios de Ingeniería Biomédica.

- Reparación de pavimento y canaletas en el jardín del Campus de Leganés para solventar el problema ocasionado con el levantamiento de las raíces de los árboles.

- Debido al cambio de la contrata de cafetería, y para entregar las instalaciones en unas condiciones óptimas, se han realizado distintas actuaciones de albañilería, pintura, electricidad y reparación de equipamiento.

- Junto con la Unidad de Laboratorios y la UTOM, seguimiento del proyecto de los nuevos laboratorios docentes de Bioingeniería.

- Coordinación y gestión en la instalación de malla metálica de protección, en parte del techo del aparcamiento del Polideportivo, en colaboración con la UTOM.

- Coordinación y gestión en la instalación del “Punto Enbici”, en colaboración con el Servicio de Laboratorios, Prevención y Medio Ambiente.

- Colaboración en la sustitución del sistema eléctrico del CPD.

- Creación de una nueva Conserjería en el Edificio Juan Benet, que ha empezado a prestar servicio el 15 de noviembre de 2010.

- Participación en el proyecto “Transformación de espacios actuales en nuevos modelos con distinto tamaño, equipamiento y mobiliario, para un diferente modelo de docencia en el Campus de Leganés. Como resultado de este proyecto”**,** se ha llevado a cabo la reforma de tres espacios:

  Edificio Betancourt
  - 1.2.G04 - transformación de un aula informática en aula de docencia

  Edificio Sabatini
  - 2.1.C19 - transformación de la antigua ubicación del CEAES en aula
  - 2.1.D03 - recuperación de un antiguo espacio poco utilizado.

En concreto, la Oficina Logística, junto con la Dirección de la Escuela, coordinó dicho proyecto y gestionó directamente la dotación de mesas de profesor y mobiliario nuevo para alumnos, así como pizarras.
En relación con las actuaciones de este proyecto, se han realizado otras actividades:

- Sustitución de las tapas de las mesas de las aulas objeto del desarrollo del proyecto en años anteriores. Motivo: necesidad de aumentar la anchura de la mesa y cambiar la disposición de la regleta de electrificación para mayor comodidad del alumno.
- Modificación de la mesa del profesor de 18 aulas para la instalación de TFTs de 17“

- Además de la gestión del presupuesto de capítulo 2 de la OLL, se ha gestionado el capítulo 2 del presupuesto de 2010 de la Oficina Logística de Getafe, sumando un total de 89 expedientes, de los cuales 30 son contratos plurianuales de servicios y suministros (conjuntamente con Leganés) surgidos de concursos públicos y procedimientos negociados, y los 59 restantes corresponden a obras, servicios y suministros menores. El presupuesto de la OLG ejecutado en total ha sido de 1.614.192,32 euros, excluida la facturación del mes de diciembre de 2010 que se gestionará durante 2011 en la OLL.

- Participación en el proyecto de implantación de la nueva versión de OPINA.

ATENCIÓN A INCIDENCIAS. CENTRO DE ATENCIÓN Y SOPORTE.

El CASO es el punto unificado para la gestión de las incidencias que puedan surgir a cualquier miembro (PAS/PDI) de la comunidad universitaria. El acceso se realiza a través de Campus Global y en esta ubicación se ofrecen dos herramientas para la comunicación de la incidencia: HIDRA y comunicación telefónica.

El sistema informático que se utiliza para la gestión de las incidencias permite el registro, cualificación y distribución de las mismas a los servicios y/o técnicos que deberán resolver las incidencias comunicadas, facilitando así, además de una tramitación más ágil, obtener datos estadísticos que permitan una mejora progresiva en la atención a los usuarios.

Este servicio, en lo que se refiere al contacto directo con el usuario, está atendido por técnicos operadores que pertenecen a una empresa externa y se encuentran ubicados en el Campus de Leganés.

En junio de 2010 se ha adjudicado el contrato de prestación del servicio a una nueva empresa.

Durante este ejercicio se han revisado la totalidad de los protocolos utilizados por los técnicos de CASO para la atención de las incidencias.

Así se han revisado los que se refieren a Audiovisuales, Informática, Mantenimiento, Telefonía y Traslados; y se han redactado protocolos para RRHH y para Académico que son nuevos “sabores” creados durante el año 2010.

En colaboración con SdIC, se ha actualizado el sistema gestor del Call Center, instalándose un nuevo servidor por obsolescencia del anterior. Además mediante este nuevos sistema se permite la grabación de mensajes con carácter previo al primer tono de las llamadas.

Durante este año se han comunicado un total de 41243 incidencias. En este cómputo están contabilizadas todas las incidencias recibidas tanto por teléfono como por HIDRA, y los desgloses de escalada a los diferentes servicios necesarios para solucionar la incidencia.

El horario de prestación del call-center se mantiene desde las 8,00 horas hasta las 21,00 horas de lunes a viernes.

El resumen de las llamadas recibidas y atendidas figura en los cuadros siguientes. La diferencia entre unas y otras corresponden a llamadas abandonadas, muchas de las cuales se producen en el mismo instante que salta el mensaje automático de líneas ocupadas.

	Llamadas Recibidas												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2009	1.830	1.977	2.122	1.851	2.039	2.134	1.614	551	2.748	2.183	2.495	1.609	**23.153**
2010	1.957	2.384	2.133	2.147	2.000	1.842	1.425	639	2.989	2.433	2.440	1.420	**23.809**
Incremento 2009-2010	6,94%	20,59%	0,52%	15,99%	-1,91%	-13,68%	-11,71%	15,97%	8,77%	11,45%	-2,20%	-11,75%	**3%**

	Llamadas Atendidas												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2009	1.641	1.853	2.024	1.775	1.902	1.974	1.486	470	2.599	2.048	2.391	1.503	**21.666**
2010	1.850	2.270	2.040	2.019	1.909	1.776	1.204	521	2.595	2.170	2.201	1.319	**21.874**
Incremento 2009-2010	12,74%	22,50%	0,79%	13,75%	0,37%	-10,03%	-18,98%	10,85%	-0,15%	5,96%	-7,95%	-12,24%	**1%**

Durante el mes de diciembre se realizó un **proyecto-piloto** de colaboración con el Servicio de Apoyo a la Docencia y Gestión del Grado, para atender las incidencias que surgieron durante la matrícula del segundo cuatrimestre de los alumnos de 2º curso y siguientes.

El resultado de este proyecto-piloto es el siguiente:

DATOS DE LLAMADAS, INCIDENCIAS TRAMITADAS Y Nº DE ALUMNOS CITADOS Y MATRICULADOS

1. LLAMADAS RECIBIDAS EN CALL CENTER

	RESUELTAS 1ER NIVEL POR CALL CENTER	ESCALADAS 2º NIVEL Y REGISTRO EN HIDRA	TOTAL LLAMADAS POR INCIDENCIAS 1.323	LLAMADAS ABANDONADAS	TIEMPO MEDIO LLAMADA	TIEMPO MEDIO EN ESPERA
DIA 14	180	159	**339**	91	5:22	1:29
DIA 15	245	163	**408**	87	4:49	0:58
DIA 16	180	153	**333**	130	4:58	1:49
DIA 17	67	66	**133**	6	3:10	0:50
DIA 20*	0	0	**0**	0	0	0
DIA 21	67	43	**110**	9	5:13	0:19
TOTAL	**739**	**549**	**1323**	**323**		

***NO HUBO SERVICIO DE CALL CENTER por avería en centralita.**

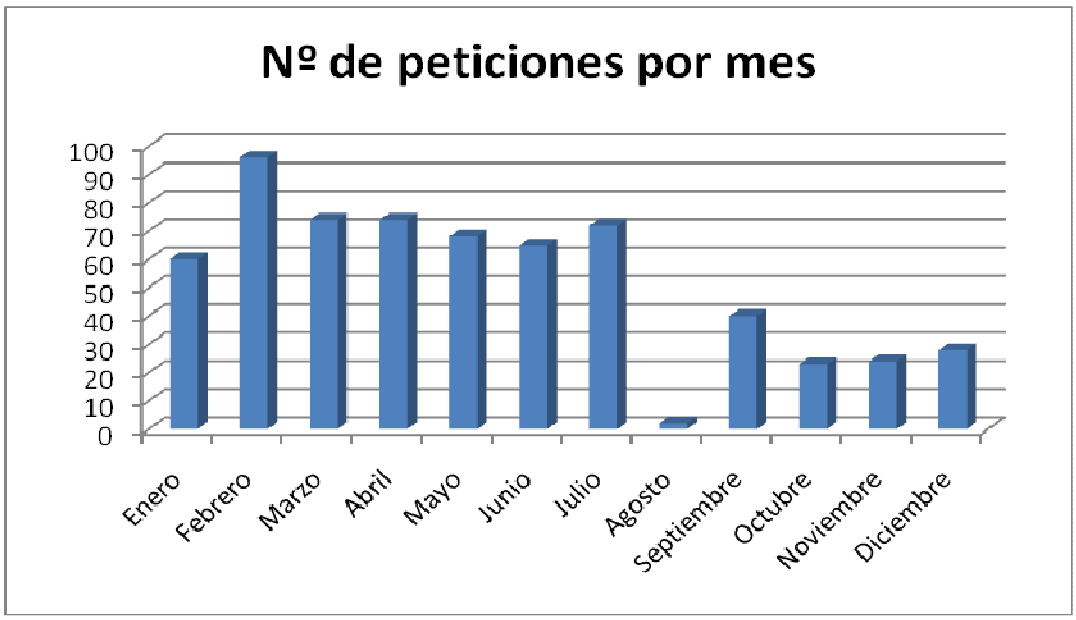
3.21.4 Indicadores de resultados y de calidad del Servicio.

Nº RESERVAS AUDITORIO PADRE SOLER Y SALA AUDIOV. BIBLIOTECA REY PASTOR:

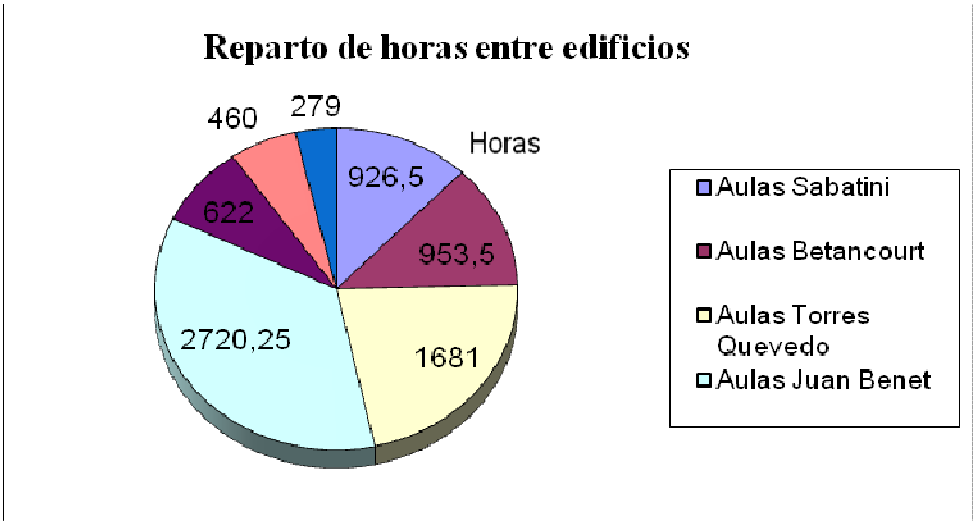
ACTIVIDAD	Aula de Grados – Padre Soler	Sala de Audiovisuales (Biblioteca)
Conferencias, Congresos, Seminarios, Jornadas, Presentaciones	54	19
Cursos de Formación	7	2
Graduaciones y Entrega de Diplomas	7	-
Junta de Escuela / Consejo de Gobierno	-	2
Lectura de Tesis	43	1
Lectura Proyecto	-	1
Reuniones y actos varios	14	7
Videoconferencias y grabaciones	17	59
TOTAL	**142**	**91**

Nº DE RESERVAS REALIZADAS EN AULAS: 628 solicitudes de reservas gestionadas por la Oficina Logística de Leganés (no incluye la docencia ordinaria). Son reservas para actividades diversas: reuniones, cursos de formación, conferencias, Jornadas, congresos, etc… Cada petición puede conllevar el uso de uno o varios espacios en una o varias fechas. Se incluyen aulas informáticas.

En el siguiente cuadro se refleja el número de solicitudes por meses.



La distribución de las reservas en función del tiempo se presenta en el siguiente gráfico, donde se puede apreciar que las aulas de los edificios Juan Benet y Torres Quevedo son las más empleadas.



Nº DE SOLICITUDES TRAMITADAS de acceso al aparcamiento del Campus de Leganés de visitas puntuales: 659

Nº DE ACTUACIONES EN RELACIÓN CON EEES: 3 aulas adaptadas.

Nº DE CONTRATACIONES MENORES (Las que no están comprendidas en los contratos suscritos):

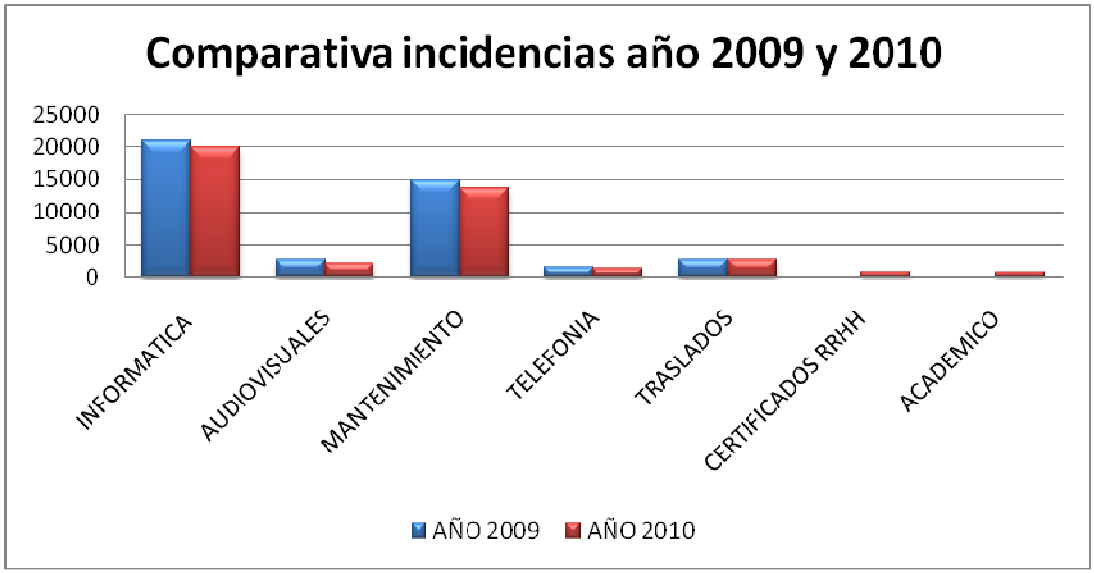
Año 2010 (OLL): 60

Año 2009 (UTOM/OLL): 29 (poner subíndice)

Para los dos años se ha considerado el mismo ámbito de actuación

Nº DE INCIDENCIAS TOTALES REGISTRADAS EN CASO:

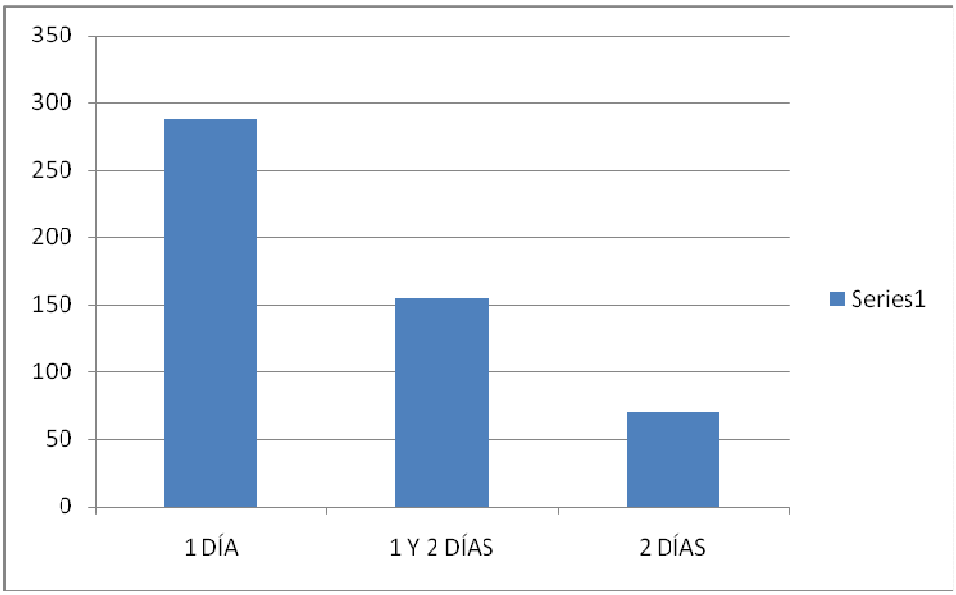
	AÑO 2009	AÑO 2010
INFORMATICA	20842	19984
AUDIOVISUALES	2731	2142
MANTENIMIENTO	14837	13709
TELEFONIA	1487	1283
TRASLADOS	2735	2768
CERTIFICADOS RRHH	0	710
ACADEMICO	0	614
TOTAL	42632	41210



INCIDENCIAS TOTALES DE TRASLADOS Y TIEMPO DE RESOLUCIÓN (AÑO 2010)

LEGANÉS

ANTES 1 DÍA	ENTRE 1 Y 2 DÍAS	MÁS DE 2 DÍAS	TOTAL CAMPUS
288	155	70	513

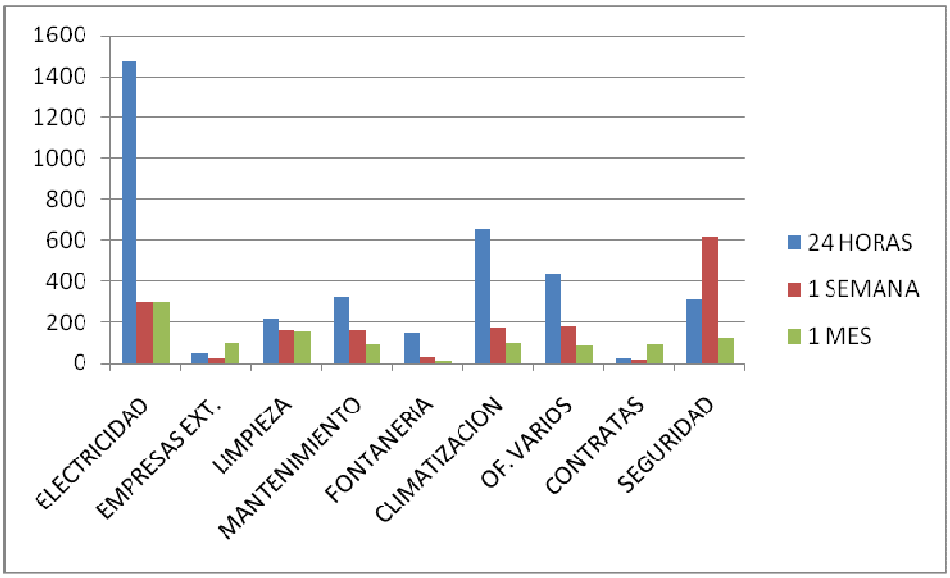


INCIDENCIAS TOTALES DE MANTENIMIENTO Y TIEMPO DE RESOLUCIÓN (AÑO 2010)

LEGANÉS

	24 HORAS	1 SEMANA	1 MES	TOTAL
ELECTRICIDAD	1474	302	301	**2077**
EMPRESAS EXT.	48	24	100	**172**
LIMPIEZA	214	157	153	**524**
MANTENIMIENTO	324	157	93	**574**
FONTANERIA	148	33	13	**194**
CLIMATIZACION	653	172	99	**924**
OF. VARIOS	432	176	89	**697**
CONTRATAS	28	18	93	**139**
SEGURIDAD	309	616	122	**1047**

TOTAL	6348



3.22. DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

La Dirección Económico Financiera nace en 2004 como unidad que agrupa diversos servicios de naturaleza económica para mejorar el apoyo a profesores, investigadores y servicios en sus operaciones de gasto desde unas Oficinas Económicas ubicadas en cada Campus, y gestionando de forma centralizada las actividades de Contabilidad, Tesorería, Ingresos, Patrimonio, Contratación, Compras de Bienes y Servicios y Seguros de la Universidad.

1.- Funciones y objetivos

Al crearse hace cinco años, la Dirección Económico Financiera (DEF) emprende un ambicioso y amplio Proyecto de Innovación llamado "Proyecto de Integración de la gestión económico-administrativa de la UC3M" cuyos ejes principales son:

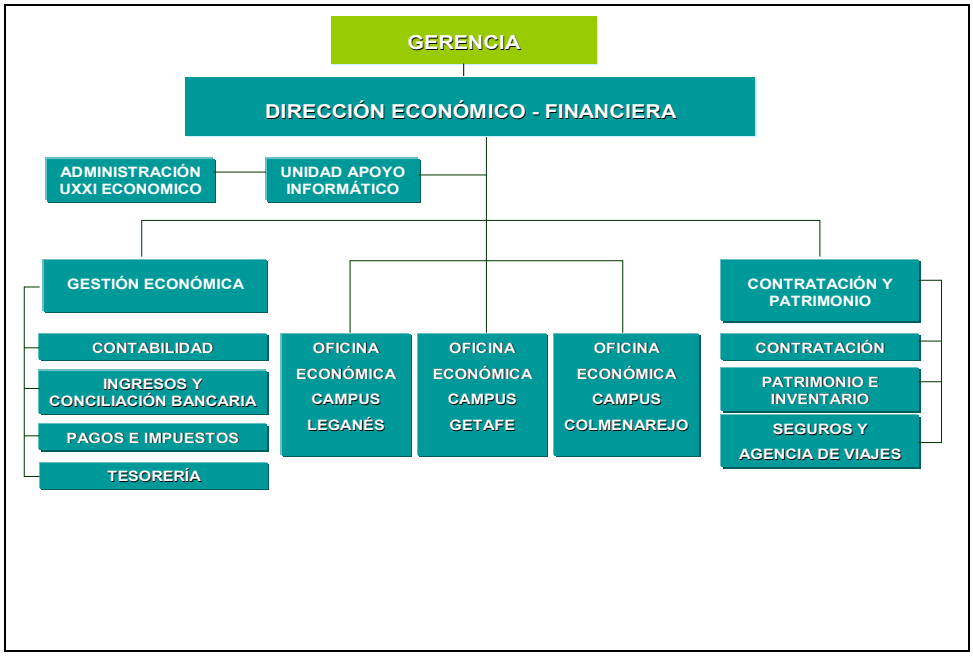
1) un modelo de funcionamiento basado en la proximidad, con una descentralización controlada, para conseguir ser más ágiles sin perder rigor, y con una **clarificación de las responsabilidades** de los diferentes implicados, cada uno a su nivel, favoreciendo su participación y su colaboración transversal

2) una simplificación de los procesos, para reducir los plazos administrativos y ser más productivos

3) una informática con aplicaciones más integradas, y con técnicos, internos y externos, más implicados con las dificultades de los usuarios

4) una mayor información y formación a todos los usuarios, siendo además fundamental avanzar en el desarrollo de una cultura basada en la responsabilidad de todos y en la atención al usuario.

En el otoño 2005 se adopta el nuevo modelo de organización descentralizado al crearse las Oficinas Económicas de Campus y se fija el organigrama actual de la unidad.



Tras esta reorganización, la Dirección Económico Financiera aparece integrada por tres Oficinas Económicas, una en cada Campus, y dos servicios centrales: Gestión Económica, que cubre las principales tareas económicas, y Contratación y Patrimonio, que se responsabiliza de los aspectos jurídicos de la contratación y del seguimiento de todos los bienes y activos de la universidad.

Con motivo de la creación de las Oficinas Logísticas en el otoño 2009, las actividades de seguimiento de ciertos proveedores significativos de la Universidad – cafetería, reprografía, tienda, mobiliario, material de oficina y papel etc. - anteriormente encomendadas a la DEF han pasado a ser gestionadas por esta nueva unidad.

A partir de esa fecha el área de Contratación y Patrimonio ha pasado a centrarse en tres actividades:

- Contratación: cubriendo todos los aspectos jurídicos de la contratación de bienes y servicios.
- Patrimonio e Inventario: control, seguimiento y protección del patrimonio de la Universidad
- Seguros: de dicho patrimonio y del personal y actividades de la Universidad
- Agencia de Viajes: gestión y seguimiento del proveedor que presta este servicio que es objeto periódicamente de concurso

Tal y como puede apreciarse en el cuadro siguiente, en 2010 la unidad contaba con unos efectivos medios similares a los de cuatro años antes, resaltando que se ha finalizado el ejercicio con un total de 38 personas. Esta estabilidad del personal de la DEF en el último quinquenio se produce en un entorno caracterizado por un mayor volumen de actividad, horarios más reducidos, crecientes niveles de exigencia interna y externa y un colectivo de PAS y PDI que atender mucho más numeroso.

	DEF							
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Variación 10/04
Total PAS DEF (media año)	**37,5**	**38,5**	**37,5**	**37**	**38**	**38**	**37**	**- 0.5**

Un 60% del personal de la DEF posee la titulación de Licenciado o Diplomado universitario, lo que representa un nivel de cualificación medio más alto que el teóricamente requerido ya que sólo un 26% de las plazas corresponden a las de un nivel de técnico medio o superior, teniendo el resto de plazas de personal administrativo un nivel de cualificación exigido menor.

	DEF - Titulación y Niveles administrativos a 31.12.10									
Titulaciones Académicas	FC	26	25	24	22	20	18	16	14	**Total Puestos**
Licenciado / Diplomado	1	4	1	2	1	5	2	1	5	**22**
Bachiller						2	6	5	3	**15**
Total	**1**	**4**	**1**	**2**	**2**	**7**	**7**	**6**	**8**	**37**

Un 21% de la plantilla a fin de año de la DEF está formado por personal interino.

A 31.12.10, la DEF había iniciado un proceso de cobertura de algunas plazas de la nueva RPT (Relación de Puestos de Trabajo) de PAS de la Universidad.

Desde la perspectiva del conocimiento de idiomas, el nivel del personal de la DEF es generalmente bajo:

- Inglés: un C1, un B2 y dos B1
- Francés: un C2 y un B1
- Italiano: un B1
- Portugués: un B2

	DEF – Conocimiento de idiomas a 31.12.10						
Idiomas / Nivel	C2	C1	B2	B1	A2	A1	**Total**
Inglés		1	1	2	7	11	**22**
Francés	1			1	2	6	**10**
Italiano				1			**1**
Portugués			**1**				**1**
Total	**1**	1	**1**	**4**	**9**	**17**	**34**

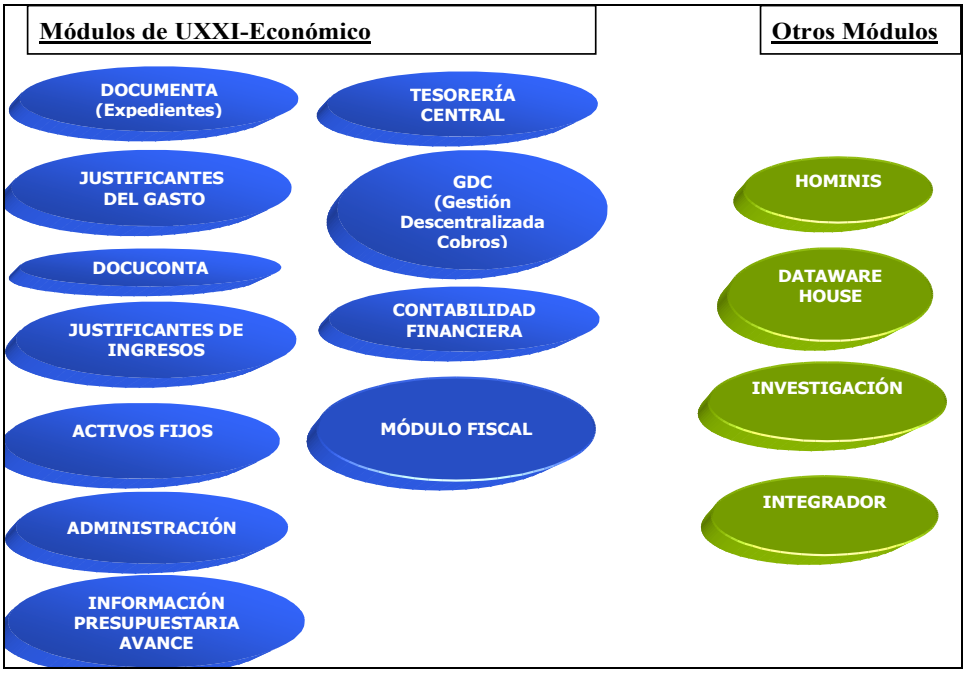
En términos de espacio, la unidad ocupa en 2010, 441 m2, no disponiendo la unidad prácticamente de capacidad para absorber a más personal en el Campus de Getafe, donde trabajan 27 personas de personal fijo a las que hay que añadir en ciertos momentos hasta 10 becarios y "practicum", lo que supone un espacio útil de alrededor de 6 m2/persona.

	DEF						
Espacio DEF	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**Var. 10/05**
Número de m2 oficina útiles	**532**	**510**	**469**	**441**	**441**	**441**	**-17,1%**

En efecto, además del personal de la DEF, han colaborado en la unidad en 2010 una media de diez becarios, que en algunos momentos ("practicum", becas FP) pueden llegar a ser 14, de los que hasta 10 han trabajado simultáneamente en el Campus de Getafe.

La DEF es responsable de la implantación y utilización de las aplicaciones informáticas de contenido económico, aplicaciones que se sitúan todas ellas en el entorno de Universitas XXI Económico, desarrollado por OCU SA, empresa participada minoritariamente por la Universidad. Además el personal de la DEF utiliza de forma habitual otras aplicaciones con contenidos económicos como Universitas XXI Investigación, debiendo destacarse que desde la primavera de 2008 la mayor parte de las operaciones de gasto de investigación están integradas – es decir pasan automáticamente del módulo Económico al módulo Investigación.

Tras la implementación en los últimos años de nuevos módulos de Universitas XXI Económico, el panorama de aplicaciones económicas de la Universidad es el que se recoge en el cuadro siguiente:



2.- Presupuesto de la unidad

La Dirección Económico Financiera ha desarrollado su actividad en 2010 con el presupuesto que se recoge a continuación:

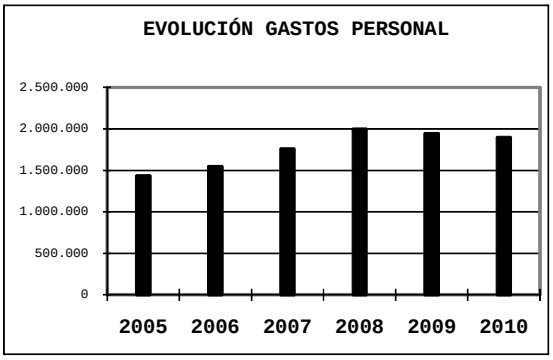
EVOLUCIÓN GASTOS DIRECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA Y CONTRATACIÓN

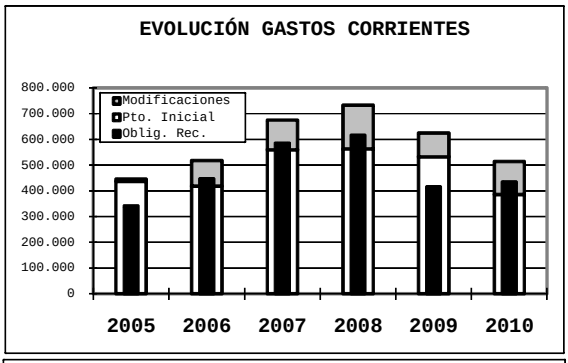
G.PERSONAL	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005			1.432.480
2006			1.541.192
2007			1.758.361
2008	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.995.203
2009	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.941.765
2010	(*) Sin desagregación en presupuesto		1.893.220

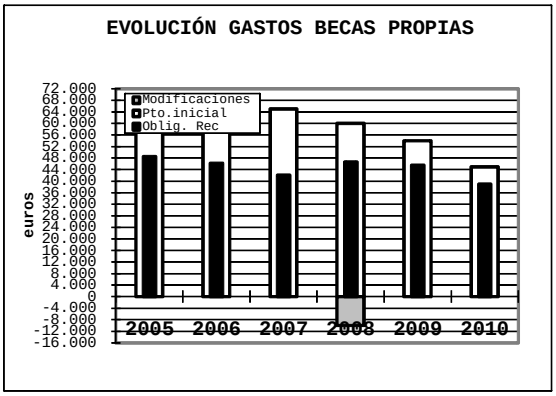
G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005	436.441	8.574	341.761
2006	417.800	99.577	446.319
2007	560.000	115.043	586.097
2008	562.800	170.853	616.215
2009	531.900	92.837	414.899
2010	386.000	128.671	434.820

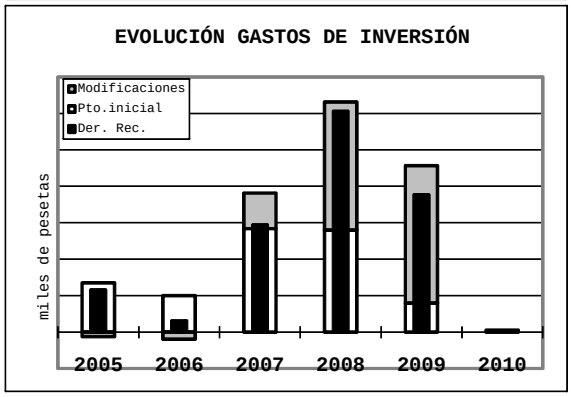
BECAS PROPIAS	Pto.inicial	Modificaciones	Oblig.Rec.
2005	60.000	7.719	48.439
2006	65.000	0	46.139
2007	65.000	0	42.110
2008	60.000	-10.000	46.646
2009	54.000	0	45.460
2010	45.000	0	38.907

GASTOS INVERSION	Pto.inicial	Modificaciones	Der.Reconocidos
2005	135.000	-12.795	116.287
2006	100.000	-19.710	30.965
2007	284.000	97.689	293.916
2008	280.000	350.960	605.957
2009	80.000	375.908	376.390
2010	5.000	0	0









Analizando más en detalle el presupuesto de la unidad y el que gestiona, aún no estándole atribuido de forma expresa, observamos lo siguiente:

En cuanto a los ingresos, puede apreciarse en el cuadro adjunto que en 2010 hemos cumplido con holgura lo presupuestado ya que frente a 1,0 M de presupuesto se alcanzan unos derechos reconocidos de 1,6 M de €.

(unidades en euros)

2010

INGRESOS		**Presupuesto**	**Derechos Reconocidos**	**Cobros realizados**	**DR / Pres.**
30AA30 1330 1399	Recuperación de gastos de anuncios contratación	20.000	14.271	14.179	71,36%
30AA30 1380	Reintegros de Ejercicios cerrados	0	5.118	5.118	0%
30AA10 1391	Intereses de demora	0	644	644	0%
Subtotal (Euros)	**Orgánicas DEF Capitulo 3**	**20.000**	**20.033**	**19.941**	**100,17%**
30AA10 1380	Reintegros Ejercicios cerrados	0	3.888	3.888	0%
30AA10 1520	Ingresos financieros	1.000.000	1.565.449	1.553.407	156,54%
30AA10 1559	Ingresos concesiones - Cánones	0	16.327	7.327	0%
Subtotal (Euros)	**Ingresos en otras orgánicas**	**1.000.000**	**1.585.664**	**1.564.622**	**158,57%**
TOTAL (Euros)	**Total Ingresos**	**1.020.000**	**1.605.697**	**1.584.563**	**157,42%**

	DEF						
	2005	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**Var. 10/05**
Ingresos financieros	856.292	1.445.738	2.338.115	3.262.380	879.705	1.565.449	82,8%

En cuanto a los gastos, se han cumplido globalmente los niveles de gasto total previstos. En esta materia, la Dirección Económico Financiera opera:

- en tareas generales de la Universidad, como por ejemplo los gastos financieros, estando atribuidos los mismos a orgánicas que no son específicas de la DEF
- en tareas de soporte de tipo general como seguros,
- en tareas propias de la DEF, como por ejemplo, el mantenimiento de la aplicación UXXI Económico o el pago de los tributos locales.

El cuadro anterior muestra claramente el desglose de gastos, los conceptos aplicados y el nivel de compromiso y de ejecución por lo que no parece oportuno comentar detalladamente cada partida. Si cabe observar que, en líneas generales, el nivel de ejecución presupuestaria es alto.

Cabe además destacar que este ejercicio la unidad ha asumido y recogido en su presupuesto un objetivo de reducción del gasto corriente respecto a ejercicios anteriores n línea con los objetivos generales marcados.

3.- Servicios encomendados

Los servicios prestados por cada una de las áreas de la Dirección Económico Financiera pueden describirse brevemente como sigue:

Oficinas Económicas de Campus

Las tres Oficinas Económicas de Campus iniciaron sus operaciones en 2005, y vienen trabajando desde entonces con notable eficacia y dedicación en la gestión de todas las operaciones de gasto habituales de profesores, investigadores, departamentos y servicios, habiéndose convertido en una pieza importante de atención e información a los usuarios de los servicios económicos de la Universidad. Atienden en un único punto – una ventanilla única - toda la gestión económica y administrativa en el ámbito de la contratación y del gasto, tanto en las actividades de docencia como de investigación. Cuentan con dieciocho personas, ocho en Getafe, nueve en Leganés y una en Colmenarejo y atienden todo tipo de operaciones, desde la compra de flores, hasta otras de carácter más puramente económico como el registro y pago de facturas, u otras de contenido más jurídico como la elaboración y tramitación de los expedientes negociados en la contratación mayor.

Gestión Económica

El Servicio de Gestión Económica trata la Contabilidad y la Tesorería de la Universidad, efectúa el seguimiento de todos los ingresos, cobros, gastos y pagos, y de las incidencias en estas operaciones, concilia sus operaciones bancarias y es responsable de su gestión fiscal y de toda la información contable que se facilita internamente y al exterior. Este servicio cuenta con once personas y está ubicado en el Campus de Getafe.

Contratación y Patrimonio

Esta unidad se ha ocupado en 2010 de la parte más significativa de la contratación mayor (procedimientos abiertos) y del seguimiento del patrimonio general y de los seguros y autoseguro y viajes de la Universidad. Se organiza en varias áreas: Contratación, Compras de Bienes y Servicios, Patrimonio y Seguros; y apoya y controla las actividades de las Oficinas Económicas de Campus. Cuenta con cuatro personas, y está ubicada en el Campus de Getafe.

Unidad de apoyo informático

Compuesta de tres personas y ubicada en el Campus de Getafe, esta unidad desarrolla, administra y mantiene todas las aplicaciones de carácter económico utilizadas en la DEF y en la Universidad, en especial la aplicación Universitas XXI Económico.

4.- Indicadores de resultados

4.1. Oficinas Económicas de Campus

Las Oficinas Económicas de Campus (OECs) son una pieza clave de la gestión económica de la Universidad tratando un gran número de operaciones de gasto y un número muy importante de expedientes de contratación.

Indicadores de actividad OECs:	GETAFE						LEGANÉS						COLMENAREJO					
	2008		2009		2010		2008		2009		2010		2008		2009		2010	
Contratos Negociados	9	35%	20	54%	24	58%	17	65%	17	46%	17	42%	0	0%		0%	0	0%
Altas de Inventario	3.567	33%	3.224	42%	2.859	54%	6.739	62%	4222	55%	2272	42%	491	5%	236	3%	206	4%
Fianzas recibidas	73	77%					22	23%					0	0%				
Nº documentos contables elaborados	5.820	41%	6.038	41%	6.682	44%	7.941	56%	8421	57%	8113	53%	376	3%	398	3%	423	3%
Nº documentos contables contabilizados	18.445	59%	17.873	57%	19.440	55%	12.616	40%	12907	41%	15060	43%	367	1%	411	1%	525	2%
Nº documentos devueltos a usuarios	388	96%	393	95%	394	48%	12	3%	22	5%	435	52%	3	1%	0	0%	0	0%
Nº operaciones de Caja Habilitación	1.464	56%	1.421	53%	1.524	58%	1.057	40%	1099	41%	924	35%	115	4%	157	6%	200	7%
Nº de pagos	16.648	87%	16.292	58%	15.995	57%	2.179	11%	11462	41%	11606	42%	224	1%	334	1%	336	1%
Plazo de pago: Desde validación en OEC hasta fecha de pago	15	58%	15	54%	10	55%	10	38%	11	39%	7	39%	1	4%	2	7%	1	6%
Nº documentos Investigación	3036	32%	4477	38%	5481	42%	6184	66%	7255	61%	7437	56%	175	2%	194	2%	250	2%

Los datos de pagos de Leganés en 2008 están afectados por otra metodología de cómputo.

Debe destacarse que las Oficinas Económicas de Campus realizan una continua y fundamental labor de asesoramiento a profesores e investigadores en materia de gestión del gasto o de contratación y también por una permanente actividad de formación a los usuarios de las aplicaciones económicas.

Tal y como puede apreciarse en el cuadro anterior, cada una de las tres Oficinas Económicas de Campus presenta un perfil diferenciado.

La OEC (Oficina Económica de Campus) de Getafe presenta un volumen muy importante en materia de operaciones generadas desde servicios y Departamentos – gestiona el 55% de los documentos contables de todos los Campus y un gran número de operaciones de pagos - 57% del total - y de caja: 58%. Además tiene una actividad de tramitación de expedientes negociados de contratación importante: 58 % del total de la universidad, y por primera vez representa la mayor parte de actividades de inventario, debido en parte a la reducción de las inversiones.

En cambio, la OEC de Leganés destaca por su volumen de actividad de investigación, tramita íntegramente el 56% de las operaciones de esta naturaleza,: La actividad de esta oficina ha disminuido relativamente y en términos absolutos el último año si bien continua creciendo el área de actividad más compleja, que es el vinculado a las actividades de investigación.

La OEC de Colmenarejo mantiene un volumen de operaciones pequeño, el 2% del total de las OECs, acorde al tamaño del Campus.

Para garantizar el cumplimiento de los procesos establecidos en materia contable y de contratación y asegurar un servicio homogéneo en todos los Campus, los servicios centrales de la DEF efectúan controles aleatorios de operaciones y expedientes periódicamente. En los mismos se ha comprobado el cumplimiento generalizado de la normativa aplicable por las OECs.

En la valoración global de la calidad en los servicios que efectúa el PDI en la encuesta 2007 se aprecia una buena valoración (3,4 sobre 5) de las oficinas de los Campus de Getafe y Leganés, las que gestionan la práctica totalidad de las operaciones. Otras encuestas posteriores reflejan que las actividades desarrolladas por las OECs no son objeto de críticas significativas por parte de los colectivos usuarios.

4.2. Grupo de apoyo informático

En el año 2010 hemos implantado nuevas versiones del Programa Universitas XXI Económico de la sociedad OCU SA, y se ha continuado la consolidación de sus diversos módulos.

Además se han efectuado en 2010 diversas mejoras puntuales de las aplicaciones informáticas satélites existentes destinadas a mejorar nuestra operatoria habitual:

Así, por ejemplo, se ha mejorado la versión Web de Terceros, y poder recoger las nuevas especificaciones fiscales marcadas por Hacienda (persona física o jurídica, residente, no residente-comunitario, no residente-extracomunitario), se ha puesto en funcionamiento un “piloto” para probar una nueva aplicación para gestionar las comisiones de servicio y viajes en comunicación con la agencia de viajes concertada, se generan estadísticas de control de acceso y uso a la aplicación UXXI-EC, se ha hecho una aplicación para verificar los cambios del presupuesto a cargar a principio del año, se ha actualizado la nueva Intranet de la DEF, etc.

Las aplicaciones existentes generan un gran número de incidencias que son atendidas por las personas que prestan soporte informático en la Dirección Económico Financiera. El número de incidencias ha sido en 2010 superior a 1.600, algo que es normal dado el creciente uso y complejidad de las aplicaciones empleadas - y el plazo medio de solución se ha reducido mucho, siendo en 2010 de algo más de una hora de media.

Incidencias gestionadas en DEF	DEF						
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Var. 10/05
Número de incidencias aplicaciones informáticas	989	1.010	986	1.348	1.836	1.614	63,2%
Tiempo Medio Solución (horas)	30	52	37	8	2,1	1,13	-96,2%

Otro bloque de incidencias es el que sólo puede resolverse con ajustes en los programas que debe preparar el proveedor y que después deben ser probados e implementados en la

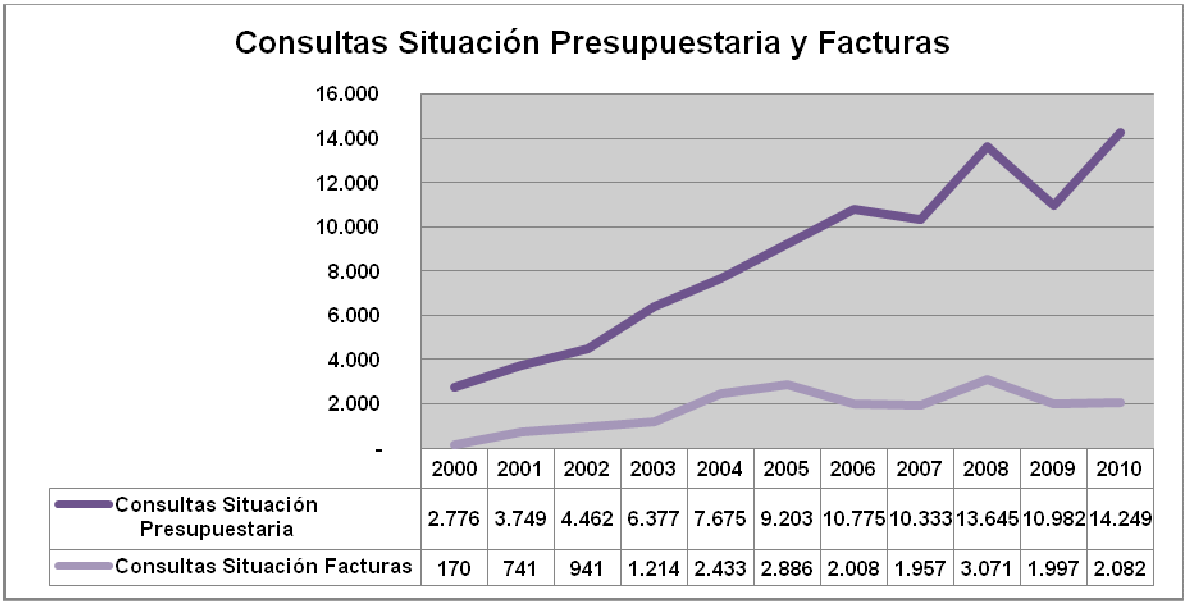
	DEF						
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Variación 10/05
Número de usuarios de puestos UXXI Económico	458	478	472	506	537	559	41,38%
Número de usuarios de puestos GEIN – GDC	92	106	124	140	154	178	46,1%
Número de consultas de ingresos no aplicados	7.931	4.284	5.619	6.808	4.541	4.829	39.1%
Número de altas terceros	5.268	10.806	6.691	7.109	9.213	8.467	60,7%

Universidad. En estos casos el tiempo medio de solución es mucho más largo.

Debe tenerse en cuenta que las aplicaciones económicas cuentan con cerca de setecientos usuarios – 559 de la aplicación de gastos y 178 de la de ingresos - que hacen un uso relevante de todas ellas como se ve en el cuadro siguiente:

La DEF vuelca en una aplicación específica, la página web de ingresos no aplicados, aquellos ingresos que no ha identificado. Esta página ha recibido más de 4.800 consultas en 2010. Aunque se ha mejorado algo, todavía observamos retrasos significativos de ciertos centros gestores vinculados a la docencia y a la investigación en la identificación de sus ingresos.

Otro aspecto relevante de estas actividades es el mantenimiento de las bases de datos de terceros que sirven de soporte a la facturación y al reconocimiento de obligaciones. Durante el año 2010 se realizaron un total de 8.467 altas o modificaciones de terceros. Del volumen total de 71.611 terceros a 31.12.10, 8.573 se refieren a extranjeros, que son los más complejos tanto por razones fiscales como bancarias y que representan un 11,4 % del total.



	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Consultas Situación Presupuestaria	2.776	3.749	4.462	6.377	7.675	9.203	10.775	10.333	13.645	10.982	14.249
Consultas Situación Facturas	170	741	941	1.214	2.433	2.886	2.008	1.957	3.071	1.997	2.082

También es de gran interés e importancia en la Universidad la consulta de situación presupuestaria desarrollada por la DEF que permite que cualquier unidad presupuestaria de gasto (departamentos, cursos, masters, servicios…) conozca su situación presupuestaria de forma inmediata, integrando no sólo el gasto efectivo contabilizado si no también cualquier gasto comprometido que se haya registrado en la aplicación. Ello ha supuesto que en 2010 se efectuasen más de 60 consultas diarias a esta aplicación.

En la aplicación Universitas XXI Investigación, los Investigadores Principales, o las personas que ellos autorizan, disponen también de esta información inmediata sobre la situación de gasto de su proyecto y la disponibilidad del mismo.

Otras consultas de interés desarrolladas por esta unidad son la consulta de situación de facturas, que permite conocer en qué fase se encuentra la misma y la consulta de pagos efectuados a PDI o PAS que permite que este personal verifique los pagos que se le han efectuado. Además a finales del año 2010 se ha habilitado también la consulta web de esta información para proveedores externos, validándose previamente en la Universidad.

4.3. Contabilidad

Gestión Económica es el servicio responsable de la contabilidad de la Universidad y de todo el proceso de rendición de cuentas anuales y justificaciones.

En 2009, la DEF ha tramitado y elaborado los siguientes documentos contables:

	DEF						
	2005	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**Variación 10/05**
Número de documentos contables de gasto gestionados	27.062	27.378	28.783	33.471	33.573	33.920	**25,3%**
Número de documentos contables de ingreso gestionados	11.938	6.798	4.766	6.410	5.586	7.141	**-40,2%**
Número de documentos contables extrapresupuestarios gestionados	673	719	810	919	992	989	**46,9%**
Total de documentos contables gestionados	39.673	34.895	34.359	40.800	40.151	42.050	**6%**
Documentos contables de gasto elaborados por DEF	12.547	13.636	14.075	14.124	16.552	16.768	**33,6%**
de los que documentos contables de investigación	6.715	7.551	8.128	9.848	11.960	13.272	**97,6%**

En este interesante cuadro, puede apreciarse un progresivo incremento del número de documentos contables de gasto gestionados en los últimos seis años (+ 25%) habiendo crecido aun más los documentos de gasto elaborados en la propia DEF (16.800 en 2010, es decir el 49% del total) y de los documentos contables extrapresupuestarios (+ 48%). Los documentos de gasto relacionados con la actividad de investigación, que son generalmente los más complejos ya que deben ser sometidos a diversos controles, han crecido un 98% en los últimos seis años. La investigación supone así en torno a un tercio de la actividad total de las Oficinas Económicas de Campus y un porcentaje de actividad algo menor en los servicios centrales. La actividad de ingresos muestra una disminución importante del número de documentos (- 40%) que refleja no una reducción del volumen de actividad, puesto que ésta también ha aumentado, si no un cambio en la forma de trabajar desde que en 2006 se implantó la nueva aplicación de ingresos GDC.

Al igual que en 2009, la DEF ha realizado un importante esfuerzo para ampliar los plazos de trabajo coincidiendo con el cierre contable. En 2010 el plazo de registro de documentos de ingreso y gasto se ha ampliado hasta el penúltimo día hábil del año y se ha mantenido el procedimiento excepcional que permite incorporar gastos del ejercicio anterior durante la primera decena de días del nuevo ejercicio. También se han acortado los plazos de apertura

del nuevo ejercicio, abriéndose el nuevo ejercicio una semana antes de lo habitual, al final de la tercera semana de enero.

Una vez cerradas, auditadas y aprobadas las cuentas anuales de la Universidad por el Consejo Social, las cuentas 2009 se han presentado en el plazo fijado al efecto, como es preceptivo, ante la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas de Madrid y Tribunal de Cuentas.

Por cuarto año consecutivo, en 2010, las cuentas anuales de la Universidad – contabilidad presupuestaria y financiera del ejercicio cerrado 2009 - han merecido un informe de auditoria limpio sin salvedades ni limitaciones al alcance.

	DEF							
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Número de salvedades de la auditoría externa	6	2	1	0	0	0	0	Pte

A lo largo de 2010 la Universidad ha presentado numerosas rendiciones y justificaciones de programas o proyectos ante la Comunidad de Madrid (Contrato Programa de Inversiones, Contrato Programa de Investigación…), el Ministerio de Educación y Ciencia (Campus de Excelencia Internacional, Anticipos reembolsables a Parques Científicos…), el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y otras entidades. Además se han recibido diversas visitas de las entidades financiadoras o de organismos de control con el fin de auditar financiaciones de la Unión Europea, auditorias de control material de inversiones de la Comunidad de Madrid, etc. También hemos sido objeto de otras fiscalizaciones de carácter horizontal y otras como la revisión de todas las justificaciones del contrato programa de inversiones con la Comunidad de Madrid. Muestra de la calidad del trabajo efectuado por los servicios correspondientes en la DEF es que, en las verificaciones efectuadas, no se han puesto de manifiesto errores en cuanto a la admisión de gastos no financiables.

Como custodio de la documentación contable de la Universidad, el servicio de Gestión Económica y las OECs han continuado su tarea de coordinación del acceso a los documentos que desde otros servicios se requieren para su fotocopia, compulsa, etc. Igualmente ha mantenido, como en años anteriores, una base de datos de justificaciones que permite efectuar su seguimiento y asegurarse que los documentos presentados en una justificación no se presentan en otras por error.

También hemos participado de forma activa en la solicitud de subvenciones y formalización de convenios, elaborando diversas propuestas presentadas ante el Ministerio de Educación y ante la Comunidad de Madrid y otros organismos en colaboración con otras unidades de la Universidad como la OTRI.

4.4. Fiscalidad

En el ámbito fiscal, la DEF prepara y envía las declaraciones fiscales de IVA e IRPF, gestiona los impuestos locales y atiende las solicitudes de información que le formula la Administración Tributaria. En 2010 hemos organizado y participado en varias formaciones en materia fiscal.

En materia de IVA, la Universidad pasó en 2006 de un régimen de declaración trimestral del IVA a un régimen de declaración mensual y efectuó un extenso estudio sobre el nuevo tratamiento de las subvenciones en el cálculo de la prorrata que se deriva de la aplicación de la Ley 3/2006 (de 29 de marzo, de modificación de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, para adecuar la aplicación de la regla de prorrata a la Sexta Directiva europea). La puesta en práctica de las conclusiones del estudio permitió incrementar de forma muy importante el porcentaje de prorrata aplicable al IVA soportado y mejorar nuestra posición neta en IVA en cerca de 1 M de € anuales. En 2007 la DEF ha proseguido las modificaciones en materia de IVA y desde 2008 nos hemos acogido al régimen de sectores diferenciados que resulta más favorable que los seguidos anteriormente.

Desde 2008, año en que pasamos por primera vez al régimen de sectores diferenciados, el tipo de prorrata general aplicable ha sido de % (2008), (2009) y del % en este año 2010.

En 2009 y 2010 hemos sido objeto de una revisión de las declaraciones fiscales de IVA que han reflejado la exactitud y corrección del tratamiento dado a estas operaciones por la Universidad.

Igualmente en 2010 la DEF ha continuado prestando su apoyo a aquellos profesores y unidades que han solicitado la revisión de los aspectos fiscales de acuerdos, prestaciones y convenios con empresas o con otras administraciones.

En materia de IRPF, hemos atendido diversos requerimientos de información de la AEAT.

En materia de impuestos y tasas locales, en 2010 la Dirección Económico Financiera ha proseguido sus actuaciones en el marco fijado internamente al final de 2005 tendente al pleno reconocimiento del régimen privilegiado de la Universidad en materia de imposición local, algo que, en ocasiones, es negado por alguno de los municipios en los que la Universidad está implantada.

4.5. Ingresos

En 2010, la DEF ha gestionado más de 60.000 ingresos en bancos, siendo la aplicación de gestión de alumnos Sigma, con 44.000 ingresos, la que genera mayor número de operaciones. La Universidad presenta en 2010 una excelente tasa de cobros en relación a los ingresos registrados en contabilidad como puede observarse en el cuadro siguiente. Esto además refleja el rigor existente en el tratamiento de sus operaciones contables.

	DEF							
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Variación 10/03
% Cobros sobre derechos de cobro reconocidos	89,50%	96,90%	94,80%	92,60%	88,90%	97,40%	96,10%	17,48%

Cuando no se trata de ingresos gestionados desde la DEF, los ingresos son comunicados a los servicios gestores: Investigación, Masters, Académico, Administraciones de Campus para que procedan a su verificación, conciliación e indiquen la aplicación contable a registrar. Además, OTRI y Estudio Jurídico disponen de un acceso directo en modo consulta a las cuentas bancarias que recogen sus ingresos para agilizar el tratamiento de los mismos.

4.6. Pagos

Otro ámbito de actividad de la DEF es la formalización de los pagos de la Universidad.

En 2010, hemos gestionado 33.002 pagos, un 15 % más que en 2007. De ellos, un 88% tienen un importe inferior a los 3.000 €.

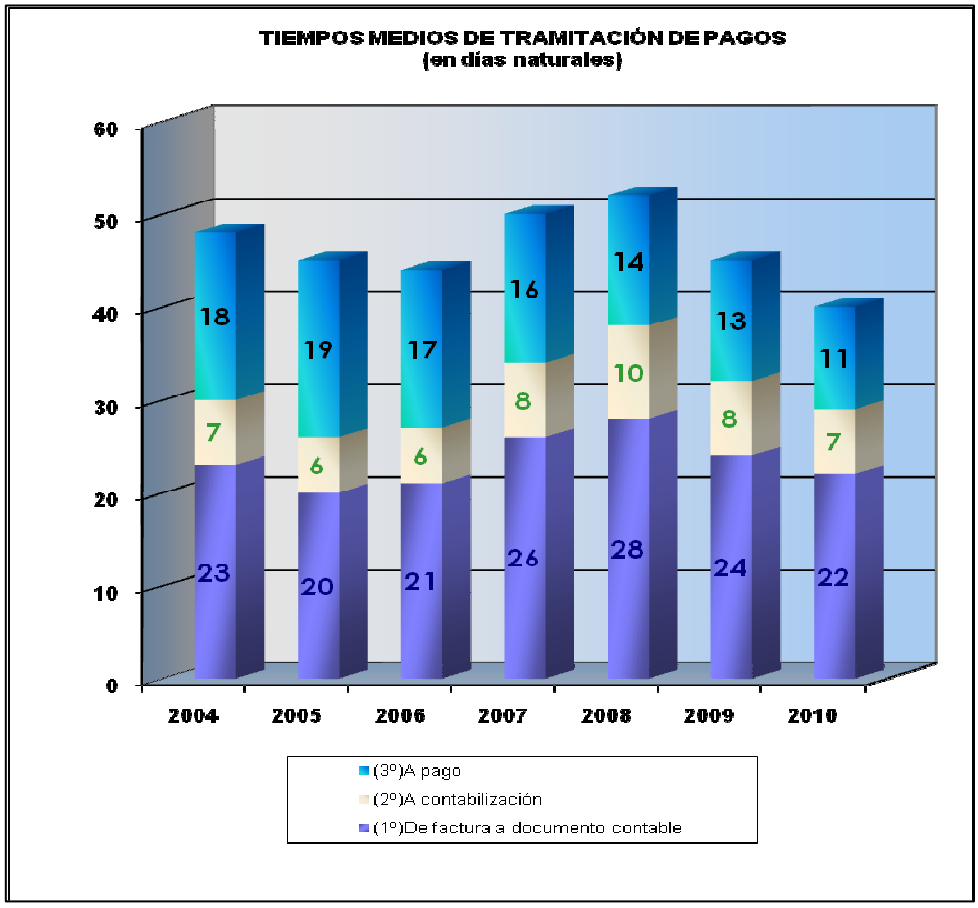
	EVOLUCION DEL NÚMERO DE INGRESOS BANCARIOS							
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Cuentas restringidas Sigma	35.638	35.906	32.066	28.228	22.471	20.186	19.045	19.654
Cuentas restringidas Gein/GDC	6.631	6.698	6.674	6.317	4.640	3.639	3.690	2.737
Cuentas restringidas Deporwin	4.873	6.503	4.475	4.378	4.310	3.257	3.027	2.848
Total cuentas restringidas	**47.142**	**49.107**	**43.215**	**38.923**	**31.421**	**27.082**	**25.762**	**25.239**
Cuentas operativas Sigma	-	3.361	5.806	11.206	16.189	22.710	25.399	19.934
Cuentas operativas Gein/GDC	2.388	2.829	3.095	2.452	4.552	4.593	5.362	5.028
Cuentas operativas otros	2.858	2.214	3.883	1.662	5.565	6.783	7.388	10.242
Total cuentas operativas	**5.246**	**8.404**	**12.784**	**15.320**	**26.306**	**34.086**	**38.149**	**35.204**
Total número de Ingresos	**52.388**	**57.511**	**55.999**	**54.243**	**57.727**	**61.168**	**63.911**	**60.443**
Variación respecto al año anterior (%)	***11,7***	***9,8***	***-2,6***	***-3,1***	***6,4***	***6,0***	***4,5***	***-5,4***

Además la Universidad destaca por su extraordinaria agilidad en el pago. Así, a 31.12.10 la tasa de pagos respecto a las obligaciones recogidas en contabilidad era del 99 %, lo que supone que a cierre del ejercicio estaban pendientes de pago tan sólo 4 días de compras o gastos.

	DEF							
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Variación 10/03
% Pagos sobre obligaciones reconocidas	97,00%	96,60%	98,00%	98,00%	98,40%	98,30%	99,00%	3,99%

Otra forma de valorar nuestra agilidad en el pago es medir los tiempos medios desde la emisión de la factura hasta su pago. En 2010 ese tiempo fue de 40 días naturales (45 días naturales en 2009) y se desglosa en tres plazos principales: el primero de 22 días (24 días en 2009) cuya responsabilidad corresponde al proveedor y al servicio, departamento o persona contratante en la Universidad, el segundo de 7 días (8 en 2009) cuya responsabilidad está compartida entre el servicio contratante y la DEF, y, el tercero, de 11 días (13 días en 2009) que es el plazo efectivo de pago desde que el documento es recibido y validado por la DEF y cuya responsabilidad es exclusivamente de la DEF. Este plazo de 13 días es el más corto que se haya dado nunca en la Universidad y es difícil que pueda reducirse aún más en el futuro, especialmente si tenemos en cuenta que se trata de un plazo medio anual en el que se integra el mes de agosto y el de enero en los que habitualmente no se hacen pagos.

Desde 2002 hemos reducido el plazo medio de pago en veintitrés días. La reducción de este plazo corresponde en su totalidad al acortamiento de las gestiones en las áreas de contabilización y pago de la DEF.



Con el fin de facilitar los procesos de pago, desde mediados de 2005 se ha puesto a disposición de las unidades de Biblioteca y de Gestión Económica sendas tarjetas de crédito para que puedan efectuar compras por Internet. En 2007 se ha incorporado a este procedimiento el Servicio de Informática. Estos servicios han utilizado esta vía excepcional de pago para la adquisición de libros, de hardware y de software a los que, en otro caso, no hubieran tenido acceso, o no tan ágil o en tan buenas condiciones de precio.

Además, siempre que existe urgencia para efectuar un pago se ha atendido el mismo en el plazo requerido.

A mediados de 2009 se implantó la tarjeta pre-pago del investigador que ha contribuido a agilizar aún más los pagos, inscripciones, etc. de los investigadores. Sobre un colectivo de alrededor de dos centenares de usuarios potenciales en función de los criterios de concesión previstos, han sido una cincuentena los investigadores que la han solicitado. El uso efectuado de las tarjetas ha sido globalmente satisfactorio, con un volumen estimado de gasto anual cercano a los 4.000 euros y alrededor de una docena de operaciones año por tarjeta.

En los tres últimos años se está efectuando un importante esfuerzo con los diferentes servicios y departamentos de la Universidad y con las entidades financieras con las que trabajamos para evitar incidencias en pagos, y, muy especialmente, en pagos al extranjero. A ese fin se han acentuado los controles en la base de datos de terceros, estableciendo procedimientos específicos para los pagos al extranjero, automatizando procesos para evitar registros erróneos manuales, y también asignando las operaciones más difíciles a aquellas entidades financieras con menor número de incidencias, revisando protocolos de actuación, etc. Todo ello, se ha traducido en una fuerte reducción del número de incidencias y también en una solución mucho más ágil de las mismas cuando se producen, algo que resulta de gran importancia tanto internamente como para nuestros proveedores y colaboradores.

4.7. Tesorería

La DEF es responsable de la gestión de la Tesorería de la Universidad. Aplica criterios de seguridad, rentabilidad y liquidez, especialmente relevantes este año al generalizarse la crisis financiera y económica. Operamos principalmente con aquellas entidades financieras que mayor apoyo económico brindan a la Universidad. En 2010, hemos gestionado una veintena de cuentas en siete entidades financieras, negociando condiciones preferentes (comisiones y gastos bancarios, coste de avales, remuneración de cuentas, etc.), y colocando en distintos instrumentos (bonos, obligaciones, repos de deuda o depósitos disponibles de alta remuneración) las puntas de tesorería existentes.

La Universidad cuenta al cierre del año 2010 con una abundante tesorería, 93 M de €,que no constituyen fondos de libre disposición puesto que en su práctica totalidad están afectos a obligaciones de diversa naturaleza. Esta importante tesorería, que varía a lo largo del año, ha contribuido a generar un importante volumen de ingresos financieros: casi 1,6 M €. Este importe, aunque importante, es inferior al alcanzado en algunos años anteriores en los que los tipos de interés fueron más altos y la rentabilidad alcanzada mayo.

	Tesorería a 31/12	Ingresos Financieros	Rentabilidad
2004	38.681.934	628.013	**1,6%**
2005	52.018.834	856.292	**1,6%**
2006	57.317.394	1.445.738	**2,5%**
2007	74.650.958	2.338.115	**3,2%**
2008	78.572.562	3.262.380	**4,1%**
2009	88.537.504	879.705	**1,0%**
2010	92.909.154	1.565.449	**2,1%**

La rentabilidad teórica indicada en este cuadro es inferior a la real ya que los saldos medios anuales de tesorería son inferiores al saldo al cierre anual.

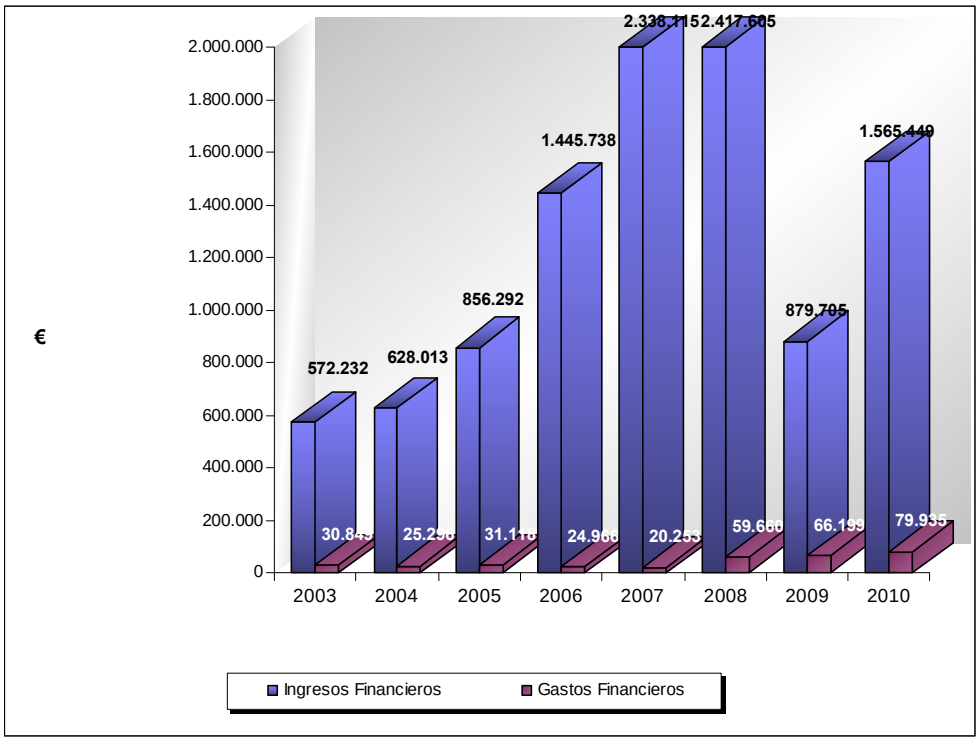
Al cierre del ejercicio 2010, la Universidad no tiene ningún endeudamiento con entidades financieras habiendo solicitado algunos avales - u otras fórmulas de garantía - exigidos por entidades públicas (Ministerios, Comunidad de Madrid, ayuntamientos, otros entes públicos), o proveedores. A 31.12.10 el importe de avales emitidos por nuestra cuenta ascendía a casi 12 M €, con un ligero incremento respecto al año anterior. Los únicos pasivos financieros recogidos en las cuentas de la Universidad corresponden a anticipos reembolsables concedidos por el Ministerio de Ciencia y Tecnología para ayudas a Parques Científicos y Tecnológicos desde 2001 y a los préstamos Campus de Excelencia Internacional. El importe total de de préstamos a largo plazo al cierre 2010 es de 26,2 M € y de 0,7 M a corto plazo.

En 2010, nuestros gastos financieros por comisiones y gastos bancarios, comisiones por cobros mediante tarjetas de crédito y coste de avales han alcanzado los 80000 euros, de los que la mayor parte – el 78% - correspondían a comisiones por avales.

DETALLE DE GASTOS FINANCIEROS					
	2006	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**
Gastos de Avales	13.117	31.646	47.587	54.706	62.455
Comisiones	8.717	7.434	4.832	6.503	13.529
Comisiones TPV	3.132	4.216	4.129	4.990	3.951
TOTAL	**24.966**	**43.296**	**56.548**	**68.208**	**79.934**

La contención de los gastos financieros pese al difícil contexto financiero y el importante incremento de los avales emitidos son muestra de la buena gestión efectuada.

Por otro lado, en el mismo periodo nuestros ingresos financieros han tenido una evolución discreta superando el millón y medio de euros.



Puede apreciarse en este cuadro la evolución de los ingresos y gastos financieros. Se observa tanto la saneada situación financiera de la universidad y el rigor seguido en su gestión de tesorería como la irregular y desfavorable evolución de los tipos de interés en el último ejercicio

4.8. Contratación

Las tareas de contratación se reparten entre el área Contratación y Patrimonio de la DEF que gestiona los procedimientos abiertos y las Oficinas Económicas de Campus que gestionan el resto de procedimientos de contratación y los contratos con la Central de Suministros.

Durante el ejercicio de 2010 esta unidad realizó un total de 17 procedimientos abiertos de obras, suministros y servicios, y 25 prórrogas de procedimientos abiertos anteriores. Las Oficinas Económicas de Campus han gestionado también 12 expedientes de contratación con la Central de Suministros (Sistema de Adquisición Centralizada del Ministerio de Economía y Hacienda), siendo el importe total contratado por esta vía de algo más de 0,3 M €.

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Var. 10/03
Expedientes menores de contratación (exp. formalizados)	2.025	2.294	1.821	1.472	1.091	1.163	1.130	657	-74,52%
Expedientes mayores de contratación	108	102	102	124	108	110	88	89	-17,59%
Negociados gestionados	52	51	50	58	56	43	38	43	-67,56 %
Negociados prorrogados	6	3	6	5	7	9	4	4	-33,33%
Procedimiento Abierto gestionado	23	36	31	38	11	33	16	17	-26,09%
Procedimiento Abierto prorrogado	27	12	15	33	34	25	30	25	-7,41%
Expedientes Central de Suministros	63	79	42	37	91	61	51	12	-80,95%

En el mismo periodo, las Oficinas Económicas de Campus han elaborado 657 expedientes menores de contratación 473 menos que 2009-. Se mantiene la tendencia a la disminución iniciada en 2005 –no obstante, el pequeño aumento del año 2008 sobre 2007, y que en parte continúa- como consecuencia de los nuevos procedimientos definidos entonces en el marco del Proyecto de Integración que simplifican la gestión del gasto.

Las Oficinas Económicas de Campus también han gestionado 47 expedientes negociados o sus prórrogas, de los cuales una parte significativa está ligada a actividades de investigación. El importe total gestionado en 2010 por esta vía ha sido de 2 M €.

Este año, a diferencia del pasado, las Obras son la partida más significativa por su cuantía en los expedientes de Contratación, al haber aumentado enormemente su cuantía respecto del año 2009 (de 1,7 M € a casi 19,5 M €), e incluso respecto de 2008 (8,7 M €). No obstante, el número de expedientes gestionado por este concepto en 2010 ha sido idéntico: 129. El aumento del importe contratado cabe explicarlo porque el grueso del importe de las obras en 2010 se concentra en los expedientes relativos a la contratación de la construcción de 3 nuevos edificios.

Otra partida significativa ha sido este año la de Servicios que ascendieron en este periodo a casi 5,6 M €, lo que supone una gran rebaja respecto de años anteriores (13,8 M € en 2009, 13,9 M € en 2008 y 15,9 M € en 2007), y con un número algo inferior de expedientes (294 frente a 316 en 2009 o 369 en 2008). La disminución en la cuantía viene ocasionada, en primer lugar, por las medidas de ahorro que se han venido adoptando durante todo el año pasado y, segundo, porque el plazo habitual de contratación de servicios en los procedimientos abiertos, que son los de mayor cuantía, es de dos años, de ahí que parte del importe contratado en el año 2009 –e incluso 2008- corresponda al año 2010 –o también al 2011-

Y el otro grupo de contrataciones más relevante este año son los Suministros diversos (informáticos, mobiliario, material fungible, etc.) que cubren la demanda realizada por las unidades y departamentos de la Universidad y que ascendieron a la cantidad de 5,4 M € con 315 expedientes. Las actuaciones relativas a expedientes de consultoría y asistencia han pasado a refundirse en la categoría de los contratos de servicios.

Naturaleza de los expedientes de contratación	Nº de expedientes	Importe
Obras	129	19.455.108,34 €
Suministros:		
Suministro Hardware	155	393.892,78 €
Suministro Software	25	211.863,20 €
Otros suministros	135	4.796.356,03 €
Servicios	294	5.635.489,97 €
Otros	8	611.163,86 €
TOTALES	**746**	**31.103.874,18 €**

Como en años anteriores, en 2010 se continúa el trabajo que el personal de contratación viene realizando para mejorar los procesos de gestión, tanto en el ámbito interno de la unidad, como en el ámbito dirigido a los usuarios del servicio.

En este sentido, y en línea con los dos últimos años, la adaptación a Bolonia viene exigiendo un mayor esfuerzo en la contratación y, por otra parte, la nueva Ley de Contratos del Sector Público, su desarrollo y la reciente modificación vienen sirviendo de estímulo para la mejora constante de los procedimientos de contratación.

Conviene mencionar en el año 2010 la enajenación de dos vehículos de la Universidad mediante subasta pública en ejecución del Plan de Austeridad aprobado por el Consejo de Gobierno, que ha supuesto la reducción del parque móvil de la Universidad y el ingreso de 19.787,92 €.

En relación con las garantías prestadas por las empresas adjudicatarias para asegurar la buena ejecución de sus contratos, tras la mejora en su gestión que supuso la Base de Datos creada en 2007, puede indicarse que en 2010 se constituyeron 53 garantías (51 en 2009) y se cancelaron 63 (59 en 2009).

Durante el año 2010 se ha continuado utilizando el sistema de envío y firma electrónica de la conformidad a las facturas. Mediante este sistema orientado a agilizar la tramitación de los pagos, se gestiona un número de documentos estables, aunque ha venido descendido durante los últimos años: 2.197 en 2003; 2.217 en 2004; 2.542 en 2005; 2.295 en 2006, 2.068 en 2007, 1.860 en 2008, 1.556 en 2009 y 1.417 en 2010. Pese a tratarse de un proceso electrónico la agilidad a la hora de prestar conformidad no es muy alta ya que, según los años, se ha situado entre 5 y 9 días, habiendo sido en 2009 de 7 días el promedio de plazo de conformidad (algo menor que en 2008 que fue de 9 días).

Con un sentido de mejora continua, durante el año 2009 se prosiguió la revisión de los criterios de valoración empleados en los procedimientos abiertos y de otros aspectos de los procesos

de contratación, continuando con el trabajo que se realizó el año anterior para la adaptación a la nueva Ley de Contratos del Sector Público, como hemos señalado más arriba.

Conviene reseñar que si bien la Universidad desde el año 2002 ha publicado los pliegos de los procedimientos en su web, con la entrada en vigor de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se ha creado el Perfil de contratante de la Universidad, en el que desde junio de 2008 se da información continuada de la situación de los procedimientos de contratación abiertos y de cuanto pueda ser de interés para los licitadores y se informa de las adjudicaciones de los procedimientos negociados.

4.9. Patrimonio

La adquisición de bienes inventariables, así como el seguimiento y gestión del Patrimonio y del Inventario de Bienes de la Universidad constituyen otro de los capítulos importantes de la actividad de Contratación y Patrimonio que cuenta para el desarrollo de esta actividad con el apoyo de las Oficinas Económicas de Campus y de la Biblioteca.

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Patrimonio mobiliario bruto gestionado en M€	76,5	83,3	92,36	100,89	110,41	117,27	121,99
Movimientos neto de bienes muebles (altas - bajas)	7.879	9.774	13.535	8.744	10.803	7.682	5.338
Número total de bienes muebles gestionados	80.924	90.698	104.233	112.977	123.777	130.972	135.472

A 31.12.10 el Patrimonio de la Universidad está compuesto por 29 edificios y 135.472 elementos vivos de mobiliario y equipamiento, a los que debe agregarse el patrimonio bibliográfico de la Universidad. Durante el año se incorporaron 5.338 elementos nuevos al patrimonio mobiliario no bibliográfico de la Universidad y se dieron de baja por obsolescencia, venta o donación 823 bienes.

En el cuadro adjunto podemos apreciar las partidas que componen el Patrimonio de la Universidad, su valor neto contable, su amortización y su tasa de amortización.

CONCEPTO	Tasa amortización anual	VALOR TOTAL FINAL A 31/12/2010	AMORTIZACION ACUMULADA A 31/12/2010
Instalaciones Técnicas	5%	3.301.898,99	1.883.642,33
Maquinaria	5%	224.885,86	179.908,68
Utillaje	5%	40.959,62	16.944,61
Mobiliario	10%	29.067.562,45	25.464.026,96
Equipos procesos de información	20%	35.105.414,87	27.815.796,86
Elementos de transporte	7%	103.813,57	57.722,30
Otro inmovilizado material	20%	47.138.115,21	38.569.166,54
Total Inmovilizado Material		**114.982.650,57**	**93.987.208,28**

Aplicaciones informáticas	25%	7.726.584,39	6.563.261,05
Total Inmovilizado Inmaterial		**7.726.584,39**	**6.563.261,05**
Total Muebles		**122.709.234,96**	**100.550.469,33**
Terrenos	0%	27.376.296,68	
Edificios	2,49% y 6%	229.735.055,42	68.205.795,28
En construcción		1.885.276,53	
Total Inmuebles		**258.996.628,63**	**68.205.795,28**
Total Inmovilizado no Financiero		**381.705.863,59**	**168.756.264,61**

Su patrimonio total asciende a 381,7 M de euros, de los que un 67 % corresponden a terrenos e inmuebles.

A 31.12.10, aplicando tasas de amortización prudentes, la Universidad había dotado contablemente al finalizar el año unas amortizaciones acumuladas de inmuebles por un total de 68,2 M de €, lo que representa un amortización media del valor histórico de adquisición de estos activos del 27 %. Esta cifra, relativamente baja se debe a la juventud de los edificios (y sus instalaciones anejas) de la Universidad. Los bienes muebles de la Universidad estaban amortizados al finalizar el año en un 78 %.

La dotación contable para amortizaciones de 2010 ha supuesto algo más de 15,3 M de €, lo que representa alrededor del 10% de los ingresos anuales por todos los conceptos de la Universidad y una dotación anual equivalente al 4% del valor del Patrimonio de la Universidad.

En 2010 la Universidad ha mantenido sin modificaciones significativas sus participaciones financieras en varias entidades:

Sociedades participadas	Año constitución sociedad	Año incorporación UC3M	% Participación en Capital
OCU S.A.	1.994	1.994	17,50%
SIGMA, Gestión Universitaria A.I.E.	1.996	1.996	12,30%
EYCA MAESTRIA 2.000 S.L.	1.998	1.998	100,00%
PORTAL UNIVERSIA S.A.	2.000	2.002	0,46%
IUP S.A.	2.001	2.001	16,00%
UNINVEST S.A.	2.005	2.005	0,03%

Algunas de estas participaciones están provisionadas para reflejar su menor valor contable al cierre del ejercicio.

En el ámbito de la propiedad industrial la Universidad tiene registrada la marca Universidad Carlos III de Madrid y la marca UC3M en las principales actividades y clases que realiza. También tiene registradas otra media docena de marcas en diferentes clases. Igualmente es titular de los dominios de Internet UC3M de uso más habitual y cuenta con medio centenar de patentes registradas a su nombre, éstas últimas gestionadas desde Parque.

- **Seguros**

En el año 2010 se han prorrogado las distintas pólizas contratadas por la Universidad y se ha realizado una nueva licitación para los seguros de RC y Daños y se ha contratado una nueva póliza para ERASMUS MUNDUS.

Al cierre de este ejercicio disponemos de las siguientes pólizas de seguros:

- Todo riesgo daños materiales
- Responsabilidad civil general
- Vida (fallecimiento e invalidez permanente) para el personal de la Universidad y profesores asociados
- Asistencia en viajes para grupos de teatro, danza y música de la Universidad.
- Asistencia en viajes para profesores invitados (varios servicios universitarios).
- Accidentes (fallecimiento e invalidad permanente) para alumnos de Masters y Relaciones Internacionales mayores y menores de 28 años.
- Salud y accidentes (asistencia sanitaria, fallecimiento e invalidez permanente) para becarios de formación de doctores.
- Accidentes Becarios Investigación.
- Accidentes Becarios Informadores
- Seguro de Salud (Cátedras de Excelencia)
- Seguro de Repatriación.

Existe también un autoseguro, con una dotación presupuestaria específica, que permite reemplazar los bienes propiedad de la Universidad en los supuestos en los que las pólizas vigentes no cubran los daños producidos siempre que se cumplan las condiciones fijadas en las Bases de Ejecución Presupuestaria.

- **Agencia de Viajes concertada**

La Agencia de Viajes ofrece un servicio muy apreciado por la comunidad universitaria que hace cada vez un uso más frecuente del mismo como se aprecia el cuadro adjunto. Cuenta con una serie de seguros de los que se pueden beneficiar los usuarios de la comunidad universitaria que contraten alojamientos, transporte y vehículos de alquiler.

	2008		2009		2010	
	Operaciones	Importe	Operaciones	Importe	Operaciones	Importe
Aéreas Nacionales	613	110.672 €	564	125.349 €	463	93.233 €
Aéreas Internacionales	1.371	701.230 €	1.573	670.539 €	1.587	748.411 €
Renfe	1.551	98.949 €	1.599	95.602 €	1.687	108.082 €
Hoteles Nacionales	948	238.972 €	1.061	255.866 €	1.118	253.664 €
Hoteles Internacionales	334	129.203 €	356	116.912 €	418	166.197 €
Alquiler de vehículos	70	27.581 €	67	17.956 €	61	19.201 €
Resto productos	286	77.194 €	303	68.429 €	288	88.284 €
TOTAL	**5.173**	**1.383.801 €**	**5.523**	**1.350.653 €**	**5.622**	**1.477.072 €**

3.23. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS

3.23.1. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD:

La Unidad cuenta con seis puestos de trabajo de los siguientes Cuerpos o Escalas y Grupos de clasificación profesional. Todo el personal de la Unidad posee formación Universitaria.

Nº. plazas	Cuerpo o Escala	Grupo
1	GENERAL ADMINISTRATIVO	C1
1	ADMINISTRATIVO UCIIIM	C1
1	GESTION UCIII	A2
1	GENERAL DE GESTION	A2
1	ANALISTA DE SISTEMAS LABORAL	A1
1	TECNICO ADMINISTRACIÓN	A1

La Unidad en 2010 ha estado estructurada para realizar el trabajo siguiendo tres líneas de actuación:

- Apoyo a la elaboración del Presupuesto de la Universidad.
- Apoyo al diseño del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad (SGIC-UC3M).
- Apoyo en la rendición de cuentas y la elaboración de estadísticas externas de organismos oficiales.

Durante 2010 ha sido necesario incorporar un nuevo puesto de analista de sistemas para poder cubrir la nueva demanda que ha supuesto la elaboración de estadísticas mediante el SIIU (Sistema Integrado de Información Universitaria), y el desarrollo e implantación del Sistema Garantía Interna de Calidad así como la cobertura de una plaza por sustitución de nuestra compañera más vetarana, que al jubilarse nos ha dejado un vacío importante en nuestro trabajo.

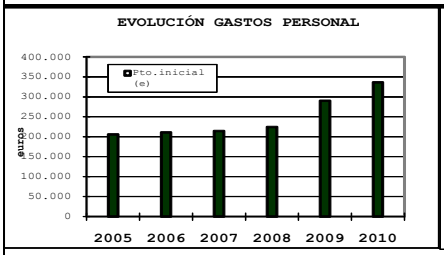
3.23.2. PRESUPUESTO ASIGNADO Y SU EJECUCIÓN:

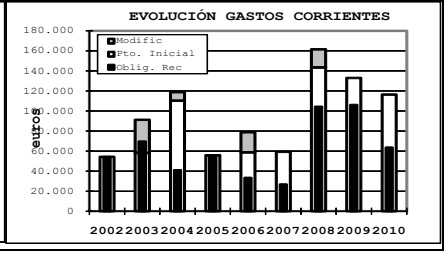
EVOLUCIÓN GASTOS EN PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS

G.PERSONAL	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2005			205.935
2006			210.719
2007			214.454
2008	(*)		224.657
2009	(*)		290.258
2010	(*)		336.498

(*) Sin desagregación en presupuesto

G.CORRIENTES (CAP. II)	Pto.inicial (e)	Modificaciones (e)	Oblig.Rec.(e)
2002	54.211	0	54.123
2003	58.300	33.000	69.426
2004	110.500	8.275	40.777
2005	55.750	0	55.130
2006	58.750	20.000	33.355
2007	59.300	0	26.743
2008	143.580	18.000	104.316
2009	133.040	0	105.999
2010	116.500	0	63.440





3.23.3. SERVICIOS ENCOMENDADOS, el Servicio está estructurado en tres ámbitos de actuación:

A) Apoyo a la elaboración del Presupuesto de la Universidad :

1. Elaboración del presupuesto anual en base a los Objetivos de la Universitad, y a los indicadores de seguimiento según marca la Ley General Presupuestaria.
2. Preparación de los expedientes de modificación presupuestaria.
3. Ejecución presupuestaria: contabilización de modificaciones presupuestarias aprobadas.
4. Elaboración, en colaboración con otras Unidades, de la Memoria Económica y de Gestión de la Universidad Carlos III de Madrid.
5. Establecimiento, en colaboración con otras Unidades, de los procedimientos de gestión del presupuesto, reflejados en la Normativa Básica de Gestión Presupuestaria
6. Elaboración y actualización del catálogo de precios públicos.

B) Apoyo al diseño del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad (SGIC-UC3M).

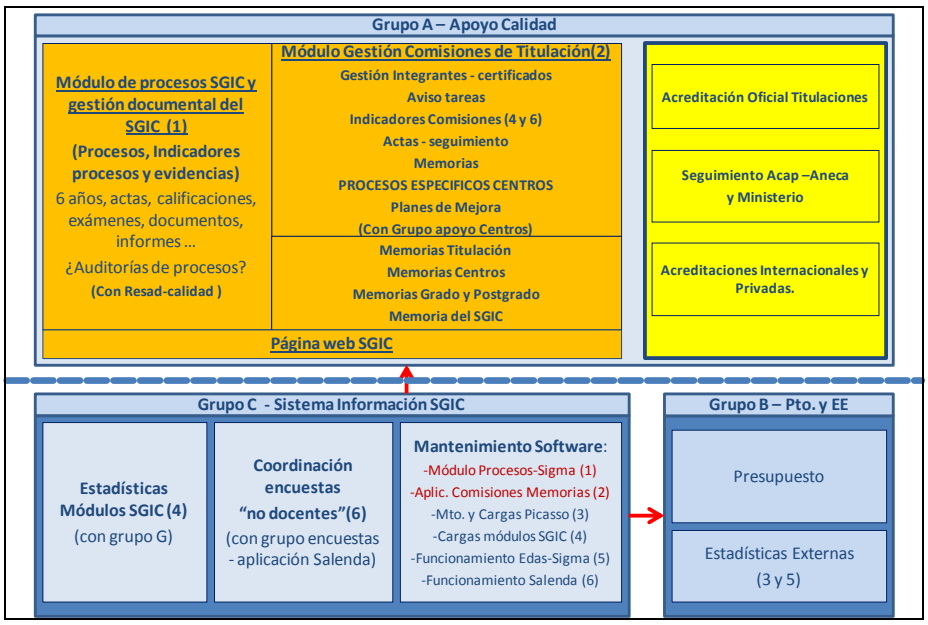
1.- Apoyo técnico al desarrollo del Sistema de Garantía Interna de la Calidad de la Universidad (SGIC-UC3M) y apoyo a los procesos de evaluación institucional, acreditación y certificación (Todas estas funciones se realizan en colaboración con los Centros):

1.1. Estudio de procesos y procedimientos.
1.2. Difundir la Cultura de la Calidad.
1.3. Coordinación técnica de las acciones de evaluación de la calidad que se decidan desarrollar tras la aprobación en el comité de Calidad.
1.4. Coordinar y apoyar la formación y funcionamiento de las comisiones Académicas de Titulación, facilitándoles herramientas (plantillas de actas, indicadores cuantitativos y cualitativos, etc) en la colaboración con los Centros y los responsables de Calidad de los mismos.
1.5. Elaboración de las Memorias Anuales y de la revisión Anual del SGIC.
1.6. Coordinar las relaciones con las agencias externas.
1.7. Apoyo y coordinación a los procesos de acreditaciones internacionales

2.- Gestionar, según el encargo recibido desde el Consejo Social, los estudios sobre calidad percibida de los servicios dirigidos a Estudiantes y P.D.I.

C) Apoyo en la rendición de cuentas y la elaboración de estadísticas externas de organismos oficiales.

1.- Elaboración de estadísticas para su remisión a Organismos oficiales externos: INE, Ministerio de Educación, CM, etc.
2.- Diseño y gestión del sistema de información del SGIC-UC3M.
3.- Gestión y coordinación de todas las encuestas que se elaboran en la Universidad a través de la plataforma elecrónica.



Estructura de la Unidad

3.23.4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO y ACTIVIDAD REALIZADA:

A) Actividad desarrollada en el área de apoyo a la elaboración del Presupuesto de la Universidad :

Elaboración del presupuesto anual:

Para el ejercicio del año 2011 la elaboración del presupuesto se inició el 1 de septiembre de 2010. El Presupuesto de la Universidad para el año 2011 fue presentado en la sesión celebrada por el Consejo de Gobierno el 9 de Diciembre del 2010 y aprobado por el Consejo Social en su sesión del 1 de Diciembre del 2010,

Gestión de las modificaciones presupuestarias:

Se han tramitado en el año **2010** un total de **306** modificaciones, frente a las 266 en 2009.

Elaboración de la memoria económica y de gestión de la Universidad:

La Memoria Económica y de Gestión es el documento que sirve para rendir cuentas de la ejecución del presupuesto ante los órganos competentes y ante la comunidad universitaria, según dispone el artículo 171 de los Estatutos de la Universidad, aprobados por Decreto 1/2003 de 9 de enero, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid y publicados en el B.O.C.M el día 20 de enero de 2003

Contiene, tal y como se exige en la norma antes citada, información referente a la liquidación definitiva del presupuesto, la situación patrimonial, la gestión de los recursos y los datos evolutivos correspondientes a las actividades periódicas.

Desde la creación de la Universidad, se ha venido elaborando este documento en la línea de impulsar una gestión transparente, de calidad y compromiso social y con el objetivo de aportar mejor conocimiento de la realidad que permita fijar aspectos susceptibles de mejora. El Consejo Social aprobó en 29 de junio de 2010 la Memoria del ejercicio 2009, previa aprobación por el Consejo de Gobierno en 17 de junio de 2010.

Como objetivo nuevo en 2010 se ha desarrollado un sistema de seguimiento de la ejecución presupuestaria de los Másteres propios de la Universidad en colaboración con el CEAES. Este proyecto se ha presentado al Vicerrectorado de Postgrado y al Gerente de la Universidad.

B) Apoyo técnico al Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC-UC3M):

- Durante el curso 2009-2010 han funcionado 31 Comisiones Académicas de Titulación que han celebrado reuniones (3 anuales, como mínimo) para analizar la calidad de los programas formativos.
- Se ha mantenido actualizado con el Grupo RESAD-CALIDAD los procesos existentes.
- Se han apoyado técnicamente los procesos de Evaluación Institucional, Certificación y Acreditación.
- Se ha asistido a multiples reuniones en las agencias externas de calidad
- Se ha facilitado la información necesaria para el seguimiento de la calidad y procesos de evaluación, a las Comisiones internas y a los Comités externos.
- Se ha inetntado impulsar los planes de mejora y evaluar el seguimiento de los mismos.
- Se han realizado estas acciones en colaboración con los Centros.
- Se han localizado con direcciones web todas las evidencias del SGIC-UC3M y se han elaborado tres ficheros de control de seguimiento para tener monitorizado el SGIC.
- Se ha elaborado la Memoria de revisión Anual del SGIC y de los Planes de mejora.

- **Indicadores asociados al proceso de revisión y mejora del SGIC-UC3M :**

% de procesos y subprocesos del catálogo con descripción detallada/total	100 %
% de procesos y subprocesos del catálogo con flujograma homologado/total	100 %
Nº Mejoras propuestas en revisión anual (evolución)	13 en 09/10 - 6 en 08/09
Nº Mejoras propuestas por Comités o Auditorías externas	1 *(Aneca, en su informe final de evaluación positiva del diseño SGIC-UC3M, recomienda a la UC3M que la participación de los agentes externos en las Comisiones de Titulación se haga extensible a la totalidad de las titulaciones articulándose el modo en que dicha participación sea sistemática y efectiva).*
Nº Comisiones Académicas creadas/Titulaciones Grado	31/31
Nº reuniones celebradas por las Comisiones Académicas	94/31
Nº Memorias de Titulaciones de Grado	31
Nº Memorias de Titulaciones de Postgrado.	24
% de Memorias presentada en las Juntas de Centros	4/4 - 100% del total
Nº de procesos y subprocesos revisados	100%

Sobre el Programa Docentia, diseñado en colaboración con ACAP y ANECA. Tras la fase de diseño, por parte de la universidad, la ANECA y la Agencia de Evaluación Autonómica (ACAP) han remitido a la universidad el **informe de verificación que ha sido positivo.** La universidad ha aplicado el modelo en fase experimental desde el curso 2007/2008 al curso 2009/2010. La certificación de los resultados obtenidos mediante el procedimiento de evaluación aplicado se realizará tras el informe que la Universidad emita una vez que se realice la implantación definitiva (no experimental), previsiblemente en el año 2011.

Sobre las Acreditaciones Internacionales, se han apoyado los dos procesos activos Abet y AACSB mediante la colaboración d edos becarios ICEX, siendo el proceso Abet el que más recursos y dedicación ha consumido, culminando con la visita del Comité Externa en noviembre de 2010.

Estudios y encuestas sobre la calidad del funcionamiento de Servicios percibida por el PDI y por los estudiantes:

La Universidad cuenta con un Plan de Medición de la satisfacción de los estudiantes, del P.D.I. con el funcionamiento de los Servicios (percepción de la calidad de los mismos). En la planificación para 2010 se contemplaba un estudio cuantitativo dirigido a estudiantes (en el caso de los estudiantes, se realizan anualmente y en el del P.D.I. bianualmente) y uno cualitativo dirigido al PDI. En abril de 2010 se elaboró el informe del estudio cuantitativo dirigido a alumnos y cualitativo dirigido al PDI. Con ello se han cumplido los objetivos marcados en este tema en cuanto a la planificación prevista para 2010.

C) Apoyo en la rendición de cuentas y la elaboración de estadísticas externas de organismos oficiales:

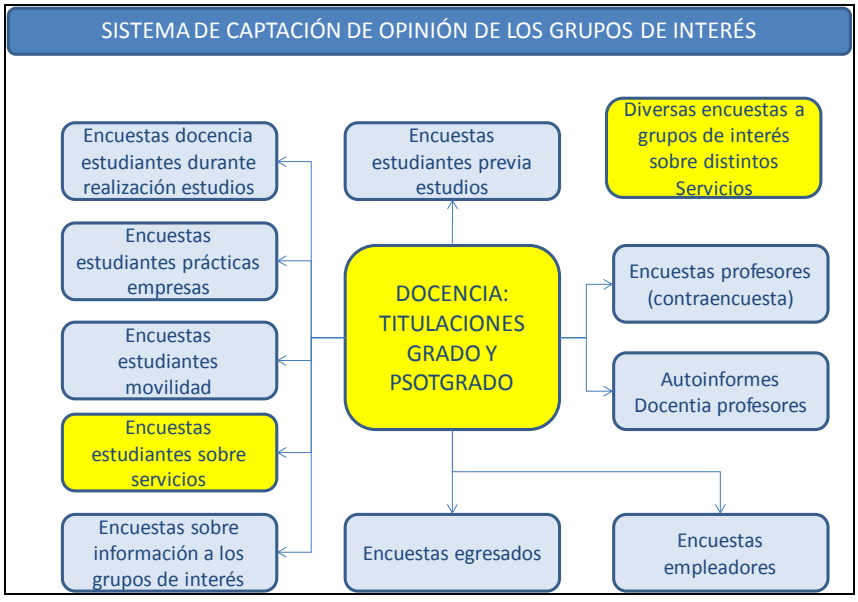
1.- Elaboración de estadísticas para para su remisión a Organismos oficiales externos: INE, Ministerio de Educación, CM, etc. E inicio de la gestión del S.I.I.U Sistema Integrado de Información Universitaria. Se han cubierto todas las peticiones realizadas en esta materia, que han sido:

ORGANISMO	PUBLICACIONES	CLASIFICACIÓN O DESGLOSE SOLICITADO
INE	Estadística de la Enseñanza Universitaria en España	**Cuestionario de Alumnado del Centro.** Información desagregada por centros: CC. Sociales y Jurídicas, Humanidades, Doc.y Comunic. y Politécnica Superior (alumnos matriculados por edades, alumnos de nuevo ingreso por edades, Forma de acceso del alumnado de nuevo ingreso, Matrícula ultimo curso y proyecto fin de carrera **Cuestionario de Recursos Humanos** (PDI por categoría, relación laboral y dedicación y sexo, por áreas de conocimiento y categorías y sexo, PDI por edad, PAS) **Cuestionario de Doctorado** (Alumnos matriculados por Programas de doctorado, y por edad y sexo) **Cuestionario de Máster** (Alumnos matriculados y de nuevo ingreso en Master, por edad y sexo) **Cuestionario de Alumnado Graduado por Centros**. Información desagregada por centros: Cc. Sociales y Jurídicas, Humanidades,Doc.y Comunic. y Politécnica Superior (alumnos graduados por edades, estudios y sexo) **Cuestionario de Graduados de Máster** **Cuestionario de Tesis Doctorales** **Gastos internos en I+D**
CAM	Alumnos Indicadores Gasto Público en Educación	Nº matrículas: Alumnos desagrados por titulaciones, cursos y dentro del primer curso información sobre alumnos de nuevo ingreso. Información necesaria para la aplicación del modelo de financiación de las Universidades Públicas de Madrid. (áreas de alumnos, Recursos Humanos, Investigación, básicamente) Presupuesto Liquidado de Ingresos Presupuesto Liquidado de Gastos
MINISTERIO DE EDUCACIÓN SECRETARÍA GENERAL DE UNIVERSIDADES	Estadística Universitaria	Información sobre los estudios de Grado, 1º y 2º Ciclo, Máster, Doctorado y programaciones conjuntas que se imparten en la universidad: Oferta plazas, centros, estudios por ciclos, alumnos por ciclos, graduados por ciclos, notas, etc. Con detallados desgloses por sexo, lugar de procedencias, , etc. Estadística Básica PDI y PAS
AYUNTAMIENTO DE GETAFE	Escolarización en Getafe	Alumnos de Getafe por curso y centro
CRUE	La Universidad en Cifras	Varias clasificaciones de todos los ámbitos de la universidad: Demanda y oferta académica de enseñanzas universitarias, Resultados académicos, Recursos Humanos, Recursos Financieros, Ayudas al Estudio, Gestión de la Investigación, Prácticas de empresa; Recursos Materiales; Orientación laboral; Actividades de extensión y promoción cultural.
EL MUNDO	Encuesta Ranking Universidades	Información sobre titulaciones.: Recursos Humanos, Recursos Físicos, Estructura del Alumnado

Las áreas del nuevo sistema S.I.I.U Sistema Integrado de Información Universitaria son :

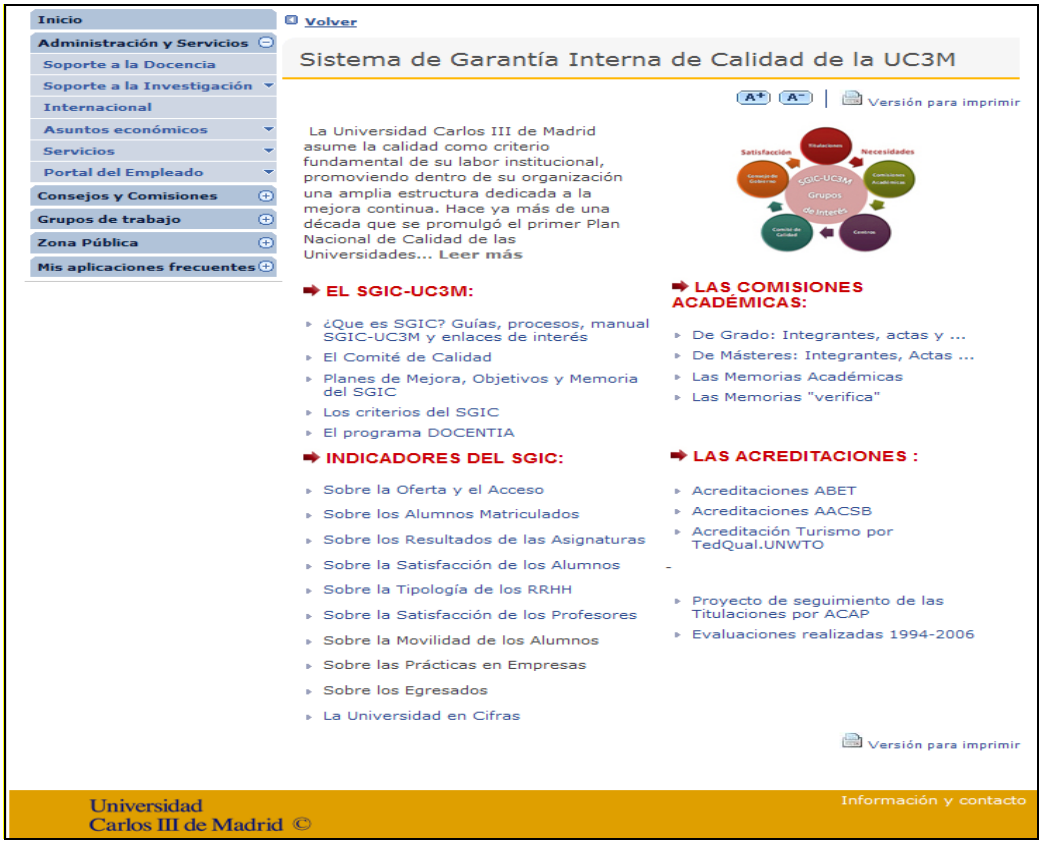
FICHEROS SIIU 2010/2011		DESGLOSE	CALENDARIO
FICHEROS AUXILIARES	**01. Ficheros Auxiliares relativos a la estructura de las Universidades** Información sobre los centros, propios y adscritos, departamentos u otras unidades como escuelas de doctorado, centros de investigación, etc. que forman parte de la universidad.	01.01 Fichero de Centros	Noviembre
		01.02 Fichero de Departamentos	
		01.03 Fichero de Otras Unidades	
	02. Ficheros Auxiliares de estudios Información sobre los estudios de Grado, Máster, Doctorado y programaciones conjuntas que se imparten en la universidad.	02.01 Fichero de estudios de Grado	
		02.02 Fichero de estudios de Máster	
		02.03 Fichero de estudios de Doctorado	
		02.04 Fichero de programaciones conjuntas	
FICHEROS ÁREA ACADÉMICA	**01 Fichero de Acceso** Matrícula de acceso a estudios de Grado		Enero-Febrero
	02. Ficheros Avance Avance de matrícula en estudios de Grado, 1er y 2º ciclo, Máster, y Doctorado		Marzo-Abril
	03 Ficheros de Rendimiento Estudiantes matriculados en estudios de Grado, 1er y 2º ciclo, Máster, Doctorado y Lectura de tesis		Abril-Mayo
	04 Ficheros de movilidad Entrada en el Sistema Universitario Español con programa de movilidad, Salida a una universidad extranjera con programa de movilidad, Salida a otra universidad española con programa de movilidad		Noviembre
FICHEROS INSERCIÓN LABORAL	**01 Ficheros sobre la inserción laboral**		Previsto 2012-13
FICHEROS ÁREA RRHH	**01. Ficheros de PDI**		Enero-Febrero
	02. Ficheros de PAS		Febrero
	03. Fichero de Movilidad		Previsto 2012
	04. Fichero Personal Investigador		Previsto 2012
FICHEROS INVESTIGACIÓN			Previsto 2012-13
FICHEROS ECONÓMICO			Previsto 2012-13

2.- Diseño y gestión del sistema de información del SGIC-UC3M y coordinación y gestión del sistema de encuestas electrónicas. Se han coordinado para realizar electrónicamente y organizado el proceso de las siguientes encuestas (en colaboración con los distintos servicios, de Grado, CEAES, SOPP y Servicio de Informática), para cubrir las necesidades del SGIC-UC3M:



3.- Diseño, extracción e integración en el portal de la Universidad de la información necesaria del SGIC-UC3M. Se han diseñado y desarrollado la página web del SGIC y completado con los indicadores efinidos en el SGIC-UC3M:

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/calidad



Como objetivos nuevos en 2010 además de la nueva página web y del sistema de encuestas, se han desarrollado módulos de consulta de los indicadores del SGIC-UC3M relativos a los resultados de las asignaturas, al acceso y al número de alumnos matriculados, con actualizaciones periódicas permanentes.